

Codice dell'Obiettivo
2022-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Attività dei Nuclei speciali

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con le altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.

Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

CONSUNTIVO

Il Reparto Nuclei Speciali ha terminato le attività dell'anno 2022 con un risultato superiore alle attese, in tutti e tre le Unità Operative, non solo in termini numerici ma anche per aver effettuato attività di rilievo nelle rispettive competenze.

La Unità di Polizia Ambientale quest'anno ha finalmente trovato continuità di assetto organico con un nuovo ufficiale responsabile che ha consentito un notevole aumento dell'efficacia dell'azione di controllo con ottimi risultati specialmente sul fronte dell'abbandono di rifiuti con la scoperta e sequestro di una discarica abusiva nella zona sud del territorio comunale.

L'Unità di polizia edilizia ha avuto l'inserimento di due unità che, seppure in via di affiancamento per l'acquisizione delle necessarie competenze tecniche richieste dal ruolo, hanno dato una indispensabile spinta per il raggiungimento dell'obiettivo di risultato, fra cui emergono i sequestri di due immobili fantasma, non censiti dal catasto.

Quest'anno è stata anche riavviata l'attività interforze coordinata dalla Prefettura con particolare impegno da parte dell'U.O Polizia Edilizia e della Polizia Ambientale.

L'Unità di Polizia Commerciale si è distinta per i sequestri in attività irregolari di vendita su area pubblica, attività estetiche abusive, e illecita vendita di alcolici ai minori, che hanno avuto un positivo impatto nell'opinione pubblica contribuendo ad aumentare la percezione di sicurezza nella cittadinanza.

Codice dell'Obiettivo
2022-CP01

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Attività dei Nuclei speciali

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	450,00	553,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	400,00	433,00			
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	1.200,00	1.342,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP02**Servizio**
Corpo P.M**Responsabile**
Maccioni Marco**Titolo dell'Obiettivo**
Attività del Nucleo Antievasione**Assessorato**
SindacoTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale.

CONSUNTIVO

Il Nucleo Antievasione ha abbondantemente superato l'obiettivo raggiungendo il valore 448 controlli. E' stato mantenuto alto il numero dei controlli COSAP (passi carrabili), ne sono stati effettuati circa 300, in linea con gli anni precedenti, accertando ancora un livello di evasione elevato che si attesta intorno al 30% del totale. Le segnalazioni qualificate trasmesse all'Agenzia delle Entrate hanno subito una contrazione dovuta alla sempre maggiore difficoltà di reperire situazioni proficue come conseguenza del diverso approccio normativo in materia fiscale più orientato alla "voluntary disclosure". Tale flessione tuttavia è stata compensata da un maggiore impegno nelle verifiche patrimoniali dei beneficiari di alloggio popolare e maggiore attenzione all'evasione dei tributi locali con aumentati controlli in materia di tassa di soggiorno che hanno portato ad accertare irregolarità nel 70% delle attività verificate, e segnalazioni in materia di IMU e TARI. Si evidenzia che l'ufficio ha scoperto e segnalato all'Inps due casi di indebita percezione del contributo NASPI.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	430,00	448,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP03

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Prato Intervento e Centrale Operativa

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli.

Nel dettaglio le attività consistono in:

Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

Coordinamento e gestione della centrale operativa;

Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;

Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;

Gestione dell'armeria interna.

CONSUNTIVO

La capacità di intervenire con professionalità e prontezza in situazioni di urgenza/emergenza è essenziale nell'attività della Polizia Municipale.

Tale capacità richiede la centralizzazione della funzione di P.M. in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi di pronto intervento, individuati in un'unità motorizzata, in un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), e nella centrale operativa e nella gestione del parco veicoli.

In sintesi le dette attività consistono in:

coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

coordinamento e gestione della centrale operativa;

coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

**Codice dell'Obiettivo
2022-CP03****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Maccioni Marco****Titolo dell'Obiettivo
Prato Intervento e Centrale Operativa****Assessorato
Sindaco**

coordinamento di unità cinofile con cani addestrati antidroga;
gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
gestione di attrezzature specifiche (Targa System, Police Controller, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento.
Le unità operative interessate sono costituite: dal Reparto Motociclisti, dalla Centrale Operativa, dall'Unità Sinistri Stradali, dall'Unità Cinofila e dal Gestione Autoparco.
Tutto il reparto è continuamente impegnato, in questo senso, al perseguimento ed al mantenimento di standard operativi di eccellenza nella convinzione che la finalità istituzionale va perseguita al meglio delle possibilità operative per perseguire maggiormente sicurezza e legalità.
Gli indicatori perseguiti in tutto l'anno, con modalità pressoché complete, attestano tale tendenza.
I tempi di intervento sugli incidenti stradali, il numero dei controlli dell'attività cinofila, il numero dei veicoli controllati dal reparto motociclistico hanno prodotto valori che sono stati perseguiti in linea od oltre gli standard attesi, come da relativi indicatori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	15,00	14,83			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	175,00	191,00			
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	85.000,00	92.286,00			
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	95%	96%			schede chiuse/totale schede aperte

Codice dell'Obiettivo
2022-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Controllo Territoriale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- ζ viabilità e soste
- ζ controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- ζ indagini di p.g.
- ζ tematiche inerenti la sicurezza urbana
- ζ esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- ζ polizia di prossimità
- ζ controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente ed alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Gestione ausiliari del traffico, predisposizione servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade.

Coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando

CONSUNTIVO

Si sono attuate tutte le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali, che hanno visto un livello di coordinamento di grado più elevato e che sono state in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi ha assunto una particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che l'ha resa un vero e proprio punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non abbiano richiesto il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza ha operato in materia di:

- 1) viabilità e soste
- 2) controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)

Codice dell'Obiettivo
2022-CP04

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Controllo Territoriale

Assessorato
Sindaco

- 3) indagini di p.g.
- 4) tematiche inerenti la sicurezza urbana
- 5) esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- 6) polizia di prossimità con punti mobili di ascolto e aiuto alla cittadinanza
- 7) controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

E' stata, come sempre, garantita l'assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente ed alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale. Particolare importanza è stata data anche alla gestione degli ausiliari del traffico che hanno, come sempre, svolto un ruolo di prima importanza sia per il controllo della pulizia delle strade sia per il controllo di tutte le situazioni di sosta irregolare; Sono stati garantiti puntualmente sia il coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale che del Piantone Comando. Entrambi i Piantoni hanno accolto - nel corso dell'anno - circa 4.000 utenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	70,00	93,00			
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	250,00	278,00			
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	200,00	242,00			
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	400,00	525,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	200,00	228,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	250,00	287,00			
% Soddisfazione servizi di piantone	efficienza	85,00	90,00			(accessi registrati-reclami ricevuti) / accessi registrati

Codice dell'Obiettivo
2022-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

Nel dettaglio le attività consistono in:

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
 - coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
 - coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
 - coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
 - coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
 - gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
 - elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.
- Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

CONSUNTIVO

tutta l'attività prevista dall'obiettivo (coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento, della correttezza della gestione della riscossione coattiva, della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente, della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo, del controllo del supporto giuridico interno, del controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl), della gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.), è stata garantita con il massimo di efficienza ed efficacia.

Codice dell'Obiettivo
2022-CP05

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	45,00	29,50			giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	60,00	52,00			giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	90%	97,9%			% utenti soddisfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	60,00	50,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

Codice dell'Obiettivo
2022-CP06

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Polizia Giudiziaria

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

CONSUNTIVO

L'UOC, che opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato si occupa della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di Polizia Giudiziaria inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'Autorità Giudiziaria e di tutti gli atti a convalida di competenza; tale attività ha visto al 31 dicembre la trattazione di 1034 fascicoli di indagine.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	100%	100%			
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	1.000,00	1.034,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP07

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Educazione stradale

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.

Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri

CONSUNTIVO

Si è concluso con ottimi risultati, sia numerici che di apprendimento, l'insegnamento annuale dell'educazione stradale da parte della U.O. dedicata della Polizia Municipale di Prato, dedicata a tale scopo.

I corsi sono stati rivolti in particolar modo agli alunni delle scuole primarie e secondarie, mediante l'effettuazione di progetti formativi che hanno visto come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri.

Ad ottobre si è tenuto anche un evento formativo presso la struttura OMNIA CENTER di Prato che ha visto coinvolti numerosi giovani di varie età.

Sono state effettuate lezioni nelle scuole per un totale di 485 ore durante tutto il 2022.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	350,00	485,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP08

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione e coordinamento del servizio di PM

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

CONSUNTIVO

E' stata garantita con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi amministrativi e contabili, la predisposizione del bilancio di settore, il controllo interno d gestione, la gestione del vestiario, oltre alla predisposizione degli ordini giornalieri e periodici di servizio, nonché la gestione del personale della P.M.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto orario uscita del servizio	efficienza	100,00	100,00			entro le ore 14 del giorno precedente
% utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	80,00	95,00			importo impegnato/importo assegnato

Codice dell'Obiettivo
2022-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Lavoro Sicuro

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale – mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli – procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale/amministrativo, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni amministrative nonché eventuale applicazione di sanzioni accessorie.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime. Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie o altre eventuali violazioni amministrative.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, che prevedeva una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019, ha visto l'effettivo raggiungimento con i dati in linea con le previsioni.

La Polizia Municipale che ha affiancato il personale ASL nello svolgimento dei controlli secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019, ha effettuato n. 485 controlli, procedendo alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale/amministrativo, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni amministrative nonché eventuale applicazione di sanzioni accessorie a carico delle aziende, in modo tale da consentire anche un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte, condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza.

Codice dell'Obiettivo
2022-CP09

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Lavoro Sicuro

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi delle criticità/predisposizione programma	10,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	30/01/2022			
2. Fase operativa : applicazione protocollo	70,00	100,00	01/02/2022	30/11/2022		Corpo P.M	
			01/02/2022	30/11/2022			
3. Verifica dei risultati	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/12/2022	31/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
nr. interventi effettuati	quantitativo	400,00	485,00				
nr ore personale utilizzato	quantitativo	3.800,00	3.806,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di controllo svolta sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI.; tale Protocollo è stato rinnovato con D.G.C.n. 332 del 23/11/2021 ed è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale. In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali; Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Il gruppo di lavoro è integrato occasionalmente da personale della Polizia Ambientale o della Polizia Commerciale per le verifiche specifiche di settore quando sono oggetto di controllo rispettivamente attività produttive e attività commerciali, artigianali o di somministrazione. La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori. L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

CONSUNTIVO

Gli obiettivi dei progetti Black Friday e Cerbero, facenti parte del più ampio protocollo denominato "sismico" ai quali partecipa il personale del Reparto Nuclei Speciali,

Codice dell'Obiettivo
2022-CP10

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

in collaborazione con l'Ufficio Immigrazione (Servizio PL), Sori e ALIA, sono stati pienamente raggiunti.
In particolare il progetto Cerbero, al quale lavora in particolare L'U.O. Nucleo Antievasione, ha superato di oltre il 10% il valore prefissato. Cerbero è organizzato per verificare a tappeto tutte le attività economiche che si trovano nelle strade individuate per i controlli, il ruolo del personale del nucleo coinvolto consiste nell'offrire supporto per l'analisi delle informazioni disponibili nelle banche dati in uso all'Amministrazione e approfondendo il controllo laddove emergano situazioni di irregolarità tributaria locale o elementi idonei per la segnalazione all'Agenzia delle Entrate. L'U.O. Polizia Edilizia è l'articolazione che partecipa al progetto Black Friday, dedicato al controllo attività manifatturiere con maggiore tasso di evasione dei tributi locali. Le attività sono consistite nella individuazione degli obiettivi e nella verifica della regolarità edilizia e il rispetto del regolamento di Polizia Urbana, rilevando un discreto numero di violazioni amministrative in particolare sull'uso promiscuo di locali aziendali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Partecipazione ai controlli Black Friday	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	31/12/2022			
2. Partecipazione ai controlli Cerbero	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli Black Friday	quantitativo	20,00	23,00			
n. controlli Cerbero	quantitativo	40,00	46,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento efficacia controlli in materia di autotrasporto

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si ritiene opportuno sviluppare una efficace vigilanza nella materia dell'autotrasporto in considerazione della percorrenza regolare di veicoli dedicati in specie nelle aree produttive ed artigianali del nostro territorio. Infatti la materia dell'autotrasporto su strada è fortemente specialistica e complessa ed in mancanza di una appropriata e mirata preparazione degli operatori in materia, di fatto, i controlli su tale nicchia di veicoli sarebbero praticamente insussistenti, con tutte le conseguenze e relativi pericoli che ne discenderebbero per la normale circolazione stradale.

L'intento perseguito consiste quindi nell'istituire, coordinare e controllare un sistema di monitoraggio dell'autotrasporto che verifichi le violazioni in materia e costituisca un argine all'illegalità ed al mancato rispetto delle normative specifiche in materia.

I controlli saranno svolti sia con l'utilizzo di apparecchiature tecnologicamente avanzate (pc portatile e software dedicato: denominato Police Controller) che consentono di verificare i dati del cronotachigrafo digitale dei mezzi pesanti in maniera pressoché completa, in modo da perseguire il maggior livello possibile di legalità. I controlli saranno organizzati anche in prossimità dei sovrappassi autostradali nei macrolotti industriali, per consentire in via ulteriore anche la vigilanza del rispetto dei limiti di massa consentiti sui cavalcavia. La programmazione dei controlli sull'autotrasporto potrà avvenire anche in modalità interforze con la collaborazione della locale sezione della Polizia Stradale che notoriamente è particolarmente esperta nel campo di tali specialistiche verifiche.

Lo scopo di tali servizi è quello di garantire una formazione professionale degli operatori della PM con un consistente miglioramento dell'efficacia dei relativi controlli su strada da loro intrapresi, oltre a creare occasione di travaso e di scambio delle esperienze e delle competenze nella materia dell'autotrasporto.

RISULTATO FINALE ATTESO:

In tema di autotrasporto: coordinare e controllare un sistema di monitoraggio dell'autotrasporto che verifichi i comportamenti ed eventualmente sanzioni le violazioni, sviluppando così una efficace vigilanza nella materia dell'autotrasporto, anche in modalità interforze con la eventuale collaborazione della locale sezione della Polizia Stradale che notoriamente è particolarmente esperta nel campo di tali specialistiche verifiche.

Lo scopo di tali servizi è quello di creare occasione di travaso e di scambio delle esperienze e delle competenze nella materia dell'autotrasporto con conseguente miglioramento professionale degli operatori e miglioramento dell'efficacia dei relativi controlli su strada da loro intrapresi.

CONSUNTIVO

Nel corso di tutto il 2022 i controlli hanno riportato i valori di raggiungimento proposti sia nella materia dell'autotrasporto sia per il numero di controlli congiunti con la sezione della Polizia Stradale.

Codice dell'Obiettivo
2022-CP11

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Miglioramento efficacia controlli in materia di autotrasporto

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Preparazione degli operatori	30,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	31/03/2022			
Effettuazione controlli (sia congiunti con la Polizia stradale che in autonomia)	60,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/02/2022	31/12/2022			
Verifica dei risultati ottenuti attraverso i controlli congiunti con la Polizia stradale e la formazione effettuata	10,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/12/2022	31/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Numero controlli eseguiti in materia di autotrasporto	quantitativo	40,00	43,00				
Numero controlli congiunti con la Polizia stradale	QUALITA	10,00	10,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Sportello On line

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di consentire al cittadino di fruire dell'assistenza o richiedere informazioni, collegandosi direttamente in videochiamata con lo Sportello al Cittadino, evitando spostamenti fisici. Ci si propone di offrire la possibilità all'utente di avere un collegamento diretto con un operatore dell'ufficio - previa prenotazione da effettuarsi collegandosi all'agenda appuntamenti sul sito del Comune - oppure ad altro sistema che eventualmente potrebbe essere sviluppato ad hoc. Questa sarebbe una nuova opportunità per i cittadini che potrebbero comunicare con la Polizia Municipale, direttamente a mezzo computer, smartphone o tablet ovunque si trovino. L'accesso dei cittadini a questo servizio, potrebbe avvenire con le chiavi di accesso SPID, CIE (Carta di identità elettronica) e CNS (Carta nazionale dei servizi). Con questo nuovo servizio sarebbe possibile prenotare direttamente un appuntamento in videochiamata presso lo sportello al Cittadino e scegliere il giorno e l'ora tra le prenotazioni disponibili e dialogare in video con un operatore per ricevere informazioni o assistenza. Con il servizio di videochiamata sarebbe possibile usufruire degli stessi servizi, ora prestati in presenza fisica allo sportello e scrivere, allegare e ricevere eventuale documentazione.

Naturalmente questo obiettivo è necessariamente in collaborazione con il CED del Comune e probabilmente con la Rete Civica, che dovranno offrire il supporto tecnico-operativo, nonché divulgativo.

L'impatto positivo per la Pubblica amministrazione ed il cittadino sarebbero notevoli poiché la possibilità di contatto con l'ufficio sarebbe notevolmente agevolata e l'ufficio sarebbe raggiungibile ovunque si trovi il cittadino; il risparmio in termini di spostamenti degli utenti ed organizzazione logistica degli uffici, sarebbero significativi. In tempi di pandemia l'impatto sarebbe significativo anche in termini di sicurezza della salute. Anche l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle attività lavorative ne trarrebbero beneficio, in termini di razionalizzazione, di organizzazione alternative dell'attività lavorativa: es. smart working, ecc. nonché di sicurezza fisica, tenuto conto dell'inevitabile conflittualità della nostra utenza.

Questo obiettivo potrebbe essere un apripista anche per gli altri uffici comunali, poiché si propone un approccio diverso ed innovativo tra cittadino e uffici dell'ente, dando la possibilità di un accesso agli uffici virtuale anziché fisico.

RISULTATO FINALE ATTESO:

RIDUZIONE DEGLI ACCESSI DELL'UTENZA ALL'URP-PM;

SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE E MIGLIORAMENTO DEI RAPPORTI CON I CITTADINI;

MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRESSO LO SPORTELLLO.

CONSUNTIVO

"Facendo seguito all'ultimo report si evidenzia che il CED ha deciso di affidare il servizio alla piattaforma Concilbox che già da luglio doveva procedere agli

**Codice dell'Obiettivo
2022-CP12****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Esperto Vitantonio****Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Sportello On line****Assessorato
Mobilità e polizia
municipale**

adeguamenti sia tecnici che informativi del caso, per renderla fruibile in maniera adeguata alle esigenze dei cittadini. Purtroppo a causa dei ritardi nell'adeguamento della piattaforma, solo il 5 dicembre 2022 è stato possibile fissare un incontro con i tecnici del CED per illustrare il funzionamento agli operatori individuati per gestire il servizio dello sportello-online nonché per testare il funzionamento e di conseguenza procedere ad attivare il servizio per l'utenza nei giorni successivi e comunque entro dicembre come da obiettivo. Purtroppo all'incontro del 5 dicembre scorso, che fondamentalmente doveva servire per istruire gli operatori, sono emerse numerose lacune ed incongruenze della piattaforma Councilbox che hanno costretto il CED a chiedere i necessari adeguamenti. Proprio in vista dell'auspicata imminente attivazione del servizio, con mail del 19 dicembre veniva illustrato agli operatori individuati della gestione del servizio sia gli aspetti relativi alla tutela della privacy (informativa per l'operatore) che pratici ed organizzativi. Tutto ciò in attesa del riscontro circa gli adeguamenti che dovevano essere apportati sulla piattaforma. Nel frattempo veniva richiesto alla responsabile della rete civica l'adeguamento della pagina web degli appuntamenti del Comune nonché i necessari collegamenti alla pagina per poter rendere fruibile il servizio sportello on line all'utenza.

Anche se la piattaforma gestisce direttamente gli appuntamenti, l'integrazione della pagina web dell'agenda appuntamenti e/o la modifica della pagina <https://www.comune.prato.it/it/polizia-municipale/pagina1777.html>, con l'aggiunta del servizio di cui trattasi tra quelli "On line", è necessaria per renderlo visibile e fruibile agli interessati. Con mail del 20 dicembre personale del CED ci rappresentava che la piattaforma, seppure non ancora "perfetta al 100%" era già utilizzabile e quindi bisognava modificare (solo) la pagina web (appuntamenti) del Comune. Considerato quanto rappresentato dal CED, si cercava di raccordarsi con la Rete Civica per quanto di loro competenza ma emergevano delle difficoltà (cfr. mail del 22 dicembre). Il 23 dicembre, veniva fissato un incontro con la Rete Civica per gli adeguamenti del caso della pagina web appuntamenti e procedere ad attivare lo sportello online. Purtroppo all'esito dell'incontro con la responsabile della Rete Civica ed una sua collaboratrice e dai test effettuati da loro al momento, sono emerse altre criticità della piattaforma che seppur non inficiando il servizio, avrebbero reso molto difficoltoso all'utenza la fruibilità, con il rischio di vanificare tutti gli sforzi fatti; quindi siamo rimasti d'accordo che i tecnici della Rete Civica avrebbero fatto delle ulteriori prove per definire in modo appropriato la pagina web, onde evitare che la presentazione del servizio alla stampa da parte dell'amministrazione potesse risultare inadeguato rispetto alle potenzialità, pertanto veniva fissato un incontro per il 27 dicembre che purtroppo è saltato, come anche quello fissato per il 10 gennaio 2023 a causa dell'assenza (forzata) del tecnico di riferimento della Rete Civica. Si evidenzia che alcuni operatori (cfr. mail del 23 dicembre del CED) non riuscivano ad entrare sulla piattaforma dalla postazione di lavoro, peraltro era stato attivato anche un ticket da parte di uno degli operatori (del 27 dicembre) perché nel frattempo anche coloro che prima accedevano non riuscivano a farlo, salvo il responsabile dell'ufficio ed un operatore (sostituto). Il 28 dicembre veniva riscontrato che le verifiche sarebbero avvenute ad anno nuovo, infatti solo il 10 gennaio si è avuto riscontro circa il ripristino degli accessi degli operatori. Allo stato attuale siamo in attesa che con la Rete Civica possa procedere agli adeguamenti della pagina web del comune e collegare a questa la piattaforma dopodiché si può attivare. Si auspica che ciò possa avvenire entro la fine del mese di gennaio, tenuto conto che l'attività dello sportello è stata programmata per le giornate di martedì e venerdì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00 e la postazione è già stata allestita. Si sottolinea, in base a quanto sopra illustrato, che chiaramente la mancata attivazione dello sportello on line entro dicembre 2022 non è dipeso da questo ufficio ma dalle circostanze sopra illustrate afferenti altri servizi, in quanto tutto ciò che dipendeva da parte del nostro Reparto è stato fatto."

Codice dell'Obiettivo
2022-CP12

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione Sportello On line

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANALISI DELLE PROCEDURE DA SVILUPPARE PER REALIZZARE LO SPORTELLO ON LINE	30,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Corpo P.M	
			01/03/2022	31/05/2022			
IMPOSTAZIONE SPORTELLO ON LINE	40,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Corpo P.M	
			01/06/2022	30/09/2022			
PASSAGGIO FASE OPERATIVA ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DELLA POSTAZIONE DELLO SPORTELLO ON-LINE	20,00	100,00	01/10/2022	30/11/2022		Corpo P.M	
			01/10/2022	30/11/2022			
ATTIVAZIONE	10,00		01/12/2022	31/12/2022		Corpo P.M	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% ACCESSI ALLO SPORTELLO ON LINE	efficacia	10,00	0,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-CP13****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Ghetti Paolo****Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza sui prodotti di consumo****Assessorato
Mobilità e polizia
municipale****Tipo di Obiettivo INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Secondo le norme vigenti, l'obiettivo di garantire la sicurezza dei prodotti ricade, in linea generale, su tutti gli operatori della filiera commerciale dal produttore, al dettagliante, al consumo. Su questo ultimo attore della filiera si può inserire l'attività della Polizia Municipale, con la realizzazione di azioni di vigilanza e controllo delle merci già poste in vendita facendo particolare riferimento a giocattoli, prodotti elettrici a bassa tensione, D.P.I., cosmetici, tessili, calzature e accessori. L'obiettivo è consolidare e rendere stabile nelle attività di controllo della Polizia Commerciale la verifica della conformità alla vendita di alcune tipologie di prodotti, sensibilizzando gli operatori con approfondimenti normativi e cristallizzazione di procedure, anche, laddove possibile ed opportuno, in collaborazione con la Camera di Commercio e con i Carabinieri del NAS. Le competenze saranno idonee a verificare che tali prodotti siano sicuri in condizioni d'uso normale, siano compatibili con il loro impiego e osservino un livello elevato di tutela della salute e della sicurezza delle persone. L'attività sarà effettuata controllando la rispondenza delle etichettature dei prodotti alle regole dettate sia dal Codice del Consumo (Dlgs 206/2005) sia dalle specifiche disposizioni normative di settore, con riguardo alla presenza delle minime informazioni obbligatorie per il consumatore, che devono essere riportate sulle etichettature in modo chiaro, leggibile e comprensibile. Tale attività, porterà una crescita delle competenze professionali del personale, oltre a contrastare la messa in vendita di prodotti dei quali non è resa nota l'origine, la composizione, le caratteristiche tecniche, quindi potenzialmente pericolosi per l'ignaro acquirente. L'attività infine trova senz'altro come ulteriore effetto utile un contributo in termini di tutela della concorrenza.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Consolidare nelle prassi lavorative delle Polizia Commerciale le procedure dedicate alla verifica delle etichettature di varie tipologie di prodotti di consumo, attraverso un percorso che comprende: l'approfondimento della normativa speciale nazionale ed europea di settore, la definizione di protocolli di intervento anche con la predisposizione di apposite check-list per la fase operativa di controllo sul posto, la pianificazione delle fasi sanzionatoria e della gestione delle sanzioni accessorie, anche in coordinamento con gli uffici di riferimento della Camera di Commercio per le modalità di comunicazione e fasi procedurali che interessino la loro competenza. Realizzazione di attività di contrasto alla diffusione sul mercato locale di prodotti non idonei alla vendita per violazione delle norme di tutela del consumatore, intervenendo in maniera repressiva ma anche possibilmente informativa e divulgativa nei riguardi dei commercianti e della cittadinanza laddove si presentino le opportunità.

CONSUNTIVO

Il valore prefissato nell'indicatore di questo obiettivo è stato raggiunto e superato, raggiungendo le 193 verifiche. Il panorama che emerge da questa attività giustifica la correttezza della scelta strategica di affrontare con maggiore attenzione il tema della sicurezza dei prodotti. Infatti l'incidenza delle violazioni sul campione controllato si

Codice dell'Obiettivo
2022-CP13

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Ghetti Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza sui prodotti di consumo

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

è attestata intorno al 20% , un valore significativo che suggerisce di tenere alto il livello di attenzione sulla materia. I controlli sono stati eseguiti esclusivamente su merci non alimentari con particolare riguardo ai prodotti cosmetici e di abbigliamento, controllando la rispondenza delle etichettature alla normativa italiana ed europea di settore. I controlli oltre a far scaturire sanzioni amministrative hanno anche implicato, per 28 casi, il sequestro della merce inidonea ad essere messa in vendita.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Raccolta, analisi normativa e definizione delle procedure di accertamento	40,00	100,00	01/02/2022	31/05/2022		Corpo P.M	
			17/01/2022	31/05/2022			
2. Realizzazione dei controlli	60,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			14/02/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Schede di approfondimento per tipologia merceologica	processo-attività	5,00	5,00			
Numero verifiche in attività commerciali	efficacia	180,00	193,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP14

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
De Simone Fabio

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità sostenibile: contrasto ai comportamenti scorretti

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La cosiddetta “mobilità sostenibile”, cioè tutta quella serie di modalità di spostamento in grado di diminuire gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli privati, come inquinamento atmosferico, inquinamento acustico, congestione stradale, incidentalità e degrado delle aree urbane, sono oggi notevolmente incentivate poiché essenziali per addivenire ad un sistema ideale dei trasporti che permetterà contemporaneamente di ridurre l'impatto ambientale e rendere gli spostamenti più efficienti, migliorando la qualità della vita dei cittadini e rendere le città più pulite ed ordinate.

Camminare, pedalare e spostarsi in monopattino (oltre a servirsi di mezzi pubblici, utilizzare il car sharing, auto elettriche, etc.) sono alcuni esempi di mobilità sostenibile.

Anche questo tipo di spostamento presenta alcuni aspetti che rendono opportuno un controllo da parte degli organi preposti.

L'obiettivo ha lo scopo di predisporre specifici controlli di tutti quei comportamenti degli utilizzatori dei mezzi di mobilità sostenibile che sono in contrasto con il codice della strada e con il corretto utilizzo degli stessi.

Esso si articolerà nella predisposizione di tutta una serie di servizi e controlli a ciò finalizzati: pattuglie del Reparto Territoriale che svolgeranno servizi in bicicletta ed in monopattino, dedicati al controllo degli stalli di sosta riservati ai veicoli elettrici, controllo piste ciclabili, controllo spazi riservati ai monopattini, controllo delle corsie preferenziali riservate ai mezzi pubblici.

All'attività di controllo e repressione, assolutamente necessaria, sarà affiancata anche un'attività diretta alla formazione degli utilizzatori stranieri (mediante incontri da tenersi a cura dell'Ufficiale Responsabile del Reparto, presso le sedi di ritrovo appositamente individuate in accordo con l'Assessore Leoni), riguardante il corretto utilizzo delle infrastrutture e dei mezzi di mobilità sostenibile (piste ciclabili, strade, bici e monopattini), il rapporto con gli altri utenti della strada in area urbana, l'abbigliamento e le protezioni.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Con l'obiettivo ci si prefigge di limitare e contrastare tutti quei comportamenti scorretti e contrari al codice della strada, che vengono posti in essere nel camminare e nel guidare biciclette e monopattini, con particolare riguardo anche al rispetto delle corsie e dei percorsi ad essi specificatamente dedicati.

Inoltre sarà prestata attenzione anche all'utilizzo corretto, da parte degli utenti della strada, delle corsie riservate ai mezzi pubblici; attenzione verrà dedicata inoltre, soprattutto negli incontri che verranno fatti, al corretto utilizzo nella guida di biciclette e monopattini, dell'abbigliamento e delle eventuali protezioni.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-CP14

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
De Simone Fabio

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità sostenibile: contrasto ai comportamenti scorretti

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

L'obiettivo ha avuto lo scopo di limitare e contrastare tutti quei comportamenti scorretti e contrari al codice della strada, che vengono posti in essere nel camminare e nel guidare biciclette e monopattini, con particolare riguardo anche al rispetto delle corsie e dei percorsi ad essi specificatamente dedicati. Anche con la partecipazione attiva dell'Assessore alla Sicurezza e Mobilità del comune di Prato, abbiamo continuato la serie di incontri presso le sedi di circoli e di apposite strutture di accoglienza, con cittadini extracomunitari, per renderli edotti dei giusti comportamenti da tenere sulla strada, alla guida di veicoli come la bicicletta e il monopattino, ed anche all'abbigliamento e alle eventuali protezioni da utilizzare nell'uso dei veicoli cd di "mobilità dolce" . Nello stesso tempo è stata prestata particolare attenzione anche all'utilizzo corretto, da parte degli utenti della strada, delle corsie riservate ai mezzi pubblici; Nello stesso tempo è stata particolarmente importante ed efficace anche il contrasto, da parte delle pattuglie sia della Territoriale Centro ed Esterna, a tutti quei comportamenti scorretti derivanti dall'utilizzo dei mezzi di cui si occupava l'obiettivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Incontri con cittadini extracomunitari	30,00	100,00	01/02/2022	30/11/2022		Corpo P.M	
			01/02/2022	30/11/2022			
2. Attuazione dei controlli	60,00	100,00	01/02/2022	30/11/2022		Corpo P.M	
			01/02/2022	30/11/2022			
Verifica dei risultati	10,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/12/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
nr. incontri con cittadini extracomunitari	processo-attività	5,00	6,00			
nr. Agenti della P.M. coinvolti	quantitativo	400,00	450,00			
nr. ore di servizio dedicate	quantitativo	2.000,00	2.120,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP15

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento qualitativo dell'assistenza peritale alla Procura della repubblica in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Un settore di particolare interesse nell'ambito del Reparto Pronto Intervento è la ricostruzione degli incidenti stradali ed in modo particolare l'approfondimento cinematografico della ricostruzione nelle situazioni in cui gli eventi infortunistici vedano lesioni gravissime o mortali alle persone coinvolte in incidenti stradali. Si tratta di casi che risultano oggetto di indagini penali che vengono messe a disposizione della locale Procura della Repubblica per la valutazione delle responsabilità penali nei soggetti indagati e che vedono impegnata la Polizia Municipale quale partner fiduciario del Sostituto Procuratore di turno che assegna, ordinariamente, ad un consulente tecnico professionale l'onere di ricostruire la cinematica dell'incidente.

L'intervento della Polizia Municipale è in questa fase essenziale nella collaborazione con il consulente tecnico del P.M. sia per l'assistenza peritale mirata fornita, con la supervisione dell'Ufficiale responsabile, da parte dell'Agente che ha partecipato direttamente ai rilievi dell'evento sia per il coinvolgimento dei medesimi agenti operanti in questa fase peritale, allo scopo di consolidare e migliorare la loro preparazione professionale nella materia di infortunistica stradale.

In sintesi tale collaborazione garantisce il raggiungimento di diversi obiettivi: il miglioramento degli standard qualitativi per gli operatori di Polizia Municipale, il miglioramento in senso qualitativo della considerazione professionale nel rapporto con la locale Procura della Repubblica, il miglioramento della ricostruzione peritale del caso oggetto di indagine ed il miglioramento della qualità professionale nella materia dell'infortunistica stradale da parte degli Agenti, sia quali rilevatori degli elementi raccolti sul luogo degli incidenti, che quali ricostruttori della cinematica dei sinistri.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Ricostruzione degli incidenti stradali: formazione degli operatori di polizia municipale, per lo sviluppo di una nuova esperienza di assistenza peritale al consulente tecnico professionale incaricato della ricostruzione cinematografica, in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali, che porti al miglioramento degli standard qualitativi per gli operatori di Polizia Municipale, al miglioramento in senso qualitativo della considerazione professionale nel rapporto con la locale Procura della Repubblica, al miglioramento della ricostruzione peritale del caso oggetto di indagine ed al miglioramento della qualità professionale nella materia dell'infortunistica stradale da parte degli agenti sia quali rilevatori degli elementi raccolti sul luogo degli incidenti che quali ricostruttori della cinematica dei sinistri.

CONSUNTIVO

Un settore di particolare interesse nell'ambito del Reparto Pronto Intervento è la ricostruzione degli incidenti stradali ed in modo particolare l'approfondimento cinematografico della ricostruzione nelle situazioni in cui gli eventi infortunistici vedano lesioni gravissime o mortali alle persone coinvolte in incidenti stradali. Si tratta di casi che risultano oggetto di indagini penali che vengono messe a disposizione della locale Procura della Repubblica per la valutazione delle responsabilità

Codice dell'Obiettivo
2022-CP15

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento qualitativo dell'assistenza peritale alla Procura della repubblica in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

penali nei soggetti indagati e che vedono impegnata la Polizia Municipale quale partner fiduciario del Sostituto Procuratore di turno che assegna, ordinariamente, ad un consulente tecnico professionale l'onere di ricostruire la cinematica dell'incidente.

L'intervento della Polizia Municipale è in questa fase essenziale nella collaborazione con il consulente tecnico del P.M. sia per l'assistenza peritale mirata fornita, con la supervisione dell'Ufficiale responsabile, da parte dell'Agente che ha partecipato direttamente ai rilievi dell'evento sia per il coinvolgimento dei medesimi agenti operanti in questa fase peritale, allo scopo di consolidare e migliorare la loro preparazione professionale nella materia di infortunistica stradale.

In sintesi tale collaborazione garantisce il raggiungimento di diversi obiettivi: il miglioramento degli standard qualitativi per gli operatori di Polizia Municipale, il miglioramento in senso qualitativo della considerazione professionale nel rapporto con la locale Procura della Repubblica, il miglioramento della ricostruzione peritale del caso oggetto di indagine ed il miglioramento della qualità professionale nella materia dell'infortunistica stradale da parte degli Agenti, sia quali rilevatori degli elementi raccolti sul luogo degli incidenti, che quali ricostruttori della cinematica dei sinistri.

Nel primo semestre sono stati eseguiti congiuntamente al C.T. del Pubblico Ministero diversi servizi peritali a supporto dell'indagine ricostruttiva di alcuni incidenti stradali particolarmente gravi accaduti nei mesi precedenti.

Tali attività sono state particolarmente proficue ai fini formativi ed hanno visto impegnato il personale nel numero di 16 operatori che in diversi ambiti hanno pienamente cooperato in sopralluoghi sia presso la depositeria giudiziaria che presso il luogo dell'avvenuto incidente in assistenza peritale al C.T., ingegneria cinematica incaricato dalla A.G. procedente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
fase di studio sulle modalità di formazione e definizione accordi con la procura	20,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	28/02/2022			
formazione degli agenti e collaborazione con il consulente tecnico del tribunale	70,00	100,00	01/03/2022	30/11/2022		Corpo P.M	
			01/03/2022	30/11/2022			
verifica dei risultati ottenuti	10,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP15

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Titolo dell'Obiettivo

Miglioramento qualitativo dell'assistenza peritale alla Procura della repubblica in caso di incidenti stradali gravissimi o mortali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero operatori di P.M. formati in attività peritali ricostruttive di sinistri stradali a supporto di indagini condotte da C.T. del P.M.	efficienza	15,00	16,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP16

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Contrasto ai falsi documentali attraverso la creazione di un archivio di documenti originali

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Grazie al servizio "oggetti smarriti" che viene svolto da una cooperativa appositamente individuata dall'Ente, vengono recuperate ogni anno decine di documenti di identità e di guida riferiti a cittadini stranieri, in particolar modo appartenenti alla comunità cinese.

I documenti rinvenuti coprono un arco temporale importante, dal 1990 sino ai nostri giorni e rappresentano un importante archivio di documenti che riveste particolare significato per la attività di istituto della polizia municipale, soprattutto sul fronte della lotta e contrasto ai falsi documentali. Una lunga tradizione caratterizza questo Comando per la sua competenza, sviluppata nel tempo e sul campo, nel contrasto all'uso dei falsi documentali in particolare quelli di identità e di guida. In questa ottica ecco che rappresenta una preziosa opportunità quella che si concretizza nella raccolta di tutto questo materiale, che, in prospettiva può dare vita ad un vero e proprio archivio documentale da utilizzare per ricavare gli "specimen" finalizzati a raffrontare i documenti acquisiti durante lo svolgimento della attività di istituto e individuare i falsi documentali. Per fare questo occorre adottare una vera e propria procedura che a livello operativo permetta di raccogliere, catalogare e esaminare tutta questa documentazione, trattenendo gli originali e ricavando da questi gli "specimen" da utilizzare nello svolgimento della pratica quotidiana: sarà anche possibile metter a disposizione delle altre forze dell'ordine che lo richiedano, questo patrimonio che, nella nostra città così cosmopolita e multietnica, rappresenta una vera e propria fonte di accrescimento. Per ottenere tale risultato occorre pensare ad una procedura che si articoli in varie fasi:

1) individuare un percorso che permetta al personale della cooperativa che gestisce la raccolta degli oggetti smarriti, di consegnare in tempi utili la documentazione di interesse. 2) procedere alla scannerizzazione del materiale utilizzando personale dedicato a questa operazione. 3) catalogare la documentazione in archivi di raccolta 4) iniziare la fase di esame della documentazione catalogando gli originali e mandando a macerazione i falsi grossolani o di fantasia. 5) creare gli specimen di utilizzo.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La procedura che andremo a formalizzare permetterà di catalogare tutta una serie di cd. "specimen" che saranno poi utilizzati dal personale operativo nello svolgimento della pratica quotidiana per il controllo dei falsi documentali (documenti di guida e personali);

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha elaborato una procedura in varie fasi, che ha permesso di raccogliere, catalogare e esaminare tutta una serie di documenti indispensabili per ricavare gli "specimen" da utilizzare nello svolgimento della pratica quotidiana del Corpo di Polizia Municipale relativamente al controllo dei falsi documentali (documenti di guida e personali);

Codice dell'Obiettivo
2022-CP16

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Contrasto ai falsi documentali attraverso la creazione di un archivio di documenti originali

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Sarà possibile mettere a disposizione delle altre forze dell'Ordine del territorio pratese - che eventualmente lo richiedano - questo patrimonio di conoscenza documentale.

Per il raggiungimento dell'obiettivo si è proceduto in varie fasi, tra le quali la seconda, che prevedeva la scannerizzazione dei documenti; tale fase, che prevedeva un numero di "documenti lavorati" pari a 1.000 ha visto una riduzione dei documenti medesimi (i "documenti lavorati" sono stati circa 400) in quanto numero già più che sufficiente ad individuare e ricavare i documenti originali con cui poi sono stati realizzati gli "specimen" di utilizzo, finalizzati a raffrontare i documenti acquisiti durante lo svolgimento della attività di controllo e individuare i falsi documentali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Approvazione e condivisione della procedura	60,00	100,00	01/02/2022	31/05/2022		Corpo P.M	
			01/02/2022	31/05/2022			
2. Inizio consegna materiali raccolti	10,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Corpo P.M	
			01/06/2022	30/09/2022			
Scannerizzazione materiale	30,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/10/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
nr. documenti lavorati	efficienza	1.000,00	398,00			
nr. documenti originali individuati	efficacia	20,00	62,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP17

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Dini Claudio

Titolo dell'Obiettivo
Formazione al personale impegnato nelle fasi dibattimentali dell'azione penale

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si propone di svolgere una formazione e istruzione del personale operante nelle specifiche funzioni di Polizia Giudiziaria nelle materie Urbanistica/Edilizia e Ambientale, con particolare riguardo alle procedure operative estintive dei reati e alle attività che riguardano il contatto sia di iniziativa che delegato, da parte della procedente Autorità Giudiziaria.

Ciò in riferimento anche alla necessaria uniformità di comportamenti operativi svolti sia di iniziativa che delegati dagli Organi e Servizi di P.G. sull'intero territorio di competenza.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Adeguate cognizione da parte degli Agenti operanti, delle procedure e delle modalità pratico/operative, funzionali ad un ottimale rapporto con la competente Autorità Giudiziaria in materia di edilizia/urbanistica e ambiente.

CONSUNTIVO

Si è proposto di svolgere una formazione e istruzione del personale operante nelle specifiche funzioni di Polizia Giudiziaria nelle materie Urbanistica/Edilizia e Ambientale, con particolare riguardo alle procedure operative estintive dei reati e alle attività che riguardano il contatto sia di iniziativa che delegato, da parte della procedente Autorità Giudiziaria.

A tale azione formativa ha fatto quindi seguito la corretta attuazione delle procedure acquisite, in particolare mediante il confronto fra l'attività svolta dall'Autorità Giudiziaria e quella degli uffici operativi della Polizia Giudiziaria, sia in fase autonoma che in attività delegata, introducendo - quando opportuni - correttivi ed integrazioni volti alla migliore utilizzabilità degli atti formati in indagine in previsione della presenza del personale operante in sede dibattimentale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Predisposizione progetto	20,00	100,00	01/02/2022	28/02/2022		Corpo P.M	
			01/02/2022	28/02/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP17

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Dini Claudio

Titolo dell'Obiettivo
Formazione al personale impegnato nelle fasi dibattimentali dell'azione penale

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Attuazione della formazione	70,00	100,00	01/03/2022	30/11/2022		Corpo P.M	
			01/03/2022	30/11/2022			
3. Verifica dei risultati formativi	10,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/12/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Agenti formati	quantitativo	40,00	50,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP18

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Divertimento in sicurezza

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

CONSUNTIVO

L'obiettivo ha garantito il mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si sono svolti eventi che hanno visto coinvolti gran numero di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, la Polizia Municipale ha garantito il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità e sicurezza urbana.

Gli eventi, inizialmente previsti per n. 15, si sono ridotti a 10 in quanto il Capodanno cinese non si è svolto causa Covid-19, due gare sportive sono state annullate per il medesimo motivo, mentre due mercati straordinari sono stati accorpati in altre date, per la diminuzione di adesioni di operatori commerciali.

Di conseguenza anche l'utilizzo del personale è stato ridotto proporzionalmente.

Codice dell'Obiettivo
2022-CP18

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Divertimento in sicurezza

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	31/03/2022			
2. Analisi dei prevedibili bisogni	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	31/03/2022			
3. Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi	10,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/04/2021	31/12/2022			
4. Attuazione obiettivo	70,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/04/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr operatori coinvolti	quantitativo	250,00	179,00			
Nr eventi	risultato	15,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP19

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale: ridurre i livelli di rischio attraverso l'approccio Safe System

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Se è vero che nonostante le opportunità offerte dalla tecnologia e dai miglioramenti dell'infrastruttura, l'utente della strada e il suo comportamento devono considerarsi il punto focale della politica per la sicurezza stradale, è altrettanto vero che occorre tuttavia modificare l'approccio blame the victim (incolpare la vittima – “è l'utente alla guida il SOLO responsabile degli incidenti stradali”) verso un approccio mirato ad approfondire le modalità di interazione guidatore-strada, allo scopo di riconoscere ed eliminare le “condizioni” sia soggettive che oggettive che sono all'origine del rischio di accadimento degli eventi incidentali.

Tale filosofia di lavoro si allaccia al c.d. Safe System, cioè ad un approccio ormai consolidato, adottato anche dall'ONU nella Decade of Action for Road Safety 2011-2020, alla cui base vi sono principi come il riconoscimento della fallibilità e vulnerabilità dell'uomo e la responsabilità condivisa per la realizzazione del sistema.

Il Safe System rappresenta un cambiamento importante rispetto all'approccio seguito nel passato. Ribalta la visione fatalistica secondo cui gli incidenti stradali sono il prezzo da pagare per garantire la mobilità. Si prefigge l'obiettivo di eliminare completamente le vittime di incidenti stradali e lesioni gravi a lungo termine, con obiettivi intermedi da definire negli anni.

Il tutto presuppone un approccio più sistematico al miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali, così come previsto dalle ultime direttive dell'Unione Europea che, tra l'altro indicato i nuovi obiettivi con la riduzione del 50 % del numero di vittime sulle strade tra il 2020 e il 2030 e la contestuale riduzione del 50 % del numero di feriti gravi nello stesso periodo.

La progettazione relativa alla sicurezza stradale in molti casi si basa ancora su un approccio troppo empirico, in cui l'analisi delle problematiche e la pianificazione degli interventi vengono basate su approcci poco puntuali e non sufficientemente storicizzati dall'andamento infortunistico registrato nel passato che invece è in grado di fornire importanti elementi di valutazione che, se ben assorbiti e metabolizzati, possono dare importanti indicazioni su ogni iniziativa utili a diminuire il rischio di accadimento degli incidenti e sulla severità delle conseguenze che da essi ne discendono.

Da questo punto di vista, in realtà, da molti anni la sicurezza stradale è considerata una scienza, da affrontare con metodologie e strumenti di tipo scientifico, in cui la pianificazione degli interventi deve essere fatta con metodo evidence-based, ovvero sulla base della analisi scientifica dei dati infortunistici e non.

Lo scopo dell'azione deve porre attenzione su tutti gli utenti della strada, cercando di ridurre il livello di rischio in tutti i contesti stradali ed in tutte le circostanze di spostamento e deve al tempo stesso cercare di focalizzarsi, sulle categorie di utenti con una particolare valenza sociale, che meritano una attenzione e protezione particolare. È il caso dei bambini, degli over 65, (Art. 3, cdS, punto 53-bis) Utente vulnerabile della strada: pedoni, persone con disabilità dei disabili ciclisti e tutti coloro i quali meritino una tutela particolare dai pericoli derivanti dalla circolazione sulle strade.).

Certamente stiamo vivendo un periodo di grandi cambiamenti. La pandemia COVID-19 ha mostrato come il sistema sia vulnerabile a cambi improvvisi della mobilità. Se da un lato il periodo di lockdown ha contribuito a ridurre il numero degli incidenti sulle strade, dall'altro con la ripresa economica gli incidenti sono tornati a numeri

**Codice dell'Obiettivo
2022-CP19****Servizio
Corpo P.M****Responsabile
Maccioni Marco****Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale: ridurre i livelli di rischio attraverso l'approccio Safe System****Assessorato
Mobilità e polizia
municipale**

pregressi alla pandemia.

E' fondamentale una attenta azione di monitoraggio del fenomeno infortunistico come anche di primaria importanza, nell'ottica della migliore conoscenza dei fenomeni e monitoraggio dei risultati delle azioni, è la digitalizzazione del processo di raccolta ed analisi delle diverse tipologie di dati. Questa procedura, già avviata negli anni precedenti, deve trovare incentivo e sviluppo.

L'obiettivo si articola in tre direzioni :

- 1) Gestione ed implementazione dello strumento di analisi costituito dalla cartografia di georeferenziazione degli incidenti stradali: aggiornamento costante della cartografia, sulla base degli accadimenti degli incidenti, con individuazione delle strade con maggiore incidentalità, evidenziando i punti critici con maggiore incidentalità cui accompagnare l'analisi delle cause ricorrenti nelle dinamiche di incidenti. Tale strumento di analisi verrà costantemente posto a disposizione del Servizio Mobilità.
- 2) Proposta di un tavolo condiviso permanente con il Servizio Mobilità: ci si propone di richiedere al Servizio Mobilità l'istituzione di un referente unico per la sicurezza stradale con cui attuare in sinergia un'analisi permanente continua attraverso la creazione di un tavolo comune che possa analizzare congiuntamente le situazioni oggetto di valutazione, beneficiando dei diversi punti di vista e delle diverse conoscenze che contraddistinguono i rispettivi profili professionali. Risultato obiettivo sarà la proposta motivata ed puntuale al Servizio Mobilità.
- 3) Organizzazione di servizi specifici di controllo diretti alla repressione di comportamenti individuati tali cause di ricorrenti di incidenti stradali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni per tutti gli utenti della strada, cercando di ridurre il livello di rischio in tutti i contesti stradali ed in tutte le circostanze di spostamento, focalizzandosi sulle categorie di utenti con una particolare valenza sociale, che meritano una attenzione e protezione particolare. Attraverso la digitalizzazione del processo di raccolta ed analisi delle diverse tipologie di dati predisporre una attenta azione di monitoraggio del fenomeno infortunistico, nell'ottica della migliore conoscenza dei fenomeni e di una diminuzione dei sinistri stradali sul territorio comunale.

CONSUNTIVO

L'obiettivo si articola in tre direzioni :

- 1) Gestione ed implementazione dello strumento di analisi costituito dalla cartografia di georeferenziazione degli incidenti stradali:
Si è proceduto ad aggiornare costantemente il database con l'accadimento degli incidenti che si sono verificati per tutto l'anno 2022, implementando la cartografia dedicata ad accogliere la georeferenziazione degli eventi.
Tale aggiornamento è essenziale per continuare a monitorare l'andamento del fenomeno dell'incidentalità ed evidenziare eventuali criticità.
- 2) Proposta di un tavolo condiviso permanente con il Servizio Mobilità: fin dall'inizio dell'anno è iniziata una fattiva cooperazione operativa con i servizi mobilità per focalizzare interventi per la sicurezza stradale. Tale collaborazione ha portato all'esecuzione operativa di diversi sopralluoghi mirati in aree critiche rilevati in ragione degli avvenuti incidenti stradali.

Codice dell'Obiettivo
2022-CP19

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Sicurezza stradale: ridurre i livelli di rischio attraverso l'approccio Safe System

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Vista l'esperienza maturata è stata formalizzata in data 30/12/2022 richiesta specifica al Servizio Mobilità per l'istituzione di un referente unico per la sicurezza stradale.
3) Sono stati organizzati servizi specifici di controllo diretti alla repressione di comportamenti individuati tali cause di ricorrenti di incidenti stradali ed in particolare di quei comportamenti che mettono in maggiore pericolo la sicurezza degli utenti della strada come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la guida in stato di ebbrezza, la guida con il cellulare, la guida senza assicurazione o senza patente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi e predisposizione programma di georeferenziazione	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/04/2022	31/12/2022			
2. Istituzione tavolo condiviso permanente con il Servizio Mobilità	20,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Corpo P.M	
			01/01/2022	30/12/2022			
3. Organizzazione servizi specifici di controllo	40,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Corpo P.M	
			01/06/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli	efficacia	15,00	15,00			
attivazione tavolo permanente con il Servizio Mobilità	risultato	30/09/2022	30/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-CP30

Servizio
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: non ci sono stati rinnovi o proroghe nel 2022
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00	100,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	66,67			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Data elaborazione 13/06/2023

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Livello	obiettivo
Codice	2022-P

Codice dell'Obiettivo
2022-PA01

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione museo Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico esposto e conservato nei depositi prevede di continuare con le seguenti azioni:
catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
restauro o manutenzione delle opere

Partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere.
Per marzo 2022 è prevista a Palazzo Strozzi la grande mostra dedicata a Donatello, a cui parteciperà anche la nostra bellissima Madonna con Bambino in terracotta. Gli accordi previsti con la direzione della mostra prevedono la pubblicazione di un itinerario particolare all'interno del Museo, predisposto dal Pretorio, al fine di valorizzare la collezione del periodo rinascimentale. La mostra su Donatello si sposterà a Berlino. Stiamo lavorando con la direzione del museo tedesco per la realizzazione di una copia in 3D della terracotta, che verrà utilizzata per percorsi dedicati a pubblici speciali.
Prestiti Cina

Iniziative legate alla storia della città:
Accordo con Soprintendenza Archeologica della Toscana per la valorizzazione del sito di Gonfienti e del Centro di Restauro Archeologico della Regione nel Mulino di Gonfienti. Attivazione di iniziative rivolte alle scuole e ad altri visitatori.

Collaborazioni con Istituzioni culturali
In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP continua a partecipare al Progetto Restore. L'obiettivo è quello di sviluppare nuovi sistemi di comunicazione e fruizione del patrimonio documentale e artistico, agevolando una rete di servizi di consultazione e ricerca integrati fra gli Enti. IL MPP mette a disposizione le proprie conoscenze e le schede di catalogazione delle opere, partecipando alle varie fasi del progetto.
Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Università e altre istituzioni e associazioni culturali.

Didattica

Codice dell'Obiettivo
2022-PA01**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione museo Palazzo Pretorio**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

L'offerta culturale viene ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città.

Attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto affidatario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Revisione dei Regolamenti per il pubblico ed eventuale adozione di nuovi regolamenti;

Nell'ambito della rete Prato Musei:

Collaborazione a varie iniziative nell'ambito dei musei che fanno parte del Sistema.

Per i primi mesi dell'anno attraverso apposita convenzione con la Fondazione Museo del Tessuto, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete. Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, in base anche alle disposizioni anti contagio Covid 19.

Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

Coordinamento e gestione amministrativa del progetto "Collezionando esperienze": organizzazione di un ricco programma di visite guidate e laboratori con i musei della rete.

Attività espositiva

Salvo impedimenti da parte dei prestatori, si intende prorogare fino al 27 marzo la mostra Hi woman! curata da Francesco Bonami (11 dicembre - 27 febbraio) . In programma la mostra dal titolo Ritratti /Portraits dell'artista Pietro Costa.

CONSUNTIVO

Partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere.

Sono andate in prestito tre opere del museo: la prima da marzo 2022 è la bellissima terracotta di Donatello per la mostra prestigiosa a Palazzo. Secondo gli accordi con la direzione della mostra sono stati previsti un itinerario particolare all'interno del Museo, predisposto dal Pretorio, al fine di valorizzare la collezione del periodo rinascimentale e una pubblicazione mirata ai percorsi su Donatello in Toscana. La mostra su Donatello si è spostata a Berlino da agosto. La direzione del museo tedesco ha sostenuto economicamente la realizzazione di una copia in 3D della terracotta, che verrà utilizzata per percorsi dedicati a pubblici speciali.

la seconda richiestissima opera in prestito a Napoli, al museo di Capodimonte è il Noli me tangere di Battistello Caracciolo: Il prestito dello stesso dipinto è stato autorizzato a dicembre , in accordo con la Soprintendenza, per una grande mostra a Monaco. Infine è rientrato dal prestito all'Accademia di Firenze un bozzetto di

Codice dell'Obiettivo
2022-PA01

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione museo Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Antonio Marini.

Iniziative legate alla storia della città:

L'accordo con Soprintendenza Archeologica della Toscana per la valorizzazione del sito di Gonfienti e del Centro di Restauro Archeologico della Regione nel Mulino di Gonfienti è stato firmato ed ha permesso la realizzazione di iniziative in collaborazione rivolte alle scuole e ad altri visitatori.

Collaborazioni con Enti e Istituzioni culturali

Come di prassi, Il Museo di Palazzo Pretorio in qualità di Museo di rilevanza regionale ha partecipato al bando della Regione Toscana per la richiesta del contributo annuale.

Inoltre:

1) In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP ha concluso la prima parte del Progetto Restore, attraverso la realizzazione di pagine specifiche sulla storia della città e delle collezioni. L'obiettivo è quello di sviluppare nuovi sistemi di comunicazione e fruizione del patrimonio documentale e artistico, agevolando una rete di servizi di consultazione e ricerca integrati fra gli Enti. IL MPP ha messo a disposizione le proprie conoscenze e le schede di catalogazione delle opere, partecipando alle varie fasi del progetto.

2) Collaborazione con la direzione dell'Ospedale per la messa a punto di un percorso espositivo nelle sale del Palazzo degli Spedalinghi, che coinvolga la città.

3) Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, in collaborazione con la Scuola di Musica/ Camerata Strumentale. Sono stati realizzati concerti e l'iniziativa mensile Colazione ad Arte sia nel cortile del Pretorio che all'interno del museo.

4) La partecipazione al gruppo di lavoro per le celebrazioni in occasione del bicentenario della nascita di Cesare Guasti in collaborazione con l'omonima associazione e la Diocesi ha contribuito a realizzare la mostra e due conferenze al Pretorio

Museo inclusivo

al fine di essere sempre più caratterizzato come luogo altamente inclusivo e accogliente, oltre a visite guidate specifiche richieste da cooperative e associazioni, il museo in occasione della Giornata sull'autismo, ha programmato una serie di iniziative rivolte anche ai pubblici speciali. In collaborazione con Opera Santa Rita alcuni ragazzi ospiti della Fondazione sono stati preparati dal personale del museo ad accompagnare coetanei e famiglia alla scoperta del museo.

Didattica

L'offerta culturale viene ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città. Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro sono stati instaurati rapporti di collaborazione con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA01

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione museo Palazzo Pretorio

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto affidatario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. È stato altresì proceduto al rinnovo dell'affidamento dei suddetti servizi museali.

Nell'ambito della rete Prato Musei:

In quanto capofila della Prato Musei, il Comune di Prato, attraverso il MPP, ha partecipato al bando regionale per le reti museali, predisponendo il progetto e quanto richiesto dalla Regione, in stretta collaborazione con gli altri musei della rete.

Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, Ideazione, coordinamento e gestione amministrativa e del progetto "Collezionando esperienze": organizzazione di un ricco programma di visite guidate e laboratori con i musei della rete.

Attività espositiva del Pretorio

Chiusura della mostra Hi woman! curata da Francesco Bonami (11 dicembre - 27 febbraio) .

Realizzazione della mostra dal titolo Ritratti /Portraits dell'artista Pietro Costa (23 aprile-31 luglio).

Si è inaugurata il 16 dicembre la mostra "Gli amici pittori di Cesare Guasti nelle collezioni comunali". La mostra intende valorizzare il patrimonio cittadino attraverso l'esposizioni di opere che provengono dal patrimonio comunale, tra cui alcune normalmente conservate nei depositi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	3,60	3,57			range 1-4
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	10,00	46,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA02

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città anche nelle periferie.

PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine.

Le criticità derivanti dalla pandemia da Covid 19 hanno comportato, in una prima fase l'impossibilità di organizzazione e svolgimento di attività culturali al chiuso ed in una seconda, la riduzione delle capienze degli ambienti. Tutto ciò ha spinto ad individuare modalità alternative di fare spettacolo e l'allestimento di luoghi che consentano - seppur nel rispetto delle norme sulla prevenzione del contagio - la godibilità degli spettacoli. La prima apprezzata esperienza di spettacolo presso il giardino di Villa Rospigliosi e del cortile di Manifatture Digitali Cinema, sarà replicata.

In collaborazione con la Camerata Strumentale e la Curia, alcuni spettacoli di musica d'autore, selezionati dall'assessorato alla cultura, saranno ospitati nell'ambito della rassegna "Concerti a San Domenico" mentre, in accordo con il concessionario, altri troveranno sede presso l'anfiteatro di Santa Lucia.

I luoghi deputati alle iniziative sono quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma ogni anno sono sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE, ricco di spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Il Festival "Settembre, Prato è spettacolo", avrà luogo se e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contenimento della pandemia.

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA02****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali****Assessorato
Assessorato alla Cultura**

Oltre alle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali, l'ufficio sovrintende anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa, al versamento delle quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli), all'Associazione Polimoda e a Associazione Centro di Firenze per la Moda Italiana.

Manifatture digitali cinema Prato

Nell'obiettivo rientra altresì la gestione dei rapporti nell'ambito di Manifatture Digitali Cinema Prato.

CONSUNTIVO

Nel periodo estivo ha avuto luogo Prato estate, con la messa in scena di spettacoli selezionati a seguito di avviso pubblico, per un totale di 123 serate e 15.000 spettatori.

Tra le iniziative anche gli eventi a cui il Comune ha contribuito tramite l'erogazione di contributi e/o agevolazioni economiche, per un totale di circa 35 iniziative

Le principali rassegne si sono svolte presso Villa Rospigliosi (estate in villa), presso la corte interna di Manifatture digitali cinema (in Santa Caterina) e presso l'anfiteatro del Museo Pecci (Pecci Summer live, in collaborazione con Fondazione museo Pecci).

Molte altre sono state le sedi degli eventi selezionati e finanziati dal Comune di Prato tra cui Anfiteatro di Santa Lucia, giardino Buonamici, Chiostro San Domenico, Palazzo Datini, Palazzo Pretorio, Officina Giovani.

Rinnovata la collaborazione con Fondazione per l'arte contemporanea, nell'organizzazione e gestione del Festival "Pecci Summer live", con concerti che hanno registrato sempre sold out.

Si è confermata presso il castello dell'Imperatore, la consueta arena estiva cinematografica per il periodo 15 giugno - 15 settembre.

Nel periodo invernale sono stati organizzati eventi nel centro cittadino, con concerti e spettacoli teatrali offerti alla cittadinanza a titolo gratuito. Dopo due anni di assenza, è tornato il concerto di capodanno in Piazza San Francesco, accompagnato da eventi collaterali che hanno visto il coinvolgimento di molti esercenti del centro storico e con la partecipazione di circa 5000 persone.

Nel corso del 2022 (in attuazione di quanto al riguardo deliberato dal Consiglio comunale e del Protocollo d'intesa approvato dalla Giunta comunale e sottoscritto con

Codice dell'Obiettivo
2022-PA02

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana) è stato approvato l'Atto di concessione amministrativa gratuita 2023-2025 relativo agli spazi destinati al progetto Manifatture Digitali Cinema Prato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	70,00	364,00			
N. contributi erogati	quantitativo	30,00	29,00			
n. agevolazioni economiche concesse per utilizzo spazi	efficienza	30,00	25,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA03

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Informagiovani
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile - gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen - attività laboratoriali con gli adolescenti
- collaborazione con le scuole
- promozione street art - gestione e controllo muri legali
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche/coworking)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

Officina giovani rappresenta il punto di riferimento dei giovani cittadini Pratesi. Tramite servizi di orientamento e informazione sia in ambito formativo/lavorativo che in ambito educativo e culturale, ragazze e ragazzi sono ascoltati, orientati e supportati alla realizzazione dei propri progetti.

Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico e formativo, tutti rivolti alla fascia giovanile e adolescenziale.

Le recenti limitazioni allo svolgimento di attività di pubblico spettacolo hanno spinto alla revisione delle modalità di promozione ed esecuzione di spettacoli.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA03

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Sono promosse e realizzate attività outdoor e valorizzati gli spazi esterni, sede di spettacoli organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale o da soggetti terzi.

Officina giovani rappresenta infatti il luogo di organizzazione di attività di varia natura, dall'arte allo spettacolo, da mostre d'arte a mostre mercato. Sempre più frequente il sostegno dell'Amministrazione tramite il riconoscimento all'uso gratuito dei locali, sotto forma di agevolazione economica e contributo indiretto all'organizzazione delle medesime attività.

CONSUNTIVO

Dopo il periodo di chiusura estiva, a settembre sono ripartite le attività delle associazioni in residenza e sono stati riaperti i locali a disposizione di soggetti singoli e/o associazioni interessate al loro utilizzo.

Nel mese di ottobre ha avuto luogo La giornata dell'apprendimento digitale, con il coinvolgimento degli allievi delle scuole secondarie di primo grado, di nuovo in presenza dopo le edizioni ridotte a causa della pandemia.

La rassegna di teatro per le scuole ha ripreso vigore: hanno partecipato alle 5 repliche dei 3 spettacoli offerti tra novembre e dicembre: 6 scuole, 29 classi per un totale di oltre 700 studenti.

Sono ripartite le attività in presenza di Officina Teen, con n. 3 laboratori e n. 50 circa partecipanti

Grazie anche a finanziamenti esterni è ripartita "La teca dei Giochi", spazio aperto nei week end, con operatori che seguono i ragazzi nei giochi in scatola e di ruolo. Tra ottobre e dicembre i partecipanti sono stati circa 130.

Per l'offerta formativa nelle scuole, le attività offerte e realizzate sono le seguenti:

- PRATO WALKING passeggiate storico naturalistiche
- Workshop PUNESD educazione digitale e affettiva
- INCURSIONI CREATIVE Laboratori di writing art
- LA TECA DEI GIOCHI Percorsi ludico-formativi

alle quali hanno partecipato 7 scuole, 13 classi e quasi 300 ragazzi. In particolare le passeggiate storico naturalistiche hanno registrato grande interesse: hanno richiesto la partecipazione all'attività oltre 50 classi (accolte 30)

Da ottobre sono presenti due volontari europei, coinvolti in attività rivolte al pubblico giovanile, come tandem linguistici, organizzazione mostre ed eventi.

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA03****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Giovani****Assessorato
Assessorato alla Cultura**

Sono proseguite le attività presso lo spazio Officina Wemeet, in collaborazione con l'Opera Santa Rita. Nel mese di dicembre sono stati rinnovati gli accordi di gestione condivisa degli spazi, con le associazioni già in residenza presso alcuni locati precedentemente individuati e si registrano sempre crescenti richieste di utilizzo degli spazi coworking.

Tra novembre e dicembre si è svolta la quarta edizione di EX-temporaneo con 4 spettacoli e riscontro positivo degli spettatori.

Con riferimento alla progettazione:

- 1) Bando Innovazione Sociale del Dipartimento della Funzione Pubblica - progetto "RigenERPRato II-Sperimentazione": finanziamento della proposta progettuale presentata a settembre 2021 e avvio delle attività in data 15/09/2022;
- 2) Bando ANCI Fermenti in Comune - progetto "Officina delle voci-Atelier della creazione giovanile":
 - # Realizzazione delle attività finali del progetto concluso in data 15/09/2022;
 - # raccolta e predisposizione della rendicontazione complessiva del progetto e trasmissione ad ANCI, gestione di integrazioni/chiarimenti e successivo invio formale della rendicontazione validata;
- 3) Bando Un passo avanti della Fondazione Con i Bambini - progetto "Cieli in città":
 - # completamento dei lavori per la realizzazione del playground con giochi di artista presso il Centro Pecci (a titolarità del Servizio comunale PV – Edilizia storico monumentale e immobili comunali);
 - # programmazione ed avvio attività dei laboratori Crea Mondi 3D Escape room nel contesto di Officina for School;
 - # prosecuzione dell'attività dello sportello Orienta Giovani presso il Punto Giovani Europa con attività a cura di Macchine Celibi (partner del progetto)
- 4) Bando Consiglio Regione Toscana "Iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione rivolte alle nuove generazioni" - progetto "Color-Azioni-Urbane"
 - # Predisposizione proposta progettuale;
 - # avvio attività a settembre 2022 a seguito di ammissione al finanziamento
- 5) Bando Regione Toscana in materia di sicurezza urbana integrata - progetto "Spazio Pubblico"
 - # Predisposizione proposta progettuale;
 - # Ammissione al finanziamento e avvio attività a dicembre 2022;
- 6) Programma Corpo europeo di solidarietà: Avvio in data 25/10/2022 di un progetto di accoglienza di due giovani provenienti dal Lussemburgo in collaborazione con gli enti denominati Service National de la Jeunesse e l'Agence National pour l'Information des Jeunes
- 7) presentazione progetto "Open Off" per l'attivazione di un Progetto Utile alla Collettività presso Officina Giovani (con coordinamento a cura della Società della Salute)

Riguardo al Servizio civile regionale:

Codice dell'Obiettivo
2022-PA03

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Giovani

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Nel 2022 sono stati 20 i volontari che hanno svolto attività nell'ambito dei seguenti progetti che hanno visto il coinvolgimento di vari Servizi comunali e si sono conclusi in data 3/11/2022:

- "Prato Comunica" (Rete Civica, Servizio Immigrazione, Ufficio Stampa,)
- "Educare alla legalità" (Polizia Municipale)
- "La Genitorialità attiva" (Servizi Sociali)
- "Generazioni e cultura" (Biblioteca)
- "Servizi demografici: una nuova modalità di accesso" (Anagrafe)

Per il Servizio civile universale: in data 25/05/2022 sono stati avviati in servizio 17 volontari selezionati per i progetti

- "Museo inclusivo: la scienza alla portata di tutti" (Museo di Scienze Planetarie)
- "Progetto Natura" (Centro di Scienze Naturali)
- "Scuola e legalità" (sede della Polizia Municipale in via De Gasperi n. 56)

I progetti sono tuttora in corso di svolgimento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi (giornate) organizzate	efficienza	50,00	50,00			calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione
agevolazioni economiche riconosciute	quantitativo	30,00	24,00			
grado di soddisfazione offerta formativa nelle scuole(customer)	QUALITA	4,00	4,60			scala 1-6

Codice dell'Obiettivo
2022-PA04

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISSIC Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

CONSUNTIVO

Le attività didattiche sono proseguite regolarmente e quelle concertistiche si sono svolte con gli ormai consueti risultati in termini di partecipazione di pubblico.

La scuola ha partecipato alla Prato estate con la rassegna estiva presso il chiostro San Domenico.
Nei mesi estivi, come di consueto, sono state aperte le iscrizioni al nuovo anno scolastico che è regolarmente partito in ottobre.

Con la nuova graduatoria dei docenti, selezionati da Camerata Strumentale e Coordinatore didattico della scuola, sono garantite lezioni, individuali e di gruppo, a circa

Codice dell'Obiettivo

2022-PA04

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

700 allievi.

Il questionario di gradimento ha rilevato l'alto livello di apprezzamento della scuola da parte degli allievi e delle famiglie.

Nell'ambito dell'attività concertistica, oltre alle consuete rassegne "L'ora del Concerto" e "concertidi Primavera" sono stati curati dalla Scuola i seguenti concerti:

- Festa finale Dipartimento Propedeutica Musicale
- Concerto Simple Symphony
- Concerto finale classe di Classica 1
- Greens Jazz - Colazione ad Arte
- Concerto Coro della città, Gruppo Madrigalistico Biagio Pesciolini, Orchestra d'archi
- Concerto finale classe di Classica 2
- Greens Jazz e Orchestra d'archi
- Concerto Sguardi Sonori - Patrizia Calussi
- Concerto finale Classica 3
- Concerto finale classe di PopRockJazz 1
- Concerto finale classe di PopRockJazz 2
- "Brasile, Choro e dintorni"
- "Sax Appeal"
- Concerto per CAI Prato – Calvana in musica
- Coro giovanile e Greens
- Coro giovanile e Coro voci bianche
- Festa Amici dei Musei - Greens
- Canti sotto l'Alberto – Coro voci bianche

Tra il 1° e il 5 luglio ha avuto luogo lo SCAMBIO CULTURALE CON IL CONSERVATORIO DI TAVERNY, Francia con il coinvolgimento di

- Orchestra d'Arch: 14 studenti
- Gruppo jazz "Greens": 5 studenti
- 5 Docenti accompagnatori:

con il concerto finale presso il Théâtre Madeleine-Renaud

Codice dell'Obiettivo

2022-PA04

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tra il 7 e l'11 novembre la scuola ha partecipato al PROGETTO ERASMUS – WITH ARTS FOR MORE OPPORTUNITIES (WAMOs) a Miskolc e Budapest, Ungheria con il coinvolgimento di

- Orchestra Simple Symphony: 18 studenti
- 5 Docenti accompagnatori

un concerto presso l'Edelény Community Centre di Miskolc e uno presso Symphonia Foundation Budapest di Budapest

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero corsi in DAD (in alternativa all'annullamento dei corsi collettivi in presenza)	quantitativo	15,00	11,00			
questionario di gradimento	efficienza	4	4,9			valutazione 0-6

Codice dell'Obiettivo
2022-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge lo scopo di gestire al meglio le funzioni attribuite dalle leggi in materia di Turismo. Le attività ricomprese e sotto descritte devono essere orientate alla valorizzazione del territorio in modo da creare valore per le comunità di riferimento privilegiando lo strumento del city branding. La diffusione del brand Città di Prato deve creare orgoglio e senso di appartenenza

1) Anche nel 2022 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2022 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.

3) Osservatorio Turistico di Destinazione. Nel corso del 2022 si terranno le riunioni dell'OTD come previsto dalla normativa, articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale.

4) funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

In particolare:

- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta", "La Via Medicea" e La "Via di San Jacopo"
- Eat Prato 2022
- realizzazione nuovo materiale promozionale
- gestione delle attività di Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

5) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2022 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA05**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding**Assessorato**
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro

- Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

City Branding

Le attività ricomprese nell'obiettivo si prefiggono di accrescere l'attrattività del territorio in modo integrato con quest'ultimo e i suoi attori. Tali attività saranno incentrate principalmente nella produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali, destinati ad alimentare il sito web Città di Prato e i suoi canali social integrati. Coerentemente con l'identità del territorio, verranno comunicati: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale. In linea con le nuove tendenze e i nuovi canoni della comunicazione digitale i contenuti (foto, video, testi, infografiche, etc.), declinati e adattati ai singoli canali dell'ecosistema digitale di Città di Prato, saranno caratterizzati da un alto tasso emozionale ed esperienziale in modo da attrarre e coinvolgere attivamente ed efficacemente il pubblico di riferimento.

L'obiettivo ha lo scopo di incrementare la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo, utilizzando in particolare gli strumenti cosiddetti social.

in particolare:

- Instagram per la forte connotazione emozionale è particolarmente adatto alla promozione dei territori;
 - Facebook perchè con la sua multimedialità e la sua capacità virale riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono;
- senza tralasciare però gli altri canali digitali del brand Città di Prato (sito web, You tube e Twitter), per sfruttare appieno le potenzialità dei social occorre un approccio strategico che faccia perno su tre azioni chiave: ascolto, engagement e contenuti di qualità.

CONSUNTIVO

In ossequio a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, nel 2022 ha svolto regolarmente le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) gestione Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA05****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo****Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding****Assessorato
Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.

6) tenuta, aggiornamento e monitoraggio albo delle Associazioni pro-loco.

Per quanto riguarda gli adempimenti in merito alle Agenzie di Viaggio nel corso del 2022 l'ufficio ha regolarmente svolto le attività amministrative previste dalla normativa regionale di riferimento, in particolare oltre alla consulenza agli utenti in merito all'apertura di Agenzia di Viaggio sono state effettuate istruttorie sulle SCIA e comunicazioni di variazioni pervenute dai Suap dei vari comuni del territorio. A completamento dell'istruttoria sono state inoltre effettuate le richieste per casellari giudiziali e antimafia. Come previsto dalla normativa si è provveduto inoltre alla richiesta di comunicazione da parte degli operatori, da effettuarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, di regolare stipula delle polizze assicurative indispensabili per lo svolgimento dell'attività.

E' stato costante e sinergico il rapporto con i SUAP Comunali per l'acquisizione delle comunicazioni delle attrezzature e dei servizi delle strutture ricettive, tramite l'invio delle SCIA, e per verifiche d'ufficio delle dichiarazioni di classificazione alberghiera per nuove aperture, provvedendo all'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività che costituisce la base per adempiere all'obbligo di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici nelle strutture ricettive attraverso la piattaforma regionale Turismo5, secondo le disposizioni regionali e nazionali e le direttive ISTAT.

Sempre attraverso il portale regionale Turismo5 sono state acquisite le comunicazioni di avvio di locazione turistica e relative variazioni, in costante raccordo e confronto con l'Ufficio Tributi per ciò che concerne l'obbligo del versamento dell'imposta di soggiorno anche da parte di queste attività.

Consequentemente sono state implementate costantemente le sezioni "Dove dormire" dei siti istituzionali turistici, locale e regionale, www.pratoturismo.it e www.visittuscany.com e garantito il servizio di informazione turistica attraverso l'Ufficio preposto presso Palazzo Pretorio con la Cooperativa affidataria del servizio.

E' stata effettuata la revisione dell'Albo delle Associazioni Pro loco volta ad accertare il permanere dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento per il mantenimento dell'iscrizione delle Pro loco attraverso l'acquisizione delle dichiarazioni e della documentazione necessaria.

E' stata predisposta documentazione di utilità per l'Osservatorio Turistico di Destinazione.

Per quanto riguarda i prodotti turistici di ambito, è proceduta regolarmente l'attività di promozione, valorizzazione e comunicazione attraverso la gestione diretta di canali digitali dedicati, la realizzazione e distribuzione di nuovo materiale cartaceo. Di seguito i principali eventi inerenti i prodotti turistici seguiti direttamente dall'ufficio nel corso del 2022:

- Via delle rocche" - il 7 maggio è stato inaugurato un nuovo cammino nell'Appennino pratese tra medioevo e natura che unisce per la prima volta la Rocca di

Codice dell'Obiettivo
2022-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Montemurlo, Torre Melagrana in Calvana, Rocca Cerbaia e Rocca di Vernio (elaborazione di piano e strumenti di comunicazione, trekking, riunioni, segnaletica);

- Via della Lana e della Seta - assicurata la partecipazione attiva al consueto appuntamento annuale della festa del cammino "La Via della Lana e della Seta" i cui dettagli sono contenuti nel sito dedicato <https://www.viadellalanaedellaseta.com/festa>;
- Via Medicea - ideazione, organizzazione e gestione del primo evento dedicato al cammino che si è tenuto alle Cascine di Tavola il 12 giugno dal titolo "La via Medicea in festa" (maggiori dettagli www.viamedicea.it). Realizzazione del progetto segnaletica lungo il cammino, vincitore di un bando regionale. Organizzazione di tavoli dedicati al Cammino;
- EatPrato - gestione del cartellone Eat Prato 2022 con particolare riferimento al festival che si è svolto nei giorni 4 e 5 giugno nel Chiostro di San Domenico e al Giardino Buonamici con grande successo di pubblico come documentato da apposita rassegna stampa pubblicata sul sito <https://www.eatprato.it/it/>. Pubblicazione Avviso per manifestazione di interesse https://www2.comune.prato.it/avvisi/avvisi-pubblicati-nel-2022/archivio17_15_690_446_25.html, al fine di coinvolgere attivamente un numero maggiore di operatori privati e arricchire l'offerta;
- Sentiero di Malaparte - inaugurata la nuova segnaletica direzionale del sentiero che porta sulla sommità del monte Spazzavento; installato un totem con qr code e link alla pubblicazione sullo scrittore realizzata ad hoc: <https://www.pratoturismo.it/it/cosa/luoghi-da-vedere/piazze-e-monumenti/mausoleo-di-malaparte/> azioni messe in atto in collaborazione con Cai Prato, Sezione "Emilio Bertini" 1885 e all'associazione Curzio Malaparte, pratese nel mondo" al fine di valorizzare il cammino che porta al famoso Mausoleo di Malaparte;
- iniziative di promozione - organizzazione diretta di iniziative quali trekking urbano (31/10/22); press tour; partecipazione a fiere e iniziative sul turismo industriale; collaborazione e supporto a Toscana promozione nella gestione di eventi e attività promozionali; partecipazione a bandi, predisposizione di nuovi progetti e prodotti;
- progetto di revisione sito Pratoturismo.

Svolta regolarmente l'attività di informazione e di accoglienza turistica che assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti

Codice dell'Obiettivo
2022-PA05

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

economicamente, e attraverso i canali digitali del city brand "Città di Prato".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Piani di comunicazione	efficienza	5,00	5,00			
N. Instagram stories	efficienza	1.095,00	1.200,00			3 storie al giorno per 365 giorni
% Incremento utenti instagram	risultato	10,00	10,00			Al 31/12/22 gli utenti Instagram erano 11.500
% Incremento utenti FB	efficienza	5,00	5,00			Al 31/12/22 gli utenti di facebook erano 20.000

Codice dell'Obiettivo
2022-PA06**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione rapporti con università**Assessorato**
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le attività e gli interventi volti a promuovere e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio. Nel corso dell'anno 2022 si procederà al completamento delle attività propedeutiche necessarie per addivenire alla approvazione – da parte del competente organo dell'Amministrazione comunale – del Patto paraconsortile 2022-2024 da stipulare con Pin srl e della Convenzione 2022-2024 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile) da stipulare con Pin srl e Università di Firenze. Si provvederà altresì a garantire l'ordinaria gestione delle attività amministrative connesse agli impegni assunti dall'Amministrazione con la stipula dei suddetti patti convenzionali.

Si provvederà altresì, per quanto rientrante nelle competenze del Servizio, al coordinamento con i 'gruppi tecnici di lavoro' che saranno istituiti per le attività di cui alla fase di prima attuazione dell'Atto di concessione amministrativa gratuita relativo alla messa a disposizione di Università degli Studi di Firenze dell'immobile di proprietà del Comune di Prato destinato a sede per lo svolgimento in città delle attività dell'Ateneo e del PIN srl - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze (Polo universitario Città di Prato), e a quanto risulti di propria competenza nell'ambito di detto Atto.

Si procederà inoltre alla valutazione delle condizioni per procedere a dare continuità all'iniziativa Premi di laurea Città di Prato (coprogettata con Pin srl nella sua prima edizione nell'anno 2021) e delle relative modalità e/o alla possibile individuazione di altri o ulteriori ambiti di collaborazione con Pin srl e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio (ivi inclusa la possibilità di riattivazione dell'iniziativa Prato Campus Week, possibilità che risulta tuttavia strettamente legata all'andamento della pandemia in corso da cui dipende la presenza degli studenti delle università estere con sede in città).

CONSUNTIVO

Con riferimento a quanto previsto in relazione alle attività che costituiscono l'obiettivo di cui trattasi si rileva, al termine del corrente anno, il regolare andamento dell'ordinaria gestione delle attività connesse all'obiettivo stesso.

Nel corso dell'anno 2022 sono state svolte (entro il termine di cui all'indicatore di efficacia collegato al presente obiettivo) le attività propedeutiche necessarie per addivenire alla approvazione – da parte del competente organo dell'Amministrazione comunale – del Patto paraconsortile 2022-2024 da stipulare con Pin srl e della Convenzione 2022-2024 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS e PROSMART, ed altresì è stato provveduto al regolare svolgimento delle attività che

Codice dell'Obiettivo
2022-PA06

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rapporti con università

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

concernono la gestione delle operazioni amministrative relative agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale con la stipula di detti Patto e Convenzione. Per quanto concerne l'azione del 'gruppo tecnico di lavoro' istituito nell'ambito di quanto previsto nell'Atto di concessione amministrativa gratuita relativo alla messa a disposizione di Università degli Studi di Firenze dell'immobile di proprietà del Comune di Prato destinato a sede per lo svolgimento in città delle attività dell'Ateneo e del PIN scrl (Polo universitario Città di Prato), si è riscontrato l'avanzamento delle relative attività.

Per quanto riguarda le azioni connesse ad iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio, nel corso del 2022, si è proceduto alla coprogettazione e coorganizzazione con Pin scrl (e con il coinvolgimento delle Università straniere presenti in città e di altri soggetti del territorio) dell'iniziativa "Prato Campus CleanUp" (svoltasi il 6 ottobre 2022) - riattivando in tal modo, dopo i due anni in cui le conseguenze dell'emergenza sanitaria che li hanno segnati ne hanno determinato l'interruzione, l'esperienza di promozione e valorizzazione della presenza universitaria in città già portata avanti in passato attraverso "Prato Campus Week" -, all'attivazione della seconda edizione dell'iniziativa "Premi di Laurea Città di Prato" e alla previsione di un supporto all'attivazione di percorso di alta formazione universitaria in ambito di studi sulla pianificazione e progettazione urbana e territoriale in una prospettiva di genere da svolgersi presso il Polo universitario della Città di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Completamento attività propedeutiche necessarie per addvenire ad approvazione –da parte competente organo Amministrazione– di Patto paraconsortile e Convenzione per supporto corsi di laurea PROGEAS e PROSMART	efficacia	30/06/2022	12/05/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PA07

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Spese generali del Servizio Sportello Europa

Assessorato

**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Codice dell'Obiettivo

2022-PA10

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Urp e partecipazione

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO****URP**

Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune e Provincia di Prato attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).

Orientamento su uffici e procedimenti dei 2 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.

Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Allestimento vetrine e gestione del palinsesto del sistema di comunicazione visiva T- Comunico.

Realizzazione di campagne di comunicazione e bacheche informative.

Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.

Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello di Orientamento legale, Sportello anch'io di informazioni sulla disabilità, Sportello I Commercialisti per il cittadino, Punto Cliente Servizio Inps, domande agevolazione TARI, ecc.).

Redazione di IcaroPrato - portale del Terzo settore e collaborazione alla redazione del sito web Pratomigranti, delle pagine del sito Sportello Animali e in generale all'aggiornamento e alla proposta di nuove schede informative del sito del Comune di Prato.

Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio ;

Codice dell'Obiettivo

2022-PA10

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Urp e partecipazione

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano reputate accoglibili.

CONSUNTIVO**URP**

Nel secondo semestre l'Urp ha svolto la sua attività ordinaria a pieno ritmo, sia per quanto riguarda il front office multicanale, che per gli altri servizi specifici fra cui gestione reclami, sportelli tematici, allestimento vetrine, spot t-comunico, rilascio SPID e tesserini venatori, confermando l'Ufficio come un punto di riferimento importante per la cittadinanza.

Il 2022 è stato l'anno della completa rimodulazione dei servizi con l'uscita dell'Ausl dal Multiente (la Prefettura era già uscita ad aprile 2021) e la riapertura senza appuntamento su 3 giorni e 1 pomeriggio alla settimana. Questo ha portato ad una crescita dei contatti di front di persona (dal 17% al 35% del totale contatti) dovuti alla definitiva uscita dal periodo di emergenza.

Il totale dei contatti è calato da 21.860 a 16.347 per la sottrazione di servizi e personale dei due enti suddetti, d'altra parte una quota di servizi è divenuta più complessa (es. rilascio SPID) allungando il tempo medio dei contatti stessi.

Come previsto da obiettivi specifici sono stati potenziati i canali indiretti (in linea con la strategia generale dell'amministrazione) mantenendo comunque l'attenzione e il supporto per l'utenza più fragile e meno informatizzata a cui è stato garantito l'accesso ai servizi dell'amministrazione (es. bandi, agevolazioni, ecc.).

Al termine dell'anno si registrano i seguenti dati:

- totale contatti 2022: 16.347, di cui ancora 1489 contatti per Asl e Prefettura, nonostante l'uscita dal Multiente.
- canale di contatto: 35% front fisico, 32% telefono, 28% email, 5 % social network
- motivo del contatto: 63% informazioni, 22% esposti e reclami, 15% servizi (es. rilascio SPID, tesserini cacciatori e tartufai, agenda appuntamenti, stampa avvisi Pago PA per la Provincia).
- tempo di risposta: 78% immediata (cioè contatti che l'Urp evade direttamente senza bisogno di contattare altri uffici; tipicamente si tratta perlopiù delle informazioni e orientamento di primo livello fornito dall'Urp, oltre ai servizi che l'Ufficio fornisce in modo diretto), 17% differita (cioè la maggior parte dei contatti relativi alle segnalazioni, per le quali l'Urp deve inoltrare ad altri uffici es. ambiente, lavori pubblici, ecc.); 5% conclusa (cioè il rimanente dei contatti relativi alle segnalazioni/reclami per i quali l'Urp riceve effettivamente un riscontro dai servizi e lo riferisce al cittadino concludendo di fatto la segnalazione).

Codice dell'Obiettivo

2022-PA10

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Urp e partecipazione

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Riguardo alla soddisfazione espressa in modo esplicito si contano 466 mail dei cittadini che ringraziano l'Urp della risposta fornita: si tratta di più del 10% del totale delle email gestite (4602).

Nel secondo semestre si registra un lieve aumento del contatto di persona dovuto principalmente all'incidenza del servizio di distribuzione dei tesserini venatori per un totale di 1156 contatti da agosto a dicembre.

Sono aumentati del 2% circa anche i contatti relativi agli esposti e reclami e il dato trova conferma nella piccola crescita dei contatti con risposta differita, quelli cioè che per la loro natura di esposto più complesso, necessitano di essere smistati agli altri uffici, dai quali non sempre perviene la risposta risolutiva.

Fra i servizi, oltre al rilascio tesserini, si sono registrati ben 673 contatti per rilascio SPID, ai quali si aggiungono, in circa la metà dei casi, i contatti per prendere il relativo appuntamento (totale 360).

Per gli sportelli tematici si registrano i seguenti contatti:

- Sportello anch'io sulla disabilità: 156 contatti (da 131 del 2021). L'aumento è da imputarsi sia al buon operato del nuovo gestore entrato a regime, sia all'utilizzo dal mese di settembre 2022 della collocazione nella sede adiacente l'Urp, in piazza del Comune 7 (ex edicola), che garantisce maggiore visibilità allo sportello.
- Orientamento legale: 58 contatti (da 46 del 2021)
- Punto Cliente Servizio INPS: 14 contatti (da 21 del 2021); il calo è dovuto anche all'avvento di SPID, rilasciato anche dall'Urp, che promuove l'autoconsultazione dei dati INPS da parte del cittadino.
- Difensore Civico: 0 contatti (da 27 del 2021); evidentemente i cittadini hanno ricorso maggiormente alle forme di reclamo in autonomia ricevendo risposte dalle PA, tali da non rendere necessaria la richiesta di intervento del Difensore.
- Sportello I Commercialisti per il cittadino: 9 contatti (da 11 del 2021).

Quest'ultimo (I commercialisti) è stato rilanciato con iniziativa specifica che ha visto coinvolti i vertici delle amministrazioni e il Presidente del relativo Ordine ma solo a fine novembre pertanto gli effetti del rilancio saranno sicuramente visibili nel 2023.

Fra le attività di back office molto consistente è quella dell'allestimento vetrine su richiesta di uffici ed enti del territorio per un totale di n. 58 vetrine realizzate, con numerosi riscontro di apprezzamento dai committenti e grande visibilità delle iniziative.

Sono stati poi realizzati n. 27 spot per il circuito degli schermi t-comunico.

Dal punto di vista organizzativo si registra l'apertura continua dell'ufficio tutti i mesi dell'anno con l'unica sospensione del front fisico/telefonico nel periodo 8-19 agosto nel quale è comunque stata garantita la risposta via mail e social (FB Messenger. Questo è stato possibile anche grazie al rientro in presenza di tutte le operatrici, ad esclusione di una (su 5) che ha mantenuto il lavoro agile su 2 giorni settimanali garantendo la gestione degli esposti e delle segnalazioni da remoto.

Nel 2022 si sono infine alternate due tirocinanti semestrali e nel mese di luglio/agosto l'Urp ha ospitato dei tirocinanti/mediatori in collaborazione con l'Ufficio

Codice dell'Obiettivo
2022-PA10

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Urp e partecipazione

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Immigrazione (40 ore ciascun tirocinante) fornendo una preziosa esperienza formativa agli stessi in affiancamento ai mediatori di ruolo all'Urp (1 lingua urdu e 1 lingua cinese).

PARTECIPAZIONE

Nel 2022 l'Urp ha gestito complessivamente 2 proposte arrivate sul portale Oppidoo:

- Promozione gioco del cricket nel campo degli aquiloni (si è risposto ai proponenti che da confronto coi tecnici risulta che l'area in questione è destinata a verde pubblico e che rispetto all'installazione del 2002 non sono previsti rinnovi così come al momento non si prevede che l'area possa essere data in gestione a soggetti organizzati per uso sportivo privato;
- Interventi nel Borgo di Figline (si è risposto ai proponenti di specificare e formalizzare maggiormente la proposta, come descritto nella relativa pagina sul sito del Comune; non sono arrivate ulteriori comunicazioni).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% risposte immediate	efficienza	80,00	83,00			Le risposte immediate derivano dal totale sottratto delle differite.
percentuale dei contatti con canali indiretti	QUALITA	70,00	72,00			La percentuale deriva dal calcolo che esclude i contatti per la consegna dei tesserini venatori (n. 1156) che evidentemente non possono essere portati su canali indiretti.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA11

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rete civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato.
Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)
Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).
Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.
Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli già adottati per i siti web del Comune in collaborazione con il CED e con aziende esterne

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (soprattutto Facebook). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

Verifiche qualitative sui contenuti informativi del sito web istituzionale, verifiche tecniche per il rispetto degli standard obbligatori per le P.A. (tempestività, modalità,

Codice dell'Obiettivo
2022-PA11

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rete civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

accuratezza, correttezza, coerenza, ecc.) anche tramite strumenti esterni messi a disposizione da AGID o acquistati quali screaming frog, siteimprove, ecc. Verifiche qualitative di usabilità e accessibilità anche in collaborazione con soggetti esterni all'ente e con il sistema informativo.

CONSUNTIVO

Attività ordinaria della redazione centrale del Comune (Rete Civica) - Consuntivo attività 2022

- Attività redazionale per il sito istituzionale del Comune di Prato www.comune.prato.it;
- Gestione di tutti gli indici generali delle aree e delle sezioni;
- Gestione delle banche dati trasversali ai vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...);
- Selezione e pubblicazione evidenze e news;
- Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, bandi, avvisi e gare ecc.).

***Su questa attività specifica è emersa la necessità di organizzare ulteriori corsi di formazione perché anche nel corso del 2022 sono stati pubblicati su Internet documenti scansionati e/o documenti malamente creati e pubblicati, in prevalenza come allegati "parte interante" di delibere e determinazioni; In più occasioni le correzioni indispensabili sono state apportate successivamente all'approvazione/pubblicazione degli atti.

- Attività di supporto per grafica web alle redazioni web decentrate e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Manutenzione dei modelli già adottati per il sito istituzionale del Comune di Prato in collaborazione con il CED e con aziende esterne;

Attività di redazione centrale per Po-Net;

Codice dell'Obiettivo
2022-PA11

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rete civica

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici tramite ticket. Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (soprattutto Facebook). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

Verifiche qualitative sui contenuti informativi del sito web istituzionale, verifiche tecniche per il rispetto degli standard obbligatori per le P.A. (tempestività, modalità, accuratezza, correttezza, coerenza, ecc.) anche tramite strumenti esterni messi a disposizione da AGID o acquistati quali screaming frog, siteimprove, ecc.
Verifiche qualitative di usabilità e accessibilità anche in collaborazione con soggetti esterni all'ente, in particolare la UIC Sezione di Prato e con il sistema informativo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	90,00	98,10			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA12

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ufficio Stampa

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di Twitter sul profilo Comune di Prato.
Coordinamento e pubblicazione dei post Facebook e tweet Twitter sulle relative pagine del Comune.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Realizzazione della trasmissione #APratosisfa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, con temi di approfondimento settimanale.
Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

CONSUNTIVO

In un anno che è stato caratterizzato dal ritorno alle urne per le Elezioni Politiche di settembre e prima ancora per i Referendum sulla giustizia di giugno, e quindi dalla conseguente par condicio con il divieto di fare comunicazione pubblica se non essenziale, impersonale e di servizio per oltre 60 giorni per ciascuna tornata, l'Ufficio Stampa nell'arco del 2022 ha realizzato 1000 comunicati stampa riguardanti l'attività della Giunta comunale, l'attivazione di servizi per i cittadini e la realizzazione di opere pubbliche ed eventi. Ha avuto un ruolo di primo piano poi nella delicata comunicazione dell'improvvisa scomparsa ad agosto del vicesindaco in carica e del conseguente passaggio di consegne per le deleghe a sociale e sanità e l'ingresso di due nuovi assessori nella Giunta comunale.
Ha organizzato 38 conferenze stampa tra luglio e dicembre su vari temi, da bilancio, cultura, PNRR, eventi e lavori pubblici.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA12**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Ufficio Stampa**Assessorato**
Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale

Ha realizzato in tutto 21 puntate della trasmissione #APratosifa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune in collaborazione con l'emittente televisiva Toscana tv, con temi di approfondimento settimanale.

Ha realizzato o preso attivamente parte alle campagne informative dell'Ente sulla proroga dei permessi di sosta in Ztl non più prorogabili per Covid, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, la Via Medicea e Prisma per le imprese start up.

A 31 dicembre 2022 sulla pagina Facebook "Comune di Prato", gestita da Ufficio Stampa, Rete Civica e Urp, i followers sono saliti a 16.469, ben 1.962 in più rispetto alla prima parte dell'anno da gennaio a giugno, compresi sabati e domeniche. La piattaforma Facebook sul modello di Instagram ha eliminato la doppia possibilità di mettere "Mi piace" e "Seguire" molte pagine aziendali, in cui prima c'era la coesistenza, riunendole in un'unica funzione. In questo modo si allarga la fanbase perchè aumentano i followers, ovvero coloro che appunto seguono e accettano di ricevere aggiornamenti nel proprio profilo sulla pagina aziendale seguita. Questo perchè Facebook ha deciso di privilegiare le interazioni nella community e sicuramente in questo modo si ha un'indicazione più realistica dell'entità della propria fanbase.

Inoltre dall'inizio dell'anno è aumentato in modo considerevole il grado di engagement della pagina, ovvero le interazioni, con coperture che superano le 3.000 persone raggiunte per ogni post: grazie anche al coinvolgimento di giovani tirocinanti, da settembre l'Ufficio Stampa ha inoltre sperimentato con successo la nuova funzione dei reel, dei video brevi da realizzare con filmati e foto con l'aggiunta eventuale di musica ed effetti nel montaggio, ad esempio per alcuni appuntamenti ricreativi e per gli auguri di Natale alla città. In base ai funzionamenti dell'algoritmo di Facebook i video brevi hanno moltiplicato le visualizzazioni e quindi i followers, "invitati" da Facebook a mettere "Segui". Sarebbe auspicabile la realizzazione di corsi avanzati ad hoc sull'utilizzo dei reel e per l'aumento dell'engagement e della copertura attraverso i meccanismi dell'algoritmo di Facebook per il personale che segue la pagina.

Per il canale Youtube del Comune di Prato, in cui vengono pubblicate le puntate di #APratosifa - La Nostra Città Tv, gli iscritti sono saliti a 915 con 203.743 visualizzazioni.

Su Twitter raggiunti i 5.384 followers, 90 in più rispetto a giugno, con la pubblicazione di 200 tweet in totale per il 2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA12

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Ufficio Stampa

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	1.000,00	1.000,00			Pur avendo raggiunto il valore atteso, il numero dei comunicati stampa risulta inferiore agli anni passati per la il rispetto della par condicio elettorale per Referendum di giugno e Elezioni Politiche di settembre, che ha imposto il divieto di comunicazione alla pubblica amministrazione per oltre 60 giorni se non in forma impersonale e per motivi di servizio non rinviabili
n. conferenze stampa annuali	efficienza	27,00	74,00			
n. pubblicazioni social network	efficienza	650,00	750,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PA13

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Nuovo sito istituzionale

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente.

La realizzazione è iniziata nel 2019 e il lavoro svolto ha consentito, al 1 gennaio 2022, di avere tutte le cinque sezioni del sito istituzionale attive e sono già stati migrati alcuni dei siti satellite, il più importante e laborioso è stato certamente la Biblioteca Lazzerini. Avere tutte e cinque le aree funzionanti ha consentito anche di migliorare le risposte del motore di ricerca interno.

Nel corso del 2021 sono state eseguite anche moltissime cancellazioni del sito vecchio; anche questa azione contribuisce a migliorare i risultati delle ricerche eseguite dai cittadini, sia sul motore interno del sito istituzionale pratese sia sul più utilizzato motore al mondo: Google.

Purtroppo anche il 2022 comincia con il COVID in primo piano rispetto ad ogni altra attività perché la normativa che cambia continuamente obbliga la redazione, anzi tutta la comunicazione, a seguire quotidianamente l'accavallarsi delle informazioni da pubblicare nella sezione COVID, informazioni che riguardano anche le modalità di fruizione dei servizi su Prato e l'accesso agli uffici e servizi comunali.

Tutto ciò premesso lo sviluppo del nuovo sito istituzionale prevede nel 2022 una serie di azioni complesse ma estremamente interessanti per i risultati che garantiranno, in termini di qualità del servizio offerto a cittadini, professionisti e imprese di Prato.

Di particolare rilevanza è la verifica ed i test su tutto il lavoro svolto finora e su quello che è previsto di realizzare nel corso del 2022 con il coinvolgimento diretto dei cittadini che saranno chiamati a esprimersi sia on line che di persona per individuare e segnalare le eventuali criticità e i possibili margini di miglioramento. Tutte le indicazioni raccolte saranno esaminate per pianificare gli interventi correttivi.

La principale attività riguarda la continuazione della migrazione dei siti satellite e degli archivi con il coinvolgimento diretto di molti uffici comunali oltre alla continuazione del lavoro di affinamento e ottimizzazione del motore di ricerca.

Molto importanti sono anche le due attività condivise con il Sistema informativo:

1. Analisi del contenuto dei server a rischio perché obsoleti, pianificazione delle azioni per le migrazioni o staticizzazione o rifacimento dei servizi per consentire lo spengimento delle macchine ormai prive di assistenza. Questa attività coinvolge anche enti esterni per cui è molto complessa.

2. Sviluppo di servizi interattivi con i template del Comune. Questa attività è essenziale per ottenere il necessario miglioramento della scrivania del cittadino e per promuovere l'utilizzo dei servizi on line da parte di tutti. Solo semplificando e rendendo omogenea e coerente l'interfaccia di tutti i servizi online si otterrà un concreto

Codice dell'Obiettivo
2022-PA13**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Nuovo sito istituzionale**Assessorato**
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

aumento di utilizzo da parte dei cittadini.

In questa attività/fase è prevista anche la promozione dei servizi che si stanno attivando a livello nazionale e che, in parte, saranno integrati con il sistema pratese con opportuni collegamenti dalle pagine informative descrittive dell'accesso ai servizi dell'Ente (cosiddetti "Come fare per").

Gli archivi ancora da esaminare per decidere come procedere sono le gallerie fotografiche, le emergenze degli anni precedenti di protezione civile, le aree verdi attrezzate con giochi, le aree di sgambatura per i cani, altri bandi e avvisi, concorsi, avvisi di incarichi professionali, edifici accessibili, varianti anni precedenti (comprese quelle di metà del 2022), le gare vecchie, la trasparenza degli anni fino al 2020, cioè precedente all'adozione della piattaforma di PAT (Amministrazione Trasparente).

Alcuni di questi archivi, molto vecchi, non sono stati contati tra gli archivi da migrare perché dall'analisi preliminare svolta in fase di censimento sono stati classificati come staticizzabili facilmente.

Una delle attività che nel 2022 potranno soltanto essere iniziate (forse l'analisi) riguarda le implementazioni da sviluppare per la piattaforma che ci consente di gestire la sezione Amministrazione Trasparente. Alcune carenze creano difficoltà nella consultazione e nella gestione.

NOTA:

Sappiamo che dovrà essere realizzato, anche sul web, uno spazio dedicato alle azioni del PNRR ma ancora è tutto da definire. Se si tratterà di un lavoro particolarmente impattante sarà rimandata al 2023 una parte della migrazione o una parte del lavoro da svolgere con il sistema informativo per dargli tutto lo spazio necessario alla sua priorità.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Terminare il lavoro di migrazione arricchendo le cinque aree già online e verificare tutto il lavoro svolto eseguendo test sia online che di persona con gli utenti del sito istituzionale.

La possibilità di spengere i server più obsoleti ci permetterà di recuperare la sicurezza che i servizi siano a disposizione dei cittadini H24 senza interruzioni e senza perdita di dati.

Coinvolgere nella migrazione anche i soggetti esterni che attualmente si "appoggiano" alla infrastruttura dell'A.C. e che necessitano di supporto per rinnovarsi.

CONSUNTIVO

Consuntivo al 31.12.2022

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA13****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Nuovo sito istituzionale****Assessorato
Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Nel corso del 2022 si sono verificati eventi molto importanti che hanno impattato sugli adempimenti relativi ai siti istituzionali di tutti i Comuni italiani; in particolare l'intervento del garante della privacy sul trattamento dei dati effettuato all'estero e la pubblicazione di un nuovissimo KIT "Comuni" da parte dell'AGID.

Le attività, le fasi e gli indicatori dell'obiettivo "Nuovo sito istituzionale" sono stati rivisti alla luce delle novità introducendo due nuove fasi (Studio/inizio utilizzo di Matomo e analisi KIT AGID) rimandando al 2023 le attività non realizzabili.

1 - PNRR misura 1.4.1. Analisi per valutare la possibile adesione al nuovo KIT "Comuni" (fase inserita in estate).

Il Servizio scrivente ha esaminato il KIT pubblicato da AGID ed il risultato dell'analisi è un parere NEGATIVO:

Il nuovo KIT ed il relativo finanziamento del PNRR è certamente stato studiato/pensato per Comuni di piccole e medie dimensioni, è molto difficile da applicare per le grandi città perché presenta limitazioni, vincoli e rigidità non risolvibili.

Il passaggio al KIT di AGID diminuirebbe significativamente la qualità già raggiunta dal sito istituzionale del nostro Comune (come impostazione, navigazione, possibilità di trovare l'informazione da parte dei cittadini), anche se non è ancora stata completata la migrazione.

Anche se per le Amministrazioni delle grandi città i problemi e le insufficienze del "KIT" sono evidenti nessuno può sapere se in futuro il "KIT" di AGID diventerà obbligatorio per tutti (dunque anche per i Comuni di grandi dimensioni); di sicuro però in futuro non ci saranno i finanziamenti del PNRR che adesso potrebbero coprire una parte consistente dei costi;

Deve anche essere tenuto conto dei difetti attuali del KIT: in futuro potrà essere sottoposto a modifiche e/o stravolgimenti per correggerlo a il che significa altro lavoro di rifacimento ed altre spese.

Prendendo in considerazione l'adeguamento al KIT AGID per poterlo adottare ci sono da valutare alcuni PRE-requisiti indispensabili che dipendono dall'organizzazione dell'Ente e anche dai servizi informatici e non dal servizio scrivente. In particolare:

a) Deve essere possibile per i cittadini prendere un appuntamento tramite agenda digitale per qualsiasi ufficio comunale aperto al pubblico; questo significa sia adottare da parte di tutti gli uffici delle modalità organizzative diverse, sia la necessità di procedere ad una pesante correzione-integrazione dell'attuale agenda digitale in uso nell'ente. Non c'è alcuna tolleranza di errore o discostamento dal funzionamento previsto dall'AGID.

b) Deve essere resa disponibile, da qualsiasi pagina istituzionale (informativa o di servizio online) la possibilità di inviare un feedback all'Amministrazione a fronte di un disservizio secondo un dettagliato schema di funzionalità;

c) Deve essere resa disponibile, da qualsiasi pagina (informativa o di servizio online) la possibilità di inviare una richiesta di supporto/assistenza secondo un dettagliato schema di funzionalità; in alternativa, a fronte del caso del disservizio, è possibile l'attivazione di una mail dedicata;

Codice dell'Obiettivo
2022-PA13**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Nuovo sito istituzionale**Assessorato**
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

L'adozione di queste indicazioni AGID presuppone condivisione all'interno dell'ente e direttive dall'alto perché la maggioranza degli uffici - ad oggi - non offre la possibilità di prendere appuntamenti online (ad oggi gli uffici che lo fanno sono 5 o 6).

Una volta superato il problema organizzativo e tecnico di questi pre-requisiti sarà possibile "mettere mano" alla vera operazione di adeguamento del sito al KIT. È necessario procedere alla stesura di un progetto di fattibilità con attività, tempistica e costi e, a seguito di questo procedere agli affidamenti all'esterno per la migrazione (lavoro redazionale) e per l'adeguamento della piattaforma (lavoro di implementazione).

2. Statistiche comportamento utenti:

A metà ottobre il gruppo di lavoro di AGID che si occupa di far funzionare il sistema WAI (dedicato allo studio del comportamento dell'utente sul sito) ha pubblicato un comunicato con cui informa tutte le PA di essere stato sommerso dalle richieste e quindi NON possono fornire un servizio adeguato. Dunque hanno bisogno del tempo di costruire una nuova e adeguata piattaforma.

Nel frattempo, per garantirsi il servizio delle statistiche, alle PA viene consigliato di installare, in proprio, MATOMO.

Il CED è stato immediatamente coinvolto e si è organizzato per installare il sistema che dovrà essere impiantato da zero vanificando - tra l'altro - l'inserimento delle istruzioni di WAI portato avanti finora dalla redazione web (che deve essere ripetuto).

Al 31.12 Matomo è stato già attivato sulle pagine informative del sito istituzionale e ci vorrà tutto il 2023 per attivarlo su tutte le piattaforme dei servizi interattivi in parte di proprietà del Comune e in parte di proprietà di aziende esterne alle quali il CED si deve rivolgere singolarmente per fare la richiesta.

A ottobre è pervenuta una nota del CED che esplicitava la impossibilità di procedere, da parte del CED, nel completamento dell'informatizzazione delle varianti agli strumenti urbanistici in quanto sono complesse e poche numericamente.

Gli uffici dell'urbanistica dovranno quindi organizzarsi per gestire manualmente la pubblicazione obbligatoria per legge delle varianti agli strumenti urbanistici. Il materiale dell'urbanistica (varianti e piani attuativi per la parte BURT) sono gli unici archivi del Comune ancora presenti sul vecchio server www e ne impediscono lo spengimento. Sono necessari:

- analisi di tutte le informazioni obbligatorie per legge e dei flussi di dati in arrivo dall'esterno e dall'interno.
- progettazione della pagina singola con le info della singola variante e dell'unico indice ottenibile con sistemi completamente manuali.
- corso di formazione per la corretta redazione dei documenti destinati al web e per l'utilizzo del nuovo CMS per i tecnici ed amministrativi coinvolti del servizio

Codice dell'Obiettivo
2022-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo sito istituzionale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Urbanistica.

Da sottolineare che la SORI è ancora sul vecchio server e rischia di rimanere senza sito in qualsiasi momento nonostante le sollecitazioni scritte e gli incontri con i suoi direttori.

Relativamente al proseguo della migrazione tutti i siti e archivi su cui si doveva intervenire nel 2022 sono stati trattati procedendo alle cancellazioni, alle staticizzazioni e ai rifacimenti come da dettaglio nelle fasi e negli indicatori.

Rimangono da migrare solo siti "satellite" che non rappresentano una scadenza tassativa (a parte le varianti già dettagliate).
L'elenco di tutto quello che è stato trattato e l'elenco del rimanente da migrare è agli atti del servizio.

4. Spostamento TEST utenti del sito istituzionale al 2023, anche in previsione della possibile ulteriore rivoluzione da apportare al sito se gli studi sul nuovo KIT AGID dovessero far emergere la possibilità - anche tecnica - di adottare il nuovo KIT "Comuni".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi di tutti gli archivi ancora da migrare con il coinvolgimento degli uffici competenti e del sistema informativo (migrazione, staticizzazione, eliminazione, mantenimento) e formazione del piano delle attività che interesserà anche il 2023.	20,00	100,00	03/01/2022	31/12/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	L'esame dei siti e archivi ancora da migrare sta procedendo bene, è quasi completato. Lavoro terminato ad inizio dicembre
			03/01/2022	09/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo sito istituzionale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento delle azioni/attività iniziate e/o sperimentate nel 2021: lingue straniere per piattaforma principale e minisiti, motore di ricerca a faccette, google analytics, deposito online, minisiti in costruzione (statistica/Aft/PM, P.I.), ecc.	40,00	100,00	01/01/2022	30/11/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	Al 31.3 Statistica Ok Al 30/4 problemi su Google analytics (probabile intervento del garante della privacy) Al 31/5 Polizia Municipale OK Al 30/6 Deposito/archivio storico OK. Al 30/09 AFT e Roncioniana e P.I. in fase popolamento. Al 30/11 sono terminate, controllate e online anche AFT, Roncioniana e tutti i siti della pubblica istruzione dedicati ai plessi dei nidi e scuole infanzia comunali e centro righi
			01/01/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo sito istituzionale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di analisi e programmazione delle azioni da compiere con i servizi competenti per materia e con il sistema informativo, su tutti i siti web (gestionali o di pubblicazione), presenti sui server individuati dal CED come "obsoleti"	15,00	100,00	03/01/2022	31/10/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	Sono coinvolti anche enti esterni per cui ci sono vincoli che non dipendono dalla nostra A.C. Al 30/09 l'unico ente che non sta lavorando fattivamente con noi per l'obiettivo è la SO.RI.
			03/01/2022	31/10/2022			
Applicazione di nuovi template sui servizi interattivi curati dal sistema informativo - tessera elettorale per referendum	10,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/03/2022	30/09/2022			
Studio del modello "Comuni" appena pubblicato e delle specifiche tecniche. Valutazione di impatto	15,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	I nuovi modelli, sulla parte informativa, contengono generalizzazioni che peggioreranno il sito comunale se applicati
			01/08/2022	31/12/2022			
Applicazione di nuovi template sui servizi interattivi curati dal sistema informativo selezionando insieme da quali servizi partire. Costruire un iter procedurale che possa essere utilizzato per il proseguo del progetto nel corso del 2023 e 2024			01/03/2023	31/12/2023		Cultura, Turismo e Comunicaz	

Codice dell'Obiettivo
2022-PA13

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo sito istituzionale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Test e verifiche qualitative con gli utenti (cittadini/imprese), sia online che di persona, per individuare criticità e margini di miglioramento e quindi raccogliendo le indicazioni per ottimizzare il sito e le sue funzionalità		0,10	01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	Nei mesi di maggio e giugno sono emerse nuove necessità urgenti a causa delle decisioni del Garante della Privacy (concretizzate il 23/6). La fase deve essere rimandata al 2023.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Completamento del piano delle attività per il 2022 e per il 2023 per la migrazione degli archivi rimasti	quantitativo	31/07/2022	31/07/2022			
Archivi spostati (rifatti o migrati o staticizzati) nel 2022 e 2023	quantitativo	4,00	4,00	3,00		
Formazione nuovi redattori, formazione sui requisiti qualitativi del web, predisposizione di documenti per il web	efficienza	15,00	15,00	14,00		
Completamento dei test su WAY	efficacia	31/12/2022	31/10/2022			way è il nuovo strumento che sostituisce google analytics per studiare il comportamento degli utenti che visitano il sito
Numero di pagine con inserimento di WAI	quantitativo	7.000,00	7.225,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA14

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aiuti alle aziende del distretto tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella gestione del contributo con le modalità che saranno indicate nel Decreto attuativo.

Le prime attività/fasi (2022) in cui si articolerà l'obiettivo saranno:

1. attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero:

a) sostenibilità socio-ambientale della produzione. In tale ambito possono essere finanziati interventi per l'efficientamento energetico ovvero per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico; per la transizione ecologica dell'impresa e l'adozione di soluzioni aderenti al paradigma dell'economia circolare; per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche comprensivi di azioni di rafforzamento della cultura sugli standard di prevenzione e tutela;

b) trasformazione tecnologica e digitale e innovazione dell'impresa. In tale ambito possono essere finanziati interventi che favoriscono la transizione digitale dell'impresa e l'adozione di tecnologie abilitanti e interventi finalizzati all'introduzione, nell'attività dell'impresa proponente, di innovazioni di prodotto o processo;

c) rafforzamento della filiera produttiva. In tal ambito possono essere finanziati interventi di riassetto organizzativo del distretto, attraverso la creazione o il consolidamento di strumenti di condivisione e integrazione di attività, conoscenze e competenze relative alla filiera del settore tessile, attraverso la creazione di idonee piattaforme e strutture di condivisione o animazione, in grado di favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione delle imprese del settore tessile.

2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati

4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione, monitoraggio. In particolare definizione e firma di un protocollo con le parti sociali che regoli la governance di progetto e le modalità di relazione e di monitoraggio delle azioni.

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA14****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Aiuti alle aziende del distretto tessile****Assessorato
Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****CONSUNTIVO**

1. Attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero
2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima

Con DGC/2022/312 del settembre 2022 è stato approvato il Protocollo di intesa tra Comune di Prato e parti sociali per la governance delle modalità di erogazione del contributo straordinario per il sostegno economico alle imprese del settore tessile e del distretto industriale pratese (Legge di Bilancio 2022). Il Protocollo ha dato una veste formale all'attività di concertazione già attivata informalmente con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto in via di elaborazione, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero. In particolare è stata individuata la quota per le attività di sistema, che porteranno vantaggi all'intero distretto; sono stati individuati i progetti ed effettuata una prima stima dei costi di massima.

Ad agosto è stato infine approvato il decreto interministeriale attuativo delle previsioni contenute nella Legge di Bilancio. Sono proseguiti i rapporti fra le varie parti sociali ed è stato trovato un accordo di massima sull'attribuzione alla CCIAA di compiti di gestione dei bandi e di selezione dei progetti.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati
4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione, monitoraggio, ecc

Con DGC/2022/409 del novembre 2022 è stato approvato lo schema di Convenzione con la Camera di Commercio per l'erogazione dei contributi diretti alle imprese nel contesto del decreto interministeriale di concessione contributo straordinario, successivamente perfezionato con DD/2022/3392. Con la firma del documento, la Camera di commercio ha assunto l'impegno di redigere i bandi e procedere alla loro pubblicazione, attivare una campagna di informazione rivolta ai potenziali beneficiari, procedere alla ricezione delle domande tramite piattaforme informatiche nella propria disponibilità, all'istruttoria delle stesse domande e all'erogazione dei finanziamenti, a fronte dell'impegno del Comune di erogare alla Camera di commercio un importo forfettario a titolo di ristoro delle spese vive sostenute e funzionali alla piena realizzazione degli obiettivi e delle attività previste dalla Convenzione, per un valore massimo di € 200.000,00, somma impegnata con la richiamata DD/2022/3392.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA14

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Aiuti alle aziende del distretto tessile

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Concertazione con le parti sociali	50,00	100,00	01/03/2022	01/07/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/03/2022	31/07/2022			
2. Definizione modalità operative	50,00	100,00	01/05/2022	30/09/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/05/2022	13/09/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Firma protocollo con parti sociali	efficacia	30/09/2022	13/09/2022			DGC 312	

Codice dell'Obiettivo
2022-PA15

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sistema eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo assai ambizioso di creare un sistema di comunicazione e informazione cittadino sugli eventi organizzati a Prato, con la collaborazione redazionale di tanti uffici comunali si è rivelata vincente e anche se nel secondo semestre dell'anno 2021 sono stati individuati ulteriori mancanze nella piattaforma eventi (nota: si tratta di un riuso) questi potranno essere risolti nel corso del 2022 dato che nel mese di dicembre 2021 sono state individuate e concordate con la ditta le possibili soluzioni che sono già state commissionate dal Sistema Informativo che fornisce il supporto degli analisti per correggere e rendere efficienti le API della E-LIOS.

Anticipando i tempi a fine 2021 sono stati progettati anche i template per il portale del turismo e nel corso del 2022 sarà realizzata l'integrazione.

Nel corso del 2022 saranno ulteriormente ampliati sia il numero di referenti e redattori che collaborano all'arricchimento dell'archivio eventi, sia il numero di enti esterni, coinvolgendo anche due Comuni della provincia che, se riusciamo a rendere autonomi negli inserimenti, potrebbero alleggerire l'Ufficio Turismo di una parte consistente del data entry.

Sarà condotta un'analisi per valutare il livello di integrazione e collaborazione con le altre redazioni e saranno progettate e implementate le funzionalità, anche avanzate, del portale definitivo (compreso template).

Ad oggi fanno parte attiva del gruppo di redazione:

La redazione centrale che coordina ogni aspetto redazionale;

L'Ufficio turismo responsabile di tutti gli eventi dei sei Comuni della provincia (non di Prato);

La Biblioteca Lazzerini che inserisce tutti gli eventi che si svolgono presso le biblioteche comunali;

Officina Giovani che si occupa di tutti gli eventi con sede presso le strutture ex Macelli;

La scuola di Musica che inserisce tutti i propri eventi;

La Cultura che inserisce gli eventi più importanti gestiti direttamente dall'Assessorato alla Cultura.

Per lo svolgimento di queste attività è necessario il coordinamento del lavoro della ditta E-LIOS per gli interventi sulla piattaforma e sulle API, con la ditta ISweb per gli interventi sulla piattaforma comunale del sito istituzionale, con la ditta SPACE per gli interventi sul portale del turismo.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA15**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Sistema eventi**Assessorato**
Assessorato alla Cultura**CONSUNTIVO**

Attività dell'ultimo trimestre del 2022 e chiusura dell'obiettivo:

Nell'ultima decade di ottobre sono terminati i test sul corretto funzionamento delle API per cui si è proceduto a contattare le aziende coinvolte nell'effettivo utilizzo delle API, in particolare:

ISWEB x realizzare la pubblicazione degli eventi con la personalizzazione della Biblioteca Lazzerini;

SPACE x realizzare la pubblicazione degli eventi con la personalizzazione del sito istituzionale dedicato al Turismo.

Con entrambe le aziende sono stati concordati prezzi e tempistiche di esecuzione delle lavorazioni necessarie essendo le aziende già in possesso dei mockup da realizzare. L'accordo con ISWEB prevede di portare a termine la realizzazione della pubblicazione degli eventi della Lazzerini mentre con la SPACE sono state determinate (non puntualmente) le priorità e le tempistiche per i siti della cultura/turismo da realizzare nel corso del 2023 (Per primo Pratoturismo).

Nel corso del mese di novembre sono state coinvolte altre due redazioni (Palazzo Pretorio e il Comune di Poggio a Caiano); sono stati fatti i corsi di formazione per entrambi i gruppi di lavoro.

Dovranno essere supportati dalla redazione web per qualche altra settimana ma hanno già cominciato a effettuare in autonomia gli inserimenti nell'archivio condiviso degli eventi.

Il lavoro per la pubblicazione personalizzata degli eventi della Lazzerini utilizzando le API di E-LIOS è terminata a fine dicembre (come da programma).

Al 31.12.2022 i gruppi di lavoro che contribuiscono ad alimentare l'archivio generale degli eventi sono:

1. La redazione centrale del Comune

. La Scuola di Musica

. La Biblioteca Lazzerini

. Officina Giovani

. Il Museo di Palazzo Pretorio

. Cultura (attività culturali)

. L'Ufficio del turismo

. Il Comune di Carmignano

. Il Comune di Poggio a Caiano

Codice dell'Obiettivo
2022-PA15

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sistema eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi e sviluppo delle funzionalità avanzate necessarie alla progettazione e realizzazione del portale eventi	40,00	100,00	03/01/2022	30/09/2022	Del Sapia Valentina	Cultura, Turismo e Comunicaz	Tutte le richieste avanzate dalle redazioni decentrate e dai gruppi di lavoro sono state esaminate e poi implementate nel sistema
			03/01/2022	30/09/2022			
Coinvolgimento di altri referenti e enti anche esterni all'ente per stabilire accordi di cooperazione e collaborazione	30,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	Sono stati coinvolti, tra novembre e dicembre, anche il Comune di Poggio e il Museo del Pretorio. Entrambe le redazioni sono state istruite e hanno già iniziato l'inserimento autonomo. Saranno seguite e supportate ancora per qualche settimana.
			01/03/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA15

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sistema eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Test nuove API progettando e realizzando integrazione completa con uno dei siti di ISWEB (o SPACE)	30,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	Al 20/10 sono terminati i test sulle API consegnate a fine luglio e l'ufficio sta prendendo accordi con le aziende che devono integrarle sui CMS. Sono stati presi accordi ed è iniziato il lavoro con la ditta SPES mentre è stato portato a termine (e anche verificato) il lavoro con ISWEB concludendo con successo la sperimentazione sul sito della Lazzerini.
			20/07/2022	31/12/2022			
Progettazione del nuovo portale		0,10	01/01/2023	28/02/2023	Rosanna Tocco	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/01/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PA15

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Sistema eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione dello sviluppo di tutte le funzionalità necessarie per il Comune e per gli altri enti che saranno coinvolti nel progetto	efficacia	31/07/2022	31/07/2022			Lo sviluppo delle ultime funzionalità introdotte su richiesta dei vari gruppi di lavoro è quasi completata; le funzionalità sono già a disposizione delle redazioni e tutti stanno facendo i test. Non ci sono più segnalazioni/richieste dalle redazioni
Verifica funzionale della risoluzione dei problemi di velocità riscontrati nel lavoro della ditta E-Lios nel corso del 2021	QUALITA	30/11/2022	30/11/2022			
Integrazione completa dell'archivio con uno dei siti autonomi delle redazioni per testare le nuove API appena commissionate dal CED (ancora da consegnare da parte di E-LIOS)	risultato	31/12/2022	31/12/2022			L'effettiva partenza della fase è legata alla consegna da parte di E-LIOS delle "API", cioè del meccanismo appositamente creato per interfacciare l'archivio degli eventi con le piattaforme dei vari siti istituzionali.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA16

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di promuovere la conoscenza degli spazi museali e monumentali di proprietà comunale. Partendo dalla valorizzazione del Castello e del Cassero, si propone di attivare strumenti di fruibilità anche altri spazi museali comunali, tra cui anche la Galleria Comunale. L'incidenza delle conseguenze della pandemia sui numeri dei visitatori degli spazi museali cittadini si è rilevata consistente, sebbene i luoghi siano considerati sicuri e controllati. Al fine di far ritornare i visitatori, già dallo scorso anno sono state individuate e intraprese attività di sensibilizzazione nei confronti del patrimonio monumentale che hanno visto protagonisti il Castello e il Cassero, oggetto di riapertura.

Mostre:

Al fine di aumentare il numero di visitatori nei suddetti spazi museali, si prevede la realizzazione di alcuni eventi espositivi che si svolgeranno sia al Pretorio che al Cassero. Al fine di raggiungere il maggior numero di utenti, le mostre saranno coerenti al luogo di esposizione e contribuiranno a valorizzare gli spazi che le accolgono.

Visite guidate e iniziative di collegamento fra gli spazi

Si prevedono visite guidate e laboratori per bambini e famiglie con itinerari che colleghino monumenti del centro storico, tra cui Cassero, Castello, Palazzo Pretorio con particolare riferimento alla storia cittadina.

Si svolgeranno visite sia nella Galleria Comunale che nel Museo, collegando le opere della collezione cittadina qui esposte.

Informazione e promozione

Verrà stampato un dépliant per il Cassero e il Castello, che racconti in modo chiaro la loro storia e altro materiale informativo, da collocare all'interno dei due monumenti. L'informazione e la comunicazione saranno curate sui social e sul web.

Vainella

A seguito di convenzione con l'associazione Elena e Leonetto Tintori, che ha sede presso il Laboratorio per affresco di Vainella, l'obiettivo si propone di valorizzare gli spazi e la collezione che Leonetto Tintori alla sua morte ha lasciato al Comune di Prato. Saranno dunque agevolati i rapporti di collaborazione tra l'Associazione e il Comune, favorendo iniziative di promozione e di conoscenza del noto restauratore/artista e del luogo dove viveva. Sarà svolto altresì un costante monitoraggio delle attività proposte e svolte dall'Associazione.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PA16

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

Assessorato
Assessorato alla Cultura

L'obiettivo si propone di promuovere la conoscenza degli spazi museali e monumentali di proprietà comunale. Oltre alla valorizzazione del Castello e del Cassero, è stata promossa la fruibilità della Galleria Comunale. L'incidenza delle conseguenze della pandemia sui numeri dei visitatori degli spazi museali cittadini si è rilevata consistente, sebbene i luoghi siano considerati sicuri e controllati.

Visite guidate e iniziative di collegamento fra gli spazi

Al fine di far ritornare i visitatori e valorizzare le eccellenze monumentali cittadine e il museo è stata organizzata l'iniziativa Tu la conosci i Prato?, con una serie di visite guidate che hanno collegato il Castello e il Cassero al Pretorio e hanno portato i visitatori a scoprire i quartieri della città e la loro storia. Per la prima volta sono stati abbinati aperitivi sul camminamento del Castello e del Cassero.

Museo di Palazzo Pretorio e Galleria Comunale

Con la mostra "Gli amici pittori di Cesare Guasti nelle collezioni comunali", inauguratasi il 16 dicembre, si intende valorizzare la collezione civica e promuovere insieme sia il Pretorio che la Galleria Comunale: Il percorso espositivo infatti prevede l'esposizione della mostra al piano terra del Pretorio, con rimandi alle opere del terzo piano e della Galleria Comunale. Sono state organizzate visite guidate nei suddetti spazi museali.

Mostre:

Realizzazione della mostra MVA CHAH - NAMSAL SIEDLECKI, in collaborazione con centro Pecci, presso il Cassero (11 giugno-28 agosto).

Informazione e promozione

Stampato il dépliant per il Cassero e il Castello, in 7 lingue. Cura dell'informazione e della comunicazione sui social e sul web.

Sono stati realizzati laboratori per bambini e famiglie con itinerari che colleghino monumenti del centro storico, tra cui Cassero, Castello, Palazzo Pretorio con particolare riferimento alla storia cittadina.

Terrazza Pretorio

Al fine di valorizzare anche gli spazi esterni del Pretorio, sono state organizzate nel mese di giugno e luglio aperitivi in terrazza ed in collaborazione con Fonderia Cult Art aperitivi con dj set, tutti preceduti da una breve visita guidata su alcune opere del museo.

Vainella

A seguito di convenzione con l'associazione Elena e Leonetto Tintori, che ha sede presso il Laboratorio per affresco di Vainella, sono stati agevolati i rapporti di collaborazione tra l'Associazione e il Comune, favorendo iniziative di promozione e di conoscenza del noto restauratore/artista e del luogo dove viveva.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA16

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

Assessorato
Assessorato alla Cultura

--

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Regolamento d'uso del Castello	33,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/09/2022	22/12/2022			
Organizzazione e realizzazione di eventi espositivi negli spazi monumentali	34,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/03/2022	31/12/2022			
Promozione e comunicazione attraverso la stampa di materiale informativo, social e web e iniziative di conoscenza della città	33,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/02/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Eventi di promozione degli spazi (concerti, letture, conferenze, iniziative gastronomiche)	quantitativo	8,00	19,00			
Numero visite guidate e laboratori per famiglie alla Galleria Comunale, al Cassero e al Castello	risultato	10,00	13,00			
Approvazione Regolamento uso Castello	efficienza	30/09/2022	22/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA17

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Turismo industriale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del contesto di riferimento, l'obiettivo si propone lo sviluppo del progetto "TIPO - Turismo Industriale Prato" il nuovo prodotto turistico dell'area pratese che, accompagnato dallo slogan "Fabbriche raccontano storie", punta ad attrarre il turismo nazionale ed internazionale, proponendo in modo strutturato e coerente varie opportunità. Presentato il primo settembre 2021 alla stampa, TIPO è un progetto articolato, in linea con le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici a livello regionale. TIPO mette in rete enti locali, categorie economiche, operatori del turismo, Musei e Associazioni culturali: un progetto che punta a diventare modello di riferimento per il turismo industriale toscano e guarda ad esperienze di successo di altri distretti industriali italiani ed europei. Il Comune di Prato, ente capofila, gestisce il progetto TIPO in stretta collaborazione con il Museo del Tessuto, il CDSE e gli altri soggetti della rete a vario titolo coinvolti attraverso tre aspetti integrati:

1. la narrazione dell'identità manifatturiera del territorio, non solo come testimonianza del passato, heritage, ma anche come luogo contemporaneo della moda, della creatività, dell'innovazione e della sostenibilità. Un mix di azioni volte a valorizzare il patrimonio manifatturiero in costante evoluzione e innovazione, attraverso la creazione di un'offerta di visita strutturate anche in collaborazione con il Museo del Tessuto e con il Mumat, che inclusi percorsi e approfondimenti di archeologia industriale, visita a istituzioni culturali, in primis i due musei, trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali, culturali, enogastronomiche. Sarà dato particolare risalto allo storytelling e alle attività pratiche e didattiche. La narrazione dell'identità manifatturiera non potrà prescindere dalla valorizzazione degli spazi adesso vuoti ma straordinariamente pieni di storie umane (imprenditori e operai), di macchine quindi di tecnologie e di prodotti che hanno fatto la storia del distretto tessile. Spazi che solo superficialmente si possono definire "spazi vuoti", in realtà sono luoghi che chiedono di essere riutilizzati e reinterpretati soprattutto in chiave artistica. Il legame fra questi spazi e l'arte contemporanea è un legame sempre più stretto: l'artista opera in questi edifici in una loro fase specifica che si potrebbe definire di sospensione, fra il tempo del massimo utilizzo e il tempo della dismissione/riconversione, ed è in questo non tempo e non luogo che l'artista interviene con la sua opera.

2. Lo sviluppo e il consolidamento del progetto TIPO attraverso la realizzazione di un programma di eventi frutto dell'Accordo di collaborazione fra il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto di Prato e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica che prevede:

- visite alle archeologie industriali ed al territorio nel quale la manifattura è nata e che quel territorio ha plasmato;
- visite alle fabbriche in attività alla scoperta delle eccellenze di prodotto e di processo produttivo basato sul riuso della materia prima e sull'economia circolare;
- laboratori creativi rivolti a bambini e famiglie;
- spettacoli ed eventi culturali che si terranno dentro stabilimenti in attività; percorsi di formazione ad hoc, gratuiti, per Guide turistiche e ambientali.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA17**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Turismo industriale**Assessorato**
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

3. La progettazione e realizzazione di una evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica che favorisca la conoscenza e l'acquisto, di prodotti di qualità e la valorizzazione dell'offerta locale, da realizzarsi attraverso l'apertura di un POP-UP Store nel corso del 2022, dove commercializzare sia prodotti finiti (sciarpe, maglie, plaid, ecc..) di aziende del territorio che prodotto artigianali e gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto realizzati con tessuti made in Prato, previa valutazione e definizione dei rapporti con le aziende fornitrici. Per il successo del progetto è necessario che la collocazione sia in Centro storico, sia garantito un orario di apertura in linea con l'interesse di potenziali turisti. Nel POP UP STORE dovrebbero trovare spazio di vendita anche dei gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto.

4. La sperimentazione della prima fase di Tipo ha evidenziato la necessità di coinvolgere tutti i soggetti interessati , (aziende, operatori turistici, guide, istituzioni culturali) nella costruzione attiva del prodotto turistico attraverso la realizzazione di una rete di progetto AMICI DI TIPO che includa tutti gli attori che possono contribuire, anche con differenti ruoli ed entità di impegno, allo sviluppo progettuale, valorizzazione e promozione, realizzazione delle azioni, gestione dei servizi del turismo industriale.

In particolare è importante coinvolgere e fidelizzare attraverso un adesione formale le aziende a cui verrà chiesto di impegnarsi dando la propria disponibilità per uno o tutte tra le seguenti azioni: messa a disposizione dei propri spazi produttivi per eventi o visite di gruppi organizzati per un numero definito di giorni all'anno, la messa in rete del proprio factory shop (se esistente) con il "TIPO shop" ,) la partecipazione a eventi di valorizzazione e promozione del progetto

In cambio il Comune si impegna a valorizzare l'azienda nella comunicazione di progetto, in particolare nei press tour dedicati a TIPO, a offrire condizioni agevolate per la partecipazione con un proprio spazio e/o prodotti nel "TIPO shop" .

CONSUNTIVO

Il progetto TIPO si è svolto secondo previsione con notevole successo di pubblico nonostante e compatibilmente con il periodo pandemico. Molte le persone che hanno partecipato a spettacoli in fabbrica, ai laboratori per le famiglie, ai tour in azienda e ai trekking sul territorio di Prato come dimostra l'ampia rassegna stampa. In meno di un anno dalla nascita, TIPO ha sperimentato 8 itinerari di turismo industriale che hanno toccato oltre 25 luoghi tra edifici di archeologia industriale, archivi aziendali e fabbriche in attività. Otto le aziende visitate insieme ai titolari prima degli spettacoli, alla scoperta dei segreti e del fascino delle lavorazioni tessili, antiche e nuove. Un bilancio estremamente positivo che ha portato alla realizzazione dell'evento "AperiTipo al Museo del Tessuto", un connubio fra i due progetti Tipo e Eatprato ma, soprattutto, un'occasione per creare una rete di aziende, operatori turistici ed enti culturali "Amici di Tipo" utile alla costruzione di itinerari ed eventi e valorizzare la storia e la realtà creativa del distretto. Ai fini di una formalizzazione della rete annunciata nel corso dell'evento tenutosi il 19 maggio al Museo del Tessuto, è stata inviata una richiesta di adesione alla quale hanno risposto 28 soggetti di cui: 6 associazioni culturali; 6 operatori turistici; 5 associazioni di categoria; 11 aziende; maggiori dettagli sono pubblicati nella pagina: <https://www.pratoturismo.it/it/cosa/idee-e-ispirazioni/amici-di-tipo/>.

La finalità della rete è quella di costruire una comunità di partner che lavoreranno insieme per far diventare il turismo industriale un'azione permanente per la

Codice dell'Obiettivo
2022-PA17

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Turismo industriale

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

promozione del distretto tessile. Ricordiamo, infatti che TIPO è un importante strumento per la crescita della reputazione del nostro distretto tessile composto da 2.500 imprese di settore in attività a Prato, con un impiego pari al 16% (18.660 unità lavoro) degli addetti dell'intero comparto italiano.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica per la promozione del Turismo Industriale	50,00	100,00	09/01/2022	31/05/2022	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			09/01/2022	31/05/2022			
Definizione di un progetto per l'apertura di un POP-UP Store in Centro storico, con l'obiettivo di favorire la conoscenza e l'acquisto di produzioni locali, quale evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica	20,00		01/02/2022	31/12/2022	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/02/2022				
coinvolgimento aziende e altri soggetti interessati per la realizzazione della rete amici di TIPO	30,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/09/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Visite alle archeologie industriali e alle fabbriche in attività	quantitativo	10,00	10,00			
Spettacoli ed eventi culturali dentro stabilimenti in attività	quantitativo	5,00	5,00			
Numero soggetti aderenti ad amici di TIPO	efficacia	10,00	28,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA18

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, imponendo un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti europei.

In questo senso opera il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY), che mira a favorire l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Il progetto punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali.

La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Esaurita la fase di lavoro dedicata agli incontri interregionali tematici, nel corso della quale i partner hanno illustrato e successivamente approfondito le migliori pratiche espresse dai rispettivi territori nell'ambito tematico di riferimento, il primo semestre del 2022 sarà dedicato alla redazione dei Piani di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione in materia di transizione digitale, valutando con particolare attenzione gli elementi di interconnessione e sinergia con il progetto PRISMA.

Immediatamente dopo prenderà avvio la seconda fase progettuale, consistente nel monitoraggio della efficace attuazione del Piano, che terminerà nel corso del 2023. L'obiettivo generale del progetto Cre@ctive, finanziato con risorse del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED), è quello promuovere le filiere e i rapporti economici tra le PMI del Mediterraneo, in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti. Partendo dal modello operativo consolidato dei progetti europei CreativeWear (Interreg MED), Re-FREAM e TCBL (H2020), l'obiettivo è ristrutturare i cluster aziendali facendo leva sulle risorse territoriali dei partner attraverso l'interazione tra soggetti della ricerca, PMI innovative e settore pubblico per stimolare l'innovazione e l'imprenditorialità. Il budget del Comune di Prato ammonta a poco meno di 280mila euro, per un progetto che, partito a fine 2020, proseguirà fino ad aprile 2023.

La principale attività da sviluppare in corso d'anno si riferisce all'integrazione dei soggetti dei territori non europei coinvolti nel partenariato di progetto nella piattaforma TCBL già esistente e si svilupperà in più fasi: la prima riguarderà l'illustrazione delle modalità organizzative e operative dei Lab nati nel corso della gestione del progetto TCBL; successivamente verranno individuati i soggetti effettivamente interessati a far parte dell'ecosistema TCBL ed infine verranno creati dei momenti di interazione tra i soggetti già esistenti e quelli di nuova iscrizione al fine di attivare delle sperimentazioni su nuovi e potenziali modelli di business che valorizzino e irrobustiscano le filiere produttive dei settori tradizionali di interesse.

Per non disperdere il patrimonio di conoscenze e rapporti generato proprio dalla gestione del progetto TCBL (Textile & Clothing Business Lab), il Comune di Prato

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA18****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo****Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto****Assessorato****Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

valuterà l'adesione come socio sponsor alla fondazione TCBL, costituitasi nel 2021 in Olanda su input del partner di progetto TCBL denominato WAAG come soggetto senza fini di lucro e organizzazione di pubblica utilità, e che si pone come fini sociali la promozione della qualità e della sostenibilità del settore tessile e dell'abbigliamento, sviluppando e sostenendo le competenze e il loro scambio tra i molteplici attori del settore.

CONSUNTIVO

Il progetto SMARTY, che ha preso ufficialmente avvio il 1 agosto 2019 ed è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe, ha realizzato nel corso del 2022 le attività pianificate, con particolare riferimento alla elaborazione dei Piani di Azione, i documenti attraverso i quali i partner di progetto definiscono le modalità per agevolare il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione e di finanziamento dei livelli di governo regionali e nazionali finalizzati a sostenere la transizione digitale dei territori coinvolti. Il Comune di Prato in particolare ha incentrato il proprio Piano di Azione, finalizzato entro il mese di giugno, sulla individuazione delle modalità per la migliore redazione dei prossimi bandi PRISMA finalizzati all'attivazione di progetti di ricerca e sviluppo da realizzare congiuntamente tra imprese, università e centri di ricerca, progetti che sfrutteranno le tecnologie emergenti per sviluppare prototipi che permettano alle imprese del settore Tessile & Moda e del Made in Italy di affrontare con maggiore consapevolezza la transizione digitale. A partire da agosto, il progetto è entrato nella sua "fase II", di durata annuale, nel corso della quale la principale attività consiste nella implementazione e nel monitoraggio della efficace attuazione dei piani di azione redatti. Entro i termini previsti (aprile e novembre 2022), sono stati predisposti e inviati i progress report relativi all'attività sviluppata nel quinto e sesto semestre, comprensivi dello stato di avanzamento delle spese di ciascun partner, debitamente certificate, che hanno peraltro evidenziato la corretta realizzazione delle attività programmate e l'utilizzo dell'intero ammontare del budget affidato.

All'inizio di novembre del 2020 ha preso ufficialmente avvio il progetto Cre@ctive – Innovation for bringing creativity to activate traditional sectors in MED area. Il progetto, nel quale il Comune riveste il ruolo di partner (capofila è il centro di ricerca spagnolo AITEX), è finanziato con risorse del Programma europeo ENI CBC MED e si propone di promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti. Nel corso della prima parte del 2022, l'ufficio ha curato la realizzazione di un "engagement seminar" (2 febbraio 2022) e di una serie di incontri mirati per illustrare a stakeholder e soggetti selezionati (PMI, associazioni, studenti e professionisti che operano nell'ambito del design e della creatività, università) le opportunità garantite dal progetto, con particolare riferimento al modello operativo sviluppato dal progetto TCBL (incentrato sui "Business Labs"), attività che ha portato peraltro all'adesione di nuovi membri alla piattaforma / ecosistema TCBL e alla partecipazione di alcuni di questi soggetti ai cd. TCBL Days (<https://tcbl.eu/TCBLDays2022>), una serie di incontri in presenza e seminari online organizzati nel corso del mese di novembre e incentrati sulle tematiche della circolarità, del bio-tessile e della inclusività. Nei confronti dei medesimi soggetti e di altre realtà cittadine, è stata avviata inoltre un'attività di facilitazione per favorire la partecipazione all'Avviso per manifestazione di interesse redatto dal soggetto capofila del progetto e finalizzato a garantire sovvenzioni per l'avvio di sperimentazioni pilota riferite a modelli di business innovativi, da attivare in connessione con altri soggetti aderenti al progetto e alla piattaforma TCBL. In tal senso, all'inizio del mese di agosto l'ufficio ha finalizzato le procedure amministrative per affidare al Museo del Tessuto di Prato

Codice dell'Obiettivo
2022-PA18

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

(DD/2022/1857), che peraltro fa parte del network TCBL in qualità di "Heritage Lab", un servizio di assistenza personalizzato ai 3 soggetti del territorio che sono stati selezionati da AITEX per la sovvenzione dei progetti proposti. Entro il termine previsto (dicembre 2022), è stato infine predisposto il progress report relativo all'attività sviluppata nel secondo anno, comprensivo dello stato di avanzamento finanziario e del rendiconto delle spese debitamente certificato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione in materia di transizione digitale (SMARTY)	20,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Vedasi anche documentazione allegata
			01/01/2022	30/06/2022			
Predisposizione dei progress report relativi al V e al VI semestre di attività (SMARTY)	15,00	100,00	01/02/2022	30/11/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/02/2022	30/11/2022			
Organizzazione di un seminario per illustrare ai partner non europei il modello operativo e le modalità organizzative dei Lab TCBL (Creative)	15,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/01/2022	02/02/2022			
Facilitazione del processo di integrazione dei nuovi Lab e degli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali nella piattaforma TCBL esistente (Creative)	15,00	100,00	01/03/2022	30/08/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			02/02/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA18

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Facilitazione del processo di attivazione di sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL e assistenza ai soggetti coinvolti (Creative)	15,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	L'attività si è concretizzata con l'affidamento al Museo del Tessuto (DD/2022/1857) di un servizio di supporto nell'implementazione dei progetti sovvenzionati nell'ambito dell'Heritage Lab di Prato
			01/06/2022	03/08/2022			
Predisposizione del secondo rendiconto finanziario annuale del progetto Creative	20,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/11/2022	31/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Predisposizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione di programmazione in materia di agenda digitale e smart city (SMARTY)	risultato	30/09/2022	30/09/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PA18**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto**Assessorato**
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL (Creactive)	efficienza	1,00	3,00			Nell'ambito delle attività progettuali sono stati finanziati n. 3 progetti sperimentali aderenti al cd. Heritage Lab, coordinato dal Comune di Prato in qualità di partner progettuale, come attestato con DD/2022/1857

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA19****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Urban Jungle****Assessorato
Urbanistica e ambiente****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli (l'intervento sarà realizzato dalla stessa azienda);
- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.

Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.

Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.

A seguito di proroga concessa alla fine del 2021, la conclusione di PUJ è adesso prevista per il settembre del 2023. Nel corso del 2022 l'obiettivo principale del progetto riguarda la conclusione delle opere di forestazione relative a via Turchia e Mercato Metropolitano; le relative procedure di gara sono state istruite e concluse a fine 2021 rispettivamente da EPP e dal Servizio Urbanistica. L'UO garantirà in particolare opportuno supporto ad EPP nell'attività di facilitazione verso i residenti degli alloggi popolari di via Turchia nella fase di avvio e permanenza del cantiere.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA19**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Urban Jungle**Assessorato**
Urbanistica e ambiente

Sarà data inoltre continuità all'insieme di azioni che ruotano intorno alla piattaforma informatica Prato Forest City (lanciata a dicembre 2021) e che sono rivolte al coinvolgimento dei cittadini nelle attività di progetto e più in generale nell'implementazione della strategia di forestazione urbana elaborata dall'AC. L'obiettivo è, da un lato, quello di mettere a sistema le diverse modalità con le quali i privati possono contribuire alla realizzazione, gestione e cura del verde pubblico, dall'altro quello di indurre comportamenti improntati alla sostenibilità e ad una minore impronta ecologica, anche utilizzando degli schemi premiali con il coinvolgimento di partner privati. La valutazione dell'efficacia di questo insieme di azioni porterà in corso d'anno all'aggiornamento del modello di governance per la gestione delle aree verdi elaborato nel 2021 e alla predisposizione di linee guida sia per la creazione di giungle urbane in ambito cittadino, sia per la gestione di altre aree a verde pubblico, imperniata sull'intervento e la cura da parte di soggetti privati (associazioni, istituzioni scolastiche, imprese).

CONSUNTIVO

Nel corso del 2022 l'obiettivo principale del progetto ha riguardato la realizzazione delle opere di forestazione relative a via Turchia e Mercato Metropolitano: le relative procedure di gara sono state istruite e concluse a fine 2021 rispettivamente da EPP e dal Servizio Urbanistica. I lavori per l'opera di forestazione di via Turchia in particolare sono stati consegnati alla ditta affidataria a fine aprile e sono attualmente in corso di esecuzione, con conclusione prevista entro l'inverno del 2023. E' stato avviato inoltre a marzo il cantiere all'interno del Mercato Metropolitano e l'opera è in avanzato stato di realizzazione.

Nel corso del 2022 è stato garantito il supporto ad EPP nell'attività di facilitazione verso i residenti degli alloggi popolari di via Turchia nella fase di avvio e permanenza del cantiere.

E' stata inoltre data inoltre continuità all'insieme di azioni che ruotano intorno alla piattaforma informatica Prato Forest City (lanciata a dicembre 2021) e che sono rivolte al coinvolgimento dei cittadini nelle attività di progetto e più in generale nell'implementazione della strategia di forestazione urbana elaborata dall'AC. A metà novembre in particolare è stata lanciata la nuova fase del crowdfunding sociale denominata "Dona un albero", tramite la quale si potrà dare alla pianta un nome e scrivere una dedica abbinata che, con un qr code, verrà visualizzata sul posto e online. Con una donazione si copriranno le spese di acquisto dell'albero scelto, dei materiali di consumo per la messa a dimora e per le cure (irrigazioni) dei primi due anni di vita.

Tra le altre azioni sono stati realizzati in collaborazione col partner progettuale Legambiente, 6 laboratori nelle scuole dedicati agli insetti impollinatori, denominati "Petali, pollini e ali". Nel corso del mese di ottobre è stata inoltre proposta una terza edizione del corso "Crea la tua giungla", che insegna le tecniche di base per realizzare in contesti residenziali privati un giardinaggio "consapevole".

Uno degli output di PUJ consiste da un lato nel mettere a sistema le diverse modalità con le quali i privati possono contribuire alla realizzazione, gestione e cura del verde pubblico, dall'altro nell'indurre comportamenti improntati alla sostenibilità e ad una minore impronta ecologica, anche utilizzando degli schemi premiali con il coinvolgimento di partner privati. Rispetto alle iniziali aspettative e al modello di governance per la gestione delle aree verdi elaborato nel 2021, il coinvolgimento di

Codice dell'Obiettivo
2022-PA19

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Urban Jungle

Assessorato
Urbanistica e ambiente

soggetti privati in forme di collaborazione più strutturate si è rivelato complesso, anche in termini di adempimenti procedurali ed amministrativi, e pertanto lo stesso modello si è improntato a forme di coinvolgimento più immediate, che si sono concretizzate nella evoluzione della piattaforma informatica Prato Forest City nei termini già richiamati. A ciò si è affiancata una maggiore attenzione alle attività di sensibilizzazione degli studenti e delle istituzioni scolastiche, tramite l'implementazione delle proposte formative e laboratoriali comprendenti peraltro moduli didattici di tipo pratico realizzati nei giardini degli istituti coinvolti.

A dicembre si è svolto l'evento pubblico annuale con il quale il partenariato di progetto comunica lo stato di avanzamento delle attività. La principale tematica oggetto di confronto ha riguardato le prime valutazioni sul monitoraggio ambientale operato tramite le centraline di rilevazione AIR-QINO, installate in vari punti della città in collaborazione con il partner progettuale CNR – Istituto per la Bioeconomia e destinate a misurare l'efficacia degli interventi di forestazione nel ridurre gli inquinanti presenti nell'aria.

Entro il termine previsto (dicembre 2022), è stato infine predisposto il progress report relativo all'attività sviluppata nel secondo anno, comprensivo dello stato di avanzamento finanziario relativo alle spese dell'intero partenariato di progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto a Legambiente per l'attivazione di proposte didattiche nelle scuole pratesi per l'incremento della consapevolezza ambientale	20,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/01/2022	31/05/2022			
Acquisizione del primo report di monitoraggio ambientale della rete di centraline AIR-QINO e valutazione dei risultati	20,00	100,00	01/06/2022	31/08/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Vedasi report allegato
			02/05/2022	23/06/2022			
Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto	20,00	100,00	01/04/2022	30/11/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Vedasi agenda allegata
			01/04/2022	12/12/2022			
Aggiornamento del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane	20,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/06/2022	16/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA19

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Urban Jungle

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione di un rapporto di avanzamento annuale	20,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/11/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Presentazione modello di governance	risultato	31/12/2022	16/11/2022			
evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto	risultato	30/11/2022	12/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA20**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo**Assessorato**
Urbanistica e ambiente**Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per dare piena realizzazione a questo obiettivo, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, nella ricerca di finanziamenti esterni che supportino lo sforzo organizzativo per la realizzazione dell'edizione 2022 di Recò, il Festival dell'economia circolare. L'ambizione è quella di caratterizzare l'evento come forum tematico per riflettere sullo stato di avanzamento complessivo del processo di transizione della manifattura delle economie avanzate verso un modello di economia circolare, pur mantenendo il focus sulla produzione tessile tipica del distretto cittadino e sul connesso sistema moda, indagando a 360 gradi sugli elementi che caratterizzano la sostenibilità delle filiere produttive non solo in termini ambientali, ma anche sotto i profili della sostenibilità sociale ed economica.

Alla promozione dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale a partire da una partnership internazionale che si caratterizza come Action Planning Network formato da 9 autorità urbane, chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), entrato nella fase 2 a maggio 2020, e premiato con un apposito finanziamento (55mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. Esaurito il percorso dei Transnational Exchange Meeting organizzati al fine di illustrare i casi studio proposti dalle varie municipalità aderenti al network, il 2022 (anno di conclusione del progetto) sarà dedicato alla finalizzazione del piano di azione integrato con il quale si provvederà a capitalizzare il lavoro di analisi e confronto svolto sin qui e a definire obiettivi comuni tra attori pubblici e privati, ipotesi per sviluppare azioni sperimentali su piccola scala e modalità per migliorare e diffondere la conoscenza della tematica tra tutti gli operatori coinvolti.

Un finanziamento di circa 400mila euro è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNOvation and education for creative industries in MEDiterranean cities, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman. Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile. Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019 e allo stato attuale è in corso di valutazione da parte del segretariato del Programma ENI la richiesta di prorogare la scadenza delle attività a maggio del 2023 avanzata dal capofila; nel corso del 2022 saranno avviate, con il coinvolgimento di soggetti del territorio da individuare tramite procedure di evidenza pubblica, delle piccole sperimentazioni pilota che, partendo dall'organizzazione di un'attività di raccolta di materiali e oggetti destinati a divenire rifiuto, proporranno un loro riutilizzo in chiave creativa attraverso un processo di upcycling (rigenerazione). Entro la data di conclusione del progetto (novembre 2022/maggio 2023) verrà inoltre elaborata la Guida per una Strategia Circolare (modello INNOMED-UP), il documento che è volto a

Codice dell'Obiettivo
2022-PA20**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo**Assessorato**
Urbanistica e ambiente

capitalizzare il lavoro di indagine, conoscenza e sperimentazione sviluppato nel corso delle attività progettuali e rappresenta l'output finale del progetto, uno strumento utile alle autorità pubbliche regionali e locali per guidare i territori e le città di riferimento nella transizione all'economia circolare.

A partire dal 1 settembre 2021 ha preso infine avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon 2020, ha una durata prevista di 48 mesi e sarà sviluppato da un partenariato che vede come capofila l'Istituto E-Zavod, organizzazione no-profit con sede in Slovenia, e coinvolge inoltre ulteriori 22 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, comprendenti autorità urbane, università ed istituti di ricerca, associazioni no-profit e soggetti privati. L'obiettivo generale del progetto Upsurge è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS).

Il 2022 sarà dedicato principalmente ad attività di indagine e analisi, finalizzata principalmente a definire il posizionamento della città di Prato in relazione alle determinanti ambientali e socioeconomiche rilevanti ai fini della successiva fase sperimentale.

CONSUNTIVO

Uno degli esiti del progetto Prato Circular City ha riguardato l'approvazione del documento "Next Generation Prato", frutto di un lavoro di ascolto e condivisione con portatori di interessi particolarmente significativi per la comunità cittadina: associazioni di categoria, parti sociali e altri enti pubblici e privati, e fatto proprio dall'AC con l'approvazione della DGC/2021/147 del 6 luglio 2021. Il documento è inteso a sistematizzare le molteplici iniziative e gli impegni che il Comune di Prato intende assumere per la promozione e diffusione di modelli di sviluppo locale sostenibile, nell'ottica di intercettare i finanziamenti resi disponibili dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Con la finalità di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni inserite nel documento e di strutturare un'attività di governance volta a massimizzare la capacità della città e della comunità cittadina di cogliere le opportunità di sviluppo derivanti dai finanziamenti PNRR, operando in maniera sinergica con tutti gli attori coinvolti, l'ufficio ha curato la redazione di un protocollo d'intesa con le parti sociali, approvato in forma di schema con DGC/2022/81 e successivamente sottoscritto da tutti i soggetti aderenti.

A seguito di apposito affidamento effettuato nella seconda metà del 2021, l'ufficio ha attivato un percorso per l'elaborazione di un progetto per l'organizzazione di una nuova edizione di Recò Festival, che è stata acquisita all'inizio del corrente anno. A causa del particolare contesto internazionale tuttavia, è risultato particolarmente difficoltoso portare avanti le attività di reperimento dei finanziamenti, sia in forma di sponsorship che in termini di risorse proprie, necessarie ad attivare la fase operativa.

A seguito di successive proroghe concesse in corso d'anno, la conclusione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNOvation and education for creative industries in MEDiterranean cities (progetto finanziato con risorse del Programma europeo ENI CBC MED nel quale il Comune riveste il ruolo di partner - capofila è l'Università di Atene) è stata infine fissata ad agosto 2023. Nei primi mesi dell'anno è stata attivata una procedura di affidamento (DD/2022/682) con l'obiettivo di individuare un soggetto in grado di organizzare in forma sperimentale un'attività di raccolta di materiali e oggetti da destinare al riuso, e

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA20****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo****Assessorato
Urbanistica e ambiente**

contestualmente di dare nuova vita a questi elementi. Il progetto selezionato, proposto da Fondazione Caritas, si è concluso con l'attivazione di uno spazio dedicato per l'esposizione e vendita degli oggetti appositamente creati per il progetto presso gli spazi dell'Emporio della Solidarietà, ed ottenuti rigenerando indumenti usati precedentemente raccolti in appositi cestini collocati in vari punti della città.

Alla fine di gennaio è stato inoltre disposto un ulteriore affidamento (DD/2022/111) per ottenere idoneo supporto scientifico da un soggetto adeguatamente qualificato al fine di collaborare con l'ufficio nella elaborazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo. Il documento rappresenterà l'esito finale del progetto, configurandosi come uno strumento utile alle autorità pubbliche regionali e locali per guidare i territori e le città di riferimento nella transizione all'economia circolare. All'inizio del mese di giugno è stato organizzato a Prato un seminario con tutti i partner progettuali al fine di illustrare un primo indice del documento e di raccogliere suggerimenti e input per la redazione della versione finale del documento stesso. A seguito dello slittamento della conclusione del progetto, il termine per l'elaborazione della versione finale del documento è stato posticipato alla primavera del 2023.

Tra le attività realizzate dal progetto figura infine la concessione di sovvenzioni (per un importo massimo di 5mila euro) ad 8 soggetti del territorio (PMI, Associazioni e professionisti) intenzionati a ricollocare la propria attività in un contesto di Economia Circolare tramite lo sviluppo di prodotti innovativi, l'acquisto di nuova strumentazione, il ricorso a consulenze specialistiche. I progetti sono in fase di avanzato stato di realizzazione.

Il tema dell'economia circolare è centrale anche nel progetto denominato circUlaR buildinG citiEs (URGE), nel quale il Comune di Prato ha rivestito il ruolo di partner progettuale di un partenariato guidato dalla municipalità di Utrecht (Paesi Bassi) e composto da altre 7 municipalità europee. URGE, che si è concluso ad agosto, ha avuto come obiettivo principale quello di elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il programma europeo che ha finanziato il progetto si chiama URBACT III.

Nel corso del I° semestre 2022 è proseguita e si è conclusa l'attività di elaborazione del "Integrated Action Plan", il documento che ha analizzato e definito le modalità più efficaci di trasferimento della conoscenza appresa durante i meeting transnazionali e con il quale si elabora una proposta per definire politiche pubbliche mirate e ulteriori possibili azioni per implementare nel territorio cittadino pratiche destinate a incrementare il tasso di circolarità nei grandi interventi infrastrutturali. Il documento è stato presentato ufficialmente all'evento finale del progetto, che si è svolto ad Utrecht nei primi giorni di luglio.

A settembre 2021 ha preso avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon 2020, nel quale il Comune di Prato svolge il ruolo di partner. L'obiettivo generale del progetto è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS).

Nel corso del 2022 le principali attività hanno riguardato in primo luogo il reperimento dei dati necessari alla redazione del report sulle determinanti ambientali e socio-economiche del Comune di Prato, che permetterà di costruire una infrastruttura conoscitiva idonea alla più efficace realizzazione delle successive attività di progetto.

L'ufficio ha inoltre contribuito, in collaborazione con il partner progettuale Fondazione Operate, all'organizzazione di un meeting di progetto ospitato nella prima metà di ottobre presso la sede PRISMA di via Galcianese, che oltre a fare il punto sullo stato di avanzamento complessivo delle attività progettuali, ha consentito di illustrare ai

Codice dell'Obiettivo
2022-PA20

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

rappresentanti dei soggetti partner convenuti due buone pratiche realizzate / in corso di realizzazione sul territorio cittadino e improntate proprio alle soluzioni basate sulla natura: l'opera di forestazione finanziata dal progetto Prato Urban Jungle presso il Mercato Metropolitano e le infrastrutture del progetto Riversibility.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione e validazione del progetto di Festival dell'Economia Circolare 2022	15,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			03/01/2022	01/02/2022			
Predisposizione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)	15,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Vedasi anche documentazione allegata
			01/01/2022	30/06/2022			
Affidamento di un servizio per l'organizzazione di un'attività di raccolta di materiali e oggetti da destinare al riuso (INNOMED-UP)	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Il servizio è stato affidato con DD/2022/682 del 31/03/2022
			01/01/2022	31/03/2022			
Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster INNOMED-UP	20,00	100,00	01/04/2022	31/10/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			31/03/2022	31/12/2022			
Elaborazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo (INNOMED-UP)	20,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Fase che prosegue nel 2023, per le motivazioni più diffusamente descritte nella parte testuale
			27/01/2022	31/12/2022			
Reperimento dei dati necessari alla redazione del report sulle determinanti ambientali e socio-economiche del Comune di Prato (UPSURGE)	20,00	100,00	01/05/2022	31/10/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Vedasi anche documentazione allegata
			01/05/2022	31/10/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PA20

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Assessorato

Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)	risultato	30/06/2022	30/06/2022			
Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster INNOMED-UP	risultato	31/10/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA21**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator**Assessorato**
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La competitività delle imprese è un tema centrale nelle dinamiche di sviluppo dei territori, in particolare per quelli a vocazione manifatturiera nei settori tradizionali come il tessile, che caratterizza il sistema produttivo pratese. A tali esigenze, l'Amministrazione Comunale ha risposto con il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico.

PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti – Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G – applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile, ESTRACOM) che su quello nazionale (UNIFI DINFO, CNR INO, StartUp Italia). Il progetto ha durata quadriennale e ha preso avvio nei primi mesi del 2021. Nel corso del 2021 sono state predisposte le due sedi operative e sono state avviate tutte le attività di progetto.

Nel 2022 sono previste le seguenti attività:

1. Entro Gennaio inizio delle attività di matchmaking tra le 5 startup selezionate e le imprese del distretto tessile di Prato interessate a processi di innovazione. Le startup, seguite da mentor esperti di innovazione nel settore, incontreranno le aziende per presentare le proprie attività e verificare in appositi incontri a due le possibili sinergie da sviluppare attraverso progetti dedicati nell'ambito del programma di Open Innovation del progetto

2. Entro Aprile insediamento delle prime start-up all'interno della sede di Via Galcianese; l'attività prevede sia la selezione delle start-up che la predisposizione di un contratto per l'uso dei locali.

3. Entro Aprile inizio delle attività nell'area dimostrativa presso la sede di Via Galcianese: redazione del regolamento di uso, l'attivazione di un calendario, condiviso tra i partner e successiva organizzazione di eventi destinati a promuovere le finalità del progetto.

4. Nel corso dell'anno saranno poi predisposti e lanciati gli avvisi pubblici a carattere ricorrente per la selezione dei progetti di ricerca e sviluppo sostenuti dai Laboratori PRISMA ospitati dal PIN e delle start-up da inserire nello specifico programma di accelerazione sviluppato dfa StartUp Italia per conto del progetto PRISMA.

5. Entro Settembre analisi delle possibili sinergie tra il progetto Prisma e altri progetti di innovazione in particolare con Manifatture digitali Cinema.

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA21****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Tocco Rosanna****Titolo dell'Obiettivo
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator****Assessorato
Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

6. In tutto l'anno proseguiranno le attività di audit tecnologico, seminari formativi rivolti alle imprese e ad altri soggetti territoriali (associazioni di categoria, etc) , e l'attività di comunicazione del progetto attraverso l'aggiornamento del sito, l'animazione dei social, l'ufficio stampa e eventi dimostrativi e di disseminazione.

CONSUNTIVO

1. Entro Gennaio inizio delle attività di matchmaking tra le 5 startup selezionate e le imprese del distretto tessile di Prato interessate a processi di innovazione. Le startup, seguite da mentor esperti di innovazione nel settore, incontreranno le aziende per presentare le proprie attività e verificare in appositi incontri a due le possibili sinergie da sviluppare attraverso progetti dedicati nell'ambito del programma di Open Innovation del progetto.

Le attività di matchmaking fanno parte del programma di Open Innovation di PRISMA. A partire da fine 2021, dopo aver individuato l'applicazione della tecnologia abilitante delle 5 start-up selezionate, sono iniziati gli incontri con le imprese. In questa fase di match con le imprese le startup, con il supporto dei mentor (esperti in innovazione facenti funzione di coach per le start-up) forniti da Start-up Italia, hanno creato occasioni di trasferimento tecnologico, per migliorare la competitività delle imprese nel rispondere alle sfide attuali e future del mercato. Le attività di matchmaking hanno avuto ricadute innovative sia lato imprese che lato startup (innovazione del modello di business).

Principali eventi di matchmaking realizzati:

- 11 Gennaio 2022 primo match making fra start-up e imprese
- 27 Aprile 2022 secondo match making fra start-up e imprese

Nei primi mesi del 2023 saranno organizzati nuovi incontri con le 5 startup selezionate ad ottobre di quest'anno a seguito della pubblicazione dell'edizione 2022 di apposito avviso (<https://www.prismaprato.it/it/startup-vincitrici-call-2021-2022/pagina2217.html>).

2. Entro Aprile insediamento delle prime start-up all'interno della sede di Via Galcianese; l'attività prevede sia la selezione delle start-up (gli esiti del processo di selezione sono stati resi pubblici con DD/2022/357) che la predisposizione di un contratto per l'uso dei locali.

Tre start-up si sono regolarmente insediate nella sede PRISMA di via galcianese a partire da metà aprile 2022, dopo firma di apposita convenzione e sottoscrizione del relativo regolamento:

1. AWHY
2. HEGOPLAN
3. REM

Codice dell'Obiettivo
2022-PA21**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator**Assessorato**
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

3. Entro Aprile inizio delle attività nell'area dimostrativa presso la sede di Via Galcianese: redazione del regolamento di uso, l'attivazione di un calendario condiviso tra i partner e successiva organizzazione di eventi destinati a promuovere le finalità del progetto.

A partire da Aprile 2022 (inaugurazione della sede PRISMA di via galcianese) e fino alla fine dell'anno sono stati organizzati più di 25 eventi principali con imprese, associazioni di categoria, start-up, partner tecnico-scientifici, etc, più un numero imprecisato di incontri di lavoro, coordinamento, organizzativi etc con i partner e con i soggetti del territorio. Nello spazio sono stati inoltre organizzati gli incontri del percorso partecipativo attivato dall'Amministrazione Comunale e propedeutico all'elaborazione del Piano di Azione per la Neutralità Climatica al 2030 della Città di Prato nell'ambito dell'adesione alla missione dell'Unione Europea "Climate-Neutral & Smart Cities".

4. Nel corso dell'anno saranno poi predisposti e lanciati gli avvisi pubblici a carattere ricorrente per la selezione dei progetti di ricerca e sviluppo sostenuti dai Laboratori PRISMA ospitati dal PIN e delle start-up da inserire nello specifico programma di accelerazione sviluppato da StartUp Italia per conto del progetto PRISMA.

A partire da Marzo 2022, il bando è stato riaperto in modalità a sportello (<https://www.prismaprato.it/it/bandi-ricerca-sperimentazione/call-ricerca-sviluppo-imprese-2022/pagina3383.html>), con valutazione delle proposte nel frattempo pervenute ad intervalli di due mesi da parte del CTS e del CGI, i comitati scientifici e direttivi di PRISMA.

5. Entro Settembre analisi delle possibili sinergie tra il progetto Prisma e altri progetti di innovazione in particolare con Manifatture Digitali Cinema.

Nella seconda metà dell'anno, in occasione del Mercato Internazionale dell'Audiovisivo (MIA), sono stati presentati i progetti pilota vincitori del bando MiSE Progetto 5G audiovisivo (2022), tra cui figura "PRATO phygital – Sinergia creativa per la competitività". Il progetto, presentato da Fondazione Sistema Toscana in qualità di soggetto capofila e nel quale il Comune di Prato figura come soggetto partner (l'Accordo di Partenariato è stato approvato con DD/2022/3420), prevede di realizzare presso gli spazi di Manifatture Digitali Cinema Prato un set immersivo finalizzato all'uso e alla dimostrazione di tecnologie per le riprese virtual reality in real time. Tramite PRISMA, il Comune garantirà il coinvolgimento nella fase sperimentale del progetto del network di imprese e startup che già collaborano con la CTE di Prato.

6. In tutto l'anno proseguiranno le attività di audit tecnologico, seminari formativi rivolti alle imprese e ad altri soggetti territoriali (associazioni di categoria, etc), e l'attività di comunicazione del progetto attraverso l'aggiornamento del sito, l'animazione dei social, l'ufficio stampa e eventi dimostrativi e di disseminazione.

Tra settembre e novembre 2022 è stata organizzata una nuova sessione di seminari formativi rivolti alle imprese (in modalità congiunta - seminario formativo, illustrazione dei casi studio delle imprese – il calendario è rinvenibile sul sito PRISMA all'indirizzo <https://www.prismaprato.it/it/seminari-formativi/pagina1812.html>). E'

Codice dell'Obiettivo
2022-PA21

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

proseguita inoltre la realizzazione delle attività di audit tecnologico, che viene attivata su sollecitazione diretta delle imprese interessate. Sempre a settembre, è prevista la realizzazione di uno studio di analisi delle attività di Audit che sfocerà in un nuovo articolo scientifico da parte del gruppo del Prof. Lombardi (Ricercatore Leonardo Mazzoni), i cui contenuti verranno divulgati attraverso i canali di comunicazione del progetto (sito web, canali social, newsletter, seminari etc).

Entro i termini previsti (marzo e settembre 2022), sono stati infine predisposti e inviati i progress report relativi all'attività sviluppata nel secondo e terzo semestre, comprensivi dello stato di avanzamento delle spese di ciascun partner.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Avvio delle attività previste presso gli spazi PRISMA di via Galcianese	30,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/04/2022	30/04/2022			
Coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up	25,00	100,00	01/06/2022	31/07/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	https://www.prismaprato.it/it/startup
			01/06/2022	10/07/2022			
Predisposizione dei report di avanzamento procedurale e finanziario relativi al 2° e 3° semestre di attività	20,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/01/2022	30/09/2022			
Coordinamento del percorso di elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo	25,00	100,00	01/09/2022	31/10/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Il Comune di Prato, in accordo coi partner coinvolti nell'attività, ha valutato di anticipare la pubblicazione del Bando e di caratterizzarlo come Bando "a sportello" https://www.prismaprato.it/it/bandi-r
			01/03/2022	01/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA21

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Eventi di animazione organizzati presso l'area contaminazioni PRISMA di via Galcianese	risultato	5,00	25,00			
Pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo	risultato	31/10/2022	01/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Accesso facile

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accesso facile, già avviato nel 2021, si declina nel 2022 come obiettivo rinnovato nella forma delle varie iniziative da mettere in atto, in continuità e coerenza con la finalità sostanziale di agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non), garantendo piena inclusione e diritto di cittadinanza nel processo continuo di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Le attività programmate riguardano infatti sia l'attivazione di nuovi servizi/utilità che rendano possibile lo svolgimento on line di alcuni procedimenti, che l'analisi dei bisogni e lo studio di fattibilità per ulteriori servizi digitali.

In dettaglio sintetico:

1. Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale. L'Urp promuoverà e svolgerà in modo stabile (dopo la sperimentazione degli "infopoint" dello scorso autunno) questo importante servizio alla cittadinanza, su appuntamento, con agenda dedicata; il contatto per il rilascio sarà anche l'occasione per illustrare all'utente le principali applicazioni accessibili con SPID (es. rilascio certificati anagrafici, istanze di agevolazione o contributi promossi dal Comune).
2. Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP: i canali di comunicazione indiretta dell'Urp sono in crescita, anche per il permanere della situazione di emergenza pandemica, ma si rende opportuno sfruttare ulteriormente le potenzialità fornite sia da messenger che dal form "Comune Ti scrivo", così facilmente accessibili via smartphone; verranno pertanto realizzate iniziative finalizzate alla promozione di tali canali (es. con comunicati stampa, post sponsorizzati su fb, spot t-comunico).
3. Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom. L'Urp, che è ufficio relazioni col pubblico sia per il Comune che per la Provincia, già ospita sportelli di consulenza specifica (es. orientamento legale, commercialisti) e fornisce supporto per la presentazione di istanze dirette al Difensore Civico Regionale. In linea con questa logica di aiuto nella risoluzione di contenziosi è ipotizzato uno sportello per la conciliazione dei contenziosi con gestori di comunicazione (già previsto a livello Regionale) per garantire ai cittadini la piena funzione dei mezzi (es. ADSL) che permettono l'utilizzo della rete e dei servizi online.
4. Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento pagina URP. Tale attività intende migliorare la raggiungibilità dei canali di contatto dell'Urp attraverso una più efficiente struttura della relativa pagina web, massimizzandone l'usabilità attraverso i vari device (in prevalenza smartphone).

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Accesso facile**Assessorato**
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

5. Rinnovamento T-Comunico e promozione del relativo canale di comunicazione visiva puntando a diffondere più possibile il materiale prodotto da Ufficio Stampa e Redazione Web attraverso la "messa in onda" sugli schermi presenti sul territorio (es. PIN, So-Ri, Urp, Centro Giovannini, ecc.). Si realizzerà un nuovo layout per attirare maggiormente l'attenzione differenziando la visione degli spot a carattere di servizio (es. bandi, scadenze, ecc.) e quelli più emozionali/promozionali (es. Città di Prato); verrà inoltre effettuato un censimento delle postazioni distribuite sul territorio per monitorare il loro reale funzionamento e facilitare il lavoro dei tecnici volto a garantirne la piena funzionalità.

6. Analisi bisogni e progetto di massima per la fattibilità del call center unico del Comune. Si approfondirà, insieme ai Servizi Informativi, l'analisi dei flussi di telefonate in entrata su numeri verdi e numeri specifici dei vari uffici e servizi e si realizzerà un progetto di massima per la possibilità di razionalizzare tali flussi.

NOTA - Un'ulteriore attività potrebbe riguardare la consulenza sull'avvio e supporto alla gestione del processo partecipativo del Piano Strutturale (ai sensi della L.R. 65/2014), tuttavia la sua realizzazione (piena o parziale) dipende completamente dalla calendarizzazione effettiva nel 2022 del processo partecipativi per il Piano ed è di competenza del Servizio Urbanistica che al momento non l'ha prevista.

CONSUNTIVO

L'obiettivo Accesso facile è stato realizzato nel 2022 in continuità con la finalità di agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non), garantendo piena inclusione e diritto di cittadinanza nel processo continuo di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Le attività programmate hanno riguardato l'attivazione di nuovi servizi/utilità per rendere possibile lo svolgimento on line di alcuni procedimenti (rilascio SPID, chat Facebook messenger, Sportello Conciliazione) o per una fruizione agevolata delle informazioni basata ad esempio sulla comunicazione visiva (nuovo sito Urp e nuovo layout T- Comunico).

In dettaglio sintetico:

1. Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale.

Il servizio è stato attivato a febbraio, promosso come previsto con attività di informazione e comunicazione. Visto il gradimento ottenuto, da Marzo l'agenda degli appuntamenti è stata raddoppiata.

Complessivamente nel 2022 sono stati rilasciati 673 SPID rispetto ai 300 previsti; si nota che il servizio è stato sospeso solo nei mesi di agosto e metà settembre per consentire la distribuzione dei tesserini venatori. Oltre al rilascio si supporta l'utenza nella prova di un primo utilizzo concreto (es. accesso pagina Anagrafe Nazionale

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Accesso facile**Assessorato**
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Popolazione Residente), anche per incentivare l'utilizzo dei servizi on line del Comune.

2. Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP:

Durante l'anno sono stati realizzati due spot per promuovere tutti le modalità di contatto con l'Urp ed uno specifico su Facebook messenger che sono stati diffusi sui canali social dell'ente e sui monitor T-Comunico. Oltre a questo una locandina con qrcode è stata realizzata, stampata e diffusa per agevolare la conoscenza di questo canale ed un contatto immediato tramite qrcode.

Il risultato registrato è di un totale di 10.587 contatti su canali indiretti (mail, telefono e facebook messenger) contro i 5760 di contatti di persona, dunque circa il 68%. Molto incrementati i contatti via facebook messenger (dal 3,5% al 5%).

3. Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom.

E' stato realizzato tutto il lavoro di preparazione: formazione del personale, accordo con gli enti, redazione dello schema di Accordo e preparazione del lancio promozionale del servizio; per l'attivazione occorre attendere i tempi tecnici legati alla disponibilità dei vertici per la firma.

In via sperimentale si è già assistito un utente nell'inserimento di un'istanza di conciliazione (28/12/2022) che ha portato all'esito positivo (notizia fornita dall'utente il 16/1/2023).

4. Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento pagina URP.

La fase è stata di gran lunga superata poiché oltre alla fattibilità si è riprogettata tutta la pagina dell'Urp, in collaborazione con la redazione web e si è arrivati alla messa online già a fine dicembre 2022 (<https://urp.po-net.prato.it/it/pagina3311.html>), con contenuti riorganizzati e grafica completamente rinnovata, dando priorità alla parte delle immagini e alla facilità di accesso.

5. Rinnovamento T-Comunico e promozione del relativo canale di comunicazione visiva.

E' stato completamente rinnovato il layout del T Comunico, sperimentato e già messo in produzione a dicembre 2022.

6. Attività di comunicazione legate al Piano Strutturale.

Il Garante per la comunicazione del Piano strutturale (individuato all'interno dell'organico dell'Urp) ha fornito consulenza al Servizio Urbanistica per il futuro svolgimento del processo partecipativo del piano strutturale (come previsto dalla L.65/2014).

In seguito lo stesso Garante e un'altra persona dell'Urp hanno fatto parte della commissione di Gara per la scelta del soggetto esterno, rispettivamente in qualità di Presidente e di Commissario.

Infine sono stati effettuati dal Garante incontri di coordinamento col soggetto esterno individuato e con l'Ufficio di Piano del Servizio Urbanistica propedeutici alla

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Accesso facile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

realizzazione del processo, previsto per la prima parte del 2023.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale	35,00	100,00	15/02/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Rilasciati più del doppio degli SPID previsti grazie al raddoppio dell'agenda appuntamenti.
			15/02/2022	31/12/2022			
Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP	10,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Sono state realizzate le iniziative di promozione (spot, comunicati, post).
			01/04/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Accesso facile

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom presso urp	20,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	E' stato realizzato tutto il lavoro di preparazione; per l'attivazione occorre attendere i tempi tecnici legati alla disponibilità dei vertici per la firma. In via sperimentale si è già assistito un utente nell'inserimento di un'istanza di conciliazione (28/12/2022) che ha portato all'esito positivo (notizia fornita dall'utente il 16/1/2023).
			01/10/2022	28/12/2022			
Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento informazioni web su Urp	10,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Pubblicazione del sito web completamente rinnovato il 22 dicembre 2022
			01/04/2022	23/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Accesso facile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo layout sistema T- Comunico e verifica funzionalità	15,00	100,00	01/03/2022	30/10/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	E' stato progettato e verificato il nuovo layout del T- Comunico (format video, struttura palinsesto e grafica logo)
			01/03/2022	30/10/2022			
Avvio attività propedeutiche al processo partecipativo del Piano Strutturale	10,00	100,00	01/07/2022	31/10/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	E' stato individuato il soggetto gestore del processo partecipativo per il Piano Strutturale (verbale 16/9/2022) e sono state pianificate le relative attività.
			01/07/2022	16/09/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
interazioni Facebook messenger	quantitativo	800,00	831,00	760,00		Le interazioni attraverso social (monitorate come social e chat) hanno superato il valore atteso.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Accesso facile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
identità digitali SPID rilasciate	quantitativo	300,00	673,00			Grazie al raddoppio dell'agenda sono stati rilasciati 673 SPID rispetto ai 300 previsti. Il servizio riscuote grande apprezzamento da parte dell'utenza (l'agenda appuntamenti è sempre completa) e fornisce aiuto indispensabile ai cittadini per la fruizione dei tanti servizi online (es. iscrizioni scolastiche, contributi, ecc.).
servizio conciliazione attivato presso Urp	processo-attività	31/12/2022	31/12/2022			E' stato realizzato tutto il lavoro di preparazione; per l'attivazione occorre attendere i tempi tecnici legati alla disponibilità dei vertici per la firma. In via sperimentale si è già assistito un utente nell'inserimento di un'istanza di conciliazione (28/12/2022) che ha portato all'esito positivo (notizia fornita dall'utente il 16/1/2023).
studio fattibilità pagina Urp	processo-attività	31/12/2022	31/12/2022			Fase superata: è stata messa riprogettata e messa online la nuova pagina già da fine dicembre 2022 (https://urp.po-net.prato.it/it/pagina3311.html)

Codice dell'Obiettivo
2022-PA22

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Accesso facile

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
nuovo layout schermi t-comunico	efficienza	1	1			E' stato completamente rinnovato il layout del T Comunico, sperimentato e già messo in produzione dal 1 dicembre 2022.
bando per l'individuazione del soggetto esterno per la conduzione del processo partecipativo del Piano Strutturale	risultato	1	1			Il soggetto esterno è stato individuato (DD 2782 del 4/11/2022) col supporto del Garante, oltre a l'attività propedeutica e successiva relativa al processo partecipativo di futura realizzazione.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA23

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Comunicare la città che cambia

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'investimento di questi ultimi anni sulla digitalizzazione, sulla riorganizzazione dei servizi e delle attività, sugli investimenti strategici e sulla loro promozione, viene confermato ma adattato al mutato scenario, che ha tenuto conto della necessità di governare l'emergenza sanitaria e terrà conto d'ora in avanti delle esigenze di rilancio dettate dal PNRR e dalla promozione dei progetti a questo collegati, del confronto con l'aumento dei costi e con le difficoltà economiche arrivate a seguito della pandemia e dell'aumento dei costi energetici.

Queste le principali attività previste per raggiungere l'obiettivo:

1. Realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, sui progetti più significativi tra quelli della transizione ecologica, circolare, digitale e nel supporto alla riqualificazione e innovazione della città. Tra questi: nell'ambito della transizione al digitale, PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, la Casa delle tecnologie emergenti, vedrà le inaugurazioni delle sedi, i bandi per start-up ed imprese, la disseminazione dei risultati; l'Agenda Digitale con il progetto Prato Digital City e la partecipazione pubblica con ParteciPO; nell'ambito della transizione ecologica, l'evoluzione del progetto PARCO CENTRALE PRATO, le azioni di PRATO URBAN JUNGLE e Prato Forest City, il rilancio del progetto Riversibility; nell'ambito della transizione all'economia circolare, le attività di PRATO CIRCULAR CITY, la promozione del Next Generation Prato, le azioni di rigenerazione urbana favorite dal PNRR; nelle azioni di supporto agli uffici, quelli per la RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO a supporto di #NoicheilCentro 2022, la collaborazione con l'Urbanistica le attività dell'URBAN CENTER, la sinergia con gli uffici stampa esterni per la promozione di TIPO "Turismo industriale Prato".
2. Sperimentazione del sistema di prenotazione di comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite ticketing o altro strumento informatico. Sulla scia della positiva esperienza della Redazione WEB anche l'ufficio stampa esperimenterà un sistema di richiesta formale di comunicati e conferenze, per poter rendere più efficiente il lavoro, evitare eccessive sovrapposizioni di comunicazioni nello stesso giorno, garantire maggiore attenzione e visibilità in uscita alle richieste.
3. Riorganizzazione della rubrica dell'Ufficio stampa con i contatti dei media locali, regionali e nazionali con una più funzionale definizione dei temi trattati dalle testate giornalistiche e delle opportunità di visibilità offerte ai progetti e alle iniziative del Comune da ciascun medium, programma radio/tv/web, con l'obiettivo di valorizzare e dare maggior risalto ai progetti strategici dell'Ente. Il cambiamento del panorama dei mass media, con la riduzione del ruolo della carta stampata tradizionale e l'aumento e differenziazione dei canali di comunicazione, richiede di approfondire la conoscenza con i media a disposizione, diversificare i target ed avere strumenti per

Codice dell'Obiettivo
2022-PA23

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Comunicare la città che cambia

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

una comunicazione più mirata e differenziata. Questa riorganizzazione è il primo passo per un potenziamento della comunicazione tradizionale e online e per ottenere maggiore riscontro sulle comunicazioni in uscita.

4. Studio di fattibilità per il restyling del servizio “Comunicati stampa” del sito comune.prato.it con la adozione dei template del nuovo sito, l’inserimento di una foto e di un allegato per comunicato. Sulla sezione “comunicati stampa” del sito sarà effettuato lo studio di fattibilità per le modifiche necessarie all’archiviazione e consultazione dei comunicati, per dare un aspetto qualitativamente più in linea con i tempi e fruibile bene anche da smartphone della pagina dei comunicati stampa.

5. Aumento della fan base di Facebook “Comune di Prato”. La pagina Facebook del Comune di Prato si è da due anni assestata su una fan base che oscilla intorno ai 13.000 / 14.000 fan, si cercherà in questo anno di mettere in campo una strategia di pubblicazione più strutturata per avviare un trend di crescita, instaurando un’azione sinergica con le altre pagine social del Comune, Prato Turismo, Città di Prato, Palazzo Pretorio, Biblioteca Lazzerini, ecc., che serva ad animare la piazza virtuale, con un trend che possa una volta avviato proseguire nei prossimi anni.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Sul fronte interno, potenziare le relazioni ed efficientare le modalità di comunicazione tra uffici, assessorati e staff comunicazione al fine di programmare con più anticipo e consapevolezza la comunicazione in uscita.

Sul fronte esterno, potenziare la comunicazione in uscita grazie a campagne di comunicazione organica che prendano in considerazione sempre di più tutti i mass media, rinnovare i contatti ed ampliare le possibilità di diffusione delle notizie, migliorare la presenza sui social.

CONSUNTIVO

1. Realizzate tutte le campagne comunicative previste, utilizzando una comunicazione integrata tra cartaceo, fisico (vetrine urp, totem, etc), digitale e a mezzo social e ufficio stampa ed anche alcune non previste ad inizio anno ma richieste dall’amministrazione nel corso del 2022:

Queste quelle ipotizzate ad inizio anno e realizzate: “Noicheilcentro 2022” (come supporto a Sviluppo Economico); PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator; PNRR e Next Generation Prato; Prato Digital City, Prato Forest City “Dona un albero” (ottobre – dicembre 2022); TIPO Turismo Industriale Prato (ottobre – dicembre 2022).

Non sono invece state realizzate, poiché i progetti non sono stati portati avanti in modo da richiedere una comunicazione ad hoc, le campagne su Parco Centrale Prato, Riversibility, ParteciPO.

Non erano invece previste e sono state richieste dall’amministrazione nel corso del 2022 e realizzate le campagne di comunicazione su: rinnovi massivi permessi ZTL;

Codice dell'Obiettivo

2022-PA23

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Comunicare la città che cambia

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Missione Città "Prato Carbon neutral 2030"; Maratona SDGS con diretta FB del 18 ottobre 2022, con l'obiettivo della diffusione della strategia di sviluppo sostenibile del Comune di Prato" con l'allestimento della vetrina dell'Ufficio Urp ad hoc, a cura del personale Urp, con video e audio fruibili dai cittadini, e le interviste in diretta web a sindaco, assessori e rappresentanti di categorie economiche e società partecipate realizzate dall'Ufficio Stampa..

2. E' stata avviata la sperimentazione del sistema di prenotazione di comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici degli assessorati tramite ticketing in collaborazione con il CED. Il nuovo strumento è stato utilizzato per gli eventi e le comunicazioni legate al turismo, alla promozione del territorio e agli sportelli per i cittadini. Il sistema in tal caso ha funzionato perché viene attivato direttamente dall'assessore. Sono stati informati per la sperimentazione anche altri settori ma faticano ad adoperarlo, preferendo affidarsi alle vie brevi e creando a volte dei corti circuiti comunicativi, anche a fronte di una cronica carenza di personale giornalistico. Il sistema comunque tecnicamente funziona e si dovrà valutare se ampliare il suo utilizzo nel corso del 2023.

3. La riorganizzazione della rubrica dell'Ufficio stampa è stata realizzata, con una diversa suddivisione dei contatti dei media locali, regionali e nazionali e una più funzionale definizione dei temi trattati dalle testate giornalistiche. Questo consentirà di dare opportunità di visibilità ai progetti e alle iniziative del Comune da ciascun medium, programma radio/tv/web, per valorizzare e dare maggior risalto ai progetti strategici dell'Ente. La mailing list in dotazione all'Ufficio Stampa è stata capillarmente verificata portando all'eliminazione degli indirizzi non più attivi e all'aggiunta di nuovi, creando quattro nuove liste distribuzione. Per i mass media locali si è definito un totale di 134 indirizzi suddivisi in: Stampa e Agenzie, Tv, Web e Radio, Redazioni Cultura, Attualità e Tempo Libero. A queste si aggiungono le Redazioni regionali e quelle Nazionali, attentamente verificate. La riorganizzazione consente ora invii mirati dei comunicati per ottenere maggiore riscontro sulle comunicazioni inviate.

4. E' stato portato a termine grazie alla preziosa collaborazione della Rete Civica del Comune lo studio di fattibilità per il restyling del servizio "Comunicati stampa" del sito comune.prato.it, arrivando alla definizione di un template di lavoro più rispondente alle moderne esigenze dell'informazione. Il risultato è stato possibile attraverso una serie di incontri tra Ufficio Stampa, Rete Civica, CED e Uffici stampa di altre città simili a Prato per condividere le linee guida che porteranno al restyling del software che sta alla base del servizio Comunicati Stampa ed al restyling della pagina web, in modo che il sito sia fruibile da smartphone, con testi e foto che per ora vengono inviate solo ai media, e sia possibile una migliore indicizzazione da parte dei motori di ricerca come Google sulle notizie pubblicate dall'Ufficio Stampa del Comune di Prato. Lo studio ha portato alla realizzazione di una bozza di template e di capitolato che servirà per individuare l'azienda che realizzerà il nuovo database.

5. Al 31 dicembre 2022 la fan base della pagina Facebook "Comune di Prato", gestita da Ufficio Stampa, Rete Civica e Urp, ha raggiunto i 16.469 followers, ben 1.962 in più rispetto alla prima parte dell'anno da gennaio a giugno (erano 14.507), con 550 post pubblicati, compresi sabati e domeniche. Il forte aumento dei followers è determinato dal fatto che la piattaforma Facebook seguendo il modello di Instagram ha eliminato la doppia possibilità di mettere "Mi piace" su molte pagine aziendali oppure di "Seguire" la pagina, con cui prima c'era la coesistenza, riunendole in un'unica funzione. In questo modo si allarga la fanbase, perché aumentano i followers,"

Codice dell'Obiettivo
2022-PA23

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Comunicare la città che cambia

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

ovvero coloro che accettano di ricevere aggiornamenti sulla pagina aziendale che seguono, "obbligati" appunto a seguire il contenuto della pagina. Questo perchè Facebook ha deciso di privilegiare le interazioni nella community e sicuramente in questo modo si ha un'indicazione più realistica dell'entità della propria fanbase. Inoltre dall'inizio dell'anno è aumentato in modo considerevole il grado di engagement della pagina, ovvero le interazioni, con coperture che superano le 3.000 persone raggiunte per ogni post: grazie anche al coinvolgimento di giovani tirocinanti, da settembre l'Ufficio Stampa ha inoltre sperimentato con successo la nuova funzione dei reel, dei video brevi da realizzare con filmati e foto con l'aggiunta eventuale di musica ed effetti nel montaggio, ad esempio per alcuni appuntamenti ricreativi e per gli auguri di Natale alla città. In base ai funzionamenti dell'algoritmo di Facebook i video brevi hanno moltiplicato le visualizzazioni e quindi i followers, "invitati" da Facebook a mettere "Segui". Sarebbe auspicabile la realizzazione di corsi avanzati sull'utilizzo dei reel e per l'aumento dell'engagement e della copertura attraverso i meccanismi dell'algoritmo di Facebook.

Da gennaio i post in termini assoluti sono stati 550, i tweets 200. L'Ufficio Stampa ha inoltre attivato due rubriche fisse settimanali, gli eventi e i mercati del fine settimana e le sedute del Consiglio comunale che possono essere seguite in streaming dai cittadini interessati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Co-progettazione, coordinamento o realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e/o pubblicità, su progetti strategici come, ad esempio, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, PRISMA, Prato Circular City, PNRR, etc...	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/01/2022	31/12/2022			
Sperimentazione sistema prenotazione comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite sistema di ticketing analogo a quello della rete civica.	10,00	100,00	03/04/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			03/04/2022	31/12/2022			
Riorganizzazione della Rubrica dell'Ufficio Stampa con una più funzionale definizione dei media locali, regionali, nazionali e delle opportunità di visibilità offerte da ogni medium, programma radio/tv/web, per valorizzare i progetti strategici dell'Ente	15,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/03/2022	31/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA23

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Comunicare la città che cambia

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità per il restyling sezione "comunicati stampa" del sito comune.prato.it con l'adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento di una foto e di un allegato per comunicato	10,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Analisi svolta con il CED: non è possibile modificare il software, ma ci si deve rivolgere al mercato. Studio concluso con realizzazione analisi e mockup per l'affidamento all'esterno.
			01/09/2022	19/12/2022			
Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato"	15,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	Facebook ha eliminato la doppia possibilità di mettere "Mi piace" e di "Seguire" le pagine aziendali, in cui prima c'era la coesistenza, decidendo di riunirle in un'unica sezione. In questo modo si allarga la fanbase aumentando i followers
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA23

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Comunicare la città che cambia

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Co-progettazione, coordinamento o realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e/o pubblicità, su progetti strategici come, ad esempio, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, PRISMA, Prato Circular City, PNRR, etc...	quantitativo	5,00	5,00			Già realizzate 5 attività anche per esigenze e progetti non previsti ad inizio anno ma che si sono manifestati es. Missione Città UE, Rinnovo permessi ZTL, etc...
Sperimentazione sistema prenotazione comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite ticketing o altro strumento. Studio di fattibilità per sistema di ticketing congiunto: Redazione Web + Ufficio Stampa + Grafica (con CED).	processo-attività	1,00	1,00			Attivato il sistema di ticketing e fatta formazione Ufficio Stampa
Revisione e potenziamento rubriche stampa locale, regionale, nazionale con definizione degli interessi dei contatti e delle opportunità di visibilità offerte da ciascun mass media, programma radio/tv/web, etc .e di modalità di contatto periodico digitale	processo-attività	3,00	4,00			
Progettazione del restyling sezione "comunicati stampa" del sito comune.prato.it con l'obiettivo di adottare i template del nuovo sito e aggiungere foto /allegati ai comunicati	processo-attività	1,00	1,00			
Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato"	efficacia	800,00	1.962,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA25

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Volpe Areta

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione condivisa e integrata degli eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'organizzazione di eventi artistico/culturali/ricreativi è la funzione principale dell'Unità operativa PA2 (fatta eccezione per la Scuola di Musica che, seppur organizzando concerti, ha come scopo primario la formazione musicale degli allievi).

Gli eventi organizzati nel corso dell'anno sono molteplici e si rivolgono a target differenziati; sono generalmente ospitati negli ambienti che l'Amministrazione ha destinato a tale tipologia di attività ma sempre più spesso vedono la collaborazione con soggetti esterni anche allo scopo di valorizzare luoghi caratteristici del territorio.

Molti eventi culturali sono organizzati, oltre che dall'unità operativa "Eventi culturali, Politiche giovanili e scuola di Musica", anche da altre unità operative del Comune di Prato (cultura, politiche giovanili, scuola di musica, biblioteca, turismo, progettazione europea e suap).

Senza un reale coordinamento delle attività , nella gestione del proprio carico d'ufficio, non sempre è possibile conoscere con l'anticipo necessario i termini dell'organizzazione e dei contenuti dei progetti culturali organizzati o anche solo promossi delle varie unità operative.

Il risultato è una programmazione ricca e variegata ma poco coordinata dal punto di vista della comunicazione, con riflessi sulla partecipazione del pubblico. Conoscere in anticipo le iniziative in programma scongiurerebbe il rischio di eventi ravvicinati, simili per tipologia e/o per target di riferimento che rischiano di frammentare il pubblico, rendendo la partecipazione ridotta perché distribuita tra più eventi.

Nel corso dell'annualità 2022 saranno pianificate le procedure per una programmazione condivisa tra le diverse unità del servizio PA allo scopo di ottimizzare le risorse finanziarie ed umane, con abbattimento di costi di promozione ma anche di organizzazione.

Avvalendosi della Piattaforma "Gestione piazze", saranno mappati i vari spazi sede di eventi e aggiornato quotidianamente il calendario interno degli eventi. Questo consentirà di avere una panoramica completa delle iniziative in campo oltre alla maggiore consapevolezza dei risultati in termine di partecipazione di pubblico . Il coordinamento delle attività permetterà la condivisione degli intenti, riducendo i costi di promozione e la massimizzazione dei risultati.

CONSUNTIVO

il gestionale è stato arricchito di 29 nuovi spazi sede di iniziative organizzate dall'Amministrazione, in modo da consentire una lettura e una visione completa delle attività svolte sul territorio, per meglio programmare le azioni future, evitando il rischio di attività analoghe nello stesso periodo (con rischio di bassa partecipazione di pubblico).

Codice dell'Obiettivo
2022-PA25

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Volpe Areta

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione condivisa e integrata degli eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

In particolare sono stati inseriti:
 Anfiteatro di Santa Lucia
 locali interni e cortile di Palazzo Datini
 Giardino Buonamici
 Manifatture digitali cinema (cortile esterno e sala teatro)
 Villa Rospigliosi
 Fabbrichino
 Chiostro di San Domenico, San Francesco e Santa Caterina
 Giardini Kulisciof di Malisedi
 Giardini di Viale Montegrappa
 Giardini di Amerigo Vespucci
 Giardini di Sant'Orsola
 Il Pratochio
 Giardini di Viale Ferraris
 Giardini di Papa Giovanni XII
 Giardini di Viale Borgo Valsugana
 Giardini di via della Rondine
 Giardini di via gino Capponi
 Atelier e Officina Teen presso Officina Giovani
 casa Bastone
 Sito Archeologico di Gonfienti

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA	20,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022	Volpe Areta	Cultura, Turismo e Comunicaz	
			08/03/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA25

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Volpe Areta

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione condivisa e integrata degli eventi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
AGGIORNAMENTO GESTIONALE PIAZZE	20,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/02/2022	31/12/2022			
CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI	30,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/02/2022	31/12/2022			
PROMOZIONE CONDIVISA	30,00	100,00	30/03/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			30/03/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri di coordinamento	quantitativo	4,00	3,00			
Mappatura locali sul gestionale	quantitativo	20,00	39,00			si considerano i locali mappati sul gestionale piazze
Iniziative condivise	quantitativo	10,00	60,00			si considerano le iniziative di altre U.O. che sono coorganizzate e che confluiscono nei cartelloni eventi
iniziative promosse congiuntamente	quantitativo	10,00	12,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PA26****Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione****Responsabile
Iacopino Rita Lucia****Titolo dell'Obiettivo****Alla scoperta dei depositi del Museo: revisione inventariale e storica e organizzazione attività di valorizzazione.****Assessorato****Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****Tipo di Obiettivo INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO****DESCRIZIONE OBIETTIVO :**

I depositi del Museo sono un luogo ricco di tesori e di storia. Nelle tre grandi stanze del Palazzo Valentini (una di queste è la famosa Sala delle Colonne) sono conservate opere che meritano attenzione continua, sia dal punto di vista storico che conservativo. Il nucleo di sculture è stato pulito e sono state fatte le relative schede conservative. Le schede conservative sono state redatte anche per il nucleo di dipinti provenienti dal Lascito Martini dell'Ospedale Misericordia e Dolce della fine dell'Ottocento. Il nucleo dei disegni di Arrigo del Rigo è stato messo in sicurezza con relative schede. L'inventario delle opere è costantemente aggiornato dal punto di vista patrimoniale. Visto l'interesse già manifestato dalla città nei confronti di questo luogo così suggestivo, in occasione delle visite guidate ai depositi svoltesi su richiesta dell'Associazione Amici dei Musei e per rendere più fruibile il patrimonio qui conservato, anche con iniziative sporadiche, sono necessari interventi di manutenzione e di studio di alcuni nuclei di opere. Il progetto prevede di predisporre un allestimento fruibile, con la suddivisione delle opere per provenienza, artisti, periodo, insieme ad un'attività di revisione inventariale finalizzata allo studio di gruppi di opere, di varia natura, nonché a eventuali lavori di restauro e/o manutenzione. Ciò consente di continuare a tenere alto il livello conservativo delle collezioni e nel contempo a renderlo sempre più accessibile, in sicurezza sia per le opere e che per i visitatori, stante il periodo pandemico, attraverso attività di promozione e valorizzazione, quali visite guidate, conferenze e altro.

CONSUNTIVO

I depositi del Museo sono un luogo ricco di tesori e di storia. Nelle tre grandi stanze del Palazzo Valentini (una di queste è la famosa Sala delle Colonne) sono conservate opere che meritano attenzione continua, sia dal punto di vista storico che conservativo. Il nucleo di sculture è stato pulito e sono state fatte le relative schede conservative. Le schede conservative sono state redatte anche per il nucleo di dipinti provenienti dal Lascito Martini dell'Ospedale Misericordia e Dolce della fine dell'Ottocento. Il nucleo dei disegni di Arrigo del Rigo è stato messo in sicurezza con relative schede. L'inventario delle opere è costantemente aggiornato dal punto di vista patrimoniale. Visto l'interesse già manifestato dalla città nei confronti di questo luogo così suggestivo, in occasione delle visite guidate ai depositi svoltesi su richiesta dell'Associazione Amici dei Musei e per rendere più fruibile il patrimonio qui conservato, anche con iniziative sporadiche, sono state organizzate visite guidate ai depositi che hanno riscosso successo di pubblico e di informazione (servizio su Rai3). A tal fine, è stato predisposto un allestimento fruibile, con la suddivisione delle opere per provenienza, artisti, periodo, supportato da un'attività di revisione inventariale finalizzata allo studio di gruppi di opere, di varia natura. Sono stati realizzati alcuni di lavori di di restauro e/o manutenzione su un gruppo di opere. Alcune di queste sono state ulteriormente valorizzate con la mostra dedicata all'Ottocento e a Cesare Guasti.

Codice dell'Obiettivo
2022-PA26

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Iacopino Rita Lucia

Titolo dell'Obiettivo

Alla scoperta dei depositi del Museo: revisione inventariale e storica e organizzazione attività di valorizzazione.

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Al fine di rendere sempre più fruibile il patrimonio comunale conservato nei depositi del museo, è stato stipulato un accordo con il Coordinamento toscano per la promozione dei valori risorgimentali. Tale accordo ha consentito di rivedere l'inventario delle armi e dei materiali facenti parte dell'antico Museo del Risorgimento che aveva sede nel palazzo Pretorio, di ricostruirne la storia e di conoscere, attraverso lo studio specialistico, di ciò che ne faceva parte, individuandone, ove possibile, caratteristiche e provenienze per una più corretta compilazione dell'inventario, completamente da aggiornare.

Nell'ottica di inventariare con maggiore precisione il patrimonio dei depositi, è stata attivata una collaborazione con l'Università per uno stage formativo curriculare.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione inventariale con messa in sicurezza, manutenzione e piccoli restauri delle opere e approvazione da parte della Soprintendenza	30,00	100,00	15/01/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			15/01/2022	31/12/2022			
approfondimenti storico-artistici e allestimento	40,00	100,00	01/03/2022	30/09/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/03/2022	30/09/2022			
organizzazione e realizzazione visite guidate	30,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/12/2022	15/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
inizio visite guidate	risultato	15/10/2022	01/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PA27

Servizio

Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile

Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento PNRR

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

L'obiettivo consiste :

- nel collaborare attivamente all'azione complessiva di monitoraggio affidata alla struttura di coordinamento
- nella verifica e monitoraggio specifico dei bandi relativi all'area Coordinata
- nella predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione specifico per il PNRR comprendente i Bandi in uscita, i progetti presentati al finanziamento e quelli per cui si è ottenuto un finanziamento. Per questi ultimi sarà progettata una scheda divulgativa e informativa, che sarà pubblicata su un apposita sezione del sito istituzionale. Verrà anche definito un piano complessivo di comunicazione che riguarderà tutti i media (stampa, social, tv locali) le cui articolazione e tempistica saranno legate all'effettivo avanzamento delle progettazioni e realizzazioni.

CONSUNTIVO

L'obiettivo consisteva nelle seguenti attività:

1. nel collaborare attivamente all'azione complessiva di monitoraggio affidata alla struttura di coordinamento
2. nella verifica e monitoraggio specifico dei bandi relativi all'area Coordinata

Codice dell'Obiettivo
2022-PA27

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

3. nella predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione specifico per il PNRR comprendente i Bandi in uscita, i progetti presentati al finanziamento e quelli per cui si è ottenuto un finanziamento. Per questi ultimi sarà progettata una scheda divulgativa e informativa, che sarà pubblicata su un apposita sezione del sito istituzionale. Verrà anche definito un piano complessivo di comunicazione che riguarderà tutti i media (stampa, social, tv locali) le cui articolazione e tempistica saranno legate all'effettivo avanzamento delle progettazioni e realizzazione

Per quanto riguarda

il punto 1. e 2 : è stata svolta in collaborazione con la Direzione e gli altri capoarea il monitoraggio affidato alla cabina di regia e in particolare sono stati analizzati i bandi di interesse sia dell'area cultura che dell'area innovazione digitale in collaborazione con il Dirigente del sistema informativo, sono state valutate le condizioni di partecipazione e gli impegni economici e organizzativi derivanti dall'adesione ai singoli bandi , e presentate le relative domande. e' stato monitorato il risultato delle domande presentate e effettuati i primi adempimenti amministrativi.

Per quanto riguarda il punto 3. : a Giugno è stata realizzata la sezione del sito istituzionale che illustra per area di competenza sia bandi presentati che quelli per cui si è ottenuto il finanziamento, attraverso una scheda di sintesi contenente le informazioni essenziali e lo stato di avanzamento. il sito è stato tenuto puntualmente aggiornato nel secondo semestre.

In accordo con il piano di comunicazione, ogni finanziamento ottenuto è stato adeguatamente pubblicizzato attraverso comunicati stampa e attività social; la promozione con le Tv locali è stata ritenuta più idonea a promuovere i vari progetti in una fase più avanzata di realizzazione .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione bandi e progetti da presentare relativi all'area	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	31/12/2023			
Monitoraggio esito bandi	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA27

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Comunicazione e pubblicizzazione finanziamenti ottenuti	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	realizzate pagine web dedicate in fase di test e validazione dei contenuti
			01/01/2022	30/06/2023			
Monitoraggio finanziamenti in arrivo	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	31/12/2022			
Monitoraggio attuazione progetti	30,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/04/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
creazione e gestione sezione specifica sito web relativa al PNRR	efficacia	30/06/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PA30**Servizio**
Cultura, Turismo e Comunicazione**Responsabile**
Tocco Rosanna**Titolo dell'Obiettivo**
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022**Assessorato**
Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	95,24			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PA30

Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 il servizio non fatto rinnovi o proroghe
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	90,00	99,00			misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di collaborazione esterna ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	60,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Asili nido

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto nove strutture di Nido d'infanzia nell'ae 2021/2022, dieci nell'ae 2022/2023 grazie all'apertura da settembre del Nido "Le Fontanelle", accogliendo oltre 350 bambini.
La gestione diretta del servizio unitamente al sistema integrato pubblico/privato, dove accanto ai nidi comunali operano, alle stesse condizioni, i nidi privati convenzionati, garantisce una offerta diffusa ed uniforme nella città.
Questo sistema permette alle famiglie di accedere al servizio offerto dai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.
Le attività educative dell'anno 2022, ae 2021/2022, si connotano in continuità con gli anni educativi precedenti, dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano lo svolgimento di tutte le attività educative dei bambini e le relazioni con i genitori dei bambini.
Nel mese di luglio 2022 sarà realizzata la settimana aggiuntiva di attività estive per i bambini frequentanti i nidi comunali al calendario educativo 2021/2022, ex CCNL del 1/4/99 art. 31.

CONSUNTIVO

Il Comune di Prato ha gestito in modo diretto nove strutture di Nido d'infanzia nell'ae 2021/2022 accogliendo oltre 350 bambini.
La gestione diretta del servizio unitamente al sistema integrato pubblico/privato, dove accanto ai nidi comunali operano, alle stesse condizioni, i nidi privati convenzionati, garantisce una offerta diffusa ed uniforme nella città.
Questo sistema permette alle famiglie di accedere al servizio offerto dai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.
Per quanto riguarda l'a.e. 2021-2022, che si è concluso il 28 luglio compresa la settimana aggiuntiva, sono state 43 le settimane di erogazione del servizio.
La qualità del servizio di Nido d'infanzia viene valutata annualmente con un questionario online somministrato ai genitori che rileva il grado di soddisfazione delle famiglie. Per l'anno scolastico 2022-2023 i valori attesi sono stati raggiunti, con una soddisfazione media del servizio espressa dai genitori superiore a 5 su un range da 1 a 6.
Per quanto riguarda l'a.e. 2022-2023, le attività educative nei nidi hanno preso avvio il 12 settembre, con il passaggio dei nidi comunali da 9 a 10 per l'apertura del Nido Fontanelle, a gestione diretta come gli altri nove già funzionanti. A seguito della raccolta delle iscrizioni per le diverse fasce d'età e l'approvazione delle graduatorie, i posti disponibili sono stati tutti assegnati. Sono state predisposte le circolari per la gestione delle attività in sicurezza secondo le norme di contenimento del contagio da COVID-19 emanate congiuntamente dal Ministro dell'istruzione e Ministero della Salute per quanto concerne i servizi educativi e la scuola. In ragione del loro essersi allentate, sono potute riprendere alcune attività che prevedono la presenza di figure eterne, come il supporto dei facilitatori linguistici e mediatori culturali nel periodo

Codice dell'Obiettivo
2022-PB01

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Asili nido

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

degli ambienti per favorire la relazione educatori-bambini-famiglie, oltre alle attività che prevedono la partecipazione dei genitori alla vita della scuola: attività di animazione della lettura in coincidenza con la giornata delle biblioteche scolastiche aperte, festa dell'albero, laboratori e feste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
settimane di attività educativa	efficienza	43,00	43,00			
soddisfazione del servizio a.s. 2021/2022 (customer)	QUALITA	5,00	5,37			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	efficienza	43,00	43,00			
Apertura Nido Fontanelle	efficienza	01/09/2022	01/09/2022			
Approvazione calendario educativo 2022/2023	efficienza	31/03/2022	29/03/2022			DD 660 del 29/03/2022

**Codice dell'Obiettivo
2022-PB02****Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario****Responsabile
Pinzani Paola****Titolo dell'Obiettivo
Scuole d'Infanzia comunale****Assessorato
Istruzione pubblica e Pari
opportunità****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti ai cittadini nella fascia di età 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture. Cinque strutture sono gestite direttamente con proprio personale e una con un appalto. Anche per l'anno educativo 2022/2023 saranno presenti i Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0-6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:
Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;
Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;
Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.
L'anno 2022 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

CONSUNTIVO

La qualità del servizio di scuola dell'infanzia viene valutata annualmente con un questionario online somministrato alle famiglie che rileva il grado di soddisfazione delle famiglie. Per l'anno scolastico 2022-2023, che si è concluso il 30 giugno, i valori attesi sono stati raggiunti, con una soddisfazione media del servizio espressa da genitori superiore a 5/6.
Per quanto riguarda l'a.s. 2022-2023, l'anno scolastico ha preso avvio il 12 settembre; con D.D. 2022/2639 è stato rinnovato, per il triennio 2022-2023/2024-2025 il PTOF – Piano Triennale dell'Offerta Formativa come previsto dalla normativa e sono state emanate le circolari per la gestione delle attività didattiche in sicurezza secondo le norme di contenimento del contagio da COVID-19 emanate congiuntamente dal Ministro dell'istruzione e Ministero della Salute per quanto concerne i servizi educativi e la scuola. In ragione della loro mitigazione sono potute riprendere alcune attività per l'ampliamento dell'offerta formativa che prevedono la presenza di figure eterne, come il supporto dei facilitatori linguistici e mediatori culturali nel periodo degli ambientamenti per favorire la relazione scuola-bambini-famiglie e il progetto di laboratori pomeridiani per i bambini di 5 anni "Pomeriggi di gioco, oltre alle attività che prevedono la partecipazione dei genitori alla vita della scuola: giornata delle biblioteche scolastiche aperte, festa dell'albero, laboratori, feste. Ulteriori attività con esperti sono state programmate dal Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo per essere realizzate nel 2023.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB02

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Scuole d'Infanzia comunale

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Soddisfazione del servizio a.s. 2021/2022 (customer)	QUALITA	5,00	5,01			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
Settimane di svolgimento del servizio	efficienza	39,00	39,00			
Settimane di erogazione mensa	efficienza	39,00	39,00			
Approvazione calendario anno scolastico 2022/2023	efficienza	31/03/2022	29/03/2022			Determinazione n. 660 del 29/03/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come il nido d'infanzia.

Il servizio si articola in tre moduli:

- GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) ove i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

L'anno 2022, anno educativo 2021/2022 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda l'offerta di Servizi integrativi a.s. 2021-2022 le attività educative ordinarie si sono concluse al 30/06/2022 e hanno visto il seguente volume di offerta nelle tre sedi individuate:

- Centro educativo Righi: n. 2 moduli di Spazio Gioco, n. 1 modulo di Centro bambini e famiglie, n. 1 modulo di Spazio Piccolissimo
 - Atelier Galilei: n. 2 modulo di Spazio Gioco, n. 2 modulo di Centro bambini e famiglie
 - Ponzano: n. 1 moduli di Spazio Gioco
- per un totale di n. 9 moduli

La qualità del servizio viene valutata annualmente con un questionario online somministrato ai genitori che rileva il grado di soddisfazione delle famiglie. Per l'anno scolastico 2021-2022 i valori attesi, con riferimento all'indicatore della relazione educativa e rapporto con le famiglie, sono stati raggiunti, con una soddisfazione media del servizio espressa dai genitori superiore a 5.

Le attività sono riprese nel mese di luglio nei Centri Righi e Galilei per i Servizi Integrativi Estivi.

Si è conclusa positivamente la gara per l'affidamento in gestione per il triennio 2022-2023/2024-2025 dei Servizi integrativi, che rappresentano una opportunità

Codice dell'Obiettivo
2022-PB03

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

educativa per famiglie con bambini da 0 a 3 anni che non scelgono il nido, ma riconoscono l'importanza formativa di una esperienza nell'ambito di un servizio all'infanzia.
Nel mese di settembre sono state raccolte le iscrizioni per l'a.s. 2022/2023 per le tre tipologie (Spazio Gioco, Spazio bambini e famiglie e Spazio Piccolissimo – un servizio per famiglie con bambini dai 3 ai 12 mesi d'età) e le attività hanno preso regolarmente avvio nelle tre sedi individuate:
-Centro educativo Righi: n. 2 moduli di Spazio Gioco, n. 1 modulo di Centro bambini e famiglie, n. 1 modulo di Spazio Piccolissimo
-Atelier Galilei: n. 1 modulo di Spazio Gioco, n. 1 modulo di Centro bambini e famiglie
-Ponzano: n. 2 moduli di Spazio Gioco
per un totale di n. 8 moduli.
Sono stati attivati tutti i moduli previsti nell'offerta, i posti disponibili risultano tutti assegnati in tutte le sedi e per tutte le tipologie di servizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di moduli attivati del Servizio Cipì nell'anno 2022	efficienza	8,00	8,00			media dei due anni educativi (20221/2022 e 2022/2023)
Numero di strutture coinvolte	efficienza	3,00	3,00			
soddisfazione del servizio a.s. 2021/2022 (customer)	QUALITA	5,00	5,09			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

Codice dell'Obiettivo
2022-PB04

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

CONSUNTIVO

Per garantire anche nell'a.s./a.e. 2022-2023 la piena inclusione dei bambini e delle famiglie straniere nei servizi educativi del Comune di Prato sono state messe in atto le procedure finalizzate a supportare educatori e insegnanti nella presentazione del funzionamento dei servizi antecedentemente alla loro apertura, nell'accoglienza dei bambini, nei colloqui con i genitori, nelle assemblee con le famiglie. Fin dagli ambientamenti ci si è avvalsi del supporto qualificato di facilitatori linguistici e mediatori culturali, mantenendo fermo il principio che nei servizi all'infanzia l'educazione interculturale riguarda la relazione educatori/insegnanti-bambini-genitori. I mediatori/facilitatori sono stati coinvolti in n. 10 servizi educativi per le attività rivolte ai genitori nel periodo precedente all'avvio delle attività educative (presenza alle riunioni di conoscenza "Primi incontri"), oltre ad essere stati coinvolti in n. 2 scuole dell'infanzia e in n. 2 nidi con attività strutturale in supporto agli ambientamenti che hanno visto nelle prime settimane di attività educative/didattiche la presenza di un facilitatore linguistico in sezione, nella totalità dei servizi che ne hanno fatto richiesta per i colloqui con le famiglie. I facilitatori sono stati incaricati anche della traduzione della modulistica e delle circolari emanate dal Servizio e che hanno riguardato i 10 nidi e le 6 scuole dell'infanzia.

Al 31/21/2022 sono state realizzate tutte le azioni previste nell'annualità 2022 dell'ae/as 2022/2023.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero di nidi e scuole d'infanzia coinvolte	QUALITA	10,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB05

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative per la cittadinanza

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività sono promosse dal Comune di Prato, coordinate e realizzate dal Coordinamento Pedagogico, e sono rivolte a diversi gruppi target: educatori/ insegnanti e genitori. Luogo di svolgimento delle iniziative è il Centro Righi, struttura polivalente che rappresenta una risorsa per gli operatori dei servizi educativi e per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni.

Per l'anno in corso lo svolgimento delle iniziative è condizionato dall'applicazione delle norme anti contagio da COVID 19.

CONSUNTIVO

Le attività svolte sono state indirizzate al gruppo-target di riferimento del Centro Righi, servizio polivalente di supporto ai servizi educativi per lo sviluppo di attività di formazione e studio e per iniziative e eventi rivolti alla città, con specifica attenzione alle famiglie con bambini in età 0/6 anni. Le attività specificatamente indirizzate alle famiglie sono state programmate dal Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo ed hanno attraversato i seguenti temi: educazione all'aperto, educazione alla lettura, inclusione. I corsi attivati nel periodo, le giornate di studio e i seminari si sono volti sugli stessi temi in quanto rappresentano contenuti specifici e di interesse nell'ambito del progetto pedagogico dei nidi e del PTOF delle scuole dell'infanzia del Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	quantitativo	20,00	22,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Servizi scolastici: Refezione e Trasporto scolastico

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO MENSA

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne comunali e statali) e primarie (elementari). Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

Visto il perdurare dell'epidemia Covid19, nel rispetto della normativa specifica e per garantire la scuola in presenza per tutti i bambini e gli alunni, il Servizio Refezione è stato rivisto nel suo assetto organizzativo in merito ai refettori e terminali di consumo e questo sia per le strutture a gestione diretta, sia per le scuole dell'infanzia e Primaria statali in appalto.

Questa nuova situazione è stata messa in atto in stretta relazione con l'assetto organizzativo dei vari istituti scolastici e strutture comunali che ha dato vita ad uno scenario molto disomogeneo. I terminali di consumo (refettori ed aule) sono diventati 292 con un incremento di ben 182 unità e suscettibile di ulteriori variazioni.

In base alla nuova organizzazione che non prevede le verifiche sul pasto da parte dei referenti della Commissione mensa genitori la U.O. Refezione ha messo in atto nuove procedure di rilevazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza. Sono state predisposte nuove schede di verifica dell'intera settimana da far compilare ai docenti di una classe o sezione per ciascun plesso.

I modelli compilati vengono raccolti, verificati ed inseriti dal personale della refezione per l'elaborazione statistica sul gradimento e per i correttivi da mettere in atto sia per la Ditta in appalto, sia per le cucine comunali.

Anche la formazione del personale OTS cuoco operante nelle strutture comunali ha visto la elaborazione e realizzazione di un aggiornamento specifico legato al contenimento della pandemia Covid19.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico ordinario è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, statali e comunali, e le scuole primarie. Il servizio di norma è erogato nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, per ottimizzare le risorse disponibili, è erogato nell'ambito dello stradario di riferimento del richiedente.

Il servizio trasporto scolastico per alunni con handicap riguarda invece le scuole dell'infanzia, statali e comunali, le primarie e le secondarie di primo grado. Non vi sono vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati.

Nell'anno 2022 sarà espletata la gara di affidamento pluriennale del servizio di trasporto scolastico.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB06**Servizio**
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario**Responsabile**
Pinzani Paola**Titolo dell'Obiettivo**
Servizi scolastici: Refezione e Trasporto scolastico**Assessorato**
Istruzione pubblica e Pari opportunità**CONSUNTIVO****SERVIZIO MENSA**

La fornitura del servizio di refezione scolastica negli asili nido, scuole dell'infanzia (comunali e statali) e scuole primarie è stata garantita con regolarità per tutto l'anno 2022 ponendo in essere un servizio attento e mirato.

Con il termine del periodo emergenziale dovuto al COVID19 - che aveva costretto ad una particolare organizzazione con distribuzione nelle singole classi - già da aprile 2022 sono tornati l'utilizzo dei refettori nella maggior parte dei plessi scolastici e la distribuzione dei pasti dai contenitori multi-porzione nei piatti degli utenti. Tale situazione è stata confermata ed integrata anche nel mese di settembre u.s. raggiungendo tutti i plessi scolastici eccetto numero 2 in quanto impossibilitati da modifiche strutturali degli spazi ex mensa trasformati in aule.

Per quanto riguarda gli aspetti legati ad indagini sul gradimento del servizio reso, oltre alle verifiche effettuate dal personale tecnico della U.O. Refezione (ispettrici), fino a giugno 2022 è stato coinvolto il personale docente (classe o sezione) con compilazione settimanale di specifiche schede. Con la ripresa del nuovo anno scolastico, potendo i referenti della Commissione mensa Genitori tornare ad effettuare i sopralluoghi di verifica qualità, il controllo è stato effettuato con le regole in vigore prima della sospensione causa COVID19 e con la compilazione degli specifici modelli da parte degli stakeholders.

Continua comunque l'utilizzo dei modelli compilati dalle scuole o dai referenti della commissione mensa che sono raccolti ed inseriti dal personale della refezione per l'elaborazione statistica sul gradimento da parte degli utenti e per tutti i correttivi da mettere in atto sia per la Ditta in appalto, sia per le cucine comunali.

In considerazione di alcuni pensionamenti e cambi di mansioni di unità di Cuochi comunali, si è proceduto ad effettuare prove concorsuali selettive per n.4 nuovi cuochi, collaborando alla realizzazione della parte tecnica e procedurale delle prove stesse.

SERVIZIO TRASPORTO

Le attività di trasporto scolastico ordinario (rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia - statali e comunali - e le scuole primarie) e quello per alunni con handicap (delle scuole dell'infanzia - statali e comunali - primarie e secondarie di primo grado) sono state realizzate con regolarità. Il trasporto ordinario è a sostegno delle famiglie residenti nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, per ottimizzare le risorse disponibili, è erogato nell'ambito dello stradario di riferimento del richiedente. Il trasporto per alunni con handicap non prevede vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati.

Ad agosto 2022, al termine della valutazione delle offerte pervenute, è stato affidato il servizio a RTC Cooperativa Autotrasporti Pratese Soc. Coop.va/Autolinee Toscane S.P.A./B. & B. Service Società Cooperativa con inizio del servizio, nelle more della stipula del contratto, a partire dal 15/09/2022 per il servizio di accompagnamento e trasporto utenti disabili e con decorrenza 03/10/2022 per il servizio di trasporto ordinario. Il contratto è stato successivamente stipulato in data 10.11.2022 con Rep. 32290

Con l'aggiudicazione della nuova gara sono entrate in vigore, nell'ottica di razionalizzare le risorse disponibili e di accettare il maggior numero di richieste possibili, anche nuovi criteri di accettazione delle richieste di trasporto ordinario che restano legate allo stradario di appartenenza dell'istituto scolastico e che fissano un numero minimo di richieste per prevedere l'attivazione del servizio.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Servizi scolastici: Refezione e Trasporto scolastico

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Inizio procedure di gara per affidamento pluriennale del servizio di trasporto scolastico	20,00	100,00	02/01/2022	28/02/2022	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	Trattasi di gara aperta le cui tempistiche dipendono dall'Ufficio Gare.
			02/01/2022	10/05/2022			
Svolgimento procedure di gara	20,00	100,00	01/03/2022	30/09/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	Trattasi di gara aperta le cui tempistiche dipendono dall'Ufficio Gare.
			11/05/2022	04/08/2022			
Inizio svolgimento del servizio di trasporto scolastico con il nuovo gestore	30,00	100,00	03/10/2022	10/10/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			15/09/2022	03/10/2022			
Conclusione procedure di gara e affidamento del servizio di trasporto scolastico	30,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			04/08/2022	10/11/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Scuole coinvolte nella rilevazione della customer della mensa	efficienza	69,00	69,00			
Soddisfazione utenti del servizio mensa a.s. 2021/2022	QUALITA	4,00	4,00			(range da 1 a 6)
% Richieste mensa soddisfatte	efficienza	100,00	100,00			
Numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	600,00	1.086,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB06

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Servizi scolastici: Refezione e Trasporto scolastico

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di utenti trasporto scolastico ordinario	efficienza	300,00	326,00			media anni scolastici (2021/2022 e 2022/2023)
Numero utenti trasporto handicap	efficienza	25,00	27,00			media anni scolastici (2021/2022 e 2022/2023)
Gara espletata	efficienza	31/12/2022	10/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB07

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in materia di diritto allo studio, tradizionalmente costituite dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e dall'erogazione delle provvidenze destinate a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica (c.d. pacchetto scuola), si sono notevolmente ampliate a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito della crescita esponenziale del fenomeno dell'evasione scolastica, confermata anche nell'anno scolastico 2021/2022. Fenomeno comportante l'attivazione di tutta una serie di percorsi, in collaborazione con gli istituti scolastici, atti a garantire la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico posta dalla legge in carico al Sindaco.

CONSUNTIVO

Sono state interamente realizzate le attività relative alla fornitura gratuita dei libri di testo e quelle destinate all'erogazione di provvidenze. Con riferimento a quest'ultime, si segnala la pubblicazione degli avvisi destinati all'erogazione dei fondi ministeriali per i centri estivi e le iniziative educative volti a supportare la spesa sostenuta dalle famiglie e dai gestori e la pubblicazione della graduatoria definitiva degli idonei al pacchetto scuola 2022/2023. Relativamente al procedimento dell'obbligo scolastico è stata ottenuta l'abilitazione all'Anagrafe Nazionale degli Studenti attraverso la quale è stato possibile conoscere la posizione scolastica degli alunni residenti nel Comune di Prato. E' inoltre in fase di definizione, in collaborazione con la Società della salute area Pratese, una procedura per l'accertamento dell'inadempimento scolastico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2022/2023	efficienza	15/11/2022	15/11/2022			
numero di segnalazioni mancata frequenza/numero di controlli attivati	efficienza	100,00	100,00			%

Codice dell'Obiettivo
2022-PB08

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Ampliamento offerta formativa

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:

- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ;
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili;
- coordinamento del servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in co-progettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (Centro Integrazione Gandhi).

CONSUNTIVO

Sono state interamente realizzate le attività previste dall'obiettivo nel corso dell'annualità. Nell'ambito della progettazione PEZ, sono state eseguite le attività di coordinamento e raccordo di cui il Comune di Prato è investito quale ente capofila dell'area pratese. Sono stati portati a compimento i progetti di competenza del servizio ed è stato dato impulso all'attività del Coordinamento Educazione e Scuola previsto dalla Finalità 2 delle linee guida PEZ attraverso la realizzazione di un servizio di analisi e raccolta dati che ha consentito di restituire un'immagine dettagliata della popolazione scolastica della Provincia di Prato. Proseguiti con regolarità i rapporti con gli Istituti Comprensivi scolastici del territorio (per quanto riguarda il piano dell'offerta formativa e la gestione ordinaria del servizio di pre e post scuola), nonché gli interventi in materia di disabilità attraverso la collaborazione con la Azienda Sanitaria Usl Toscana Centro e la società della Salute dell'area Pratese. In questo ambito si segnalano, altresì, i rapporti che l'ufficio ha intrattenuto con l'Istituto Comprensivo Statale Gandhi per la gestione dell'omonimo Centro di integrazione che ha fornito dei risultati significativi in termini di inclusività attraverso la realizzazione di attività ludiche e di sport. A quanto sopra si aggiungono poi le attività di programmazione relativamente al dimensionamento della rete scolastica, la leva scolastica e la gestione dei dati del numero di iscritti nelle scuole di infanzia, primarie e secondarie di primo grado degli ICS.

Codice dell'Obiettivo

2022-PB08

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Ampliamento offerta formativa

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	QUALITA	100,00	100,00			%
n.iscritti pre/post scuola	quantitativo	1.000,00	1.331,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB09

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento Pedagogico e organizzativo

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All'obiettivo afferiscono le attività del Coordinamento pedagogico comunale che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio, nonché promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Opera nei servizi educativi comunali 0/3 e 3/6 anni coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie. Il Coordinamento pedagogico comunale partecipa per il tramite del suo responsabile all'Organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale.

CONSUNTIVO

Le attività dell'obiettivo sono state regolarmente espletate nell'anno 2022 con riferimento sia alle funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio che a quelle di coordinamento delle attività dei team di insegnanti ed educatrici comunali sotto il profilo pedagogico, organizzativo e relazionale, Regolari anche le attività volte alla promozione della qualità del sistema integrato, della continuità educativa zero-sei anni e della formazione del personale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero tipologie di attività formative differenziate	QUALITA	3,00	3,00			attività formativa raccolta a: Insegnati - Educatori - Ausiliarie

Codice dell'Obiettivo
2022-PB10

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento dei progetti regionali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La biblioteca Lazzerini, in quanto istituto di coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale Pratese, coordina il Programma di Rete finanziato con specifiche risorse regionali destinate a sostenere il funzionamento delle biblioteche della rete stessa. All'interno di tale progetto rientra l'attività di sostegno alle biblioteche per quanto riguarda l'acquisto e la catalogazione delle risorse documentarie della rete, oltre che la gestione e manutenzione dei sistemi di gestione delle biblioteche della rete. All'interno di tale programma è stato inserito il progetto Internet Archive, nato come progetto pilota della Lazzerini, al fine di creare una collezione digitale su una piattaforma libera.

Tale progetto ha coinvolto nel 2021 la biblioteca del CDSE e la biblioteca diocesana.

Obiettivo nel 2022 sarà quello di formare altri operatori delle biblioteche della rete e proseguire, pertanto, con l'inserimento di collection di altre biblioteche.

La Biblioteca Lazzerini coordina anche due progetti delle reti regionali che coinvolgono le 12 reti bibliotecarie del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. MLOL ha avuto un ruolo importantissimo nel fornire un supporto informativo e bibliografico agli utenti durante i mesi di lockdown ed ancora adesso vede crescere l'interesse del pubblico. Le statistiche dimostrano che una parte consistente della crescita legata al lockdown ha generato un numero importante di nuovi utenti stabili del servizio. Nel 2021, con la riapertura della biblioteca al pubblico, vi è stato un assestamento degli iscritti attivi al servizio molto vicini ai valori del 2019, mentre sono stati mantenuti i valori del 2020 per l'utilizzo dell'edicola digitale, come si sono mantenuti alti i valori relativi all'utilizzo di ebook e audiolibri. Per il 2022 si procederà a monitorare l'evoluzione del servizio con l'obiettivo di presentare un piano di sviluppo, costruito sui dati emersi dalle rilevazioni statistiche 2021, al gruppo di coordinamento del progetto regionale costituito dai referenti delle 12 reti regionali toscane.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale.

Per il 2022 l'attività del Polo si concentrerà sull'aggiornamento della raccolta in lingua per adulti prestando attenzione soprattutto ai bestseller internazionali. Sarà inoltre condotto un lavoro di revisione e aggiornamento della raccolta specialistica dedicata alle tematiche interculturali (antropologia, sociologia, intercultural studies ed altro). Sarà inoltre prodotta una bibliografia aggiornata sui silent book (genere di libri particolarmente utile per gli insegnanti che lavorano in contesti plurilingui).

Codice dell'Obiettivo
2022-PB10**Servizio**
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario**Responsabile**
Pinzani Paola**Titolo dell'Obiettivo**
Coordinamento dei progetti regionali**Assessorato**
Assessorato alla Cultura**CONSUNTIVO**

Il programma di rete è stato regolarmente realizzato nella sua interezza. Il 28 dicembre è stata elaborata e inviata alla Regione Toscana la relazione consuntiva del progetto di utilizzo delle risorse regionali con allegato il prospetto MLOL.

Sempre nell'ambito del progetto MLOL sono stati realizzati:

- il dépliant informativo aggiornato su MLOL per tutte le biblioteche comunali della rete
- il volantino dedicato alla nuova app MloL Ebook reader per tutte le biblioteche della rete
- la campagna di comunicazione per gli incontri per imparare ad usare la biblioteca digitale dal titolo "Bello ma come si usa": 5 incontri tra novembre e dicembre che hanno registrato un grande apprezzamento e successo di pubblico.
- la campagna di comunicazione per la nuova collezione di audiolibri che è andata ad implementare la collezione digitale.

A ottobre il Sistema bibliotecario pratese è risultato beneficiario di un contributo MIC finalizzato alla promozione della lettura del Sistema. I finanziamenti statali relativi al progetto "Libri per bambini fra passato e presente oltre gli stereotipi" sono stati impiegati per l'acquisto attrezzature e libri ad utilizzo delle biblioteche della rete.

Per il Polo regionale di documentazione interculturale, nel secondo semestre è proseguita l'attività di aggiornamento, catalogazione e scarto delle raccolte, sia in lingua, sia relative alle tematiche dell'intercultura.

Inoltre, è proseguito con grande successo il collaudato servizio di "Scaffale circolante" che ha portato al prestito di libri in lingua a scuole e biblioteche di tutto il territorio regionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
presentazione alla Regione del programma della rete	efficacia	30/09/2022	08/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB11**Servizio**
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario**Responsabile**
Pinzani Paola**Titolo dell'Obiettivo**
Crescendo all'aria aperta**Assessorato**
Istruzione pubblica e Pari opportunità**Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

“Crescendo...tutti all’aria” è un progetto che nasce dall’omonima campagna lanciata nell’inverno del 2012 per sensibilizzare educatori, insegnanti e genitori sull’importanza di promuovere le attività e il gioco dei bambini all’aria aperta. Il giardino di un nido o di una scuola d’infanzia è uno spazio complementare e assolutamente necessario in cui i bambini si sperimentano, esplorano e conducono ricerche personali. Le esperienze che i bambini possono condurre all’aperto sono occasioni originali di apprendimento, di conoscenza di sé, di relazione con l’altro, con l’ambiente, di alcune esperienze di vita, di gioco e di apprendimento irripetibili al chiuso. Per quanto queste consapevolezza orientino da tanti anni la progettazione educativa e didattica di gran parte dei nidi e delle scuole dell’infanzia del territorio, c’è la necessità di tornare a favorire la progettazione di occasioni di educazione all’aperto, anche rinnovandone il repertorio, e di raggiungere sia il personale educativo e insegnante nuovo che in questi anni si è avvicinato nei servizi, sia le famiglie, soprattutto in relazione all’opportunità, anche per il 2021- 2022, di dedicare alle attività all’aperto ampi spazi nell’arco della giornata al nido e alla scuola dell’infanzia come misura di contenimento del contagio, in piena ed esplicita alleanza con i genitori.

Il progetto si propone di promuovere le attività e il gioco dei bambini all’aria aperta attraverso la riflessione e il coinvolgimento del personale dei servizi educativi zero-sei del territorio e delle famiglie utenti dei servizi, coinvolto attraverso un Referente tutti all’aria che partecipa a focus-group trasversali e ha funzione di moltiplicatore, nel proprio contesto professionale di riferimento, delle attività progettate trasversalmente al sistema di servizi 0-6, attraverso la formazione al progetto che interessa diversi gruppi target (nidi, scuole dell’infanzia, Centri Zerosei per i quali i contenuti sono diversamente articolati, e attraverso laboratori che si configurano come “formazione on the job” .

Risultato atteso è che uscire all’aria aperta diventi una abitudine, una pratica quotidiana e non eccezionale. Il progetto è rivolto ai servizi educativi per l’infanzia 0- 3 e 3-6 anni (nidi comunali e privati e scuole dell’infanzia comunali, paritarie e statali) della Zona sociosanitaria pratese e vede il monitoraggio in itinere da parte del Coordinamento Pedagogico che interviene agli incontri con i Referenti tutti all’aria (Gruppo Tecnico di progetto); il progetto si avvale della collaborazione della Fondazione Ami per gli aspetti divulgativi di carattere medico.

CONSUNTIVO

Nel periodo estivo si sono svolti gli incontri per la messa a punto della progettazione e programmazione delle attività autunnali, con particolare riguardo al coinvolgimento delle famiglie nel progetto e alla dimensione intercomunale dello stesso. A seguito di tali attività che hanno coinvolto diversi interlocutori si sono realizzati:

-un ciclo di conferenze per educatori/insegnanti;

Codice dell'Obiettivo
2022-PB11

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Crescendo all'aria aperta

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

-una attività a carattere escursionistico per famiglie con bambini 0/6 anni che si sono svolte nei boschi e parchi del territorio;
-animazioni e giochi nei giardini di nidi/scuole, curati da educatrici/insegnanti con il supporto degli esperti messi a disposizione del soggetto aggiudicatario, ai quali è intervenuta la Fondazione AMI-Associazione Materno Infantile attraverso una Pediatra dell'Ospedale Santo Stefano per la parte che attiene alla salute dei bambini connessa alle attività all'aperto.
Sono riprese le attività formative che hanno coinvolto un gruppo di nidi che non avevano partecipato nel precedente periodo; sono state promosse nei nidi e nelle scuole dell'infanzia attività trasversali e comuni a tutti i servizi: festa dell'albero, merenda nei giardini a base di pane e olio nel periodo della frangitura delle olive (dove presenti gli olivi si è anche proceduto alla loro raccolta e a promuovere le attività connesse). Sono, altresì, riprese le attività negli orti con la semina degli ortaggi della stagione invernale. La documentazione delle esperienze è stata oggetto del lavoro nell'ambito del Gruppo tecnico di progetto.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri periodici Referenti tutti all'aria individuati dai servizi educativi aderenti (Gruppo tecnico di progetto)	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	31/12/2022			
Attività formativa destinata a educatori/insegnanti	35,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	31/12/2022			
Attività laboratoriali nei servizi educativi	20,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/03/2022	31/12/2022			
Attività rivolte ai genitori	15,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/02/2022	31/12/2022			
Monitoraggio in itinere	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB11

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Crescendo all'aria aperta

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri di monitoraggio del Gruppo tecnico di progetto	efficienza	4	4			
Tipologie di attività formative attivate per diversi gruppi target	efficienza	4	4			
Incontri rivolti ai genitori	efficienza	9	9			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Centri 0/6 comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e del personale che vi opera.

I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono tre:

1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio
2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni
3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino

I centri accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.

Da un punto di vista organizzativo il Centro Zerosei è sostenuto dai seguenti dispositivi:

una o più educatrici del gruppo dei grandi del nido (bambini all'ultimo anno di frequenza) garantisce la continuità passando l'anno successivo alla scuola infanzia e terminando il ciclo fino all'ultimo anno di frequenza dei bambini;
una insegnante di scuola dell'infanzia passa nella sezione dei grandi del nido per garantire l'anno successivo una figura di continuità.

I passaggi sono possibili in quanto siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo professionale di "Istruttore educativo" ma con diverso stipendio (indennità di tempo potenziato per le insegnanti di scuola infanzia e non per le educatrici del nido) diverso calendario (il nido è funzionante per 42 settimane annue, la scuola infanzia per 39) e diverso orario di lavoro annuo (3 settimane in più di lavoro per le insegnanti della scuola infanzia e un monte ore di attività non frontali che nel nido ammonta a 150 ore e nella scuola infanzia a 130). E' evidente che nell'anno di "passaggio" all'altro grado di scuola va salvaguardato il personale della scuola infanzia che si trova con minor stipendio e calendario educativo più lungo. Grande l'impegno del personale educativo e insegnante per una formazione specifica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso di "accompagnamento" attivato.

La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di

Codice dell'Obiettivo
2022-PB12

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Centri 0/6 comunali

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

CONSUNTIVO

Nell'anno 2022 è stato garantito il regolare funzionamento dei 3 Centri Zero-sei istituiti nel Comune di Prato

1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio

2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni

3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino.

sia attraverso l'attivazione del percorso di accompagnamento sia attraverso la regolare erogazione della specifica formazione prevista per il personale operante in tali servizi,

La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di formazione congiunta insegnanti scuola infanzia e educatori nido per ciascuno dei Centri Zerosei	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	31/12/2022			
Percorso di "passaggio" delle educatrici del nido alla scuola infanzia e conseguente passaggio delle insegnanti della scuola dell'infanzia al nido	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/04/2022	31/12/2022			
Monitoraggio dell'attività dei 3 Centri Zerosei da parte del Coordinamento Pedagogico	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	31/12/2022			
Redazione reportistica di analisi del contesto	10,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/09/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB12

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Centri 0/6 comunali

Assessorato

**Istruzione pubblica e Pari
opportunità****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Soddisfazione utenti del servizio a.e./a.s. 2021/2022	QUALITA	5	5,40			(range da 1 a 6)

Codice dell'Obiettivo
2022-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'offerta di asili nido nella città di Prato è gestita attraverso un sistema integrato pubblico-privato che ha consentito di raggiungere già da tempo gli obiettivi di Lisbona in termini di percentuale di utenti sul totale della popolazione 0-3 anni presente nei servizi educativi.

Il sistema si basa sul convenzionamento delle strutture private accreditate con il Comune di Prato in virtù della quale i bambini, indipendentemente dalla tipologia di struttura frequentata (pubblica o privata), godono tutti degli stessi standard di qualità e degli stessi diritti anche in termini di facilitazioni economiche all'accesso. Fino a questo momento la convenzione è stata rinnovata di anno in anno a seguito di interlocuzioni tra l'A.C. e il comitato tecnico, organismo rappresentativo dei nidi privati, regolante tra l'altro l'importo massimo delle rette di frequenza dei nidi privati (incrementabili fino ad un massimo del 10% rispetto a quelle comunali) e le modalità di erogazione dei crediti mensili di accesso a parziale copertura delle tariffe a carico delle famiglie.

L'idea è quella di addivenire alla stipula di una convenzione con una prospettiva temporale almeno triennale, con la messa a punto di un meccanismo che, sostenendo le famiglie nell'esborso economico per il pagamento della rette di frequenza, garantisca la sopravvivenza delle imprese operanti in questo settore, duramente colpite dal protrarsi dell'emergenza pandemica. Si riportano di seguito le condizioni essenziali della convenzione:

1. Durata: almeno triennale (con possibilità di rinnovo triennale), con un anno di sperimentazione per correggere eventuali criticità che potrebbero emergere nel primo anno di applicazione della convenzione.
2. Quota di iscrizione: possibilità per i gestori di portare la quota di iscrizione fino a euro 150,00. La differenza con la quota di iscrizione al servizio comunale dovrà poi essere restituita, nel corso dell'anno educativo, a tutti gli utenti;
3. Tariffa nidi privati accreditati: libera senza nessun limite imposto dal Comune;
4. Importo dei crediti di accesso: determinato in base al valore ISEE dei richiedenti e delle tariffe dei nidi privati convenzionati. L'importo massimo del credito sarà quello calcolato per la frequenza del nido comunale al quale si aggiunge il rimborso della differenza di retta massima tra il nido comunale e quello privato fino ad un valore massimo del 20%. L'eventuale differenza di tariffa eccedente il 20% resta a carico degli utenti. Quanto sopra fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. Domanda credito di accesso: da presentarsi, tramite apposita procedura online, direttamente dagli utenti al Comune di Prato, indicando il nido privato accreditato in cui sono iscritti e la data di inizio della frequenza e firmando contemporaneamente una delega al pagamento del valore mensile del credito di accesso direttamente al gestore del nido privato frequentato.
6. Rimborsi vari: confermati i vari rimborsi previsti dalla convenzione attuale (sconto fratelli, esenzione dal pagamento, quote integrative previste per la frequenza di particolari utenti, rimborso per spese personale di sostegno) da rimborsarsi mensilmente alle strutture;
7. Contributi ai nidi privati: sulla base di un Progetto di miglioramento per la cifra di euro 300.000 a co-progettazione congiunta tra Coordinamento pedagogico comunale e referenti dei nidi privati.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

CONSUNTIVO

La realizzazione dell'obiettivo per l'anno 2022 è stata completata con esito positivo.

La bozza di convenzione - definita a seguito delle interlocuzioni tra A.C. e comitato tecnico rappresentativo dei gestori dei nidi privati - è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. ...del....., a seguito della quale è stata poi stipulata la convenzione di durata triennale, con possibilità di revisione al termine del primo anno di applicazione. Nella convenzione sono definite le varie misure di sostegno alle famiglie dei bambini pratesi frequentanti il servizio nido di infanzia privato ovvero il rimborso della quota di iscrizione per la parte eccedente la quota comunale, il rimborso della quota di frequenza nella misura massima del 20% per la parte eccedente la tariffa comunale e il credito di accesso, definito sulla base del valore ISEE dei richiedenti, a parziale copertura della retta mensile fissata dai servizi privati.

Contemporaneamente - grazie alla messa a punto della procedura on line - sono state raccolte ed evase le richieste di beneficio economico da parte delle famiglie ed è stato co-elaborato da parte del tavolo tecnico pedagogico Comune/nidi privati il progetto di miglioramento della qualità "Vivere il sistema integrato" per l'a.e. 2022/2023.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione dei contenuti della convenzione	35,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/04/2022			
Messa a punto procedura di richiesta credito di accesso	20,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/03/2022	31/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stipula convenzione	10,00	100,00	01/06/2022	15/09/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	Convenzione con il primo anno di applicazione sperimentale per poi dal secondo anno apportare le modifiche che saranno. Il testo della convenzione è stato predisposto ed inviato dal Servizio ai gestori in tempo utile per il rispetto della data del 15 settembre. Lo slittamento temporale nella firma è dovuto ai ritardi di alcuni soggetti aderenti nell'espletamento degli adempimenti burocratici a loro carico.
			01/06/2022	06/10/2022			
Costituzione del gruppo di lavoro per progetto di miglioramento	10,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/03/2022	30/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB13

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione del progetto di miglioramento	15,00	100,00	01/05/2022	15/09/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	Lo slittamento temporale è stato determinato dall'allungarsi dei lavori del tavolo pedagogico costituito per la progettazione congiunta comune/nidi privati
			01/05/2022	15/12/2022			
Monitoraggio in itinere	10,00	100,00	15/09/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			15/09/2022	31/12/2022			
Monitoraggio in itinere			01/01/2023	31/12/2023		Pubblica Istruzione e Bibliote	
Verifica finale ed apporto eventuali correttivi			16/06/2022	31/07/2023		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			16/06/2022				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stipula convenzione	efficienza	15/09/2022	06/10/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB14

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Riguardo al sito "didatticaonline" le attività da realizzare nel 2022 si pongono in continuità con quanto realizzato nell'anno 2021 con la previsione di completare le singole sezioni dedicate alle strutture educative comunali contenenti documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi e le iniziative specificatamente dedicate ai genitori e alle famiglie.

Gli aggiornamenti del sito saranno realizzati a cura del personale educativo ed insegnante, che, dopo aver sperimentato le potenzialità degli strumenti digitali sia come strumento di didattica che di sostegno alla genitorialità nel periodo di lock-down, continuerà ad essere coinvolto in un apposito piano di formazione e sperimentazione sotto la guida del Coordinamento pedagogico in collaborazione con la Rete Civica del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

I Referenti digitali individuati per ciascun nido/scuola, con la supervisione del Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo e a seguito di una attività formativa condotta in collaborazione tra Pubblica Istruzione e Rete Civica, hanno predisposto le pagine web di nidi e scuole dell'infanzia, regolarmente pubblicate sul sito del Comune. Tali siti hanno un indice chiaro che permette al genitore di cercare e trovare facilmente l'informazione a cui è interessato; sono arricchiti dalla documentazione educativa e didattica predisposta dagli educatori/insegnanti e inserita in una specifica sezione a ciò dedicata, che permette di conoscere più nel dettaglio quali sono le attività proposte ai bambini e alle bambine nell'arco della giornata e dell'anno educativo/scolastico. L'obiettivo è stato arricchito dalla realizzazione di video, uno per ciascun nido/scuola, messi a disposizione sul canale YouTube del Comune di Prato su appositi canali dedicati, destinati ai genitori interessati a presentare, da gennaio, la domanda ad un servizio educativo all'infanzia comunale, che integrano la possibilità per le famiglie di visitare di persona i servizi e incontrare le educatrici. Le video-visite descrivono gli ambienti interni ed esterni dei servizi educativi e delineano, attraverso carrellate di immagini, voce narrante e sottotitoli, il progetto educativo e didattico di ciascun servizio all'infanzia.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB14

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione pagine istituzionali con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali compresi i servizi integrativi	35,00	100,00	10/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			10/01/2022	31/12/2022			
Formazione in itinere personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali	25,00	100,00	10/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			10/01/2022	31/12/2022			
Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori	20,00	100,00	10/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	Gli interventi formativi sui genitori sono stati ripensati a partire dall'a.e. 2022/2023 nella logica delle nuove indicazioni ministeriali che hanno portato all'abrogazione della misura della DAD-Didattica a Distanza e del relativo Piano per la Didattica Digitale Integrata. emanato nel 2020 e confermato per l'a.e. 2021-2022.
			10/01/2022	31/12/2022			
Verifica in itinere	20,00	100,00	10/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			10/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB14

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rapporto percentuale tra attività/progetti realizzati e pubblicazioni in rete	efficienza	90,00	90,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB15

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Lippi Monica

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione servizi integrativi (Centri gioco educativi)

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'offerta di servizi per l'infanzia del Comune di Prato comprende anche i servizi integrativi di cui all'art. 2, comma c, del D. Lgs. n. 65/2017 ovvero spazi gioco e centri per bambini e genitori. Trattasi di servizi strutturati e radicati nel territorio che, tuttavia, negli ultimi due anni per una serie di motivazioni che vanno dalla diminuzione del numero degli iscritti a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 al cambiamento annuale del soggetto gestore conseguente all'obbligo del rispetto del principio di rotazione nell'affidamento dell'appalto, necessitano di un serio intervento di riorganizzazione e di riqualificazione. Intervento che passa in primis dalla messa a punto di una procedura di gara che consenta la possibilità di affidamenti pluriennali del contratto, dall'anno educativo 2022/2023, e la selezione di idee progettuali ed innovative da realizzarsi senza soluzione di continuità per tutto l'anno solare. Ciò anche in coerenza con la sperimentazione dei servizi integrativi estivi realizzata nell'anno 2021, che ha dato ottimi risultati sia in termini di partecipazione che di gradimento da parte dell'utenza. I servizi integrativi estivi saranno riproposti gratuitamente alla cittadinanza offrendo alle famiglie un servizio di socializzazione e di scambio potenziando la rete di offerte educative e di sostegno alla genitorialità al fine di incentivare percorsi di crescita individuali e collettivi.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Riorganizzare i servizi integrativi di cui all'art. 2, comma 3, lett. c) , del d. Lgs. n. 65/2017 al fine di renderli maggiormente innovativi e rispondenti alle esigenze della cittadinanza.

CONSUNTIVO

La realizzazione dell'obiettivo è stata completata con esito positivo nel rispetto delle previsioni.

Dopo l'indizione della gara aperta a luglio 2022 nel mese di settembre si sono svolti i lavori della commissione che hanno portato all'individuazione dell'impresa cui affidare la gestione degli Spazi Gioco, Centri per Bambini e Famiglie e Laboratori estivi per Bambini e Famiglie promossi dal Comune di Prato nel proprio territorio per la durata di 36 mesi a partire dall'a.e. 2022/2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Contemporaneamente si sono svolte le procedure per la raccolta delle iscrizioni da parte delle famiglie interessate a far frequentare le attività degli Spazi Gioco o dei Centri per bambini e famiglie per il periodo ottobre 2022-maggio 2023.

La qualità dell'offerta proposta dal soggetto aggiudicatario e la durata pluriennale della gestione hanno consentito la auspicata riorganizzazione dei servizi cui mirava l'obiettivo, nonché il superamento della situazione di crisi in cui versavano le attività conseguente al cambiamento annuale del gestore.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB15

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Lippi Monica

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizi integrativi (Centri gioco educativi)

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi del contesto di riferimento e delle esigenze dell'utenza	20,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022	Lippi Monica	Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	28/02/2022			
Definizione e redazione allegati di gara	20,00	100,00	10/01/2022	31/03/2022	Lippi Monica	Pubblica Istruzione e Bibliote	
			10/01/2022	16/03/2022			
Svolgimento procedure di gara	30,00	100,00	01/04/2022	30/09/2022	Lippi Monica	Pubblica Istruzione e Bibliote	Gara aperta presso ufficio gare
			01/04/2022	15/09/2022			
Inizio servizi integrativi estivi anno 2022	15,00	100,00	03/07/2022	03/07/2022	Lippi Monica	Pubblica Istruzione e Bibliote	Affidamento - Aggiudicazione DD 1211 del 25/05/2022
			03/07/2022	03/07/2022			
Inizio servizi integrativi anno educativo 2022/2023 con affidamento pluriennale	15,00	100,00	10/10/2022	14/10/2022	Lippi Monica	Pubblica Istruzione e Bibliote	
			10/10/2022	10/10/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Affidamenti Pluriennali	efficienza	1	1				

Codice dell'Obiettivo

2022-PB16

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Scopo dell'obiettivo è l'efficientamento dell'utilizzo delle risorse destinate al servizio di pre e post scuola. All'attualità il servizio è finanziato dai trasferimenti del Comune di Prato agli istituti scolastici ciascuno dei quali individua il soggetto affidatario con singole procedure che vedono praticati prezzi diversi per la stessa prestazione.

L'idea è quella di addivenire alla stipula di un accordo quadro di durata quadriennale con gli operatori economici aderenti al fine di stabilire le clausole principali relative agli appalti da aggiudicare da parte degli ICS nel periodo di riferimento, individuando in particolare prezzi e caratteristiche della prestazione.

La razionalizzazione nell'impiego delle risorse consentirebbe di rivedere i parametri di attivazione dello stesso nell'ottica di garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze delle famiglie (attualmente il servizio – secondo quanto previsto dalla convenzione sulle funzioni miste stipulata con gli ICS) viene attivato nei plessi ove si raggiungono il numero minimo di 10 richieste o la percentuale del 10% degli iscritti ponendo in difficoltà le famiglie nei casi di mancata attivazione per non raggiungimento dei parametri convenzionali) e alla normativa anti-Covid.

CONSUNTIVO

La realizzazione dell'obiettivo è stata completata per le fasi ed attività di competenza del 2022 con esito positivo.

Definiti - attraverso il confronto con gli Istituti scolastici - i contenuti del servizio con l'individuazione delle imprescindibili caratteristiche dello stesso e delle criticità che la nuova impostazione dovrebbe consentire di superare.

La documentazione di gara è stata infine messa a disposizione dell'Ufficio Gare per le successive fasi di indizione della procedura e di aggiudicazione.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB16

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Interlocuzioni con gli Istituti scolastici	25,00	100,00	01/01/2022	31/10/2022	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	Le interlocuzioni con gli ICS sono proseguite oltre la data inizialmente prevista per la necessità di ulteriori approfondimenti su alcune criticità del servizio emerse in fase di confronto.
			01/01/2022	10/12/2022			
Definizione dei contenuti dell'accordo quadro	40,00	100,00	01/05/2022	31/10/2022	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/05/2022	31/10/2022			
Definizione procedura di gara	35,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/09/2022	31/12/2022			
Aggiudicazione e stipula accordo quadro			01/01/2023	30/04/2023	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
Assistenza agli ICS nelle singole procedure di affidamento			01/05/2023	14/09/2023	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
Attivazione del servizio da parte degli Istituti scolastici			15/09/2023	15/11/2023	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	
Monitoraggio in itinere			01/10/2023	31/12/2023	Pinzani Paola	Pubblica Istruzione e Bibliote	

Codice dell'Obiettivo
2022-PB16

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione documentazione di gara	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Regolamento servizi educativi per l'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Scopo dell'obiettivo è la revisione del Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia allo scopo di adeguarlo ai molteplici e significativi cambiamenti normativi e organizzativi da cui sono stati interessati nel corso degli anni, con particolare riferimento alla necessità di recepire le diverse modalità di gestione dei servizi ausiliari e dei servizi integrativi, nonché a quella di implementare la parte relativa ai soggetti coinvolti nel loro funzionamento (dal coordinamento pedagogico ed organizzativo al personale operante nei servizi, agli educatori di sostegno, al personale supplente, ai gestori dei servizi privati).
La parte relativa al personale operante frontalmente nei servizi e alle sue sostituzioni sarà svolta in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e Finanziarie.
L'idea è quella di addivenire ad un documento maggiormente aderente alla realtà dei servizi educativi per l'infanzia del Comune di Prato e idoneo a rispondere con dinamicità alle sempre continue esigenze di cambiamento e di modifica che provengono da questi servizi.

CONSUNTIVO

La realizzazione dell'obiettivo è stata completata con esito positivo.
La revisione del regolamento è, infatti, andata così come richiesto dallo stesso obiettivo - nell'ottica della semplificazione, della definizione della governance del sistema di istruzione prescolastica nel suo complesso, della valorizzazione dei ruoli di tutti gli attori coinvolti nella sua realizzazione, nonché - per quanto riguarda le strutture comunali - di una maggiore aderenza alla realtà gestionale delle stesse.
Di particolare rilievo per il nesso e il collegamento sull'obiettivo PB-12 (Nidi privati - implementazione sistema pubblico/privato) la definizione del sistema integrato pubblico-privato dei servizi educativi contenuta agli artt. 1 – 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 del Regolamento approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con atto n. 67 del 30/11/2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Studio preliminare dell'attuale regolamento al fine di individuare le modalità di revisione dello stesso	25,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Regolamento servizi educativi per l'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Confronto con gli stakeholder (operatori dei servizi educativi, altri servizi comunali coinvolti nel funzionamento) ,	30,00	100,00	01/05/2022	31/07/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/05/2022	31/07/2022			
3. Stesura bozza revisionata	25,00	100,00	01/08/2022	15/09/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/08/2022	15/09/2022			
4. Iter istituzionale preliminare all'approvazione	15,00	100,00	16/09/2022	31/10/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	L'iter istituzionale di approvazione è stato procrastinato nell'attesa delle modifiche annunciate da Regione Toscana al Regolamento regionale 41/2013 per i servizi 0-3 anni, che avrebbero potuto comportare la necessità di intervenire sulla bozza di revisione del regolamento comunale.
			16/09/2022	21/11/2022			
5. Approvazione da parte del Consiglio Comunale	5,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			21/11/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB17

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Regolamento servizi educativi per l'infanzia

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adozione regolamento	risultato	31/12/2022	24/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB18**Servizio**
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario**Responsabile**
Anichini Silvia**Titolo dell'Obiettivo**
Realizzazione del progetto "Nati per Leggere"**Assessorato**
Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Allo scopo di sostenere la pratica della lettura in famiglia con i bambini da 0 a 6 anni viene promosso nel 1999 il programma Nati per Leggere. Alla base del programma è stata posta l'alleanza formale tra le associazioni che rappresentano i pediatri e le biblioteche e il contributo di figure professionali diverse; finalità che accomuna i diversi soggetti coinvolti è promuovere lo sviluppo affettivo, cognitivo, relazionale e culturale dei bambini attraverso la lettura condivisa in famiglia che, come documentano numerose ricerche scientifiche favorisce e sostiene una crescita armoniosa ed equilibrata, lo sviluppo emotivo e affettivo e la relazione bambino-genitore. Dove è attivo, il programma Nati per leggere si articola in Presidi Territoriali che mettono in rete le competenze e risorse di ciascun soggetto per sviluppare un programma di attività e servizi.

Obiettivo di sviluppo è partecipare alla realizzazione di un Presidio territoriale "Nati per leggere" che si articoli in luoghi fisici diversi e distribuiti nel territorio, in cui operatori con diversa professionalità svolgano attività NpL con continuità, impegnati nella promozione della lettura nelle famiglie con bambini in età prescolare. Nello specifico si tratterebbe di attivare presidi NpL presso i nidi comunali e presso il Centro Educativo Righi, già attivo come biblioteca dedicata alla fascia 0/6. Il progetto si sviluppa in collaborazione con il Sistema bibliotecario pratese-sezione ragazzi e con la Fondazione A.M.I.-Associazione Materno Infantile dell'Ospedale Santo Stefano di Prato e richiede l'adesione delle Associazioni pratesi di riferimento dei medici Pediatri.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Nell'ambito di un Presidio NpL da creare a Prato in collaborazione con il Sistema Bibliotecario pratese-sezione ragazzi e Fondazione AMI , attivare entro il 31/12 almeno due presidi presso i servizi educativi: al Centro Righi e presso uno dei centri ZeroSei comunali.

CONSUNTIVO

Sono proseguiti gli incontri per l'adesione definitiva e formalizzata dei diversi soggetti alla rete locale Nati per Leggere. E' iniziato, a partire dai presidi medici che - insieme alle biblioteche - sono uno dei due soggetti imprescindibili dell'accordo, l'iter di approvazione del testo definitivo condiviso del Protocollo d'intenti per l'adesione alla rete nazionale e per la costituzione a Prato di un presidio territoriale Nati per Leggere.

Il ritardo della componente medica all'adesione alla rete territoriale, determinata da un percorso loro interno volto alla scelta del soggetto attraverso cui formalizzare l'adesione, ha determinato un lieve scostamento nei tempi previsti per l'adozione da parte del Comune di Prato della Delibera di adesione, che sarà approvata il 17/01/2023. Si segnala di contro il traguardo raggiunto con l'adesione al Protocollo dell'intera Azienda USL Toscana Centro, anziché - come solitamente avvenuto per altri presidi territoriali - attraverso le realtà associative dell'ordine dei pediatri, il che determina una sostanziale presa in carico del tema dal punto di vista medico e

Codice dell'Obiettivo
2022-PB18

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Anichini Silvia

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione del progetto "Nati per Leggere"

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

della prevenzione/educazione alla salute, assegnando alla lettura precoce un ruolo determinante nella crescita dei bambini e nel sostegno alle competenze genitoriali. Contestualmente all'iter di negoziazione con i diversi soggetti per l'adesione alla Rete locale, sono stati allestiti presso il Centro Righi adeguati ambienti per accogliere i bambini e i genitori e si è provveduto all'acquisto della dotazione libraria prevista nelle bibliografie nazionali NpL, sia per il Centro Righi che per la Biblioteca Lazzerini-Sezione bambini e ragazzi, anch'essa allestita per l'accoglienza dei bambini piccoli, segnando entro il 31/12 l'avvio delle attività come previsto nell'ambito dell'obiettivo.

Ulteriormente a quanto previsto si sono presi i contatti con Nati per Leggere nazionale per avviare un primo gruppo inter-istituzionale di soggetti alla formazione richiesta dallo stesso programma nazionale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Predisposizione di un progetto di fattibilità per l'adesione formale alla rete NpL	25,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/04/2022	30/04/2022			
2. Presentazione del progetto agli stakeholder (Associazioni di riferimento dei Pediatri, operatori dei servizi educativi, bibliotecari, volontariato di settore)	30,00	100,00	01/05/2022	30/05/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/05/2022	30/06/2022			
3. Revisione progetto e stesura definitiva	25,00	100,00	01/06/2022	31/08/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/06/2022	31/08/2022			
4. Avvio delle attività	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	I due centri di attività sono collocati presso il Centro Righi e la Biblioteca Lazzerini - sezione Ragazzi.
			01/09/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Creazione n. 2 presidi NpL nei servizi comunali	risultato	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB20

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Spese generali Biblioteca

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Codice dell'Obiettivo
2022-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Gestione biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni (adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera), il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi.

In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.

Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.

Per la sezione ragazzi attività rivolte alle classi scolastiche, anche in modalità a distanza, con l'obiettivo di promuovere la lettura, l'uso e la conoscenza della biblioteca, delle raccolte e dei servizi

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario

Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

4) Documentazione locale

**Codice dell'Obiettivo
2022-PB21****Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario****Responsabile
Pinzani Paola****Titolo dell'Obiettivo
Gestione biblioteche comunali****Assessorato
Assessorato alla Cultura**

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale. Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte; coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete; acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) e gestione collezioni

Catalogazione di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale; catalogazione centralizzata per biblioteche "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio; attività formativa a nuove procedure catalografiche. Per la gestione delle collezioni, la biblioteca lavora sia sulla valorizzazione delle raccolte storiche che su quella delle raccolte contemporanee, portando avanti un costante lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale

Gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); coordinamento processo formazione e definizione progetto annuale; coordinamento Tavolo di concertazione; rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzati e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Gestione biblioteche decentrate e biblioteca musicale L. Bettarini

L'attività delle due Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana e Nord "Peppino Impastato", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo; consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online, rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari, in orario serale e/o di sabato mattina, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online: natale, pasqua, festa della befana, carnevale, halloween; a Galciana anche serate estive di giugno e luglio in collaborazione con la Proloco.
- aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi, in occasione di "Un Autunno da Sfogliare", in ottobre, novembre e parte di dicembre.
- progetto scolastico "Letture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;
- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;
- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;

Codice dell'Obiettivo
2022-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Gestione biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

8) sostegno alle realtà culturali del territorio quale Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero, attraverso l'erogazione del contributo annuale.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca musicale Bettarini: catalogazione, reference e prestito.

CONSUNTIVO

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

1) E' regolarmente proseguito il Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

Da settembre la biblioteca ha accolto 2 inserimenti di cui uno socioterapeutico e uno legato al progetto PUC per i beneficiari del reddito di cittadinanza a cui sono state affidate mansioni di affiancamento e supporto ai servizi.

2) Per quanto riguarda la promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini:

- Libri in dono: durante le feste natalizie è stato allestito nella hall un banco con libri in dono per tutti gli utenti.
- Sono state realizzate iniziative di promozione dei servizi e delle raccolte (3 visite guidate) con le università per stranieri del territorio.
- E' stato attivato uno sportello SPID settimanale per l'attivazione dell'identità digitale che ha portato nuovi utenti in biblioteca
- E' stata ristrutturata interamente sul sito web della biblioteca la sezione "Area riservata" che funge da strumento operativo e procedurale di raccordo fra Comune e Cooperativa di servizio.

Per la Sezione Ragazzi, si sono realizzati 106 incontri con le classi rivolti alle scuole di infanzia, primaria e secondaria di primo grado e un corso di formazione rivolto agli insegnanti sui libri senza parole che ha avuto 164 iscritti.

3) Nell'ambito dei servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario è stata curata la parte di reference che riguarda specifici bisogni informativi da parte degli insegnanti come l'inclusione degli alunni stranieri.

4) Anche nel secondo semestre le attività di digitalizzazione sono proseguite sul materiale documentario della Lazzerini, volte a valorizzare il patrimonio storico locale. A seguito dell'incarico affidato, a novembre è stato messo a disposizione dell'utenza la banca dati dei microfilm relativi alle riviste storiche locali degli anni 1867- 1943.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Gestione biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

La biblioteca ha aderito inoltre al progetto di digitalizzazione della Regione con risorse del PNRR con l'impegno di condividere sulla piattaforma nazionale le digitalizzazioni di cui sopra.

5) Per quanto riguarda la catalogazione, è proseguita la catalogazione di materiale corrente al fine di aggiornare l'offerta bibliografica sulla narrativa contemporanea e sui temi di stretta attualità su cui la biblioteca è sempre molto attenta.

6) Il progetto di rete si è svolto secondo quanto programmato sia nella continuità dei servizi indispensabili al funzionamento della rete stessa (software, catalogazione, interbibliotecario) sia nell'incremento e valorizzazione del patrimonio.

7) Per quanto riguarda le biblioteche decentrate, anche nel secondo semestre dell'anno il servizio di prestito, consultazione, anche on line, di scambio interbibliotecario di tutto il materiale, la messa a disposizione per consultazione dei quotidiani e per utilizzo dei pc, si è svolto regolarmente.

Il Progetto Lettura rivolto alle scuole del territorio per la prima parte dell'anno scolastico 2022/2023 si è svolto regolarmente, tutto in presenza, con la partecipazione di complessive 9 classi (n. 4 alla Ovest e n. 5 alla Nord).

A luglio si sono svolti i consueti incontri ludico didattici rivolti alle famiglie; in autunno si sono invece svolti laboratori destinati all'utenza libera-bambini 4-9 anni dei sabato mattina, e adulti nei sabato pomeriggio, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni.

E' proseguita regolarmente l'organizzazione e la gestione delle raccolte, l'acquisto di materiale nuovo, la catalogazione e la localizzazione, e lo scarto di quello obsoleto/deteriorato. Sono state preparate bibliografie specifiche per argomento richieste dal personale insegnante;

Sono state compilate le statistiche mensili sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici.

In tutto l'anno si sono svolte 53 iniziative (28 alla Ovest e 25 alla Nord), sia per bambini che per adulti.

Il 10 novembre, è stata inoltre (e non prevista) inaugurato il nuovo punto prestito della Biblioteca Coop a cui ha lavorato tutto lo staff della Lazzerini, curando la catalogazione dei libri, la collocazione, la formazione dei volontari, la comunicazione.

La pagina informativa sulla BiblioCoop è online sul sito web della Lazzerini, consultabile a questo link:

<https://www.bibliotecalazzerini.prato.it/it/bibliocoop/pagina3286.html>

8) Per quanto riguarda il sostegno alle realtà culturali del territorio quali Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero, sono stati erogati regolarmente i contributi annuali, secondo le scadenze previste.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca musicale Bettarini, da giugno la gestione è passata alla Camerata Strumentale.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB21

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Gestione biblioteche comunali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ingressi Lazzerini	efficienza	150.000,00	191.379,00			
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	17.000,00	30.270,00			
utenti attivi decentrate	efficienza	3.000	2743			Rispetto al valore atteso, gli utenti sono stati leggermente inferiori. Tale scostamento si presume possa derivare dal timore post pandemia da parte degli utenti di frequentare luoghi pubblici. Tuttavia gli utenti attivi hanno usufruito maggiormente dei servizi offerti, come risulta dai prestiti cresciuti e dalla maggiore partecipazione alle iniziative.
prestiti Lazzerini	efficienza	85.000,00	117.185,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB22

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza.

Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2022 si prevedono le seguenti azioni:

- a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di un nuovo fondo fotografico in fase di acquisizione;
- b) inventariazione, descrizione e messa in conservazione di fondi fotografici per la necessità tecnica legata alla conservazione del materiale;
- c) interventi sviluppo/promozione delle attività e funzioni dell'AFT anche attraverso lo sviluppo del sito web
- d) verifica della strumentazione fotografica conservata all'AFT con descrizione del materiale stesso

CONSUNTIVO

Si è conclusa l'attività sui due fondi Gori-Montanelli e Maltagliati. Si è proceduto inoltre alla conclusione del lavoro di recupero e sistemazione di una parte del Fondo Ranfagni. Sono in fase di conclusione i lavori di approfondimento conoscitivo e trattamento del materiale fotografico del Fondo Novarese e dell'altra parte del Fondo Ranfagni.

E' stato pubblicato a novembre il nuovo sito dell'AFT.

In merito al trasferimento delle banche dati su un nuovo server, non si è potuto concludere la procedura per indisponibilità da parte della ditta.

Nel corso del 2023, in accordo con il CED, si procederà ad espletare una specifica gara.

Codice dell'Obiettivo

2022-PB22

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Archivio Fotografico Toscano

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
trattamenti di materiale fotografico per conservazione	efficacia	300,00	400,00			
ricognizione inventariale su album di negativi e positivi	risultato	50,00	95,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB23

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Una biblioteca sempre più digitale: il nuovo catalogo e il nuovo servizio di prestito on line

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attuale catalogo online della biblioteca Lazzerini ha un'interfaccia che risale ai primi anni '90 e attualmente, non è di facile consultazione e utilizzazione per gli utenti abituali del servizio, ma piuttosto rivolto ad un'utenza prevalentemente specialistica. Negli ultimi anni sul mercato hanno preso campo strumenti più accattivanti, con componenti grafiche e social che permettono una maggiore facilità di utilizzo e interazione.

Si rende pertanto necessario procedere, in collaborazione con gli uffici del CED, alla messa in esercizio di una nuova interfaccia del catalogo online e del servizio di prestito integrato, anche in considerazione della necessità di adeguamento alle disposizioni di legge che rendono obbligatorio l'utilizzo dello SPID per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

L'obiettivo prevede le seguenti attività:

- definizione delle caratteristiche del nuovo catalogo online e formazione della nuova piattaforma
- condivisione della nuova piattaforma con le biblioteche della rete
- attivazione del nuovo portale openweb che prevede l'autenticazione tramite SPID
- organizzazione dell'assistenza agli utenti per l'utilizzo della nuova piattaforma

RISULTATO FINALE ATTESO :

Creazione di un nuovo catalogo e di un nuovo servizio di prestito online più facile, accessibile e innovativo, integrato con lo SPID

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre è stato effettuato il coordinamento con le biblioteche della rete per la configurazione di ciascun catalogo. Si è proceduto anche alla "pulizia" del vecchio catalogo per poter migrare sul nuovo catalogo i dati aggiornati e corretti.

Sono state impostate tutte le pagine e la ricerca avanzata a catalogo per quello collettivo e per ciascuna biblioteca.

E' stata impostata la fascia d'età su tutti i materiali posseduti dalla sezione ragazzi della Lazzerini in modo da rendere possibili le ricerche per fascia di età.

Frequenti sono state le riunioni di staff e costante il lavoro con la ditta Nexus per correggere alcune impostazioni e disfunzioni del prodotto presentato dalla ditta suddetta in forma provvisoria e critica.

La configurazione tecnica, grafica e contenutistica dell'intero catalogo collettivo online è stata ultimata dallo staff della biblioteca a inizio novembre, pronto per essere pubblicato.

Le questioni più strettamente informatiche, comunque necessarie ai fini della pubblicazione, sono state seguite dai competenti uffici comunali (Ced e rete civica) che

Codice dell'Obiettivo
2022-PB23

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Una biblioteca sempre più digitale: il nuovo catalogo e il nuovo servizio di prestito on line

Assessorato

Assessorato alla Cultura

hanno interagito con la ditta per la risoluzione delle stesse al fine della messa on line del catalogo.
La messa online del catalogo è avvenuta il 7 dicembre.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. definizione delle caratteristiche del nuovo catalogo online e formazione della nuova piattaforma	25,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	28/02/2022			
2. condivisione della nuova piattaforma con le biblioteche della rete	25,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/06/2022			
3. attivazione del nuovo portale openweb che prevede l'autenticazione tramite SPID	25,00	100,00	01/11/2022	30/11/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	Il nuovo portale è stato pubblicato il 7/12/2022 alle ore 9.32. Tuttavia, poichè doveva essere prodotto dalla ditta il certificato SSL, acquisito ma non emesso a causa di un problema nella registrazione del nome del dominio, la comunicazione esterna parte il 25 gennaio con un sistema già predisposto per l'autenticazione tramite SPID
			01/11/2022	07/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB23

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Una biblioteca sempre più digitale: il nuovo catalogo e il nuovo servizio di prestito on line

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
4. organizzazione dell'assistenza agli utenti per l'utilizzo della nuova piattaforma	25,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/06/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione del catalogo on line	efficacia	30/11/2022	07/12/2022			
Attivazione del nuovo servizio di prestito online	efficacia	30/11/2022	25/01/2023			
Numero di biblioteche della rete coinvolte nell'utilizzo della nuova piattaforma	processo-attività	7,00	34,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB24

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo di una nuova strategia di comunicazione

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La biblioteca Lazzerini, con la recente pubblicazione del nuovo sito web, è riuscita a restituire ai cittadini un'immagine di sé più moderna e accattivante, in particolare capace di riflettere la bellezza degli spazi, la ricchezza delle raccolte e dei servizi, la molteplicità delle offerte culturali.

È quindi di primaria importanza implementare le varie forme di comunicazione per raggiungere sempre più fasce di popolazione, veicolando in maniera sempre più contemporanea e approfondita tutti i "contenuti" della Lazzerini e facilitando anche la gestione dei servizi da parte del personale.

In particolare l'obiettivo si propone :

- la valorizzazione delle opere d'arte che abitano gli spazi della biblioteca con una galleria fotografica dedicata e relative didascalie, che andrà ad implementare la sezione "Entra in Biblioteca" finalizzata a promuovere la bellezza degli spazi della Lazzerini e le visite guidate
- lo sviluppo delle sezioni del sito dedicate alle biblioteche di quartiere, la Biblioteca Nord "P. Impastato" e la Biblioteca Ovest, con la pubblicazione di una galleria fotografica dedicata a ciascuna biblioteca
- la realizzazione della nuova area online riservata ai bibliotecari (Comune e cooperativa) che è lo strumento principale per la gestione delle procedure interne del servizio bibliotecario, anche alla luce della nuova organizzazione dei servizi e del personale derivante dal nuovo appalto. La pubblicazione della nuova area riservata online segue la riorganizzazione e la revisione delle sezioni della vecchia area riservata.

Infine si prevede il completamento e la realizzazione del nuovo sito web dell'Archivio Fotografico Toscano attraverso cui rendere disponibili le informazioni su raccolte, attività e servizi ai cittadini. L'obiettivo 2022 è dunque quello di portare a compimento il progetto di rinnovamento totale del sito dell'AFT al fine di potenziare la comunicazione con il pubblico - specializzato e non -, rendendo i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione più immediata grazie a una grafica più accattivante e una riorganizzazione totale delle sezioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Valorizzare gli spazi delle biblioteche, coinvolgere una sempre più ampia fascia di popolazione, facilitare la gestione dei servizi da parte del personale

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre l'obiettivo è stato completato con la pubblicazione sul sito web delle gallerie Fotografiche della Biblioteca Nord e della Biblioteca Ovest, consultabili ai seguenti link:

<https://www.bibliotecalazzerini.prato.it/it/biblioteca-nord-impastato/pagina2066.html>

Codice dell'Obiettivo
2022-PB24

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo di una nuova strategia di comunicazione

Assessorato
Assessorato alla Cultura

<https://www.bibliotecalazzerini.prato.it/it/biblioteca-ovest/pagina2065.html>

- Anche il sito web dell' Archivio Fotografico Toscano è stato pubblicato a inizi di novembre.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Pubblicazione galleria fotografia sulle opere d'arte	20,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/03/2022	28/06/2022			
2. Pubblicazione galleria fotografica decentrate	20,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	La pubblicazione è stata posticipata in attesa della nuova intitolazione della biblioteca Ovest a David Sassoli. Nel frattempo è stato realizzato il nuovo logo e la nuova segnaletica della Biblioteca Ovest. L'intitolazione della biblioteca a David Sassoli è stata posticipata al 2023 dagli uffici competenti, tuttavia il servizio fotografico è stato realizzato con la nuova segnaletica oscurata.
			01/03/2022	01/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB24

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo di una nuova strategia di comunicazione

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Pubblicazione area riservata bibliotecari	30,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	31/01/2022			
4. Completamento contenuti nuovo sito AFT	30,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/04/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione area riservata bibliotecari	efficacia	28/02/2022	31/01/2022			
Pubblicazione gallerie fotografiche	efficacia	2,00	2,00			
completamento contenuti nuovo sito AFT	efficacia	30/04/2022	30/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB25

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
I tesori della Campolmi, fra cultura e turismo

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Fabbrica Campolmi è il più grande complesso industriale di origine ottocentesca dentro le mura del centro storico di Prato, che attualmente ospita il Polo culturale Campolmi che comprende la Biblioteca comunale Lazzerini e il Museo del Tessuto.

Dal 2012 la Fabbrica Campolmi è sito ERIH - European Route of Industrial Heritage, tra i luoghi più prestigiosi di archeologia industriale in Europa. Viene definito come il simbolo della tradizione tessile che caratterizza la città di Prato ed è emblema della significativa esperienza pratese nel recupero e nella riqualificazione dei luoghi dell'industria. ERIH è il network europeo per la valorizzazione dei monumenti industriali. E la Fabbrica Campolmi è il primo sito italiano ad essere stato iscritto nella fascia più elevata di ERIH, quella degli Anchor Point.

Il Polo Campolmi, oltre ad essere un moderno centro di produzione culturale, è senza dubbio un complesso che ha tutte le potenzialità per rappresentare un'attrattiva turistica oltre i confini nazionali.

Al fine di veicolare, anche a fini turistici, i contenuti e la bellezza architettonica di questi spazi e l'importante lavoro di recupero e riqualificazione, sarà messa in atto una strategia di promozione che prevede, per il 2022, le seguenti azioni, in collaborazione con il Museo del Tessuto e il Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione:

- recupero di materiale fotografico e documentario finalizzato alla realizzazione di un dépliant bilingue (italiano e inglese) che illustri sinteticamente la Fabbrica Campolmi e la sua storia, il recupero e le sue attuali funzioni ed attrattive.

- visite guidate al Polo culturale Campolmi in collaborazione con il Museo del Tessuto, anche in lingua inglese

Per il 2023, l'obiettivo si propone di implementare questo primo step promozionale attraverso la realizzazione di un video e di apposito materiale e iniziative rivolte ai bambini, alle scuole e a categorie di utenti con bisogni speciali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Attrarre altre fasce di pubblico, oltre agli utenti abituali della biblioteca e del Museo del Tessuto, puntando anche oltre i confini territoriali

CONSUNTIVO

Oltre al dépliant in italiano dedicato alla Campolmi, è stato realizzato il flyer sulle opere d'arte presenti in Lazzerini e il dépliant nella versione inglese, al fine di ampliare le fasce di utenza e come supporto pratico alle visite guidate.

Come da programma, sono proseguite le visite guidate in collaborazione con il Museo del Tessuto. Il 13 e il 20 ottobre le visite guidate sul tema della Venezia cinquecentesca hanno avuto un grande apprezzamento con 20 partecipanti ciascuna.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB25

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
I tesori della Campolmi, fra cultura e turismo

Assessorato
Assessorato alla Cultura

--

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricerca e recupero di materiale fotografico e documentario	30,00	100,00	01/01/2022 01/01/2022	28/02/2022 28/02/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
2. Realizzazione e stampa dépliant bilingue	40,00	100,00	01/03/2022 01/03/2022	30/10/2022 30/10/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	A fine maggio è stato già realizzato il dépliant in lingua italiana.
3. Visite guidate	30,00	100,00	01/11/2022 28/04/2022	20/12/2022 20/10/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
realizzazione e stampa depliant	efficacia	30/10/2022	30/10/2022			
n. visite guidate realizzate	quantitativo	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB26

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La biblioteca Lazzerini, in quanto biblioteca comunale pubblica si rivolge a tutti i cittadini e a tutte le fasce di età. L'obiettivo per il 2022 è quello di programmare e realizzare alcune azioni mirate ad alcune fasce di pubblico per le quali nel passato non sono state attuate azioni specifiche.

La prima azione dell'obiettivo riguarda la valorizzazione della fascia di età 0-6 anni.

All'interno della Sezione ragazzi e bambini della biblioteca, verrà allestito uno spazio specifico con nuovi arredi (tavoli, sedie, librerie, espositori, ecc.) e verrà riorganizzata e rinnovata la raccolta con nuovi acquisti, tenendo conto delle specificità e peculiarità della fascia interessata, dando visibilità ai libri del progetto "Nati per leggere" (progetto nazionale che prevede la collaborazione dei pediatri di famiglia e delle biblioteche per la promozione della lettura in tenera età). A tal proposito, verranno messi in atto i primi contatti con pediatri e i referenti nazionali del suddetto progetto, finalizzati all'individuazione di partner sul territorio per dar vita ad un presidio cittadino di "Nati per leggere".

La seconda azione dell'obiettivo verso una biblioteca sempre più inclusiva, prevede una serie di azioni a favore dei bambini con gravi difficoltà di lettura, attraverso la CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa), in collaborazione con i Servizi educativi, la Fondazione AMI e la Neuropsichiatria infantile.

La terza azione si rivolge invece agli adolescenti, la fascia di età 14-20, per la quale attualmente la biblioteca non ha né spazi né attività dedicate.

L'obiettivo è quello di iniziare un percorso di studio dei bisogni di questo target di utenti potenziali attraverso il coinvolgimento degli Istituti superiori e di altri soggetti del territorio. Le azioni specifiche relative a questa fase saranno messe in atto e sviluppate nel corso del 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Ampliare le fasce di utenza della biblioteca

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la fascia d'età 0-6, sono stati presi contatti con i referenti nazionali di Nati per leggere, i rappresentanti dei pediatri sul territorio, la Fondazione AMI, l'Azienda Asl Toscana Centro, le biblioteche comunali di Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano e Vaiano per la costituzione di presidi Nati per leggere.

Per quanto riguarda la CAA, sono state organizzate 7 letture rivolte a tutti bambini da 3 a 7 anni in collaborazione con la Fondazione AMI e i Servizi Educativi del Comune che si sono svolte in Lazzerini, al Centro Righi e nell'Area Gioco del Nuovo Ospedale di Prato.

Per la terza azione relativa alla fascia di età 14-20 (Bibliteen), da giugno a dicembre sono state realizzate le seguenti azioni:

Codice dell'Obiettivo
2022-PB26

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Assessorato
Assessorato alla Cultura

- 3 incontri in collaborazione con il tavolo LGBTQ+ del Comune di Prato e assessorato pari opportunità rivolto alla sensibilizzazione del personale educativo sulle tematiche di genere.
- 2 incontri con l'Associazione Dislessia rivolti agli studenti delle superiori sulla preparazione della prova d'esame d'italiano della maturità
- 5 visite guidate con le classi di alcuni istituti superiori finalizzati alla promozione delle raccolte
Tutte le iniziative di cui sopra sono state inserite all'interno delle Offerte Formative del Comune di Prato rivolte alle scuole

- A seguito della convenzione con l'Istituto Carlo Livi di Prato sul progetto PCTO, sono stati realizzati 5 percorsi formativi con alcune classi di 3a, 4a e 5a liceo.

Al fine dell'obiettivo di rendere la biblioteca sempre più inclusiva, oltre alle 3 azioni previste che riguardano le fasce di età 0-6 e 14-20, sono state realizzate le seguenti e ulteriori iniziative non previste:

- In collaborazione con AID, l'incontro "Una soluzione per ogni esigenza di lettura" per gli utenti con varie difficoltà
- E' stata realizzata la giornata Bibliogame Day rivolta agli adulti che ha portato in biblioteca molto pubblico non abituale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Realizzazione dello spazio 0-6 all'interno della sala Ragazzi e revisione raccolta	40,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/06/2022			
2. Primi contatti con pediatri e referenti nazionali per progetto "Nati per leggere"	25,00	100,00	01/03/2022	31/10/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/03/2022	31/10/2022			
3. Attività di CAA	20,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	30/06/2022			
4. Contatti con Istituti scolastici superiori e associazioni per progettazione attività per adolescenti	15,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/03/2022	30/10/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB26

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo

Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di libri oggetti di riorganizzazione	quantitativo	2.000,00	2.700,00			
Iniziative di CAA organizzate (comunicazione aumentativa alternativa)	quantitativo	4,00	7,00			
Numero di Istituti scolastici e soggetti contattati	quantitativo	15,00	50,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PB27

Servizio

Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile

Innocenti Simona

Titolo dell'Obiettivo

Patto locale per la lettura

Assessorato

Assessorato alla CulturaTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato, per partecipare all'avviso pubblico "Città che legge 2022-2023" promosso dal Centro per il libro e la lettura del Ministero dei beni e della attività culturali (Cepell) e poter ottenere la qualifica di Città che legge per il biennio 2022-2023, dovrà necessariamente stipulare sul suo territorio un Patto per la lettura (comunale o intercomunale).

Il "Patto locale per la lettura" si configura come un'alleanza con tutti i soggetti della filiera del libro, enti culturali ed educativi, altri soggetti pubblici e privati, finalizzata alla promozione della lettura, in sinergia e coerenza con il "Patto regionale per la lettura", adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 463 dell'8 aprile 2019.

Grazie al progetto "Città che legge" promosso dal Centro per il libro e la lettura in collaborazione con ANCI e alla Legge 15/2020 - che lo individua come strumento di attuazione del Piano nazionale di promozione della lettura - il Patto per la lettura sta rivestendo un ruolo di primaria importanza nella promozione per la lettura sui territori ed è già stato inserito come elemento di premialità all'interno dei Bandi del Centro per il libro.

L'obiettivo è quello di adottare il Patto della lettura di Prato per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura e la conoscenza in tutte le sue forme - condizione necessaria per poter accedere ai finanziamenti del Ministero - oltre a mettere in atto le prime azioni progettuali condivise.

Alla base del Patto si pone la considerazione che lettura e conoscenza siano fattori indispensabili per la costituzione di una società più libera, consapevole e attenta alle diversità, alla quale tutti i cittadini e le cittadine, le associazioni, le imprese e le istituzioni della città possono contribuire ogni giorno.

Con l'adozione del Patto si costituisce così una grande alleanza su tutto il territorio provinciale, alla quale aderiscono i diversi attori della filiera del libro e della lettura: biblioteche, istituzioni scolastiche, editori, librerie, autori, associazioni culturali e di volontariato, istituzioni private e singoli cittadini, che intendono impegnarsi per ideare e sostenere progetti condivisi, finalizzati a diffondere la promozione del libro, della lettura e della cultura e ad ampliare il pubblico dei lettori.

Un'alleanza flessibile e dinamica, destinata ad incrementarsi nel corso del tempo, con l'adesione di eventuali ulteriori nuovi soggetti che ne condividono obiettivi e finalità.

CONSUNTIVO

Grazie all'adozione del Patto per la lettura il Comune di Prato ha potuto aderire all'avviso pubblico "Città che legge 2022-2023" promosso dal centro per il libro e la lettura del Ministero dei beni e delle attività culturali (Cepell), ottenendo il 6 dicembre la qualifica di Città che legge per il biennio 2022-2023.

Dall'adozione del Patto sono state realizzate molte iniziative di promozione del libro e della lettura con diversi dei soggetti sottoscrittori, come le rassegne "Incontri con l'autore" e "Un autunno da sfogliare" con un ricchissimo programma congiunto dal 24 settembre 2022 al 5 gennaio 2023.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB27

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Innocenti Simona

Titolo dell'Obiettivo
Patto locale per la lettura

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. A partire dalle Biblioteche e Archivi aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese, individuazione e coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati attraverso incontri e gruppi di lavoro	30,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/01/2022	01/02/2022			
2. Stesura del Patto in sinergia con i soggetti coinvolti approvazione tramite Delibera di Giunta e partecipazione all'avviso pubblico	30,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			02/02/2022	08/03/2022			
3. Progettazione e realizzazione delle prime azioni attuative	40,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022		Pubblica Istruzione e Bibliote	
			01/04/2022	31/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Stipula del patto	efficacia	30/04/2022	08/03/2022				
n. soggetti coinvolti	efficacia	30,00	39,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-PB28

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni fra cui l'ADI (Associazione degli Italianisti, con la quale è stato rinnovato il protocollo d'intesa), la Fondazione Bianciardi di Grosseto, il Teatro Metastasio, la Camerata Strumentale Pratese, le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina. Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" anche in collaborazione con la Libreria indipendente Gori di Prato, iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro, ecc.) ed i corsi di culturale generale. A seguito della revisione e implementazione della strumentazione tecnica della Sala Conferenze, tutte le iniziative che si svolgono nella sala verranno anche trasmesse in diretta streaming sul canale YouTube della Lazzerini.

Anche nella Sezione Ragazzi e Bambini e nelle due biblioteche decentrate (Nord "Peppino Impastato" e Ovest di Galciana) si prosegue con le attività laboratoriali e di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema, che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

In particolare, per le attività della Sezione ragazzi e bambini, si proseguirà nel coordinamento degli enti e istituzioni del territorio con attività destinate alle scuole e che sfocia nella realizzazione della sezione dedicata alle offerte formative online nella quale sono raccolte le proposte per le classi suddivise per ciclo scolastico.

Nell'ambito della promozione della lettura, proseguirà la collaborazione con la libreria Giunti per la campagna "Aiutaci a crescere, regalaci un libro", attraverso la quale vengono donati circa 1.000 libri l'anno alle biblioteche scolastiche.

Sono inoltre previste le seguenti attività:

- bibliografie per le scuole e per gli utenti della biblioteca o anche a collaborazioni con altri enti o per specifiche attività
- collaborazione al PEZ della Pubblica istruzione
- iniziative rivolte ai centri estivi

Si proseguirà inoltre con l'analisi della raccolta di narrativa per ragazzi e la creazione di collane omogenee per età e di sezioni tematiche sia per bambini di terza, quarta e quinta primaria che per ragazzi delle scuole medie e con le correzioni delle informazioni presenti a catalogo e con lo scarto delle copie plurime non utili, che se in buono stato saranno offerti ad altri enti o associazioni del territorio, dei libri superati o deteriorati.

Codice dell'Obiettivo
2022-PB28

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Per quanto riguarda i progetti formativi relativi all'intercultura, data la difficoltà a programmare incontri formativi in presenza, si prevede anche per il 2022 la produzione di bibliografie o materiale didattico da pubblicare sul sito del Polo a supporto dell'attività degli insegnanti.

CONSUNTIVO

L'8 luglio, in occasione dei 40 anni dall'uscita del film "Madonna che silenzio c'è stasera" con Francesco Nuti, è stata organizzata una giornata speciale con un incontro in sala conferenze con alcuni dei protagonisti del film, l'inaugurazione della mostra documentaria nella galleria espositiva "Madonna che silenzio c'è stasera. Quarant'anni di risate" e la proiezione alle 21.30 del film al Castello dell'Imperatore.

Dal 24 settembre al 5 gennaio 2023 si sono svolte le iniziative programmate per Un Autunno da sfogliare che hanno registrato un grande apprezzamento da parte del pubblico e un incremento di presenze rispetto agli anni precedenti, confermando la strategia vincente di una programmazione realizzata in collaborazione con istituzioni e enti culturali, biblioteche e archivi, associazioni e soggetti della filiera del libro. Tutte le iniziative si sono svolte in presenza in sala conferenze ma sono state anche trasmesse in diretta streaming sul canale YouTube della Biblioteca dove resteranno visibili anche successivamente.

Per quanto riguarda i corsi di cultura generale, ad ottobre sono partiti 46 corsi nelle varie sedi comunali messe a disposizione dall'A.C.

Per quanto riguarda i progetti formativi, da luglio a dicembre si sono svolti due ulteriori incontri sul plurilinguismo.

Per quanto riguarda la Sezione ragazzi e bambini:

- In ottobre è stato presentato a tutte le scuole il libretto delle offerte formative che raccoglie tutte le proposte per le scuole dall'infanzia alle superiori di tutti gli enti pratesi.
- Per i centri estivi è stato realizzato un progetto in collaborazione con il Museo del Tessuto con 20 incontri.
- In Sezione ragazzi si sono svolti 39 eventi a utenza libera per bambini e ragazzi di cui 2 in collaborazione con i Servizi educativi e la Fondazione AMI (Letture in CAA) 1 in collaborazione con Amnesty International e 4 incontri la University o New Haven, 3 in occasioni particolari (giornata internazionale della lingua madre, giornata mondiale del gioco in biblioteca, giornata mondiale dei diritti dei bambini).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero di attività di formazione	quantitativo	4,00	9,00			
eventi organizzati	quantitativo	50,00	84,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB28

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Progetti culturali e formativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	30,00	39,00			
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	30,00	46,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PB30

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PB30

Servizio
Pubblica Istruzione e Servizio Bibliotecario

Responsabile
Pinzani Paola

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00				Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	20,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-PE01

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio anagrafe

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

CONSUNTIVO

Le funzioni anagrafiche dislocate nell'ambito del territorio sono state regolarmente garantite tramite il previsto meccanismo delle prenotazioni, gestendo al contempo le urgenze che i cittadini si sono trovati via via a manifestare.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	30,00	90,00			IL valore è calcolato sul totale delle richieste
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	40,00	75,00			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	30,00	100,00			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

Codice dell'Obiettivo
2022-PE02

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio stato civile

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

CONSUNTIVO

Garantiti i servizi istituzionali assegnati dalla normativa al servizio di Stato Civile in materia di formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio, le unioni civili, le separazioni e i divorzi e la registrazione delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) con conseguente alimentazione della Banca Dati Nazionale istituita e gestita dal Ministero della Salute. Rilascio certificazioni a vista in base ad urgenze e su richiesta scritta da parte di cittadini, professionisti e altre Pubbliche Amministrazioni.

INDICATORE:

% appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni

Per quanto concerne il mancato raggiungimento dell'indicatore sopra riportato, si comunica la seguente motivazione:

Nel corso della verifica effettuata nel mese di giugno, l'indicatore risultava in linea con le previsioni e ciò non ha indotto una revisione dello stesso. Negli ultimi mesi dell'anno, il numero di appuntamenti richiesti per pubblicazioni di matrimonio subisce, fisiologicamente, una riduzione. A ciò occorre aggiungere il verificarsi di circostanze non prevedibili. Nel secondo semestre, infatti e soprattutto negli ultimi mesi dell'anno, l'utenza, a propria totale discrezione, ha spostato il proprio gradimento ovvero ha privilegiato la linea telefonica, quindi un contatto diretto con gli operatori rispetto allo strumento informatico, ciò è stato giustificato

Codice dell'Obiettivo

2022-PE02

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale servizio stato civile

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

senz'altro anche da un maggior presidio delle linee telefoniche a seguito dell'arrivo di nuovo personale.
Ciò ha chiaramente comportato una minore richiesta di appuntamenti tramite il canale "ON LINE".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	15,00	72,00			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	15,00	15,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
% appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni	efficacia	55,00	47,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE03

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale servizio elettorale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.

Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali.

Gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale con attivazione del servizio online di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo.

Gestione e organizzazione delle consultazioni referendarie ed elettorali. In periodo elettorale vengono attivati i servizi online per la presentazione della disponibilità alla nomina di scrutatore e di presidente di seggio elettorale.

Rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto.

Tenuta registri leva militare ed emissione estratti ruoli matricolari richiesti.

Tenuta degli Albi dei Giudici Popolari.

CONSUNTIVO

Sono state regolarmente gestite tutte le attività di competenza del servizio elettorale:

- Gestione generale delle liste elettorali e relativo rilascio delle certificazioni;
- Gestione delle revisioni, gestione degli albi (presidenti e scrutatori);
- Gestione rilascio e consegna tessere elettorali;
- gestione registri di leva militare e relativo rilascio delle certificazioni;
- Gestione della commissione comunale e circondariale.
- Gestione dei diciottenni con relativa iscrizione alle liste elettorali e consegna della tessera elettorale;
- Gestione tornata referendaria a giugno e tornata elezioni politiche a settembre.

Codice dell'Obiettivo
2022-PE03

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio elettorale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	10/01/2022	10/01/2022			entro il 10 gennaio
% rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	100,00	100,00			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre. Effettuata la prima revisione il 15/06/2022.
% rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	100,00	100,00			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio. Effettuata la prima revisione dinamica il 10/01/2022. Effettuata anche la revisione straordinaria per i referendum il 27/04/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PE04

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione accesso e accoglienza utenti dei Servizi demografici.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio ha l'obiettivo di gestire l'accesso degli utenti ai servizi demografici tramite i seguenti canali:

1) Accesso agli sportelli fisici. Presso ogni sede dell'anagrafe sono presenti gli operatori addetti all'accoglienza degli utenti che:

- regolamentano l'accesso agli sportelli degli utenti che hanno fissato un appuntamento;
- forniscono informazioni di base sulle modalità di accesso ai servizi demografici, orientando gli utenti verso i canali digitali e, all'occorrenza, consegnano i moduli da compilare per la presentazione delle richieste;
- regolamentano l'accesso agli sportelli da parte degli utenti che rientrano nelle ipotesi di manifesta urgenza così come individuate con disposizione dirigenziale.

2) Gestione servizio di assistenza telefonica che:

- fornisce indicazioni volte ad orientare gli utenti verso i servizi digitali e la consultazione delle pagine web;
- indica i giorni e gli orari di apertura delle sedi;
- permette agli utenti che non hanno trovato le informazioni richieste tramite i canali digitali, di parlare con un operatore addetto al servizio telefonico e di ottenere informazioni indicative di base e, nel caso di cittadini che non possono utilizzare gli strumenti digitali, la prenotazione di un appuntamento per accedere allo sportello fisico.

3) Gestione delle caselle di posta elettronica ordinaria e certificata:

- assegnazione del protocollo generale in entrata con smistamento per servizio di competenza: anagrafe, stato civile, elettorale;
- assegnazione del protocollo allo specifico corrispondente individuato all'interno di ciascun servizio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Gestione accesso e accoglienza utenti dei Servizi demografici.

Codice dell'Obiettivo
2022-PE04

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione accesso e accoglienza utenti dei Servizi demografici.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

CONSUNTIVO

Gestito l'accesso degli utenti ai servizi demografici tramite i canali previsti, di seguito elencati, previa organizzazione di incontri formativi con il personale addetto, finalizzati ad ottimizzare l'efficacia dell'azione di filtro a favore dell'attività degli sportelli.

1) Gestito l'accesso agli sportelli fisici presso ogni sede dell'anagrafe aperta al pubblico: sede centrale, Nord, Est e Ovest. Presso ciascuna sede è stata assicurata la presenza di operatori addetti all'accoglienza degli utenti per lo svolgimento delle mansioni previste.

2) Gestito il servizio di assistenza telefonica. La segreteria telefonica del centralino dedicata al Servizio è stata impostata su più rami, selezionabili digitando l'apposito numero, che permettono all'utente di accedere a informazioni generali, fornite tramite messaggio registrato, volte ad indirizzare i cittadini verso l'utilizzo dei servizi online e la consultazione delle pagine del sito web. Restando in attesa è possibile parlare con un operatore. Gli operatori dedicati al servizio telefonico sono stati di norma n° 4;

3) Gestite regolarmente le caselle di posta elettronica ordinaria e certificata.

Per rendere possibile una migliore gestione del servizio di accoglienza degli utenti, è stato attivato e concluso con successo un progetto di tirocinio "Facilitatore all'accesso ai servizi demografici" che ha permesso di dedicare un tirocinante a ciascuna sede dell'anagrafe (per un totale di 3 tirocinanti per semestre) e un progetto di servizio civile "Servizi demografici ; Una nuova modalità di accesso e di accompagnamento al web ed ai servizi del territorio" con n° 5 volontari.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
accoglienza e accesso utenti		100,00	01/01/2022	31/12/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE04

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione accesso e accoglienza utenti dei Servizi demografici.

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero utenti accolti in presenza	quantitativo	30.000,00	33.000,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE05

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'annualità 2020 è stato avviato, in via sperimentale per due anni, il progetto di dematerializzazione dei ruoli matricolari annotati sui registri della leva militare. L'obiettivo di quest'anno è di proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1963 al 1965 con la finalità di garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente. Il progetto permette di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l'efficienza del servizio interno.

CONSUNTIVO

Realizzata la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1963 al 1965 con la finalità di garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anno 1963	50,00	100,00	01/01/2022	15/05/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/01/2022	30/04/2022			
2. Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA Anno 1964-1965	50,00	100,00	16/05/2022	31/12/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			16/05/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE05

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1963 al 1965	efficienza	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE06

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Zuffanelli Federico

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi online

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo programmato presenta un duplice aspetto:

- da un lato si tratta di implementare l'utilizzo da parte dell'utenza della procedura nazionale, resa dunque disponibile direttamente dal Ministero dell'Interno tramite piattaforma ANPR, relativa alle variazioni di residenza (c.d. mutazioni anagrafiche in ANPR), cercando di incidere in maniera percentualmente sempre più significativa rispetto alle altre modalità previste per l' invio delle dichiarazioni anagrafiche, che invece non garantiscono la medesima completezza della documentazione trasmessa in fase istruttoria. Quanto sopra prevede necessariamente, come fase prodromica, lo svolgimento di una serie di tavoli di confronto tra i Comuni apripista, il team digitale, Sogei e Anci al fine di ingegnerizzare con precisione la nuova procedura informatica da adottare. Tale obiettivo deve anche confrontarsi con i tempi con i quali la software house riuscirà a rendere disponibile un'integrazione fra web app di SANPR e gestionale anagrafico;
- dall'altro si tratta di completare il percorso di rilascio della certificazione anagrafica non storica esclusivamente tramite canali telematici, ovvero tramite servizio ANPR, servizio locale o circuiti all'interno del territorio comunale (T-serve e jolly).

Inoltre, per facilitare i pagamenti elettronici, si prevede l'installazione dei relativi terminali pos anche presso ciascuna sede anagrafica decentrata

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda i terminali pos anche presso le sedi anagrafiche decentrate, si dà atto che sono effettivamente in uso dal 15/5/2022.

In relazione al sistema delle pratiche migratorie, si è deciso nel corso del 2022, per ragioni organizzative ritenute necessarie per fronteggiare la carenza del personale dovuta ad un improvviso turn over (peraltro sanata soltanto nel mese di dicembre 2022), di non dismettere il servizio online di cambio di indirizzo progettato dal Comune di Prato e che ha continuato a costituire un doppioposto, per questo tipo di movimenti anagrafici, di quello offerto a livello nazionale da ANPR. Il dato relativo quindi alle richieste complessive avanzate tramite il servizio nazionale di ANPR comprende anche quelle che i cittadini hanno continuato a presentare tramite il servizio locale. Nel dettaglio, su un totale di 10.758 pratiche evase nell'anno 2022 (tra movimenti migratori e cambi di indirizzo), 2.733 sono state avanzate tramite i servizi citati.

Codice dell'Obiettivo

2022-PE06

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Zuffanelli Federico

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppo servizi online

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Per quanto riguarda la certificazione anagrafica non storica, i dati relativi ai circuiti attraverso i quali essa può essere prodotta si possono riassumere nel seguente numero di certificazioni:

- 10.200 tramite Jolly (locale)
- 8.100 tramite T-Serve (locale)
- 19.140 tramite ANPR (nazionale)
- 20.400 tramite servizio per terzi (locale)

TOTALE 57,840

Le certificazioni anagrafiche non storiche acquisite presso gli sportelli anagrafici del territorio sono state invece 4.522, ovvero il 7,9% del totale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ingegnerizzazione della procedura informatica di mutazione anagrafica in ANPR	10,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
			01/01/2022	31/01/2022			
Avvio fase sperimentale di utilizzo della procedura di mutazione anagrafica ANPR	25,00	100,00	01/02/2022	31/03/2022	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
			01/02/2022	01/02/2022			
Completamento definitivo e adozione della procedura di mutazione anagrafica ANPR	25,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
			01/04/2022	31/12/2022			
Completamento processo di implementazione della certificazione non storica tramite canali telematici	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE06

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Zuffanelli Federico

Titolo dell'Obiettivo
Sviluppo servizi online

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Installazione terminali pos presso le sedi decentrate	20,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022	Zuffanelli Federico	Serv. Demografici e Statistica	
			01/04/2022	15/05/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Percentuale di mutazioni anagrafiche richieste tramite ANPR sul totale dei movimenti	risultato	20,00 %	25,44%			
Percentuale certificazione anagrafica prodotta online sul totale	risultato	90,00%	92,3%			
Installazione pos presso sedi decentrate	efficienza	30/05/2022	15/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE07

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Titolo dell'Obiettivo
Formazione presidenti di seggio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il progetto di formazione dei Presidenti di seggio cui è stato dato avvio lo scorso anno si articola nel modo seguente:

- Formazione di base (l'A,B,C del Presidente di seggio): corso annuale per neo Presidenti iscritti all'Albo tenuto nel 2021;
- Formazione specifica (istruzioni operative mirate per ogni tornata elettorale): corso tenuto in occasione di una consultazione elettorale o referendaria per Presidenti nominati e loro Segretari.

Considerato che quest'anno sono previste le consultazioni referendarie, l'obiettivo è continuare il progetto formativo dei Presidenti di seggio predisponendo un corso di formazione specifico che ponga particolare attenzione sulle operazioni di accertamento preliminari allo scrutinio in caso di più consultazioni referendarie e sulla corretta compilazione del verbale delle operazioni di seggio.

L'Ufficio intende quindi predisporre un corso di formazione tramite delle slides in power point in modo tale che le istruzioni sulle operazioni di seggio siano di facile e immediata comprensione, pur nell'osservanza del rigore che la materia elettorale richiede. A completamento del percorso formativo verrà anche predisposta la registrazione di una videolezione che potrà essere seguita da parte dei Presidenti di seggio nominati e dei loro Segretari ai quali verranno anche messe a disposizione le slides del corso.

In caso di indizione delle consultazioni referendarie verrà anche tenuto un incontro di carattere operativo con i Presidenti di seggio nominati e il loro Segretari.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione corso di formazione per Presidenti di Seggio sulle consultazioni referendarie.

CONSUNTIVO

Il progetto formativo dei Presidenti di seggio si è concluso con la realizzazione delle slides relative al corso di formazione specifica sulle operazioni referendarie rivolto ai Presidenti di seggio nominati e tenuta del relativo incontro formativo svoltosi in data 12 giugno con la partecipazione della gran maggioranza dei presidenti di seggio invitati in n. 183

Il progetto di formazione è stato inoltre steso ai componenti dell'Ufficio Centrale del Comune con cui è stato tenuto un incontro formativo in presenza (11 maggio 2022)

Codice dell'Obiettivo
2022-PE07

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Titolo dell'Obiettivo
Formazione presidenti di seggio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

tenuto anche conto che molti componenti nominati per la prima volta in occasione delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022.

Considerato che sono state indette le elezioni politiche anticipare a settembre con l'occasione sono state predisposte in via d'urgenza delle slides incentrate sulle principali e peculiari operazioni elettorali relative a detta consultazione. In data 22 settembre 2022 è stato quindi tenuto un incontro online con i presidenti di seggio durante il quale sono state esposte le suddette slides e risposto alle domande dei partecipanti, all'incontro hanno partecipato anche la Prefettura di Prato e gli uffici elettorali di tutti i comuni della provincia. In occasione delle consultazioni elettorali politiche sono stati apportati anche alcuni aggiornamenti alle slides del corso base che, unitamente alle slides e alla relativa registrazione dell'incontro del 22 settembre, sono state inviate a tutti i presidenti di seggio nominati per le consultazioni politiche pari a n. 183.

Dai quesiti posti dai Presidenti di seggio all'Ufficio centrale del comune durante le operazioni di seggio sia del referendum che delle elezioni politiche nonché dalla verifica dei verbali delle operazioni di seggio riconsegnati, si denota che la maggior parte dei Presidenti ha svolto correttamente l'incarico assegnato. I partecipanti hanno manifestato apprezzamento per l'iniziativa chiedendo di poter seguire anche ai successivi corsi di approfondimento specialistico per ciascuna tipologia di consultazione elettorale .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del corso	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/01/2022	31/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE07

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Titolo dell'Obiettivo
Formazione presidenti di seggio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione delle slides	30,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Serv. Demografici e Statistica	l'individuazione dei contenuti e la redazione delle slides sono state effettuate in concomitanza con continue revisioni delle slides fino al raggiungimento del risultato programmato.
			01/02/2022	30/04/2022			
3. Registrazione videolezione in collaborazione con il CED	50,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/05/2022	31/05/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione slides corso referendum	QUALITA	30/04/2022	30/04/2022			Predisposto corso formazione specifica per presidenti di seggio e tenuto incontro formativo con componenti ufficio centrale

Codice dell'Obiettivo
2022-PE07

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Titolo dell'Obiettivo
Formazione presidenti di seggio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione videolezione	QUALITA	31/12/2022	01/06/2022			Predisposta videolezione con formazione specifica per Presidenti di seggio ed effettuato invio del link. Per neo presidenti di seggio trasmesso anche link con formazione generale. Effettuato in data 9/06/2022 incontro online con i Presidenti di seggio nominati.

Codice dell'Obiettivo
2022-PE08

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Semplificare le modalità di richiesta delle informazioni sui servizi demografici

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accesso ai servizi demografici da parte dei cittadini avviene tramite diversi canali:

- In presenza solo per alcuni tipi di servizi dove la presenza fisica allo sportello è indispensabile;
- Tramite servizi online, a cui si può accedere con le credenziali SPID/CIE o CNS, su una serie di servizi che possono svolgersi senza la presenza fisica dei cittadini;
- Tramite posta elettronica ordinaria, pec o posta cartacea. In tutti questi casi la richiesta dell'utente viene registrata sul Protocollo Generale;
- Tramite assistenza telefonica.

Considerato che la gestione delle richieste che pervengono tramite Protocollo Generale è gravosa per l'ufficio e quindi poco efficiente nella gestione della risposta all'utente, l'obiettivo è intervenire su questo canale d'accesso per ridurre l'utilizzo come segue:

- 1 utilizzando un sistema di Ticketing. Questo sistema continua a garantire il tracciamento della corrispondenza, come fa il P.G., ma garantisce anche che le richieste degli utenti pervengano con tutti i dati necessari per individuare l'utente (nome, cognome, numero di telefono, email) nonché di inviare la risposta in modo semplice direttamente dalla piattaforma, senza dover passare dal Protocollo Generale;
- 2 orientando gli utenti verso i servizi digitali e le pagine web;

Per realizzare l'obiettivo l'ufficio intende realizzare i seguenti interventi:

- analisi delle richieste che pervengono tramite P.G al fine di individuare e quantificare le richieste che necessariamente devono essere gestite tramite Protocollo e quelle su cui invece si può intervenire con le azioni suddette;
- collaborazione con il CED per realizzare un sistema di Ticketing per i servizi demografici;
- collaborazione con la Rete Civica e l'URP per orientare gli utenti verso l'utilizzo del sistema di ticketing, i servizi digitali e le pagine informative

RISULTATO FINALE ATTESO :

Riduzione richieste sul Protocollo Generale e riduzione tempi di risposta.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PE08

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Semplificare le modalità di richiesta delle informazioni sui servizi demografici

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Sono stati effettuati gli interventi necessari per concludere la realizzazione del progetto:

- collaborazione con il CED per verificare ed adattare il sistema di Ticketing alla richiesta di informazioni ai servizi demografici;
- collaborazione con la Rete Civica per orientare gli utenti che chiedono informazioni generali verso l'utilizzo del sistema di ticketing tramite la revisione delle pagine informative.

RISULTATO FINALE RAGGIUNTO:

Riduzione anche superiore alle aspettative della posta in arrivo sul Protocollo Generale relativa a richieste di informazione generali, segnalazioni e richieste di appuntamento (riduzione di circa il 50% da raffronto tra il mese di novembre e quello di dicembre del corrispondente PE1I) e riduzione tempi di risposta.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi delle richieste sul Protocollo Generale	20,00	100,00	15/02/2022	14/03/2022		Serv. Demografici e Statistica	per potere effettuare un'analisi significativa si è ritenuto utile estendere il periodo a tutto il primo trimestre dell'anno. Disponibile documento attestante la distribuzione delle richieste smistate sui diversi corrispondenti di Protocollo.
			15/02/2022	14/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE08

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Semplificare le modalità di richiesta delle informazione sui servizi demografici

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Valutazione modalità orientamento utenti in collaborazione Rete Civica e URP	20,00	100,00	16/03/2022	10/04/2022		Serv. Demografici e Statistica	Effettuato incontro con rete civica e Urp a conclusione del quale è stato deciso di utilizzare il form segnalazioni online predisposto dalla rete civica. In fase di comunicazione sulle pagine web verrà definita la modalità più idonea per orientare gli utenti.
			16/03/2022	10/04/2022			
3. Attivazione Tickenting in collaborazione con il CED	40,00	100,00	11/04/2022	30/06/2022		Serv. Demografici e Statistica	Effettuati incontri con il servizio CED per condividere e armonizzare i reciproci obiettivi. E' stato quindi creato il sistema di tickenting.
			11/04/2022	30/05/2022			
4. comunicazione su pagine web in collaborazione con CED, Rete Civica, URP	20,00	100,00	01/07/2022	30/11/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/07/2022	30/11/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione sistema di tickenting	efficienza	30/06/2022	30/05/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE08

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Semplificare le modalità di richiesta delle informazioni sui servizi demografici

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
attivazione campagna comunicativa	efficacia	30/11/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE09

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Stato civile- revisione processi operativi e modifiche necessarie per l'applicazione del Decreto 9 novembre 2020 e la Circolare Ministero Interno n.13/2020

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Ministero ha emanato, dopo lunga attesa, il decreto che sancisce le modifiche alla modulistica dei registri di stato civile, definendone anche le linee guida di intervento per tutte le amministrazioni comunali e la relativa tempistica massima.

Il decreto, che impone l'uso del formato A4 per detti registri in sostituzione del formato A3, è stato emanato a fine anno 2020. Non è stato quindi possibile procedere per mettere in uso tale nuovo formato già per l'anno 2021 in quanto i registri per tale anno erano già stati acquistati e regolarmente vidimati dal Prefetto. Per l'anno 2022 era già noto l'avvio del nuovo progetto (A.N.S.C.) ovvero l'uso dei registri informatici con decorrenza 1° gennaio 2023, pertanto, sia valutazioni di tipo tecnico che di opportunità, hanno sconsigliato il passaggio. Lo stesso decreto, però, nel richiedere l'uso del nuovo formato A4, ha imposto a tutte le Amministrazioni di procedere fino ad esaurimento delle vecchie forniture in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022.

Pertanto, l'obbligo diventa tassativo con il 1° gennaio 2023, data in cui non si ravvisa, almeno ad oggi, l'avvio di A.N.S.C..

Con scadenza massima 2022 sarà possibile, nonchè dovuto, procedere ad effettuare l'acquisto, la vidimazione dei registri cartacei nel nuovo formato, richiedere l'aggiornamento del programma in uso (Sicra) per riallineare le stampe ai nuovi registri e formare il personale in vista del cambiamento. Questi ultimi passaggi renderanno necessario il coinvolgimento, già in essere, del Sistema Informativo.

Risultato finale atteso

Adeguamento tecnico ed operativo alle nuove modalità di tenuta dei registri di Stato Civile

CONSUNTIVO

Per il rispetto della scadenza individuata a livello ministeriale (ovvero 31.12.2022) e quindi a partire dal 1° gennaio 2023, nell'ultimo trimestre dell'anno, tutto il Servizio di Stato Civile è stato impegnato a garantire il rispetto della normativa dettata a fine anno 2020, ovvero a curare il grande cambiamento della modulistica, sia dal punto di vista pratico-amministrativo mediante l'approvvigionamento, la vidimazione dei registri cartacei nel nuovo formato (con sostituzione quindi definitiva dei registri in formato A3 (in uso ormai dalla stessa nascita del Servizio) con i registri in formato A4, la formazione del personale sulla nuova operatività, sia dal punto di vista tecnico, mediante la collaborazione alle operazioni svolte dai tecnici del Servizio Sistema Informativo per la riconfigurazione degli strumenti in uso (programmi, stampanti).

Codice dell'Obiettivo
2022-PE09

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Stato civile- revisione processi operativi e modifiche necessarie per l'applicazione del Decreto 9 novembre 2020 e la Circolare Ministero Interno n.13/2020

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indagine di mercato per acquisto della nuova modulistica dei registri	30,00	100,00	15/09/2022	31/10/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			15/09/2022	25/11/2022			
Vidimazione registri	20,00	100,00	15/10/2022	30/11/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			15/10/2022	30/12/2022			
Aggiornamento e configurazione programma in uso (Sicraweb)	30,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/11/2022	30/12/2022			
Formazione del personale sulle nuove modalità operative	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			01/12/2022	30/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Modifica del sistema di gestione e tenuta dei registri nel nuovo formato A4	efficienza	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE11

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Gestione Censimenti

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Per il 2022 l'Istat non ha ancora pubblicato il nuovo Piano Generale di Censimento, l'ufficio regionale di Firenze in via ufficiosa ci fa sapere che dovrebbero essere previste le 2 rilevazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni con campioni di numerosità pari alle edizioni precedenti.

Le due rilevazioni del Censimento Permanente si svolgono nell'ultimo trimestre dell'anno.

RILEVAZIONE AREALE: La stima delle famiglie da intervistare, inserite nel campione, è di 1.081. La rilevazione prevede una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio e una fase di intervista alle famiglie.

RILEVAZIONE DA LISTA: Il campione Istat di famiglie estratte è di 5.838 famiglie. La rilevazione prevede una prima fase di restituzione spontanea dei questionari da parte delle famiglie via web (tecnica CAWI) e una seconda fase di recupero delle mancate risposte tramite i rilevatori (tecnica CATI o CAPI) e presso il CCR. Il comune ha l'obbligo di attivare i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) che dovranno rimanere attivi per tutta la durata delle rilevazioni, dotati di postazioni internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. Entro il mese di settembre devono essere individuati e incaricati i rilevatori che prenderanno parte alla formazione specifica erogata da ISTAT.

Per le due rilevazioni si prevede di impiegare circa 30 rilevatori, incaricati dall'Albo dei rilevatori.

CONSUNTIVO

Con il 2022 ha inizio il quinquennio censuario 2022 – 2026.

Nella prima parte dell'anno si è svolto il censimento delle convivenze anagrafiche e quello delle popolazioni cosiddette "speciali".

Nella seconda parte dell'anno, a partire dal mese di Luglio, è entrato nella fase attiva il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni con le due indagini

Codice dell'Obiettivo
2022-PE11

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Censimenti

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

standard: quella Areale e quella da Lista.

Nel 2022 il Comune di Prato partecipa alla rilevazione con un campione di 5.865 famiglie e 255 indirizzi. Per lo svolgimento di tutte le operazioni censuarie l'ufficio di statistica ha istituito un Centro Comunale di Rilevazione (CCR) e incaricato 2 coordinatori e 27 rilevatori scelti fra gli idonei iscritti all'apposito Albo.

Il CCR è stato aperto, a disposizione del cittadino, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dal mese di Ottobre fino al 22 Dicembre (il giovedì anche con la presenza di un interprete di lingua cinese). Il 30 Settembre ha avuto inizio l'attività di verifica del territorio da parte dei rilevatori (Indagine Areale) e dal 3 Ottobre si è aperta la rilevazione da Lista. Le attività di raccolta dati si sono concluse ufficialmente il 22 Dicembre 2022.

Complessivamente, sono stati risultati raggiunti i seguenti risultati:

- 255 indirizzi verificati
- 5.016 questionari compilati
- 172 utenti CCR di persona, 153 questionari al telefono
- 49 % tasso di risposta web autonoma

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso di copertura (%)	risultato	92,00	93,00			questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

Codice dell'Obiettivo
2022-PE12

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazioni istat

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune.

Le indagini previste nel 2022:

- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': si rilevano 35 servizi
- Rilevazione annuale degli eventi anagrafici (P2-P3)- invio telematico annuale, nr.1
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti; controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici);
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat

Codice dell'Obiettivo
2022-PE12

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazioni istat

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

CONSUNTIVO

Nel 2022 l'Ufficio comunale di statistica ha adempiuto ai compiti istituzionali affidati in qualità di organo del SISTAN secondo le modalità e le tempistiche dettate dall'ISTAT e dal Programma Statistico Nazionale. Sono state svolte sul territorio tutte le indagini previste dal PEG ed è stata avviata l'indagine TUS - Indagine sull'Uso del Tempo (sempre ISTAT), che si svolgerà nel corso del 2023.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto tempistica rilevazioni (%)	efficienza	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE13

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui redazione di 4 elaborazioni trimestrali e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;
- pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato, di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- fornitura dati ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro fanno richiesta all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;

Codice dell'Obiettivo

2022-PE13

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- elaborazione della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive (ASIA UL), quando resi disponibili dall'Istat. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento, per UES (unità statistiche elementari) o secondo le necessità del piano strutturale, in modo da cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio;

- elaborazione dati relativi al Ministero della Salute - Attivazione del Sistema di Sorveglianza della Mortalità Giornaliera (SiSMG) nel comune di Prato: trasmissione settimanale dei dati di mortalità dei soggetti residenti e deceduti nel comune, attraverso l'elaborazione di specifico tracciato record, utilizzando per l'invio una apposita piattaforma web.

CONSUNTIVO

Nel 2022 sono state svolte una varietà di attività a supporto all'Amministrazione, di cui solo alcune programmabili.

In particolare sono state consegnate/pubblicate le seguenti documentazioni:

- Note demografiche trimestrali (n. 2 di 4, dati al 31 dicembre 2021 e 31 marzo 2022)
- Nota demografica congiunturale annuale (n.1)
- Relazione demografica DUP (n.1)
- Elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali: dati e report per analisi di contesto del progetto "Rigenerazione del Polo Teatrale del Fabbricone e nuove connessioni Urbane. Manifestazione di Interesse per l'individuazione delle aree urbane e delle strategie territoriali del Programma Regionale FERS 2021-2027"; raccolta ed elaborazione dati per la candidatura di Prato al "Premio Capitale verde europea"; invio dati statistici su popolazione ed elaborazioni varie per Ufficio Europa; Campione delle istanze presentate al Servizio Sport per contributi straordinari Covid; dati statistici per la partecipazione al progetto Green Communities e Carbon Neutral Cities, scambio dati con CNR-IBE, compilazione questionario Rete Comuni Sostenibili,
- Dati di fonte amministrativa: acquisizione dati Osservatorio Scolastico Regionale, report certificazioni anagrafiche 2021, report archivio delibere 2021, report archivio determinazioni, report personale in servizio
- Aggiornamento completato, al 2021, dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato dei dati relativi alla sezione popolazione

Codice dell'Obiettivo
2022-PE13

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Rientrano inoltre tra le attività "continue" dell'Ufficio:

- realizzazione e aggiornamento dell' Annuario Statistico telematico e redazione del sito "Prato Conta" all'interno della Rete Civica
- trasmissione settimanale al Ministero della Salute dai dati di mortalità dei soggetti residenti e deceduti nel Comune

L'archivio sulle unità locali delle imprese attive (ASIA) è stato acquisito ed elaborato per la collaborazione e scambio dati con IRIS nell'ambito delle analisi a supporto del nuovo piano strutturale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	15/03/2022	15/03/2022			
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE14

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Customer: rilevazioni ricorrenti

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti.

L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro.

Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2022 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Asili Nido - Pubblici e privati accreditati - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Scuole d'infanzia comunali - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco ARANCIO - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco AZZURRO - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco VERDE - A.s. 2021/22
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio visitatori - Anno 2021
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio partecipanti Eventi - Anno 2021
- Servizio pubblica Istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod.A4) - questionario a cura delle dietiste - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod.A5) - scuola infanzia e primaria - questionario a cura delle insegnanti - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod. A6) - Nidi comunali - questionario a cura delle educatrici - A.s. 2021/22
- Servizi Demografici: Monitoraggio servizi online-via mail - Anno 2021
- Ufficio Politiche giovanili - Officina Giovani - Questionario rivolto ai ragazzi iscritti ai laboratori di Officina Teen - Programmazione 2021/22
- Ufficio Politiche giovanili - Officina Giovani - Workshop - ed. 2021/22 - Questionario di valutazione
- Ufficio Politiche giovanili - Officina Giovani - Prato Walking: uscite alla scoperta di Prato e dintorni - Questionario di valutazione

***** da definire meglio le indagini di Officina Giovani *****

Codice dell'Obiettivo
2022-PE14

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Customer: rilevazioni ricorrenti

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

CONSUNTIVO

Nel corso del 2022 si sono svolte le seguenti indagini di soddisfazione degli utenti, tutte pubblicate nella sezione dedicata del sito istituzionale Prato Conta:

- Servizi Demografici ONLINE-VIA MAIL - indagine sulla qualità del servizio
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio visitatori
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio partecipanti Eventi
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod. A5) - scuola infanzia e primaria - questionario a cura delle insegnanti
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod. A6) - Nidi comunali - questionario a cura delle educatrici -
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod. A4) - questionario a cura delle dietiste
- Ufficio Politiche Giovanili (Officina Giovani) - Questionario 1 rivolto ai ragazzi iscritti ai laboratori - Programmazione 2021-2022
- Ufficio Politiche Giovanili (Officina Giovani) - Progetto Punesed - Questionario 2 rivolto agli studenti - Anno 2022
- Ufficio Politiche Giovanili (Officina Giovani) - Progetto Amnesty International - Questionario 3 rivolto agli studenti - Anno 2022
- Ufficio Politiche Giovanili (Officina Giovani) - Progetto Prato walking - Questionario 4 rivolto agli studenti - Anno 2022
- Ufficio Politiche Giovanili (Officina Giovani) - Questionario 5 rivolto ai docenti coinvolti nei progetti formativi - Anno 2022
- Servizio Cultura - Scuola di Musica G. Verdi - Indagine sulla qualità del servizio - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco ARANCIO - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco VERDE - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco AZZURRO - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Scuole d'infanzia comunali - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Asili Nido - Pubblici e privati accreditati - A.s. 2021/22

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficienza	90,00	45,00			la fine della rilevazione si intende al consolidamento dell'archivio (es. se questionario cartaceo alla fine dell'inserimento dei questionari)

Codice dell'Obiettivo

2022-PE15

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Analisi variabili di contesto

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali.

L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni.

Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni.

Nel vecchio atlante demografico, pubblicato nel 2009, i dati erano rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche). Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone.

Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.

Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.

Risultato finale atteso: pubblicazione web del nuovo atlante, comprendente

A) dati storici 1988-2007 (pubblicazione mappe pdf del vecchio atlante 2007);

B) pubblicazione atlante interattivo con mappe per UMS, relative agli stock di popolazione residente al 31 Dicembre (anni 1990, 2000, 2010, 2018 e 2020) suddivise in tre gruppi:

1. popolazione residente (numeri assoluti, percentuali e densità per kmq relativi alla popolazione totale, popolazione italiana, popolazione straniera, popolazione cinese e popolazione proveniente da altri paesi a forte pressione migratoria);
2. popolazione residente per fasce d'età (percentuali minorenni adulti e anziani relativi alla popolazione totale, italiana e straniera);
3. indicatori demografici (indici di vecchiaia, dipendenza, ricambio e struttura relativi alla popolazione totale, italiana e straniera);

C) pubblicazione atlante interattivo con mappe per UMS relative ai movimenti demografici che hanno interessato il territorio pratese nel periodo 1990-2020, con

Codice dell'Obiettivo
2022-PE15

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Analisi variabili di contesto

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

suddivisione dei movimenti tra popolazione totale, italiana e straniera.

Per la conclusione del progetto nel corso del 2022 sono previste:

- integrazione delle mappe del gruppo B con gli anni 1990 e 2000;
- preparazione e pubblicazione delle mappe relative al nuovo gruppo C, relative ai movimenti della popolazione.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2022 sono state svolte tutte le attività necessarie alla pubblicazione web del nuovo atlante.

In particolare, oltre alla raccolta delle serie storiche 1990-2020, è stato implementato il nuovo atlante interattivo sulla popolazione residente per UMS e si sono realizzate le mappe - sempre interattive - sui movimenti della popolazione per UMS. Tutte le mappe interattive consentono la distinzione dell'informazione per cittadinanza dei residenti e sono disponibili on-line dal sito Prato Conta.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Nuovo atlante demografico: Implementazione mappe sulla popolazione residente con dati anni 1990 e 2000	20,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022	Poli Luca	Unità di Staff Statistica	
			01/01/2022	30/04/2022			
Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe per Unita Minime Statistiche, su archivio movimenti anagrafici	80,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022	Poli Luca	Unità di Staff Statistica	
			01/06/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
pubblicazione dati atlante demografico: mappe sulla popolazione a fine anno anni 1990 e 2000	risultato	30/04/2022	30/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE15

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Analisi variabili di contesto

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
pubblicazione dati atlante demografico: nuovo gruppo di mappe sui movimenti demografici intervenuti a Prato nel periodo 1990-2020	risultato	31/12/2022	30/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE16

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA. Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web, compresa la rimodulazione della homepage.

Nel 2022 si concluderà l'obiettivo pluriennale, con l'inserimento delle pagine mancanti, circa il 30%, nell'impianto progettato e pubblicato nell'ambiente di test, l'implementazione di tutte le nuove elaborazioni, il passaggio dal sito di test al sito in produzione e in ultima fase l'inserimento di tutto lo storico dei dati (documenti, tabelle e grafici) nelle nuove pagine.

CONSUNTIVO

Nel 2022 si è completato il passaggio dal sito di test al sito in produzione, con il trasferimento di tutti gli opportuni dati storici (documenti, tabelle e grafici) nelle nuove pagine del sito Prato Conta.

Codice dell'Obiettivo
2022-PE16

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conclusione dell'impianto del sito e passaggio dall'ambiente di test al sito in produzione	40,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	Poli Luca	Unità di Staff Statistica	Vengono pubblicati per ogni pagina i dati più recenti, lo storico rimane sul vecchio Pratoconta, collegato fino al caricamento completo dello storico sulla nuova piattaforma
			01/01/2022	23/03/2022			
Caricamento dell'archivio storico sulla nuova piattaforma 'Prato conta'	60,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
			01/01/2022	31/07/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Percentuale di dati storici e dati anno in corso caricati sulla nuova procedura Pratoconta	risultato	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE17

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Costruzione nuovo Albo dei rilevatori, per effettuare le interviste, per conto dell'ISTAT o del comune di Prato, alle famiglie o alle aziende in relazione al Censimento e/o alle varie indagini.

Assessorato

Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Statistica, svolgendo le funzioni di organo periferico dell'Istituto Centrale di Statistica (ISTAT), si avvale di un albo dei rilevatori con l'incarico di eseguire per conto dell'ISTAT o per conto del comune di Prato le interviste alle famiglie o alle aziende in relazione al Censimento e/o alle varie indagini in corso.

La scadenza dell'albo dei rilevatori precedente, 2019-2022, è il 24/06/2022, pertanto è necessario avere la disponibilità della nuova graduatoria dell'albo dei rilevatori 2022-2025.

CONSUNTIVO

Con la pubblicazione della graduatoria, nel Luglio 2022 si è completato il procedimento di costituzione dell'Albo dei rilevatori. Dal medesimo Albo, pertanto, si è attinto per incaricare i rilevatori e i coordinatori di indagini statistiche in occasione del Censimento permanente 2022 e delle altre indagini ordinarie ISTAT che si sono svolte nella seconda parte dell'anno.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Stesura del bando di selezione per la formazione della graduatoria per titoli e realizzazione della domanda di partecipazione da compilare online	40,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022	2022-PE12	Serv. Demografici e Statistica	Per la preparazione della domanda web è richiesta la collaborazione del sistema informativo.
			20/04/2022	16/05/2022			
Domanda web on line, estrazione ed elaborazione delle domande pervenute e creazione della graduatoria	50,00	100,00	01/05/2022	15/06/2022	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
			16/06/2022	26/06/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE17

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Costruzione nuovo Albo dei rilevatori, per effettuare le interviste, per conto dell'ISTAT o del comune di Prato, alle famiglie o alle aziende in relazione al Censimento e/o alle varie indagini.

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**
FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Pubblicazione della graduatoria	10,00	100,00	15/06/2022	30/06/2022	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
			04/07/2022	12/07/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione della graduatoria	efficienza	30/06/2022	04/07/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE18

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Comunicazione e divulgazione Customer Satisfaction

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato, grazie all'Ufficio statistica, da anni elabora numerose indagini di customer satisfaction, che vengono regolarmente pubblicate sul portale "PratoConta". Tali indagini sono pensate come uno speciale momento di contatto tra l'amministrazione e l'utenza e rappresentano una preziosa occasione di riflessione sui servizi offerti e sulle prospettive di miglioramento degli stessi.

Per potenziare l'efficacia delle indagini nel 2022 si vuole vogliono attivare ulteriori canali di comunicazione e nuovi strumenti di sintesi delle evidenze a favore dell'amministrazione e di tutti gli stakeholder interessati.

Compito dell'Ufficio di Statistica sarà quello di procedere alla sistematizzazione delle indagini concluse e "fare il punto" sui profili e le opinioni dei cittadini nei confronti dei servizi studiati.

CONSUNTIVO

Nel 2022 si è svolta un'attività di ricognizione delle norme, delle metodologie e delle finalità che interessano lo strumento delle Customer Satisfaction nella PA. Si è, quindi, provveduto a tracciare l'evoluzione dello strumento all'interno del Comune di Prato e a raccogliere e sistematizzare i risultati delle indagini svolte nel corso del 2019-2020 (considerato l'ultimo periodo pre-pandemia).

In particolare, l'attività ha consentito di portare a sintesi i risultati di oltre 7 mila questionari e misurato le seguenti dimensioni della qualità dei servizi:

- a) profilo dell'utenza;
- b) soddisfazione complessiva del servizio fruito;
- c) aspetti della soddisfazione del servizio: accessibilità, tempestività, rispondenza.

Ogni aspetto è stato misurato per la generalità dei servizi e individualmente per ciascun servizio tra quelli analizzati. I tutti i tassi di risposta sono stati comunicati.

I risultati sono sintetizzati in un report sintetico e in una presentazione ppt disponibili alla pagina dedicata alle Customer sul sito Prato Conta.

Codice dell'Obiettivo
2022-PE18

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Comunicazione e divulgazione Customer Satisfaction

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del format da pubblicare in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione	30,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	Il format prevede la pubblicazione autonoma di un report e una presentazione schematica sul sito Prato Conta, senza iniziative ulteriori dell'Ufficio Comunicazione
			01/09/2022	30/12/2022			
Raccordo, sistematizzazione, analisi dei risultati delle indagini già concluse	35,00	100,00	01/06/2022	31/08/2022	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
			01/06/2022	10/10/2022			
Pubblicazione dei risultati secondo le modalità concordate con l'Ufficio Comunicazione	35,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
			01/09/2022	30/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione dei risultati secondo le modalità concordate con l'Ufficio Comunicazione	risultato	31/12/2022	30/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE19

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Chiarini Claudia

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento polizia mortuaria

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A differenza di molti altri Paesi, in Italia la cremazione è una pratica che, per motivi culturali e religiosi, è sempre stata marginale, scarsamente richiesta. A partire dall'ultimo decennio, invece, tale pratica è in costante aumento e la stessa ha avuto una ulteriore spinta a causa della pandemia mondiale. Il Comune di Prato si è dotato di un proprio Regolamento per i servizi di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 2008. Lo stesso è stato modificato, in alcuni articoli, nel 2012. Tale modifica ha riguardato anche la parte delle modalità inerenti l'espressione della volontà di dispersione delle ceneri dei defunti. Una delle possibili destinazioni delle ceneri a seguito della pratica di cremazione, infatti, è la dispersione delle ceneri in natura che può essere autorizzata dall'Ufficio di Stato Civile del Comune di decesso, solo in presenza di una volontà espressa in vita dal defunto. Si rende necessaria, pertanto, una revisione delle normativa regolamentare del Comune di Prato in merito a tale aspetto che, allo stato attuale, è in evidente contrasto con la normativa statale e regionale e pertanto costantemente disapplicata. La revisione è anche l'occasione per procedere ad un aggiornamento della modulistica afferente la gestione delle pratiche funerarie (cremazione, dispersione, passaporto mortuario, autorizzazioni al rimpatrio salma/resti da estero, ecc.), in taluni casi non aggiornata alle nuove normative in materia di privacy o semplicemente da rivedere per uno snellimento della stessa, laddove possibile e delle relative pagine informative o creazione di nuove. Ciò permetterebbe a tutti gli Ufficiali, ovvero anche a coloro che si trovano a gestire tali pratiche solo occasionalmente, in concomitanza dell'assenza dei colleghi addetti per congedi ordinari, malattia ecc., di avere una modulistica di riferimento aggiornata ed ordinata per le varie casistiche che possono verificarsi e quindi di svolgere i procedimenti richiesti con maggiore serenità. Nel corso della revisione del Regolamento, saranno presi contatti anche con l'Ufficio Servizi Cimiteriali, per valutare eventuali ulteriori aggiornamenti delle disposizioni regolamentari del Comune di Prato relativamente alla parte dallo stesso disciplinata ovvero i Servizi Cimiteriali in generale.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Prato per eliminazione della parte in cui lo stesso contrasta con la disciplina di settore vigente in materia per quanto concerne la dispersione delle ceneri.
Aggiornamento della modulistica in uso da parte degli Ufficiali di Stato Civile non supportata dal programma informatico in uso (Sicraweb della Maggioli).
Aggiornamento delle pagine informative e/o creazione di nuove pagine per procedimenti non ancora pubblicizzati (per es. passaporto mortuario).

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PE19

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Chiarini Claudia

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento polizia mortuaria

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Modificato il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Prato, non solo per la parte in contrasto con la disciplina statale e regionale in materia di dispersione ceneri, ma anche relativamente alle materie in esso contenute afferenti la competenza del Servizio Servizi Cimiteriali.
Effettuata la revisione della modulistica in uso per la gestione delle pratiche funerarie (mediante snellimento e/o aggiornamento della stessa), revisionate nonché create nuove pagine WEB dedicate.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Contatti per analisi e valutazione delle eventuali modifiche del Regolamento per la parte afferente i Servizi Cimiteriali	5,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			03/05/2022	04/05/2022			
2. Analisi delle modifiche regolamentari afferenti l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri. Predisposizione bozza di Delibera di Consiglio Comunale	5,00	100,00	15/04/2022	30/06/2022		Serv. Demografici e Statistica	La fine effettiva si riferisce alla data ultima di presa visione preventiva del testo da parte dei Dirigenti di riferimento
			05/05/2022	12/07/2022			
3. Approvazione Delibera di modifica Regolamento	60,00	100,00	01/07/2022	30/09/2022		Serv. Demografici e Statistica	Inserimento nella procedura e avvio iter per l'approvazione (ora in corso)
			13/07/2022	28/07/2022			
4. Ricognizione della modulistica afferente la gestione delle pratiche funerarie	5,00	100,00	01/05/2022	30/05/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			20/04/2022	27/05/2022			
5. Aggiornamento della modulistica alla normativa vigente con eliminazione della vecchia	20,00	100,00	01/06/2022	31/10/2022		Serv. Demografici e Statistica	
			15/09/2022	17/11/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PE19

Servizio

Servizi Demografici e Statistica

Responsabile

Chiarini Claudia

Titolo dell'Obiettivo

Regolamento polizia mortuaria

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
6. Messa a disposizione della nuova modulistica anche mediante le pagine WEB dedicate o creazione di nuova modulistica/pagine	5,00	100,00	31/10/2022	30/11/2022		Serv. Demografici e Statistica	
				17/11/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione delibera di modifica regolamento di polizia mortuaria	efficacia	30/09/2022	28/07/2022			DCC 43/2022
n. modulistica/pagine informative aggiornate/create	quantitativo	4,00	6,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PE30

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PE30

Servizio
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
n. customer satisfaction realizzate /tot customer previste	efficienza	100,00	100,00			misura 16: Attivazione di analisi di customer - satisfaction, redazione delle Carte di servizio e attivazione di strumenti di rendicontazione sociale
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00	100,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF01

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione procedimento attività produttive

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

CONSUNTIVO

Ne secondo semestre 2022, è stata svolta attività continuativa di informazione e di consulenza tecnica per l'avvio o la modifica delle attività produttive. Sono state numerose le manifestazioni commerciali su area pubblica, che richiedono l'impegno dell'ufficio nella pubblicazione di determinate di autorizzazione allo svolgimento e di rilascio di concessioni temporanee di vendita.
E' stato gestito lo spostamento parziale del mercato di Viale Galilei in occasione della concomitanza con l'evento palla Grossa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per conformazione attività	efficacia	60,00	27,50			i tempi vengono calcolati per pratiche di somministrazione, commercio fisso e artigianato
n. schede informative elaborate o revisionate per attività economiche	QUALITA	10,00	121,00			
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficienza	180,00	75,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficienza	5,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF02

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Mercati, fiere e iniziative promozionali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.

Gestione patrocini e contributi economici.

Autorizzazioni mercati straordinari.

Sono inoltre necessari interventi di sviluppo e valorizzazione del centro storico quali il coordinamento e la valorizzazione delle attività che si svolgono nel centro storico durante tutto l'anno e con particolare attenzione durante il periodo natalizio

CONSUNTIVO

Tre le attività svolte, è proseguito, nell'ultima parte dell'anno, il lavoro di coordinamento con gli organizzatori delle manifestazioni denominate mostre - mercato (eventi slow food, mercati del vintage, mercati degli hobbisti, mercati dello scambio e del collezionismo, ecc.).

E' stata svolta l'attività di raccolta delle proposte per il nuovo calendario delle mostre mercato, annualità 2023.

E' stato pubblicato il bando per l'erogazione dei contributi diretti alla valorizzazione delle frazioni del territorio, durante il periodo natalizio. Sono state assegnate le risorse, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, per tali iniziative.

Sono state autorizzate attività dello spettacolo viaggiante in centro storico, quali la giostra a cavalli in Piazza delle Carceri ed il trenino lillipuziano durante il periodo che precede il Natale.

E' stato, inoltre, affidato il servizio di video mapping sul Duomo, nelle giornate 8-9-10 dicembre 2022.

E' intervenuta la necessità di una nuova attività di coordinamento delle imprese della filiera corta agro-alimentare, che ha condotto alla stipula di un protocollo d'intesa tra le associazioni di riferimento, volto allo sviluppo di azioni congiunte per la valorizzazione della filiera medesima.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF02

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Mercati, fiere e iniziative promozionali

Assessorato
**Semplificazione e
Politiche economiche e
per il lavoro**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	31/03/2022	24/01/2022			DD 55/2022
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	28/02/2022	27/01/2022			nota trasmessa alle associazioni e conseguente pubblicazione nel web in data 27/01/2002

Codice dell'Obiettivo
2022-PF04

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rifiuti

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

CONSUNTIVO

Nell'annualità 2022 sono state emesse circa 90 ordinanze sindacali per la rimozione di rifiuti abbandonati su area privata ex art.192 del D.Lgs.152/2006. Le attività legate alla raccolta rifiuti urbani operate da ALIA si sono svolte regolarmente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	30,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

Codice dell'Obiettivo
2022-PF05

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione pratiche ambientali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nella Gestione pratiche ambientali rientrano tutte le attività istruttorie dell'ufficio sui vari temi ambientali, la gestione degli esposti acustici, le attività legate alla gestione dei fontanelli sul territorio (regolate dalla Convenzione con il Gestore del SII) ed i fontanelli ed erogatori installati rispettivamente all'interno degli edifici scolastici e all'interno di alcuni uffici comunali (affidamenti a ditte specializzate).

Nello specifico, l'attività istruttoria di competenza dell'ufficio riguarda i seguenti temi:

- acustica su pratiche ambientali
- rischio idraulico
- piano della telefonia
- procedimenti amministrativi in materia di bonifiche ambientali di competenza comunale ai sensi del D.Lgs.152/06

Per quanto riguarda gli interventi sul territorio, l'ufficio cura:

- interventi legati alla mitigazione del rischio idraulico, manutenzione canale Gorone ed opera di presa Cavalciotto, manutenzione e sorveglianza del sistema idrovoro in loc. Castelnuovo
- gestione fontanelli (chioschi), fontanelli installati presso gli edifici scolastici, erogatori presso alcuni uffici comunali

Di competenza dell'ufficio anche la redazione di ordinanze di ingiunzione in materia ambientale (abbandono rifiuti, superamento limiti di rumore, violazioni del Regolamento del verde pubblico, violazioni del Regolamento sul benessere animale) e la gestione degli esposti acustici.

CONSUNTIVO

L'attività istruttoria si è svolta regolarmente.

Nell'anno 2022 sono stati avviati n.28 esposti acustici ed è stato attivato l'iter per n.3 procedimenti di bonifica di aree inquinate.

Sono state istruite n. 73 pratiche relative al piano di telefonia mobile e 51 pratiche ambientali, con redazione della relativa informativa all'ufficio competente.

Sui fontanelli è stata completata la realizzazione del chiosco dell'acqua in via Picasso a Mezzana e sono state avviate le procedure per la realizzazione di un nuovo chiosco dell'acqua in via dell'Olmo. Sono stati effettuati regolari controlli su tutti gli erogatori posti nelle scuole e negli altri edifici comunali, sia inerenti la qualità dell'acqua erogata che il corretto funzionamento, in particolare:

Codice dell'Obiettivo
2022-PF05

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione pratiche ambientali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Manutenzione ordinaria dei 5 erogatori del progetto "Acqua del rubinetto": trimestrale (4 volte l'anno), tranne il fontanello di via Roma che ne ha ricevute 3 ed è fermo in attesa di ricollocamento.

Manutenzione ordinaria dei 23 impianti di affinamento dell'acqua di rete installati in alcune scuole ed edifici comunali: semestrale, effettuata per tutti 2 volte/anno.

Analisi chimiche sui 23 impianti di affinamento dell'acqua di rete installati in alcune scuole ed edifici comunali: effettuate a maggio 2022

Analisi chimiche e microbiologiche sui 23 impianti di affinamento dell'acqua di rete installati in alcune scuole ed edifici comunali: effettuate a dicembre 2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	60,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	30,00	30,00			giorni che intercorrono dalla richiesta all'ufficio e l'esito dell'istruttoria
gestione degli esposti acustici	efficacia	30,00	30,00			giorni che intercorrono dalla presentazione dell'esposto all'ufficio e l'inizio dell'istruttoria
Controlli sui fontanelli	efficienza	6,00	6,00			Controlli sui contratti

Codice dell'Obiettivo
2022-PF06

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative volte alla lotta al randagismo

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'art.34 della L.R.59/2009 stabilisce che spetta ai Comuni provvedere al controllo della crescita della popolazione felina sul territorio comunale; tale controllo della popolazione viene effettuato mediante interventi di sterilizzazione degli esemplari randagi appartenenti alle colonie, che vengono effettuati a cura della competente Azienda USL. Per poter procedere alla sterilizzazione è necessario che si provveda alla cattura degli animali, al trasporto alla clinica veterinaria e successivamente alla reimmissione degli animali sterilizzati sul territorio. Questo comporta anche l'attivazione di un servizio di degenza degli animali nel periodo successivo agli interventi chirurgici.

Sempre la L.R.59/2009 prevede che i Comuni provvedono alle necessità degli animali ospiti dei canili. In particolare il Comune provvede alla conduzione dei canili rifugio in forma diretta o tramite convenzioni da stipulare con associazioni senza scopo di lucro e imprese sociali, riconosciute ed iscritte in albi istituiti con leggi regionali, aventi finalità di protezione degli animali, o con altri soggetti privati, quando non sia altrimenti possibile.

CONSUNTIVO

Relativamente al progetto di cattura dei gatti di colonia, finalizzato alla sterilizzazione, sono state effettuate 300 catture. Le sterilizzazioni effettuate ammontano a 246, di cui 216 a Prato (207 all'ambulatorio Az.Usl e 9 da veterinari convenzionati) e 30 a Firenze, queste ultime nel mese di agosto, durante il periodo di chiusura per ferie della sala operatoria dell'Azienda Usi a Prato.

Riguardo le catture rimanenti, per 23 gatti non è seguita immediatamente la sterilizzazione in quanto, a seguito di visita veterinaria, risultavano troppo giovani. L'associazione ci dice di aver provveduto per conto proprio all'adozione e sterilizzazione. Gli altri gatti (31) sono risultati già sterilizzati oppure non in condizioni di essere operati (malati, gatte in allattamento ecc...).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Gestione del servizio di cattura dei gatti di colonia finalizzato alla sterilizzazione degli esemplari	50,00	100,00	15/03/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	Affidamento del servizio DD 427 del 03.03.2022
			03/03/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF06

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Iniziative volte alla lotta al randagismo

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Redazione report finale delle attività del servizio e resoconto sulle attività espletate	30,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/12/2022	31/12/2022			
3. Redazione capitolati di gara per affidamento servizi connessi al randagismo animale	20,00	100,00	15/03/2022	30/06/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			15/03/2022	30/06/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n controlli sul contratto	efficienza	12,00	12,00			1 controllo al mese
Redazione di report di bilancio delle sterilizzazioni effettuate per colonia	QUALITA	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF07

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione procedimento edilizia

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

CONSUNTIVO

Nel 2022, le pratiche presentate sono circa 5400, dato che dimostra il trend di crescita dei procedimenti edilizi, superando addirittura il dato dell'annualità 2021 (5141 pratiche).

Il Servizio procede ha espletato tutte le attività in presenza, di informazione e di consulenza, ha proceduto all'esame delle pratiche secondo il sorteggio stabilito, ha svolto attività di monitoraggio e di controllo.

Si è proceduto all'aggiornamento costante delle novità organizzative comunicate agli ordini professionali. In particolare, sono state assunte in via definitiva le specifiche tecniche per la corretta predisposizione dei grafici planimetrici a corredo delle pratiche edilizie.

Sono state svolte le attività per consentire l'accesso agli atti sia cartacei che dematerializzati, e le attività di rilascio e di consegna dei condoni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	30,00	26,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	60,00	45,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	5,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PF08

Servizio

Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Polizia amministrativa

Assessorato

SindacoTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

CONSUNTIVO

Nel primo semestre 2022, oltre alla gestione delle pratiche di Polizia Amministrativa, si sono svolte tutte le attività relative al Luna Park 2022, con il coordinamento delle ditte per il ripristino dei requisiti dell'area, ed il rilascio delle autorizzazioni temporanee a seguito del verbale della CPLPS.

Sono state autorizzate le manifestazioni di pubblico spettacolo che si sono svolte nel primo semestre o che hanno preso avvio nel secondo semestre 2022, in particolare quelle legate al Settembre Pratese, comprensive delle autorizzazioni in deroga per attività rumorose.

Relativamente all'attività della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, hanno avuto luogo l'esame documentale ed i sopralluoghi per autorizzare le manifestazioni temporanee e per concedere nuove agibilità per locali di pubblico spettacolo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	30,00	25,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

Codice dell'Obiettivo

2022-PF09

Servizio

Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Tutela paesaggistica

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2022, è proseguito l' incremento delle pratiche di autorizzazione paesaggistica presentate e da istruire, dovuto sia all'utilizzo, da parte dell'utenza, delle agevolazioni del Superbonus 110% che all'attuazione delle previsioni del nuovo Piano Operativo. Le pratiche presentate a dicembre 2022 sono 244, oltre alle istanze di autorizzazioni paesaggistica connesse alle cila, alle cilas, alle scia e ai permessi di costruire.

E' stato fatto un processo di riordino dei flussi di lavoro con la Soprintendenza e la messa a punto dei modelli di comunicazione verso la Soprintendenza e verso l'utenza.

E' inoltre in preparazione un corso di formazione da rivolgere ai tecnici operanti sul territorio, per la trattazione degli aspetti del Paesaggio, da tenere congiuntamente al Responsabile di zona della Soprintendenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	20,00	20,00			
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	60,00	60,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF10

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Abusi edilizi

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

CONSUNTIVO

Le procedure dell'U.O Abusi edilizi sono particolarmente complesse, perché caratterizzate dal concorso di sanzioni aventi natura e finalità differenti, implicanti spesso difficoltà interpretative ed applicative, nonché problemi di ricognizione normativa della disciplina della fattispecie.

Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute n. 362 segnalazioni di opere edilizie abusive provenienti dalla U.O. Polizia Municipale, Servizio immigrazione e cittadinanza e dall'Ufficio edilizia per istanze negate, oltre a n. 27 autodenunce per richiesta di applicazione sanzione sostitutiva della demolizione.

A seguito di quanto sopra sono state inviate n. 211 comunicazioni di avvio del procedimento e n. 289 ordinanze tra irrogazione di sanzione, ingiunzione alla demolizione e ordinanze di conformazione.

Delle pratiche trattate nell'anno 2022, n. 164 sono state archiviate per ottemperanza ai provvedimenti suddetti.

Nel corso del II semestre dell'anno 2022 sono pervenute n. 171 segnalazioni di opere edilizie abusive provenienti dalla U.O. Polizia Municipale, Servizio immigrazione e cittadinanza e dall'Ufficio edilizia per istanze negate, oltre a n. 17 autodenunce per richiesta di applicazione sanzione sostitutiva della demolizione.

A seguito di quanto sopra sono state inviate n. 99 comunicazioni di avvio del procedimento e n. 106 ordinanze tra irrogazione di sanzione, ingiunzione alla demolizione e ordinanze di conformazione.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF10

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Abusi edilizi

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	30,00	29,00			Avvio procedimento calcolato sul 20% di pratiche abusi pervenute
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	30,00	27,00			Qualificazione calcolata sul 20% di pratiche abusi pervenute

Codice dell'Obiettivo
2022-PF11

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione degli interventi di igiene ambientale

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione degli interventi di igiene ambientale che consistono in:

- disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata
- lotta alla processionaria
- igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper
- taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale
- servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale

Si tratta di servizi affidati all'esterno ed il Servizio Scrivente opera una funzione di controllo della regolare esecuzione dei contratti nel senso che eseguirà controlli sul corretto svolgimento del servizio, anche mediante controlli a campione in loco. Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione, per quanto concerne gli interventi a chiamata, questo andrà effettuato entro due giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione

CONSUNTIVO

La gestione degli interventi di igiene ambientale consiste in:

- disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata
- lotta alla processionaria
- igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper
- taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale
- servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale

In merito ai servizi descritti, svolti da operatori esterni o mediante affidamento in-house, è stato effettuato un costante controllo sullo svolgimento delle attività comprese nel capitolato. Si è trattato di controlli documentali, sopralluoghi, richieste di chiarimenti, contattati telefonici e anche di riunioni con gli operatori finalizzate al

Codice dell'Obiettivo
2022-PF11**Servizio**
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente**Responsabile**
Caporaso Francesco**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione degli interventi di igiene ambientale**Assessorato**
Città curata

miglioramento della qualità del servizio.

Per quanto riguarda la disinfestazione e derattizzazione è stato rispettato il tempo prefissato per l'attivazione del servizio a chiamata.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disinfestazione e derattizzazione: tempo medio per attivazione del servizio a chiamata (gg)	efficienza	2,00	2,00			
Processionaria: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00	10,00			
Igiene bagni pubblici: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00	10,00			
Taglio dell'erba: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00	10,00			
Aree di sgambatura: numero di controlli effettuati	efficienza	10,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PF13

Servizio

Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Toponomastica e ACI

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.

L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

CONSUNTIVO

Nell'anno 2022 sono state correlate le unità immobiliari catastali con gli indirizzi.

E' stata svolta ordinariamente l'attività di sopralluogo e di apposizione delle targhette.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	30,00	29,00			
numero allineamenti catasto- toponomastica	quantitativo	3.000,00	3.050,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF14

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Pratiche agibilità

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle pratiche legate all'agibilità

CONSUNTIVO

Sono state esaminate e gestite le attestazioni di agibilità, nei termini del procedimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	60,00	58,00			giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

Codice dell'Obiettivo
2022-PF15

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riordino aree pubbliche

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2020, sono state approvate le modifiche al Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche, prodromiche all'emanazione dei bandi per l'assegnazione di posteggi "fuori mercato" di nuova istituzione, individuati negli allegati al Regolamento stesso. Il bando riguarderà anche i posti liberati a seguito di decadenza. Il processo di rinnovo delle concessioni riguarda i mercati, i posteggi fuori mercati e le edicole su area pubblica. Il rinnovo avrà scadenza al 31.12.2032 e dovrà essere preceduto per ogni singolo titolare di posteggio nel mercato, fuori mercato o di edicola, dai controlli relativi ai requisiti morali, professionali se dovuti, all'iscrizione in CCIAA e alla regolarità contributiva (DURC). Le posizioni presenti sul territorio pratese sono circa 570.

Contestualmente all'approvazione del Regolamento comunale, Regione Toscana, recependo le linee guida ministeriali, ha disposto con D.P.G.R. del 9.12.2020 le modalità di rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 per le attività commerciali su area pubblica.

A causa del perdurare dello stato di emergenza però le concessioni sono state prorogate, per disposizione governativa, fino al 2022, pertanto non è stato possibile portare a termine le operazioni di controllo e l'assegnazione dei posteggi nuovi e decaduti.

L'assegnazione è rinviata al 2022.

Nel 2021 sono stati effettuati i primi controlli delle concessioni esistenti. Al termine dei controlli sono emerse 400 posizioni regolari. Le altre posizioni saranno oggetto di ulteriori verifiche alla data di scadenza delle attuali concessioni.

A seguito della mappatura delle eventuali scadenze degli attuali titolari di posteggi fuori mercato, è prevista l'emanazione del bando per assegnare i posteggi di nuova istituzione ed i posteggi oggetto di decadenza. La previsione di assegnazione di nuovi posteggi fuori mercato integra il sistema distributivo commerciale esistente, sia in sede fissa che nei mercati.

Si dovrà procedere distinguendo i bandi per le nuove piazzole, da emanare entro giugno 2022, da quelli relativi alle piazzole decadute che dovranno essere pubblicati a seguito della dichiarazione di decadenza, al termine dell'emergenza COVID 19.

CONSUNTIVO

Nell'arco del secondo semestre 2022, sono state dichiarate le scadenze dei titoli di commercio su area pubblica nei confronti dei titolari che alla data del 1 luglio 2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PF15

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riordino aree pubbliche

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

risultavano irregolari (assenza dei requisiti previsti dalla normativa per procedere ai rinnovi delle concessioni).

E' stato, inoltre, pubblicato il bando per l'assegnazione di 10 posteggi isolati ("fuori mercato"), al fine di assegnare, con concessione dodecennale, li posteggi per attività di commercio su area pubblica, svolta quotidianamente.

Il bando si è concluso con la pubblicazione della graduatoria definitiva il 29 dicembre 2022.

Le relative concessioni sono state predisposte congiuntamente alle ordinanze dell'Ufficio Traffico che dispongono i divieti di sosta per le aree assegnate ed all'incarico a Consiag per la predisposizione ed installazione della segnaletica verticale.

Il complessivo procedimento si è concluso il 10 febbraio u.s., dopo che i concessionari hanno inviato le merche da bollo da apporre sugli atti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Controlli e rinnovo delle concessioni esistenti	30,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	rinnovo effettuato nel 2022 a causa di modifiche normative
			01/01/2022	30/06/2022			
2. Pubblicazione bando per i posteggi fuori mercato, sia di nuova istituzione che oggetto di decadenza	40,00	100,00	01/10/2022	30/10/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/10/2022	28/10/2022			
3. Rilascio nuove concessioni	30,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	Approvata alla graduatoria definitiva. Si procederà con il rilascio delle concessioni, a seguito della convocazione per la scelta del posteggio fissata per la data del 9 gennaio 2023.
			29/12/2022	10/02/2023			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF15

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riordino aree pubbliche

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Bando rilascio nuove concessioni per i posteggi fuori mercato	efficienza	31/12/2022	29/12/2022			Le relative concessioni sono state predisposte congiuntamente alle ordinanze dell'Ufficio Traffico che dispongono i divieti di sosta per le aree assegnate ed all'incarico a Consiag per la predisposizione ed installazione della segnaletica verticale. Il complessivo procedimento si è concluso il 10 febbraio u.s., dopo che i concessionari hanno inviato le merche da bollo da apporre sugli atti.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF16

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività Mercato coperto

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con i progetti presentati nell'ambito del PIU, è stato ristrutturato un immobile in Via Giordano preposto ad accogliere un mercato di produttori agricoli di filiera corta. La ristrutturazione dell'immobile ha avuto termine nel dicembre 2020. L'immobile sarà interessato anche dall'inserimento di attività del progetto Prato Urban Jungle. Nell'anno 2020, in data 17 dicembre, è stata approvata dal Consiglio la delibera che ha istituito il mercato programmando la concessione del servizio, disciplinando le caratteristiche delle attività di vendita e di somministrazione, e contemplando gli obblighi del concessionario gestore del servizio. Nel 2021 si è stata avviata una sperimentazione per l'utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione "Terre di Prato" che ha organizzato, in modo sporadico, alcune giornate di mercato all'interno dei locali.

A seguito dell'esito della sperimentazione è emerso che il modello di gestione proposto non era sostenibile per alcuni motivi tra cui:

- presenza di altro mercato di filiera corta già consolidato
- aperture eccessive (sia come orari che giornate)
- limitazione del numero di settori merceologici presenti

Con il concludersi dei lavori relativi al Prato Urban Jungle per la fine del 2022 si rende necessario individuare un gestore degli spazi, anche ampliando il tipo di offerta resa al pubblico senza tuttavia proporre una nuova struttura di vendita.

Pertanto verrà rielaborato il vigente regolamento del Mercato Coperto approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 76 del 17.12.2020:

- ponendo l'enfasi sui prodotti agricoli e non solo agro-alimentari
- rimodulando gli orari di apertura obbligatori
- rimodulando opportunamente le attività che verranno svolte nella struttura per permettere la partecipazione ad una più ampia platea di operatori

successivamente verrà pubblicato una indagine di mercato per l'individuazione del gestore degli spazi

CONSUNTIVO

E' stata predisposta la revisione del regolamento sul funzionamento del mercato coperto, trasmessa per l'approvazione alla Giunta e al Consiglio.

Non è stata discussa dal Consiglio, perché nel frattempo è stata formulata a Regione Toscana la richiesta di modifica della destinazione funzionale dell'immobile di Via

Codice dell'Obiettivo
2022-PF16

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Attività Mercato coperto

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Giordano, da mercato coperto a Funzioni Sociali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Inizio attività di sperimentazione con attività ed eventi nel mercato coperto		100,00	13/05/2021	31/12/2021		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			13/05/2021	31/12/2021			
2.predisposizione/ modifica sostanziale regolamento sul mercato coperto	100,00	100,00	15/09/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			15/09/2022	05/12/2022			
3. pubblicazione indagine di mercato ed invito alla gara			01/01/2023	28/02/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	
4. svolgimento gara e stipula disciplinare con il concessionario			01/03/2023	30/04/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Proposta di regolamento mercato coperto	processo-attività	31/12/2022	05/12/2022			Proposta di delibera di Consiglio n. 2022/921 del 21/11/2022 inviata al visto assessore il 5/12/2022 e mai vista
Pubblicazione Indagine di mercato	processo-attività	28/02/2023				
Individuazione del gestore	risultato	30/04/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PF17

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2022, con il supporto del Ced, è previsto:

1. di individuare un nuovo gestionale delle pratiche SUEAP in conformità alle specifiche tecniche del nuovo allegato al DPR 160/2010, di riordino del SUAP telematico e in conformità alla RFC 239;
2. lo sviluppo di piattaforme on line per l'inserimento per le domande dei pareri preventivi sui passi carrabili;
3. dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale, anche nell'anno 2023
4. sviluppo di eventuali adeguamenti alla RFC 239 dell'attuale gestionale pratiche in uso al SUEAP, nel caso in cui non sia implementato in tempi ragionevoli il nuovo gestore pratiche.

Nel 2023 il Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente dovrà inoltre quantificare la mole di lavoro necessaria al recupero degli archivi già scansionati di pratiche ed attualmente contenute nel gestore documentale ALFRESCO, al fine di valutare l'opportunità di una successiva importazione nel gestionale delle pratiche SUEAP.

CONSUNTIVO

Si è conclusa l'indagine ricognitiva del nuovo gestionale delle pratiche SUEAP.

Allo scopo di individuare il gestionale, sono state definite preventivamente le specifiche tecniche da reperire, nonché il numero delle pratiche da recuperare con l'indicazione degli elementi necessari nell'iter, nei metadati e nelle schede attività.

L'indagine ha comportato una serie di incontri con i candidati per la verifica dei prodotti proposti.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF17

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Indagine di mercato per l'acquisizione di un nuovo gestionale	50,00	50,00	01/05/2022 17/05/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
2. Sviluppo di piattaforma passi carrabili	50,00	50,00	01/01/2022 14/06/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
3. Studio sulla bontà dei metadati presenti in ALFRESCO ed eventuale recupero dei medesimi (se di buona qualità)			01/01/2023	30/06/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	
4. dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale			01/01/2023	31/12/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Individuazione di nuovo Gestionale	processo-attività	31/12/2022	20/12/2022			
Sviluppo della piattaforma dei passi carrabili	risultato	31/12/2022	28/10/2022			
Dispiegamento, formazione ed utilizzo nuovo gestionale SUEAP con contestuale dismissione di CIVILIA	efficienza	2023				
Report sulle anomalie dei metadati contenuti in ALFRESCO	efficienza	30/06/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PF18

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del Regolamento Edilizio

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'anno 2021, si è avviato il processo per l'individuazione di un professionista che dovrà provvedere alla stesura di un nuovo testo di Regolamento Edilizio, semplificato rispetto al regolamento vigente.
Dalla bozza di Regolamento, prenderà avvio l'attività di consultazione con gli enti terzi coinvolti nel procedimento edilizio (VVF e ASL) e con gli Ordini Professionali.
E' prevista un'attività di disseminazione finale per la formazione dei tecnici esterni.

CONSUNTIVO

Nell'ambito dei molteplici incontri tenutisi con l'Amministrazione comunale, il professionista incaricato della revisione del regolamento, unitamente agli Uffici, ha proceduto alla disamina della odierna articolazione e contenuti del vigente Regolamento edilizio comunale, anche alla luce delle sopravvenienze normative frattanto intercorse, del Regolamento tipo di cui al DGR 21.05.2018, n. 524, nonché delle più recenti esperienze disciplinari di ulteriori comuni toscani.

Sono stati altresì avviati i necessari confronti con i competenti attori istituzionali e rappresentanti di categoria, volti a raccogliere e valorizzare eventuali apporti di questi ultimi e recepire i medesimi nella nuova elaborazione disciplinare in corso.

Alla luce di quanto sopra l'incaricato, infine, ha proceduto con l'Ufficio alla individuazione ed elaborazione del complessivo schema di massima dei contenuti ed articolazione del nuovo strumento sì da garantire anche i necessari approfondimenti di natura tecnica.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Revisione testo Regolamento	40,00	60,00	01/01/2022	30/06/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/01/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PF18

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del Regolamento Edilizio

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Confronto con uffici comunali coinvolti	30,00	10,00	01/07/2022	30/11/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			28/06/2022				
3. Incontri con Ordini Professionali ed Enti terzi	30,00		01/07/2022	30/11/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			19/07/2022				
4. Predisposizione regolamento edilizio			01/01/2023	28/02/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	
5. Disseminazione e formazione			01/03/2023	30/06/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Consegna bozza del Regolamento Edilizio da parte del professionista	processo-attività	31/12/2022				
Numero di incontri e consultazioni fatti con ordini professionali e amministrazioni	QUALITÀ	3,00				
Predisposizione regolamento da sottoporre all'approvazione	risultato	28/02/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PF19

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Fedi Simona

Titolo dell'Obiettivo

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel biennio 2020-2021, è stato avviato un processo di partecipazione e di co progettazione sul centro storico, che aveva quali finalità quelle di individuare azioni per la rigenerazione del tessuto urbano e la creazione di reti sociali tra le realtà operanti nell'area.

Il processo, con l'emergenza Covid, ha subito delle modifiche rispetto alle azioni inizialmente programmate e l'Amministrazione ha dovuto indirizzare la propria attenzione alla promozione di eventi di natura statica e non dinamica.

I risultati riprogrammati sono stati comunque conseguiti e sono individuabili:

- Nella creazione di una rete identificata nella cabina di regia, della quale fanno parte associazioni di categoria, consorzi, ordini professionali;
- Nella proposizione di progetti di arredo e culturali, per il coinvolgimento e la promozione di artisti locali e del tessuto commerciale del centro storico.
- Nell'avvio di azioni per la gestione della movida con l'individuazione di misure per il contenimento della stessa (comunicazione alla cittadinanza e formazione dei gestori degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande)
- Nell'organizzazione di supporto alle azioni dell'Amministrazione da parte dei componenti della cabina di regia
- Nella disseminazione di buone prassi raggiunte.

Si prevede la prosecuzione dell'attività di coprogettazione e di partecipazione intrapresa nel biennio trascorso anche per il prossimo biennio 2022-2023. Deve, pertanto, essere svolta un'attività di coordinamento e di supporto amministrativo, mediante la partecipazione ai tavoli della cabina di regia e dei consorzi, allo scopo di predisporre eventuali modifiche regolamentari e gli atti necessari al raggiungimento degli scopi individuati dal confronto con gli attori locali.

In particolare, oltre all'adozione di ulteriori misure d'intervento sulla movida, nel 2022 è previsto di definire il contesto delle strutture (dehors) a corredo delle attività di somministrazione, mediante la stesura di un abaco degli elementi dei dehors da condividere con i soggetti del tavolo di partecipazione.

Il lavoro di coordinamento sui dehors è svolto con l'Ufficio Centro Storico.

E' altresì previsto: di definire le discipline di gestione degli spazi assegnati con le autorizzazioni all'installazione dei dehors (modalità di delimitazione, modalità di rimessaggio delle strutture, ecc).

Per la gestione del processo, occorre:

Codice dell'Obiettivo
2022-PF19

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Fedi Simona

Titolo dell'Obiettivo

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

- Individuare il nuovo soggetto attuatore;
- avviare i tavoli di coordinamento per l'abaco dehor

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre 2022, l'attività di co-progettazione sul centro storico ha visto:

- la pubblicazione di un sondaggio svolto dalla società incaricata di gestire il processo di partecipazione;
- un evento pubblico, aperto a tutta la cittadinanza, per la definizione delle attività in corso relative al centro storico, ed in particolare ai dehor, alla raccolta dei rifiuti, e ai parcheggi.

Relativamente alle occupazioni esterne agli esercizi di somministrazione, mediante dehor, è stata approvata un'ulteriore modifica al Regolamento, per la definizione delle modalità di occupazione e per l'approvazione dell'Abaco degli elementi di arredo ammessi, preventivamente presentato e discusso durante le fasi del processo partecipativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Avviso per l'individuazione del soggetto gestore della seconda fase del progetto di rigenerazione urbana	40,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			24/12/2021	14/01/2022			
2. coordinamento attività	60,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	messa in liquidazione la fattura dell'impresa che gestisce il processo partecipativo, dopo la rendicontazione dell'attività svolta
			21/03/2022	22/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF19

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Fedi Simona

Titolo dell'Obiettivo
Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Bando pubblico per l'individuazione del gestore del processo partecipativo	processo-attività	31/03/2022	14/01/2022			
Abaco elementi e linee guida per la delimitazione dei Dehors	QUALITA	31/12/2022	15/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF20

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Progetto condoni

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nella prima parte dell'anno si rende necessario aggiornare il gruppo di lavoro attraverso la riapertura dei termini di un avviso interno al Comune che raccolga le disponibilità dei dipendenti interessati sia tecnici che amministrativi. Gli importi delle competenze saranno corrisposti mensilmente sulla base delle pratiche effettivamente svolte e rilasciate e dietro attestazione del dirigente della conformità delle prestazioni svolte. Sono previsti in bilancio 36.000 € annui per il 2022 ed il 2023. Una volta che il gruppo è stato costituito e diventato operativo, si tratta di evadere circa 550 pratiche l'anno.

CONSUNTIVO

E' stato monitorato, con cadenza trimestrale, l'andamento del progetto.
Nell'anno 2022 sono stati rilasciati 532 condoni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
definizione indirizzi e creazione gruppo di lavoro	90,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/01/2022	28/01/2022			
Verifica e Monitoraggio annuale avanzamento pratiche	10,00	100,00	01/02/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	L'ultima rendicontazione possibile nell'anno 2022, relativo al terzo trimestre, conclusosi il 30 settembre 2022, è stata effettuata il 28.10.2022
			01/01/2022	28/10/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF20

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Progetto condoni

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione determinazione per gli indirizzi e creazione gruppo di lavoro definitivo per il periodo 2022/2024	efficacia	31/01/2022	13/01/2022			
pratiche evase	quantitativo	550,00	532,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF21

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Morganti Irene

Titolo dell'Obiettivo

Bonifiche – Piazzale Palasaccio e Rimozione rifiuti presenti all'interno delle Cascine di Tavola – Canale della Corsa

Assessorato

Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'UOC Tutela dell'ambiente ha in carico l'esecuzione di bonifiche di competenza del Comune di Prato, delle quali cura la progettazione e l'esecuzione dei lavori, nonché tutto l'iter previsto dalla piattaforma SISBON.

E' in corso l'iter per la bonifica per la rimozione dei terreni contaminati da diossine e furani in un'area urbana ubicata in località Piazzale Palasaccio.

Altra bonifica che dovrà essere affrontata è quella dei terreni dell'alveo del Canale della Corsa all'interno delle Cascine di Tavola.

Nell'ambito dei lavori di risagomatura dell'alveo del canale della Corsa, posto all'interno del comprensorio delle Cascine di Tavola, sono stati rinvenuti rifiuti interrati, depositati in epoca passata. Visto l'interesse dell'Amministrazione comunale di addivenire ad una riqualificazione delle Cascine mediante il riallagamento dei canali, e tenuto conto delle esigenze di natura ambientale, si rende necessario intervenire con la rimozione dei rifiuti rinvenuti. Trattandosi di un'area particolarmente delicata dal punto di vista della vincolistica sia monumentale che naturalistica, è necessario acquisire tutti i pareri degli Enti coinvolti prima dell'inizio dei lavori.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Conclusione iter bonifica Piazzale Palasaccio e approvazione della progettazione per interventi sul Canale della Corsa

CONSUNTIVO

L'UOC Tutela dell'ambiente ha in carico l'esecuzione di bonifiche di competenza del Comune di Prato, delle quali cura la progettazione e l'esecuzione dei lavori, nonché tutto l'iter previsto dalla piattaforma SISBON.

I lavori di bonifica per la rimozione dei terreni contaminati da diossine e furani in località Piazzale Palasaccio sono stati conclusi ed è stato concluso anche l'iter della bonifica con l'ottenimento della certificazione da parte della Regione Toscana.

Per quanto concerne la bonifica dell'alveo del Canale della Corsa all'interno delle Cascine di Tavola, è stata approvata la progettazione degli interventi riguardante la rimozione rifiuti e piano di caratterizzazione; tale approvazione ha fatto seguito a conferenza dei servizi e acquisizione dei necessari pareri, stante i vincoli presenti sull'area.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF21

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Morganti Irene

Titolo dell'Obiettivo

Bonifiche – Piazzale Palasaccio e Rimozione rifiuti presenti all'interno delle Cascine di Tavola – Canale della Corsa

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Attivazione iter per conclusione bonifica Piazzale Palasaccio	30,00	100,00	01/02/2022	30/09/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	Per attivare la richiesta di certificazione e quindi avviare il percorso per la conclusione della bonifica si è dovuto attendere la chiusura dei lavori, di cui alla Determina Dirigenziale n.430 del 03/03/2022.
			21/03/2022	01/08/2022			
2. Approvazione del progetto intervento canale della Corsa	70,00	100,00	01/04/2022	30/09/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/04/2022	11/08/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Chiusura iter bonifica Palasaccio	risultato	30/09/2022	01/08/2022			
Approvazione del progetto intervento canale della Corsa	processo-attività	30/09/2022	11/08/2022			DD 2022/2009 conclusione della conferenza dei servizi e approvazione piano di caratterizzazione relativo al procedimento di bonifica

Codice dell'Obiettivo
2022-PF24

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Centro di raccolta rifiuti 2

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.
Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.
Nell'anno 2021 si è concluso l'iter relativo al Centro di raccolta in via Paronese.
Nel 2022 verrà seguito l'iter per il nuovo Centro di raccolta in via Marconi.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- predisposizione di un progetto di fattibilità da parte di ALIA concordato con il comune;
- adozione variante urbanistica
- approvazione variante urbanistica

CONSUNTIVO

Per quanto concerne la realizzazione dei Centri di raccolta sul territorio pratese, nell'anno 2021 si è concluso l'iter relativo al primo Centro di raccolta che sarà realizzato in via Paronese. Nell'annualità 2022 si sono svolte le procedure volte alla realizzazione del secondo Centro di raccolta cittadino da realizzarsi nell'area individuata dall'Amministrazione, posta in fregio a via Marconi, in particolare:

- è stato predisposto il progetto di fattibilità da parte di ALIA ed è stato approvato contestualmente all'adozione della variante urbanistica con DCC n.72 del 15/12/2022;
- è stata svolta la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi della LR 10/2010, che si è conclusa con il provvedimento di non assoggettabilità (DD 3094 del 25/11/22).

Codice dell'Obiettivo
2022-PF24

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Centro di raccolta rifiuti 2

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità nuova area	50,00	100,00	01/01/2022	30/10/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	Alia ha ritardato la consegna del progetto di fattibilità consegnandolo al comuna solo in data 26 giugno 2022
			01/01/2022	15/12/2022			
adozione variante urbanistica	50,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/11/2022	15/12/2022			
Approvazione variante urbanistica			01/01/2023	28/02/2023		Svil Economico SUEAP e Ambient	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto di fattibilità nuova area	efficacia	30/10/2022	15/12/2022			
adozione variante urbanistica	efficacia	31/12/2022	15/12/2022			
approvazione variante urbanistica	risultato	28/02/2023				

Codice dell'Obiettivo

2022-PF25

Servizio

Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile

Palazzolo Basilio

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione e de materializzazione procedura rilascio degli atti di assenso per nuovi passi carrabili connessi ai procedimenti edilizi

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubbliciTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il procedimento per il rilascio di nuovi passi carrabili connessi ai procedimenti edilizi, prevede il rilascio degli atti di assenso dai vari uffici del comune che ne sono coinvolti, allo scopo di valutare i profili urbanistici, edilizi, di tutela, di rispondenza al codice della strada e anche di natura patrimoniale. Attualmente, dopo aver presentato la domanda alla So.Ri per il passo carrabile, gli atti di assenso vengono rilasciati dai vari uffici in maniera cartacea. L'obiettivo consiste nel semplificare il procedimento per il cittadino, permettendogli di ottenere in maniera congiunta gli assensi dei vari uffici preposti e non più in formato cartaceo, ma de materializzato. Nell'anno 2022 si rende pertanto necessario:

- il coordinamento degli uffici coinvolti nel procedimento (So.ri, Mobilità e Infrastrutture, Patrimonio)
- lo sviluppo dell'istruttoria all'interno del gestionale CIVILIA OPEN, in uso a tutti gli uffici coinvolti
- predisposizione di idonea modulistica per la presentazione delle istanze, con indicazione dei contenuti e degli elaborati tecnico grafici a corredo della stessa
- la gestione degli appuntamenti di consulenza funzionale agli interventi per i profili di natura urbanizzativa.

CONSUNTIVO

La richiesta di nulla-osta passi carrabili è stata dematerializzata nel senso che è stata realizzata una implementazione nel gestionale CIVILIA in uso al SUAPE ed alla SO-RI.

Con questa procedura è stato snellito il procedimento di rilascio del nulla osta per la realizzazione di accessi carrabili propedeutici alla presentazione dei titoli abilitativi ad essi correlati.

Codice dell'Obiettivo
2022-PF25

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Palazzolo Basilio

Titolo dell'Obiettivo

Semplificazione e de materializzazione procedura rilascio degli atti di assenso per nuovi passi carrabili connessi ai procedimenti edilizi

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Predisposizione di nuova modulistica	50,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			01/04/2022	13/06/2022			
2. Implementazione dell'istruttoria in Civilia Open	50,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Svil Economico SUEAP e Ambient	
			14/06/2022	28/10/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione nuova procedura de materializzata su Civilia Open	risultato	31/12/2022	28/10/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PF30

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	92,31			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PF30

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00	55,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	40,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-PG01

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Pianificazione Territoriale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

CONSUNTIVO

nel 2022 sono state attivate 4 varianti urbanistiche al piano operativo di iniziativa pubblica, rispettando i tempi previsti dall'indicatore di risultato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	150,00	76,00			media dei giorni necessari per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento e proposta di delibera delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	3,00	3,00			giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

Codice dell'Obiettivo

2022-PG02

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Piani urbanistici attuativi

Assessorato

Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante del Regolamento Urbanistico/Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

CONSUNTIVO

Nel 2022 l'ufficio ha concluso i seguenti procedimenti urbanistici legati ai piani attuativi:
- adozione di 7 piani (di cui 2 con contestuale variante urbanistica semplificata al Piano Operativo)
- approvazione, ai sensi dell'art. 112 LR 65/2014 "Particolare varianti ai piani attuativi", 4 piani (comprese due varianti al Piano Generale Organico dei Comparti del Piano di Lottizzazione Macrolotto 2)
In totale sono stati sottoposti al consiglio comunale 11 piani attuativi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	100,00	54,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PG03****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Titolo dell'Obiettivo
Gestione Verde Pubblico****Assessorato
Città curata****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La manutenzione del verde pubblico comunale comprensivo di parchi e giardini attrezzati, parchi storici vincolati, aree protette, aree sgambatura cani, verde a corredo stradale, rotonde e aiuole è una attività svolta dall'ufficio con il supporto di Consiag Servizi Comuni. L'attività di Consiag è normata da un disciplinare tecnico del servizio di manutenzione del verde pubblico, che contiene la descrizione analitica delle attività tecniche e amministrative svolte da Consiag ed il corrispettivo ricevuto. Nello specifico Consiag svolge le attività di sfalcio dei terreni pubblici non destinati a verde pubblico, la potatura di siepi, arbusti e cespugli, la manutenzione di rotonde aiuole fiorite e fioriere, la gestione delle innaffiature e punti d'acqua e la manutenzione di impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, la manutenzione delle alberature comunali (spollonatura, potatura, abbattimento), le nuove piantumazioni, il monitoraggio delle aree verdi e il censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

Consiag fornisce anche un supporto agli uffici comunali relativamente a parte dell'attività gestionale che l'ufficio verde pubblico svolge (supporto nella gestione di pratiche edilizie e piani attuativi, nella gestione delle segnalazioni, nell'autorizzazione per manifestazioni, eventi e lavori su aree a verde e nell'autorizzazione all'abbattimento di alberature pubbliche).

L'ufficio si occupa della gestione delle suddette aree verdi, attraverso iniziative di promozione economica culturale e sociale, anche attraverso la predisposizione di patti di collaborazione nel rispetto del Regolamento comunale dei beni comuni e nella concessione delle aree verdi e dei fabbricati all'interno dei giardini attraverso bandi pubblici.

L'ufficio gestisce il contratto, affidato a seguito di bando pubblico, per il servizio di apertura e chiusura dei parchi e dei giardini comunali dotati di recinzioni e cancelli.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione di 105 orti sociali e di 1.200 piante di olivo, con assegnazione degli stessi ogni tre anni tramite bandi pubblici, la tenuta di rapporti diretti con i singoli anziani e la verifica del pagamento da parte di questi delle polizze assicurative e della quota acqua annuale, e gestisce il contratto di concessione con il soggetto gestore degli orti urbani di Viaccia.

L'ufficio si occupa della gestione delle segnalazioni inerenti il verde pubblico e privato provenienti sia dall'utenza esterna, che dagli uffici comunali.

L'ufficio predispone ordinanze sindacali e dirigenziali sia ordinare, che contingibili ed urgenti inerenti la chiusura e la successiva riapertura di parchi, giardini, orti e aree sgambatura cani.

CONSUNTIVO

Nel 2022 l'attività di manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle attrezzature e arredi ivi presenti (panchine, aree giochi per l'infanzia, aree sportive, playground) è stata svolta in ottemperanza al disciplinare tecnico del servizio. Tale disciplinare descrive le attività svolte da Consiag Servizi Comuni srl, società che supporta l'Amministrazione nella cura e gestione del verde pubblico. Resta fermo che tutta l'attività decisionale e programmatoria è svolta dall'ufficio Verde Pubblico, in accordo

Codice dell'Obiettivo
2022-PG03

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Verde Pubblico

Assessorato
Città curata

con l'Assessore.

Nel corso del 2022 sono state effettuate le attività manutentive necessarie alla corretta e sicura fruizione del verde pubblico da parte dei cittadini e sono state espletate le attività amministrative per le quali Consiag supporta gli uffici comunali (censimento del verde, gestione delle segnalazioni, delle pratiche edilizie e piani attuativi, autorizzazioni per manifestazioni, eventi e lavori su aree verdi pubbliche, nullaosta per abbattimenti di alberature pubbliche).

Attività fondamentale per la conoscenza delle problematiche del verde è la gestione delle segnalazioni provenienti dai cittadini, dallo stesso ufficio verde pubblico, da altri uffici comunali e dagli organi politici. Le segnalazioni sono il punto di partenza per l'attività programmatica dell'ufficio sia per la manutenzione ordinaria che straordinaria e vengono analizzate insieme all'Assessore. Mediamente il tempo di presa in carico, gestione e risposta al richiedente per le segnalazioni è di tre giorni.

Nel corso del 2022, il Disciplinare tecnico del servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico sottoscritto nel 2016, è stato aggiornato ed integrato sia nella parte tecnica, che in quella economica.

- Relativamente alla parte tecnica, sono state inserite e descritte le nuove attività non ricomprese nel disciplinare del 2016 e sono state aggiornate, integrate e dettagliate quelle esistenti, redigendo anche un elenco analitico di tutte le attività tecniche ed amministrative svolte da Consiag. E' stato inoltre aggiornato e implementato l'elenco delle aree mantenute da Consiag.

- Relativamente alla parte economica è stata fatta una ricognizione e una sintesi delle somme che costituiscono il corrispettivo di Consiag, che comprendono, oltre al corrispettivo aggiornato al nuovo importo annuale di Euro 1.550.000, anche ulteriori somme per gli sfalci dei terreni indisponibili, per la manutenzione dei playground comunali e per ulteriori interventi di manutenzione ordinaria finanziati con le somme del disagio ambientale. E' stata attestata da un tecnico esterno la congruità dei prezzi unitari di tutte le attività tecniche ed amministrative svolte da Consiag.

La bozza di nuovo disciplinare tecnico è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2932 del 15/11/2022 e in data 22/11/2022 il Disciplinare tecnico è stato sottoscritto.

L'attività manutenzione ordinaria del verde effettuata da Consiag viene monitorata dall'ufficio attraverso la presentazione da parte di Consiag di report periodici (ogni tre mesi, per un totale di n.4 all'anno) contenenti la descrizione analitica delle attività svolte (sia di manutenzione ordinaria, che straordinaria) e delle relative somme spese nel periodo di riferimento e il relativo controllo da parte dell'ufficio. Il pagamento del corrispettivo avviene tramite rate trimestrali solo dopo il controllo di quanto indicato nei report. L'ufficio provvede ad effettuare sopralluoghi per verificare i lavori svolti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG03

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Gestione Verde Pubblico

Assessorato
Città curata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	3,00	3,00			gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza.
Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

CONSUNTIVO

Avanzamento al 31/12/2022

=====

Il presente obiettivo, come da descrizione, ha quale finalità quella di assicurare il rispetto delle tempistiche di intervento riferite a molteplici attività di competenza del Centro Situazioni di Protezione Civile così come definite all'interno della Pianificazione Comunale vigente.
Per dettaglio puntuale sulle azioni di competenza e circa le tempistiche previste vedi la sezione "indicatori".

Ad oggi, in tutte le occasioni nelle quali si è reso necessario procedere a messaggi "push" mediante l'applicazione web "Cittadino Informato" o "Alert System" le tempistiche attese sono state abbondantemente rispettate.

Per quanto concerne gli invii di SMS ai cittadini iscritti nella lista di distribuzione "Allerta di protezione civile" si fa presente quanto segue:
il predetto servizio offerto dall'Amministrazione Comunale (e, nello specifico, gestito a livello informatico dal CED), in questo ultimo mese è stato disattivato. Il CED infatti, valutata scarsa adesione a questo sistema aveva da parte della cittadinanza e dato atto della obsolescenza del sistema Short Message Service (SMS) per l'invio di comunicazioni scritte mediante telefonia mobile, ha ritenuto di sospendere tale tipologia in attesa di essere migrata su altro diversa piattaforma.
Per questa ragione l'U.O.C. Protezione Civile ha continuato ad utilizzare tale metodo informativo alla cittadinanza fino alla avvenuta cessazione del servizio (indicativamente il 1/09/2022). In detto periodo i tempi di invio previsti dal presente indicatore (15 minuti) sono stati abbondantemente rispettati.

Anche l'attivazione del Centro Situazioni (tecnici afferenti alla reperibilità di Protezione Civile) e l'attivazione del c.d. "Ce.Si. rafforzato/presidio tecnico" si è svolta nel

Codice dell'Obiettivo
2022-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

pieno rispetto dei tempi previsti nel presente obiettivo.

L'Unità di Crisi Comunale - prevista quale ultimo indicatore del presente obiettivo - non è stata mai convocata dal Sindaco nel corso dell'intero anno solare 2022 e, quindi, risulta impossibile verificare la corrispondenza del valore temporale atteso con quello reale.

In conclusione si può asserire che tutti i valori attesi previsti per ogni parametro del presente obiettivo (ed indicati nella sezione "indicatori") sono risultati reali e pienamente rispettati.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficacia	15,00	15,00			Le tempistiche fanno riferimento sia alla trasmissione di SMS da parte del Ce.Si. a tutti i dirigenti dell'Amministrazione sia alla cittadinanza iscritta alla lista di distribuzione. Per quanto concerne gli invii di SMS ai cittadini iscritti nella lista di distribuzione "Allerta di protezione civile" si precisa che questo servizio dal mese di settembre 2022 è stato dismesso. E' stata valutata la scarsa adesione a questo sistema da parte della cittadinanza e l'obsolescenza del sistema SMS. Ciò detto il rispetto delle tempistiche previste dal presente indicatore (post 01/09/22) fa riferimento solo ai tempi di inoltro SMS a tutti i dirigenti dell'Amministrazione avvisi-allerte meteo del CFR.
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti Le tempistiche indicate fanno riferimento alla distribuzione di "messaggi push" mediante l'applicazione Android/iPhone "Cittadino Informato"

Codice dell'Obiettivo
2022-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	20,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale/40 previsionale Le tempistiche indicate fanno riferimento all'invio di telefonate mediante all'attivazione del servizio "Alert System" dall'input del sindaco
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	10,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	15,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale

Codice dell'Obiettivo
2022-PG04

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Protezione civile

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	15,00	0,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C. Attenzione: nel corso dell'anno solare 2022 l'Unità di Crisi Comunale - prevista all'interno della Pianificazione Operativa di Protezione Civile - non risulta mai essere stata attivata dal Sindaco per cui non è stato possibile verificare la corrispondenza dei tempi di attivazione

Codice dell'Obiettivo

2022-PG05

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Nuovo Piano strutturale

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale. Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.

In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021.

L'avvio del procedimento è stato approvato con DCC 33/2021.

Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale è stato promosso l'accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

Ai fini della redazione del Piano, dovrà essere svolta la conferenza di copianificazione per la previsione di nuove trasformazioni all'esterno del territorio urbanizzato, ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014. Successivamente agli esiti della conferenza di copianificazione dovrà essere svolta la procedura per l'accordo di pianificazione per la definizione del perimetro del parco agricolo della piana, come descritto sopra.

CONSUNTIVO

L'ufficio ha istruito sotto il profilo tecnico le istanze pervenute che chiedono di inserire nel Piano Strutturale previsioni di edificazione esterne al territorio urbanizzato.

Le istanze accoglibili sotto il profilo tecnico sono state sottoposte all'assessore che, in base alle strategie dell'amministrazione, ha operato le dovute scelte.

L'ufficio ha predisposto di conseguenza gli elaborati tecnici necessari alla valutazione della conferenza di copianificazione, in particolare cartografie e schede tecniche delle proposte, ed in data 28/12/2022 con PG 279311 è stata inviata alla Regione Toscana la richiesta di indizione della conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014 per introdurre previsioni di trasformazione all'esterno del territorio urbanizzato, comprensiva degli allegati tecnici sopra menzionati.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG05

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
richiesta alla regione toscana della indizione della conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014 per introdurre previsioni di trasformazione all'esterno del territorio urbanizzato	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	in data 28/12/2022 con PG 279311 è stata inviata alla Regione Toscana la richiesta di indizione della della conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014 per introdurre previsioni di trasformazione all'esterno del territorio urbanizzato, comprensiva degli allegati tecnici necessari ai fini dello svolgimento della stessa.
			01/01/2022	28/12/2022			
Svolgimento della conferenza dei servizi preliminare e approvazione dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana		10,00	01/01/2023	30/06/2023		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2023				
Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione.			30/06/2023	31/07/2023		Urbanistica e Protez Civile	

Codice dell'Obiettivo
2022-PG05

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piano strutturale

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attività	31/12/2022	28/12/2022			questo indicatore non è allineato con la fase al 31/12, che consiste nell'invio alla regione della richiesta della conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 LR 65/2044. La fase è stata completata secondo la scadenza prestabilita. questo indicatore è riferito alla versione precedente del PEG prima della sua variazione.
Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione	risultato	31/07/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PG07

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici (PIU 2 Urban Places)

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il comune come noto risulta beneficiario del "Programma operativo regionale FESR 2014-2020 - obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" con il quale ha realizzato e sta realizzando il Mercato Metropolitano, il Playground e Medialibrary, Bar, Coworking. Attraverso le economie che si sono verificate al livello regionale, la regione stessa sta finanziando, l'ulteriore progetto PIU denominato URBAN PLACES che vede la riqualificazione dei seguenti spazi pubblici:

1. Giardino di via Vivaldi - via Boito a San Paolo e area sgambatura cani posta tra via di San Paolo, via Toscanini, via Zandonai e via Zipoli a San Paolo;
2. Giardino di via Spontini - via dell'Alberaccio - via Vivaldi a San Paolo e giardino di via Lorenzo da Prato - via Becherini - via Ciabatti a San Paolo;
3. Giardino di via del Campaccio - via Wangen e area scoperta di via Wangen - via dei Gobbi a Chiesanuova.

Dopo avere approvato i progetti esecutivi e avviato le gare nel 2021, il 2022 sarà dedicato all'inizio dei lavori.

RISULTATO FINALE ATTESO

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.

Soprattutto le piazza di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo

CONSUNTIVO

1. Giardino di via Vivaldi - via Boito a San Paolo e area sgambatura cani posta tra via di San Paolo, via Toscanini, via Zandonai e via Zipoli a San Paolo: conclusione lavori in data 5/8/2022.
2. Giardino di via Spontini - via dell'Alberaccio - via Vivaldi a San Paolo e giardino di via Lorenzo da Prato - via Becherini - via Ciabatti a San Paolo: conclusione lavori 29/07/2022.
3. Giardino di via del Campaccio - via Wangen e area scoperta di via Wangen - via dei Gobbi a Chiesanuova: conclusione lavori 22/12/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG07

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi pubblici (PIU 2 Urban Places)

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Inizio lavori PIU-URBAN PLACES*	100,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Urbanistica e Protez Civile	i lavori relativi ai giardini di via Wangen sono stati consegnati con lieve ritardi rispetto all'indicatore in quanto ha avuto un ritardo la pubblicazione della gara gestita dal servizio gare e contratti.
			01/01/2022	18/05/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Inizio lavori PIU-Urban Places	efficacia	30/04/2022	18/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG09**Servizio**
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**Responsabile**
Bracciotti Pamela**Titolo dell'Obiettivo**
Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.**Assessorato**
Urbanistica e ambiente**Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, negli ultimi anni, è notevolmente aumentato il numero di immobili trasformati.

Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni, in particolare nel 2020, come "Recupero risorse".

In aggiunta a quanto fatto in passato, si ritiene, nell'anno in corso, di procedere:

- al completamento dell'aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Ciascuna scheda viene aggiornata mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti acquisiti. In questo modo si ottiene: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- alla progettazione di una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare quest'anno.

CONSUNTIVO

Come si accennava nei precedenti consuntivi, le reiterate modificazioni della normativa statale di riferimento (l'ultimo intervento è stato effettuato mediante il decreto legge. 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, una delle norme adottate per affrontare la crisi ucraina, tanto per accennare alla sistematicità con la quale opera il nostro legislatore), hanno creato non poche incertezze in questi due anni di gestione della materia ed hanno obbligato l'ufficio a procedere ad altrettanti ed ulteriori adeguamenti della normativa comunale. Costringendo oltretutto a sospendere, o quantomeno a rallentare nell'attesa di stabilire le norme applicabili o di dare informazioni corrette agli utenti, i procedimenti in corso.

L'incertezza normativa, l'aumento del valore sul quale si calcola il corrispettivo di trasformazione, unita all'incertezza complessiva del momento storico-economico attuale non ha certo stimolato nei cittadini la volontà di attivare tale procedimento. In ogni caso, nell'anno 2022, sono stati sottoscritti 15 contratti di trasformazione da superficie a piena proprietà, per un totale incassato di oltre 178.000,00 euro. Sono stati 15 anche i contratti sottoscritti per quietanza rispetto a precedenti trasformazioni concluse con la formula rateale.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG09

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
invio della delibera al Consiglio comunale	40,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	La proposta di deliberazione n. 113 è stata inviata al Consiglio comunale per l'approvazione il 25/03/2022. Successivamente il Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 14 aprile 2022 ha approvato le disposizioni di competenza dell'ente locale.
			01/01/2022	25/03/2022			
revisione procedimento amministrativo ed adeguamento alla nuova normativa	60,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Urbanistica e Protez Civile	Con la determinazione dirigenziale n. 926 del 29 aprile 2022, sono stati adottati gli indirizzi gestionali, gli schemi di domanda e di contratto.
			27/03/2022	29/04/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Immobili trasformati nell'anno	risultato	10,00	15,00			
Entrate previste	risultato	80.000,00	178.951,81			
Trasmissione al consiglio comunale della delibera	risultato	30/03/2022	25/03/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PG09

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

Assessorato

Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Revisione procedimento amministrativo	efficienza	30/04/2022	29/04/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PG10

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

Assessorato

Urbanistica e ambienteTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP ai sensi delle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, per la cessione del diritto di proprietà o per la cessione del diritto di superficie, l'articolo 31, commi 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater della legge 23 dicembre 1998, n. 448, prevede che i vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, possano essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Di recente, con il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 28 settembre 2020, n. 151, è stato determinato il meccanismo concreto per procedere al calcolo dei corrispettivi da versare al fine della affrancazione dal vincolo. Tale decreto individua inoltre i criteri e le modalità per la concessione da parte dei comuni di dilazioni di pagamento del corrispettivo.

L'obiettivo mira a rendere operativa sul territorio comunale la predetta possibilità di affrancazione consentendo agli aventi diritto la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione. Questo significa analizzare la risalente documentazione cartacea della quale l'ufficio è in possesso, adottare gli atti deliberativi o dirigenziali che si renderanno necessari, definire l'iter procedimentale per conseguire l'affrancazione.

La richiesta deve provenire dai soggetti che vi hanno interesse, anche se costoro non dovessero risultare al momento titolari di un diritto reale sul bene immobile.

Il corrispettivo dovuto dal titolare del diritto è proporzionale alla corrispondente quota millesimale e viene determinato in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del medesimo articolo.

CONSUNTIVO

Nonostante le incertezze normative delle quali si è detto nei precedenti consuntivi, tale procedimento, che si origina dalla costruzione su aree di edilizia economica e popolare di edifici in piena proprietà ed in diritto di superficie ed è diretto alla rimozione dei vincoli gravanti su tali alloggi, è stato attivato e sono state presentate, da parte degli aventi diritto, le prime tre domande di affrancazione. E' stato, di conseguenza, sottoscritto il primo contratto, mentre le altre due pratiche versano ancora in fase istruttoria.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG10

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
invio della deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia	40,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	25/03/2022			
Definizione degli schemi contrattuali da utilizzare per la rimozione vincoli, degli schemi procedurali e della modulistica.	40,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	29/03/2022			
Approvazione determinazione dirigenziale per la disciplina del procedimento.	20,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	
			20/04/2022	29/04/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
invio della deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia	efficacia	31/03/2022	25/03/2022				
Approvazione DD per disciplina del procedimento	efficacia	31/05/2022	29/04/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PG11

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bruschi Caterina

Titolo dell'Obiettivo
nuovo disciplinate tecnico della manutenzione del verde pubblico

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il contratto di servizi tra Amministrazione Comunale e Consiag Servizi Comuni s.r.l. per la gestione e la manutenzione del verde pubblico comunale prevede la sua attuazione attraverso un disciplinare tecnico. Tale disciplinare descrive le operazioni manutentive sul verde e sulle attrezzature ivi contenute (arredi, panchine, aree giochi), gli aspetti amministrativi, gestionali e contabili, con l'indicazione del corrispettivo annuale.

Ogni 5 anni tale disciplinare deve essere aggiornato.

L'obiettivo prevede l'aggiornamento del suddetto disciplinare, con l'inserimento delle nuove aree verdi acquisite e realizzate nel quinquennio precedente, delle nuove attrezzature quali playground e aree fitness, che necessitano di manutenzione specialistica, delle nuove modalità operative sul verde e l'inserimento del nuovo corrispettivo che nel 2021 è stato aumentato.

CONSUNTIVO

Il contratto di servizi tra Amministrazione Comunale e Consiag Servizi Comuni s.r.l. per la gestione e la manutenzione del verde pubblico comunale prevede la sua attuazione attraverso un disciplinare tecnico.

Tale disciplinare descrive le operazioni manutentive sul verde e sulle attrezzature ivi contenute (arredi, panchine, aree giochi, attrezzature sportive), gli aspetti amministrativi, gestionali e contabili, con l'indicazione del corrispettivo annuale.

L'ultimo disciplinare è stato approvato nel 2016 e ogni 5 anni tale disciplinare deve essere aggiornato.

Il disciplinare del 2016 è stato pertanto aggiornato ed integrato sia nella parte tecnica, che in quella economica.

- Relativamente alla parte tecnica, sono state inserite e descritte le nuove attività non ricomprese nel disciplinare del 2016 e sono state aggiornate, integrate e dettagliate quelle esistenti, redigendo anche un elenco analitico di tutte le attività tecniche ed amministrative svolte da Consiag. E' stato inoltre aggiornato e implementato l'elenco delle aree mantenute da Consiag.

- Relativamente alla parte economica è stata fatta una ricognizione e una sintesi delle somme che costituiscono il corrispettivo di Consiag, che comprendono, oltre al corrispettivo aggiornato al nuovo importo annuale di Euro 1.550.000, anche ulteriori somme per gli sfalci dei terreni indisponibili, per la manutenzione dei playground comunali e per ulteriori interventi di manutenzione ordinaria finanziati con le somme del disagio ambientale.

La bozza di nuovo disciplinare tecnico è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2932 del 15/11/2022 e in data 22/11/2022 il Disciplinare tecnico è stato sottoscritto.

Parallelamente all'aggiornamento del Disciplinare tecnico, con Determinazione Dirigenziale n. 2678 del 26/10/2022, a seguito di procedura di gara, è stato affidato

Codice dell'Obiettivo
2022-PG11

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bruschi Caterina

Titolo dell'Obiettivo
nuovo disciplinare tecnico della manutenzione del verde pubblico

Assessorato
Urbanistica e ambiente

l'incarico di supporto al Rup nella verifica di congruità dei prezzi unitari delle attività tecniche ed amministrative svolte da Consiag, sia per gli interventi di manutenzione ordinaria sul verde pubblico, che di manutenzione straordinaria e nuove opere. Il tecnico incaricato, dopo aver analizzato i prezzi unitari offerti da Consiag, in data 29/12/2022 ha presentato una relazione attestante la congruità dei medesimi.
I prezzi unitari verificati verranno utilizzati da Consiag nel corso del 2023 per la redazione di progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi del vigente disciplinare tecnico	15,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022	Bruschi Caterina	Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	30/04/2022			
Reperimento, analisi e catalogazione delle nuove aree acquisite nel quinquennio precedente divise per tipologia	15,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022	Bruschi Caterina	Urbanistica e Protez Civile	
			01/04/2022	30/06/2022			
Analisi, descrizione e quantificazione del nuovo fabbisogno manutentivo delle aree verdi, quantificazione dei corrispettivi.	30,00	100,00	01/07/2022	31/08/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/07/2022	31/08/2022			
redazione del nuovo disciplinare tecnico	30,00	100,00	01/09/2022	30/10/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/09/2022	30/10/2022			
approvazione del nuovo disciplinare tecnico	10,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Nuovo disciplinare approvato con Determinazione n. 2932 del 15/11/2022 e sottoscritto in data 22/11/2022
			01/11/2022	15/11/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione Nuovo disciplinare	efficienza	31/12/2022	15/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG12

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Assegnazione orti e oliveti sociali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nell'assegnazione di 105 orti sociali (posti in via Toscanini, via della Gualchiera e via del Guado a Narnali) e 1.200 piante di olivo poste in aree verdi pubbliche comunali e suddivise in 70 lotti.

Tale obiettivo comporta:

- la ricognizione delle aree da dare in gestione;
- l'aggiornamento degli elaborati grafici e della cartografia con eventuale modifica dei lotti degli oliveti; -la redazione dei relativi bandi e la loro pubblicazione;
- l'organizzazione di un corso teorico e pratico di olivicoltura per i futuri consegnatari degli olivi, come previsto nel vigente Regolamento degli oliveti sociali;
- l'assegnazione dei punteggi e la verifica dei requisiti per la stesura delle graduatorie;
- l'approvazione delle graduatorie

RISULTATO FINALE ATTESO: assegnazione degli orti sociali e degli oliveti sociali ai soggetti aventi diritto

CONSUNTIVO

Il bando di gara per l'assegnazione di 105 orti sociali e 46 lotti di oliveti sociali è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1891 del 03/08/2022 ed è rimasto in pubblicazione dal 05/08/2022 al 16/06/2022.

Sono pervenute 134 domande di assegnazione per gli orti sociali e 24 per gli oliveti sociali.

A seguito di istruttoria, che ha comportato, vista l'età dei richiedenti, anche attività di soccorso istruttorio da parte dell'ufficio, per documentazione allegata mancante (Isee e documenti di identità) o domanda carente per dati non essenziali, sono stati stilati gli elenchi dei soggetti aventi diritto per l'assegnazione degli orti sociali (n. 119) e per l'assegnazione degli oliveti sociali (n. 23).

Sono stati esclusi per mancato possesso dei requisiti n.15 richiedenti di orti sociali e n.1 richiedente di oliveti sociali.

L'elenco dei soggetti aventi diritto per l'assegnazione degli orti e degli oliveti sociali è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2735 del 02/11/2022 e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2882 del 11/11/2022 sono stati assegnati i singoli lotti di orti ed oliveti agli aventi diritto. Essendo il numero dei lotti di orti sociali disponibili inferiore al numero degli aventi diritto, alcuni soggetti non hanno avuto l'orto assegnato, pur rimanendo nella graduatoria.

Dopo l'assegnazione, l'ufficio si è occupato delle polizze assicurative degli assegnatari, in quanto il Regolamento degli orti e degli oliveti sociali prevede la sottoscrizione di adeguata polizza RCT a copertura dell'attività agricola, che può essere presentata in forma privata o aderendo alla polizza assicurativa comunale del costo di Euro 25,00.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG12

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Assegnazione orti e oliveti sociali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Solo 6 ortisti hanno presentato adeguata polizza privata RCT, mentre i restanti 99 ortisti e i 23 assegnatari di oliveti hanno aderito alla polizza comunale. Per il pagamento della suddetta polizza è stata attivata in collaborazione con i servizi Informatici e la Ragioneria la modalità di pagamento PagoPA. L'ufficio ha provveduto all'inserimento nella piattaforma pagoPA dei dati dei 122 assegnatari, generando 122 bollettini che sono arrivati agli assegnatari sul cellulare tramite l'app lo o sono stati consegnati a mano. Tale procedura consentirà alla Ragioneria di avere i capitoli di entrata aggiornati in automatico e all'ufficio di verificare velocemente l'avvenuto pagamento.

Il Regolamento per gli orti e gli oliveti sociali, oltre alla polizza assicurativa RCT prevede l'obbligo per gli assegnatari di oliveti sociali dello svolgimento di un corso teorico pratico di olivicoltura. Tale corso si è svolto in data 12/12/2022, per poi essere ripetuto in data 21/12/2022.

E' in corso la sottoscrizione dei contratti di concessione per gli affidatari che hanno provveduto al pagamento della polizza assicurativa.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. ricognizione orti e oliveti sociali e aggiornamento relativa cartografia	30,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/04/2022	31/05/2022			
2. redazione ed approvazione bandi	20,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Urbanistica e Protez Civile	bandi e allegati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 1891 del 03/08/2022
			01/06/2022	03/08/2022			
3. pubblicazione bandi	20,00	100,00	01/10/2022	30/10/2022		Urbanistica e Protez Civile	bandi rimasti in pubblicazione dal 05/08 al 16/09
			05/08/2022	16/09/2022			
4. approvazione della graduatorie	20,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	graduatoria per orti ed oliveti sociali approvata con DD 2735 del 02/11/2022, assegnazione approvata con DD 2882 del 11/11/2022
			01/11/2022	02/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG12

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Assegnazione orti e oliveti socaili

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
5. organizzazione corso teorico/pratico per I coltivatori degli oliveti	10,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	corso teorico pratico effettuato in data 12 dicembre e in data 21 dicembre 2022
			01/09/2022	21/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
bandi pubblicati	risultato	2,00	2,00				

Codice dell'Obiettivo

2022-PG13

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Brachi Michela

Titolo dell'Obiettivo

Giocagìo via turchia

Assessorato

Urbanistica e ambienteTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'area oggetto è situata nella zona sud-ovest del Comune, al di sotto del Centro commerciale Pleiadi. L'area, circa 3,5 ettari, attualmente si caratterizza per la presenza di un'area giochi racchiusa da una bassa siepe. Dal punto di vista vegetazionale sono presenti alberature sparse di diverse specie a foglia caduca: platani, aceri, tigli, bagolari e sempreverde: lecci, cipressi, pini. Come infrastrutture ritroviamo della viabilità in ghiaio e come arredi alcune panchine distribuite lungo il perimetro. Le aree oggetto di intervento sono identificate nel Piano Operativo del Comune di Prato – Disciplina dei suoli come aree AV – aree per spazi pubblici attrezzati a parco.

Nella nuova progettazione del parco urbano risulta indispensabile valutare i vari temi funzionali, i quali avranno un'importanza fondamentale per rispondere alle principali finalità di fruizione e di aggregazione.

Il gioco come momento di aggregazione per i bambini e i ragazzi, per stimolare il movimento e l'aggregazione. Si pone l'accento sulla possibilità di creare aree gioco con strutture innovative in grado di stimolare la percezione del luogo fortemente collegata all'aspetto naturalistico.

La didattica e la formazione civica sono considerate elementi primari, in quanto il parco urbano ha un contenuto elevato dal punto di vista culturale ed è strumento fondamentale di apprendimento, quali, ad esempio, la cartellinatura corretta delle alberature ed altre informazioni di tipo formativo.

Lo sport ed il tempo libero sono funzioni da incentivare a ogni livello, ove esistano la possibilità progettuale e le condizioni di spazio, in considerazione della funzione ricreativa, aggregativa e relativa agli aspetti della salute fisica e mentale.

I percorsi pedonali nel verde dovranno essere agevolmente percorribili e collegare le varie zone dell'area verde e prevedere idonei accessi.

La vegetazione suggerisce la possibilità di una visibile variazione cromatica che potrà essere giocata tanto sui vari accostamenti di verdi diversi, come sull'impiego di fioriture, anche su temi di colore coerenti con le funzionalità del progetto e ispirati a principi di cromoterapia. Un ulteriore elemento di cui tener conto per quanto riguarda la vegetazione, è la stagionalità che favorisce la comunicazione dei ritmi naturali.

I punti di aggregazione come punti bar/ristoro al fine di favorire la presenza delle persone nel parco e positivi comportamenti aggregativi e socializzanti. Le strutture d'arredo vanno progettate tenendo conto delle varie fasce d'età dei fruitori, realizzate con materiali di facile manutenzione e reperimento.

La razionalizzazione delle aree per la sosta delle auto.

Risultato finale atteso: approvazione progetto definitivo nuovo parco

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PG13

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Michela

Titolo dell'Obiettivo
Giocagìo via turchia

Assessorato
Urbanistica e ambiente

In data 22/12/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 82/2022 il progetto definitivo per la realizzazione di un parco attrezzato e di un bar in via Turchia a San Giusto finanziato con gli oneri riferiti all'indennità di disagio ambientale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Individuazione delle linee progettuali principali del nuovo parco	60,00	100,00	01/04/2022	31/07/2022		Urbanistica e Protez Civile	L'ufficio a seguito di alcuni incontri con l'assessorato di riferimento ha predisposto degli schemi progettuali ritenuti attuabili. Lo sviluppo successivo della progettazione dovrà necessariamente attendere la definizione del nuovo prezzario infrannuale della regione Toscana al fine di dimensionare definitivamente tutti gli elementi che compongono il progetto.
			01/04/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG13

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Michela

Titolo dell'Obiettivo
Giocagìo via turchia

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Redazione del progetto definitivo	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Pur avendo definito le linee fondamentali del progetto, la progettazione definitiva dovrà attendere l'approvazione da parte della RT del nuovo prezzario infrannuale al fine di dimensionare definitivamente tutti gli elementi che compongono il progetto. DCC 82 del 22/12/2022 di approvazione progetto definitivo
			01/04/2022	22/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto definitivo	efficacia	31/12/2022	22/12/2022			DCC n.82

Codice dell'Obiettivo
2022-PG14**Servizio**
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile**Responsabile**
Bracciotti Pamela**Titolo dell'Obiettivo**
Urban Jungle Mercato Metropolitano Macrolotto 0**Assessorato**
Urbanistica e ambiente**Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.

I procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento al Mercato Metropolitano del Macrolotto Zero.

Il Progetto Pilota 3 - Macrolotto Zero. Interventi mediante NBS indoor ed outdoor al Mercato Metropolitano è stato assegnato a PNAT un team di designer e scienziati il cui obiettivo è costruire e promuovere relazioni sinergiche tra ambiente naturale e artificiale.

Il progetto propone soluzioni sperimentali dell'uso del verde sia all'interno che all'esterno dell'edificio, di recente ristrutturato dall'Amministrazione comunale. In indoor l'azione comprende un sistema di controllo dell'aria basato su due piccole serre ("fabbriche dell'aria") che aspirano l'aria viziata e la restituiscono depurata umidificandola, attraverso un meccanismo di filtrazione botanica che utilizza la superficie fogliare delle diverse specie piantumate. All'esterno la vegetazione caratterizzerà non solo l'aspetto del mercato ma contribuirà alla regolazione delle temperature delle superfici murarie.

L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevisi nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, con la sola esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in E 363.705,00.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG14

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Urban Jungle Mercato Metropolitano Macrolotto 0

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Risultato finale atteso
realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

CONSUNTIVO

I lavori, che sono tutt'ora in corso, hanno subito un rallentamento per la difficoltà del reperimento del materiale da parte della ditta e a causa dell'aumento prezzi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Lavori interni	35,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Urbanistica e Protez Civile	L'inizio dei lavori è slittato in quanto la prima gara è andata deserta
			01/01/2022	01/03/2022			
5. Completamento lavori interni e lavori esterni	25,00	80,00	01/06/2022	15/11/2022		Urbanistica e Protez Civile	Al ritardo iniziale dovuto al ripetersi delle operazioni di gara si è aggiunto la difficoltà dell'impresa al reperimento di alcuni materiali a causa dell'aumento dei prezzi.
			01/03/2022				
2. Collaudo	20,00		16/11/2022	30/11/2022		Urbanistica e Protez Civile	
3. Consegna	20,00		01/12/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	

Codice dell'Obiettivo

2022-PG14

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Urban Jungle Mercato Metropolitano Macrolotto 0

Assessorato

Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Collaudo e consegna lavori	efficacia	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PG15

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piano operativo Protezione civile

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato, dal 2018 (Delibera Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2018) dispone di una Pianificazione di Protezione Civile regolarmente approvata dalla Regione Toscana composta dal Piano Operativo e da tutti i necessari allegati operativi.

Come da disposizioni di legge (art. 12 comma 4° D.Lgs. 1/2018) e così come deliberato dal Consiglio Comunale nella citata delibera di approvazione di Pianificazione (punti 8 e 9 del deliberato) l'U.O.C. Protezione Civile provvederà alla completa revisione della Pianificazione vigente, alla stesura degli atti di modifica necessari e a predisporre gli atti necessari per la loro approvazione nel pieno rispetto delle modifiche intercorse di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 pubblicata su G.U. del 06/07/2021 nonché di quelle che interverranno a seguito dell'approvazione dei nuovi indirizzi regionali in materia i quali, come da direttiva citata, dovranno venir emanati da Regione Toscana entro 12 mesi dalla pubblicazione in G.U. della citata normativa nazionale (06/07/2022)

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 31/12/2022

=====

Richiamando quanto già esposto nella relazione dell'08/11/2022 (allegata nella sezione "Documentale" del presente obiettivo), al fine di fornire un dettaglio ulteriore rispetto alle modifiche delle tempistiche indispensabili per l'ultimazione del presente obiettivo di PEG 2022 e conseguenti all'adozione di nuove normative a carattere regionale, si fa presente che le due ultime fonti giuridiche che incidono in modo sostanziale sulla tempistica di sviluppo dell'obiettivo in parola sono la D.G.R. 1° agosto 2022 n. 911 e il Decreto Regionale 29 settembre 2022 n. 19247.

Quest'ultimo ha approvato la "scheda di autovalutazione del Piano di protezione civile comunale" (punto 3 del deliberato) che costituisce il riferimento regionale rispetto ai contenuti standard del Piano stesso affinché il medesimo possa essere considerato rispondente agli indirizzi nazionali e regionali.

La scheda andrà sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile di protezione civile e trasmessa alla Regione entro 12 mesi dalla data del decreto di sua approvazione (29 settembre 2023), così come disposto al 3° capoverso del punto 2 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.04.2022 (entrata in vigore il 06.07.2022)

Come esposto nella richiamata relazione, la scheda di autovalutazione richiede interventi di aggiornamento del Piano che non soltanto ne modificano in parte la struttura ma prevedono l'acquisizione e la successiva elaborazione di dati ad oggi non in possesso di questa U.O. ma di altri Servizi dell'Amministrazione nonché di

**Codice dell'Obiettivo
2022-PG15****Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile****Responsabile
Bracciotti Pamela****Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piano operativo Protezione civile****Assessorato
Sindaco**

informazioni e dettagli detenuti da Amministrazioni ed Enti diversi.

Alla luce di quanto sopra esposto si evidenzia che la trasmissione – obbligatoria – della scheda di autovalutazione al termine dell'anno solare in corso risponderebbe solo in maniera parziale ai requisiti standard richiesti nella stessa.

Ciò comporterebbe inevitabilmente, al termine della fase istruttoria della Regione (quindi entro 60 giorni), una richiesta di integrazioni (punto 5 dell'all. 1 del decreto n. 19247/2022).

Al fine quindi di evitare l'esito negativo della fase istruttoria per incompletezza dei contenuti del piano (in quanto approvato solo parzialmente), rimandare l'approvazione del piano completo rispettando le tempistiche previste dalla regione (settembre 2023) permetterebbe all'Amministrazione di produrre una documentazione completa e rispondente alle direttive di recente emanazione.

Inoltre, valutato lo stato di avanzamento di ogni singolo elaborato di Piano come descritto nella tabella allegata alla relazione più volte richiamata, per ciascuno degli allegati che non risultano aggiornati al 100% è descritto in sintesi quali sono le integrazioni ancora da definire così come richieste dalla nuova D.G.R. 911/2022 e decreto 119247/2022.

Tutti gli allegati che riportano uno stato di avanzamento dell'aggiornamento pari al 100% sono già completamente disponibili nella versione aggiornata agli atti dell'U.O.C. Protezione Civile e, in parte, già trasmessi agli organi competenti.

Nella sezione "Documentale" del presente obiettivo sono stati inseriti alcuni degli allegati operativi alla pianificazione comunale di Protezione Civile (debitamente revisionati e aggiornati).

Infine, per quanto concerne l'allegato 11 e l'allegato 12 i medesimi potranno essere debitamente aggiornati solo quando la Regione emanerà specifiche direttive così come previsto al punto 3 del deliberato di cui alla D.G.R. 911/2022.

Concludendo, sulla base delle nuove normative intercorse in materia e sopra più volte richiamate, le nuove scadenze individuate sono le seguenti:

Entro il 29/09/2023 - Approvazione da parte della Giunta Comunale della pianificazione comunale di protezione civile interamente aggiornata/integrata. Trasmissione della documentazione in Regione Toscana per la valutazione - Trasmissione della scheda di autovalutazione sottoscritta dal Sindaco - Pubblicazione all'Albo Pretorio per eventuali osservazioni

Da tale data la Regione Toscana ha 60 giorni di tempo per eventuali richieste di integrazione/modifica; vale la procedura di "silenzio/assenso".

Dal 29/11/2023 - Valutazione e recepimento delle eventuali osservazioni pervenute e avvio dell'iter necessario per la definitiva approvazione da parte del Consiglio

Codice dell'Obiettivo
2022-PG15

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piano operativo Protezione civile

Assessorato
Sindaco

Comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dopo emanazione degli indirizzi regionali per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei Piani secondo quanto disposto dalla Direttiva P.C.d.M. 30/04/2021, completa revisione degli aggiornamenti già definiti degli allegati della Pianificazione comunale	33,00	70,00	01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 31/12/2022 ***** Vedi dettaglio nella sezione "Testi"
Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni/adeguamenti dei diversi allegati operativi in piena corrispondenza ai diktami di cui alla Direttiva del P.C.d.M. 30/04/2021 (pubblicata G.U. 06/07/2021)	33,00	75,00	01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 31/12/2022 ***** Vedi dettaglio nella sezione "Testi"
Predisposizione degli atti necessari e invio dei medesimi agli Organi competenti per la loro approvazione	34,00	60,00	01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 31/12/2022 ***** Vedi dettaglio nella sezione "Testi"

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
completa revisione degli aggiornamenti già definiti di tutti i 14 documenti allegati della Pianificazione comunale e eventuale allineamento agli indirizzi regionali che dovranno essere emanati dalla Regione Toscana.	efficacia	31/12/2022				Vedi dettagli nella sezione "Testi" e "Documentale"
Stesura degli atti necessari e invio all'approvazione da parte degli Organi competenti	efficacia	31/12/2022				Vedi dettagli nella sezione "Testi" e "Documentale"

Codice dell'Obiettivo

2022-PG16

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Forestazione urbana

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).

Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.

L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.

Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira a un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19. Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc), si sono concretizzate nel 2020 attraverso la costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.

Nel 2020 è stata presentata la richiesta di finanziamento partecipando al bando della Regione Toscana "Verde urbano Toscana Carbon Neutral", l'esito positivo è stato comunicato ad aprile 2021, pertanto i progetti proposti sono stati finanziati.

Sono stati approvati i progetti esecutivi delle aree di Via Rimini e del museo Pecci. Sulla terza area, via Nenni, l'Amministrazione ha richiesto l'integrazione del progetto con l'inserimento di un'area camper di secondo livello assegnando un ulteriore finanziamento. Il progetto definitivo/esecutivo è in fase di redazione nel rispetto delle azioni messe in gioco per il contrasto alle sostanze climalteranti. Nel 2022 si procederà alla gara d'appalto ed all'esecuzione dei lavori in una prima fase per i lotti Rimini e Pecci e a seguire per il lotto Nenni.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Forestazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Con det. 1981 del 9.08.2022 si sono aggiudicati anche i lavori relativi al lotto di Via Nenni che sono iniziati in data 02.12.2022. Ad oggi tutti e tre i lotti sono in fase di realizzazione. I discostamenti rispetto alle tempistiche precedentemente indicate, per altro compatibili con le scadenze indicate dal Bando di Finanziamento, sono modeste. Le motivazioni sono ritrovabili nelle procedure di adeguamento prezzi e nella difficoltà oggettiva manifestata dalle Imprese nel reperimento di alcuni pre lavorati.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gara di appalto lavori area Pecci e area Rimini	17,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	17/03/2022			
Gara di appalto lavori area Nenni	17,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	30/06/2022			
aggiudicazione area Pecci e area Rimini	17,00	100,00	01/05/2022	30/07/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			10/03/2022	15/04/2022			
aggiudicazione area Nenni	16,00	100,00	01/07/2022	31/10/2022		Urbanistica e Protez Civile	DD 2022/1921
			01/07/2022	04/08/2022			
Inizio lavori area Pecci e area Rimini	17,00	100,00	01/08/2022	31/10/2022		Urbanistica e Protez Civile	Alcune lavorazioni hanno subito ritardo per l'aumento dei prezzi
			01/08/2022	03/10/2022			
inizio lavori area Nenni	16,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/11/2022	02/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG16

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Forestazione urbana

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
gare appalto	efficacia	3,00	3,00			
aggiudicazione	efficacia	3,00	3,00			
Inizio lavori	efficacia	3,00	3,00			Nenni, via Rimini, area Pecci

Codice dell'Obiettivo
2022-PG18

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento emergenza Covid

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento di tutte le Componenti comunali di Protezione Civile in relazione alla gestione dello Stato di emergenza "Covid-19" che è stata prorogata fino al 31/03/2022.

Al fine della corretta gestione, in ambito locale, dell'emergenza in oggetto, continua l'operatività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con copertura 24H per quanto concerne le Funzioni di supporto indicate in ordinanza e rimarrà tale fino a nuova disposizione del Sindaco.

In qualità di P.O. dell' U.O. Protezione Civile, prosegue l'azione di coordinamento del C.O.C. e di rappresentanza dall'Amministrazione Comunale in tutti i "tavoli di lavoro" aperti aventi quale obiettivo finale la gestione dell'emergenza epidemiologica definita "Covid-19".

Dopo la fine dello stato di emergenza, gestione di tutta la fase di superamento dell'emergenza.

Risultato finale atteso

Completo coordinamento delle Componenti Istituzionali e no in seno al Centro Operativo Comunale

Rappresentanza completa dell'Amministrazione Comunale (per le tematiche di Protezione Civile) in tutti i "tavoli" aperti in tema di stato di emergenza epidemiologico "Covid-19"

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 31/12/2022

=====

La fase di "Superamento dell'emergenza" relativamente allo Stato di emergenza epidemiologica denominata "Covid-19", alla data odierna deve intendersi conclusa. In data odierna, con decreto della Regione Toscana, il Centro Vaccinale presente nella nostra Città e denominato "Pegaso2" è stato definitivamente chiuso e, conseguentemente, è cessata anche l'intera attività di supporto assicurata al Centro stesso dalla Funzione di Supporto 3 "Volontariato" operativa fino a questo momento.

Si è altresì conclusa da distribuzione dei presidi igienici che ancora era in corso nonostante la fine dello stato emergenziale del 31/03/2022; tale operazione non si poteva definire conclusa poiché erano sempre in vigore le disposizioni relative all'utilizzo di mascherine del tipo FFP2 in alcune particolari situazioni (accessi alle case di cura e RSA, mezzi di trasporto ecc.) obbligatorietà decaduta in data odierna.

L'U.O.C. Protezione Civile, in stretta sinergia con l'U.O. Gestione del Personale, ha completato tutti gli atti di propria competenza finalizzati all'istruttoria della pratica relativa alla richiesta di rimborsi all'E.L. da parte del Dipartimento di Protezione Civile aventi per oggetto le spese straordinarie effettuate dall'Amministrazione sia per

Codice dell'Obiettivo
2022-PG18

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento emergenza Covid

Assessorato
Sindaco

specifici acquisti di materiale che per la corresponsione degli stipendi ai dipendenti per prestazioni di lavoro straordinario relativi all'Emergenza in Parola. Tutto quanto sopra ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento n. 390/2020
Al momento non resta altro che attendere tale rimborso che dovrebbe avvenire nel rispetto dei parametri percentuali previsti dalla citata ordinanza. Tutte le componenti (istituzionali e del Volontariato) attivate con le Ordinanze di attivazione del COC di Protezione Civile emanate dal Sindaco, sono rientrate nella gestione ordinaria.
Per tutto quanto sopra esposto l'obiettivo in parola deve intendersi, alla data odierna, concluso e completamente raggiunto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento del COC, attivo 24h (in presenza e mediante immediata reperibilità) fino al termine dello stato di emergenza.	60,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	31/03/2022			
Rappresentanza dell'amministrazione nei tavoli di lavoro	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	31/03/2022			
Gestione dell'intera attività di "superamento dell'emergenza" (art. 2 D.Lgs. 1/2018) al momento del termine dello Stato di Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri	30,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/04/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
gg apertura centrale operativa (fino al 31/03/2022)	efficacia	90,00	90,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PG19

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato

Città curataTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Progettare e realizzare interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica.

Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 si provvederà all'approvazione dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione delle gare entro giugno 2023.

CONSUNTIVO

Il Progetto relativo alla riqualificazione del verde scolastico è stato suddiviso in 6 lotti. Qui di seguito l'elenco delle scuole e degli atti di approvazione dei progetti esecutivi:

LOTTO 1 - Progetto esecutivo approvato con DD 3600 del 23/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Nido Ranocchio, via Meucci 6, angolo vicolo del Chiassarello, Prato
- 2) Infanzia Fontanelle, via del Palasaccio, 7 Prato;
- 3) Scuola primaria e secondaria I grado statale Ivana Marcocci, via Ardengo Soffici, 30 Prato;
- 4) Scuola infanzia statale Paperino, via Giulio Pastore, 5 Prato
- 5) Scuola primaria statale Valeria Crocini, via Fossi del Ferro, 17 Prato;
- 6) Scuola infanzia statale Le Badie, via Augusto Righi, 75/A Prato e Scuola primaria statale Le Fonti, via Louis Pasteur, 3 Prato;
- 7) Nido Fiore, via Righi, 79 Prato.

LOTTO 2 - Progetto esecutivo approvato con DD 3615 del 27/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola secondaria I grado statale Convelevole Da Prato, via Primo Maggio, 40 Prato;

Codice dell'Obiettivo

2022-PG19

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato

Città curata

- 2) Scuola infanzia statale Tobbiana, via Traversa Pistoiese, 17D Prato;
- 3) Scuola primaria statale Agostino Ammannati, via Del Chiasso, 2 Prato;
- 4) Scuola primaria statale Leonardo Da Vinci, via di Vergaio, 12 Prato;
- 5) Scuola infanzia statale Vergaio, via di Vergaio, 51 Prato;
- 6) Scuola primaria statale Laura Poli, via Mauro Miliotti, 4 Prato;
- 7) Scuola infanzia statale Cafaggio, via Roma, 317 Prato;
- 8) Scuola infanzia e primaria statale Carlo Collodi, via Del Purgatorio, 26 Prato

LOTTO 3 - Progetto esecutivo approvato con DD 3628 del 28/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola infanzia statale Ferrucci, via Francesco Ferrucci, 416 Prato;
- 2) Scuola infanzia statale Il Campino, via Giovanni Amendola, 46 Prato;
- 3) Scuola primaria statale Fabrizio De Andrè, via Gino Capponi, 51 Prato;
- 4) Scuola primaria statale Pizzidimonte, via Mugellese 58/59 Prato;
- 5) Nido La Querce, via Firenze 310, Prato;
- 6) Scuola secondaria I grado statale Giovan Battista Mazzoni, via San Silvestro, 11 Prato.

LOTTO 4 - Progetto esecutivo approvato con DD 3681 del 29/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola primaria statale Luca D'Amico, via Visiana, 225 Prato;
- 2) Scuola infanzia e primaria statale Gandhi, via Renato Mannocci, 23 Prato;
- 3) Infanzia Galciana, Via Valori, 1 Prato;
- 4) Infanzia Maliseti, via Cefalonia, 12 e Nido Pan Di Ramerino, via Coppola 10, Prato;
- 5) Scuola infanzia e primaria statale Claudio Puddu, via Montalese, 239 Prato.

LOTTO 5 - Progetto esecutivo approvato con DD 3685 del 29/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

- 1) Scuola primaria statale Virginia Frosini e Scuola secondaria I grado statale Buricchi via Galcianese,

Codice dell'Obiettivo
2022-PG19

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato
Città curata

20 Prato;
2) Scuola infanzia e primaria statale Pietro Mascagni, via Arturo Toscanini, 6 Prato;
3) Scuola infanzia Statale Borgo e Nido Le Girandole, via San Paolo, 149 Prato;
4) Nido Borgo, via Paisiello, 2 Prato;
5) Scuola infanzia Statale Il Pino, via Galcianese, 20 Prato;
6) Scuola infanzia statale Chiesanuova, Via Enrico Toti, 40/41 Prato;
7) Scuola primaria statale Ciliani, via Taro, 56 Prato.

LOTTO 6 - Progetto esecutivo approvato con DD 3687 del 29/12/2022 composto da interventi sulle seguenti scuole:

1) Scuola infanzia e primaria statale Giuseppe Meucci – via Giovanni Marradi, 2 Prato;
2) Scuola secondaria I grado statale Enrico Fermi, via Evaristo Gherardi Prato;
3) Infanzia Galilei via Ada Negri, 57 e Nido Astrolabio, via Bisenzio a San Martino snc, Prato;
4) Scuola primaria statale Puccini – via Clemente Guerra, 47 Prato;
5) Scuola infanzia statale Cilianuzzo – via del Cilianuzzo, 10 Prato;
6) Nido e Infanzia Corridoni, via Corridoni, 15 Prato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetti esecutivi	100,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Progetto suddiviso in 6 lotti
			01/12/2022	29/12/2022			
aggiudicazione gare			01/06/2023	30/06/2023		Urbanistica e Protez Civile	

Codice dell'Obiettivo

2022-PG19

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Assessorato

Città curata**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG20

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Balli Silvia

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio Piano operativo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Operativo è entrato in vigore il 15 novembre 2019. Dopo due anni dalla sua approvazione, alla fine del 2021, è stato pubblicato sul sito internet dell'amministrazione il monitoraggio del primo anno di vigenza del Piano (<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html>).

Il nuovo strumento urbanistico comunale ha portato molte innovazioni nella disciplina urbanistica del territorio, in particolare, un maggiore flessibilità nei cambi di destinazione d'uso degli immobili esistenti, la possibilità di edificare attraverso il metodo della perequazione (aree puntualmente individuate), la possibilità di attivare rigenerazioni del tessuto esistente attraverso il permesso di costruire convenzionato per interventi oltre i 2000 mq, uno strumento questo che permette agli operatori di ottenere il titolo edilizio in tempi più brevi rispetto ad un piano di recupero, ed al Comune di tenere sotto controllo interventi di trasformazione che interessano grandi complessi immobiliari la cui trasformazione può influire sul contesto urbano circostante anche in relazione alla dotazione di nuovi spazi pubblici.

Il monitoraggio deve essere un'azione costante al fine di verificare se l'impulso alla trasformazione del territorio continuerà ad essere costante, in aumento o in diminuzione, considerando anche che i piani attuativi presentati nel 2020 potrebbero iniziare i lavori nell'anno corrente.

Pertanto dovranno essere monitorati, per l'anno 2022:

- i permessi di costruire convenzionati che verranno approvati dal consiglio comunale e rilasciati
- i piani attuativi che verranno presentati in attuazione delle aree di trasformazione indicate dal Piano, e quelli che in fase istruttoria nel 2021 arriveranno alla conclusione dell'iter;

Saranno redatte delle schede che dovranno contenere:

- le superfici degli edifici esistenti e le loro destinazioni d'uso attuali
- i parametri di progetto in relazione alle quantità edificate o rigenerate e alle nuove destinazioni d'uso
- le aree libere e/o gli edifici che verranno ceduti a titolo gratuito grazie alla perequazione
- le aree che verranno cedute per la realizzazione di nuovi spazi pubblici, e il loro livello qualitativo, e l'eventuale realizzazione

I dati delle schede di cui sopra saranno poi criticamente valutati all'interno della relazione annuale del monitoraggio, che dovrà anche fare sintesi della relazione del 2021, in modo da avere un quadro delle trasformazioni in atto e verso quale direzione queste si stanno orientando.

Verrà implementata la mappa del territorio già pubblicata per il 2021, dove saranno localizzati i piani attuativi permessi di costruire convenzionati presentati e/o approvati, associati ad un database dove verranno inseriti gli step dell'iter amministrativo dell'istanza.

La mappa e la relazione saranno pubblicati sul sito web del comune, nella pagina dedicata costruita per il monitoraggio (<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html>) nella sezione urbanistica, accompagnata da una relazione per presentare alla cittadinanza lo stato di attuazione del Piano.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG20

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Balli Silvia

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio Piano operativo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

RISULTATO FINALE ATTESO :

Costruire uno strumento continuamente implementabile indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni urbanistiche in atto e valutarne la portata e mettere a conoscenza la cittadinanza, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, attraverso la pubblicazione del monitoraggio sul sito web, sullo stato di attuazione del Piano Operativo dopo due anni dalla sua efficacia.

CONSUNTIVO

in data 12 dicembre 2022 è stata pubblicata la pagina del monitoraggio del piano operativo:
<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html> alla quale si accede sia dalla pagina principale del servizio urbanistica che dalla pagina del piano operativo. La pagina contiene due documenti scaricabili: - la mappa degli interventi presentati - la relazione sul monitoraggio comprensiva delle schede sintetiche degli interventi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione schede descrittive degli interventi e costruzione della mappa delle trasformazioni	20,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Urbanistica e Protez Civile	Sono state redatte le schede descrittive dei nuovi interventi proposti in attuazione del piano operativo sono in redazione che sono le seguenti: AT5_03 – Nuova edificazione via Brioni, AT3_05 – Complesso via Santa Chiara / Oratorio Sant'Anna, AT5_17 – Nuova edificazione via di Salcetole
			01/01/2022	25/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG20

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Balli Silvia

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio Piano operativo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Raccolta dati, compilazione delle schede e implementazione della mappa	30,00	100,00	01/10/2022	30/11/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/10/2022	30/11/2022			
Redazione della relazione e della mappa, pubblicazione sul sito web	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	la relazione sul monitoraggio e la cartografia aggiornate sono state pubblicate sulla pagina dedicata https://www.comune.prato.it/it/lavoro il 12/12/2022.
			01/12/2022	12/12/2022			
Monitoraggio stato di attuazione delle aree di trasformazione che cedono immobili al comune	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	Le aree di trasformazione che si sono attivate quest'anno non comportano la cessione di immobili al Comune, mentre i piani attuativi di trasformazione che prevedono la cessione di immobili stanno proseguendo l'iter istruttorio a volte con lentezza a causa di pareri da enti esterni all'amministrazione come Publiacqua o l'Agenzia del territorio.
			01/01/2022	12/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG20

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Balli Silvia

Titolo dell'Obiettivo
Monitoraggio Piano operativo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione dei risultati sul sito web	risultato	31/12/2022	12/12/2022			
Relazione su aree di trasformazione	efficacia	31/12/2022	12/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG21

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Variante cartografica al Piano operativo

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dopo oltre due anni dall'entrata in vigore del Piano Operativo, sono emerse da parte dei servizi comunali, in particolare dal servizio Patrimonio e Sport, nuove esigenze per alcuni beni di proprietà dell'amministrazione comunale al fine di valorizzarli e/o rendere coerente l'uso attuale con la programmazione. Per questo è necessario approvare una variante al Piano Operativo che ne modifichi la destinazione d'uso urbanistica.

La variante sarà l'occasione anche per correggere alcune incongruenze cartografiche emerse e segnalate sia dai servizi interni che da segnalazioni.

Risultato finale atteso: approvazione della variante urbanistica

CONSUNTIVO

Con deliberazione n. 70 del 30/11/2022 il Consiglio Comunale ha adottato, ai sensi dell'art. 32 LR 65/2014, la Variante semplificata al Piano Operativo per la ricognizione e modifica delle previsioni di alcune aree di titolarità comunale o sulle medesime incidenti, denominata "Variante Patrimonio".

Gli oggetti della variante consistono sostanzialmente in correzioni della cartografia della "Disciplina dei suoli e degli insediamenti" del Piano Operativo per 9 aree di proprietà dell'amministrazione comunale ed ulteriori aree ad esse contermini, per rendere maggiormente aderente la disciplina stessa allo stato dei luoghi ed all'assetto delle proprietà.

La delibera è stata pubblicata sul BURT parte II n. 50 del 14.12.2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
invio al consiglio comunale della delibera di adozione	100,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	delibera di adozione n. 70 del 30/11/2022
			01/01/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PG21

Servizio

Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile

Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo

Variante cartografica al Piano operativo

Assessorato

Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
invio al Consiglio Comunale della delibera di adozione	efficacia	31/12/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG22

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Titolo dell'Obiettivo
Formazione volontariato protezione civile

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La vigente normativa regionale in merito alla gestione del Volontariato di Protezione Civile stabilisce che possano far parte della Componente istituzionale di cui alla Funzione di Supporto n. 3 della Pianificazione Comunale solo le Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte al SOUP RT e che siano attivabili solo i soci di ogni Associazione debitamente formati in materia e iscritti nel citato sistema operativo.

Al fine di accertare la formazione di ciascun Volontario iscrivibile nell'elenco SOUP RT è necessario che lo stesso abbia compiuto un percorso formativo gestito direttamente da personale delle Pubbliche Amministrazioni autorizzato dalla Regione Toscana a rivestire la qualifica di "formatore".

Il percorso formativo sopra citato deve rispecchiare i dettami del Decreto Dirigenziale n. 405/2014.

Sviluppo dell'obiettivo

In considerazione delle premesse sopra esposte risulta indispensabile procedere a sviluppare un adeguato percorso formativo per i volontari facenti capo ad Associazioni afferenti la Funzione "3".

L'obiettivo quindi avrà quale scopo ultimo quello della organizzazione e della successiva gestione dei corsi formativi previsti per legge. Nel 2021 è già stato organizzato un primo corso, ma considerando che ciascuno non può avere più di 30 partecipanti (vedi decreto 405/2014), è necessario organizzarne un altro nel 2022 per completare la formazione dei volontari delle associazioni.

CONSUNTIVO

Aggiornamento al 29/12/20252

Il 7° Corso base per il Volontariato di Protezione Civile, oggetto del presente obiettivo, si è concluso in ogni sua parte.

Premesso che detto Corso è stato sviluppato e si è tenuto nel pieno rispetto dei parametri e indicazioni dettate dal Decreto Regionale Toscano n. 405 del 10/02/2014 si fa presente che:

* al Corso hanno attivamente partecipato n. 24 Volontari oltre che i singoli referenti delle Associazioni di loro appartenenza (n. 7 Associazioni "No-CORV") per un totale complessivo di n. 31 soggetti interessati (vedi elenco partecipanti allegato nella sezione "documentale")

* al termine e sulla base dei risultati ottenuti nei test finali dai discenti, tutti i 24 Volontari hanno ottenuto la piena sufficienza permettendo quindi di venir inseriti a tutti gli effetti nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile per ogni Associazione di appartenenza.

Codice dell'Obiettivo
2022-PG22

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Titolo dell'Obiettivo
Formazione volontariato protezione civile

Assessorato
Sindaco

* oltre ai 6 moduli obbligatori previsti dal calendario ufficiale (vedi calendario del Corso allegato nella sezione "documentale") è stato organizzato anche un modulo suppletivo (non obbligatorio ma al quale comunque hanno partecipato n. 4 iscritti al Corso) in seno al quale sono state affrontate alcune tematiche del Corso permettendo di scendere in dettagli.
* tutti i formatori hanno prodotto specifiche presentazioni sugli argomenti loro affidati le quali sono state esposte nel corso dei singoli moduli formativi.
* tutte le presentazioni esposte sono state distribuite, quale materiale didattico, così come previsto dal decreto regionale, ai Volontari partecipanti
* tutti i Volontari hanno compilato sia una specifico test di ingresso che uno di fine corso così da essere in grado di valutare l'apprendimento conseguito a seguito della loro partecipazione al percorso formativo oggetto del presente obiettivo.

Formalmente:

* Così come stabilito dal citato decreto si è provveduto a comunicare l'effettuazione del Corso alla Regione Toscana a mezzo di comunicazione ufficiale trasmessa per PEC con il protocollo n. 266348/2022 (vedi lettera ufficiale presentazione corso allegata nella sezione "documentale")
* La stessa, come da norma, è stata trasmessa anche a tutte le componenti regionali delle 4 Associazioni facenti parte del CORV (Comitato Operativo Regionale Volontariato) di Regione Toscana
* A tutti i soggetti sopra indicati è stata trasmessa lettera ufficiale conclusiva - sempre a mezzo PEC - prot. 280409 datata 29/12/2022) - anch'essa allegata nella sezione "documentale" - nella quale si sono sintetizzati i risultati raggiunti in questo Corso base

Conclusioni

Il raggiungimento completo del presente obiettivo ha quindi consentito alla Funzione di Supporto n. 3 "Volontariato" del Piano Comunale di Protezione Civile vigente di disporre di ulteriori 24 Volontari regolarmente formati e che, a breve, potranno venir iscritti nell'Elenco Regionale risultando quindi attivabili da questo Ente Locale a eventuali necessità emergenziali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Sviluppo di programma formativo conforme alle direttive di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 405/2014	30,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/01/2022	30/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PG22

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Titolo dell'Obiettivo
Formazione volontariato protezione civile

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana del programma formativo definito nei minimi dettagli al fine di ottenerne la validazione ed il nulla-osta allo sviluppo dei corsi per il Volontariato	10,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/05/2022	31/05/2022			
3. Organizzazione dei percorsi formativi	20,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/06/2022	30/09/2022			
4. Svolgimento del corso di formazione	40,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Urbanistica e Protez Civile	
			01/10/2022	29/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
partecipanti al corso di formazione	quantitativo	30,00	31,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-PG30

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	75,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PG30

Servizio
Urbanistica, Trasizione ecologica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	100,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	60,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-PL01

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'inclusione sociale è un'attività trasversale, che coinvolge la Società della Salute e tutti i Comuni della provincia, soci del consorzio. Ricomprende tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. L'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi (LEP).

L'obiettivo è progettare e offrire i seguenti livelli operativi:

Accesso consapevole e assistito ai servizi offerti, alle informazioni, agli sportelli;

segretariato sociale , punto di ascolto (LEP1)

analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)

organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi di:

- tirocini di inclusione sociale;

- tirocini extracurricolari

- tutoraggi

- sostegno alla genitorialità positiva

- attivazione di servizi specialistici, integrati con i servizi socio-sanitari o ad integrazione di

- progetti già avviati

sostegni e contributi per limitare il disagio sociale, per l'abitare, per prevenire o supportare casistiche di morosità incolpevole e sostegno pagamento bollette.

L'obiettivo del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

L'obiettivo prevede inoltre la messa a sistema del nuovo Registro Unico del Terzo Settore, attivando le attività delegate dalla Regione Toscana, con il supporto di personale assunto a tempo determinato oppure tramite supporto di gestore esterno per la realizzazione di specifiche attività (sistematizzazione documentale, procedure informatiche, ricevimento e sensibilizzazione ETS)

Codice dell'Obiettivo
2022-PL01**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo**
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale**Assessorato**
Salute e Politiche sociali

Nell'obiettivo sono da ricomprendere anche una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici (centro diurno, centro notturno, mediazione di strada, tavolo marginalità). E' realizzato da personale in parte distaccato presso Società della salute area pratese, con l'obiettivo di svolgere le attività in sinergia e complementarietà socio assistenziale e socio sanitaria.

CONSUNTIVO

Abbiamo progettato e offerto i seguenti livelli operativi:

- è stato rinnovato il servizio di accesso assistito ai servizi e alle informazioni alla cittadinanza attraverso l'affidamento della gara denominata Nuovo Social Board:
- è stato rafforzato il servizio di segretariato sociale, che ha costituito un pull operativo, attraverso il rafforzamento del personale dedicato (LEP1);
- patti di inclusione sottoscritti, attraverso l'analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2): attraverso la gara sopra citata sono stati effettuati 250 analisi approfondite valutazioni multidimensionali dei bisogni (questo numero corrisponde ai beneficiari del reddito di cittadinanza)
- rispetti ai percorsi di inclusione si sono realizzati n° 284 servizi/interventi, di cui:
 - 135 equipe partecipate; a ciascuno dei beneficiari è stato assegnato un tutor per l'avvio dei percorsi specifici di inclusione progettati
 - 32 tirocini di inclusione
 - 17 beneficiari del laboratorio di empowerment e inclusione sociale
 - 100 tutoraggi di accompagnamento all'autonomia socio-lavorativa
- per quanto riguarda i servizi specialistici si è avviata una collaborazione più strutturata con i servizi di salute mentale e delle dipendenze attraverso la loro partecipazione ai tavoli tematici e di rete. Questa collaborazione si è ulteriormente strutturata con l'avvio del servizio del Centro diurno e centro servizi leggero, a seguito dell'espletamento della gara di affidamento del servizio
- rispetto ai sostegni e contributi per limitare il disagio sociale, per l'abitare, per prevenire o supportare casistiche di morosità incolpevole e sostegno pagamento bollette si rimanda alla descrizione dell'obiettivo "sostegno alle famiglie"

Nonostante il turn over che si è verificato nel corso dell'anno e che ha ridotto il personale dipendente dedicato a questa attività, l'obiettivo è stato comunque raggiunto per le suddette attività.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL01

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Assessorato
Salute e Politiche sociali

In relazione alle attività delegate dalla Regione Toscana relative alla messa a sistema del nuovo Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) l'obiettivo è stato raggiunto nei tempi stabiliti utilizzando risorse interne; inoltre sono state attivate le procedure per l'affidamento di specifiche attività di supporto mediante appalto di servizi. Il RUNTS è stato attivato secondo le tempistiche e le fasi stabilite dalla Regione e con D.G.C. n. 380/2022 è stato approvato il testo di accordo fra Regione Toscana, Città Metropolitana e 9 Comuni Capoluogo, fra i quali il Comune di Prato che definisce le attività delegate e stabilisce i reciproci impegni. La verifica degli statuti e l'immissione nel RUNTS degli ETS richiedenti è stata effettuata nei tempi previsti dalla normativa vigente. Per un esiguo numero di ETS non risulta ancora perfezionata l'iscrizione al RUNTS in quanto è in corso l'integrazione dei documenti necessari.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	200,00	250,00			
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	180,00	284,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio
n. ETS inseriti nel registro unico del terzo settore	quantitativo	200,00	360,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PL02****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Sardi Valentina****Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi agli anziani****Assessorato
Salute e Politiche sociali****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di sostenere i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, favorendo la domiciliarità con servizi e attività mirate, come l'assistenza domiciliare, gli assegni di cura, i pasti caldi a domicilio, il trasporto verso strutture diurne, e la socialità. Dal 2022 queste attività si svolgono con personale amministrativo distaccato in S.d.S. e con una maggior integrazione tra servizi socio assistenziali e socio sanitari. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. E' uno dei servizi con compartecipazione, che presuppone anche azioni di verifica delle morosità e recupero delle somme non riscosse. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Tramite gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie, si valorizza anche la capacità organizzativa dei nuclei familiari e dei care giver, che si possono così impegnare nella cura di familiari anziani non autosufficienti.

CONSUNTIVO

Nel 2022 le attività sono state avviate con personale distaccato in S.d.S. e con una maggior integrazione tra servizi socio assistenziali e socio sanitari. E' stato necessario formare il personale all'utilizzo dei nuovi programmi gestionali (Jente SdS), riorganizzare le procedure per l'attivazione e la gestione dei servizi, reimpostare il lavoro d'ufficio in base alla nuova prospettiva consortile dei servizi.

Nel 2022 sono state avviate le attività amministrative e professionali per l'applicazione della normativa in materia di accreditamento delle badanti funzionale all'erogazione degli assegni di cura e di altri istituti a sostegno della domiciliarità.

Nel 2022 sono state strutturate le procedure professionali e amministrative per la valutazione e le verifiche dei progetti per l'inserimento di anziani autosufficienti nei gruppi appartamento (es Villa Egle). Si tratta di un nuovo servizio per l'area pratese avviato negli ultimi mesi del 2021 e che consente di proporre risposte a tematiche abitative con necessità assistenziali e di tutela per persone anziane e fragili.

Nel primo semestre 2022 è stata conclusa la co-progettazione del trasporto sociale di persone anziane e disabili per l'area pratese e dal 01/06/2022 sono avviate le attività della nuova convenzione.

Nel 2022, è stato rinnovato il contratto d'appalto per il servizio di fornitura e consegna pasti a domicilio, con la previsione di una nuova estensione dei servizi anche ad alcuni Comuni dell'area pratese.

Nel 2022 sono proseguiti i progetti e i servizi di assistenza domiciliare e di pasti a domicilio per persone con positività al covid.

Nel 2022 sono in corso le attività annuali volte al sollecito dei mancati pagamenti delle compartecipazioni 2021. Sono poi in corso le attività di messa in mora dei beneficiari del servizio inadempienti al pagamento delle compartecipazioni 2017, 2018, 2019, 2020.

Codice dell'Obiettivo

2022-PL02

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Funzionamento generale servizi agli anziani

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Nel corso dell'anno è stato affidato a So.Ri. un blocco di crediti alla riscossione coattiva.
Le attività sono svolte in collaborazione con le assistenti sociali per la verifica dei singoli casi, oggetto di possibili deroghe alla compartecipazione ai sensi del regolamento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	85,00	100,00			
morosità Sad: % utenti verificati anno precedente	quantitativo	80,00	80,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL03

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'u.o. Alloggi Erp gestione e controlli provvede: all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, alla mobilità all'interno del patrimonio di Erp e al controllo del mantenimento dei requisiti degli assegnatari.

L'u.o. Emergenza alloggiativa gestisce le situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

Vengono inoltre gestiti i procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici, farmacie, ingrossi di medicinali, trasporto sanitario e di strutture sociali.

Vengono predisposti i turni e gli orari delle farmacie pubbliche e private.

CONSUNTIVO

Ufficio casa:

- sulla base della nuova graduatoria definitiva approvata nell'agosto 2022, l'ufficio ha provveduto ad assegnare 10 alloggi di edilizia residenziale pubblica
- sono stati rilasciati 28 nulla osta per le locazioni a canone calmierato
- per quanto riguarda le mobilità sono state rilasciate 2 assegnazioni.

Per quanto riguarda i controlli effettuati sugli assegnatari di case popolari (nominativi scaturiti da segnalazioni o da controlli a campione) l'ufficio ha fatto partire 25 avvii del procedimento di decadenza di cui 12 conclusi entro l'anno. Gli alloggi recuperati e quindi rientrati nella disponibilità dell'Amministrazione sono 3.

L'u.o. Emergenza alloggiativa ha gestito le situazioni di emergenza dovute alla perdita di alloggio attraverso l'erogazione di contributi a sostegno abitativo, l'inserimento in strutture socio-assistenziali, l'attivazione di moduli prestazionali a domicilio e l'assegnazione di alloggi temporanei.

U.O. Sanità:

- sono state istruite con esito positivo n. 22 pratiche relative a variazioni farmaceutiche a cui hanno fatto seguito atto autorizzativo / presa d'atto a seconda del tipo di richiesta;
- sono state emanate 8 ordinanze di ingiunzione per il pagamento di sanzioni amministrative legate alla violazione del divieto di fumo nei locali pubblici (LR 25/05);
- sono state emesse n° 46 ordinanze di TSO/ASO (L. 833/1978);
- sono state rilasciate n° 9 autorizzazioni all'apertura di Strutture Sanitarie, previa acquisizione del parere del Gruppo Regionale di Verifica – ricevuto e verificato n° 39

Codice dell'Obiettivo
2022-PL03

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni

Assessorato
Salute e Politiche sociali

comunicazioni di variazioni o adeguamento requisiti e istruite con esito positivo n° 104 Scia per studi medici singoli e/o associati (LR 51/09);
- sono state istruite n° 104 pratiche di adeguamento accreditamento dei requisiti per servizi di assistenza domiciliare socio sanitaria;
- è stata approvata la graduatoria delle domande presentate nel corso del 2021 relative al contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche e si è proceduto alla liquidazione di n. 25 domande; sono state contemporaneamente ricevute le domande per la graduatoria che verrà approvata entro marzo 2023 e relative all'anno 2022 e approvata DD di impegno di spesa;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	100,00	100,00			
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	15,00	8,00			giorni - Il tempo medio è stato calcolato solamente con riferimento al rilascio delle autorizzazioni per strutture sanitarie in quanto non sono state rilasciate autorizzazioni per strutture socio sanitarie ma solo prese d'atto adeguamenti requisiti.
emergenza alloggiativa: % percentuale controlli effettuati sugli richiedenti	efficienza	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL04

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi per minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'offerta di servizi e interventi dell'obiettivo si svolge con la finalità di assicurare la tutela delle persone minorenni (c.d. Minori) in situazioni di fragilità, disagio, fabbisogno di interventi educativi o di sostegno alla genitorialità, o anche necessitanti di accoglienza per disposizione dell'autorità giudiziaria oppure poichè privi di accompagnamento sul territorio. L'obiettivo si realizza attraverso una importante attività di programmazione e gestione, che coinvolge sia le professionalità amministrative che quelle professionali del coordinamento minori realizzate tramite le assistenti sociali. Dal 2022 queste attività si svolgono con personale amministrativo distaccato in S.d.S. e con una maggior integrazione tra servizi socio assistenziali e socio sanitari.

Tra i compiti e le attività svolte si segnalano: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

L'obiettivo che si pone ogni anno l'Ufficio è quello di favorire la dimissione dei minori dalle strutture, o tramite la conclusione dei progetti verso l'autonomia o attraverso il percorso dell'affido familiare.

Altro aspetto importante, considerato anche l'aumento delle rette da parte delle strutture, soprattutto a causa della pandemia, è quello di mantenere sempre un buon livello del rapporto qualità/prezzo, garantendo tutto quanto necessario per i bisogni degli utenti ma nel rispetto del principio di economicità.

CONSUNTIVO

Richiamato quanto già riportato nei precedenti stati di avanzamento in merito all'attività svolta dall'U.O. Minori e famiglie, al 31.12.2022 il raggiungimento degli obiettivi si può riassumere come segue:

- 1) Rispetto al rapporto minori in struttura /minori in carico, l'ufficio ha potuto mantenere costante il livello di istituzionalizzazione dei minori favorendone la permanenza nel nucleo familiare attraverso l'attivazione di servizi educativi e di progetti a sostegno della genitorialità, andando così a prevenire e/o intervenire in tempo sulle fragilità.
- 2) Riguardo al rapporto tra minori in affido e i minori accolti in strutture, il dato è strettamente connesso anche a quello di cui al punto 1) considerato che laddove non è stato possibile colmare le lacune generate dalle fragilità delle famiglie, si è intervenuto con il sostegno degli affidatari che hanno risposto in maniera sempre maggiore, soprattutto nell'ultimo semestre dell'anno, arrivando alcune famiglie anche ad accogliere in affido più di un minore.
- 3) Per l'anno 2022 l'Ufficio ha con fatica mantenuto costante il valore medio delle rette corrisposte ai gestori, nonostante stiano già da mesi pervenendo comunicazioni di aumento delle stesse causato da un maggiore costo delle materie prime. Si prevede per il 2023 un aumento medio di circa € 10,00 per tutte le rette dei servizi residenziali.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL04

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi per minori

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Il Servizio Sociale Professionale dell'Area Tutela Minori ha messo in campo le proprie risorse di personale per l'attivazione dei dispositivi funzionali al Sostegno alla genitorialità. Si è infatti svolto il gruppo di sostegno e confronto per e tra genitori, come previsto dalla metodologia del programma PIPPI, che ha visto la partecipazione di 15 famiglie e 22 bambini. Rispetto al sostegno alla genitorialità adottiva, con focus specifici sulle tematiche che la caratterizzano, è stato attivato il Gruppo di sostegno e confronto per le famiglie che hanno accolto bambini in adozione negli anni 2019/20, dopo la sospensione forzata a causa della pandemia da Covid-19. Il Gruppo, con sei famiglie iscritte, è tuttora in svolgimento. E' stato sperimentato con successo il Progetto "Acchiappasogni", condotto dall'Associazione Comete: si tratta di un gruppo di parola per bambini/e figli/e di genitori separati, in carico al Servizio Sociale professionale ed al Servizio di mediazione familiare. Infine gli operatori del Centro Affidi hanno avviato la prima sperimentazione del Gruppo di sostegno ai nonni affidatari, con grande adesione e partecipazione. Tutti i gruppi hanno, quale sede di svolgimento, il Centro per le Famiglie Ohana. Si constata che l'integrazione tra Servizio Sociale prof.le e Servizio di Salute mentale infanzia e adolescenza si è consolidata e rafforzata nel lavoro sinergico e interdisciplinare della Unità di Valutazione Multidimensionale Tutela (UVMT).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico	efficacia	20%	20%			Con il dato "numero minori in carico" si intende il numero di minori per i quali l'ufficio svolge l'attività, sia esso Servizio educativo, residenziale o altro
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	40%	72%			L'obiettivo si intende raggiunto nell'ottica della ratio sottesa all'indicatore è quella di avere meno minori in struttura e più ragazzi in affido. Numericamente il dato è il seguente: al 31/12 si contano 108 minori in affido e 40. Quindi il valore raggiunto deve essere maggiore di quello atteso.
servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente	quantitativo	80,00	80,00			Euro

Codice dell'Obiettivo
2022-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo prevede una serie di interventi per sostenere le persone in disagio socio-economico che si rivolgono ai servizi territoriali. Si realizza in stretta sinergia con S.d.S., con personale in parte distaccato presso il Consorzio, e con forte interazione tra personale amministrativo e professionale. In particolare si prevede:

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;

Erogazione di contributi economici, alle persone e famiglie in condizione di fragilità e disagio socio-economico, sulla base di un regolamento unico d'area pratese, approvato come Società della salute, per incentivazione progetti di intraprendenza all'autonomia e di soddisfacimento di esigenze primarie, a vantaggio di persone e famiglie in situazioni di fragilità sociale.

Erogazione di contributi economici per famiglie assegnatarie di alloggi popolari con morosità incolpevole;
contributi a sostegno della formazione scolastica ed extrascolastica.

Contributi per affitto e morosità incolpevole

Le attività possono svolgersi anche tramite progetti per il sostegno economico con il privato sociale e il terzo settore, con interventi complementari rispetto alle attività ordinarie, anche per sostenere le famiglie per il pagamento utenze, sostegno alimentare e spese d'emergenza;

;

CONSUNTIVO

- Contributi di sostegno al reddito: sono stati erogati a persone e famiglie in condizioni di fragilità e disagio socio-economico (n° 950 interventi attuati);

U.O. Contributi:

- in relazione al Bonus Idrico è stato: elaborato bando, predisposto iter informatico, organizzato e svolto il servizio di facilitazione; sono state presentate n. 1347 domande, svolta istruttoria conclusa con n. 1272 domande ammesse e 75 non ammesse (10bis e successivo diniego); successivamente, in apposito file, sono stati inviati a Publiacqua tutti i dati necessari al fine di procedere alla liquidazione delle somme spettanti;

- Sgate n. 27 domande ricevute e inserite nell'apposito portale;

- Contributo minori invalidi: ricevute e caricate su portale regionale 172 domande, approvato le domande presentate in apposite DD dirigenziale – pubblicato e aggiornato elenco ammessi su sito Comune;

- Grandi Invalidi del lavoro: 31 domande ricevute, ammesse e liquidate; preventivamente era stata approvata DD di impegno di spesa;

Codice dell'Obiettivo
2022-PL05

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Assessorato
Salute e Politiche sociali

- Conerp: ricevute 17 istanze – di cui 1 non ammessa, svolte le apposite commissioni e successivamente effettuate le liquidazioni per le domande ammesse;
- in relazione al Bando affitto: assunto l'accertamento e l'impegno di spesa, approvato il bando con Delibera di Giunta e successivamente con DD dirigenziale, predisposto iter informatico, organizzato e svolto il servizio di facilitazione; sono state presentate n. 1224 domande, svolta l'istruttoria che ha portato alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, sono stati presentati n. 63 ricorsi e, terminata l'istruttoria di quest'ultimi è stata pubblicata la graduatoria definitiva con n. 821 domande ammesse; l'insieme dei dati sono stati caricati, su apposito modulo, ed inviati alla Regione Toscana;

Il Gruppo Professionale dell'Area Tutela Minori partecipa in modo stabile con una referente alla commissione per la valutazione e approvazione delle richieste di contributo economico. La commissione, a composizione professionale ma trasversale a tutte le aree del Servizio Sociale professionale, garantisce il confronto per la valutazione e la ridefinizione dei requisiti, come previsto dal regolamento vigente. Si sottolinea, dunque, il valore aggiunto che l'attuale organizzazione rappresenta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	100,00	100,00			
tempi medi per erogazioni contributi (coneco)	efficacia	30,00	24,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio Immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni del territorio (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati). I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico, si inseriscono nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale. Si prevede l'implementazione delle nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini migranti, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa.

CONSUNTIVO

Le attività informative e di sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale si sono realizzate secondo quanto previsto nell'obiettivo determinando un rafforzamento del sistema di governance locale nell'erogazione dei servizi al cittadino, in sinergia con altri servizi dell'A.C. (servizio sociale professionale, Servizi demografici, URP), e di altre istituzioni quali la Questura di Prato (Ufficio Immigrazione), la Prefettura di Prato - UTG, nonché l'Ufficio estero e il Centro salute mentale dell'Azienda USL Toscana Centro.

Ai consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale e gli interventi in ambito scolastico, il servizio ha promosso e realizzato una più ampia azione di raccordo e coordinamento a livello territoriale, con riferimento alle attività di verifica e supporto per la regolarità del soggiorno nei casi che si presentano più complessi e che necessitano di un'integrazione per la presa in carico.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL06

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento generale servizio Immigrazione

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	12,00	11,19			giorni. Il valore raggiunto dell'indicatore sarà comunicato a consuntivo
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	70,00	97,79			indicatore valorizzabile al 31/12/2022
Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati	efficienza	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone la realizzazione delle attività di inclusione scolastica previste all'interno dell'Accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Le attività e le sinergie presenti nell'Accordo di Accoglienza degli alunni stranieri sono ormai da tempo divenute un vero e proprio "sistema consolidato", il Modello-Prato, riconosciuto anche a livello nazionale, oggetto di studio e di ricerca da parte di universitari e ricercatori.

Il Modello prevede le seguenti attività rivolte agli alunni parlanti italiano L2, dall'accoglienza nel sistema scolastico al potenziamento della lingua per lo studio:

- corsi estivi di italiano L2;
- settimana dell'accoglienza (laboratori con focus su aspetti linguistici ed aspetti psico-affettivi attraverso attività ludiche e relazionali);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva)
- laboratori di mediazione linguistico-culturale presso ogni istituto (comunicazioni scuola- famiglia);
- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;
- progetti sperimentali con fondi europei per innovare metodologie e pratiche.

L'obiettivo include anche

- attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero;
- formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura;
- attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica;
- programmazione e realizzazione di campagne di comunicazione con comunità straniere.

CONSUNTIVO

Le attività per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio si sono svolte nel corso dell'anno come previsto nell'obiettivo, nello specifico:

- nel mese di gennaio è stato attivato il servizio di supporto ai genitori per le iscrizioni scolastiche relative all'a.s. 2022-2023, con la collaborazione del Front Office del

Codice dell'Obiettivo
2022-PL07

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Servizio Immigrazione per la prenotazione degli appuntamenti per l'iscrizione. È stata inoltre attivata una collaborazione con il servizio Pubblica Istruzione per il sostegno ai genitori stranieri ai fini dell'iscrizione ai servizi per la prima infanzia (servizi educativi 0-3 e 0-6);

- sono stati realizzati laboratori di facilitazione linguistica in presenza nella totalità dei plessi scolastici;
- sono stati completati i laboratori di didattica inclusiva a classe intera (ALC) attivati nel corso dell'anno 2022;
- in ciascun Istituto Scolastico sono state realizzate attività di sostegno alla genitorialità attraverso l'attivazione di sportelli di mediazione linguistico-culturale al fine di mantenere e rafforzare le comunicazioni scuola-famiglia. Il servizio è stato realizzato sia in presenza che con modalità a distanza, quando richiesto dall'istituto in base al fabbisogno rilevato;
- in aggiunta agli sportelli di mediazione organizzati nell'intero periodo scolastico, nel mese di settembre è stato attivato il servizio di mediazione linguistico-culturale a sostegno delle assemblee di inizio anno scolastico con i genitori.

Nel mese di maggio, in seguito alla condivisione con le Funzioni Strumentali di strumenti didattici specifici, sono stati attivati laboratori di sostegno alle classi III della scuola secondaria di primo grado per sostenere gli alunni con background migratorio ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Nel mese di giugno è stato organizzato presso l'Auditorium di S.Lucia a Prato il concerto finale del progetto denominato "Bande Rock" - inserito nell'ambito della programmazione educativa zonale (P.E.Z.) della Regione Toscana - che persegue finalità inclusive attraverso la musica, con la creazione di gruppi musicali composti da alunni di diverse nazionalità dei cinque istituti comprensivi pratesi ad indirizzo musicale (I.C. Lippi, I.C. Malaparte, I.C. Marco Polo, I.C. Mascagni e I.C. Mazzoni).

In 16 istituti scolastici cittadini, con i quali è stata sottoscritta apposita convenzione, sono stati realizzati corsi estivi di lingua italiana L2 rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, organizzati con modalità diffusa sul territorio per favorire la partecipazione degli alunni al termine dell'anno scolastico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua (interventi a classe intera)	QUALITA	1.500,00	1.601,00			il valore raggiunto dell'indicatore sarà comunicato a consuntivo
N. incontri di coordinamento facilitatori linguistici	efficienza	3,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PL07

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. ore di mediazione linguistico-culturale per sostenere la comunicazione scuola-famiglia	quantitativo	600,00	1.032,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PL08****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Sardi Valentina****Titolo dell'Obiettivo
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città****Assessorato
Istruzione pubblica e Pari
opportunità****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo si propone di realizzare attività finalizzate a sostenere pari opportunità quali la gestione del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero (anche in modalità a distanza), il coordinamento dei due tavoli istituzionali di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (Prato in Rosa).

Quest'anno sarà organizzata una giornata di sensibilizzazione sull'autismo il 2 aprile, coordinando anche gli altri Comuni della provincia.

Sono previste attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare e favorendo la collaborazione in tale ambito anche con l'associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

L'obiettivo include la promozione della cittadinanza attiva nelle nuove generazioni e la sperimentazione di iniziative innovative per il contrasto agli stereotipi, tra cui si annovera l'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY).

CONSUNTIVO

Nel corso del 2022, le iniziative di sensibilizzazione volte a promuovere una cultura delle pari opportunità si sono articolate come segue:

- in occasione della Giornata internazionale dei diritti della donna è stata definita una programmazione condivisa con tutti i Comuni del territorio provinciale e la Provincia di Prato, che ha interessato l'intero mese di marzo;
- in occasione della Giornata mondiale per la consapevolezza sull'autismo è stato organizzato un programma condiviso con le associazioni, le fondazioni e con tutti gli enti del territorio provinciale;
- in occasione della Giornata internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia è stato organizzato in data 17 maggio un evento di lettura presso la Biblioteca Lazzarini in collaborazione con il Tavolo LGBTQIA+;
- in data 25 luglio è stato realizzato lo spettacolo teatrale "La rivalsa delle streghe" sul tema della parità di genere, inserito nel programma della rassegna Prato Estate in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura;
- in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne è stata definita una programmazione condivisa con tutti i Comuni del territorio provinciale e la Provincia di Prato, che ha interessato l'intero mese di novembre ed ha coinvolto anche soggetti del terzo settore.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL08**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo****Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città****Assessorato**
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Le attività di sensibilizzazione hanno inoltre incluso le seguenti installazioni:

- "panchina dei diritti", una panchina azzurra, colore simbolo dell'Unicef cui è dedicata, realizzata dagli/dalle alunni/e dell'Istituto Convenerale da Prato e inaugurata in data 18 novembre nell'ambito delle celebrazioni per la ricorrenza dell'approvazione della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza da parte delle Nazioni Unite;
- panchina blu per la Giornata dell'Europa, realizzata dagli/dalle alunni/e della scuola secondaria di primo grado Fermi e inaugurata in data 30 maggio in memoria di David Sassoli, Presidente del Parlamento Europeo recentemente scomparso fortemente legato alla propria città di origine;
- totem in occasione del sesto anniversario della scomparsa del ricercatore italiano Giulio Regeni (25 gennaio), per mantenere alta l'attenzione sulla ricerca della verità e della giustizia e sul tema dei diritti umani e della loro violazione.

È stato sottoscritto l'Accordo tra Regione Toscana e Pubbliche Amministrazioni della Regione Toscana aderenti alla Rete RE.A.DY. per rafforzare la collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni e promuovere l'adesione alla rete RE.A.DY sul territorio della Regione Toscana.

Nell'ambito di tale accordo è stato predisposto e presentato alla Regione Toscana un progetto condiviso che riunisce tutte le attività dei Comuni firmatari del protocollo territoriale "Protocollo d'intesa fra Provincia di Prato, Comune di Prato, Comune di Cantagallo, Comune di Carmignano, Comune di Montemurlo, Comune di Poggio a Caiano, Comune di Vaiano, Comune di Vernio, per l'adesione al Centro antidiscriminazione della Provincia di Prato".

È stato sottoscritto l'Accordo territoriale di genere in collaborazione con la Provincia di Prato e con i Comuni del territorio provinciale, nell'ambito dei finanziamenti della Legge della Regione Toscana n. 16/2009 "Cittadinanza di genere", a seguito del quale è stato presentato un progetto per realizzare attività di sensibilizzazione nelle classi di scuola secondaria di primo grado, primaria e d'infanzia al fine di sollecitare una riflessione critica sugli stereotipi che penalizzano lo sviluppo di relazioni e la crescita individuale dei minori all'interno dell'ambiente scolastico, attraverso una metodologia applicabile a diverse tipologie di "differenze", da quelle di genere e socio-culturali alle differenti abilità, nonché per sostenere le studentesse nella scelta dello studio delle materie scientifico-tecnologiche (STEM).

È stato svolto un ruolo attivo all'interno della cabina di regia dei soggetti pubblici che hanno sottoscritto il "Protocollo d'intesa per la costruzione della rete di sostegno e protezione per il contrasto della violenza alle donne e minori nella Provincia di Prato", coordinata dalla Società della Salute, e in collaborazione con tutti i soggetti della rete, è stato presentato il progetto "GISELLE - Governance Integrata per i Servizi Locali antiviolenza", in risposta ad un avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di rafforzare e implementare le azioni di sostegno, protezione e sensibilizzazione per il contrasto della violenza alle donne nella provincia di Prato.

Al Laboratorio del Tempo è proseguita la programmazione di attività, corsi e incontri organizzati in collaborazione con le associazioni. Tutte le attività si sono svolte nuovamente in presenza e l'incremento del numero di partecipanti alle attività è dimostrazione del rinnovato interesse per le proposte inserite in programmazione, che durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 erano state interrotte o svolte con modalità online.

Sono state realizzate attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, rivolgendo particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL08

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunità

Al Laboratorio del tempo è proseguita, durante tutto il corso dell'anno, l'attività di formazione di cucito di base, cucito creativo finalizzato al recupero, al riadattamento e al riuso di abiti/materiali e cucito sartoriale e/o industriale, in risposta alla richiesta di personale formato da inserire nel mondo del lavoro in base al fabbisogno riscontrato sul territorio.

Ai percorsi organizzati, rivolti a persone disoccupate e/o in condizioni di disagio sociale, la partecipazione è stata prevalentemente femminile.

Sono stati organizzati incontri con i/le componenti dei seguenti Tavoli:

- Tavolo per la parità di genere (n. 3 incontri)
- Tavolo per una città inclusiva e accessibile (n. 1 incontro)
- Tavolo della rete LGBTQIA+ (n. 1 incontro)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	2,00	5,00			
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	400,00	1.300,00			
n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere	quantitativo	3,00	3,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL11**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo**
destinazione casa**Assessorato**
Salute e Politiche sociali**Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Bando casa 2020 si è concluso il 23 Febbraio 2021. Dopo la messa a punto dell'iter informatico per l'istruttoria delle domande, l'ufficio casa ha iniziato a svolgere l'istruttoria delle 1650 domande provenienti da tutta la Provincia. La particolare complessità dei controlli da effettuare ha comportato che l'istruttoria per le case popolari coprisse un arco temporale a cavallo tra le annualità 2021 e 2022; proprio per questo motivo si prevede che la graduatoria provvisoria possa essere approvata nei primi mesi nell'anno. Contemporaneamente all'istruttoria delle domande, l'ufficio casa, in collaborazione col Ced, pianificherà la messa a punto dell'iter per la gestione informatica dei ricorsi che potranno essere presentati dai richiedenti nei 30 giorni successivi all'approvazione della graduatoria provvisoria. Una volta ricevuti i ricorsi l'ufficio casa provvederà a fare l'istruttoria delle istanze e a presentare le risultanze alla Commissione Alloggi.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Approvazione graduatoria definitiva del Bando casa 2020

CONSUNTIVO

Nel secondo semestre dell'anno l'ufficio casa ha provveduto ad effettuare l'istruttoria dei 204 ricorsi avverso la graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle case popolari. L'istruttoria dei ricorsi è stata poi presentata alla Commissione Alloggi, appositamente nominata ai sensi dell'art. 7 della l.r. 2/2019, che ha accolto 61 ricorsi (pari al 29,9% sul totale dei ricorsi presentati) e ne ha respinto 143 (pari al 70,1%) confermando quindi l'ottimo lavoro svolto dall'ufficio casa durante l'istruttoria precedente all'approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva relativa al bando provinciale 2020 per l'assegnazione di case popolari è stata approvata con determina dirigenziale n. 2067 del 30/08/2022 e pubblicata in data 31 agosto 2022; oltre a questa sono stati pubblicati anche l'esito dei ricorsi e l'elenco delle pratiche non ammesse alla graduatoria. Durante l'autunno l'ufficio ha proceduto a fare la ricognizione degli alloggi erp disponibili per essere assegnati e a convocare i primi nuclei ammessi in graduatoria in ordine di punteggio per effettuare la verifica dei requisiti. Al 31 Dicembre 2022 sono stati assegnati 10 alloggi di edilizia residenziale pubblica e sono già stati convocati altri nuclei familiari che avranno la casa nei primi mesi del 2023.

RISULTATO FINALE :

Approvazione graduatoria definitiva del Bando casa 2020: realizzata il 30.08.22.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL11

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
destinazione casa

Assessorato
Salute e Politiche sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Sviluppo iter informatico gestione ricorsi	20,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/03/2022			
2. Bando casa: istruttoria domande	45,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	21/04/2022			
3. Istruttoria ricorsi e gestione amministrativa delle commissioni	35,00	100,00	31/05/2022	31/10/2022		Sociale e Immigrazione	
			04/05/2022	31/08/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% ricorsi respinti	processo-attività	20,00	70,10			Numero ricorsi respinti (143)/ totale ricorsi ricevuti (204)
Approvazione graduatoria provvisoria	efficienza	31/05/2022	22/04/2022			
Approvazione graduatoria definitiva	efficienza	15/11/2022	31/08/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

Assessorato

Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2021 si è proceduto all'analisi della situazione socio-abitativa attuale del Comune di Prato ed all'esame della considerevole casistica di soggetti/utenti in carico all'Unità Operativa "Emergenza abitativa" per elaborare nuove modalità e criteri per l'assistenza abitativa di emergenza da formalizzare in apposito regolamento.. Si è proceduto all'analisi di regolamenti vigenti in altri Enti e si è iniziato il confronto con il Servizio sociale professionale ai fini della stesura della bozza del regolamento sintetizzando alcuni punti ritenuti fondamentali per la redazione dello stesso, alla luce dell'innovazione completa del sistema di accoglienza in emergenza abitativa attualmente in essere, situazione che comporta un nuovo assetto dell'intervento abitativo.

Il regolamento proporrà soluzioni a situazioni di emergenza abitativa che non trovano risposta con la procedura ordinaria di intervento stabilita dai bandi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Esso dovrà stabilire i requisiti di accesso, le procedure ed i controlli al fine di verificare lo stato di disagio socio-economico che motiva il sostegno dell'Amministrazione comunale, disciplinare le modalità di gestione degli alloggi di emergenza abitativa, stabilire le caratteristiche dei contributi economici erogabili, gli interventi di ammissione in strutture residenziali di accoglienza, ecc.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Approvazione Regolamento sull'emergenza alloggiativa

CONSUNTIVO

Si è completata la stesura del regolamento DEL SISTEMA DI INCLUSIONE SOCIALE PER L'ABITARE riportante nuove modalità e criteri per l'assistenza abitativa di emergenza.

Il regolamento ha tenuto conto dell'innovazione completa del sistema di accoglienza in emergenza abitativa da pochi anni posto in essere e che ha generato un nuovo assetto dei vari interventi abitativi. Il regolamento è stato strutturato in diverse parti in base alle varie tipologie di interventi alloggiativi, quali gli alloggi di proprietà del Comune dedicati a progetti di abitare supportato, alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune destinati ad emergenza alloggiativa (in particolare a progetti previsti dall'art. 14 comma 6 della LRT 2/2019), strutture comunitarie di cui alla LGR 41/2005 e contributi economici per sostenere percorsi di autonomia alloggiativa. Una particolare attenzione è stata riservata alla definizione di quest'ultimi. Per ciascuna delle parti sopra menzionate sono stati previsti requisiti e obblighi dei destinatari, modalità di accesso, casi di decadenza e revoca, nonché controlli e sanzioni per le inadempienze dei beneficiari, rimandando a linee-guida dirigenziali le specifiche su quest'ultimi.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL15

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

Assessorato

Salute e Politiche sociali

La bozza del Regolamento è stata consegnata in visione all'assessore i primi di dicembre, ed è stata predisposta la delibera di giunta fin da agosto 2022 n bozza. GLi eventi relativi al passaggio di competenze dall'assessore Biancalani, purtroppo deceduto nel mese di agosto, all'assessore Faggi, hanno determinato uno slittamento dei tempi, che tuttavia hanno consentito di inviare in visione al visto dell'assessore la delibera di approvazione del regolamento fin da fine dicembre (data visto dirigente del 22/12/2022) . Pertanto lo slittamento dei tempi di approvazione, previsti per gennaio, è stato dovuto ad eventi imprevedibili e al necessario passaggio di informazioni e consegne al nuovo assessore, nominato solo in data 2/11/2022

Sono stati attivati controlli puntuali sui requisiti di tutti i soggetti destinatari di interventi e, con il termine della moratoria per il rilascio degli immobili disposta dal DL 18/2020, sono riprese le azioni per attivare le scadenze degli assegnatari con termini di permanenza scaduti o risultati non in più in possesso dei requisiti in seguito al controllo della UO.

Conclusa a giugno 2020 l'azione di verifica e aggiornamento delle morosità dei canoni concessori e degli eventuali altri oneri spettanti ai concessionari, si è conclusa l'azione di messa in mora ed è in corso l'azione di recupero dei crediti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Incontri periodici tra personale amministrativo e assistenti sociali	30,00	100,00	01/01/2022	31/08/2022		Sociale e Immigrazione	
			15/02/2022	30/06/2022			
2. Valutazione esperienze innovative di accoglienza attuate nel 2021	5,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2022	31/05/2022			
3. Incontri con gestori dei servizi attualmente in essere	5,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/02/2022	31/05/2022			
4. Redazione bozza del regolamento	40,00	100,00	01/01/2022	31/08/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	30/06/2022			
5. Redazione del testo definitivo	20,00	100,00	01/09/2022	31/10/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/09/2022	16/11/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PL15

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

Assessorato

Salute e Politiche sociali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
redazione del testo definitivo	risultato	31/10/2022	16/11/2022			
Presentazione in commissione consiliare del testo definitivo del regolamento	efficacia	31/12/2022				la delibera è stata vistata ma non presentata in Giunta. La Commissione è prevista a Gennaio

**Codice dell'Obiettivo
2022-PL16****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Sardi Valentina****Titolo dell'Obiettivo
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri****Assessorato
Assessorato alla Cultura****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica e familiare dei cittadini migranti, sostenuta da progettualità che consentono di attingere a finanziamenti esterni, sia regionali, ministeriali o europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi. L'obiettivo è presentare e realizzare progetti per sperimentare azioni innovative, valutando a conclusione dei percorsi la "messa a sistema" delle migliori pratiche. Tale modalità garantisce da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività delle azioni e la rispondenza ai bisogni del territorio.

L'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali sia proposto un modello di intervento interdependente con i servizi già attivi sul territorio, sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Si propone inoltre di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (interculturali, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni.

In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali. Al fine di favorire tale modello risulta necessario strutturare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Sono in corso di realizzazione le attività dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali in ambito sia scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali, corsi di lingua per adulti) che di inclusione socio-lavorativa;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner), che prevede il rafforzamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo;
- progetto APRITI SESAMO finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede la realizzazione di corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini di Paesi Terzi, in particolare a target vulnerabili di beneficiari (donne, disoccupati, ecc.);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti", di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede presidi territoriali per azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer, formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore;
- progetto EMBRACE, con finanziamento a valere su bando AMIF europeo, costituito con un partenariato internazionale sia pubblico che privato, che ha l'obiettivo di

Codice dell'Obiettivo
2022-PL16**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo**
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

incrementare la partecipazione dei migranti nei processi decisionali e nell'implementazione delle politiche di inclusione nonché sperimentare un modello di inclusione dei migranti nei processi decisionali, all'interno di 11 territori in 6 paesi europei, attraverso percorsi di analisi, empowerment e training;

- progetto L.I.P.S. (Lettura e inclusione. Il plurilinguismo nella società), cui il Comune di Prato aderisce come partner attraverso la collaborazione tra Servizio Immigrazione e Biblioteca Lazzerini. Il progetto, presentato dal Centro di eccellenza della ricerca Osservatorio linguistico permanente dell'italiano diffuso fra stranieri e delle lingue immigrate in Italia dell'Università per Stranieri di Siena e finanziato nell'ambito del Bando per progetti di alta formazione attraverso l'attivazione di assegni di ricerca emanato dalla Regione Toscana, si propone di verificare gli effetti prodotti dalle politiche e dalle misure pubbliche messe in atto dal Comune di Prato nel campo della promozione della lettura destinate alle comunità immigrate presenti sul territorio, di proporre nuove politiche, servizi e strumenti per raggiungere quei pubblici la cui fragilità socio-economica si è acuita durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché di favorire tra i cittadini un'apertura verso lingue e culture diverse rendendoli consapevoli dei vantaggi del bi/plurilinguismo.

Risulta in corso di valutazione e saranno realizzate in caso di finanziamento le attività previste dal progetto presentato a valere sul bando Educare in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia, volte al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione), pertanto persegue l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.

Nell'annualità 2021 è stato realizzato l'evento Scuola plurale, articolato in due giornate info-formative, un percorso di analisi e confronto con sistemi territoriali di inclusione scolastica presenti in altri territori nazionali che presentano caratteristiche affini a quello pratese. L'obiettivo prevede l'organizzazione di una seconda edizione di Scuola plurale che, valorizzando l'esperienza realizzata nel 2021, prosegua l'approfondimento delle tematiche e l'impegno dell'A.C. nello scambio di buone pratiche con altre realtà del territorio nazionale.

L'obiettivo prevede infine la realizzazione degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

L'A.C. ha confermato la volontà di proseguire per il biennio 2021-2022 le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). Dall'autunno del 2021 il progetto territoriale accoglie anche nuclei familiari provenienti dall'Afghanistan.

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale/lavorativo, il progetto territoriale antitrattra si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio che prevedono l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta/sfruttamento lavorativo, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL16**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo**
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

Si prevede di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività che come enti di sensibilizzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento (interculturale, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile) e nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

CONSUNTIVO

L'obiettivo si è proposto di definire progettualità all'interno delle quali implementare un modello di intervento interdependente con i servizi già attivi sul territorio, sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Le progettualità risultano pertanto parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali.

Al fine di favorire tale modello è stata svolta una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le attività dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Immigrazione con capofila Comune di Prato, con cui sono state realizzate sia azioni di inclusione scolastica previste dal c.d. "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera e mediazione linguistico-culturale) sia azioni sperimentali in ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali e corsi di lingua per adulti), azioni di inclusione socio-lavorativa, accompagnamenti all'autonomia, tirocini professionalizzanti e mediazione sociale dei conflitti interculturali (conclusione progetto: marzo 2023);
- progetto T.E.A.M.S., finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner), con cui sono state realizzate azioni di presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo (conclusione progetto: marzo 2023);
- progetto APRITI SESAMO, finanziato da fondi FAMI con il Comune di Prato come soggetto partner, nell'ambito del quale sono stati realizzati corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini di Paesi Terzi, in particolare a target vulnerabili di beneficiari (conclusione progetto: settembre 2022);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE, con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti" e il Comune di Prato come soggetto partner, nell'ambito del quale sono state realizzate azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer,

Codice dell'Obiettivo
2022-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Assessorato

Assessorato alla Cultura

formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore (conclusione progetto: dicembre 2023);

- progetto EMBRACE, con finanziamento a valere su bando AMIF europeo, costituito con un partenariato internazionale sia pubblico che privato di cui il Comune di Prato è soggetto partner, nell'ambito del quale sono stati realizzati azione di ricerca e analisi territoriale, supporto alla partecipazione dei migranti nei processi decisionali e nell'implementazione delle politiche di inclusione, creazione di due target group (newcomers e decision makers), incontri di confronto su tematiche condivise tra i due gruppi di riferimento, attività di formazione formatori e coordinamento della cabina di regia progettuale (conclusione progetto: dicembre 2023);
- progetto L.I.P.S. (Lettura e inclusione. Il plurilinguismo nella società), cui il Comune di Prato aderisce come partner attraverso la collaborazione tra Servizio Immigrazione e Biblioteca Lazzerini, nell'ambito del quale è stato attivato un assegno di ricerca finanziato dalla Regione Toscana con la finalità di verificare gli effetti prodotti dalle politiche e dalle misure pubbliche messe in atto dal Comune di Prato nel campo della promozione della lettura e rivolte alle comunità straniere presenti sul territorio, nonché di favorire tra i cittadini un'apertura verso lingue e culture diverse (conclusione progetto: dicembre 2023);
- progetto "Prato Comunità Educante", finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio con il Comune di Prato come soggetto partner, che prevede di supportare la nascita di Patti Educativi di Comunità che amplino l'offerta formativa per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, agendo su 5 aree fondamentali: musicale, visiva-artistica, ambientale, teatrale e STEM.

Risultano ancora in corso di valutazione e saranno realizzate in caso di finanziamento le attività previste dal progetto presentato a valere sul bando "Educare in Comune" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia, volte al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione) e persegue pertanto l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

Risulta, inoltre, in corso di valutazione la proposta progettuale incentrata sul tema del contrasto alla dispersione scolastica e alla segregazione scolastica degli alunni con background migratorio che è stata presentata sul bando della Fondazione Con i Bambini con un partenariato territoriale eterogeneo che comprende, oltre al Comune di Prato, Pratomusei, Teatro Metastasio e alcune associazioni del terzo settore.

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.

A dicembre 2022 è stata realizzata presso il Museo Tessuto la seconda edizione dell'evento "Scuola Plurale", convegno nazionale articolato in due giornate, dedicato ad un percorso di analisi e confronto con i sistemi territoriali di inclusione scolastica presenti in altri territori nazionali che presentano caratteristiche affini a quello pratese e a un dialogo sulle pratiche didattiche più innovative.

La prima edizione dell'evento era stata organizzata nel dicembre 2021.

A questa seconda edizione sono risultati presenti, nelle due giornate di convegno, circa 180 partecipanti.

Sono proseguite, inoltre, le azioni finalizzate all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità nell'ambito di progettualità specifiche e sono state

Codice dell'Obiettivo
2022-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Assessorato
Assessorato alla Cultura

potenziate le attività finalizzate all'emersione delle vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo sul territorio.

Nell'ambito del progetto territoriale aderente al S.A.I., del quale il Comune di Prato è ente capofila e al quale aderiscono tutti i Comuni della provincia, sono proseguite le attività di accoglienza integrata e diffusa nei confronti di 80 beneficiari, con un aumento tra questi del numero di nuclei familiari (anche monoparentali) in conseguenza delle crisi ucraina ed afghana, e attivazione di 5 posti aggiuntivi in seguito all'ampliamento finanziato con D.M. del 23 agosto 2022 per far fronte all'emergenza ucraina.

Nell'ambito del progetto territoriale antitratta S.A.T.I.S., sono state consolidate e potenziate le azioni finalizzate a contrastare lo sfruttamento sessuale e/o lavorativo attivate sul territorio, che prevedono l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta/sfruttamento lavorativo, unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
azioni del progetto LAIV a.s. 2021/2022	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
rendicontazione progetto LAIV	10,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/08/2022	31/12/2022			
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SATIS	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto TEAMS	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL16

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rendicontazione progetto TEAMS	10,00	100,00	01/07/2022 01/07/2022	31/12/2022 31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
avvio delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE	10,00	100,00	01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022 31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE			01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023 31/12/2023		Sociale e Immigrazione	
coordinamento e realizzazione percorso di analisi e confronto sulle politiche di inclusione scolastica e sociale con altri soggetti territoriali	10,00	100,00	01/01/2022 01/01/2022	31/12/2022 31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
n. alunni coinvolti nelle azioni del progetto LAIV (facilitazione linguistica e corsi estivi) a.s. 2021/2022	efficacia	1.800,00	1.813,00				
n. utenti presi in carico nell'ambito del progetto TEAMS	efficacia	200,00	200,00				
n. utenti e soggetti coinvolti per percorsi di analisi inclusione scolastica	efficacia	5,00	16,00				
n. di migranti coinvolti nel processo di empowerment e training (EMBRACE)	efficacia	10,00	18,00				
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente ai SAI	efficacia	85,00	127,00				

Codice dell'Obiettivo

2022-PL16

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (satis)	efficacia	25,00	62,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL17**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo****Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.****Assessorato****Assessorato alla Cultura****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2022 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): condomini problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019), e mediante le procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Risorse Finanziarie e Polizia Municipale).

Il coordinamento e la partecipazione a tutti i canali di controllo sono gestite con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa struttura di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne alla AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme

Codice dell'Obiettivo
2022-PL17**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo****Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.****Assessorato**
Assessorato alla Cultura

per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per basilari difficoltà linguistiche.

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori, con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi locali e adempimenti regolamentari.

CONSUNTIVO

Le attività di controllo in tutti gli ambiti del Protocollo Sismico, sia in affiancamento che autonomi, sono proseguite senza interruzioni sino a dicembre nel rispetto della programmazione fornita da ASL e di quella stabilita dal Gruppo di Lavoro comunale.

Le attività di controllo sono state intense e continue, consentendo anche di superare gli obiettivi numerici stabiliti ad inizio anno, grazie anche al pieno apporto garantito da Alia Servizi Ambientali e Società Risorse disponendo la presenza di proprio personale organizzato ed appositamente individuato per le attività congiunte previste dal piano operativo.

Il 2022 ha fatto registrare un significativo incremento del valore dei tributi recuperati grazie alle attività di controllo che si è attestato oltre 800.000 Euro, risultato andato oltre le aspettative ed anche oltre quello ottenuto nella precedente annualità.

Si ritiene chela prosecuzione nel tempo di queste attività di recupero agevolò i contribuenti controllati nello stabilire un approccio più consapevole, continuo ed autonomo con i tributi locali, garantendo al contempo all'Amministrazione Comunale un presidio efficace ed attivo sul territorio, nonché orientato ad una sempre maggiore integrazione interculturale con azioni mirate anche nel contesto produttivo.

Nell'ambito delle attività di recupero si evidenzia anche lo svolgimento della seguente ed ulteriore attività:

- trattazione in back office di ulteriori n. 370 controlli ASL, oltre ai 175 controlli in presenza diretta, sulla base delle segnalazioni e del materiale trasmesso dal personale di Alia (che riesce a presidiare la totalità dei controlli ambito Piano Lavoro Sicuro grazie ad un incremento del proprio personale specificatamente destinato sul territorio);

- n. 70 controlli Cerbero Plus (di cui 57 in presenza e 13 in back office) svolti congiuntamente agli Ispettori Ambientali ed alla Polizia di prossimità nell'area del Macrolotto Zero, individuata da Alia come zona problematica in ordine alla corretta gestione dei rifiuti; a tale aspetto è stato ritenuto strategico unire l'approccio antievasione e recupero dei tributi locali;

Codice dell'Obiettivo
2022-PL17

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato

Assessorato alla Cultura

- n. 32 controlli Cerbero in modalità back office, oltre ai 46 svolti in presenza diretta, a completamento della trattazione dei complessi industriali individuati per lo svolgimento dell'attività antievasione.

I controlli amministrativi, così come strutturati dal protocollo Sismico, proseguiranno anche nel 2023 secondo le programmazioni stabilite, in affiancamento ad ASL ambito Piano Lavoro Sicuro ed in autonomia nell'ambito progetti Black Friday, Cerbero e Cerbero Plus, come previsto dallo stesso protocollo rinnovato con D.C.C. n. 332/2021 per un ulteriore triennio.

A tal proposito si da atto che il Gruppo di Lavoro SISMICO, composto da personale comunale appartenente ad Unità Operative di alcuni Servizi, è stato recentemente rinnovato con Disposizione del Direttore Generale n. 15/2022.

Per quanto riguarda gli interventi del Piano Lavoro Sicuro si evidenzia che con D.G.R.T. n. 1564/2020 la Regione Toscana ne ha deliberato il rinnovo sino al 31 dicembre 2023.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Partecipazione ai controlli ASL	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
Partecipazione ai controlli CERBERO	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
Gestione sistema segnalazioni	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PL17

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Assessorato

Assessorato alla Cultura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr. Controlli ASL	efficacia	160,00	175,00			
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	20,00	23,00			
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	40,00	46,00			
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	200.000,00	820.676,00			
n. evasori Tari (Alia)	efficacia	100,00	261,00			
n. pratiche IMSOR per Sori	processo-attività	300,00	695,00			
n. segnalazioni CCIAA	efficacia	100,00	303,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'A.C. intende valorizzare la pluriennale esperienza maturata nei progetti di accoglienza aderenti alla rete nazionale S.A.I. (Sistema Accoglienza e Integrazione) e S.A.T.I.S. (Sistema Antitratta Toscano Interventi Sociali) in relazione a beneficiari adulti rafforzando sistema di governance locale per l'accoglienza e l'erogazione di servizi integrati rivolti a soggetti vulnerabili, quali richiedenti/titolari di protezione internazionale, profughi provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina, vittime di sfruttamento sessuale e lavorativo, al fine di garantire una maggiore rispondenza ai fabbisogni espressi dai predetti target.

Tale sistema di governance territoriale rispetta il modello descritto nelle Linee Guida Nazionali in materia di identificazione, protezione e assistenza alle vittime di sfruttamento lavorativo, redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, approvate in sede di Conferenza Unificata nel mese di ottobre 2021, nell'ambito del Piano Triennale di contrasto allo sfruttamento lavorativo.

Per garantire massima efficacia agli interventi a tutela delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo e di altre situazioni di lesione della dignità personale occorre operare in modo congiunto ed integrato, riorganizzando sinergicamente tra loro gli strumenti finalizzati all'emersione nonché all'inserimento nei sistemi di accoglienza e protezione.

Il progetto territoriale aderente al S.A.I., di cui il Comune di Prato è ente capofila e al quale partecipano tutti i Comuni della Provincia di Prato, consente attualmente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). In considerazione delle recenti e attuali emergenze umanitarie (Afghanistan e Ucraina) risulta necessario valutare la possibilità di ampliare la disponibilità dei posti in accoglienza.

L'obiettivo si propone, inoltre, di predisporre il progetto nonché il relativo piano finanziario per l'erogazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per la partecipazione alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo destinate alla rete S.A.I. per il triennio 2023-2025.

L'obiettivo si propone, infine, di promuovere il rinnovo dell'adesione dell'A.C. al progetto territoriale antitratta che sarà presentato in seguito alla pubblicazione del Piano Nazionale Antitratta e del relativo bando, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, individuando gli interventi da realizzare sul territorio.

Rafforzamento del sistema di governance locale per l'accoglienza e l'erogazione di servizi integrati rivolti a soggetti vulnerabili, quali richiedenti/titolari di protezione internazionale, profughi provenienti dall'Afghanistan e dall'Ucraina, vittime di sfruttamento sessuale e lavorativo,

Codice dell'Obiettivo
2022-PL18**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Martini Giulia**Titolo dell'Obiettivo****Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale****Assessorato**
Assessorato alla Cultura

al fine di garantire una maggiore rispondenza ai fabbisogni espressi dai predetti target.

Tale rafforzamento si attua attraverso:

- la predisposizione del progetto e del piano finanziario per la partecipazione alla rete S.A.I per il triennio 2023-2025;
- la presentazione del progetto per vittime di tratta e sfruttamento sessuale e/o lavorativo nell'ambito del sistema attivo sul territorio regionale;
- la partecipazione agli interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo inclusi nel progetto regionale finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

CONSUNTIVO

Le attività previste volte al rafforzamento del sistema di governance locale per l'accoglienza e l'erogazione di servizi integrati rivolti a soggetti vulnerabili si sono realizzate secondo quanto previsto nell'obiettivo.

La visita studio delle delegazioni europee nell'ambito di un Mutual Assistance Project della rete EIN (European Integration Network) della Commissione Europea e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione si è svolta, dal 2 al 4 marzo, con elevato grado di soddisfazione di tutti i partecipanti.

L'ottima riuscita della visita studio ha dato luogo al coinvolgimento dell'U.O.C. nelle successive visite svoltesi nei mesi di maggio e giugno, rispettivamente a Vienna e ad Atene, offrendo la possibilità di approfondire i meccanismi di cooperazione multilivello e di conoscere la realtà di altri paesi europei, instaurando importanti relazioni internazionali e istituzionali, che potranno essere valorizzate anche nell'ambito di comuni progettazioni future.

La domanda di ampliamento dei posti in accoglienza del progetto territoriale aderente al S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), di cui il Comune di Prato è ente capofila, pari a 20 posti, in seguito all'emergenza umanitaria determinata dal conflitto russo-ucraino è stata ammessa al finanziamento con D.M. del 23/08/2022 fino al 31.12.2022. Sono state espletate le procedure di affidamento delle risorse agli enti attuatori per la realizzazione dei servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto.

In data 19/07/2022 è stata presentata la domanda di prosecuzione del progetto territoriale aderente alla rete S.A.I. nonché del relativo piano finanziario per l'erogazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa rivolti a 80 beneficiari per il triennio 2023-2025.

In data 13/10/2022 il Ministero dell'Interno ha pubblicato il decreto che ha autorizzato la prosecuzione dei progetti per il suddetto triennio ed ha stabilito il relativo finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo.

Sono state espletate le procedure di affidamento delle risorse agli enti attuatori per garantire la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto in favore dei beneficiari.

Con D.G.C. n. 271/2022 l'A.C. ha espresso la volontà di confermare la propria partecipazione al progetto regionale antitratta e sfruttamento denominato S.A.T.I.S. 5

Codice dell'Obiettivo
2022-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale

Assessorato

Assessorato alla Cultura

(Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali) per il periodo ottobre 2022-febbraio 2024.

Con l'indicazione degli interventi da realizzarsi nel contesto territoriale dedicati all'emersione dei fenomeni di sfruttamento, con particolare attenzione a quello in ambito lavorativo, nonché all'accoglienza e alla tutela delle vittime è stata assicurata la partecipazione alla fase di coprogettazione promossa dal Comune di Viareggio a valere sul bando n. 5/2022 del Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il progetto è stato finanziato e con D.D. n. 3333/2022 sono state impegnate in favore degli enti attuatori le risorse a titolo di cofinanziamento per la realizzazione degli interventi locali.

Con la partecipazione a molteplici incontri con Regione Toscana e ANCI è stato garantito il contributo nella definizione degli interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo inclusi nel progetto regionale, denominato SOLEIL, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.

Gli interventi previsti dalla progettazione mirano a rafforzare il sistema di presa in carico territoriale delle vittime per ridurre i fattori di vulnerabilità dei beneficiari. La scadenza del progetto è attualmente fissata nel mese di giugno 2024.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1.visita studio con rete EIN (European Integration Network) presso DG Home della Commissione Europea e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/03/2022			
proposta progettuale per l'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di vittime di sfruttamento lavorativo finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	10,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/04/2022	31/12/2022			
valutazione dell'ipotesi di ampliamento dei posti in accoglienza nell'ambito del progetto S.A.I.2021/2022 di cui il Comune di Prato è ente capofila per emergenze umanitarie	20,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL18

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Titolo dell'Obiettivo

Valorizzazione progetti di integrazione di vittime di sfruttamento e richiedenti protezione internazionale

Assessorato

Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione del progetto e del piano finanziario per la partecipazione alla rete S.A.I per il triennio 2023-2025	30,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	l'inizio della fase risulta anticipato dall'apertura dei termini per la presentazione della prosecuzione del progetto territoriale per il triennio 2023-2025 da parte del Ministero dell'Interno
			17/06/2022	13/10/2022			
adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento nell'ambito del sistema attivo sul territorio regionale (SATIS 01/10/2022-31/12/2023)	30,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/07/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
organizzazione visita studio della rete EIN e del Ministero del lavoro presso il Comune di Prato per l'organizzazione dei servizi rivolti ai cittadini stranieri	efficacia	31/03/2022	04/03/2022			la visita si è tenuta il 2-3-4 marzo 2022, successivamente l'11 marzo c'è stata una call per fare il punto della situazione
presentazione nuovi progetti	efficacia	3,00	3,00			SAI 2023/2025, SATIS ottobre 2022/dicembre 2023; progetto Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Codice dell'Obiettivo
2022-PL19

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rilanciare i centri civici-ni

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attualmente sono assegnati al servizio sociale 5 Centri sociali, anche detti Centri Civici: luoghi per la socializzazione degli anziani, ma anche di giovani, studenti, associati di enti del terzo settore e altri.

Sono riprese le attività con le Associazioni di riferimento e sono state regolate con Fogli di Patti e condizioni nei seguenti centri civici:

“Michele Ventrone”, con sede in via delle Gardenie n. 15 (San Giusto)

“S. L. Pitigliani”, con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso)

“Borgonuovo” con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo)

Le altre due strutture (Tintori e Galciana) sono oggetto di interventi manutentivi e di adeguamento alla normativa di sicurezza che richiedono tempi di adeguamento e di programmazione più lunghi.

I centri hanno da tempo necessità di riorganizzare i propri organismi gestionali, previsti dal regolamento, ma anche di rilanciare le loro attività, riprendere contatto con i bisogni del territorio, diversificare le attività che si svolgono al proprio interno.

Il presente obiettivo prevede di:

Monitoraggio delle attività di messa a norma degli spazi, riorganizzazione degli spazi e materiale in esso contenuto;

Individuare nuove modalità che regolino la gestione del Centro, da parte del Comune, in base al principio di sussidiarietà sancito dall'articolo 118 della Costituzione e in accordo con quanto previsto dalla riforma degli Enti del terzo settore

Stimolare la diversificazione dell'offerta di attività, sulla base di percorsi di partecipazione con tutto il modo dell'Associazionismo che gravitano nelle strutture dei Centri Sociali.

Attivare un percorso partecipato e di rilanci dei centri, con i cittadini.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Promuovere la finalità sociale dei centri civici, rinnovare gli organismi, rafforzare il legame territoriale e valorizzare la risposta ai bisogni dei cittadini e del territorio. Diversificare le attività.

CONSUNTIVO

In tre dei centri sociali assegnati al Servizio sociale, detti anche Centri Civici (luoghi per la socializzazione di anziani, giovani, studenti, associati di enti del terzo settore e altri), sono riprese le attività con le associazioni di riferimento, regolate da specifici Fogli di patti e condizioni:

Codice dell'Obiettivo

2022-PL19

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Rilanciare i centri civici-ni

Assessorato

Assessorato alla Cultura

- "Michele Ventrone", con sede in via delle Gardenie n. 77 (San Giusto);
- "S. L. Pitigliani", con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso);
- "Borgonuovo", con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo).

Gli altri due Centri sono stati oggetto nel corso del 2022 di interventi manutentivi e di adeguamento in materia di sicurezza.

Nel Centro Civico Bernardi, con sede in via Tintori, sono stati effettuati interventi sulle opere murarie, di sistemazione dell'impianto elettrico e di messa in sicurezza, con dotazione di uscita di emergenza munita di maniglione antipanico e posizionamento della relativa segnaletica. Tali interventi di manutenzione si sono conclusi nel mese di giugno, con pulizie straordinarie al completamento dei lavori.

Nel mese di luglio è stato effettuato lo spostamento di materiali di arredo reperiti nell'ambito di quelli già nella disponibilità dell'A.C., e ad ottobre sono riprese le attività del Centro Civico Bernardi con l'associazione di riferimento, regolate da specifico Foglio di patti e condizioni.

Nel Centro Civico Capitini, con sede a Galciana, si è provveduto al ripristino della funzionalità dei bagni, alla sostituzione di prese elettriche, all'imbiancatura di una stanza e al posizionamento della segnaletica di sicurezza. In seguito alla valutazione dei costi dell'adeguamento delle uscite di emergenza con maniglioni antipanico, effettuata dall'U.O.C. Edilizia monumentale e Patrimoniale cui competono gli interventi manutentivi delle strutture dei centri sociali, risulta in corso di verifica la possibilità di inserire nella prossima programmazione il completamento di detto intervento. Non è stato pertanto possibile procedere con la riapertura del centro nel corso del 2022.

Sono state inoltre condotte verifiche sui beni inventariati, con successiva rottamazione dei beni non più idonei all'uso.

Nei Centri Civici Borgonuovo e Ventrone gli spazi sono stati riorganizzati secondo le indicazioni fornite dal professionista incaricato in materia di sicurezza. Ciò ha consentito di concedere l'utilizzo di tali spazi alle associazioni del territorio.

I seguenti Centri Civici sono stati dotati di rete WiFi del Comune di Prato:

- Ventrone
- Borgonuovo
- Bernardi (in via Tintori)

Da ottobre è inoltre ripresa l'attività motoria per anziani, in collaborazione con il Servizio Sport, gestita dalla UISP Prato, nei seguenti Centri Civici:

- Borgonuovo
- Bernardi (in via Tintori)
- Pitigliani

Ai Centri Civici sopra indicati si aggiunge il Centro per la Socialità di Iolo, in cui gli spazi sono stati riorganizzati secondo le indicazioni dal professionista incaricato in

Codice dell'Obiettivo
2022-PL19

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rilanciare i centri civici-ni

Assessorato
Assessorato alla Cultura

materia di sicurezza. Sono state inoltre condotte verifiche sui beni inventariati, con successiva rottamazione dei beni non più idonei all'uso. Dal mese di dicembre è stato reso nuovamente disponibile lo spazio a piano terra, la cui apertura in orario pomeridiano è garantita dalla presenza di volontari impiegati in attività socialmente utili. Nel mese di maggio è stato effettuato un primo incontro con un gruppo di cittadini in merito al Centro e sono state condivise le modalità di funzionamento degli organismi gestionali della struttura ai fini della loro attivazione, rinviando a successivi incontri ulteriori riflessioni e confronti.

In riferimento agli organismi rappresentativi dei Centri, sono stati avviati incontri informali con gli organismi ancora in carica e con associazioni o singoli cittadini interessati a rendersene protagonisti. Sono stati inoltre effettuati incontri con i rappresentanti dell'associazionismo che gravitano nelle strutture dei Centri o che hanno manifestato interesse ad essere coinvolti nel percorso partecipativo per rilanciarne le progettualità, con il seguente calendario:

- 2 novembre, Centro Civico Borgonuovo
- 7 novembre, Centro Civico Pitigliani
- 14 novembre, Centro Civico Bernardi
- 21 novembre, Centro Civico Ventrone
- 28 novembre, Centro Civico Capitini
- 5 dicembre, Centro per la socialità lolo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Monitoraggio messa a norma degli spazi dei Centri Galciana e Tintori. Riorganizzazione degli spazi di tutti i centri	30,00	100,00	01/01/2022	31/08/2022		Sociale e Immigrazione	ultimata messa a norma centro Tintori
			01/01/2022	31/12/2022			
2. Ampliare le attività presso le sedi dei Centri	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			
3. Organizzare e stimolare rinnovo organismi	10,00	100,00	01/01/2022	31/08/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL19

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rilanciare i centri civici-ni

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
4. Predisposizione accordo tra le parti per regolare la gestione dei Centri	20,00	100,00	01/07/2022	31/08/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/07/2022	31/12/2022			
5. Percorso partecipato con i cittadini	20,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			02/05/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. centri con spazi riorganizzati	efficacia	3,00	4,00			
n. centri con percorso partecipato attivato	efficacia	3,00	6,00			
n. accordi sottoscritti	efficacia	3,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento RSC: strumenti operativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo Regolamento per la permanenza delle famiglie Rom, sinti e caminanti nelle aree residenziali attrezzate e per il loro superamento, contiene importanti e sostanziali modifiche al previgente regolamento e istituisce precisi strumenti di intervento per promuovere modalità di permanenza sostenibili, nell'ottica comunque di arrivare nel tempo al superamento delle aree monoetniche, tra i quali:

- il patto di responsabilità per la permanenza nelle aree
- il patto di inclusione per l'abitare
- l'accompagnamento alloggiativo per il superamento delle aree
- l'accompagnamento a misure attive per il lavoro (tirocini, orientamento etc..) o per il r.d.c.

CONSUNTIVO

Nel 2022 è stato approvato il Regolamento delle Aree Residenziali attrezzate per la popolazione rom e sinti, ed è stata adottata la Deliberazione di Giunta per pianificare il superamento delle aree.

Come previsto dal nuovo regolamento, è stato redatto:

- il patto di responsabilità per la permanenza nelle aree, comprensivo di atto di impegno al pagamento delle quote per l'acqua potabile che al 31/12/2022 è stato sottoscritto da n. 13 famiglie con l'ausilio dell'attività di mediazione da parte del gestore del servizio "Progetto per l'inclusione sociale delle popolazioni rom e sinti e per il superamento delle aree di sosta/attrezzate del Comune di Prato"
- il patto di inclusione per l'abitare che è stato sottoscritto da 2 famiglie il cui percorso di uscita dall'area residenziale di viale Manzoni, 6 era già a buon punto; infatti le due famiglie hanno già liberato le piazzole da loro occupate ed è stato possibile assegnare loro un contributo di sostegno all'autonomia abitativa, come previsto dal regolamento che, accertata la loro uscita dall'area, è stato liquidato; per gli altri nuclei famigliari ancora residenti in viale Manzoni si sono svolte numerosi incontri in equipe multidisciplinari, dedicati alla costruzione di un percorso personalizzato di uscita per ciascuna di esse, commisurata alle loro esigenze e alle loro possibilità. Tre famiglie per adesso hanno un atteggiamento ostativo a ogni proposta proveniente dall'A.C., uno si mostra disinteressato e per altre due famiglie invece è stato avviato l'iter dell'emergenza abitativa.

Insieme ai servizi tecnici competenti è proseguita l'attività di verifica della situazione delle aree residenziali per quanto concerne la sicurezza strutturale e infrastrutturale, sia per quanto attiene agli interventi necessari rispetto all'impiantistica, ovvero gli allacciamenti alla rete idrica, affinché le famiglie possano richiedere a Publiacqua un contatore ed intestarsi la relativa utenza domestica e usufruire così anche delle agevolazioni previste dalla legge, sia per quanto concerne ulteriori fattori strutturali e infrastrutturali nell'ottica della sicurezza delle permanenze delle famiglie nell'area (impianti atti al riscaldamento delle case mobili/roulotte, sussistenza di

Codice dell'Obiettivo
2022-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento RSC: strumenti operativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

servizi igienici e allacciamento alla fognatura ecc)
Nell'attesa di realizzare interventi migliorativi, sono stati acquistati estintori carrellati per tutte e 4 le aree residenziali, in via Pollative è già stata effettuata la consegna e il relativo corso antincendio e elementi per la corretta custodia dei presidi, previsti anche nelle altre 3 aree.
Per quanto attiene invece le spese sostenute dall'A.C. per i consumi idrici riconducibili alle famiglie residenti nelle aree di via Pollative di Traversa per via delle Calvane relativi agli anni 2017 e 2018, sono state predisposte e notificate alle famiglie residenti nelle due aree le lettere di richiesta di rimborso delle spese sostenute dall'A.C. per i consumi idrici delle due aree, oltre al corrispondente atto di accertamento della relativa entrata. Alle famiglie è stata proposta la possibilità di chiedere la rateizzazione degli importi loro imputati al fine di accompagnare le famiglie in un percorso di rientro del debito, oltre ad una corretta programmazione delle spese nell'ambito della gestione complessiva delle spese familiari.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione regolamento RSC e programmazione superamento aree	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	22/02/2022			
1. Stesura patto di responsabilità	20,00	100,00	01/05/2022	01/08/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2022	15/06/2022			
2. Stesura/adeguamento Patto di inclusione	20,00	100,00	01/04/2022	30/11/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/04/2022	30/06/2022			
3. Accompagnamento alloggiativo famiglie interessate al superamento	20,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/05/2022	31/05/2022			
4. Campagna informativa su Nuovo Regolamento e campagna sicurezza	20,00	100,00	01/08/2022	30/09/2022		Sociale e Immigrazione	per la realizzazione di questa fase è stato necessario un tempo maggiore rispetto al previsto
			01/08/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL20

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Regolamento RSC: strumenti operativi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione regolamento rsc	efficacia	01/03/2022	22/02/2022			
approvazione Programma superamento aree	efficacia	31/03/2022	15/03/2022			
n. famiglie coinvolte dall'accompagnamento alloggiativo	risultato	8,00	8,00			
Patti di responsabilità o di inclusione sottoscritti	risultato	6,00	20,00			
n. famiglie uscite dall'area individuata	risultato	2,00	2,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PL21****Servizio
Sociale e Immigrazione****Responsabile
Sardi Valentina****Titolo dell'Obiettivo
Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità****Assessorato
Assessorato alla Cultura****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In particolar modo l'anno 2022 sarà dedicato a definire nuove progettualità a valere sulle seguenti linee di finanziamento:

- Rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 con risorse del POC Inclusione e del Programma Operativo FEAD (fondi per gli indigenti), che vede la Regione Toscana come capofila per la presentazione di un'unica proposta progettuale regionale;
- Avviso 1/2021 PrIns - Progetti Intervento Sociale a valere su risorse REACT-EU;
- Fondo Povertà MLPS

In particolar modo dovrà essere data attenzione all'area della grave marginalità adulta alla quale è indirizzata una fetta importante di risorse da parte di tutti i finanziamenti richiamati, ai quali si aggiungono le risorse che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) assegna annualmente agli ambiti dal 2018 attraverso la Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà.

Si prevede inoltre la predisposizione di nuova procedura gara per dare continuità all'esperienza del Centro Diurno, che è stato attivato sul territorio del Comune di Prato quale punto d'incontro, di aggregazione e di prima presa contatto con i servizi territoriali a disposizione delle persone senza dimora di tutta l'area pratese e che concluderà le sue attività a fine giugno 2022.

In parallelo dovrà essere garantita l'attivazione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SdS Area Pratese" che ha per oggetto la realizzazione di servizi per l'accesso a misure di sostegno sociale e di inclusione socio-lavorativa per i cittadini dell'Area pratese con l'obiettivo di rafforzare la strategia di inclusione sociale adottata dall'ambito territoriale con interventi di orientamento, supporto e accompagnamento ai servizi territoriali, al lavoro, alla formazione, etc.. Le attività già positivamente sperimentate sul territorio con il precedente Social Board saranno arricchite con l'attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito degli interventi previsti in attuazione delle misure sul reddito di cittadinanza, secondo il dettato del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019 ad oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)".

A seguito dell'espletamento della procedura di gara a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia dovranno essere adottate le procedure amministrative interne per l'attivazione del servizio da parte del gestore individuato, avvalendosi di risorse provenienti da diversi finanziamenti già riconosciuti al Comune e alla SdS, ovvero le risorse dell'Avviso 1/2019 – Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione, del Fondo Povertà Quota Servizi annualità 2018 e 2019 e del Fondo Sociale Formazione e Occupazione (FSOF).

Si tratta inoltre di ottimizzare e collegare le presenti progettualità con quelle che saranno presentate nell'ambito dell'avviso 1 Missione 5 "Inclusione e coesione" del PNRR.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL21**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo**
Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità**Assessorato**
Assessorato alla Cultura**RISULTATO FINALE ATTESO:**

- Ottimizzare le opportunità delle progettualità a valere sugli avvisi "Rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 con risorse a valere sul POC Inclusione e sul Programma Operativo FEAD" e "Avviso 1/2021 PrIns", nonché sulle risorse già assegnate al Comune e all'Ambito a titolo di Avviso 1/2019 – PAIS (PON Inclusione), Fondo Povertà Quota Servizi e Quota Povertà Estrema, Fondo Sociale Formazione e Occupazione, collegandole in modo sinergico e integrato con le attività in corso e con i fabbisogni del Comune di Prato e di tutti i Comuni dell'Area Pratese, e con le progettualità che saranno presentate a valere sul PNRR (avviso 1/2022).
- Verificare l'impatto di tali progettualità estese (per utenti coinvolti, risorse disponibili, ambiti diffusi) in termini di sostenibilità e di fabbisogno.

CONSUNTIVO

Nell'anno 2022 sono stati presentati i progetti e firmate le relative convenzioni dei progetti a valere sulle seguenti linee di finanziamento:

- Rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 con risorse del POC Inclusione e del Programma Operativo FEAD (fondi per gli indigenti), che vede la Regione Toscana come capofila per la presentazione di un'unica proposta progettuale regionale;
- Avviso 1/2021 PrIns - Progetti Intervento Sociale a valere su risorse REACT-EU

Inoltre, è stata predisposta la delibera SdS relativa al contributo del Fondo Povertà MLPS annualità 2021.

In particolare, i progetti presentati sui finanziamenti sopra richiamati sono focalizzati sull'area della grave marginalità adulta; a tale progettualità si aggiungono anche le risorse che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) ha assegnato agli ambiti nel 2021 attraverso la Quota Povertà Estrema e Quota Servizi del Fondo Povertà.

Si è svolta la procedura di gara per dare continuità all'esperienza del Centro Diurno, che è stato attivato sul territorio del Comune di Prato quale punto d'incontro, di aggregazione e di prima presa contatto con i servizi territoriali a disposizione delle persone senza dimora di tutta l'area pratese; l'appalto ha compreso anche il Centro Servizi leggero, quale punto di riferimento sul territorio per l'offerta di una serie di servizi funzionali ai bisogni di assistenza per i senza dimora o in condizione di povertà estrema e marginalità sociale

Si è infine conclusa la procedura di gara a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per l'affidamento del servizio denominato "Nuovo Social Board", avvalendosi di risorse provenienti da diversi finanziamenti già riconosciuti al Comune e alla SdS, ovvero le risorse dell'Avviso 1/2019 – Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione, del Fondo Povertà Quota Servizi annualità 2018 e 2019 e del Fondo Sociale Formazione e Occupazione (FSOF).

A seguito dell'individuazione del gestore, si è quindi proceduto, a partire dal 2 maggio, con l'attivazione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SdS Area Pratese" che ha per oggetto la realizzazione di servizi per l'accesso a misure di sostegno sociale e di inclusione

Codice dell'Obiettivo
2022-PL21

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità

Assessorato

Assessorato alla Cultura

socio-lavorativa per i cittadini dell'Area pratese con l'obiettivo di rafforzare la strategia di inclusione sociale adottata dall'ambito territoriale con interventi di orientamento, supporto e accompagnamento ai servizi territoriali, al lavoro, alla formazione, etc.. Sono stati attivati i Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito degli interventi previsti in attuazione delle misure sul reddito di cittadinanza, secondo il dettato del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019 ad oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)".

Si sono inoltre realizzati:

- un percorso di coprogettazione per la realizzazione di un intervento innovativo che vede l'arte come principio formativo abbinata alla realizzazione di percorsi di inclusione sociale "Social art per l'inclusione"
- una convenzione per la realizzazione di servizi di supporto all'infanzia per consentire ai genitori la partecipazione attiva a percorsi di accompagnamento al lavoro e di inclusione
- coprogettazione per le attività di dormitorio e mensa sociale

Le attività sopra descritte sono state avviate tenendo conto delle progettualità presentate come proseguimento e sostenibilità delle azioni future sulla missione 5 del PNRR, in particolare per il centro servizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1.Redazione e presentazione della proposta progettuale alla Regione Toscana con riferimento all'Avviso 4/2016 con risorse a valere sul POC Inclusione e sul Programma Operativo FEAD, con l'individuazione delle attività e delle forme di realizzazione	10,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/01/2022			
2.Redazione e presentazione al MLPS della proposta progettuale a valere sul Avviso 1/2021 PrIns - Progetti Intervento Sociale, con l'individuazione delle attività e delle forme di realizzazione (appalti, terzo settore, contributi, partenariati)	10,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Sociale e Immigrazione	presentato successivamente alla scadenza preventivata del 30 aprile poiché il termine è stato prorogato dal Ministero
			01/01/2022	30/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL21

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Espletamento delle procedure amministrative per l'attivazione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SDS Area Pratese"	30,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/03/2022			
4. Predisposizione della nuova procedura di gara per il Centro Diurno "Casa Renato"	20,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2022	30/06/2022			
5. Definire il fabbisogno di implementazione di attività in corso o di nuove progettualità per i nuovi finanziamenti del Fondo Povertà Quota Servizi e Quota Povertà Estrema	20,00	100,00	15/03/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			15/03/2022	31/12/2022			
6. Attività di monitoraggio e di impostazione della rendicontazione delle spese sulle diverse linee di finanziamento	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. proposte progettuali presentate	efficacia	2,00	2,00			POC inclusione e FEAD; PRINS
Aggiudicazione gara nuovo Social Board	efficacia	31/05/2022	31/05/2022			
gara Centro Diurno Casa Renato	efficacia	30/06/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL22

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al fine di attivare la presentazione e gestione dei progetti, il dirigente avrà precisi obiettivi in ambito S.d.S., ove è comandato al 50%.

Il presente obiettivo si riferisce al bisogno di assicurare il necessario coordinamento delle nuove progettualità PNRR con i servizi erogati dal Comune di Prato, con le professionalità coinvolte, e con il terzo settore e i portatori di interesse.

In particolar modo dovrà essere attivata una importante sinergia con i servizi afferenti ad attività non delegate a S.d.S. (Casa, Emergenza alloggiativa, housing first e housing led, marginalità estrema, attività di socializzazione anche per famiglie, minori e disabilità)

A tal fine è necessario:

- Coinvolgere le UUOO Inclusione e Progetti, Emergenza Alloggiativa, Casa ERP, e i servizi sociali professionali dell'area Inclusione e Minori per assicurare una progettualità coordinata e sinergica con le azioni in corso e con il fabbisogno per il futuro.
- Presentare proposte progettuali mirate da inserire nella progettazione delle linee PNRR negli ambiti: Genitorialità, Minori e famiglie; autonomia degli anziani non autosufficienti; Stazioni di posta; housing first che tengano conto:
- delle attività esistenti, della loro durata, e della possibilità di implementare o integrare le attività esistenti;
- delle risorse attualmente impegnate e della possibilità di ottimizzazione o diversa finalizzazione in caso siano integrate dalle risorse dell'ente con quelle del PNRR.
- della sostenibilità per il futuro di nuovi impianti progettuali e azioni presentate con il PNRR, con ipotesi di fabbisogno economico a partire dal termine dei progetti finanziati.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Ottimizzare le opportunità delle progettualità P.N.R.R. collegandole in modo sinergico e integrato con le attività in corso e con i fabbisogni del Comune di Prato e di S.d.S.

Verificare l'impatto di tali progettualità estese (per utenti coinvolti, risorse disponibili, ambiti diffusi) in termini di sostenibilità e di fabbisogno oltre la scadenza del P.N.R.R.

CONSUNTIVO

Con Avviso Pubblico 1/2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a gennaio 2022 ha emanato il bando per la presentazione dei progetti per gli interventi sociali e socio-assistenziali previsti dalla MISSIONE 5. La presentazione dei progetti è affidata all'ATS, ambito territoriale ottimale, rappresentato dalla SdS per i Comuni Pratesi.

Dopo una serie di incontri, valutazioni, coinvolgimento di altri soggetti (EETTSS, EPP, Altri servizi), sono stati presentati 8 progetti nella missione 5 Inclusione e

Codice dell'Obiettivo

2022-PL22

Servizio

Sociale e Immigrazione

Responsabile

Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo

PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato

Assessorato alla Cultura

Coesione sociale, sono risultati ammessi tutti, ma finanziati 6:

- Genitorialità
- Domiciliarità
- Supporto alla disabilità (2 progetti)
- Housing first
- Centro Servizi e stazione di posta.

Dopo il finanziamento è stato redatto un progetto di maggior dettaglio, presentato al Ministero.

I progetti su genitorialità e supporto alla disabilità sono stati già stati definitivamente approvati e oggetto di convenzione. E' stato già comunicato l'avvio attività. Gli altri risultano in fase di attivazione.

Il Servizio Sociale ha espresso i propri fabbisogni specialmente in ambito di genitorialità, Housing first, supporto dalla disabilità e Centro servizi per la marginalità ed ha collaborato attivamente nella stesura dei progetti e delle convenzioni, nella definizione del target e degli enti attuatori.

Per il progetto Disabilità un soggetto attuatore sarà EPP per la parte di investimento (ristrutturazione 2 alloggi ERP da destinare ai disabili in un gruppo appartamento - Via Gobetti)

Per il progetto Housing first, soggetto attuatore sarà EPP per la ristrutturazione di 4 alloggi ERP (via di Tieni);

Per il progetto Centro Servizi, soggetto attuatore sarà il Comune di Prato, servizio edilizia storico monumentale (Palazzina di Via Zarini 1)

il Servizio Sociale sarà coinvolto attivamente anche nelle attività di gestione (AFFIDAMENTI, REALIZZAZIONE CONVENZIONI, MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOGGETTI EETTSS, GESTIONE PIATTAFORMA REGIS, REINDICONTAZIONE) e modellizzazione degli interventi.

Attraverso i progetti di housing first e Centro servizi sarà in particolar modo creato un vero e proprio HUB per la marginalità, collegato in rete con il terzo settore, anch'esso coinvolto nella progettazione e realizzazione degli interventi.

RISULTATO FINALE:

Progettazione congiunta con SDS per i progetti della Missione 5, gestione di fasi di realizzazione e individuazione target.

PRESENTAZIONE DI 8 PROGETTI, FINANZIATI 6, CON IMPORTANTI RICADUTE E AMBITI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI PRATO.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL22

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Report per ottimizzare le opportunità delle progettualità P.N.R.R. collegate in modo sinergico e integrato con le attività in corso e con i fabbisogni del Comune, con valutazione di sostenibilità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1.individuare le attività in corso interessate dai nuovi progetti PNRR e le attuali forme di realizzazione (appalti, terzo settore, contributi, partenariati)	10,00	100,00	01/02/2022	28/02/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/02/2022	28/02/2022			
2. Definire il fabbisogno di implementazione delle attività in corso o di nuove progettualità in ambito housing first (attuale gestione Comune di Prato)	10,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	28/02/2022			
3. Definire il fabbisogno di implementazione attività in corso o di nuove progettualità in ambito stazioni di posta (attuale gestione Comune di Prato)	10,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	28/02/2022			
4. Definire il fabbisogno di implementazione attività in corso o di nuove progettualità in ambito genitorialità e autonomia degli anziani (attività in gestione diretta S.d.S.)	20,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	28/02/2022			
5. Stesura progetti da proporre per l'inserimento nella predisposizione complessiva dei progetti P.N.R.R. all'ATS (Ambito Territoriale Sociale)	30,00	100,00	01/01/2022	25/03/2022		Sociale e Immigrazione	l'attività per svolgersi deve attendere l'emanazione degli specifici bandi, attesi per il mese di luglio, pertanto potrà essere terminata entro il mese di agosto, se i tempi di uscita dei bandi singoli sono rispettati.
			01/01/2022	31/08/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL22

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
PNRR: progetti strategici e di resilienza dopo la pandemia

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
6.Monitoraggio dei progetti finanziati, coordinando quelli gestiti da Comune con quelli gestiti da Sds	20,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	è stato necessario attendere l'esito dei progetti finanziati
			01/10/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. proposte progettuali presentate	risultato	2,00	8,00			
Report di monitoraggio per la sostenibilità dei progetti in campo socio assistenziale	efficacia	1,00	1,00			Housing first, stazione di posta e Centri servizi (Comune) Genitorialità, Burn out operatori (Sds)

Codice dell'Obiettivo
2022-PL23

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Al Servizio Sociale sono stati assegnati negli anni una serie di spazi (stanze in immobili comunali o parti di edifici) che negli anni passati sono stati resi disponibili all'uso di associazioni di volontariato per lo svolgimento di azioni e interventi in campo socio-assistenziale, socio-sanitario o relativo all'infanzia. Le formule di utilizzo, avvenute prevalentemente con deliberazioni di giunta comunale, prevedono varie modalità, scadenze e impegni. Ma in generale, le associazioni devono provvedere ai consumi (pagamento bollette e condominio se presente) e svolgere le funzioni sociali assegnate dalla convenzione. Recentemente si sono rilevate alcuni ritardi nel pagamento dei consumi e nell'analisi delle convenzioni in essere è emersa la necessità di un loro revisione.

Dato che si tratta di diverse situazioni, occorre riprendere i contatti con gli assegnatari, verificare l'uso attuale e l'assolvimento degli impegni assegnati e verificare la sussistenza dell'interesse attuale e concreto dell'ente alla prosecuzione dei rapporti. Occorre infatti anche una riflessione per ottimizzare l'uso degli spazi e procedere ad eventuali riassegnazione mediante formule di avviso pubblico, in adesione alla normativa e ai principi di trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa.

Per questo motivo con il presente obiettivo si intende:

- verificare in modo puntuale l'utilizzo di tali strutture e l'attuale stato delle convenzioni, scadenze, adempimenti delle parti, ipotesi di rinnovo
- attivare una verifica di altre possibili modalità o luoghi per lo svolgimento di tali attività di interesse pubblico e sociale;
- ricercare una razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi attualmente utilizzati;
- bandire un avviso pubblico per l'utilizzo degli spazi, dopo una serie di valutazioni e analisi, anche con il Servizio Patrimonio, qualora si ritenga necessaria la prosecuzione di tali attività.

RISULTATO FINALE ATTESO: ottimizzare e armonizzare con l'attuale normativa l'uso degli spazi comunali attualmente utilizzati per finalità sociali in modalità di convenzione con associazioni di volontariato o enti del settore no profit, tramite convenzioni o altre modalità, per esempio patti beni comuni, comodato, concessioni, etc

CONSUNTIVO

E' stata effettuata una ricognizione di gran parte degli spazi assegnati, ricercando gli atti a monte, laddove esistenti, di assegnazione a associazioni o altri soggetti.

Sono stati esaminati i seguenti spazi, in particolare:

Casa di Pantanelle e terreni agricoli

Via Borgioli 32 e 36

Via Borgioli, 48

Via Borgioli, 42

Codice dell'Obiettivo
2022-PL23**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo**
Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali**Assessorato**
Assessorato alla Cultura

Via Roma,99

Per le convenzioni in essere, sono stati attivati contatti con gli assegnatari, (Uniceff, Anfass, Associazione La Pira) mentre per gli spazi privi di convenzioni o con convenzioni oramai scadute è stato acquisito l'indirizzo della Giunta Comunale, una volta verificata la praticabilità della via della coprogettazione nell'ambito del D. lgs 117/2017 articolo 70 e LRT 65/2020.

La Giunta, con propria deliberazione nel 2022 ha infatti stabilito di utilizzare la formula della coprogettazione con gli enti del terzo settore per assegnare, previo bando ad evidenza pubblica 4 spazi:

- Via Borgioli 32 e 36 per attività di assistenza alimentare e per il sostentamento delle persone in situazione di grave disagio socio-economico;
- Via Borgioli 42 per attività di assistenza socio-sanitaria per patologie ad elevata diffusione sociale;
- Casa di Pantanelle e terreni agricoli per progetti di sensibilizzazione ambientale attraverso il coinvolgimento di persone disabili.

Sono state effettuate le perizie economiche su tali spazi, e sulla base di queste è stato pubblicato avviso pubblico per individuare i soggetti con i quali attivare la coprogettazione e il convenzionamento.

In sintesi è stata effettuata:

- verifica dell'utilizzo di tali strutture e attuale stato delle convenzioni, scadenze, adempimenti delle parti, ipotesi di rinnovo per 8 spazi:

Via Borgioli 32 (fatto uscire bando pubblico, riassegnata)

Via Borgioli 36 (fatto uscire bando pubblico, riassegnata)

Via Borgioli 42 Convenzione in essere UNICEFF

Via Borgioli 48 (fatto uscire bando pubblico, in fase riassegnazione)

Casa e area rurale Pantanelle (fatto uscire bando pubblico, riassegnata)

Viale Borgovalsugana 85 (convenzione vigente con ANFASS)

Via Pieragnoli 3 (convenzione vigente con ANFASS)

Via Roma 99 (convenzione vigente con Associazione La Pira)

Via Del Carmine (lavori di ristrutturazione in corso) ad uso dormitorio

- verifica di altre possibili modalità o luoghi per lo svolgimento di tali attività di interesse pubblico e sociale;
- razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi attualmente utilizzati;
- avviso pubblico per l'utilizzo degli spazi e riassegnazione per usi sociali a Enti del Terzo settore D lgs 117/2017 art. 70,

Codice dell'Obiettivo
2022-PL23

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali

Assessorato
Assessorato alla Cultura

RISULTATO FINALE : In seguito a indirizzi della Giunta e di bando pubblico, sono stati assegnati 3 spazi, una manifestazione di interesse è andata deserta, per le attività stabilite dalla Giunta.
E' stato verificato l'utilizzo di spazi comunali da parte di ANFASS, Unicef e dell'Associazione La Pira, la cui convenzioni sono attualmente in corso. IN tutto sono stati verificati 9 spazi e riallineati i documenti di concessione alle attuali normative.

E' stato redatto il report sull'ottimizzazione dell'uso degli spazi, e sui fabbisogni emersi, anche con l'ascolto del terzo settore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi delle convenzioni in essere	30,00	100,00	01/01/2022	01/03/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	25/02/2022			
2. Report per razionalizzazione uso spazi e valutazione interesse pubblico all'attivazione ulteriori convenzioni	30,00	100,00	01/03/2022	31/07/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/03/2022	31/07/2022			
3. Avviso per assegnazione strutture o collocazioni alternative (in caso di esito positivo della fase 3)	40,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/09/2022	30/11/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Immobili oggetto di analisi	quantitativo	6,00	9,00			
Report verifica spazi/ fabbisogno/ ambito normativo applicabile	efficacia	31/07/2022	31/07/2022			
Bando/ avviso per assegnazione spazi al terzo settore	efficacia	31/12/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL24

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A partire dal primo gennaio 2022 le UU.OO. Anziani, Inclusione e progetti e Minori e famiglie sono passate alla gestione diretta della Società della Salute. Per adeguare gli uffici al nuovo assetto è necessario procedere ad una loro riorganizzazione tenendo conto del fatto che i servizi offerti hanno oggi quali destinatari anche gli altri Comuni della SDS. Si amplia, pertanto, la platea di utenti e anche i bisogni da soddisfare.

Gli Uffici interessati dal passaggio alla SdS devono adeguare il lavoro ad una diversa contabilità e modalità di attivazione delle procedure.

Il presente obiettivo prevede di :

Completare l'attività di riorganizzazione degli uffici;

Individuare gli atti e i provvedimenti per i quali è previsto il subentro della Società della Salute nei rapporti giuridici attivi e passivi;

Procedere alla formazione del personale impiegato rispetto alla nuova gestione atti, liquidazione e attivazione delle nuove procedure;

Ridefinire i Responsabili di procedimento;

Revisionare i carichi di lavoro.

Garantire il passaggio a procedure informatiche del sistema regionale (SIUSS) e la gestione dei flussi informativi.

Attivare la gestione di ambito per le attività di Contributi Economici, in adesione al regolamento SdS sui servizi erogati.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Gestire i cambiamenti nelle metodologie di lavoro, acquisire professionalità e garantire l'efficienza ed efficacia delle procedure coinvolte nel passaggio a gestione diretta S.d.S., assicurando la gestione ottimale dei servizi.

CONSUNTIVO

Dal 1 gennaio si è concretizzato il passaggio a gestione diretta effettiva anche per il Comune di Prato-parte amministrativa - che si è aggiunto agli altri comuni della Provincia già in gestione diretta fin dal 2020. Si è così data effettività e concretezza all'obiettivo regionale di attuare, tramite la forma del consorzio pubblico delle società della salute, l'integrazione funzionale tra i servizi socio sanitari e socio assistenziali delle aree zonali.

Le UUOO Minori e Famiglie, Anziani, Inclusione e Progetti hanno completato la riorganizzazione dei servizi erogati, con il passaggio alla gestione diretta, tramite formazione del personale interessato, passato in distacco a SdS. La formazione è stata relativa alle nuove procedure informatiche, al passaggio dal sistema INFOR a CARIBEL, e soprattutto al passaggio dalla gestione finanziaria alla gestione economica in uso presso SdS, basata su budgetizzazione delle risorse. Anche gli atti e i procedimenti sono stati acquisiti, con l'utilizzo di delibere dell'assemblea dei soci e della Giunta Esecutiva e di provvedimenti del direttore e del

Codice dell'Obiettivo
2022-PL24**Servizio**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina**Titolo dell'Obiettivo****Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione****Assessorato****Assessorato alla Cultura**

dirigente della SdS.

E' stato poi garantito il passaggio a procedure informatiche del sistema regionale (SIUSS) e la gestione dei flussi informativi dovuti.

Gli uffici Minori e Anziani hanno avviato e attuato procedure finalizzate alla co-progettazione con ETS per ampliare il sistema di accoglienza e per i trasporti sociali, e si prevede una maggiore apertura all'applicazione del Codice del terzo Settore anche per ulteriori servizi.

E' stato infatti attivato il servizio di trasporto sociale della UO anziani tramite coprogrammazione e coprogettazione, ed è stata avviata la coprogettazione per le strutture di accoglienza per minori e donne.

I contratti sono stati oggetto di novazione soggettiva, con il passaggio a SdS dei servizi.

Sono stati rivisti i carichi di lavoro, effettuate le pesature e la riorganizzazione dei procedimenti e delle attività in base alla nuova struttura, come da report allegato.

Di conseguenza sono stati rivisti e reimpostati i responsabili dei procedimenti.

E' stata attivata la gestione di ambito per le attività di Contributi Economici, in adesione al regolamento SdS sui servizi erogati, con un importante aumento di risorse impiegate, dovute al crescente fabbisogno di sostegno economico espresso dai cittadini, che siamo riusciti a compensare con le risorse disponibili e previste per la gestione dei servizi socio assistenziali passati alla gestione SdS.

Nell'Area Tutela Minori si è consolidata una metodologia operativa e di confronto per tutte le Assistenti Sociali afferenti alla SdS Pratese con riunioni di tipo organizzativo/gestionale/di coordinamento, a cadenza quindicinale. Con cadenza mensile, invece, le Assistenti Sociali, suddivise in due gruppi omogenei, si riuniscono per un confronto intraprofessionale sui casi portati dalle stesse, e supervisione interna, con la partecipazione della responsabile di Area e/o della viceresponsabile.

Si è provveduto ad individuare referenze e incarichi in capo alle assistenti sociali dell'Area Tutela di tutta la SdS Pratese, valorizzandone la competenza e la professionalità già acquisita, e promuovendo al contempo percorsi di corresponsabilità e crescita professionale.

Ricorrenti i confronti tra Aree professionali diverse e, se necessario, si attiva la presa in carico congiunta di casi particolarmente complessi, in particolare in presenza di minori disabili in percorsi di tutela giudiziaria

RISULTATO FINALE :

Sono a regime le attività e le procedure attuate con le nuove metodologie di lavoro, nuovi sistemi e procedure informatiche e nuovi organismi decisionali. Il persona ha acquisito maggior professionalità e sono state riprogettare procedure e carichi di lavoro per garantire l'efficienza ed efficacia delle attività coinvolte nel passaggio a gestione diretta S.d.S., assicurando la gestione ottimale dei servizi.

Codice dell'Obiettivo
2022-PL24

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riorganizzazione degli uffici	30,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	31/05/2022			
Novazione soggettiva contratti in corso	10,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	28/02/2022			
3. Formazione del personale	10,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	30/04/2022			
4. Ridefinizione Responsabili del Procedimento	20,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	30/06/2022			
5. Revisione carichi di lavoro	30,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	30/06/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. contratti e atti soggetti a novazione	processo-attività	14,00	15,00			
n. persone formato per le nuove procedure e per l'utilizzo nuovo iter gestione atti e liquidazioni	processo-attività	10,00	10,00			
n. responsabili di procedimento ridefiniti	processo-attività	10,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL25

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Brogi Cristina Maria

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione contributi economici e accreditamento strutture e servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito del passaggio a gestione diretta della Società della Salute a partire dal 01/01/2022, rimangono a carico del Comune le competenze in merito ai contributi economici: per assegnatari alloggi ERP, Grandi Invalidi, Barriere architettoniche, contributi bando idrico, controlli sul reddito di cittadinanza. Queste attività prima venivano svolte da UO che poi sono passate alla società della salute. Diventa quindi necessario la riassegnazione delle stesse, creando una UO apposita (UO Sanità e contributi), che non si occupi solo di questo, ma anche di sanità e accreditamento di strutture e servizi.

L'approccio organizzativo iniziale si concentrerà sull'analisi delle procedure attualmente in essere e sulle nuove attività assegnate, anche al fine di ottimizzarle, ove necessario, con particolare attenzione all'informatizzazione e alla semplificazione.

Per quanto riguarda l'erogazione dei contributi a favore di assegnatari indigenti di alloggi di Erp (Conerp), si rende necessaria la revisione delle esistenti linee guida, in quanto disposizioni temporanee e da adeguare alle modifiche normative e regolamentari intervenute nel tempo.

La nuova UO dovrà inoltre occuparsi delle nuove competenze, introdotte da marzo 2022, in riferimento alla Legge Regionale 28 Dicembre 2009, numero 82, "Accreditamento delle strutture dei servizi alla persona del sistema sociale integrato", con particolare riferimento all'articolo 7, il quale prevede che gli operatori individuali (badanti) siano accreditati per i servizi di assistenza domiciliare dal Comune dove hanno il domicilio, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti con Delibera di Giunta Regionale. Ciò comporta la definizione delle procedure con il Suap (poiché la norma prevede espressamente che la presentazione delle istanze debba avvenire presso tale struttura) e con il Ced per la creazione dell'iter informatico sul gestionale Civilia. E' necessaria la creazione dei vari schemi di atti inerenti il procedimento, da inserire nella procedura informatica, fra cui l'atto di accreditamento da rilasciare sulla base delle verifiche dei requisiti autodichiarati o della documentazione allegata all'istanza.

L'adeguamento alla Legge regionale risulta connesso anche con S.d.S. titolare di un progetto di facilitazione all'accesso alla procedura per le badanti "Pronto Badante" con il quale saranno attivate sinergie.

CONSUNTIVO

Le competenze afferenti l'UO Sanità e contributi sono molteplici e rese ancor più complesse dal fatto che sono utilizzate piattaforme esterne diverse per gestire i procedimenti sia perché le procedure informatiche sul gestionale del Comune erano scarse e da implementare e molte delle quali da costruire ex novo. Data appunto l'eterogeneità delle competenze che riguardano normative e caratteristiche diversissime fra loro (contributo affitto, contributi, grandi invalidi, contributi a favore degli utenti degli alloggi di Erp, contributi per barriere architettoniche, contributo bando idrico, contributi minori invalidi, strutture sanitarie, strutture socio assistenziali, accreditamento delle strutture e dei servizi individuali, farmacie, studi odontoiatrici, TSO e ASO ecc.) si è provveduto anzitutto a mappare procedure

Codice dell'Obiettivo
2022-PL25

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Brogi Cristina Maria

Titolo dell'Obiettivo

Riorganizzazione contributi economici e accreditamento strutture e servizi

Assessorato

Assessorato alla Cultura

semplificate condivise con referenti dei vari enti coinvolti nei procedimenti che sono stati individuati e contattati. In numerosi incontri con il Ced sono stati creati iter informatici sul gestionale Civilia e creata nuova modulistica sia per la redazione degli atti che per le varie comunicazioni con i richiedenti e gli enti. Gestire l'implementazione delle procedure esistenti e crearne di nuove è stato particolarmente difficile poiché nell'anno sono intervenute nuove competenze e al lavoro sopradescritto si è aggiunta non solo la creazione delle procedure necessarie ma anche la gestione delle pratiche numerose pervenute. Solo per citare alcune tipologie di contributi infatti per il bando idrico sono pervenute e state istruite 1.347 domande e per il contributo affitto 1.224. Sono state rinnovate le linee guida esistenti e non più aderenti alla normativa attuale, riguardo ai contributi da erogare a favore dei morosi incolpevoli assegnatari degli alloggi di Erp approvando, con DD 3705/2022 le nuove linee guida per l'erogazione di contributi economici a favore di nuclei assegnatari di alloggi di Erp, in condizioni socio economiche svantaggiate. Per quanto riguarda la nuova competenza introdotta da marzo 2022, ex L.R.T. "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato", sono state creati iter informatici, procedure e modulistica e al 31/12 sono stati rilasciati n. 176 atti di accreditamento di operatori individuali. In merito alle sinergie da attuarsi con SDS titolare del progetto "Pronto Badante" sono stati effettuati numerosi incontri fra le varie SDS esistenti a livello regionale e i rappresentanti di associazioni finalizzate ad offrire da parte delle stesse, un adeguato supporto alla presentazione delle istanze da parte di operatori, che hanno particolari necessità di un aiuto dal punto di vista amministrativo e le cifre poc'anzi evidenziate, confermano la validità del progetto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi organizzativa per l'introduzione della nuova UO Sanità e contributi	10,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/01/2022	01/04/2022			
Analisi delle attuali linee guida Conerp e rilevazione criticità	10,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/04/2022	31/05/2022			
Adozione delle nuove linee guida Conerp	10,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
			01/06/2022	31/12/2022			
Definizione procedure con Suap e CED finalizzate all'accREDITAMENTO degli operatori individuali	20,00	100,00	01/04/2022	01/07/2022		Sociale e Immigrazione	
			15/01/2022	28/02/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PL25

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Brogi Cristina Maria

Titolo dell'Obiettivo
Riorganizzazione contributi economici e accreditamento strutture e servizi

Assessorato
Assessorato alla Cultura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione iter in Civilia	20,00	100,00	01/05/2022 28/02/2022	30/11/2022 30/04/2022		Sociale e Immigrazione	
Rilascio atti di accreditamento	20,00	100,00	01/06/2022 01/03/2022	31/12/2022 31/12/2022		Sociale e Immigrazione	
Connessione con Progetto SDS Pronto Badante	10,00	100,00	01/05/2022 01/03/2022	31/05/2022 31/05/2022		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Creazione nuova UO Sanità e contributi (con carichi di lavoro e responsabili di procedura)	efficacia	30/04/2022	01/04/2022			
Adozione nuove linee guida Conerp	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			
Report iter di accreditamento	processo-attività	30/11/2022	30/04/2022			
n. atti di accreditamento rilasciati	risultato	50,00	152,00			oltre 7 pratiche in corso di verifica da parte di INPS

Codice dell'Obiettivo
2022-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Salute e Politiche sociali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	78,57			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PL30

Servizio
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Salute e Politiche sociali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00				misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021: non valutabile per il 2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PT01

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria rete stradale e piste ciclabili

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali, alla data del 31/12/2022 sono stati effettuati n° 19 controlli sul contratto di servizio, rispettando ampiamente l'obiettivo prefissato per l'anno 2022 (12 controlli)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	12,00	19,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT02**Servizio**
Mobilità e Infrastrutture**Responsabile**
Pallini Riccardo**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)**Assessorato**
Città curataTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.

Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

CONSUNTIVO

Alla data del 31 dicembre 2022 i tempi medi di emissione delle ordinanze sul traffico sono pari a n° 5 giorni (tempo intercorrente dal momento della richiesta fino al momento dell'emissione), ampiamente nel rispetto dell'obiettivo prefissato per l'anno 2022 (n° 10 giorni)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	10,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT03

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Qualità urbana e centro storico

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

CONSUNTIVO

Alla data del 31 dicembre 2022 i tempi medi per il rilascio dei pareri asp e dehors sono pari a n° 9 giorni, mentre i tempi medi delle istruttorie per le pratiche relative al piano del colore sono pari a n° 6 giorni, rispettando ampiamente l'obiettivo prefissato per l'anno 2022, pari a 15 giorni sia per i primi che per i secondi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	15,00	9,00			
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	15,00	6,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT04

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione pubblica illuminazione

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

CONSUNTIVO

Nell'ambito del coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione, nel corso dell'anno 2022 il numero di KWh consumati è stato pari a 7.193.201.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	10.200.000,00	7.193.201,00	8.379.547,00		

Codice dell'Obiettivo

2022-PT05

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione ordinaria trasporto pubblico

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana, nell'ambito della gestione dell'Ufficio Territoriale TPL di Prato, costituito tra Comune e Provincia di Prato.

Controllo sui servizi di TPL affidati unitariamente dalla Regione Toscana secondo la vigente normativa.

CONSUNTIVO

Alla data del 31/12/2022 il numero di controlli effettuati nell'ambito del servizio di TPL è stato pari a n° 10, rispettando ampiamente l'obiettivo prefissato per l'anno 2022 (n° 2 controlli)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	2,00	10,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT06

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione urbanizzazioni private

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

CONSUNTIVO

Alla data del 31/12/2022 i tempi medi delle istruttorie per le urbanizzazioni primarie sono pari a 19 giorni, in linea e nel rispetto dell'obiettivo finale prefissato (20 giorni).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	20,00	19,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT07

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Pubblica incolumità

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione della pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze, i tempi medi di emissione delle ordinanze è stata, nel corso dell'anno 2022, pari a 4 giorni a partire dalla richiesta della sua emissione, in linea e nel rispetto dell'obiettivo finale prefissato (5 giorni).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	5,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PT08

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione servizi cimiteriali

Assessorato

Città curataTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

CONSUNTIVO

Nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali affidata in appalto ad una società esterna, nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati n° 34 controlli in corrispondenza delle 24 strutture cimiteriali del Comune di Prato, in linea e nell'ampio rispetto dell'obiettivo prefissato per l'anno 2022 (n° 24 controlli)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	24,00	34,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PT09

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi urbani

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad approvare i progetti esecutivi di riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale comunale ed eliminazione delle barriere architettoniche, suddivisi in quattro lotti funzionali, rispettivamente Zona Centro e Zona Est del territorio comunale (Lotto 1 - PH380_1 - € 565.000,00), Zona Ovest del territorio comunale (Lotto 2 - PH380_2 - € 565.000,00), Zona Sud del territorio comunale (Lotto 3 - PH380_3 - € 565.000,00), Zona Nord del territorio comunale (Lotto 4 - PH380_4 - € 445.956,65), per un totale di Euro 2.140.956,65.

I progetti sono stati predisposti sulla base delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale, facendo riferimento sia al report aggiornato predisposto in tal senso da CONSIAG, sia sulla base di specifici sopralluoghi, segnalazioni e verifiche svolte dal Servizio.

Le priorità di intervento dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), e anche, laddove si abbiano i dovuti riscontri, dalla programmazione degli Enti gestori dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, aziende di telefonia ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

Annualità 2022: si procederà all'approvazione delle determinazioni a contrarre per ognuno dei quattro lotti di lavori, all'espletamento delle relative gare d'appalto, aggiudicazione dei lavori, inizio dei lavori, e conclusione dei lavori per almeno due dei quattro lotti di intervento.

Annualità 2023: prosecuzione dei lavori dei due eventuali lotti da completare e conclusione dei lavori.

Si procederà inoltre ad approvare il progetto definitivo del sottopasso di Via Ciulli

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: AGGIUDICAZIONE ED INIZIO DEI LAVORI DI TUTTI I 4 LOTTI DI INTERVENTO, E CONCLUSIONE DEI LAVORI PER ALMENO DUE LOTTI
- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO SOTTOPASSO VIA CIULLI
- PER L'ANNO 2023: CONCLUSIONE DEI LAVORI RELATIVI AI DUE EVENTUALI LOTTI DA COMPLETARE

CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad approvare i progetti esecutivi di riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale comunale ed eliminazione delle barriere architettoniche, suddivisi in quattro lotti funzionali, rispettivamente Zona Centro e Zona Est del territorio comunale (Lotto 1 - PH380_1 - € 565.000,00), Zona Ovest del territorio comunale (Lotto 2 - PH380_2 - € 565.000,00), Zona Sud del territorio comunale (Lotto 3 - PH380_3 - € 565.000,00), Zona Nord del territorio comunale (Lotto 4 - PH380_4 - € 445.956,65), per un totale di Euro 2.140.956,65.

Codice dell'Obiettivo

2022-PT09

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi urbani

Assessorato

Ambiente e Mobilità

I progetti sono stati predisposti sulla base delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale, facendo riferimento sia al report aggiornato predisposto in tal senso da CONSIAG, sia sulla base di specifici sopralluoghi, segnalazioni e verifiche svolte dal Servizio.

Le priorità di intervento sono dipese dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolte (viabilità principali, di quartiere, secondarie), e anche, laddove si siano avuti i dovuti riscontri, dalla programmazione degli Enti gestori dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, aziende di telefonia ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto nell'espletare le gare relative a tutti e quattro i suddetti interventi e ad affidare e ad iniziare i relativi lavori. Per due di tali interventi si sono completati i lavori entro lo stesso anno 2022.

Quindi, in base a quanto sopra descritto, per l'obiettivo in oggetto si è proceduto per l'anno 2022 al raggiungimento degli obiettivi prefissati: ai fini esplicativi, si riporta qui di seguito il seguente quadro riassuntivo di riferimento:

PH380-lotto 1 (chiuso)

Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione delle barriere architettoniche 2021/ lotto 1

inizio lavori 14/4/2022

fine lavori 06/09/2022

PH380-lotto 2 (in corso)

Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione delle barriere architettoniche 2021/ lotto 2

inizio lavori 30/08/2022

lavori in corso

PH380-lotto 3 (chiuso)

Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione delle barriere architettoniche 2021/ lotto 3

inizio lavori 16/05/2022

fine lavori 05/09/2022

PH380-lotto 4 (in corso)

Riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale ed eliminazione delle barriere architettoniche 2021/ lotto 4

inizio lavori 10/08/2022

lavori in corso

Codice dell'Obiettivo
2022-PT09

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione spazi urbani

Assessorato
Ambiente e Mobilità

SOTTOPASSO DI VIA CIULLI

Relativamente all'intervento in corrispondenza del sottopasso di Via Ciulli, l'obiettivo è stato inserito a fine anno 2022, conseguentemente al reperimento delle risorse necessarie per la progettazione e la realizzazione delle opere.

Con Determinazione n. 2889 del 11/11/2022 si è proceduto ad affidare l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, la Direzione dei lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione per gli interventi di ripristino e riqualificazione del sottopasso di Via Ciulli.

Entro la data del 31/12/2022, il professionista incaricato ha proceduto a trasmettere all'Amministrazione una prima bozza del progetto definitivo, la cui approvazione è prevista entro la prima settimana del mese di febbraio 2023.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi a tutti e quattro i lotti di intervento	45,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022		Mobilità e Infrastrutture	Espletamento gara ed aggiudicazione lavori degli interventi PH380-Lotto 1, PH380-Lotto 2, PH380-Lotto 3, PH380-Lotto 4
			01/01/2022	14/04/2022			
2. Inizio dei lavori relativi a tutti e quattro i lotti di intervento	20,00	100,00	01/05/2022	30/09/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			14/04/2022	30/08/2022			
3. Fine lavori relativi ad almeno due dei quattro lotti di intervento	25,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	finito lavori progetto PH380/1; finito lavori progetto PH380/3
			15/04/2022	06/09/2022			
4. Fine lavori relativi agli eventuali due lotti di intervento da completare			01/01/2023	31/08/2023		Mobilità e Infrastrutture	
5. approvazione progetto definitivo sottopasso via Ciulli	10,00		01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			11/11/2022				

Codice dell'Obiettivo

2022-PT09

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione spazi urbani

Assessorato

Ambiente e Mobilità**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Espletamento gare d'appalto	efficacia	4,00	4,00			
Inizio lavori	efficacia	4,00	4,00			
Conclusione lavori	efficacia	2,00	2,00			
approvazione progetto definitivo sottopasso via Ciulli	efficacia	1,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-PT10

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Ciclovia Firenze Prato

Assessorato

**Mobilità e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento da parte della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arrivi a Prato presso il Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina.

La realizzazione della ciclovia ha previsto due lotti: il primo lotto è stato completato nel corso dell'anno 2021 (collegamento fra Macrolotto 2 con Campi Bisenzio), mentre per il secondo lotto è stato approvato il relativo progetto definitivo/esecutivo con Deliberazione GC n.366 del 14/12/2021.

Il secondo lotto di intervento è articolato in due stralci funzionali, di cui il primo di importo pari ad € 866.814,00 (Prog. PH 305-2A, collegamento tra Museo Pecci – Via Chemnitz), ed il secondo di importo pari ad € 483.480,00 (Prog. PH 305-2B, collegamento tra Via Chemnitz fino al punto in cui si era concluso il primo lotto del 2021), per un importo complessivo di € 1.350.294,00

Annualità 2022: si procederà all'espletamento delle gare d'appalto per i due stralci funzionali del secondo lotto, aggiudicazione ed inizio dei lavori, la cui conclusione è prevista entro la fine dell'anno 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: PER ENTRAMBI GLI STRALCI FUNZIONALI COSTITUENTI IL SECONDO LOTTO, AGGIUDICAZIONE ED INIZIO LAVORI

CONSUNTIVO

I due stralci costituenti il lotto 2 (intervento PH305-2B ed intervento PH305-2A) sono stati rispettivamente aggiudicati e consegnati in via di urgenza in data 10/08/2022 ed in data 27/10/2022, nel pieno rispetto degli obiettivi prefissati per l'anno 2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PT10

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Ciclovia Firenze Prato

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Espletamento gare d'appalto di entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto ed aggiudicazione dei lavori	70,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Mobilità e Infrastrutture	I due stralci costituenti il lotto 2 (intervento PH305-2B ed intervento PH305-2A) sono stati rispettivamente aggiudicati e consegnati in via di urgenza in data 10/08/2022 ed in data 27/10/2022.
			01/01/2022	27/10/2022			
2. Inizio dei lavori relativi ad entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto	30,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	I due stralci costituenti il lotto 2 (intervento PH305-2B ed intervento PH305-2A) sono stati rispettivamente aggiudicati e consegnati in via di urgenza in data 10/08/2022 ed in data 27/10/2022.
			10/08/2022	27/10/2022			
3. Conclusione dei lavori relativi ad entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto			01/01/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo

2022-PT10

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Ciclovia Firenze Prato

Assessorato

**Mobilità e polizia
municipale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Espletamento gare d'appalto	efficacia	2,00	2,00			
Inizio lavori	efficacia	2,00	2,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT11

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Ciclovia Del Sole

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto prima alla predisposizione del Capitolato d'Appalto e del Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2, e poi all'affidamento dei servizi stessi.

Annualità 2022: si procederà al completamento dell'attività relativa al livello della progettazione definitiva, entro il mese di aprile. Successivamente si proseguirà entro il mese di agosto, con il completamento del successivo livello della progettazione esecutiva relativa al tratto che interessa il territorio del Comune di Prato. Infine, entro la fine dell'anno, si procederà con l'espletamento della gara d'appalto e l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione del tratto del Tronco 2 della ciclovia del Sole che insiste sul territorio del Comune di Prato

Annualità 2023: Inizio dei lavori di realizzazione del tratto del Tronco 2 della ciclovia del Sole che insiste sul territorio del Comune di Prato, esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi entro la fine dell'anno.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- PER L'ANNO 2022: COMPLETAMENTO DEL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA AL TRATTO DI CICLOVIA CHE INTERESSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO

- PER L'ANNO 2023: AFFIDAMENTO ED APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA. AGGIUDICAZIONE ED INIZIO DEI LAVORI RELATIVI AL TRATTO DI CICLOVIA CHE INTERESSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO

CONSUNTIVO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 27/12/2022 si è proceduto ad approvare la progettazione definitiva della Ciclovia del Sole, e con successiva Determinazione n. 3653 del 28/12/2022 si è proceduto all'avvio della procedura di affidamento della progettazione esecutiva con l'approvazione e pubblicazione della Determina a contrarre per affidamento progettazione esecutiva.

Codice dell'Obiettivo
2022-PT11

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Ciclovia Del Sole

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Alla data del 31/12/2022 si sono quindi raggiunti gli obiettivi prefissati per l'anno 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Completamento della progettazione definitiva	80,00	100,00	01/01/2022	30/11/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	27/12/2022			
2. Avvio procedura di affidamento Progettazione esecutiva	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			27/12/2022	28/12/2022			
3. Espletamento gara d'appalto per aggiudicazione lavori			01/01/2023	28/02/2023		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progetto definitivo	efficacia	1,00	1,00			DGC 484 del 27/12/2022
Avvio procedura di affidamento della progettazione esecutiva	efficacia	1,00	1,00			DD 694 del 01/04/2022
Espletamento gara d'appalto per aggiudicazione lavori	efficacia	0,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Annualità 2022:

- inizio dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00), esecuzione dei lavori;
- progettazione esecutiva dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00) entro la fine dell'anno;
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: espletamento gara e inizio dei lavori dello stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00) entro la fine dell'anno;
- Inizio dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00) ed esecuzione;

Annualità 2023:

- approvazione del progetto esecutivo, espletamento della procedura di gara ed aggiudicazione dei lavori del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- esecuzione e conclusione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: esecuzione dei lavori dello stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: approvazione progetto definitivo e contestuale variante urbanistica per la sistemazione idraulica complessiva delle aree in territorio pratese interessate dal tracciato della seconda tangenziale
- esecuzione dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

Annualità 2024:

- inizio dei lavori del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: conclusione dei lavori dello stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: approvazione progetto esecutivo, procedura espropriativa, pubblicazione bando di gara per aggiudicazione dei lavori per la sistemazione idraulica complessiva delle aree in territorio pratese interessate dal tracciato della seconda tangenziale
- conclusione dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

Codice dell'Obiettivo

2022-PT12

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Nuove infrastrutture stradali

Assessorato

Ambiente e Mobilità**RISULTATO FINALE ATTESO :****PER L'ANNO 2022:**

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- BANDI DI GARA: N° 1
- INIZIO DI N° 3 LAVORI

PER L'ANNO 2023:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DIFINITIVO
- BANDI DI GARA: N° 1
- AGGIUDICAZIONE DI N° 1 LAVORI
- CONCLUSIONE DI N° 1 LAVORI

PER L'ANNO 2024:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- BANDI DI GARA: N° 1
- INIZIO DI N° 1 LAVORI
- CONCLUSIONE DI N° 2 LAVORI

CONSUNTIVO

In riferimento agli obiettivi prefissati per l'anno 2022, si riporta qui di seguito il relativo quadro riassuntivo:

- con Determinazione n. 939 del 02/05/2022 si è proceduto ad approvare il progetto esecutivo PH025 per le opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato;
- con Determinazione n. 1706 del 15/07/2022 si è proceduto ad aggiudicare i lavori del progetto esecutivo PH025 per le opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato;
- in data 24/10/2022 si è proceduto alla consegna ed inizio dei lavori relativi al progetto esecutivo PH025 per le opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della

Codice dell'Obiettivo
2022-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

seconda tangenziale di Prato;

- in data 20/10/2022 si è proceduto alla consegna ed all'inizio dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni (Progetto PH345);
- in data 01/03/2022 si è proceduto alla consegna ed all'inizio dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317).

In base a quanto sopra riportato e descritto, alla data del 31/12/2022 soni stati raggiunti tutti gli obiettivi prefissati per l'anno 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Approvazione del progetto esecutivo;		30,00	01/01/2023	30/06/2023		Mobilità e Infrastrutture	procedure espropriative complesse con conseguente ritardo nell'approvazione del progetto
			01/01/2022				
3. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Espletamento procedura della gara d'appalto dei lavori;			01/07/2023	30/11/2023		Mobilità e Infrastrutture	
4. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - aggiudicazione dei lavori;			01/12/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
5. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Inizio dei lavori;			01/01/2024	31/03/2024		Mobilità e Infrastrutture	
6. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - esecuzione dei lavori			01/04/2024	31/12/2024		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo
2022-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Inizio dei lavori	15,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	In data 20/10/2022 si è proceduto alla consegna ed all'inizio dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni (Progetto PH345);
			01/01/2022	20/10/2022			
8. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Esecuzione dei lavori			01/01/2023	30/11/2023		Mobilità e Infrastrutture	
9. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Conclusione dei lavori			01/12/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
10. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Stralcio funzionale sistemazione prismi arginali- Approvazione della progettazione esecutiva	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	Con Determinazione n. 939 del 02/05/2022 si è proceduto ad approvare il progetto esecutivo PH025 per le opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato;
			01/01/2022	02/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
11. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale –Stralcio funzionale sistemazione prismi arginali-Espletamento gara d'appalto	20,00	100,00	01/06/2022	30/08/2022		Mobilità e Infrastrutture	Con Determinazione n. 1706 del 15/07/2022 si è proceduto ad aggiudicare i lavori del progetto esecutivo PH025 per le opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato
			03/05/2022	15/07/2022			
12. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Stralcio funzionale sistemazione prismi arginali-Inizio dei lavori	15,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	In data 24/10/2022 si è proceduto alla consegna ed inizio dei lavori relativi al progetto esecutivo PH025 per le opere di sistemazione idraulica dei prismi arginali della seconda tangenziale di Prato;
			16/07/2022	24/10/2022			
13. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Sistemazione idraulica complessiva – Progettazione definitiva			01/01/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
14. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Sistemazione idraulica complessiva – Pubblicazione bando di gara			01/08/2024	31/12/2024		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo
2022-PT12

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Nuove infrastrutture stradali

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
15. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Inizio dei lavori	20,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Mobilità e Infrastrutture	In data 01/03/2022 si è proceduto alla consegna ed all'inizio dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317)
			01/01/2022	01/03/2022			
16. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori		50,00	01/05/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/05/2022				
17. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori			01/01/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
18. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori			01/01/2024	30/07/2024		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progettazione esecutiva	efficacia	1,00	1,00			prismi arginali II tangenziale
Bandi di gara	efficacia	1,00	1,00			prismi arginali II tangenziale
Inizio lavori	efficacia	3,00	3,00			intersezione via Manzoni-via Bigoli-via Verzoni, collegamento Allende Tobbianese mitigazione idraulica lotto 4 II tangenziale-Stralcio sistemazione prismi arginali

Codice dell'Obiettivo
2022-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Annualità 2022: si procederà alla predisposizione ed approvazione della progettazione esecutiva di tutti gli interventi non necessitanti di variante urbanistica, e per quelli che interessano aree di proprietà privata, si procederà all'avvio della procedura espropriativa previa, ove necessario, variante urbanistica per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (verifica anche di eventuale necessità di variante per aree pubbliche non conformi urbanisticamente). I progetti soggetti a variante urbanistica saranno predisposti nel loro livello di progettazione definitiva. Per i progetti che interessano aree di proprietà pubblica, si procederà all'approvazione della progettazione esecutiva entro l'anno.

Annualità 2023: completamento delle procedure di variante urbanistica ove necessario, espletamento attività espropriative per acquisizione delle aree non di proprietà comunale, completamento dell'espletamento delle gare d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori ed inizio dei lavori relativamente a tutti i progetti.

Annualità 2024: esecuzione dei lavori

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: APPROVAZIONE DEL LIVELLO DEFINITIVO DI PROGETTAZIONE PER GLI INTERVENTI SOGGETTI A VARIANTE URBANISTICA E LIVELLO ESECUTIVO DI PROGETTAZIONE PER TUTTI GLI ALTRI INTERVENTI
- PER L'ANNO 2023: AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI TUTTI GLI 11 PROGETTI ED INIZIO DEI LAVORI
- PER L'ANNO 2024: ESECUZIONE DEI LAVORI

CONSUNTIVO

In riferimento all'obiettivo in oggetto, alla data del 31/12/2022 sono stati approvati i seguenti progetti:

1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 30/08/2022

Oggetto: (PH389) Comuni in pista: realizzazione di nuovo collegamento ciclabile Paperino-San Giorgio lungo la via del Ferro (CUP: C31B21010870005) – Approvazione progetto definitivo/esecutivo – Dichiarazione pubblica utilità

2) Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 30/08/2022

Oggetto: (PH301/B) Comuni in pista: collegamento ciclabile tra via Coppola e la pista ciclabile "Giulio Bresci" (CUP: C31B21010910005) – Approvazione progetto definitivo/esecutivo – Dichiarazione pubblica utilità

Codice dell'Obiettivo
2022-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

3)Determinazione n. 2112 del 05/09/2022

Oggetto: PT391-Comuni in pista. Realizzazione di nuovo tratto e miglioramento della connessione ciclabile Via Ferraris- via Roma- Parco della Liberazione e della pace. Approvazione progetto esecutivo ed elaborati tecnici e imputazione del finanziamento.

4)Determinazione n. 2379 del 01/10/2022

Oggetto: PT393. Comuni in pista. Ristrutturazione e miglioramento di vari tratti di percorsi ciclabili. Approvazione progetto esecutivo ed elaborati tecnici ed imputazione finanziamento.

5)Determinazione n. 2807 del 07/11/2022

Oggetto: PH390 - Comuni in pista. Completamento e attrezzatura ciclabile connessione Stazione – Piazza delle Carceri. Approvazione progetto esecutivo ed elaborati tecnici. CUP C31B21010830004

6)Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 10/11/2022

Oggetto: (PH385) Comuni in pista: realizzazione di nuova ciclabile via Dossetti, connessione via del Maceratoio/via Galcianese - Approvazione progetto definitivo, contestuale adozione della variante al Piano Operativo -ai sensi dell'art. 34 della L.R. 65/2014- e contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio - Dichiarazione di pubblica utilità

7)Determinazione n. 2894 del 12/11/2022

Oggetto: (PH384) Comuni in pista. Realizzazione di nuova pista ciclabile connessione viale Montegrappa - viale della Repubblica - Tratto 5 - Approvazione progetto esecutivo - CUP C31B21010600005.

8)Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2022

Oggetto: (PH387) Comuni in pista: realizzazione di nuova ciclabile via Galcianese/Lotto 2 - Approvazione progetto definitivo, contestuale adozione della variante al Piano Operativo -ai sensi dell'art. 34 della L.R. 65/2014- e contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio - Dichiarazione di pubblica utilità

9)Deliberazione di Giunta Comunale n. 479 del 27/12/2022

Oggetto: (PH392) Comuni in pista: completamento e miglioramento ciclabile connessione stazione Borgonuovo-Ospedale (CUP C31B21010970004) – Approvazione progetto definitivo/esecutivo – Dichiarazione pubblica utilità

per un totale complessivo di n° 9 progetti approvati (definitivi, o esecutivi, o definitivi-esecutivi), in linea ed ampiamente nel rispetto dell'obiettivo posto per l'anno 2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

che prevedeva l'approvazione di n° 8 progetti (definitivi, o esecutivi, o definitivi-esecutivi).

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare né procedure espropriative, né varianti urbanistiche	40,00	100,00	01/01/2022	31/10/2022		Mobilità e Infrastrutture	3) Progetto PT391-Comuni in pista. Realizzazione di nuovo tratto e miglioramento della connessione ciclabile Via Ferraris- via Roma- Parco della Liberazione e della pace; 4)Progetto PT393. Comuni in pista. Ristrutturazione e miglioramento di vari tratti di percorsi ciclabili; 5)Progetto PH390 - Comuni in pista. Completamento e attrezzatura ciclabile connessione Stazione – Piazza delle Carceri; 7)Progetto PH384 Comuni in pista. Realizzazione di nuova pista ciclabile connessione viale Montegrappa - viale della Repubblica
			01/01/2022	12/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa senza variante urbanistica	40,00	100,00	01/11/2022	30/11/2022		Mobilità e Infrastrutture	1) Progetto PH389 Comuni in pista: realizzazione di nuovo collegamento ciclabile Paperino-San Giorgio lungo la via del Ferro; 2)Progetto PH301/B Comuni in pista: collegamento ciclabile tra via Coppola e la pista ciclabile "Giulio Bresci"; 9)Progetto PH392 Comuni in pista: completamento e miglioramento ciclabile connessione stazione Borgonuovo-Ospedale
			01/11/2022	27/12/2022			
3. Approvazione progettazione definitiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa e variante urbanistica	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	6)Progetto PH385 Comuni in pista: realizzazione di nuova ciclabile via Dossetti, connessione via del Maceratoio/via Galcianese; 8)Progetto PH387 Comuni in pista: realizzazione di nuova ciclabile via Galcianese/Lotto 2
			01/12/2022	22/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT13

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
4.Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa e variante urbanistica			01/01/2023	31/03/2023		Mobilità e Infrastrutture	
5. Espletamento attività espropriativa per acquisizione delle aree non di proprietà comunale			01/01/2023	30/06/2023		Mobilità e Infrastrutture	
6. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare né procedure espropriative, né varianti urbanistiche			01/01/2023	31/10/2023		Mobilità e Infrastrutture	
7. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare né procedure espropriative, né varianti urbanistiche			01/11/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
8. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura espropriativa ed eventuale variante urbanistica			01/07/2023	30/11/2023		Mobilità e Infrastrutture	
9. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura			01/12/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
10. Esecuzione dei lavori			01/01/2024	31/12/2024		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti definitivi/ esecutivi	efficacia	8,00	9,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Annualità 2022:

- inizio della revisione quinquennale del PUMS (approvato nell'anno 2017), con effettuazione dell'attività di monitoraggio ed acquisizione dei dati sul traffico, e loro elaborazione e restituzione;
- approvazione di alcuni Piani settoriali previsti nel PUMS, e specificatamente il Biciplan
- completamento dei lavori degli interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363)

Annualità 2023: completamento della revisione quinquennale del PUMS (approvato nell'anno 2017)

RISULTATO FINALE ATTESO:

PER L'ANNO 2022:

- ATTIVAZIONE BANCA DATI SUL TRAFFICO;
- APPROVAZIONE PIANI SETTORIALI DEL PUMS; BICIPLAN
- CONCLUSIONE DEI LAVORI DEI PROGETTI DI VIALE MONTEGRAPPA-LOTTO 4 (PH365). PISTA CICLABILE VIA MONTALESE (PH292C1), INTERVENTI LIMITAZIONE INCIDENTALITA' (PH360), MESSA IN SICUREZZA DI V.LE BORGOVALSUGANA (PH363)
- INIZIO DEI LAVORI MARCIAPIEDI P.ZA MERCATALE (PH355)
- PER L'ANNO 2023: COMPLETAMENTO REVISIONE QUINQUENNALE DEL PUMS E APPROVAZIONE ALTRI PIANI SETTORIALI

CONSUNTIVO

In riferimento all'obiettivo in oggetto, alla data del 31/12/2022 si è proceduto ad effettuare le seguenti attività:

- a) In riferimento all'attività di revisione quinquennale del PUMS, si è proceduto ad effettuare il monitoraggio e l'acquisizione di dati sul traffico, con elaborazione e creazione di banca dati indicativi della situazione del traffico;

Codice dell'Obiettivo
2022-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

b) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 449 del 13/12/2022 si è proceduto ad approvare il Piano Urbano della mobilità ciclistica (Biciplan), quale piano attuativo del PUMS;

c) Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i lavori relativi agli interventi:

- Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365);
- Messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363);
- Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1);
- Interventi per limitazione incidentalità (PH360);

e rispetto ai medesimi sopra citati interventi si è proceduto ad effettuare la fine dei lavori nelle seguenti date:

- Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365): fine lavori in data 21/06/2022
- Messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363): 05/10/2022
- Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1): fine lavori in data 28/12/2022
- Interventi per limitazione incidentalità (PH360): fine lavori in data 29/12/2022

d) Relativamente agli interventi presso i marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355), è stato effettuato l'inizio dei lavori in data 26/04/2022.

Gli obiettivi sopra indicati e raggiunti nel corso dell'anno 2022 sono in linea e nel rispetto di quanto prefissato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1.Revisione quinquennale PUMS: monitoraggio e acquisizione dati sul traffico	15,00	100,00	01/01/2022	31/10/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Revisione quinquennale PUMS: elaborazione dati sul traffico e realizzazione banca dati	10,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/11/2022	31/12/2022			
3. Istruttoria Piani settoriali previsti nel PUMS	15,00	100,00	01/01/2022	31/08/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	31/08/2022			
4. Approvazione Piani settoriali previsti nel PUMS (Biciplan,)	15,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/09/2022	13/12/2022			
5.Esecuzione lavori Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363)	20,00	100,00	01/01/2022	30/11/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	20/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT14

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
6.Conclusione lavori Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363)	15,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	-Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365): fine lavori in data 21/06/2022 -Messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363): 05/10/2022 -Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1): fine lavori in data 28/12/2022 -Interventi per limitazione incidentalità (PH360): fine lavori in data 29/12/2022
			21/06/2022	29/12/2022			
Inizio lavori marciapiedi piazza Mercatale (PH355)	10,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	Marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355): inizio dei lavori in data 26/04/2022.
			01/04/2022	26/04/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione banca dati sul traffico	efficacia	1,00	1,00			
Approvazione Piani settoriali: Biciplan	efficacia	1,00	1,00			DGC 449 del 13/12/2022

**Codice dell'Obiettivo
2022-PT14****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Del Reno Gerarda****Titolo dell'Obiettivo
Revisione Pums****Assessorato
Mobilità e polizia
municipale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione lavori	efficacia	3,00	4,00			Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), messa in sicurezza Borgovalsugana, Pista ciclabile Montalese, limitazione incidentalità
Inizio lavori	efficacia	1,00	1,00			Interventi in corrispondenza dei marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355)

Codice dell'Obiettivo

2022-PT15

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo

Mobilità casa scuola e casa lavoro

Assessorato

**Mobilità e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Annualità 2022:

- Polo scolastico Galcianese: esecuzione e completamento dei lavori relativi allo Stralcio 1 ed allo Stralcio 2-Lotto1
- Polo scolastico Galcianese: avvio procedura di gara dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4

Annualità 2023:

- Polo scolastico Galcianese: aggiudicazione ed esecuzione dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4
- Polo scolastico Galcianese: espletamento gara, aggiudicazione ed inizio lavori relativi agli stralci 5 lotto1 e 2,
- Avvio del percorso di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica, al fine di mantenere aggiornato nel tempo il monitoraggio degli spostamenti casa-scuola attraverso un sistema di raccolta dati integrato con gli istituti scolastici.

Annualità 2024:

- Polo scolastico Galcianese: completamento dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4
- Polo scolastico Galcianese: esecuzione e completamento dei lavori relativi agli stralcio 5-lotto1, stralcio 5 lotto 2
- Completamento del percorso di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica, al fine di mantenere aggiornato nel tempo il monitoraggio degli spostamenti casa-scuola attraverso un sistema di raccolta dati integrato con gli istituti scolastici

RISULTATO FINALE ATTESO:**PER L'ANNO 2022:**

- ESECUZIONE E COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 1 E STRALCIO 2 – LOTTO 1 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;
- AVVIO PROCEDURA DI GARA DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;

PER L'ANNO 2023:

- ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE
- AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL 60% DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCI 5 LOTTO 1 E 2

Codice dell'Obiettivo
2022-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità casa scuola e casa lavoro

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

-ESPLETAMENTO DEL 50% DELL'ATTIVITÀ PER LA CREAZIONE DELL'OSSERVATORIO SULLA MOBILITÀ SCOLASTICA

PER L'ANNO 2024:

COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE

COMPLETAMENTO LAVORI STRALCIO 5 LOTTO 1 E 2

COMPLETAMENTO ATTIVITÀ PER LA CREAZIONE DELL'OSSERVATORIO DELLA MOBILITÀ SCOLASTICA

CONSUNTIVO

In riferimento all'obiettivo in oggetto, alla data del 31/12/2022 si è proceduto a:

- effettuare la fine dei lavori relativi al Polo scolastico Galcianese, Stralcio 1 (17/11/2022) e Stralcio 2-Lotto1 (17/11/2022);
 - avviare la procedura di gara per n° 4 interventi (Progetto PH308 - Polo scolastico San Paolo in via Galcianese: stralcio 2/lotto 2, stralcio 3, stralcio 4, stralcio 5/lotto 1), con approvazione e pubblicazione di Determinazione a contrarre n. 3683 del 29/12/2022.
- Tutto quanto sopra, in linea e nel rispetto degli obiettivi prefissati per l'anno 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Polo scolastico Galcianese: esecuzione dei lavori degli Stralcio 1 e Stralcio 2-Lotto1	45,00	100,00	01/01/2022	31/10/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	31/10/2022			
2. Polo scolastico Galcianese: conclusione dei lavori degli Stralcio 1 e Stralcio 2-Lotto1	20,00	100,00	01/11/2022	30/11/2022		Mobilità e Infrastrutture	Polo scolastico Galcianese, Stralcio 1 fine lavori in data 17/11/2022, e Stralcio 2-Lotto1 fine lavori in data 17/11/2022
			01/11/2022	17/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità casa scuola e casa lavoro

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Polo scolastico Galcianese: avvio procedura di gara degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4	35,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	Progetto PH308 - Polo scolastico San Paolo in via Galcianese: stralcio 2/lotto 2, stralcio 3, stralcio 4, stralcio 5/lotto 1: Determinazione a contrarre in data 29/12/2022
			01/12/2022	29/12/2022			
4. Polo scolastico Galcianese: aggiudicazione lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4			01/01/2023	30/04/2023		Mobilità e Infrastrutture	
5. Polo scolastico Galcianese: inizio lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4			01/05/2023	31/07/2023		Mobilità e Infrastrutture	
6. Polo scolastico Galcianese: esecuzione del 20% dei lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4			01/08/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
7. Polo scolastico Galcianese: espletamento gara degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2			01/01/2023	31/03/2023		Mobilità e Infrastrutture	
8. Polo scolastico Galcianese: inizio lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2			01/04/2023	30/04/2023		Mobilità e Infrastrutture	
9. Polo scolastico Galcianese: esecuzione del 60% dei lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2			01/05/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	

Codice dell'Obiettivo
2022-PT15

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Titolo dell'Obiettivo
Mobilità casa scuola e casa lavoro

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
10. Attività di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica - Inizio			01/01/2023	31/12/2023		Mobilità e Infrastrutture	
11. Attività di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica – Espletamento 60% dell'attività			01/01/2024	31/12/2024		Mobilità e Infrastrutture	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Avvio procedure di gara (DD a contrarre)	efficacia	3,00	4,00			Polo scolastico Galcianese stralcio 2 lotto 2, stralcio 3, stralcio 4 e stralcio 5	
Lavori conclusi	efficacia	2,00	2,00			Polo scolastico galcianese stralcio 1 e stralcio 2 lotto 1	
Attivazione Osservatorio mobilità scolastica	efficacia	0,00					

Codice dell'Obiettivo
2022-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piste ciclabili PNRR

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettare e realizzare interventi relativi alle piste ciclabili. Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.500.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 si provvederà all'approvazione dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione delle gare entro giugno 2023.

CONSUNTIVO

Alla data del 31/12/2022 con le deliberazioni di Giunta Comunale nn° 2022/466, 2022/467, 2022/468, 2022/469, 2022/481, 2022/482, 2022/483 sono stati approvati tutti e sette i lotti funzionali (progetti definitivi-esecutivi) costituenti il progetto complessivo delle ciclabili PNRR (PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7), nel pieno rispetto dell'obiettivo prefissato per l'anno 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetti esecutivi	100,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	Approvazione di tutti e sette i lotti funzionali (progetti definitivi-esecutivi) costituenti il progetto complessivo delle piste ciclabili PNRR (PH412-1, PH412-2, PH412-3, PH412-4, PH412-5, PH412-6, PH412-7)
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT16

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piste ciclabili PNRR

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiudicazione gare			01/01/2023	30/06/2023		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PT17

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Puccianti Davide

Titolo dell'Obiettivo

Stalli di sosta per carico e scarico

Assessorato

**Mobilità e polizia
municipale**Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Al Servizio Mobilità e Infrastrutture è attribuita la competenza della definizione degli spazi di sosta per il carico e lo scarico all'interno dell'intero territorio comunale. L'attività si esplica a partire dal recepimento delle richieste da parte di commercianti, associazioni di categoria, residenti, ecc., successiva effettuazione di specifici sopralluoghi, definizione dell'istruttoria e, nel caso di esito positivo, emanazione di relativa ordinanza di istituzione e comunicazione a CONSIAG dell'ordinativo per l'effettiva realizzazione e tinteggiatura sulla sede stradale degli appositi stalli dedicati al carico ed allo scarico.

Questa procedura necessita di essere regolamentata da apposite linee guida oggi non esistenti, specificatamente sia per quanto riguarda la modalità di trasmissione delle richieste (utilizzo di canale mail dedicato, come già attuato per le richieste di occupazione di suolo pubblico), sia per quanto riguarda le modalità di presentazione e legittimità delle richieste (numero e tipologia dei richiedenti, quali ad es. commercianti, associazioni, imprese, residenti, ecc.), sia relativamente ai vincoli fisici ed urbanistico-edilizi alla realizzazione degli stalli (ad es., caratteristiche e classificazione della strada, posizione rispetto ad incroci, preesistenza di piazzali od altri spazi già idonei al carico e scarico, distanza da altri stalli per carico e scarico già esistenti, ecc.), nonché per quanto riguarda i tempi e le modalità di risposta al/ai richiedente/i.

La creazione di apposite linee guida consentirà così di passare ad una situazione standardizzata, inserendo le richieste per posti di carico e scarico all'interno di una procedura regolata da criteri oggettivi di riferimento per i tecnici istruttori.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Entro la fine dell'anno 2022, avvenuta definizione e redazione di apposite linee guida per la realizzazione degli stalli di sosta carico/scarico su sede stradale

CONSUNTIVO

Con Determinazione n. 3620 del 28/12/2022 sono state approvate le Linee guida per la realizzazione di aree destinate al carico ed allo scarico di cose sulla viabilità comunale, nel pieno rispetto dell'obiettivo prefissato per l'anno 2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PT17

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Puccianti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Stalli di sosta per carico e scarico

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione e creazione di canale mail dedicato alla presentazione delle richieste		100,00	01/01/2022	31/05/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	31/05/2022			
definizione e redazione linee guida		100,00	01/06/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/06/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione e redazione linee guida	efficacia	31/12/2022	28/12/2022			DD 3620 del 28/12/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PT18

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Puccianti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione e monitoraggio TPL

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del servizio di Trasporto Pubblico Locale nel bacino territoriale pratese, realizzazione di una campagna di rilevazione e di monitoraggio della qualità reale e percepita dei servizi di trasporto pubblico, sia in riferimento al TPL che al servizio ferroviario, nonché alle loro interconnessioni.

L'espletamento di tale attività consentirà di effettuare una valutazione sul servizio in essere, definizione di quali vengano ritenute dagli utenti le priorità, nonché quali possano essere le aspettative dell'utenza, al fine realizzare un miglioramento del servizio stesso.

Al fine di realizzare tale campagna di rilevazione e monitoraggio, si procederà nell'anno 2022 alla definizione di apposito bando e di disciplinare di gara, pubblicazione della gara, previa richiesta di manifestazione di interesse, ed aggiudicazione del servizio a soggetto qualificato.

Nel corso dell'anno 2023, si procederà invece allo svolgimento dell'attività di rilevazione e monitoraggio nei confronti dell'utenza e nella definizione delle risultanze di tale indagine.

Entro la fine dell'anno 2022: aggiudicazione del servizio

Entro la fine dell'anno 2023: effettuazione rilevazione e monitoraggio, e definizione risultanze dell'indagine

CONSUNTIVO

Resoconto su obiettivo rilevazione TPL

- con determinazione n. 1833 del 22.12.2021 veniva accertata la somma di € 74.660,46 trasferita dalla Regione e si approvava l'atto a contrarre per l'affidamento di un servizio di supporto per l'analisi dell'offerta e della domanda di trasporto pubblico nel bacino territoriale pratese mediante rilevazione e monitoraggio della qualità reale e percepita dei servizi automobilistici e ferroviari e mediante una valutazione del servizio sulle priorità e sulle aspettative di miglioramento secondo l'utenza, allo scopo di ottenerne i dati e le informazioni di carattere tecnico utili alla gestione ed alla programmazione dei servizi per la mobilità collettiva sul territorio del bacino stesso nonché per raccogliergli gli elementi utili al miglioramento della qualità e dell'efficienza; con il medesimo atti si impegnava la somma a base di gara pari a 60.000,00 €, oltre Iva 22% e si approvavano i documenti di gara;

- in data 23.02.2022 è stato pubblicato sulla piattaforma telematica "TuttoGare" del Comune di Prato il bando di gara avente ad oggetto "RINNOVO AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO EX ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L. 108/2021, PER L'AFFIDAMENTO DI

Codice dell'Obiettivo
2022-PT18**Servizio**
Mobilità e Infrastrutture**Responsabile**
Puccianti Davide**Titolo dell'Obiettivo**
Rilevazione e monitoraggio TPL**Assessorato**
**Mobilità e polizia
municipale**

SERVIZIO INERENTE: L'OFFERTA E LA DOMANDA DI TRASPORTO PUBBLICO NEL BACINO TERRITORIALE PRATESE. RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ REALE E PERCEPITA DEI SERVIZI AUTOMOBILISTICI E FERROVIARI – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO, PRIORITÀ E ASPETTATIVE DI MIGLIORAMENTO SECONDO L'UTENZA”;

- entro il mese di aprile 2022 si è conclusa la procedura di gara sulla piattaforma telematica "TuttoGare" del Comune di Prato con l'individuazione del soggetto aggiudicatario nella ditta Demos Marketing International S.r.l., con sede a Cantù (CO), ed a seguire l'Ufficio Territoriale TPL di Prato ha svolto tutti i controlli previsti dalla normativa vigente in relazione alla suddetta impresa con esito positivo, la cui documentazione è depositata agli atti dell'Ufficio stesso;

- in data 17/06/2022 è scaduta la convenzione tra la Provincia di Prato ed il Comune di Prato per la gestione dell'Ufficio Territoriale di Prato del Trasporto Pubblico Locale, e corrispondentemente a tale scadenza non si è riscontrato un accordo politico in merito alla modalità ed alla definizione di competenze fra i due Enti riguardo alla gestione dell'Ufficio Territoriale di Prato del Trasporto Pubblico Locale;

- a seguito della positiva verifica dei requisiti del soggetto affidatario del servizio, lo stesso soggetto ha fornito nel mese di agosto 2022 apposita polizza fidejussoria per cauzione definitiva;

- in data 27/09/2022 veniva inoltrata dal Comune di Prato alla Provincia di Prato, la determinazione n. 7 avente per oggetto l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta Demos Marketing International S.r.l.: tale determinazione dirigenziale veniva sospesa dal Servizio Finanziario della Provincia di Prato in relazione all'avvenuta scadenza della convenzione tra Provincia di Prato e Comune di Prato per l'esercizio associato dell'Ufficio Territoriale TPL.

Da quanto sopra descritto, si evince che se fosse avvenuto l'affidamento del servizio in oggetto alla fine del mese di settembre 2022, sarebbero stati ampiamente rispettati gli obiettivi prefissati (previsti affidamento del servizio entro il 30/11/2022 ed inizio della rilevazione entro il 31/12/2022): tutto ciò non è stato possibile principalmente perché corrispondentemente alla scadenza in data 17/06/2022 della convenzione tra la Provincia di Prato ed il Comune di Prato per la gestione dell'Ufficio Territoriale di Prato del Trasporto Pubblico Locale, non si è riscontrato un accordo politico in merito alla modalità ed alla definizione di competenze fra i due Enti per la stipula di una nuova convenzione per la gestione di tale servizio, cosa che non è ancora avvenuta alla stessa data del 18/01/2022 in cui viene scritta la presente relazione.

In base a tutto quanto sopra descritto, appare chiaro che il mancato raggiungimento dell'obiettivo in termini di indicatori di risultato è dipeso da cause impreviste ed imprevedibili, totalmente esterne ed indipendenti rispetto all'operato del personale del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ed assolutamente non riconducibili a responsabilità del personale dipendente impegnato nel portare a compimento l'obiettivo prefissato.

Codice dell'Obiettivo
2022-PT18

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Puccianti Davide

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione e monitoraggio TPL

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione di disciplinare e bando di gara	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	22/02/2022			
Pubblicazione gara, previa manifestazione di interesse	25,00	100,00	01/07/2022	30/09/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			23/02/2022	30/04/2022			
aggiudicazione del servizio	25,00		01/10/2022	30/11/2022		Mobilità e Infrastrutture	VEDI RELAZIONE NELLA SEZIONE TESTI "CONSUNTIVO"
			02/05/2022				
inizio rilevazione	25,00		01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	VEDI RELAZIONE NELLA SEZIONE TESTI "CONSUNTIVO"

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiudicazione del servizio	efficacia	30/11/2022				
Inizio rilevazione	efficacia	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piano della sosta via Pistoiese

Assessorato
**Mobilità e polizia
municipale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito del progetto di riqualificazione della Via Pistoiese (Bando PINQUA), i cui lavori di realizzazione sono attualmente in corso, risulta necessario procedere a predisporre il piano della sosta dell'intero comparto che vede al centro la stessa Via Pistoiese ed il cui perimetro è costituito dalla Via U. Giordano e Via D. Chiesa ad ovest, dalla ferrovia a nord, da Via Cavour e Via Curtatone ad est e da via C. Colombo e Via Galcianese a sud.

Tale piano della sosta potrà costituire una sorta di "progetto pilota", rispetto ad una futura predisposizione dell'intero piano della sosta comunale, quale strumento previsto ed attuativo del PUMS approvato.

L'area individuata sarà oggetto di relativa perimetrazione, andandosi a caratterizzare come un'estensione della limitrofa e già esistente perimetrazione della zona all'interno delle mura cittadine, al fine di poter poi definire in tale ambito le varie tipologie di permessi, tipologie di sosta, tariffazioni, ecc.

Ai fini della predisposizione del suddetto piano della sosta della Via Pistoiese, relativamente all'area individuata, sarà necessario mettere in atto una serie di attività, ed in particolare:

- rilievo dello stato attuale, sia relativamente al sistema viario (dimensioni, sensi di percorrenza, percorsi trasporto pubblico, percorsi ciclabili, ecc.) che rispetto a tutto il sistema della sosta (libera, a pagamento, carico e scarico, disabili), con predisposizione di relativi elaborati grafici rappresentativi;
- incontro/i con i cittadini (residenti, commercianti, associazioni, ecc.) al fine di recepire le istanze provenienti dal territorio;
- redazione di piano della sosta, con individuazione, per ognuna delle strade del comparto perimetrato, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia (sosta libera, sosta a pagamento, posti carico e scarico, posti disabili) e delle tipologie tariffarie, ed anche in questo caso con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;
- definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.

Per l'attuazione dell'obiettivo sopra descritto, sarà necessaria l'attività del personale del Servizio Mobilità Infrastrutture, integrata da quella della società in house del Comune di Prato, CONSIAG Servizi Comune srl, in qualità di soggetto gestore del sistema della sosta a pagamento.

CONSUNTIVO

Rispetto allo stato d'avanzamento dell'obiettivo rilevato a giugno 2022, l'attività relativa alla redazione di piano della sosta in corrispondenza del comparto di Via Pistoiese, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi ha avuto un'accelerazione, con predisposizione del tutto alla data del 13/09/2022.

Immediatamente dopo è stato proceduto alla definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta, con consegna di

Codice dell'Obiettivo
2022-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piano della sosta via Pistoiese

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

tutta la documentazione necessaria alla data del 11/10/2022, nel pieno rispetto degli obiettivi prefissati per l'anno 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rilievo dello stato attuale, sia relativamente al sistema viario che rispetto a tutto il sistema della sosta, con predisposizione di relativi elaborati grafici rappresentativi;	30,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	30/04/2022			
Incontro/i con i cittadini (residenti, commercianti, associazioni, ecc.) al fine di recepire le istanze provenienti dal territorio	10,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	28/02/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piano della sosta via Pistoiese

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione di piano della sosta, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;	45,00	100,00	01/08/2022	30/11/2022		Mobilità e Infrastrutture	Rispetto allo stato d'avanzamento dell'obiettivo rilevato a giugno 2022, l'attività relativa alla redazione di piano della sosta in corrispondenza del comparto di Via Pistoiese, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi ha avuto un'accelerazione, con predisposizione del tutto alla data del 13/09/2022.
			01/03/2022	13/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT19

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Piano della sosta via Pistoiese

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.	15,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	Immediatamente dopo la fase precedente, è stato proceduto alla definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta, con consegna di tutta la documentazione necessaria alla data del 11/10/2022, nel pieno rispetto degli obiettivi prefissati per l'anno 2022.
			14/09/2022	11/10/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione di piano della sosta, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;	efficacia	30/11/2022	30/11/2022			
Definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PT20****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione sistema sosta a pagamento****Assessorato
Mobilità e polizia
municipale****Tipo di Obiettivo INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nell'ambito del sistema della sosta a pagamento relativa all'intero territorio comunale, si ritiene di fondamentale importanza procedere ad integrare/effettuare il rilevamento complessivo di tutti gli stalli di sosta esistenti, la loro suddivisione ed attribuzione numerica rispetto alle varie vie e/o piazze ove essi sono collocato, attribuzione dei corrispondenti valori di tariffazione (in base anche alla collocazione delle varie postazioni/sistemi di riscossione delle tariffe), e definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento, in riferimento alle varie vie e/o piazze ed anche rispetto a specifiche aree o comparti cittadini aventi particolari caratteristiche e/o interesse (ad es., Piazza del Mercato Nuovo, Via Pistoiese, Piazza Mercatale, zone immediatamente dentro le mura, zone immediatamente all'esterno delle mura, ecc.). Tutto il sistema di dati acquisiti sarà da riportare/tradurre in forma digitalizzata, utile per essere elaborata (database, carta georeferenziata, ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati sarà di fondamentale importanza per andare a creare uno strumento operativo che consentirà di raggiungere molteplici risultati, e più specificatamente:

- controllo generale e puntuale dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento;
 - controllo sull'intero sistema tariffario della sosta a pagamento;
 - creazione di uno strumento utile al fine di gestire le politiche della sosta e più in generale, coordinato con altri fattori (zone a traffico limitato, parcheggi scambiatori, trasporto pubblico, aree pedonali, piste ciclabili, ecc.), utile ad incidere sulle politiche della mobilità;
 - possibilità di verificare/simulare a priori, al variare delle tariffe e del numero degli stalli di sosta, tutti i possibili incrementi o riduzioni delle entrate complessive a favore del gestore, dando quindi anche modo di capire/individuare se e quali siano le possibilità di generare dei differenziali positivi tra entrate da tariffazione e pagamento del canone di concessione da parte del gestore, tali da poter essere reinvestiti in interventi sul sistema della mobilità, andando così a rivedere il punto di equilibrio economico-finanziario del contratto di servizio in essere con CONSIAG Servizi Comuni srl.
- Per l'attuazione dell'obiettivo sopra descritto, sarà necessaria l'attività del personale del servizio mobilità infrastrutture, integrata da quella della società in house del Comune di Prato, CONSIAG Servizi Comune srl, in qualità di soggetto gestore del sistema della sosta a pagamento.

Creazione di uno strumento utile sia ai fini del controllo generale e puntuale dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento, sia al controllo sull'intero sistema tariffario della sosta a pagamento, sia ai fini dell'ottimizzazione del complesso entrate/uscite del sistema della sosta a pagamento, nonché u###le ai fini di incidere sulle politiche della mobilità.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PT20

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione sistema sosta a pagamento

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Alla data del 31/12/2022 è stata effettuata la rilevazione degli stalli di sosta a pagamento esistenti, e successivamente la definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento in riferimento alle varie vie e/o piazze. In merito all'obiettivo prefissato, si è avuta una riduzione dei tempi complessivi rispetto a quelli prefissati, giungendo a compimento dell'attività già alla data del 15/11/2022, anziché al 31/12/2022, rispettando quindi ampiamente l'obiettivo fissato per il 2022.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione di uno strumento utile per il controllo dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento, per il controllo sul sistema tariffario della sosta e per l'ottimizzazione delle entrate/uscite del e per le politiche della mobilità.	35,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/01/2022	31/05/2022			
attribuzione dei corrispondenti valori di tariffazione	15,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Mobilità e Infrastrutture	
			01/06/2022	31/08/2022			
definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento, in riferimento alle varie vie e/o piazze ed anche rispetto a specifiche aree o comparti cittadini aventi particolari caratteristiche e/o interesse	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	In merito all'obiettivo prefissato, si è avuta una riduzione dei tempi rispetto a quelli prefissati, giungendo a compimento dell'attività già alla data del 15/11/2022, anziché al 31/12/2022, rispettando quindi ampiamente l'obiettivo fissato per il 2022.
			01/09/2022	15/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT20

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rilevazione sistema sosta a pagamento

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Trasferimento e traduzione dei dati raccolti sotto forma digitalizzata, utile per essere elaborata (database, carta georeferenziata, ecc.).	30,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	In merito all'obiettivo prefissato, si è avuta una riduzione dei tempi rispetto a quelli prefissati, giungendo a compimento dell'attività già alla data del 15/11/2022, anziché al 31/12/2022, rispettando quindi ampiamente l'obiettivo fissato per il 2022.
			01/09/2022	15/11/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rilevazione stalli sosta esistenti	efficacia	31/05/2022	31/05/2022			
definizione indice medio di rotazione degli stalli a pagamento in riferimento alle varie vie e/o piazze	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

**Codice dell'Obiettivo
2022-PT21****Servizio
Mobilità e Infrastrutture****Responsabile
Pallini Riccardo****Titolo dell'Obiettivo
Seconda Tangenziale di Prato****Assessorato
Mobilità e polizia
municipale****Tipo di Obiettivo INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato, insieme ai Comuni di Montemurlo, Montale, Agliana e Quarrata, ed alle Province di Prato e di Pistoia, ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa avente come obiettivo quello di realizzare la seconda tangenziale di Prato e di definire gli importi dei vari lotti di opere da realizzare, le modalità del loro finanziamento e l'entità degli importi del contributo spettante ad ognuno dei suddetti Enti sottoscrittori.

Tale protocollo d'Intesa è stato via via attuato tramite Accordi di Programma, portando alla realizzazione di tutte le opere oggi costituenti la seconda tangenziale di Prato: restano però, ad oggi, ancora alcune importanti opere da realizzare per completare quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa iniziale, ed a tal fine occorre procedere a fare ordine rispetto al percorso fin qui attuato e definire il percorso da eguire in futuro per dare pieno compimento alle intese fissate tra i vari Enti. In maniera specifica, il percorso da attuare dovrà articolarsi nelle seguenti fasi:

- 1) Condivisione con la Presidenza del Collegio di Vigilanza per la seconda tangenziale (Provincia Prato, nella persona del suo Presidente) della volontà di fare il punto su quanto realizzato e di ridefinire il programma per dare attuazione completa agli accordi sottoscritti dai vari Enti;
- 2) Verifica dei contenuti del Protocollo d'Intesa iniziale e dei successivi Accordi di Programma attuativi;
- 3) Verifica delle somme complessive stimate per realizzare la totalità degli interventi, modalità di finanziamento e quote spettanti ad ognuno dei singoli Enti;
- 4) Verifica delle somme effettivamente versate dai vari Enti, facendo il quadro, ad oggi, di quelli che sono gli Enti a credito, quali quelli a debito e quali quelli in pareggio;
- 5) Verifica degli interventi ancora da realizzare per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma attuativo sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), verifica del corrispondente importo necessario, definizione delle quote parti di finanziamento spettanti ad ognuno degli Enti ed ipotesi di tempistica di erogazione;
- 6) Definizione delle procedure tecniche ed amministrative da attuare per realizzare gli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A);
- 7) Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6), e definizione dello schema di un nuovo Accordo di Programma attuativo anche di tali opere, che ad oggi non sono ancora state ancora inserite in nessun Accordo di Programma attuativo;
- 8) Convocazione del Collegio di Vigilanza della seconda tangenziale di Prato, per condividere la decisione su modalità e tempi di finanziamento delle opere necessarie per portare a compimento le previsioni dell'ultimo Accordo di Programma già da tutti sottoscritto (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) nonché definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma attuatore delle rimanenti opere da realizzare previste nel Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6);
- 9) Finanziamento da parte dei vari Enti degli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), compreso il ripiano dei debiti/crediti ad oggi esistente fra i vari Enti;

Codice dell'Obiettivo

2022-PT21

Servizio

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo

Seconda Tangenziale di Prato

Assessorato

**Mobilità e polizia
municipale**

10) Attuazione dell'iter tecnico ed amministrativo per approvare ed aggiudicare i lavori relativi gli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A);
11) Sottoscrizione di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6: definizione degli importi complessivi degli interventi, modalità di finanziamento, quote di finanziamento spettanti ad ognuno dei singoli Enti, tempi di finanziamento, soggetto attuatore degli interventi e definizione dell'iter tecnico-amministrativo.
I punti da 1) a 7) saranno da attuarsi nel corso dell'annualità 2022, quelli da 8) a 11) nelle annualità successive

RISULTATO FINALE ATTESO

Definizione del quadro di iniziative da attuare per completare le opere previste dall'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dai vari Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), e definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto inizialmente dai vari Enti, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6.

CONSUNTIVO

Alla data del 31/12/2022 l'obiettivo prefissato è stato ampiamente raggiunto.

In particolare, a partire dal mese di settembre, l'attività per la predisposizione del nuovo Accordo di Programma per la seconda tangenziale ha avuto un'accelerazione, con la definizione dell'aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6), completata alla data del 21/09/2022 in anticipo rispetto a quella prefissata del 30/09/2022.

Successivamente è stata effettuata la definizione dello schema del nuovo Accordo di Programma (attuativo anche del Lotto 4B e del Lotto 6, che ad oggi non sono ancora stati ancora inseriti in nessun Accordo di Programma attuativo), completando tale attività alla data del 12/10/2022, in anticipo rispetto a quella prefissata del 30/11/2022.

Infine, alla data del 19/10/2022 (in anticipo rispetto a quella prevista del 31/12/2022), è stata effettuata la trasmissione dello schema del nuovo Accordo di Programma alla Provincia di Prato per la successiva convocazione del Collegio di Vigilanza da parte di quest'ultima.

L'obiettivo prefissato per il 2022 è stato quindi raggiunto, anche in anticipo rispetto alla data prefissata del 31/12/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PT21

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Seconda Tangenziale di Prato

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione sullo stato di attuazione del protocollo di intesa per la realizzazione della II tangenziale di Prato	10,00	100,00	01/01/2022 01/01/2022	31/01/2022 31/01/2022		Mobilità e Infrastrutture	
1. Condivisione con la Presidenza del Collegio di Vigilanza per la II tangenziale (Provincia Prato, nella persona del suo Presidente) della volontà di fare il punto su quanto realizzato e fare il programma per attuare gli accordi sottoscritti dai vari Enti	10,00	100,00	01/01/2022 01/01/2022	28/02/2022 28/02/2022		Mobilità e Infrastrutture	
2. Fare il punto per la realizzazione degli interventi rimanenti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) dell'Accordo di programma già sottoscritto (oneri finanziari, ripartizione fra i vari Enti, tempistica, procedura tecnico-amministrativa)	25,00	100,00	01/03/2022 01/03/2022	31/07/2022 29/07/2022		Mobilità e Infrastrutture	
3. Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6),	25,00	100,00	01/08/2022 01/08/2022	30/09/2022 21/09/2022		Mobilità e Infrastrutture	L'attività è stata completata alla data del 21/09/2022, in anticipo rispetto a quella prevista del 30/09/2022.
4. Definizione dello schema di un nuovo Accordo di Programma attuativo anche del Lotto 4B e del Lotto 6, che ad oggi non sono ancora state ancora inserite in nessun Accordo di Programma attuativo	20,00	100,00	01/10/2022 22/09/2022	30/11/2022 12/10/2022		Mobilità e Infrastrutture	L'attività è stata completata alla data del 12/10/2022, in anticipo rispetto a quella prevista del 30/11/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PT21

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Seconda Tangenziale di Prato

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
5. Comunicazione della convocazione del Collegio di Vigilanza della seconda tangenziale di Prato	10,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Mobilità e Infrastrutture	L'attività è stata completata alla data del 19/10/2022, in anticipo rispetto a quella prevista del 31/12/2022.
			13/10/2022	19/10/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report stato dell'arte procolo d'intesa	efficacia	31/01/2022	31/01/2022			
Definizione del quadro di iniziative da attuare per completare le opere previste dall'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dai vari Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A)	efficacia	31/05/2022	31/05/2022			
Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6),	efficacia	30/09/2022	30/09/2022			
Definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma, con eventuale aggiornamento rispetto opere mitigazione idraulica 4a per portare a totale compimento quanto previsto dal Protocollo d'Intesa , con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6.	efficacia	30/11/2022	30/11/2022			
Trasmissione schema nuovo accordo di programma alla Provincia di Prato per la successiva convocazione del Collegio di Vigilanza	efficacia	31/12/2022	19/10/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non si sono avute proroghe o rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	100,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

Codice dell'Obiettivo
2022-PT30

Servizio
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Mobilità e polizia municipale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	60,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-PU01

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste riguardano gli immobili scolastici nel loro complesso e hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Le richieste arrivano dalle segreterie didattiche delle scuole agli uffici tecnici e vengono trattate nel seguente modo:

- presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
- valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
- assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
- verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
- contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per il 95% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle, per le quali non sia necessario intervenire con specifici progetti e/o risorse.

CONSUNTIVO

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste arrivate nell'anno 2022 per le opere riguardanti gli accordi quadro per opere edili, da idraulico e da fabbro sono state n. 4010.

Alcune richieste non sono state evase nei tempi richiesti in quanto necessarie di interventi specifici con progetti adeguati e risorse destinate ad hoc. Tali richieste sono state circa n. 32. Pertanto le richieste evadibili sono state n. 3978.

L'obiettivo era il raggiungimento dello step "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per il 95% delle richieste evadibili nell'immediato.

Le richieste assegnate entro le 36H sono state 3822 (su 3978) e pertanto corrispondenti al 96%.

Codice dell'Obiettivo

2022-PU01

Servizio

Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile

Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione ordinaria scuole

Assessorato

**Urbanistica e Lavori
pubblici**

L'obiettivo è stato conseguito.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% interventi assegnati alle ditte entro 36H	efficacia	95,00	96,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU02

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1. Opere di manutenzione straordinaria sulla copertura della scuola Sec. I grado Don Bosco – Edificio Sud
2. Accordi Quadro opere edili/fabbro/idraulico suddiviso per tipologia immobili anziché per circoscrizioni per l'anno 2023.

CONSUNTIVO

1. Opere di manutenzione straordinaria sulla copertura della scuola Sec. I grado Don Bosco – Edificio Sud:

Le verifiche della ditta risultata vincitrice della gara d'appalto presso l'agenzia delle entrate per l'affidamento dei lavori avevano dato esito negativo. La ditta si è regolarizzata con l'agenzia dell'entrate, tuttavia a quest'ultima non risultavano gli avvenuti pagamenti fino a settembre.

A seguito di parere positivo dell'agenzia delle entrate è stato possibile procedere con l'aggiudicazione definitiva e il contratto.

A causa di quanto sopra esposto i lavori sono iniziati in ritardo rispetto a quanto previsto, infatti sono iniziati a ottobre 2022.

Le avverse condizioni atmosferiche che hanno riguardato i mesi di novembre e dicembre hanno comportato un rallentamento delle lavorazioni. Infatti si tratta di lavori in copertura costituiti dalla rimozione della guaina esistente, nuovo massetto e nuova guaina che non può essere installata se la superficie sottostante non è ben asciutta.

I lavori, sfruttando anche le vacanze natalizie dove sono state minori le precipitazioni, sono quasi conclusi ma non ancora ultimati.

Si ritiene che l'avanzamento dei lavori sia al 95%. I lavori saranno conclusi entro la fine di gennaio 2023.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Pubblicazione procedura di gara tetto Don Bosco	25,00	100,00	01/03/2022	01/05/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	gara espletata
			15/05/2022	15/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU02

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione straordinaria scuole

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Inizio lavori tetto Don Bosco	35,00	100,00	01/06/2022	15/09/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa. Verbale di inizio lavori
			24/10/2022	24/10/2022			
3. Fine lavori tetto Don Bosco	40,00	95,00	15/09/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	in corso a causa dei ritardi di regolarizzazione con l'agenzia delle entrate e a causa dell'avverse condizioni meteo. Fine prevista a gennaio 2023

INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Lavori iniziati	risultato	1,00	1,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-PU02**Servizio**
Edilizia Scolastica e sportiva**Responsabile**
Magni Laura**Titolo dell'Obiettivo**
Manutenzione straordinaria scuole**Assessorato**
Urbanistica e Lavori pubblici**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori finiti	risultato	1,00	0,00			I lavori del tetto della scuola Don Bosco sono in corso a causa del ritardo nelle procedure di aggiudicazione e contratto d'appalto e a causa delle frequenti precipitazioni atmosferiche dei mesi autunnali/invernali che hanno portato ad un rallentamento. I lavori sono quasi conclusi ma non del tutto completati. Si prevede il completamento dei lavori entro gennaio 2023.

Codice dell'Obiettivo
2022-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2022 dovrà essere approvato il seguente progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo

Nel corso del 2022 dovranno essere approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

Nel corso del 2022 saranno affidati, dopo le procedure di gara, o in alternativa trasmessi all'ufficio gara per l'espletamento della gara, i seguenti lavori:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%:

- con DGC 405 del 15-11-2022 è stato approvato il progetto di FTE relativo alla sostituzione della copertura del Pattinodromo- Palarogai
- con DCG 306 del 06-09-2022 è stato approvato il progetto definitivo relativo alla Riqualificazione degli spogliatoi della Piscina di Via Roma; con DD 3502 del 21-12-2022 è stato approvato il progetto esecutivo;
- con DD 3406 del 15-12-2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al rifacimento del manto della Pista di atletica Ferrari.

Codice dell'Obiettivo
2022-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DGC 405 del 15-11-2022
			15/12/2022	15/12/2022			
3. Approvazione nuovo progetto definitivo Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma	40,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DGC 306 del 06/09/2023 con DD 3502 del 21/12/2022 è stato approvato anche l'esecutivo
			06/09/2022	06/09/2022			
4. Approvazione progetto esecutivo Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista	40,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD3406 del 15/12/2022
			15/12/2022	15/12/2022			
5. Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m			01/03/2023	31/03/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	è necessario trovare nuove risorse per la revisione economica del progetto
6. Trasmissione ufficio gare Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m			01/03/2023	31/03/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	
7. Affidamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista			01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	
8. Completamento lavori Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma			01/03/2023	31/03/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	
9. Completamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista			01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	

Codice dell'Obiettivo
2022-PU04

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia sportiva

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
progetti di fattibilità approvati	efficacia	1,00	1,00			copertura pattinodromo
progetti esecutivi approvati	efficacia	1,00	1,00			pavimentazione pista atletica
approvazione progetto definitivo	efficacia	1,00	1,00			spogliatoi piscina via Roma

Codice dell'Obiettivo
2022-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con il Decreto del 30 dicembre 2021, pubblicato in G.U. in data 07-01-2022 sono stati ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR i seguenti progetti che dovranno essere attuati secondo le tempistiche in esso previste.

Nel corso del 2022 dovranno essere redatti studi di fattibilità tecnico economica per i seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

Nel corso del 2022 dovranno essere approvati i progetti esecutivi dei seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

Nel corso del 2023 dovranno essere aggiudicati dei seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

Nel corso del 2023 dovranno essere avviati i seguenti lavori:

Codice dell'Obiettivo
2022-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

CONSUNTIVO

E' stato possibile approvare soltanto uno dei progetti esecutivi indicati, nei tempi previsti, per i seguenti motivi:

- relativamente all'Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo, con PG n.276410 del 22/12/2022 è stato richiesto ai VVFF l'esame progetto necessario per l'approvazione dell'esecutivo. Ad oggi siamo in attesa di risposta.
- relativamente ai n.4 progetti per i vari campi da calcio e rugby con PG n. 273473 del 19/12/2022 è stato richiesto parere alla LND. In data 21/12/2022 è pervenuta richiesta integrazioni da parte della LND; in data 10/01/2023 è stata inoltrata la documentazione richiesta. Ad oggi siamo in attesa di parere.
- relativamente al campo da calcio di Paperino lotto II, la progettazione ha richiesto uno specifico approfondimento volto a ricercare la continuità con il lotto I attualmente in fase di esecuzione.

L'elaborazione dei progetti è comunque in fase molto avanzata, pronta per essere approvata all'esito positivo dei parerei richiesti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Studio di fattibilità tecnico economica Campo di calcio Paperino II lotto	10,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Atto n. GC/2022/196 del 07/06/2022
			07/06/2022	07/06/2022			
2. studio di fattibilità tecnico economica Piscina Galilei-riqualificazione impianti	5,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Atto n. GC/2022/231 del 06/07/2022
			06/07/2022	06/07/2022			
3. studi di fattibilità tecnico economica Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo	5,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Atto n. GC/2022/230 del 06/07/2022
			06/07/2022	06/07/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
4. studi di fattibilità tecnico economica Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi	30,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Atto n. GC/2022/195 del 07/06/2022 il progetto esecutivo del Fantaccini riguarderà solo l'illuminazione e non gli spogliatoi
			07/06/2022	07/06/2022			
5. Approvazione progetto esecutivo Campo di calcio Paperino II lotto	10,00	90,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Progetto esecutivo in fase di ultimazione. La progettazione ha richiesto uno specifico approfondimento volto a ricercare la continuità con il lotto I attualmente in fase di esecuzione
6. Approvazione progetto esecutivo Piscina Galilei-riqualificazione impianti	5,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	progetto approvato con DD 3667 del 29-12-2022
			29/12/2022	29/12/2022			
7. Approvazione progetto esecutivo Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo	5,00	90,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	con PG n.276410 del 22/12/2022 è stato richiesto ai VVFF l'esame progetto necessario per l'approvazione dell'esecutivo. Ad oggi in attesa di risposta.

Codice dell'Obiettivo
2022-PU05

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Assessorato
Urbanistica e Lavori pubblici

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione progetti esecutivi riqualificazione vari campi da calcio e da rugby	30,00	90,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	con PG n. 273473 del 19/12/2022 è stato richiesto parere alla LND. In data 21/12/2022 è pervenuta richiesta integrazioni da parte della LND; in data 10/01/2023 è stata inoltrata la documentazione richiesta. Ad oggi in attesa di parere.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
studi di fattibilità approvati	efficacia	8,00	8,00			Paperino 2° lotto, Viaccia, Maliseti, Montano e Fantaccini, antincendio palestra via Roma, impianti piscina Galilei
progetti esecutivi approvati	efficacia	8,00	1,00			impianti piscina Galilei

Codice dell'Obiettivo

2022-PU06

Servizio

Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile

Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo

Edilizia scolastica

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2022 saranno iniziati i seguenti lavori:

- mensa scuola Marcocci fine lavori marzo 2023
- ristrutturazione complessiva e risanamento strutturale Nido Arcobaleno
- parcheggio scuola di Casale

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- ampliamento scuola Cafaggio I+II lotto
- sistemazione esterna e parcheggio scuola di Casale
- Ampliamento scuola Santa Gonda

CONSUNTIVO

A dicembre 2022 risultano raggiunti gli obiettivi al 100% nel seguente modo:

Lavori iniziati:

- mensa scuola Marcocci verbale del 30/08/2022;
- Nido Arcobaleno verbale del 14/12/2022;
- parcheggio scuola di Casale verbale del 07/11/2022;

Lavori conclusi:

- Ampliamento scuola di Cafaggio I lotto verbale di fine 30/05/2022;
- Ampliamento scuola di Cafaggio II lotto verbale di fine 30/05/2022;
- sistemazione esterna ampliamento scuola di Casale verbale di fine 19/06/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PU06

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Nuova mensa scuola Marcocci: affidamento incarichi tecnici	5,00	100,00	01/05/2022	30/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
			18/02/2022	18/02/2022			
1 Nuova mensa scuola Marcocci: inizio lavori	10,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	verbale inizio lavori 30-08-22
			30/08/2022	30/08/2022			
1. Nuova mensa scuola Marcocci: fine lavori			01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	
2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio I lotto	15,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori firmata 30-05-2022
			30/05/2022	30/05/2022			
2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio II lotto	15,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori firmata 30-05-2022
			30/05/2022	30/05/2022			
2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Santa Gonda			01/03/2023	31/03/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	
2. Completamento lavori anno 2022: Sistemazioni esterne scuola Casale	15,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori firmata 19-06-2022
			19/06/2022	19/06/2022			
3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - Avvio procedura di gara	10,00	100,00	01/03/2022	30/09/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	aggiudicazione definitiva gara
			22/04/2022	22/04/2022			
3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - affidamento incarichi tecnici	5,00	100,00	01/10/2022	30/11/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa DD 1774/2022
			21/07/2022	21/07/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU06

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia scolastica

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - inizio lavori	5,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	inizio lavori firmato il 14-12-2022 come da verbale agli atti del servizio
			14/12/2022	14/12/2022			
4. Parcheggio scuola di Casale: pubblicazione gara per esecuzione lavori	10,00	100,00	01/03/2022	01/05/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD a contrarre 1628/2022
			07/07/2022	07/07/2022			
4. Parcheggio scuola di Casale: inizio lavori	10,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	inizio lavori il 07/11/2022 come da verbale agli atti del servizio
			07/11/2022	07/11/2022			
4. Parcheggio scuola di Casale: fine lavori			01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Avvio lavori	risultato	3,00	3,00			(Marcocci, parcheggio Casale, Nido Arcobaleno,)
Completamento lavori	risultato	3,00	3,00			(Cafaggio I lotto, Cafaggio II lotto, sist. esterne Casale)
Completamento lavori Marcocci	efficienza	2023				anno 2023

Codice dell'Obiettivo

2022-PU07

Servizio

Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile

Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo

Antisismica e strutture

Assessorato

Istruzione pubblica e Pari opportunitàTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, saranno realizzati i seguenti interventi approvati e finanziati nel 2021:

- Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento sismico della scuola Munari;
- Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento sismico della scuola Da Vinci;
- Affidamento ed esecuzione lavori di rifacimento della copertura della scuola Tobbiana;
- Affidamento ed esecuzione lavori di rifacimento della copertura della scuola Fontanelle
- Esecuzione e conclusione lavori per la messa in sicurezza dei solai delle scuole: Villa Charitas, Castel Nuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci e Gandhi.

Approvazione progetto definitivo centro bambini genitori Abatoni, finanziato dal PNRR e che comprende anche interventi di adeguamento sismico. L'edificio è soggetto a vincolo e il progetto deve essere inviato in Soprintendenza.

Risultato finale atteso

Adeguamento sismico delle scuole Da Vinci e Munari e miglioramento della sicurezza, dal punto di vista sismico, di una ulteriore parte del patrimonio scolastico del comune di Prato. Approvazione progetto definitivo scuola Abatoni

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto ad eccezione dell'ultimo punto: approvazione del progetto esecutivo della scuola Abatoni per il quale non è stato possibile procedere a causa della mancanza di autorizzazione paesaggistica.

La richiesta di autorizzazione ai competenti uffici comunali è stata trasmessa in data 16-11-2022 con PG 248558 ed è tuttora in atto interlocuzione/confronto con la Soprintendenza finalizzata al rilascio del parere di competenza.

Codice dell'Obiettivo
2022-PU07

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Antisismica e strutture

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Affidamento lavori adeguamento scuola Munari	5,00	100,00	01/01/2022 31/03/2022	31/05/2022 31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n. 687 del 31/03/2022_aggiudicazione
2. Esecuzione lavori adeguamento scuola Munari	15,00	100,00	01/06/2022 25/05/2022	31/10/2022 20/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	25/05/2022_consegna lavori parziale 20/06/2022_consegna lavori definitiva 20/10/200_fine lavori
3. Affidamento lavori adeguamento scuola Da Vinci	5,00	100,00	01/01/2022 31/03/2022	31/05/2022 31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.668 del 31/03/2022_aggiudicazione
4. Esecuzione lavori adeguamento scuola Da Vinci	15,00	100,00	01/06/2022 16/05/2022	31/10/2022 20/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	16/05/2022_consegna lavori parziale 20/06/2022_consegna lavori definitiva 20/10/2022_fine lavori
5. Affidamento lavori rifacimento copertura scuola Tobbiana	5,00	100,00	01/01/2022 16/03/2022	31/05/2022 16/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.545 del 16/03/2022
6. Esecuzione lavori rifacimento copertura scuola Tobbiana	10,00	100,00	01/06/2022 08/06/2022	31/10/2022 03/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori
7. Affidamento lavori rifacimento copertura scuola Fontanelle	5,00	100,00	01/01/2022 16/03/2022	31/05/2022 16/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.543 del 16/03/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-PU07

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Antisismica e strutture

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
8. Esecuzione lavori rifacimento copertura scuola Fontanelle	10,00	100,00	01/06/2022	31/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori
			08/06/2022	24/10/2022			
11. Esecuzione lavori messa in sicurezza dei solai delle scuole: Villa Charitas, Castel Nuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci e Gandhi.	25,00	100,00	01/06/2022	31/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori
			23/06/2022	31/10/2022			
invio in soprintendenza progetto realizzazione centro bambini-genitori scuola Abatoni	2,50	100,00	01/01/2022	30/11/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	invio richiesta di autorizzazione paesaggistica e nulla osta art.21, Dlgs 42/2004 al servizio SUEAP con PG 248558 del 16-11-2022
				16/11/2022			
approvazione progetto definitivo scuola Abatoni	2,50	50,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	Non è stato possibile approvare il progetto definitivo causa mancanza autorizzazione paesaggistica. E' in atto interlocuzione/confronto con la Soprintendenza finalizzata al rilascio del parere di competenza.

Codice dell'Obiettivo
2022-PU07

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Antisismica e strutture

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori affidati	efficacia	4,00	4,00			Munari, Da Vinci, Tobbiana, Fontanelle
lavori conclusi	efficacia	15,00	15,00			Tobbiana, Fontanelle, Da Vinci, Munari Solai: villa Charitas, Castelnuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci, Gandhi
approvazione progetto definitivo	efficacia	1,00				Abatoni

Codice dell'Obiettivo
2022-PU08

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Accordi quadro

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali sono ad oggi in essere n.6 accordi quadro per opere edili, da fabbro e da idraulico e affini, suddivisi in due lotti A e B corrispondenti rispettivamente alle circoscrizioni Centro, Sud ed Est (Lotto A) e Nord e Ovest (Lotto B). I progetti esecutivi per gli accordi descritti sono stati approvati con le relative determinazioni in data 11-10-2019, affidati in data 24-03-2020, per una durata di 2 anni e in scadenza a giugno 2022.

A partire dalla deliberazione della Giunta Comunale 266 del 19-10-2021 il Servizio Edilizia Pubblica è stato suddiviso in due nuovi servizi: Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva e Servizio Edilizia Storico Monumentale e Patrimoniale. Divisione mantenuta anche nella recente DGC 340/2021.

La manutenzione degli immobili risulta ad oggi di competenza di due servizi differenti rendendo di fatto difficile la gestione con la strumentazione disposta dall'amministrazione, così come sopra descritta.

In previsione della loro scadenza è necessario individuare i nuovi strumenti che tengano conto della divisione approvata ad ottobre 2021 e che contemplino scuole e, in misura marginale, impianti sportivi.

Alla luce dell'esperienza maturata nei due anni trascorsi, nel tentativo di affrontare la manutenzione in maniera più organica e programmata, ridurre gli interventi a richiesta e migliorare il servizio nei confronti dell'utenza, è necessario inoltre progettare i nuovi accordi quadro individuando gli interventi per i quali è possibile una gestione programmata.

Per il raggiungimento di quanto descritto sarà necessario:

- coordinarsi con l'ufficio Ced al fine di aggiornare, all'interno del programma Fidias, l'elenco degli immobili comunali con l'indicazione della destinazione d'uso (Edifici Scolastici, Edifici e Impianti Sportivi, Edifici Storici e ad uso Istituzionale) in modo da indirizzare le richieste degli utenti ai rispettivi servizi
- predisporre un nuovo progetto di Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali a destinazione scolastica e sportiva strutturato come sopra esposto

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo dovrà essere espletata la procedura di gara per la selezione del contraente.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Approvazione progetto esecutivo e affidamento dei nuovi accordi quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali a destinazione scolastica e sportiva

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-PU08

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Accordi quadro

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

La fase "approvazione progetti esecutivi" può considerarsi raggiunta al 98 % in quanto:
 - con DGC 472 del 20/12/2022 sono stati approvati i progetti definitivi degli accordi quadro per l'edilizia scolastica;
 - con DD 3657 del 28/12/2022 sono stati approvati i progetti esecutivi degli edifici di edilizia scolastica;
 - con DGC 486 del 27/12/2022 sono stati approvati i progetti definitivi degli accordi quadro per gli edifici storico-monumentali e comunali in genere
 - con proposta di DD n.3 del 11/01/2023 a firma congiunta con il dirigente del servizio PV, in corso di sottoscrizione, si approveranno i progetti esecutivi degli accordi quadro per gli edifici storico-monumentali e comunali in genere.
 L'obiettivo è stato raggiunto al 98%

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. definizione dell'elenco aggiornato degli immobili comunali con l'indicazione della destinazione d'uso da trasmettere a cura del CED al fornitore del programma Fidia	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	creazione ambiente test sistema informativo
			16/05/2022	16/05/2022			
Affidamento incarico professionale per servizio di assistenza al RUP a professionista qualificato per la redazione della parte amministrativa del progetto di Accordo Quadro	5,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	
			25/05/2022	25/05/2022			
2.Approvazione progetto Esecutivo	75,00	98,00	31/03/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	atti di riferimento: DGC 472 del 20/12/2022 e DD 3657 del 28/12/2022 per gli edifici di edilizia scolastica; DGC 486 del 27/12/2022 e proposta di DD 3 del 11/01/2023 per gli edifici monumentali e comunali
			20/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PU08

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Accordi quadro

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3.Trasmissione all’ufficio gare per la selezione del contraente		100,00	01/03/2023	31/03/2023		Edilizia Scolastica e sportiva	trasmissione documentazione ufficio gare a mezzo mail ordinaria
				24/11/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Definizione elenco aggiornato immobili comunali con destinazioni d’uso specifiche per immobile	processo-attività	31/03/2022	16/05/2022				
approvazione progetto esecutivo	efficacia	31/12/2022	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Titolo dell'Obiettivo
Scuola Pier Cironi

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progetto Esecutivo Nuova scuola Secondaria di 1° grado, primaria e palestra Piercironi – verifica obiettivi PNRR e approvazione
Il progetto esecutivo in oggetto è stato approvato in linea tecnica con DD. 3663 del 21/12/2021 senza la verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016. A febbraio 2022 la Regione Toscana ha individuato questo intervento, già rientrante nella programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020, tra quelli da candidare al Miur con fondi PNRR. Per poter accedere a detti contributi europei, diversamente dai finanziamenti concessi fino ad oggi, il livello prestazionale dei progetti deve garantire uno standard molto elevato in termini di green solution. A tale scopo si prevede di approvare nuovamente il progetto esecutivo con le modifiche richieste dal Ministero e le eventuali integrazioni richieste dal soggetto verificatore ai sensi dell'art. 26 D.Lg. 50/2016.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Verifica del progetto esecutivo, approvazione del progetto esecutivo con risorse PNRR e risorse dell'Ente (Mutuo CDP).

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto ogni fase programmata è stata eseguita nei tempi previsti, come riepilogo di seguito:

- affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo con DD 257 del 14/02/2022;
- conclusione del procedimento di verifica di cui alla pec 247698 del 15/11/2022;
- approvazione progetto esecutivo con DD 3214 del 05/12/2022;
- invio documentazione all'ufficio gare (ultimo invio 27/12/2022).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi dei bandi e delle normative afferenti il PNRR	5,00	100,00	01/01/2022	01/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
			30/06/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Titolo dell'Obiettivo
Scuola Pier Cironi

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2.Pubblicazione gara per servizio di verificatore ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016	5,00	100,00	01/01/2022	01/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa DD. 257/2022
			14/02/2022	14/02/2022			
3.Espletamento procedure di gara del servizio	5,00	100,00	01/03/2022	01/04/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa DD 257/2022
			14/02/2022	14/02/2022			
4.Affidamento del servizio per la verifica del progetto	20,00	100,00	01/04/2022	01/05/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa DD 257/2022
			14/02/2022	14/02/2022			
5.Controllo e revisione di ciascun ambito specialistico afferente la progettazione esecutiva (DNSH, CAM, ecc)	20,00	100,00	01/05/2022	31/07/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
			15/07/2022	31/10/2022			
6.Conclusione della procedura inerente la verifica del progetto esecutivo	30,00	100,00	01/08/2022	30/11/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	rapporto finale di verifica come da prot. pec 247698 del 15/11/2022
			15/11/2022	15/11/2022			
7.Approvazione progetto esecutivo con fondi PNRR e con finanziamento dell'Ente	10,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	progetto approvato con DD 3214 del 05/12/2022 con cofinanziamento da parte dell'Ente
			05/12/2022	05/12/2022			
8.Invio all'Ufficio Gare per documenti di competenza	5,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	inviato il capitolato speciale d'appalto e schema migliorie all'Ufficio Gare in data 28/11/22 e ulteriore invio il 27/12/2022
			28/11/2022	28/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU09

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Titolo dell'Obiettivo
Scuola Pier Cironi

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
verifica progetto esecutivo	efficacia	30/11/2022	15/11/2022			valore atteso al 30/11/22 ma raggiunto il 15/11/22. Raggiungimento fase obiettivo 100%
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	31/12/2022	05/12/2022			DD 3214 dwl 05/12/2022
invio documentazione ufficio gare	efficacia	31/12/2022	27/12/2022			valore atteso al 31/12/22 ma raggiunto al 27/12/22. Raggiungimento fase obiettivo al 100%

Codice dell'Obiettivo
2022-PU10

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo appalto servizi antincendio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nuovo appalto triennale di servizi per la gestione e manutenzione programmata degli impianti idrici di spegnimento incendi, nonché per altri presidi antincendio (estintori, evacuatori di fumo, chiusure di sicurezza) negli edifici del Comune di Prato.

I presidi antincendio collocati negli immobili comunali sono il primo fronte di sicurezza attiva contro gli incendi.

Il loro mantenimento in efficienza, oltre che un dovere etico dell'Amministrazione, è anche un obbligo espressamente disciplinato dalla normativa di settore, sia per la tutela dei lavoratori che degli avventori degli edifici, che sono in larga maggioranza scuole.

Da molti anni i servizi di gestione manutentiva di:

- sistemi di rivelazione e allarme,
- estintori, chiusure di sicurezza ed evacuatori di fumo,
- sistemi di spegnimento a idranti ecc.

sono dati in appalto separatamente a soggetti specializzati nei 3 settori.

Gli attuali appalti per estintori e per idranti, della durata di 12 mesi, sono in scadenza a fine marzo 2022.

Questa suddivisione era adatta a un mondo in cui gli operatori economici erano qualificati solo per l'una o l'altra tipologia.

Con l'evoluzione del mercato si è ora di fronte alla polifunzionalità degli operatori, in grado di gestire più di una categoria di servizi ottimizzando la logistica e riducendo le interferenze con l'utenza finale, anche grazie alla digitalizzazione su cui possono investire.

Le indagini condotte hanno indicato però un processo in itinere, ed è sembrato meglio escludere, in primo luogo, i sistemi di rivelazione e allarme, dove la settorialità del mercato è semmai esaltata dalle evoluzioni tecnologiche.

Si è così stabilito di predisporre un appalto Triennale per la gestione degli impianti a idranti, degli estintori e degli altri presidi statici di sicurezza.

I valori da porre a base di offerta superano la soglia comunitaria per i servizi, per cui si dovrà individuare il contraente mediante una procedura aperta da aggiudicare sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel primo trimestre del 2022 occorre concludere la redazione del progetto iniziata nel 2021, con l'approvazione e avvio della procedura di aggiudicazione in modo che si possa avviare il nuovo appalto nel 4° trimestre 2022.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Avvio della procedura di gara entro il termine utile ad avviare le proroghe tecniche per gli appalti attualmente in corso (30/03/2022)

Codice dell'Obiettivo
2022-PU10

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo appalto servizi antincendio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
In data 25/03/2022 è stato pubblicato il bando di gara su Tuttogare (ID708)
Con DD 1771 del 21/07/2021 si aggiudicava l'appalto. Con DD 2373 del 30/09/2022 se ne dichiarava l'intervenuta efficacia.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto del servizio	80,00	100,00	02/01/2022	22/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.563 del 18/03/2022
			18/03/2022	18/03/2022			
redazione del bando di gara con procedura aperta	20,00	100,00	23/03/2022	30/03/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.563 del 18/03/2022
			18/03/2022	18/03/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione gara	efficacia	31/03/2022	18/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU11

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo piscina Olimpionica

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In data 23-03-2022 il Dipartimento per lo Sport, della Presidenza del Consiglio di Ministri, ha pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse PNRR Sport: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse rivolto ai comuni capoluogo di regione e capoluogo di provincia con popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti e ai comuni con una popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane tramite la realizzazione e l'adeguamento di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (m5c2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

L'Amministrazione ha deciso di aderire a tale richiesta candidando la proposta di realizzazione di una Nuova Piscina Olimpionica in località Iolo.

L'obiettivo pluriennale si articolerà secondo le seguenti fasi:

1. predisposizione degli atti per la partecipazione al bando comprendenti la proposta progettuale secondo le indicazioni dell'avviso e predisposizione della delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale
2. predisposizione e pubblicazione di avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per servizi di architettura e ingegneria per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto secondo le Linee Guida MIMS (rif. D.L. 77/2021)
3. Procedura per l'affidamento del servizio relativamente ai servizi di architettura e ingegneria ricercati.
4. Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica
5. Pubblicazione del Bando di gara per la selezione dell'operatore cui affidare i successivi livelli di progettazione e l'esecuzione dell'opera.
6. Aggiudicazione dell'appalto (2023)
7. Inizio lavori (2023)
8. Fine lavori e collaudo (2026)

CONSUNTIVO

l'obiettivo è stato raggiunto al 100%:

- con DGC 113 del 19-04-2022 l'amministrazione deliberava la partecipazione all'avviso PNRR dando indirizzo e mandato agli uffici per la formulazione della proposta da candidare;
- in data 21-04-2022 con PG 85635 veniva inviata la candidatura;

Codice dell'Obiettivo
2022-PU11

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo piscina Olimpionica

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

- in data 26-08-2022 veniva pubblicato l'avviso a manifestare interesse per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria per la progettazione della FTE relativa alla nuova Piscina olimpionica a Iolo;
- in data 19-10-2022 con DD 2598, previa pubblicazione della gara sulla piattaforma tuttogare in data 23/09/2022, veniva affidato l'incarico di progettazione;
- con DGC 461 del 20-12-2022 veniva approvato il PFTE corredato dal PEF della Piscina olimpionica a Iolo.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Elaborazione della proposta per la partecipazione all'Avviso PNRR Sport e inclusione sociale	20,00	100,00	23/03/2022	22/04/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	partecipazione avviso PNRR PG 85635 del 21-04-2022
			23/03/2022	22/04/2022			
2. Approvazione Delibera di Giunta con indirizzi per la partecipazione all'Avviso PNRR Sport e inclusione sociale	20,00	100,00	23/03/2022	22/04/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DGC 113 del 19/04/2022
			19/04/2022	19/04/2022			
3. Pubblicazione di avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per servizi di architettura e ingegneria per la redazione del PFTE	5,00	100,00	22/04/2022	31/08/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	pubblicazione avviso 26/08/2022
			22/04/2022	31/08/2022			
4. Pubblicazione su TUTTOGARE Gara per affidamento per progettazione del PFTE	5,00	100,00	01/09/2022	30/09/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	23/09/2022 data di pubblicazione gara su Tuttogare
			01/09/2022	23/09/2022			
5. Aggiudicazione progettazione	10,00	100,00	01/10/2022	31/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD 2598 del 19/10/2022
			19/10/2022	19/10/2022			
6. Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.	40,00	100,00	22/04/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DGC 461 del 20/12/2022
			22/04/2022	20/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PU11

Servizio

Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile

Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo

Nuovo piscina Olimpionica

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione gara	processo-attività	30/09/2022	30/09/2022			
Aggiudicazione servizio di progettazione PFTE	processo-attività	30/10/2022	19/10/2022			
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	efficacia	31/12/2022	20/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU12

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Stefano Daddi

Titolo dell'Obiettivo
Messa a norma Stadio Lungobisenzio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con D.D. n. 2021/2702 del 20/10/2021, avente ad oggetto: Messa a norma impianti sportivi comunali - Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio, Via Firenze n. 7, venivano affidati i lavori descritti alla ditta Fiorentina Costruzioni srl.

Le opere venivano formalmente iniziate con verbale di consegna in via d'urgenza del 15/11/2021 e sarebbero dovute terminare dopo di 90 giorni solari consecutivi. In realtà i lavori sono stati eseguiti solo in minima parte e il 25-05-2022 con Det. n.1208 l'Amministrazione ha risolto il contratto ai sensi dell'art.108, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

La tribuna d'onore dello Stadio Comunale Lungobisenzio è però un elemento fondamentale per la struttura sportiva ed è importante procedere quanto prima, parallelamente al compimento dell'iter attivato per la risoluzione contrattuale, all'aggiornamento del progetto originario, all'affidamento dei lavori ed all'esecuzione degli stessi entro l'anno 2022.

A completamento dei lavori eseguiti nel 2021 inoltre, stante l'esigenza dell'A.C. di qualificare il più importante impianto cittadino per ospitare la serie C, si rende necessario redigere il Documento preliminare all'avvio della progettazione, al fine di fornire le necessarie indicazioni per la programmazione dell'Ente.

CONSUNTIVO

l'obiettivo è stato raggiunto al 100%:

- con DGC 298 del 30-08-2022 è stato approvato il progetto definitivo per il Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio
- con DD 2349 del 29-09-2022 è stato approvato il progetto esecutivo
- con DD 2596 del 19-10-2022 viene preso atto degli esiti della gara ID 1295 e affidati i lavori per il Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio
- con DGC 444 del 06/12/2022 si approva il DFAP relativo all'intervento di adeguamento funzionale ai criteri infrastrutturali Lega Italiana Calcio Professionistico per la Serie C dell'impianto sportivo Stadio Lungobisenzio, via Firenze n. 5

Codice dell'Obiettivo
2022-PU12

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Stefano Daddi

Titolo dell'Obiettivo
Messa a norma Stadio Lungobisenzio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Aggiornamento del progetto definitivo per il Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio	30,00	100,00	31/05/2022	31/08/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DGC 2022/298
			30/08/2022	30/08/2022			
2. Approvazione del progetto esecutivo per il Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio	30,00	100,00	30/06/2022	30/09/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD 2349 del 29-09-2022
			29/09/2022	29/09/2022			
3. Affidamento dei lavori	20,00	100,00	31/07/2022	31/10/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DD2596 del 19-10-2022
			19/10/2022	19/10/2022			
4. Approvazione Documento preliminare all'avvio della progettazione	20,00	100,00	31/08/2022	31/12/2022		Edilizia Scolastica e sportiva	DGC 444 del 06/12/2022
			06/12/2022	06/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progetto definitivo	efficienza	31/08/2022	30/08/2022			
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	30/09/2022	29/09/2022			
Affidamento lavori	risultato	31/10/2022	19/10/2022			
Approvazione Documento preliminare all'avvio della progettazione	efficienza	31/12/2022	06/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PU30

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PU30

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non ci sono state proroghe o rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	100,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

Codice dell'Obiettivo
2022-PU30

Servizio
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Istruzione pubblica e Pari opportunità

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-PV01

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione ordinaria immobili

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.
La manutenzione ordinaria viene effettuata sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili	processo-attività	1.000,00	1.652,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV02

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Energia

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Tutte le attività ordinarie dell'UOC Politiche energetiche e infrastrutture sono state espletate secondo i programmi e gli indirizzi stabiliti. Per quanto riguarda l'indicatore dell'obiettivo, complessivamente nel 2022 sono state effettuate 1227 richieste di intervento al "Servizio Energia". Togliendo dalla verifica temporale le richieste con tempi di presa in carico evidentemente anomali rispetto alle condizioni contrattuali e considerando solo l' 85 % delle richieste (1043), mediamente il tempo di presa in carico è di 26 minuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	30,00	26,00			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti)

Codice dell'Obiettivo
2022-PV03

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Gestione utenze

Assessorato
**Urbanistica e Lavori
pubblici**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

CONSUNTIVO

A seguito dell'adesione alla nuova convenzione Consip EE19, da luglio sono avviati i rapporti con il nuovo fornitore di Energia elettrica: AGSM Energia spa. Tutte le fatture sono state liquidate nei tempi stabiliti. Per l'annualità 2022 il tempo medio di liquidazione di tutte le fatture relative alle utenze comunali, è stato di 15 giorni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficienza	<25	15			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

Codice dell'Obiettivo
2022-PV04

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Datore di lavoro

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le seguenti attività:

- verifiche annuali per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.); formazione specifica (rischio basso, medio e alto); formazione e nomine preposti; formazione RLS
- gestione delle Emergenze : formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso presso le strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali
- attività connesse alla valutazione del rischio delle strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali (DVR - aggiornamenti e/o nuovi - Riunione Periodica)
- funzioni connesse alla sorveglianza sanitaria: svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

CONSUNTIVO

In merito alle attività che rientrano nell'ambito dell'obiettivo come :

- verifiche annuali per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.); formazione specifica (rischio basso, medio e alto); formazione e nomine preposti; formazione RLS
- gestione delle Emergenze: formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso presso le strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali
- attività connesse alla valutazione del rischio delle strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali (DVR - aggiornamenti e/o nuovi - Riunione Periodica)
- funzioni connesse alla sorveglianza sanitaria: svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni

Codice dell'Obiettivo
2022-PV04

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Datore di lavoro

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

specifiche dei lavoratori

Le stesse si sono svolte in modo regolare e secondo le loro scadenze di legge, con la collaborazione del Medico Competente, RSPP, e Agenzia Fornativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attività	10,00	10,00			%
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attività	10,00	10,00			%
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attività	10,00	10,00			%
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attività	30,00	30,00			%

Codice dell'Obiettivo
2022-PV05

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta della prosecuzione degli interventi già previsti nell'anno 2021:
-Approvazione del progetto esecutivo Centro per l'impiego presso ex scuola Don Bosco
-Conclusione lavori Scuola di musica, Museo Pecci progetto Cilei in città
-Approvazione progetti esecutivi e aggiudicazione lavori di restauro fontane piazza Duomo, piazza S:Francesco e Piazza Mercatale.

CONSUNTIVO

E' stato approvato il progetto esecutivo della climatizzazione Centro per l'impiego presso ex scuola Don Bosco.
E' stato approvato il progetto esecutivo, fatta la gara ed aggiudicati i lavori per la copertura delle ex celle di Officina giovani
Si sono conclusi i lavori della facciata della Scuola di musica e del Museo Pecci progetto Cilei in città
E' stato approvato il progetto esecutivo e sono stati aggiudicati i lavori di restauro della fontana di piazza Duomo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
nuovo ascensore Castello Imperatore. Approvazione progetto definitivo			01/02/2023	28/02/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Castello dell'imperatore. Ascensore. Avvio procedure gara			01/04/2023	30/04/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	

Codice dell'Obiettivo
2022-PV05

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scuola di musica. Completamento lavori	15,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			31/12/2022	31/12/2022			
Museo Pecci. C'el in città. Completamento lavori	15,00	100,00	01/04/2022	01/06/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/08/2022	01/08/2022			
Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Conclusione lavori			01/02/2023	28/02/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	si tratta di 5 interventi, di cui 1 concluso, 1 in corso e 1 in gara, 2 per i quali le gare sono andate deserte
Ex Don Bosco. centro per l'impiego. Approvazione progetto esecutivo	15,00	100,00	01/06/2022	01/07/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	DD 2022/1336
			07/06/2022	07/06/2022			
Ex Don Bosco. centro per l'impiego- gara			01/04/2023	30/04/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Ex asilo S.Lucia per sede PM- approvazione esecutivo			01/01/2023	28/02/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	in seguito all'aumento dei prezzi le risorse disponibili non sono sufficienti. Si sta facendo una verifica circa la possibilità di fare un lotto funzionale

Codice dell'Obiettivo
2022-PV05

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ex asilo S.Lucia per sede PM- gara			01/04/2023	30/04/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Copertura ex celle Officina Giovani- progetto esecutivo	15,00	100,00	01/07/2022 13/09/2022	31/07/2022 13/09/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
Copertura ex celle Officina Giovani- gara	10,00	100,00	01/08/2022 15/12/2022	31/12/2022 15/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	DD 2022/3391 aggiudicazione
approvazione progetti esecutivi restauro fontane	10,00	33,00	01/09/2022 08/08/2022	31/10/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	con DD 2022/1967 fontana p.za Duomo
aggiudicazione lavori fontane	20,00	33,00	01/12/2022 08/08/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	con DD 2022/1967 fontana P.za Duomo

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori conclusi	efficacia	2,00	2,00			Museo Pecci cieli in città e facciata scuola di musica
aggiudicazioni	efficacia	3,00	1,00			fontana piazza Duomo
gare	efficacia	1,00	1,00			copertura ex celle officina giovani

Codice dell'Obiettivo
2022-PV05

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
progetti esecutivi approvati	efficacia	5,00	3,00			centro per l'impiego, fontana piazza duomo, copertura ex celle officina giovani

Codice dell'Obiettivo

2022-PV06

Servizio

**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato

Urbanistica e ambienteTipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2022 si prevede la rendicontazione dei finanziamenti e la conclusione degli interventi alle scuole: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)". Saranno realizzati i lavori per la sostituzione degli infissi alle scuole "Corridoni" e "Bruni" e i lavori di riqualificazione energetica al Palazzo Benassai. Successivamente al trasferimento delle risorse da parte di Anci Toscana, sarà avviata la gara per l'affidamento dei lavori "Borgo San Paolo – Le Girandole". Si prevede inoltre un intervento sull'impianto di climatizzazione della biblioteca Lazzerini.

CONSUNTIVO

La rendicontazione economica dei finanziamenti dei lavori alle scuole Borgonuovo, Rodari e Fermi nell'ambito del POR FESR 2014-2020, è stata ultimata in data 20/10/2022

In data 15/09/2022 i lavori di sostituzione degli infissi alle scuole "Corridoni-Bruni" sono stati sostanzialmente conclusi residuando solo opere di finitura che l'appaltatore si era impegnato ad eseguire a breve. Purtroppo nonostante l'ordine di servizio per la ripresa dei lavori, emesso dalla D.L., l'appaltatore non si è presentato e tali lavorazioni sono tutt'ora da eseguire.

La progettazione inerente la sostituzione delle pompe di calore alla Biblioteca Lazzerini ha necessitato di specifici approfondimenti per l'individuazione di un'area esterna dove posizionare le nuove macchine in quanto, per motivi tecnici, non potranno essere installate nell'attuale centrale termica. Si prevede di completare il progetto entro il prossimo mese di marzo 2023. Con DD 3507 del 21/12/2022 è stato formalizzato l'incarico di progettazione al RTI CPM / Diddi, attuale gestore degli impianti di climatizzazione del complesso Campolmi.

L'inizio dei lavori alla scuola Borgo San Paolo è avvenuto in data 26/08/2022.

La fine dei lavori al Palazzo Benassai è avvenuta in data 29/12/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-PV06

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. collaudo lavori scuole "Borgonuovo" "Rodari" Fermi (succursale)"	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Il CRE della scuola Borgonuovo è stato firmato in data 14/03/2022, quello della scuola Rodari in data 4/5/2022 e quello della scuola Fermi in data 15/03/2022.
			01/01/2022	04/05/2022			
2. Rendicontazione economica del finanziamento dei lavori alle scuole "Borgonuovo", "Rodari" e "Fermi (succursale)"	10,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	La rendicontazione sarà conclusa entro ottobre 2022
			01/01/2022	20/10/2022			
3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	L'affidamento dei lavori è avvenuto con DD 1417 del 15/06/2022
			01/01/2022	15/06/2022			
4. Inizio lavori palazzo Benassai	5,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/01/2022	28/01/2022			
5. conclusione sostanziale dei lavori e riconsegna edifici "Corridoni-Bruni" all'attività scolastica	20,00	100,00	01/06/2022	15/09/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/06/2022	15/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV06

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
6. Fine lavori "Corridoni-Bruni" e "palazzo Benassai"	30,00	98,00	01/03/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	residuano opere di finitura al "Corridoni-Bruni" che l'appaltatore ancora non ha eseguito nonostante l'ordine di servizio emesso dalla D.L.
			01/03/2022				
impianto di climatizzazione biblioteca Lazzerini, approvazione progetto	5,00	70,00	01/12/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Con DD 3507 del 21/12/2022 è stato formalizzato l'incarico di progettazione al RTI CPM / Diddi, attuale gestore degli impianti di climatizzazione del complesso Campolmi.
			01/12/2022				
7. inizio lavori "Borgo San Paolo – Le Girandole"		20,00	01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
			26/08/2022				
8. collaudo lavori "Corridoni-Bruni" e "palazzo Benassai"			01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
affidamento lavori	efficacia	1,00	1,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV06

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Assessorato
Urbanistica e ambiente

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
inizio lavori	efficacia	1,00	1,00			
ricesegna edifici all'attività scolastica	efficacia	1,00	1,00			
fine lavori	efficacia	2,00	1,00			
collaudo	efficacia	3,00	3,00			Trattasi dei CRE approvati per le scuole "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi succursale".
approvazione progetto impianto climatizzazione biblioteca Lazzerini	efficacia	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV07

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Paesc

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2022 saranno analizzati i risultati degli studi e delle attività sopradescritte e saranno individuate le azioni di mitigazione e di adattamento per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e sarà predisposto il PAESC da approvarsi in Consiglio Comunale

RISULTATO FINALE ATTESO : Approvazione del PAESC in Consiglio Comunale e presentazione alla Commissione Europea

CONSUNTIVO

A dicembre 2022 è stato consegnato il report delle attività del secondo anno di ricerca da parte dell'Istituto per la Bioeconomia del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IBE-CNR) e con DD 3229 del 6/12/2022 si è dato applicazione all'art. 9 della convenzione, prorogando di 1 anno le attività di ricerca con IBE prevedendo la prosecuzione delle misurazioni di CO2 presso il super-sito di Palazzo Pretorio al finer di ottenere stime accurate di emissioni di CO2 dell'area urbana di riferimento. Lo studio sulle ex-Gore e in generale sul tema "acqua", affidato alla società Iridra, è stato ultimato e consegnato in data 25/10/2022. Con DD 3228 del 6/12/2022 è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano per la neutralità climatica al 2030 e del Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, in linea con quanto previsto dalla missione "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030". La redazione e la successiva approvazione in CC dei 2 Piani, è perfettamente in linea con quanto previsto dalla Commissione Europea per l'approvazione del PAESC. A seguito della ricezione dei dati richiesti, è stato aggiornato l'Inventario di Base delle Emissioni all'anno 2021.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi dei risultati raggiunti nell'attività di ricerca svolta nell'ambito della convenzione stipulata con IBE-CNR per le indagini di vulnerabilità climatica del territorio e la valutazione degli assorbimenti di carbonio.	5,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/01/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV07

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Paesc

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Analisi dei risultati del modello digitale del territorio comunale (Digital twin)	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/01/2022	31/12/2022			
3. Aggiornamento dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) all'annualità 2020	10,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/06/2022	31/12/2022			
4. Individuazione di metodi e modalità per la divulgazione dei dati rilevati nel sito di misura delle emissioni di CO2, installato sulla terrazza di Palazzo Pretorio.	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/01/2022	31/12/2022			
5. Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione per il raggiungimento degli obiettivi del PAESC	40,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/01/2022	31/12/2022			
6. Predisposizione e approvazione del PAESC		20,00	01/03/2023	31/03/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
			06/12/2022				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Modello digitale del territorio (digital twin)	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			
Aggiornamento del report Inventario delle emissioni Consumi energetici annuali (ee – gas metano)-IBE	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			
Approvazione Paesc	efficacia	31/03/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV08

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Nerini Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo appalto servizio energia

Assessorato
Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si rende quindi necessario predisporre quanto necessario per avviare un nuovo contratto di Servizio Energia per la gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, individuando nel contempo gli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione tecnologica necessari per migliorare ulteriormente i risparmi energetici ad oggi ottenuti con l'attuale contratto.

Il progetto sarà finalizzato all'affidamento delle attività del "Servizio Energia" come individuato dall'art.1 del D.P.R. 412/93, per la durata di sette anni in analogia con l'attuale contratto, e ai sensi dell'art. 16 del D.Lsg. 115/08 dovrà essere rispondente a quanto previsto dall'allegato II dello stesso D.Lgs 115/08.

Il progetto dovrà essere redatto in linea con i requisiti e le prestazioni individuati al paragrafo 5 dell'allegato II del D.Lgs 115/08 e dovrà prevedere la realizzazione di interventi di efficientamento energetico per raggiungere l'obiettivo di una ulteriore riduzione dei consumi energetici di almeno il 10%.

Lo scorso dicembre 2021 gli elaborati progettuali sono stati inviati all'ufficio gare per avviare la predisposizione della documentazione di gara.

In considerazione dei forti aumenti del costo dell'energia registrati negli ultimi mesi, per la definizione degli importi economici della gara è stato necessario aspettare la pubblicazione dei prezzi di riferimento del gas metano, da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in vigore nel primo trimestre 2022.

A seguito di tale pubblicazione, avvenuta in data 31/12/2021, sarà definito il quadro economico del progetto a base di gara e il progetto sarà inviato all'approvazione della Giunta Comunale.

Nel corso del 2022 sarà espletata la procedura di gara per l'affidamento del Servizio che, considerata la specificità della gara e l'inopportunità di dare avvio al nuovo Servizio durante la stagione di riscaldamento, si prevede possa essere attivato nella primavera del 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO : Affidamento del nuovo contratto di Servizio Energia e realizzazione interventi di riqualificazione tecnologica e di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

CONSUNTIVO

A seguito dell'andamento variabile e del forte aumento di prezzo del gas metano e in ultimo per le modifiche introdotte da ARERA con delibera 374/2022, è stato necessario rettificare la documentazione di gara (capitolato e disciplinare) avvenuta con DD 1744 del 19/7/2022 e successiva DD 2114 del 5/9/2022. Con la stessa DD 2114 è stata prorogata la scadenza di presentazione delle offerte al 10/10/2022.

In data 13/10/2022 si è tenuta la prima seduta pubblica di gara nella quale è stato preso atto delle 4 offerte pervenute e avviato il controllo della documentazione amministrativa.

Codice dell'Obiettivo
2022-PV08

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Nerini Giovanni

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo appalto servizio energia

Assessorato
Urbanistica e ambiente

In data 26/10/2022 il seggio di gara ha ammesso alla successiva fase di gara 3 concorrenti, escludendo dalla procedura il quarto concorrente perché carente di un requisito previsto dal bando.
Avverso tale decisione è stato presentato ricorso al TAR Toscana, che il Tribunale ha ritenuto inammissibile nella seduta del 13/12/2022.
Con DD 2567 del 18/10/2022 è stata nominata la commissione giudicatrice ed è attualmente in corso la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate in gara.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione del progetto	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Con DD 243 del 11/02/2022 è stato approvato il progetto
			01/01/2022	11/02/2022			
2. Pubblicazione gara per l'affidamento del Servizio	30,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/01/2022	10/06/2022			
3. Espletamento procedure di gara	40,00	90,00	31/03/2022	30/09/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			10/06/2022				
4. Aggiudicazione del Servizio			01/01/2023	31/03/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
5. Avvio del nuovo contratto di Servizio			01/01/2023	31/12/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progetto	efficacia	31/03/2022	11/02/2022			DD 243 del 11/02/2022
Pubblicazione gara	efficacia	31/03/2022	10/06/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-PV08

Servizio

**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile

Nerini Giovanni

Titolo dell'Obiettivo

Nuovo appalto servizio energia

Assessorato

Urbanistica e ambiente**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiudicazione	efficacia	31/03/2023				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV11

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
Ambiente e Mobilità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

CONSUNTIVO

Si è proceduto a raccogliere periodicamente informazioni sullo stato avanzamento dei progetti PNRR ed alla predisposizione di riepiloghi collaborando con la DG ed il controllo di gestione sullo stato avanzamento degli interventi.

Più in generale il coordinamento ha riguardato l'essere punto di riferimento per tutti i Servizi dell'area tecnica per tutti gli adempimenti normativi ed attuativi che hanno riguardato gli interventi finanziati con il PNRR nel corso dell'annualità 2022 (es. informazioni sull'operatività Regis, presentazione istanze compensazioni prezzi, presentazione istanze adeguamento prezzi, istanze al Fondo opere indifferibili).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione bandi e scelta progetti da presentare relativi all'area tecnica	30,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV11

Servizio
Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio esito bandi	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	31/12/2022			
Monitoraggio finanziamenti in arrivo	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	31/12/2022			
Monitoraggio attuazione progetti area tecnica	50,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/04/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
report trimestrale andamento progetti finanziati relativi all'area tecnica	efficacia	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Progettare, aggiudicare e realizzare gli interventi edilizi finanziati dal PNRR che riguardano i seguenti immobili:

- Officina giovani: ex- stalle, recupero blocco Consiag, recupero sotto ex celle frigo edificio Consiag, restauro facciate e infissi palazzina uffici, piazzale e reti fognarie e di servizio, completamento ex celle frigo foyer di ingresso, recupero piccolo capannone artigianale fronte piazza Macelli.
- Ex conservatorio S.Caterina: restauro ex archivio storico anagrafe, restauro antiche mura e facciate della Corte del teatro, riqualificazione facciata e sostituzione infissi, restauro edificio diroccato nella corte per riqualificazione permanente dell'ex conservatorio.
- Museo d'arte contemporanea Luigi Pecci: manutenzione straordinaria corte interna la teatro, riapertura Cid e sistemazione archivi, manutenzione straordinaria del gradone, ristrutturazione locali ex Radio Toscana per realizzare una residenza per artisti.
- Gualchiera di Coiano: restauro ex zona macchine
- Palazzina via Roma (sede uffici) interventi di riqualificazione.
- Realizzazione di un centro servizi/ stazione di posta in via Zarini, per il contrasto alla povertà nell'area pratese

Rispettando la tempistica indicata dal PNRR, le aggiudicazioni dei progetti dovranno avvenire entro il 30/06/2023, di conseguenza si prevede di approvare i progetti esecutivi entro il 2022

CONSUNTIVO

Gli obiettivi collegati all'approvazione dei progetti esecutivi entro l'annualità 2022 non si sono dimostrati percorribili a causa delle oggettive difficoltà collegate all'aumento dei prezzi dei materiali da costruzione che ha reso necessaria una rivalutazione della sostenibilità realizzativa della maggior parte degli interventi i cui costi presentati a finanziamento erano relativi ai prezzi del primo semestre 2021 (vd. Bando Rigenerazione Urbana).

RUP e Progettisti hanno dovuto affrontare per la maggior parte degli interventi una complessiva fase di rivalutazione progettuale con innegabili impatti sulle scelte progettuali, sui capitolati e sui relativi quadri economici dei singoli interventi. Con l'articolo 26, comma 7, del DL n. 50/2022 è stato istituito il Fondo per l'avvio delle opere indifferibili, finalizzato a consentire l'avvio entro il 31/12/2022 delle procedure di affidamento previste dai cronoprogrammi degli interventi. Tuttavia tale prima misura normativa di sostegno finanziario non risultava accessibile per i nostri cronoprogrammi di affidamento dei lavori, le cui date di avvio dei procedimenti sono previste al primo semestre 2023.

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

Solo con la legge di bilancio 2023-2025 (legge n. 197 del 29 dicembre 2022), commi 369-379 dell'articolo 1, è stato disciplinato l'accesso alle risorse del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili per l'anno 2023, relativamente agli interventi per opere pubbliche finanziati, tra l'altro, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La procedura prevedeva la possibilità di confermare, solo per gli interventi con avvio del procedimento di gara entro il 30 giugno 2023, una preassegnazione di un maggior importo pari al 10% del finanziamento ottenuto. Come previsto dalla normativa entro il 30 di gennaio 2023 si è provveduto alla conferma della richiesta. Con decreto del Ragioniere generale dello Stato che avrebbe dovuto essere adottato entro il 15 febbraio 2023 si approva l'elenco degli interventi per i quali sia stata riscontrata attraverso i sistemi informativi del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato la conferma di accettazione della preassegnazione. Il decreto costituisce titolo per l'accertamento delle risorse a bilancio. Solo il 7 marzo 2023, a seguito di scambio mail con il Fondo opere indifferibili (prot. GE/2023/0051865 del 07/03/2023) è stato dato nulla osta da parte del MEF all'aumento del 10% e pertanto a procedere all'approvazione dei progetti esecutivi in parola.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione progetti esecutivi officina giovani	30,00	80,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Necessario attendere l'attivazione del fondo Opere indifferibili per l'annualità 2023 con riconoscimento +10% di finanziamento per aggiornare le progettazioni e consentirne l'approvazione (vd. motivazione estesa nel testo "consuntivo").
			01/04/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione progetti esecutivi ex conservatorio S. Caterina	30,00	80,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Necessario attendere l'attivazione del fondo Opere indifferibili per l'annualità 2023 con riconoscimento +10% di finanziamento per aggiornare le progettazioni e consentirne l'approvazione (vd. motivazione estesa nel testo "consuntivo").
			01/04/2022				
approvazione progetti esecutivi Centro arte contemporanea Luigi Pecci	30,00	80,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Necessario attendere l'attivazione del fondo Opere indifferibili per l'annualità 2023 con riconoscimento +10% di finanziamento per aggiornare le progettazioni e consentirne l'approvazione (vd. motivazione estesa nel testo "consuntivo").
			01/04/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto definitivo Gualchiera di Coiano	2,50	100,00	01/02/2022	31/05/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/02/2022	25/10/2022			
Approvazione progetto esecutivo Gualchiera di Coiano	2,50	80,00	01/06/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Necessario attendere l'attivazione del fondo Opere indifferibili per l'annualità 2023 con riconoscimento +10% di finanziamento per aggiornare le progettazioni e consentirne l'approvazione (vd. motivazione estesa nel testo "consuntivo").
			01/06/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
approvazione progetto esecutivo riqualificazione palazzina via Roma	2,50	80,00	01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Necessario attendere l'attivazione del fondo Opere indifferibili per l'annualità 2023 con riconoscimento +10% di finanziamento per aggiornare le progettazioni e consentirne l'approvazione (vd. motivazione estesa nel testo "consuntivo").
			01/04/2022				
approvazione progetto definitivo centro servizi/ stazione di posta via Zarini	2,50	80,00	01/12/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Necessario attendere l'attivazione del fondo Opere indifferibili per l'annualità 2023 con riconoscimento +10% di finanziamento per aggiornare le progettazioni e consentirne l'approvazione (vd. motivazione estesa nel testo "consuntivo").
			01/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiudicazione lavori officina giovani			01/01/2023	30/06/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
aggiudicazione lavori Ex Conservatorio S.Caterina			01/01/2023	30/06/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Aggiudicazione lavori Centro Arte Contemporanea Luigi Pecci			01/01/2023	30/06/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Aggiudicazione lavori Gualchiera			01/01/2023	30/06/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Aggiudicazione lavori Palazzina via Roma			01/01/2023	30/06/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Officina giovani: progetti esecutivi approvati	efficacia	7,00	0,00			
Ex conservatorio S.Caterina: progetti esecutivi approvati	efficacia	4,00				
Centro per l'arte contemporanea Pecci: progetti esecutivi approvati	efficacia	4,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV12

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Progetti esecutivi approvati relativi ad altri edifici	efficacia	2,00				Gualchiera e palazzina uffici via Roma
approvazione progetto definitivo centro servizi via Zarini	efficacia	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV13

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Procopio Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato ha ottenuto un finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Programma di recupero delle aree degradate, per l'importo pari a E 2 milioni, per la realizzazione di una palazzina che sarà adibita a sede dell'Ufficio Relazioni per il Pubblico della PM:
Quest'opera rappresenta un importante presidio dell'area ai fini della sicurezza urbana.
Il finanziamento è stato concesso nel 2020 sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con DGC nell'agosto 2020.
Dopo l'autorizzazione da parte di RFI nel 2021, nel 2022 sarà poi approvato il progetto definitivo ed esecutivo e si darà corso alla gara.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto definitivo	90,00		01/03/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
Redazione progetto esecutivo	10,00		01/04/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto definitivo	efficienza	31/12/2021				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV14

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano Azioni positive 2022/2024: attivazione sportello di ascolto

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con Delibera di Giunta 18 del 01/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022/2024. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie gli obiettivi e le rispettive azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere e discriminazione tra il personale.

Il PTAP prevede tre aree di intervento:

- Area Intervento 1: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere
- Area Intervento 2: Promuovere il benessere organizzativo
- Area Intervento 3: Contrasto alla discriminazione e alla violenza morale o psichica.

All'interno di ogni area sono stati individuati obiettivi e azioni da realizzare nel triennio 2022/2024. Nel 2022 l'Ufficio del Datore di Lavoro sarà coinvolto nell'obiettivo "Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione" attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'Amministrazione.

Lo sportello di ascolto, sarà tenuto da professionisti esperti, e fornirà un supporto psicologico a favore dei/delle dipendenti in situazioni di disagio, ansia e stress.

Lo scopo è quello di favorire un completo benessere psico-fisico e sociale del personale del Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO

Attivazione Sportello di ascolto

CONSUNTIVO

In merito all'attivazione dello sportello di ascolto è stato redatto il progetto in collaborazione con l'ordine degli Psicologi della Regione Toscana.

Si allega nella sezione documentale il progetto sperimentale previsto.

Le possibili soluzioni sono state presentate al Cug entro l'anno e all'amministrazione e ai sindacati il 23 febbraio 2023.

Codice dell'Obiettivo
2022-PV14

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano Azioni positive 2022/2024: attivazione sportello di ascolto

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle esperienze già avviate in altre amministrazioni	20,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	confronto con altre realtà istituzionali e redazione da parte di RSPP DVR rischio stress
			01/05/2022	30/06/2022			
Confronto con il Cug e il medico competente per l'individuazione delle migliore soluzione di accesso al servizio	20,00	100,00	01/09/2022	31/10/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/09/2022	31/10/2022			
Redazione studio di fattibilità, con individuazione delle risorse necessarie, per l'attivazione dello sportello	40,00	100,00	01/09/2022	01/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/09/2022	21/12/2022			
Presentazione delle possibili soluzione ai soggetti interessati	20,00	33,00	01/12/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	presentato solo al Cug entro l'anno. Ai sindacati e all'amministrazione è stato presentato il 23/02/2023
			01/12/2022				
Attivazione sperimentale			01/04/2023	31/08/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	
Istituzione e messa a regime dello sportello di ascolto			01/09/2023	31/12/2023		Edilizia Monumentale e Patrim	

Codice dell'Obiettivo
2022-PV14

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Piano Azioni positive 2022/2024: attivazione sportello di ascolto

Assessorato
Servizi demografici, patrimonio, turismo, ricerca e semplificazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione studio di fattibilità	processo-attività	01/12/2022	21/12/2022			sono stati avviati gli studi preliminari con medico competente e RSPP
presentazione delle possibili soluzioni all'amministrazione, ai sindacati e al Cug	QUALITÀ	31/12/2022	01/12/2022			presentate le soluzioni solo al Cug entro il 31/12. Ai sindacati e all'amministrazione sono state presentate a febbraio 2023
attivazione sportello di ascolto	risultato	31/03/2023				

Codice dell'Obiettivo

2022-PV15

Servizio

**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile

Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento progetto 100 città

Assessorato

Ambiente e MobilitàTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato è entrato a far parte del Progetto 100 città Carbon Neutral, finalizzato alla riduzione delle emissioni. A livello italiano le città coinvolte sono 9 e deve essere svolta una costante attività di coordinamento con gli altri partecipanti, attraverso la partecipazione a tavoli operativi e a tavoli tecnici con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. Inoltre deve essere svolta anche un'attività di coordinamento all'interno dell'amministrazione fra i vari uffici coinvolti dal progetto.

Verrà inoltre presentato il progetto Call for pilots

CONSUNTIVO

Per l'assetto che si era configurato con il Ministero erano state previste delle riunioni a livello ministeriale con le 9 città selezionate. Tuttavia la crisi di governo e le successive elezioni ha comportato un fisiologico momento di arresto di queste riunioni ministeriali previste. Tuttavia è stato dato impulso all'attività svolgendo alcune riunioni con il tavolo di coordinamento delle 9 città.

- 1) 24/06/2022 ore 11.30_ Mission Smart Cities MUR + APRE - PITCH PRATO
- 2) 28/06/2022 ore 15.00_ Webex Invito a riunione: Mission Città con Comune di Firenze
- 3) 26/07/2022 ore 11.30_ Mission Neutral Carbon cities con 9 città italiane
- 4) 07/10/2022 ore 15.00_ Call su Pilota 9 città MISSIONCarbon neutrality
- 5) 24/11/2022 ore 15.00_ Seminario formativo Climate City Contract: Join our Q&A Drop-in Sessions to ask all your questions
- 6) 30/11/2022 ore 10.00_ Incontro con Comune di Firenze su Missione Neutral Carbon cities
- 7) 12/12/2022 ore 09.30_ Call Riunione 9 città NET ZERO CITIES

In data 15/11/2022 (a seguito di proroga della scadenza del bando europeo) è stato presentato il progetto sul bando europeo Call for Pilots.

Il riepilogo del lavoro svolto fino ad oggi dal Comune di Prato e delle future attività previste è il seguente:

- 1) Fase 1 percorso di codesign con stakeholder e cittadinanza: Dal 21.10.2022 al 05.12.2022 gli attori locali hanno potuto partecipare ai tavoli di co-design sui temi di efficientamento energetico; economia circolare; mobilità sostenibile; agricoltura, uso del suolo e forestazione urbana.

Codice dell'Obiettivo
2022-PV15

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento progetto 100 città

Assessorato
Ambiente e Mobilità

- 2) Fase 2 percorso codesign: dal 10 al 19 gennaio con stakeholder mirati per arrivare a definire alcune azione del Piano d'azione per la neutralità climatica
- 3) Realizzazione sito web informativo sul percorso (siamo in fase di rilascio anche della versione in inglese): <https://www.pratocarbonneutral.it/it/pagina3229.html>
- 4) Affidamento incarico soggetto per la redazione del Piano d'azione per la neutralità climatica: ottobre 2022 - in corso.
- 5) Rilascio Piano d'Azione per la neutralità climatica: Giugno 2023 (in doppia lingua ITA/EN).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
partecipazione a tavolo tecnico con Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibile	12,50		01/10/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	vd. consuntivo. Causa crisi di governo e conseguenti elezioni le riunioni sono state sospese in attesa di riprogrammazione.
partecipazione a tavoli operativi 9 città italiane	12,50	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/10/2022	31/12/2022			
partecipazione a tavoli di coordinamento con segretariato europeo Next 0 cities	12,50		01/10/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
coordinamento uffici comunali coinvolti nel progetto	12,50	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	
			01/10/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-PV15

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento progetto 100 città

Assessorato
Ambiente e Mobilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione progetto Calls for Pilots	50,00	100,00	01/11/2022	04/11/2022		Edilizia Monumentale e Patrim	Prorogata scadenza bando. Progetto presentato entro i termini
			01/11/2022	15/11/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
partecipazione tavoli tecnici ed operativi	efficacia	3,00	7,00				
presentazione del progetto sul bando europeo Call for pilots	efficacia	04/11/2022	15/11/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-PV30

Servizio
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Città curata

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-PV30

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Città curata

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non ci sono state proroghe o rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	100,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

Codice dell'Obiettivo
2022-PV30

Servizio
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e
Datore di lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Città curata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	33,33			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Data elaborazione 13/06/2023

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Livello	obiettivo
Codice	2022-S

Codice dell'Obiettivo
2022-SD01

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio si occupa delle seguenti attività: Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferte dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

Molte attività amministrative sopra descritte saranno svolte, nell'ambito dell'accordo di gestione associata, anche per conto della Provincia di Prato

CONSUNTIVO

Tutti gli argomenti principali che ricadono sotto tale obiettivo sono stati ampiamente seguiti.

In particolare si possono segnalare l'esiguità della percentuale di atti che non sono addivenuti all'efficacia (4% del totale), nonché l'elevato livello di qualità degli atti rilevato dal sistema di controllo interno successivo (99%).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	95,00	99,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD01

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
inefficacia redazione atti	efficienza	15,00	4,00			determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

Codice dell'Obiettivo
2022-SD02

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione HW e SW infrastrutturale, Gestione sistemistica, approvvigionamento materiali e manutenzione ordinaria HW e SW

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In questo obiettivo rientrano tutte quelle attività ordinarie tese al mantenimento in esercizio del sistema informatico comunale e provinciale (in virtù della gestione associata IT) in tutte le sue componenti. Di seguito una lista non esaustiva ma esemplificativa:

- Gestione contratti di manutenzione per i componenti HW e SW del sistema informatico comunale e provinciale;
- Monitoraggio del funzionamento dei vari componenti del sistema ed attuazione di eventuali azioni correttive;
- Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale e provinciale;
- Gestione quotidiana contratto manutenzione posti di lavoro;
- Gestione sicurezza informatica;
- Gestione delle stesse attività sopra elencate anche per soggetti convenzionati (scuole, So.Ri., ecc.) e/o associati (Provincia);
- Interventi di manutenzione correttiva sui componenti sviluppati internamente dai tecnici del Servizio;
- Interfaccia con i fornitori esterni di servizi di manutenzione;
- Operazioni preliminari per migrazione data center condiviso nella gestione associata in cloud.
- Rinnovo tecnologico ordinario

Per quanto riguarda le componenti SW questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale che specifiche dei vari Servizi, ad uso degli uffici comunali o degli Enti serviti dal Comune a vario titolo.

CONSUNTIVO

Le attività ricomprese in questo obiettivo e tese al mantenimento in esercizio del sistema informatico comunale e provinciale sono state svolte.

In particolare si possono segnalare l'elevato livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza ricevuta da parte del servizio di hot-line e sugli applicativi (99,00%)

Codice dell'Obiettivo
2022-SD02

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione HW e SW infrastrutturale, Gestione sistemistica, approvvigionamento materiali e manutenzione ordinaria HW e SW

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

di feedback positivi); l'avvenuto aggiornamento - in netto anticipo rispetto alle previsioni - della Active Directory Microsoft e del Sistema Exchange; nonché della positiva revisione delle procedure di back-up dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line e sugli applicativi (%)	QUALITA	95,00	99,00			% nella scala 0-100 sul gradimento rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia
Aggiornamento Active Directory Microsoft e Sistema Exchange	QUALITA	31/12/2022	30/06/2022			
Revisione procedure di back-up	efficienza	30/06/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD03**Servizio**
Sistema Innovazione e Agenda Digitale**Responsabile**
Boscolo Paolo**Titolo dell'Obiettivo**
Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica**Assessorato**
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitaleTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

In questa linea di attività si inquadrano:

- Installazione configurazione e gestione dei componenti della rete telematica comunale e Provinciale;
- Installazione e gestione della rete di terminali per la rilevazione presenze e varchi di accesso ai locali;
- Supporto (sopralluoghi e verifiche) agli interventi di impiantistica sugli edifici, esecuzione di interventi di semplice manutenzione ordinaria sugli impianti;
- Gestione, configurazione e manutenzione del sistema telefonico comunale e delle relative utenze;
- Riconfigurazione / aggiornamento dei tablet delle scuole comunali per l'utilizzo dello Wifi;
- Supporto alla installazione della configurazione in alta affidabilità per la centrale telefonica comunale;
- Attività correnti di riconfigurazione e ottimizzazione delle infrastrutture di rete e telefoniche;
- Acquisizione ed installazione di moduli aggiuntivi per la centrale telefonica richiesti dall'utenza.
- Dispiegamento telefonia VoIP nelle direzioni didattiche
- Dispiegamento telefonia VoIP su APP o SW di PC per dipendenti in Smart Working

Proseguire con l'installazione di telefoni software VoIP nei portatili che daremo in dotazione ai dipendenti consente di poter fruire di tutte le funzioni di un normale telefono da scrivania connesso al centralino del Comune indipendentemente dal luogo da cui si svolge l'attività lavorativa. Questo fatto è fondamentale per evitare che i dipendenti utilizzino proprie utenze o telefoni di servizio del Comune aggiuntivi. Con tali telefoni software le telefonate effettuate sono a tutti gli effetti telefonate da interni del Comune anche quando si lavora in remoto. Ciò semplifica il sistema ed abbate i costi della telefonia.

CONSUNTIVO

Le attività di gestione rientranti in questo obiettivo sono state svolte.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD03

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tra di esse si possono ricordare i n. 68 telefoni VOiP installati nelle scuole comunali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi telefonici di servizio del Comune (%)	QUALITA	95,00	99,00			% nella scala 0-100 sul gradimento rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia
Numero Telefoni VoIP installati nelle scuole	quantitativo	50,00	68,00			
Installazione due nuove salette Videoconferenza in Palazzo Comunale	processo-attività	31/03/2022	31/03/2022			

**Codice dell'Obiettivo
2022-SD04****Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale****Responsabile
Boscolo Paolo****Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione evolutiva software applicativo****Assessorato
Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale****Tipo di Obiettivo SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente. Per questa ragione riportiamo di seguito le attività che già pianificate al momento come emerso dagli incontri con i responsabili dei vari servizi. Non è escluso che si rendano necessarie anche altre azioni la cui necessità si concretizza in corso d'anno.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:
Innovazioni sistemiche: Progressiva, anche se non ancora completa, migrazione del software applicativo verso componenti tecnologici più moderni e meno costosi
Informatizzazioni già esistenti: Completamento/Integrazione di alcuni interventi di informatizzazione già realizzati con nuove funzionalità e verso la completa dematerializzazione

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo

2022-SD04

Servizio

Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile

Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione evolutiva software applicativo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Implementazione API su nuovo portale Eventi per integrazione con portali tematici

Le API di accesso agli eventi inseriti attraverso il nuovo portale sono state migliorate per essere integrate più facilmente coi vari portali tematici del Comune (es. biblioteca, turismo, ecc.).

Partenza nuovo sistema gestione assenze-presenze:

A causa di ritardi accusati dall'operatore economico realizzatore della procedura, e di concerto con gli uffici utilizzatori, si è deciso di rimandare la partenza a giugno 2023. Nel frattempo è stata fatta la migrazione della parte assenze-presenze alla piattaforma crossbrowser, nonché effettuato l'aggiornamento della piattaforma Windows sulla quale era alloggiato il server per obsolescenza della precedente piattaforma.

A seguito della scadenza della precedente Convenzione Consip relativa ai buoni pasto, è stata attivata la nuova Convenzione con le conseguenti modifiche al software che si sono rese necessarie.

Attivazione connettore per archiviazione sostitutiva DAX per Pratiche edilizie

È stato attivato e rilasciato nei termini il connettore per l'archiviazione sostitutiva DAX delle pratiche edilizie.

Gestione amministrativa Jente SdS per avvio gestione diretta

È stato fornito il supporto alla Società della Salute Area Pratese per l'avvio della gestione diretta.

Attivazione nuove funzionalità della nuova procedura cimiteri:

È stata attivata l'iter pratiche della programmazione dei cimiteri a seguito di sopralluogo.

Sono state migrate su piattaforma Ubuntu le seguenti procedure:

- sottopassi;
- srv2-musei;
- srv2-partecipa;
- srv4-biblionow;
- rdp-ubuntu;

Codice dell'Obiettivo

2022-SD04

Servizio

Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile

Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione evolutiva software applicativo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

- prv-mailrelay;
- srv4-cimiteroweb;
- srv4-docker-ced;
- srv4-SSO;
- srv4-wwwrc;
- vas-dvp2021;
- PRV-bigbluebutton;
- srv-biblioreverse;
- pg-sirio1;
- pg-maggioliarestore;
- pg-maggioli;
- ora2pg;
- opendronemapper;
- vas4-servizia;
- vas4-ediliziaegov;
- srv-globo;
- srv-isweb;
- srv-matomo;
- srv-sistema-ubuntu;
- devpg-sirio1;
- devpg-maggioli;
- TS-Ubuntu.

Migrazione a PostgreSQL di procedure su Oracle:

È stata effettuata la migrazione a PostgreSQL delle seguenti procedure precedentemente hostate su server Oracle:

- Gestione Censimento;

Codice dell'Obiettivo
2022-SD04

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione evolutiva software applicativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

- Corsi e laboratori;
- Moto anziani;
- Cassa;
- Regolamento Urbanistico Secchi;
- Mappe urbanistica.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione a PostgreSQL di procedure su Oracle	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Partenza nuovo sistema gestione assenze-presenze	5,00	80,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022				
Attivazione connettore per archiviazione sostitutiva DAX per Pratiche edilizie	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Estrazioni dati e implementazioni comunicazioni straordinarie per scadenza permessi accessi e sosta prorogati per emergenza Covid	5,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD04

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Manutenzione evolutiva software applicativo

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione amministrativa Jente SdS per avvio gestione diretta	5,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/09/2022			
Dismissione vecchi sistemi gestione indagini on-line (limesurvey)	5,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/03/2022			
Dispiegamento fascicolo di gare su portale Tuttogare ed archiviazione sostitutiva su DAX (formazione agli utenti)	5,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022	30/06/2022			
Supporto informatico per referendum ed elezioni politiche	10,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/09/2022			
Definizione nuova piattaforma server tipo basata su sistema operativo Ubuntu da parte della U.O. sistema	10,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/09/2022			
Implementazione API su nuovo portale Eventi per integrazione con portali tematici	5,00	100,00	01/01/2022	30/10/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/02/2022	30/10/2022			
Attivazione nuove funzionalità della nuova procedura cimiteri	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SD04

Servizio

Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile

Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Manutenzione evolutiva software applicativo

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero procedure migrate a postgresSQL	processo-attività	2,00	11,00			
Numero di server migrati/installati a nuova piattaforma Ubuntu	processo-attività	7,00	27,00			
Rilascio nuova piattaforma di riferimento per server basata su Ubuntu da parte della U.O. sistema	risultato	30/09/2022	30/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD05

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

**Codice dell'Obiettivo
2022-SD05****Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale****Responsabile
Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:

Settore di intervento -->descrizione sintetica attività

Polizia Municipale: Ampliamento della rete di videosorveglianza cittadina ed utilizzo di nuova e più moderna strumentazione in campo per la rilevazione infrazioni

Servizi scolastici:Individuazione della soluzione più idonea ad rinnovo funzionale e tecnologico del sistema di gestione dei servizi scolastici anche finalizzato ad una interfaccia verso i genitori ed alla integrazione completa con PagoPA e App IO

Appuntamenti: Maggiore integrazione, semplificazione e migliore interfaccia per il sistema di prenotazione on-line dei servizi comunali

Adeguamenti normativi: Adeguamento di diverse procedure informatiche alle novità normative emerse in questi ultimi tempi

Ticketing: Introduzione sempre più ampia negli uffici del sistema di ticketing per un migliore tracciamento e monitoraggio della risposta dell'Amministrazione alle richieste dei cittadini.

Vari: Informatizzazione ex-novo di alcune processi amministrativi comunali

Segreteria: Definizione di un progetto per la gestione informatizzata delle richieste di patrocini e contributi e per la gestione dell'accesso agli atti presso l'archivio storico. La realizzazione è prevista per il 2023

**Codice dell'Obiettivo
2022-SD05****Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale****Responsabile
Boscolo Paolo**

Titolo dell'Obiettivo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Procedura monitoraggio interventi PNRR
Servizi sociali: Digitalizzazione di ulteriori procedure
Statistica: Creazione Atlante demografico
Segreteria Provincia: Piattaforma whistleblowing

CONSUNTIVO

Ricerca nuova procedura on-line per agende appuntamento (indagine di mercato)
È stata effettuata l'indagine di mercato per la ricerca di una nuova procedura on line per le agende appuntamento. La soluzione preferibile appare quella utilizzata dal Comune di Firenze, e perciò nel corso dell'anno 2023 verrà effettuato un percorso di riuso di tale procedura.

Scelta procedura servizi scolastici a seguito delle proposte giunte con il bando 2021
È stata effettuata la scelta della nuova procedura di gestione dei servizi scolastici, e ne è stata affidata la fornitura alla società realizzatrice.

Dispiegamento nuova piattaforma invio/ricezione SMS
La nuova procedura di invio e ricezione degli SMS è stata attivata, e a tutti gli uffici utilizzatori sono state fornite indicazioni per l'utilizzo.

Ricerca Pacchetto SW per la gestione dei concorsi on-line
È stata completata l'indagine di mercato, con la valutazione di quattro soluzioni informatiche, e la selezione di quella ritenuta maggiormente confacente alle esigenze dell'Amministrazione.

Ricerca di mercato per nuova procedura Pratiche edilizie e Workflow vari (sostituzione pacchetto SW Civilia)
È stata eseguita la valutazione dei prodotti esistenti nel catalogo del riuso, e successivamente è stata svolta l'indagine di mercato che ha portato all'individuazione del prodotto software che andrà a sostituire "Civilia".

Rifacimento gestione albo operatori economici per affidamento lavori: analisi e realizzazione prototipo
Si sono effettuate le analisi del sistema attuale su Access, e sono stati fatti il documento di specifica ed il prototipo della nuova applicazione, prototipo che è poi stato revisionato insieme all'ufficio competente.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD05

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Implementazione domanda online per parere preventivo passi carrabili e informatizzazione rilascio nulla osta
È stato rilasciato il servizio che consente la presentazione online della domanda per il parere preventivo relativo ai passi carrabili, ed informatizzato il rilascio dei nulla osta.

Servizi on-line nuovi o reiterati rilasciati:
Sono stati rilasciati i seguenti ulteriori servizi online:
• parere preventivo realizzazione passo carrabile;
• credito di accesso nido convenzionato.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto installazione nuove postazioni Videosorveglianza cittadina	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Dispiegamento nuovi terminali mobili per Polizia Municipale per verbali contestati	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Scelta procedura servizi scolastici a seguito delle proposte giunte con il bando 2021	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	17/11/2022			
Ricerca Nuova procedura on-line per agende appuntamento (indagine di mercato)	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	15/12/2022			
Acquisto e dispiegamento modulo SW per COSAP e Canone Unico	7,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD05

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ulteriore dispiegamento sistema di Ticketing	2,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Dispiegamento nuova piattaforma invio/ricezione SMS	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	16/12/2022			
Ricerca di mercato per nuova procedura Pratiche edilizie e Workflow vari (sostituzione pacchetto SW Civilia)	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	20/12/2022			
Ricerca Pacchetto SW per la gestione dei concorsi on-line	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Semplificazione di alcune Istanze On-line ricorrendo alla legge Bassanini (Moto Anziani, Iscrizione corsi, albo rilevatori)	5,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/06/2022			
Rifacimento gestione albo operatori economici per affidamento lavori: analisi e realizzazione prototipo	7,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022	31/12/2022			
Implementazione domanda online per parere preventivo passi carrabili e informatizzazione rilascio nulla osta	7,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/05/2022	24/10/2022			
Avvio nuovo sistema OPAC per Sistema bibliotecario	2,50	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Gestione bando casa e ricorsi	2,50	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD05

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione nuovi template Siti (rete civica) in almeno un servizio eGov	4,50	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Aggiornamento ed arricchimento atlante demografico	2,50	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022	31/12/2022			
Rinnovo domanda occupazione suolo pubblico temporanea	2,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/04/2022			
PagoPA per ingiunzioni locazioni turistiche	2,00	100,00	01/01/2022	02/02/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	02/02/2022			
Front office bando insegnanti scuola di musica	5,00	100,00	01/02/2022	31/07/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/02/2022	13/07/2022			
Rfc. 63.3 nuovo parix-Gate	3,00	100,00	01/01/2022	15/02/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	15/02/2022			
Accreditamento badanti	3,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/05/2022			
Analisi esigenze per una nuova procedura di la gestione dei comunicati stampa	2,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/06/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD05

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Implementazione della piattaforma di integrazione STAR-backoffice SUAP con aggiornamento della DBR per la gestione del nuovo ente terzo Commissione di vigilanza e controllo dell'azienda USL	3,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/08/2022	01/10/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero team attivati su Sistema Ticketing	quantitativo	3,00	4,00				
Numero di servizi on-line nuovi o reiterati rilasciati	quantitativo	5,00	5,00				
Rilascio nuova piattaforma gestione SMS	processo-attività	31/12/2022	16/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato è ovviamente inserito in un contesto istituzionale che prevede la collaborazione, anche sul versante della digitalizzazione dei servizi di back-office e di front-office, tra Enti di vari livelli: locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività svolte quotidianamente dal Servizio Sistema Informativo sono influenzate, ispirate e, talvolta, vincolate a scelte programmatiche degli altri Enti di questa rete.

Per tale motivo i tecnici del Servizio sono costantemente in relazione con iniziative promosse da vari Enti (tra cui Commissione Europea, Ministeri, Regione Toscana, etc.) nell'ambito delle quali possono essere reperiti finanziamenti, si possono trarre importanti spunti per lo sviluppo efficiente del sistema informatico comunale, si possono fornire suggerimenti per la predisposizione di norme o politiche di livello superiore, si cerca di comprendere come ottemperare al meglio ad obblighi imposti da norme o programmi vincolanti.

Le attività ricondotte nell'ambito di questo obiettivo sono quindi quelle ispirate alle opportunità o obblighi sopra indicati. Tra queste:

- Partecipazione a proposte di progetti co-finanziati da altri Enti nazionali e stranieri con i quali ottenere finanziamenti o anche semplicemente avere l'opportunità di sperimentare soluzioni innovative nell'ambito dei servizi comunali, con particolare focus in quelle che fanno leva sull'ICT;
- Prendere parte a reti di scambio di best practices e di condivisione di esperienze in ambito nazionale ed internazionale partecipando ad eventi informativi e formativi da esse organizzati;
- Attività tese al rispetto delle prescrizioni derivanti dal Piano triennale per l'informatica nella PA e dalle relative norme ispiratrici, realizzando i servizi informatici obbligatoriamente previsti da tali strumenti;
- Realizzare e gestire strumenti che consentano il rispetto delle normative in tema di trattamento di dati personali (GDPR);
- Realizzazione di interventi progettuali in tema di Smart City ed agenda digitale del Comune;
- Partecipazione a bandi innovativi promossi da Enti governativi nell'ambito di Piani Nazionali ed Europei;
- Supporto informatico ai progetti innovativi partecipati / promossi da altri Servizi del Comune in linea con la programmazione strategica dell'Ente;
- Continuo incremento della sicurezza del sistema informatico comunale;

RISULTATO FINALE ATTESO :

Azioni relative a vincoli imposti dal Piano Triennale dell'ICT per la P.A.:

Codice dell'Obiettivo

2022-SD06

Servizio

Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile

Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- App IO – Ampliamento del set di servizi del Comune sull'app IP
- PagoPA – Ampliamento della tipologia di pagamenti effettuabili tramite PagoPA e secondo il modello 3
- PagoPA – Implementazione delle nuove linee guida
- Valutazione della possibilità di accettare le nuove credenziali SPID professionali e giuridiche nei servizi del Comune
- Avvio della Control room e dell'attività Big Data analytics grazie alla piattaforma regionale in riuso;
- Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'Agid in tema di smart mobility;
- migrazione del datacenter del Comune ad una Soluzione Cloud (*);
- Ampliamento della rete di punti di presenza del servizio Prato WiFi;
- Ampliamento dell'archiviazione sostitutiva a norma tramite infrastruttura DAX di Regione Toscana;
- Aggiornamento ed ampliamento dei data set pubblicati sul portale Open Data del Comune;
- Incremento del livello di sicurezza dell'infrastruttura;

Azioni derivanti da impegni a livello europeo:

- Partecipazione attiva alle attività della rete internazionale Major Cities of Europe;
- Partecipazione al Progetto Europeo Data Vaults, con inizio pianificazione pilota a Prato;
- Partecipazione ad alcune nuove proposte di progetto a livello EU;
- Supporto ad Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici;
- Supporto informatico al progetto Prato Urban Jungle.

Azioni derivanti dall'agenda digitale del Comune:

- Avvio di azioni di formazione dei dipendenti sui temi di interesse del servizio
- Avvio di azioni di Comunicazione, informazione e formazione della cittadinanza rispetto ai servizi digitali del Comune

CONSUNTIVO

Studio linee guida Piattaforma nazionale Notifica Atti e valutazione impatto sui SW comunali:

È stato effettuato lo studio delle linee guida, a seguito del quale è stata fatta l'adesione al bando PNRR "M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali (PND) - COMUNI".

Codice dell'Obiettivo

2022-SD06

Servizio

Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile

Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Adeguamento conservazione sostitutiva DAX e procedure collegate a nuove regole AGID:
È stato effettuato l'adeguamento in ottemperanza a quanto disposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Adattamento nodo PagoPA a nuove linee guida nazionali Adeguamenti rendicontazioni per ripercussioni nuove linee guida:
Tutte le stazioni di esercizio con il nodo PagoPA sono state migrate alla versione 2 delle SANP 2.4.

Numero nuovi pagamenti su PagoPa:

Sono stati attivati i pagamenti per le seguenti tipologie di debito:

- edilizia attesi (modello 1 + modello 3);
- orti e uliveti sociali (modello 1 + modello 3);
- matrimoni (modello 1 + modello 3).

Avvio Control Room ed integrazione in piattaforma dei primi flussi dati
È stata avviata la Control Room, e sono stati integrati n. 15 flussi di dati.

Installazione nuovi punti WIFI

Sono stati installati n. 20 nuovi punti wifi nel territorio cittadino.

Effettuazione ciclo di corsi al personale sulla Cybersecurity

Sono proseguiti, con ottimo successo in termini di partecipazione, i corsi per il personale sulla sicurezza informatica.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento protocollo a nuove regole nazionali di interoperabilità	5,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/03/2022			
Migrazione firma remota a nuova infrastruttura regionale	3,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/03/2022			
Adattamento nodo PagoPA a nuove linee guida nazionali Adeguaenti rendicontazioni per ripercussioni nuove linee guida	10,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/09/2022			
Studio linee guida Piattaforma nazionale Notifica Atti e valutazione impatto sui SW comunali	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Sperimentazione utilizzo droni per rilevazioni e analisi del territorio	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Pubblicazione data set ed aggiornamento di quelli già pubblicati	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Partecipazione ai bandi nazionali iniziativa Smarter Italy	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Dispiegamento sistemi di sicurezza informatica ed attivazione team sulla sicurezza	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/03/2022			
Avvio procedura SW per la gestione del registro dei trattamenti e delle incombenze GDPR	5,00	100,00	01/01/2022	31/10/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	20/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio Control Room ed integrazione in piattaforma dei primi flussi dati	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Installazione nuovi punti WIFI	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Effettuazione ciclo di corsi al personale sulla Cybersecurity	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/02/2022	31/12/2022			
Partecipazione al Progetto Europeo Data Vault	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Partecipazione e a proposte di progetto finanziate da altri enti	1,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Partecipazione all'attività della rete MCE	1,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Ampliamento tipologie di pagamenti migrati su PagoPA	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Valutazione modalità di gestione credenziali SPID Professionali e di persone giuridiche	2,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Migrazione al Cloud	5,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD06

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Deployment piattaforma whistleblowing per la Provincia	2,00	100,00	01/03/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022	30/06/2022			
Adeguamento conservazione sostitutiva DAX e procedure collegate a nuove regole AGID	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. flussi dati integrati nella piattaforma control room	quantitativo	5,00	15,00			
Nuovi punti wifi attivati	quantitativo	20,00	20,00			
Numero Dipendenti coinvolti nei corsi sulla cybersecurity	quantitativo	200,00	310,00			
Partecipazione a nuove proposte progettuali cofinanziate da altri Enti	QUALITA	3,00	8,00			
Numero nuovi pagamenti su PagoPa	risultato	5,00	6,00			
Attivazione piattaforme whistleblowing	QUALITA	2,00	2,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Piani

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Negli anni passati il servizio ha elaborato i due piani strategici dell'amministrazione denominati "Piano Smart City" e "Agenda Digitale"

Entrambi sono piani che necessitano di una attualizzazione annuale, nel caso dell'agenda digitale si tratta di rivedere ogni anno il piano di digitalizzazione dell'ente su un orizzonte triennale. Ciò anche mediante il coinvolgimento degli stakeholder con l'organizzazione di opportuni eventi di partecipazione.

Anche per il 2022 quindi il Dirigente, coadiuvato da alcuni esperti esterni organizzati dal PIN dovrà:

- Redigere l'aggiornamento del piano Smart City
- Raccolta di informazioni relativi all'aggiornamento dell'Agenda digitale 2023-2025
- Approvazione Agenda digitale 2022-2024 elaborata nel corso dell'anno 2021
- Organizzare i percorsi partecipativi e le consultazioni con i vari stakeholder
- Curare gli atti per l'approvazione degli strumenti di pianificazione aggiornati
- Implementare alcune azioni previste dai piani stessi

Il percorso di partecipazione, anche per tener conto delle restrizioni dovute al periodo di pandemia, sarà svolto anche in modalità online grazie alla piattaforma di ePartecipazione realizzata nel corso del 2021.

Oltre all'approvazione del documento ufficiale per l'agenda digitale saranno implementate alcune azioni preliminari a diretta cura del Dirigente del Servizio. Altre azioni, che prevedono attività di analisti e/o programmatori, sono invece previste nelle schede relative agli obiettivi di sviluppo della struttura organizzativa.

Infine il dirigente sarà impegnato nella definizione della disposizione circa la gestione del log di sistema. Nel corso del 2021 è stato infatti approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici, telematici e telefonici che prevede proprio una revisione dei sistemi di log per verificarne l'aderenza alle varie direttive dl Garante della Privacy in materia.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Piani

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nell'ambito delle attività del presente obiettivo saranno prodotti i seguenti risultati:

- Piano Smart city aggiornato
- Agenda Digitale aggiornata
- Sempre più ampio coinvolgimento dei cittadini e dei dipendenti nei processi di digitalizzazione dell'ente
- Sempre maggiore rispondenza alle norme sulla privacy dei sistemi informatici comunali

CONSUNTIVO

I contenuti dell'agenda digitale 2023-2025 sono stati elaborati a cominciare dalla raccolta delle necessità individuate attraverso una serie di incontri con tutti i dirigenti dell'Ente. In parallelo è in corso l'attività di partecipazione on-line sul documento AD 2022-2024.

Tutti questi contenuti saranno utilizzati nella stesura del documento di programmazione 2023-2025.

Gli sportelli SPID hanno operato per gran parte dell'anno ed in particolare in modo costante presso l'URP e nel periodo Ottobre-Dicembre.

Per il piano Smart city sono stati rilevati gli stati di attuazione dei vari progetti ivi censiti per la pubblicazione on-line. Non è prevista l'approvazione formale ma solo l'aggiornamento delle informazioni contenute nel piano.

Per la gestione del registro degli eventi all'interno delle varie piattaforme HW e SW (come previsto dalla normativa) è stata emanata una nova diretta interna che aggiorna quella precedentemente in vigore.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Piani

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione annuale Agenda Digitale 2023/2025	15,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/10/2022	31/12/2022			
Processo Partecipativo Agenda Digitale 2022/2024	15,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			26/09/2022	31/12/2022			
Approvazione Agenda Digitale 2022-2024	10,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			26/04/2022	26/04/2022			
Attività promozione SPID e servizi digitali	10,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/02/2022	31/12/2022			
Revisione annuale piano Smart City	15,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/11/2022	31/12/2022			
Revisione contenuti sito Piano Smart City	20,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/11/2022	31/12/2022			
Emanazione nuova disposizione gestione LOG	15,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/09/2022	20/10/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione nuova versione dell'agenda digitale	risultato	31/03/2022	26/04/2022			
Approvazione nuova versione del Piano Smart city	risultato	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD07

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione Piani

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Emanazione direttiva LOG	processo-attività	31/12/2022	20/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD08

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Becherini Paola

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento sviluppo software e servizi E-goverment

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Innovazione e Agenda digitale del Comune utilizza non solo pacchetti software acquisiti sul mercato o servizi cloud per le proprie attività, ma predispone anche pacchetti o moduli software sviluppati all'interno o commissionati ad aziende esterne.

Lo sviluppo di tale software è commissionato o realizzato da parte di vari analisti e programmatori che sono inquadrati nelle varie unità operative del Servizio. Questo fatto porta a notevoli sforzi di coordinamento nelle operazioni e spesso conduce allo sviluppo di prodotti non ben coordinati tra loro ed espone a rischi di azioni conflittuali e non sinergiche.

Spesso poi le attività svolte da un team di sviluppo non sono note all'esterno dello stesso e si rischia di compiere scelte architetture e soluzioni implementative incoerenti tra un team e l'altro rendendo più difficile l'integrazione e la gestione dei sistemi informatici che ne derivano.

Ciò di cui si sente il bisogno è dunque una figura di coordinamento che abbia il compito di armonizzare tutta l'attività di sviluppo con il fine di evitare le storture sopra evidenziate.

Tale figura organizzativa dovrebbe poi dedicarsi allo sviluppo di soluzioni per l'offerta di servizi on-line alla cittadinanza. Ciò avviene di solito con la individuazione di piattaforme software o in cloud di mercato integrata da lo sviluppo di moduli specifici.

Dal momento che lo sviluppo di servizi on-line richiede un'integrazione sempre più spinta con tutti i servizi informatici di back-office e richiede spesso attività di sviluppo di moduli di integrazione o di interi componenti software, la responsabilità di sovrintendere allo sviluppo dei servizi di eGovernment trova la sua collocazione ottimale in chi ha anche il compito di sovrintendere allo sviluppo del software.

Questa figura di coordinamento avrà il compito di:

- a) supervisionare tutte le attività di analisi e sviluppo software delle varie unità operative del Servizio;
- b) rendere omogenei gli skill professionali di vari programmatori individuando e promuovendo le azioni formative necessarie;
- c) individuare gli strumenti di sviluppo software più idonei favorendone l'adozione da parte di tutti i team di sviluppo;
- d) compiere scelte architetture e implementative che siano seguite da tutti i team di sviluppo;
- e) sovrintendere tutti gli affidamenti all'esterno;
- f) garantire la facilità di integrazione dei vari componenti software sviluppati;
- g) monitorare le attività di sviluppo;
- h) ottimizzare l'uso delle risorse umane dedicate alla programmazione;
- i) rivestire il ruolo di vero e proprio Project Manager per i progetti di sviluppo più complessi;

Codice dell'Obiettivo
2022-SD08

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Becherini Paola

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento sviluppo software e servizi E-goverment

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

- j) individuare le necessità in termini di nuovi servizi di eGovernment o di miglioramenti di quelli già in erogazione;
k) individuare ed acquisire soluzioni per l'erogazione dei servizi di eGovernment necessari;
l) progettare e realizzare soluzioni mediante sviluppi ad-hoc ove il mercato non offra soluzioni soddisfacenti.

In particolare sarà diretta responsabilità della Posizione Organizzativa l'analisi di soluzioni informatizzate per le esigenze dell'utenza dell'archivio storico comunale e la completa digitalizzazione dei permessi di sosta in ZTL fuori APU.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- Effettuazione e completamento dell'attività di analisi volta alla progettazione di soluzioni software per la richiesta online di copie di documenti in archivio;
- Digitalizzazione dei permessi di sosta ZTL al di fuori della zona APU.

CONSUNTIVO

Coordinamento delle attività di sviluppo SW delle varie unità operative:
È stato effettuato il coordinamento degli analisti e dei vari gruppi di lavoro per quanto riguarda le attività di sviluppo dei software.

Supporto all'Ufficio Segreteria per lo studio di fattibilità della progettazione di soluzioni software per la richiesta di copie archivio on-line:
È stato dato supporto richiesto dall'ufficio.

Digitalizzazione permessi sosta ZTL fuori APU:
Sono stati i programmi ed è stata messa a punto la convenzione per le strutture ricettive.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Coordinamento delle attività di sviluppo SW delle varie unità operative	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/04/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD08

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Becherini Paola

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento sviluppo software e servizi E-goverment

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto all' Ufficio Segreteria, per lo studio di fattibilità della progettazione di soluzioni software per la richiesta di copie archivio on-line	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/04/2022	31/12/2022			
Digitalizzazione permessi sosta ZTL fuori APU strutture ricettive	20,00	100,00	01/04/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/04/2022	30/09/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Supporto allo studio di fattibilità per la ricerca di soluzioni sw per la richiesta di copie archivio online	processo-attività	31/12/2022	31/12/2022			
Rilascio piattaforma permessi di sosta ZTL fuori APU	risultato	30/09/2022	30/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD09

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Bonacchi Silvia

Titolo dell'Obiettivo
servizi applicativi di back office

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato utilizza diversi applicativi di back-office acquisiti dal mercato sottoforma di pacchetti coperti da licenza annuale installati su server presso la propria sala macchine.

I settori che maggiormente utilizzano questa tipologia di strumenti e che fa meno uso di pacchetti sviluppati in proprio dagli analisti-programmatori del Comune, sono quelli relativi alla gestione delle procedure amministrative necessarie al regolare funzionamento dell'ente (es. gestione di risorse finanziarie, personale, produzione atti ufficiali dell'ente, patrimonio, etc.).

Nell'acquisto di pacchetti applicativi di mercato facenti parti anche di piattaforme di fornitori diversi si annida un rischio molto elevato di creare silos informativi con la perita delle possibili integrazioni che rappresentano un importante valore aggiunto dell'ICT all'interno di strutture complesse com'è un comune delle dimensioni di Prato. Inoltre il dover trattare con diversi fornitori esterni che impiegano tecnologie ed architetture realizzative dei proprio applicativi anche molto diverse tra loro richiede una conoscenza del mercato che difficilmente si ha concentrandosi esclusivamente su uno o pochi applicativi, magari quelli del singolo settore dell'Ente che viene seguito normalmente da un analista.

Al fine di fronteggiare i due rischi sopra esposti si rende necessario dotarsi di un ruolo organizzativo al di sopra degli altri analisti che seguono i vati uffici del comune e che si interponga tra il dirigente ed i ruoli di analista di procedura se coordinano le varie U.O. del Servizio Innovazione e Agenda Digitale e che seguono i vari pacchetti software in uso.

Tale figura organizzativa dovrebbe poi dedicarsi al coordinamento della ricerca ed adozione di sempre nuovi pacchetti software di mercato curandone il corretto inserimento all'interno della infrastruttura IT del Comune e garantendo che ogni pacchetto applicativi punti a garantire sin dalla sua adozione la piena integrazione con le atre procedure, si eviti il pericolo di lock-in con quel dato fornitore e si gestisca al meglio la relativa contrattualistica.

Questa figura di coordinamento ha il compito di:

- a) Supervisionare le operazioni gestione in produzione degli applicativi acquistati sul mercato;
- b) Individuare tempestivamente l'obsolescenza degli stessi;
- c) Collaborare con gli analisti delle vaie U.O. la ricerca sul mercato di soluzioni che soddisfino i requisiti funzionali attesi ed evitino i rischi esposti nella precedente sezione;
- d) Coordinare le procedure di scelta di nuovi prodotti software di mercato;
- e) Assicurare che le nuove acquisizioni avvengano con la garanzia della piana integrazione con il resto del sistema informatico comunale;
- f) Mantenersi aggiornato sull'evoluzione del mercato delle soluzioni software per la PA;

Codice dell'Obiettivo
2022-SD09

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Bonacchi Silvia

Titolo dell'Obiettivo
servizi applicativi di back office

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

- g) Interagire con i responsabili dello sviluppo software interno ove necessitino moduli di integrazioni sviluppati internamente;
h) Soprintendere alle attività di dispiegamento presso gli utenti delle nuove soluzioni;
i) Rivestire il ruolo di vero e proprio Project Manager per i progetti di rinnovo delle soluzioni software.

In particolare sarà diretta responsabilità della Posizione Organizzativa la realizzazione di un sistema informatizzato di monitoraggio degli interventi finanziati dal PNRR e l'informatizzazione, mediante il pacchetto software EVA, del sistema di valutazione dei dirigenti.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- Rilascio procedura monitoraggio interventi PNRR;
- Completamento informatizzazione schede valutazione dirigenti.

CONSUNTIVO

Coordinamento acquisizione e gestione Pacchetti SW acquisiti sul mercato

È stato effettuato il coordinamento degli analisti e dei vari gruppi di lavoro per quanto riguarda l'acquisizione di nuovi pacchetti software sul mercato e la gestione di quelli precedentemente acquisiti.

Realizzazione procedura monitoraggio interventi PNRR

Sono stati effettuati adeguamenti su diverse procedure, come gestione obiettivi, gestione atti, check atti, ecc., per permettere di estrapolare dati e controllare lo stato d'avanzamento dei progetti PNRR.

Informatizzazione schede di negoziazione obiettivi dirigenti

Sono state realizzate, e pubblicate sul portale dei dipendenti, le schede di negoziazione dei Dirigenti.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD09

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Bonacchi Silvia

Titolo dell'Obiettivo
servizi applicativi di back office

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento acquisizione e gestione Pacchetti SW acquisiti sul mercato	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/04/2022	31/12/2022			
Realizzazione procedura monitoraggio interventi PNRR	30,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/04/2022	31/12/2022			
Informatizzazione schede di negoziazione obiettivi dirigenti	30,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/04/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilascio procedura monitoraggio interventi PNRR	processo-attività	31/12/2022	31/12/2022			
Completamento informatizzazione schede di negoziazione obiettivi dirigenti	processo-attività	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD10

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovi e ampliamento contratti in house e convenzioni

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Fin dal 2008 il servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro ed il relativo call center di primo livello è stato affidato, mediante contratto di in-house providing, alla società partecipata Consiag Servizi Comuni. Tale affidamento si è dimostrato efficace e conveniente ed è stato rinnovato a più riprese. L'attuale contratto ha validità 5 anni dal 2021 al 2025.

Tale contratto prevede che i dettagli tecnici e gli SLA dei vari servizi e prestazioni contrattuali previsti siano definiti in un apposito allegato tecnico soggetto a revisione annuale tra le parti.

Per di più sia il contratto sottoscritto che l'allegato tecnico devono essere integrati per poter prevedere, giusta la Delibera del Consiglio di affidamento in-house, anche il servizio di datacenter in cloud.

L'allegato tecnico, per la parte relativa al servizio di manutenzione e call center di primo livello, è stato rivisto ad inizio 2021 e dovrà essere aggiornato nei primi mesi del 2022.

Per la questione datacenter una prima bozza di revisione contrattuale e di allegato tecnico è stata inviata a Consiag Servizi Comuni nell'imminenza dell'avvio del servizio (obbiettivo 2021-SD08). Nel corso dei primi mesi del 2022 occorre negoziare questi documenti contrattuali e giungere alla loro sottoscrizione per essere pronto all'avvio del processo di migrazione delle macchine virtuali del Comune verso il cloud gestito da questa società in-house.

Infine, il servizio fornisce, nella forma di convenzione per servizi conto terzi, alcuni servizi informatici ad altri enti pubblici dell'area, sia indipendenti che partecipati dallo stesso Comune. Queste convenzioni necessitano di un costante aggiornamento in termini contenuti normativi e di servizi inclusi, oltre alla rideterminazione degli oneri da incassare nel rispetto della Delibera di indirizzo della Giunta Comunale in materia.

Durante l'anno si prevede che sia rivista introdotta una nuova convenzione tra Comune e Società della Salute anche in virtù dell'avvio della gestione diretta di molti dei servizi sociali comunali.

Infine, con l'obbiettivo di allargare la partecipazione del Comune in iniziative nazionali e rimanere costantemente aggiornati sull'evoluzione della tecnologia, della

Codice dell'Obiettivo
2022-SD10**Servizio**
Sistema Innovazione e Agenda Digitale**Responsabile**
Boscolo Paolo**Titolo dell'Obiettivo**
Rinnovi e ampliamento contratti in house e convenzioni**Assessorato**
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

normativa e delle best practice in tema di servizi IT, è prevista l'adesione alla rete nazionale di Comuni, promossa dal Comune di Milano, denominata "Engage". Tale rete si occupa di temi legati all'innovazione digitale e, in particolare, di interoperabilità di sistema informatici. La partecipazione alla rete è gratuita.

Risultato finale atteso:

- Revisione ed ampliamento contratto in-house con Consiag Servizi Comuni;
- Revisione convenzioni e stipula convenzione conto terzi con SdS

CONSUNTIVO

La revisione annuale dei contenuti dell'allegato tecnico al contratto in-house con Consiag Servizi Comuni è stato effettuato e non si è ravvisata la necessità di procedere alla firma di un nuovo documento non essendo intervenute modifiche sostanziali nella consistenza e nella qualità dei servizi coperti dal contratto.

L'integrazione al contratto per il servizio di manutenzione per includere i nuovi servizi cloud come deliberato dal Consiglio Comunale è stata sottoscritta nei tempi previsti.

Le varie convenzioni esistenti con soggetti terzi ai sensi dell'art. 119 del TUEL sono state revisionate come avviene ogni anno e, ove necessario, riviste e sottoscritte nuovamente.

La convezione con SdS per la regolarizzazione, anche ai fini GDPR, della fornitura di servizi informatici che il Comune presta è stata elaborata e sottoscritta. Il ritardo rispetto alla data preventiva è dovuto principalmente a ritardi nelle procedure interne di SdS.

Il Comune fa adesso parte della rete "Engage" come pianificato.

Codice dell'Obiettivo
2022-SD10

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Rinnovi e ampliamento contratti in house e convenzioni

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione annuale allegato tecnico Manutenzione Postazioni di lavoro	30,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/03/2022	31/07/2022			
Negoziazione e sottoscrizione contratto in-house Consiag Servizi e allegato tecnico per servizi di Datacenter	30,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	22/11/2022			
Revisione contenuti convenzioni conto-terzi	20,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	31/12/2022			
Definizione di una convenzione conto terzi per i servizi IT verso la SdS	10,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	13/12/2022			
Adesione alla rete nazionale "Engage"	10,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Innovazione e Agenda Digitale	
			01/01/2022	30/09/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Perfezionamento nuovo contratto in house per manutenzione informatica e servizi connessi integrato con i servizi Cloud	efficacia	31/07/2022	31/07/2022			
Convenzione IT con Sds	efficacia	30/09/2022	13/12/2022			
Formalizzazione adesione rete "Engage"	efficacia	30/09/2022	30/09/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SD30

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	50,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-SD30

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non ci sono stati rinnovi o proroghe
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00				Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento

Codice dell'Obiettivo
2022-SD30

Servizio
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	42,86			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

**Codice dell'Obiettivo
2022-SE02****Servizio
Gare, Provveditorato Contratti****Responsabile
De Luca Jacopo****Titolo dell'Obiettivo
Espropri****Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

CONSUNTIVO

Le attività dell'ufficio nell'anno 2022 si sono svolte regolarmente, sia nella modalità del lavoro agile, sia in presenza, con l'utilizzo massimo degli strumenti telematici per la gestione dei procedimenti.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati emessi un solo decreto di determinazione provvisoria delle indennità di esproprio ed un solo decreto definitivo d'esproprio, entrambi relativi al procedimento espropriativo per l'intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra Via Manzoni, Via Verzoni e Via Bigoli, procedimento che deve ancora concludersi con l'immissione in possesso, prevista per la fine di gennaio 2023, ed è per tale motivo che l'indicatore "Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta" non risulta valorizzato.

Relativamente a tale esproprio, la procedura è stata sospesa per i primi sette mesi dell'anno in attesa del frazionamento e della modifica del quadro economico di competenza del Servizio Mobilità e Infrastrutture, reso necessario dall'incremento delle superfici da espropriare rispetto a quelle originariamente previste.

Nel 2022 sono stati notificati invece, rispettando mediamente i termini procedurali previsti dall'indicatore "Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio", tre decreti di determinazione dell'indennità sommaria d'esproprio (nuovo collegamento stradale San Paolo, ciclabile Via del Ferro, ciclabile Via Coppola).

Codice dell'Obiettivo
2022-SE02**Servizio**
Gare, Provveditorato Contratti**Responsabile**
De Luca Jacopo**Titolo dell'Obiettivo**
Espropri**Assessorato**
Bilancio e
Programmazione
finanziaria

Per il nuovo collegamento stradale tra Via San Paolo e Via Suor Niccolina Infermiera, a seguito della notifica della prima offerta, sono stati svolti incontri con alcune proprietà funzionali ad addivenire ad una eventuale acquisizione bonaria delle aree, ed in particolare è stato attivato un complesso contraddittorio con una delle proprietà espropriande, rivelatosi finora infruttuoso, che ha indotto l'Ufficio, al fine di avere un supporto estimativo più dettagliato e particolareggiato, a richiedere una perizia di stima immobiliare all'Agenzia delle Entrate di Prato ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001.

Per tutti e tre i sopra menzionati procedimenti espropriativi, l'Ufficio è in attesa dei frazionamenti catastali e dei nuovi accatastamenti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture per poter procedere alla notifica delle seconde offerte.

E' stata inoltre prestata un'intensa attività di collaborazione con il Servizio Mobilità e Infrastrutture, con molte e frequenti riunioni, al fine di definire presupposti e modalità delle procedure per l'acquisizione di aree destinate alla realizzazione di piste ciclabili (ciclabile Via Galcianese, ciclabile Borgonuovo, Ciclovía del Sole, ciclabile Via Dossetti, ciclabile Via Coppola, ciclabile Via del Ferro), per alcune delle quali sono state attivate, a seguito dell'approvazione dei progetti, le procedure espropriative, mentre per le rimanenti l'Ufficio è in attesa dell'approvazione, da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, dei progetti definitivi, che costituisce il necessario presupposto per poter avviare le successive procedure espropriative.

L'Ufficio nel 2022 ha partecipato agli incontri per la realizzazione del progetto inerente l'area del Teatro Fabbricone, predisponendo una prima relazione che, pur in maniera sommaria - stanti le informazioni disponibili al momento e le tempistiche assai brevi - ha consentito di valutare le molteplici ed alternative ipotesi di esproprio utili alla presentazione del progetto.

E' stato inoltre avviato, su istanza del Servizio Mobilità e Infrastrutture, un procedimento di acquisizione sanante ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 (porzione sedime stradale di Via Teano – proprietà Monciatti / DelDin), la cui conclusione mediante emanazione di apposito decreto è prevista per l'inizio del 2023.

A seguito della nomina del terzo arbitro da parte del Tribunale di Prato, è stato infine riavviato il sub-procedimento di determinazione definitiva dell'indennità d'esproprio mediante terna arbitrale ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001 per l'espropriazione della proprietà Borchì ai fini della realizzazione della ciclovía Firenze Prato, terna il cui primo incontro si è svolto a metà dicembre 2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-SE02

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Espropri

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio	processo-attività	30,00	30,00			Giorni intercorrenti tra la richiesta del RUP di avviare la procedura espropriativa con indicazione del relativo finanziamento e la consegna ai messi notificatori del decreto di comunicazione dell'indennità provvisoria d'esproprio
Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta	efficienza	190,00				Giorni per l'esecuzione del decreto d'esproprio a partire dalla scadenza del termine per le osservazioni al decreto di prima offerta e/o la comunicazione dell'intervenuto frazionamento catastale Il valore raggiunto non è compilato in quanto nell'anno 2022 non sono stati eseguiti decreti d'esproprio (l'unico decreto emesso nel 2022 è il Rep. 32294 del 29/12/2022). Non vi sono inoltre decreti di esproprio avviati nel 2021 portati in esecuzione nel 2022 o non ancora da eseguire

Codice dell'Obiettivo
2022-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Procedure di gara

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure di propria competenza secondo le disposizioni organizzative dell'Ente.

redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare svolte dall'ufficio;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge; fornisce ausilio per la verbalizzazione delle sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

CONSUNTIVO

Nel corso dell'intera annualità, il personale dell'Ufficio è stato interessato da molteplici avvicendamenti, che hanno determinato la necessità di una formazione continua verso le nuove risorse oltre che di riorganizzare la svolgimento di attività del servizio dopo l'uscita delle persone che seguivano il programma gestionale dell'elenco degli operatori economici. L'ufficio gare con l'impiego di molte ore di lavoro fuori orario ordinario è riuscito a gestire puntualmente le molteplici e crescenti procedure di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attività	5,00	1,00			Giorni

Codice dell'Obiettivo
2022-SE03

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Procedure di gara

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attività	10,00	1,00			Giorni
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	8,00	12,00			

**Codice dell'Obiettivo
2022-SE04****Servizio
Gare, Provveditorato Contratti****Responsabile
De Luca Jacopo****Titolo dell'Obiettivo
Gestione atti immobiliari****Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.

In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.

Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

CONSUNTIVO

Dopo che, a partire dal mese di dicembre 2021, in considerazione della (temporanea) riduzione del personale assegnato alla U.O. Atti Immobiliari ed Espropri, in accordo con la Direzione Generale, l'attività dell'Ufficio era stata concentrata sull'esperimento delle procedure espropriative, sospendendo temporaneamente le attività di segreteria relative alla gestione dei contratti immobiliari dell'Ente, nel mese di marzo ha avuto luogo la reintegrazione del personale ed i primi mesi successivi sono stati dedicati alla formazione delle nuove risorse umane ed al progressivo riavvio delle attività proprie dell'Ufficio, fino a riprendere l'ordinaria attività di supporto alla stipulazione degli atti immobiliari nel mese di maggio 2022. Nei mesi successivi l'attività è poi proseguita regolarmente nel rispetto delle tempistiche medie previste dall'apposito indicatore.

Anche in considerazione di tale sospensione, complessivamente il numero di contratti stipulati nel 2022 per cui è stata prestata la consueta attività di supporto è risultato di numero inferiore rispetto a quelli stipulati nell'anno precedente (poco più della metà).

Si è svolta invece regolarmente, senza interruzioni o sospensioni e nel rispetto della tempistica media prevista dall'apposito indicatore, l'attività di supporto e di consulenza in materia di atti immobiliari agli altri uffici comunali (Servizio Mobilità e Infrastrutture, Servizio Urbanistica, Trans. Ec. e Prot. Civ., Servizio Patrimonio e Sport, Servizio SUEAP), attività che ha condotto a collaborare su pratiche rilevanti per l'Ente (acquisizione area ex ospedale, transazione Monciatti/DelDin, esame degli

Codice dell'Obiettivo
2022-SE04

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione atti immobiliari

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

schemi di convenzione urbanistica ERS, verifica requisiti idoneità a contrarre per promotori Piani Attuativi, applicazione del Protocollo di Legalità).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	30,00	5,00			Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	7,00	1,00			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

Codice dell'Obiettivo
2022-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Contratti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Supporto ad attività rogante del Segretario Generale: presa in carico aggiudicazione da servizi e/o da applicativo TUTTOGARE per appalti , rinnovi, atti aggiuntivi per concessioni, servizi, lavori e forniture da stipulare per atto pubblico; istruttoria, verifica requisiti generali previsti dal codice degli appalti, verifiche antimafia, riscontro certificazioni e documentazione pervenuta, garanzie e polizze, acquisizione nulla osta sulla sicurezza da RUP e attestazione di completamento istruttoria, predisposizione contratto e data di stipula. Istruttoria e predisposizione atti pubblici non ricadenti nel codice degli appalti (es. donazioni).

Si richiama dei servizi, istruttoria e predisposizione di contratti privati non digitali soggetti a registrazione ed a repertorio generale da stipulare presso la UO Contratti (es. concessione in uso beni immobili, comodato d'uso aree o porzioni di aree di proprietà comunale, locazioni attive e passive).

Adempimenti tributari, diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate. Regolarizzazione contabile.

Conservazione del repertorio generale dell'Ente e monitoraggio tempistica e procedura per vidimazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto al RUP nella fase di sottoscrizione di contratti a seguito di affidamento diretto o con procedura negoziata ; in particolare verifiche preordinate ad accertare l'assenza motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto , compresa verifica antimafia ove dovuta; consulenza su garanzie e polizze presentate dagli operatori. Supporto in caso di posizioni irregolari per approfondimenti e valutazioni e decisioni conseguenti da parte del RUP.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giudicio amministrativa in materia contrattuale.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Codice dell'Obiettivo
2022-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Contratti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Rendicontazione imposta di bollo assolta in modo virtuale per le scritture private digitali e su allegati agli atti pubblici.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste sono state svolte regolarmente e con appropriata tempistica e modalità, assicurando continuità di funzioni e di presenza nonostante la ridotta dotazione di personale rispetto al fabbisogno. Si riscontra un aumento dell'attività di consulenza giuridico amministrativa in materia contrattuale (e non solo) a fronte di adeguamenti normativi, variazioni organizzative interne ed esterne all'ente. A tale proposito si rammenta in particolare:

- formazione e supporto a personale SDS sulla materia contrattuale a seguito dell'entrata a regime fase gestionale SDS: istruttoria, verifiche, redazione e stipula.
- supporto ai contenuti del Protocollo di Legalità e disposizioni attuative;
- supporto alla redazione nuovi schemi contrattuali per adeguamento alle previsioni PNRR e Protocollo di Legalità
- disamina disposizioni ANAC inerenti il FVOE di prossima operatività.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti pubblici : tempi medi tra la comunicazione di aggiudicazione e presa in carico per istruttoria	efficienza	15,00	15,00			
Atti Pubblici: numero di atti stipulati a rogito del Segretario Generale dell'ente	quantitativo	29,00	33,00			numero contratti calcolato media triennale; sono da considerare anche contratti per atto privato soggetti a registrazione e quindi a repertorio
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	30,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente in assenza di impedimenti

Codice dell'Obiettivo
2022-SE05

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Contratti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio per assegnazione repertorio scritture private	efficienza	1,00	1,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale
numero procedimenti di supporto uffici preordinati a stipula contratti privati digitali calcolato su media tre anni	efficienza	120,00	140,00			con supporto si intende sia l'istruttoria per verifica requisiti generali previsti dal codice degli appalti e da normative specifiche , sia le richieste di consulenza o parere sull'adeguatezza e completezza di altra documentazione acquisita in autonomia dai servizi
assegnazioni di repertorio contratti privati e accordi PP AA	efficienza	300,00	332,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancellaria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali e statali, ecc.

Di forte impatto dal punto di vista gestionale è anche la gestione degli acquisti di beni e servizi inerenti l'emergenza sanitaria ed in particolare quelli di sanificazione degli ambienti per il loro carattere storicamente ricorrente.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente.

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti i servizi di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali e con le Direzioni Didattiche Statali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni.

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C. che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile.

CONSUNTIVO

La gestione ordinaria dei contratti per fornitura di beni e servizi si è svolta regolarmente, compresa la gestione delle forniture e dei servizi inerenti l'emergenza sanitaria, con particolare riferimento alle sanificazioni degli ambienti, che hanno comportato un notevole impatto sull'attività ordinaria del Servizio.

Si sono svolte regolarmente anche le attività di Magazzino e dell'inventario.

Codice dell'Obiettivo
2022-SE06

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	1,00	1,00			
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	2,00	2,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	1,00	1,00			
Servizio di magazzino: controlli a campione su prestazioni effettuate in occasione di manifestazioni	QUALITA	5,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione pacchetto assicurativo

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:

- Gestione delle polizze assicurative;
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente;
ricollocate sul mercato la polizza cyber e orti sociali grazie all'intermediazione del broker e proseguita attività di consulenza a favore di vari uffici comunali con supporto del broker

Codice dell'Obiettivo
2022-SE07

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Gestione pacchetto assicurativo

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attività	90,00	90,00			gg che intercorrono fra richiesta danni e la trasmissione al Gruppo di lavoro per l'istruttoria/definizione
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attività	90,00	90,00			tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

Codice dell'Obiettivo
2022-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Procedure di acquisizione beni e servizi

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.

Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente.

Esperate diverse procedure di approvvigionamento di beni e servizi fra cui l'affidamento del servizio di manutenzione pneumatici ed il servizio di elettrauto per il parco auto aziendale

Esperita procedura per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo oltre all'affidamento della fornitura di carburanti e buoni pasto mediante adesione alla Convenzione Consip Spa in qualità di soggetto aggregatore

Proseguita altresì attività di controllo a campione sui requisiti dichiarati dagli operatori economici in sede di iscrizione albo fornitori in conformità a quanto richiamato dal piano anticorruzione dell'Ente

Codice dell'Obiettivo
2022-SE08

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Procedure di acquisizione beni e servizi

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	28/02/2022	08/02/2022			DGC 24
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	90,00	60,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	5,00	5,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE09

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Titolo dell'Obiettivo

Individuazione possibili soluzioni per terreni interessati dalla costruzione del 'I.P.S.I.A. Marconi dell'adiacente palestra

Assessorato

Urbanistica e ambiente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di affrontare le criticità emerse in relazione ai terreni interessati dalla costruzione della nuova sede dell'I.P.S.I.A. Marconi e dalla recente costruzione dell'adiacente palestra. La realizzazione si basava sull'assunto che tali terreni fossero tutti di proprietà comunale in forza del decreto di esproprio. Fondate perplessità circa la reale proprietà da parte comunale, stanno impedendo il concordato trasferimento della scuola alla Provincia di Prato. I dubbi sono sorti circa la legittimità del decreto di esproprio emanato fuori dai termini e, in ogni caso, sulla sua parziale inefficacia perché emanato nei confronti di non tutti i proprietari. L'obiettivo si propone di ricostruire la complessa vicenda e di fornire concrete indicazioni circa la soluzione del problema.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Relazione descrittiva con ipotesi operative	100,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2022	31/01/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
presentazione relazione	efficienza	31/01/2022	31/01/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE10

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

Titolo dell'Obiettivo
Unificazione richieste approvvigionamento in programma Jente

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attraverso il programma JEnte vengono attualmente gestite soltanto una parte delle numerose richieste che pervengono al Servizio e precisamente solo quelle relative ai servizi di magazzino, di tipografia e di materiale di consumo quali carta, cancelleria e materiale per emergenza Covid. Tutte le altre tipologie di richieste (fornitura targhe, timbri, materiale di mesticheria, richieste di pulizia a carattere straordinario , ecc) vengono inoltrate all'ufficio attraverso e-mail.

RISULTATO ATTESO

L'obiettivo è quello di ridurre le comunicazioni attraverso la posta elettronica , inserendo in procedura tutte le tipologie di richieste che pervengono dagli uffici comunali. Ciò consentirà uno snellimento nell'utilizzo della posta elettronica ed una gestione più precisa ed accurata delle richieste che, viste le numerose mail che quotidianamente pervengano al servizio, possano, per mero errore materiale, sfuggire. Inoltre l'inserimento nella procedura permetterà agli uffici di avere un riscontro sulla gestione della singola richiesta ed al Servizio di poter fare estrazioni per tipologia in modo da avere un quadro delle necessità, utile anche ai fini della programmazione più mirata delle tipologie e delle quantità di articoli da inserire nelle quotazioni in sede di affidamento delle forniture.

CONSUNTIVO

In collaborazione con il ced sono state inserite in procedura , ai fini della tracciabilità , tutte le tipologie di richieste provenienti dagli uffici comunali; per quanto riguarda le richieste inerenti il servizio di pulizia (pulizia straordinaria o servizi a richiesta) e quelle inerenti la fornitura e/o manutenzione dei tendaggi si procederà alla loro gestione attraverso l'applicazione Fidia, poichè trattasi di servizi e forniture legati agli immobili. per quanto invece riguarda le restanti tipologie (vestiario, timbri, targhe, materiale di pulizia)si procederà alla loro gestione mediante l'applicazione JEnte, in analogia alle richieste di magazzino, di carta e cancelleria, di materiale Covid, ecc...
E' stato predisposto un manuale operativo e le procedure saranno attivate a partire dall'anno 2023.

Codice dell'Obiettivo
2022-SE10

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

Titolo dell'Obiettivo
Unificazione richieste approvvigionamento in programma Jente

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riconnizione e individuazione delle richieste	40,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2022	31/05/2022			
Configurazione procedura per inserimento richieste nel programma con supporto sistema operativo	40,00	100,00	01/06/2022	31/07/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/06/2022	31/07/2022			
Aggiornamento del manuale di utilizzo delle richieste	20,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/08/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Operatività programma richieste	efficacia	31/07/2022	31/12/2022			
Aggiornamento manuale di utilizzo delle richieste	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE11

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo disciplinare per procedure di gara aperte telematiche inerenti servizi pubblici

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A novembre 2021, ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ANAC ha approvato lo schema di disciplinare di gara per procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Lo schema di disciplinare ha contenuto vincolante in alcune sue parti, mentre lascia alle singole stazioni appaltanti la valutazione circa eventuali modifiche che possono essere apportate allo schema in base alle specifiche esigenze e valutazioni dell'Ente. Dette modifiche devono essere espressamente ed adeguatamente motivate nella delibera (determina) a contrarre.

A seguito di una prima valutazione di massima dei contenuti dello schema di disciplinare, a partire dal gennaio del 2022 l'ufficio gare del Servizio SE sarà quindi impegnato nel redigere una bozza di bando tipo inerente le gare di servizi che, partendo dalle indicazioni di ANAC, introdurrà specifiche modifiche, con il fine di approntare soluzioni più efficaci ed adatte al modello operativo proprio del Comune. In particolare, si sfrutterà a tal fine la pregressa esperienza pluriennale dell'ufficio, tenendo conto di situazioni e circostanze di particolare rilevanza che si sono verificate nel corso degli anni, oltre che dello specifico assetto organizzativo del Comune. Si terrà inoltre conto delle specifiche esigenze legate all'utilizzo della piattaforma telematica in uso per l'espletamento delle procedure di gara. Le variazioni introdotte rispetto allo schema ANAC verranno ovviamente supportate da apposite specifiche motivazioni.

Una volta predisposto lo schema di disciplinare proprio del Comune di Prato, si procederà a sperimentarne l'utilizzo sulle prime procedure di gara di servizi che verranno effettuate nel corso dell'anno 2022, utilizzandole come casi pilota utili a verificarne l'adeguatezza e la funzionalità. In particolare, si dovrà testare il disciplinare con riferimento alle molteplici opzioni alternative che si possono delineare nella ampia platea degli appalti di servizi in merito ai criteri di selezioni dei concorrenti, delle offerte e dello svolgimento della procedura (con o senza lotti; con o senza inversione procedimentale; ecc.).

La prima procedura con la quale si inizierà la verifica sarà l'appalto per l'affidamento della conduzione, della manutenzione ordinaria e di parte della manutenzione riparativa dei presidi antincendio attivi e passivi degli immobili di proprietà ed in uso del Comune di Prato.

Entro la fine dell'anno verrà ufficializzato uno schema di disciplinare proprio del Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-SE11

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo disciplinare per procedure di gara aperte telematiche inerenti servizi pubblici

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

In merito all'obiettivo 2022 SE11 l'ufficio gare ha provveduto a redigere la bozza di disciplinare per le procedure aperte di servizi sulla base del disciplinare tipo dell'Anac, approvato con deliberazione n. 773 del 24 novembre 2021 dettato per procedure aperte telematiche per l'affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre l'ufficio gare ha provveduto a riaggiornare la bozza tipo del nuovo disciplinare a seguito delle due successive ulteriori deliberazioni dell'ANAC che sono intervenute, la prima per introdurre operativamente le clausole previste per il PNRR e per la revisione dei prezzi, la seconda per la Sentenza della Corte di Giustizia europea circa l'illegittimità dell'art. 83 comma 8 del Codice dei contratti nei confronti dei raggruppamenti temporanei dei concorrenti (deliberazioni ANAC n. 154 del 16/03/2022 e n. 332 del 20/07/2022).

L'ufficio gare del Servizio SE ha inoltre introdotto nella bozza le seguenti ulteriori modifiche non presenti nello schema di disciplinare approvato dall'ANAC:

- Recepimento normativa della normativa del Codice della Crisi di Impresa (D. Lgs 14/2019 entrato in vigore il 15/07/2022 al posto del Codice fallimentare RD 267/1942);
- la separazione degli elementi dell'offerta tecnica con apprezzamento automatico o quantitativo dagli elementi dell'offerta tecnica ad apprezzamento discrezionale e loro inserimento nella busta C economica (temporale) (Sentenza Consiglio di Stato 5463/2021);
- il nuovo sistema FVOE (in sostituzione del PassOE) quale documentazione amministrativa da presentare in sede di gara ora anche obbligatoria per le procedure telematiche prima esonerate dal PassOE (obbligatorio a partire dal 09/11/2022).

La bozza di disciplinare redatta dall'ufficio gare ha inoltre compiutamente disciplinato l'ipotesi di eventuale inversione procedimentale, lasciata invece come ipotesi indefinita nello schema disciplinare ANAC.

In ultimo la bozza di disciplinare redatto dall'ufficio ha recepito il protocollo di legalità sottoscritto tra l'Ufficio territoriale di Governo (prefettura di Prato) e il Comune di Prato.

La relazione finale inerente gli interventi sopra ricordati è stata ufficializzata - unitamente alla versione finale del testo del disciplinare per le procedure aperte dei servizi proprio del Comune di Prato - mediante comunicazione Prot n. 261250 del 01/12/2022. Il medesimo disciplinare è stato quindi reso disponibile per l'uso da parte di tutti gli uffici del Comune mediante inserimento nella sezione "Documenti" del sito TUTTOGARE reperibile all'indirizzo <https://gare.comune.prato.it/documentale/>

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio del disciplinare tipo anac ed individuazione delle ipotesi di modifica	20,00	100,00	01/01/2022	15/02/2022	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/01/2022	15/02/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE11

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo disciplinare per procedure di gara aperte telematiche inerenti servizi pubblici

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di uno schema tipo di disciplinare proprio del Comune di Prato per le procedure telematiche aperte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	40,00	100,00	15/02/2022	31/03/2022	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	
			15/02/2022	31/03/2022			
Utilizzo dello schema in ipotesi concrete di gara, verifica della sua idoneità ed eventuali modifiche, ufficializzazione testo definitivo	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	schema redatto , aggiornato ed utilizzato per verifica; inviato testo definitivo al fine della sua ufficializzazione.
			01/04/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di procedure di appalto di servizi effettuate con il nuovo disciplinare ai fini di testarne l'efficacia	quantitativo	2,00	9,00			
Ufficializzazione di uno schema di disciplinare proprio del Comune di Prato ad esito delle verifiche effettuate nell'ambito delle procedure di gara usate come campione	efficacia	31/12/2022	01/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE12

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Definizione dell'assetto proprietario del terreno su cui insistono il polo scolastico I.P.S.I.A. Marconi a San Paolo e l'adiacente palestra

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel mese di gennaio 2022 il precedente Dirigente del Servizio ha provveduto - in base ad apposito obiettivo di PEG - a studiare la problematica inerente la proprietà di un'area di terreno interessata negli anni 90 dalla realizzazione della nuova sede dell'I.P.S.I.A. "G. Marconi" ed oggi oggetto della costruzione dell'adiacente palestra, anche ai fini del programmato trasferimento del fabbricato scolastico e delle aree di pertinenza alla Provincia di Prato.

La realizzazione delle opere si basava sull'assunto che i terreni fossero tutti di proprietà comunale in forza degli intervenuti decreti di esproprio. Tuttavia, una delle aree espropriate nel 1996 (particella 1343 del foglio 60) - nonostante all'epoca fosse stata corrisposta interamente l'indennità d'esproprio come definitivamente determinata in sede giudiziale - venne espropriata facendo riferimento ad una parte soltanto dei proprietari e risulta tuttora catastalmente intestata ad essi, con conseguenti difficoltà nell'ottenere la voltura in favore dell'A.C.

Per la risoluzione della problematica, l'obiettivo si propone in una prima fase di rintracciare e contattare gli originari proprietari espropriati e/o loro eredi, successori o aventi causa, al fine di verificare la loro disponibilità a raggiungere un accordo avente natura in parte ricognitiva (quanto alle quote incluse nel decreto) ed in parte traslativa (quanto alle quote non comprese nel decreto) che riconosca senza dubbio alcuno la proprietà dell'area in capo al Comune di Prato.

In caso di riscontro positivo, si procederà alla formalizzazione in forma pubblica notarile dell'accordo raggiunto, a mezzo di Notaio all'uopo incaricato, in modo da poter conseguire la trascrizione nei RR.II. e la voltura catastale in capo al Comune.

Nel caso in cui, invece, non si rendesse possibile conseguire un siffatto accordo con tutti i soggetti coinvolti, l'obiettivo si concluderà con la predisposizione e la trasmissione al Servizio Avvocatura di tutta la documentazione occorrente a procedere con un'azione di rivendica della proprietà o ad altra azione giudiziale che sarà ritenuta opportuna al fine di definire la situazione proprietaria. Ovviamente, anche a seguito di tale trasmissione, il Servizio resterà a disposizione dell'Avvocatura per ogni ulteriore occorrenza.

CONSUNTIVO

Come previsto dall'obiettivo, sono stati rintracciati e contattati gli originari proprietari espropriati e/o loro eredi, successori o aventi causa. Ottenuta la loro formale disponibilità a raggiungere un accordo che riconoscesse la proprietà dell'area in capo al Comune di Prato, si è provveduto a conferire incarico notarile ed a predisporre il necessario contratto, avente in parte natura ricognitiva ed in parte natura traslativa.

Si è poi provveduto in data 08/06/2022 a formalizzare l'accordo in forma pubblica notarile, in modo da poter conseguire la trascrizione nei RR.II. e la voltura catastale in capo al Comune.

Codice dell'Obiettivo
2022-SE12

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Definizione dell'assetto proprietario del terreno su cui insistono il polo scolastico I.P.S.I.A. Marconi a San Paolo e l'adiacente palestra

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Verifica della disponibilità degli originari proprietari espropriati e/o loro successori a concludere un accordo per la formalizzazione dell’assetto proprietario e, in caso di buon esito delle trattative, sottoscrizione di un accordo preliminare	50,00	100,00	01/02/2022	30/06/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			01/02/2022	17/03/2022			
2. Affidamento incarico ad un Notaio, predisposizione della documentazione necessaria e stipulazione del contratto notarile definitivo (in caso di raggiungimento di un accordo) ovvero trasmissione documentazione all'Avvocatura (in caso di esito negativo)	50,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			30/04/2022	08/06/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Termine per la conclusione di un accordo preliminare con gli originari proprietari espropriati e/o loro successori per la definizione dell’assetto proprietario, ovvero per la presa d’atto dell’impossibilità di raggiungere tale accordo	efficienza	30/06/2022	17/03/2022				
Termine per la stipulazione del contratto definitivo atto a definire l’assetto proprietario, ovvero trasmissione all’Avvocatura della documentazione necessaria all’esperimento della necessaria azione giudiziale	efficienza	31/12/2022	08/06/2022			La natura dell'indicatore è data e non alfa	

Codice dell'Obiettivo
2022-SE13

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Espletamento vendita all'asta di alcuni beni immobili di proprietà comunale

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone, a distanza di circa cinque anni dall'ultimo espletamento di una asta pubblica da parte del Comune di Prato, di riattivare tale funzione e di procedere alla vendita all'asta di alcuni beni immobili di proprietà comunale.

L'attività avrà inizio con la ricognizione, insieme al Servizio Patrimonio, delle proprietà comunali destinate alla vendita e con il recepimento della richiesta di procedere alla vendita mediante asta in base alle relazioni tecniche descrittive dei singoli lotti oggetto di alienazione contenenti il prezzo da porre a base d'asta.

Successivamente, verrà predisposto un avviso di vendita all'asta, revisionato ed aggiornato in base alle ultime innovazioni normative, alle attuali metodologie di pagamento ed agli esiti del confronto inerente i contenuti delle relazioni tecniche descrittive dei beni da vendere intervenuto nel corso dell'anno 2021 con il Collegio Notarile di Firenze, Prato e Pistoia.

Si procederà quindi a pubblicare l'avviso, a fornire eventuali chiarimenti o risposte a quesiti, allo svolgimento della seduta pubblica di vendita all'asta, alla redazione del relativo verbale, alla pubblicazione degli esiti sul sito internet del Comune ed alla trasmissione degli atti al Servizio Patrimonio per gli adempimenti successivi (aggiudicazione e stipula del contratto), fasi nelle quali sarà fornito il consueto supporto amministrativo.

CONSUNTIVO

Sono state individuate, insieme al Servizio Patrimonio, sei proprietà comunali destinate alla vendita mediante asta. Ad esito di un intenso confronto tra gli uffici, sono state predisposte le sei relazioni tecniche descrittive dei singoli lotti oggetto di alienazione. In base ad esse, nei mesi di giugno e luglio è stato poi redatto l'avviso di vendita all'asta, revisionato ed aggiornato in base alle ultime innovazioni normative ed alle attuali metodologie di pagamento.

A fine luglio, pochi giorni prima della pubblicazione dell'avviso, il Servizio Patrimonio ha chiesto di escludere uno dei sei lotti, in quanto l'immobile, essendo patrimonio E.R.P., non era stato previamente incluso nel necessario piano di vendita approvato dalla Regione Toscana.

A seguito di ciò, sono stati adeguati l'avviso di vendita all'asta ed i relativi allegati, poi pubblicati sul sito del Comune e all'Albo Pretorio in data 26 e 28 luglio 2022, oltre che, per estratto, su due quotidiani a diffusione locale e su di un quotidiano a diffusione nazionale.

In data 11 ottobre si è regolarmente tenuta la seduta di asta pubblica per la vendita dei cinque compendi immobiliari, in esito alla quale non è stato possibile procedere

Codice dell'Obiettivo
2022-SE13

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Espletamento vendita all'asta di alcuni beni immobili di proprietà comunale

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

all'aggiudicazione di nessun lotto, per carenza di offerte valide.
Della seduta è stato redatto processo verbale, che è stato trasmesso al Servizio Patrimonio e Sport in data 12 ottobre 2022 per le deliberazioni del caso.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Redazione e pubblicazione dell'avviso di vendita mediante pubblico incanto	60,00	100,00	01/03/2022	31/07/2022	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	
			01/03/2022	26/07/2022			
2. Svolgimento della seduta di asta pubblica, verifica della regolarità amministrativa delle domande di partecipazione e delle offerte, redazione del verbale d'asta pubblica, pubblicazione degli esiti, trasmissione degli atti al Servizio Patrimonio	40,00	100,00	01/08/2022	31/12/2022		Gare, Provveditorato Contratti	
			27/07/2022	13/10/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Termine per la pubblicazione dell'avviso di vendita all'asta pubblica	efficienza	31/07/2022	26/07/2022			
Termine per la pubblicazione degli esiti dell'asta e loro comunicazione al Servizio Patrimonio	efficienza	31/12/2022	13/10/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	90,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non ci sono stati rinnovi o proroghe
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	100,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento

Codice dell'Obiettivo
2022-SE30

Servizio
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	83,33			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale .

L'obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione delle opere realizzate da privati a scomputo oneri (e relative aree di insistenza). Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi,). L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :

- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente , l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune .

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano nella competenza del servizio tutte le attività propedeutiche necessarie a verificare che il bene sia acquisibile per le finalità promosse dall'ente o che il bene sia vendibile (stime del valore, frazionamenti/accatastamenti ,..) nonché a predisporre la documentazione necessaria per giungere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

CONSUNTIVO

L'ufficio ha verificato direttamente lo stato di conformità degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e che sono stati oggetto di proposta di vendita con l'asta pubblica di ottobre 2022 (obiettivo raggiunto a giugno 2022) predisponendo le relazioni tecniche e le stime per nr. 7 immobili. Il bando è stato effettuato per 5 immobili:

**Codice dell'Obiettivo
2022-SI01****Servizio
Patrimonio e Sport****Responsabile
Pacini Valentina****Titolo dell'Obiettivo****Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione****Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

2 in meno rispetto alla documentazione predisposta in quanto, in sede di verifiche propedeutiche, sono emerse delle criticità in particolare per l'appartamento Viale della Repubblica è stata riscontrata una problematica di tipo edilizio e per l'appartamento di Via Santa Trinita è stato verificato che lo stesso può essere dismesso solo nell'ambito del piano delle vendite della Regione in quanto alloggio inserito nell'elenco di quelli a destinazione ERP.

Poichè l'asta è andata deserta, in accordo con le disposizioni regolamentari, il servizio ha provveduto a rivedere le stime degli immobili nei limiti prestabiliti al fine di poter esperire un secondo tentativo di asta programmato per i primi mesi 2023.

Successivamente alla redazione degli atti inerenti il piano alienazioni 2022-2024 (obiettivo raggiunto entro giugno 2022) a settembre è stato provveduto alla redazione della delibera di adozione della variazione del piano alienazioni (DGC 361/2022) che è stata approvata con la nota di aggiornamento del DUP (DCC 66/2022).

L'attività è proseguita in particolare con:

- selezione e affidamento di ulteriore prestazione di servizio per frazionamenti conseguenti ad acquisizioni gratuite;
- assistenza a tecnico incaricato per il frazionamento dell'area dell'ex ospedale, con sopralluoghi congiunti alla presenza anche della AUSL per risolvere problematiche di rispettiva competenza.

L'UO consistenza patrimoniale ha provveduto altresì a gestire i rapporti con i coeredi dell'eredità Mazzanti al fine di dismettere il patrimonio lasciato in eredità al Comune e vincolato al canile. nel corso del 2022 sono stati vendute le quote di proprietà :

- dell'autoscuola a Malisetti
- del magazzino a Vernio

Importo accertato €

E' stato provveduto a rendere i pareri preventivi richiesti, tramite CIVILIA, in merito ai permessi di costruire come inviati dal servizio competente, facendo i dovuti approfondimenti e ricerche.

E' stato altresì garantito il supporto al Servizio urbanistica in merito ai piani attuativi e alle convenzioni urbanistiche

In linea con gli obiettivi assegnati, è stato provveduto, ad esaminare gli ulteriori documenti necessari alle acquisizioni a scomputo oneri per quanto riguarda le opere già concluse.

Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti nr. 9 contratti di acquisizione / permuta

Nel corso del 2022 l'UO Consistenza patrimoniale ha gestito anche le relazioni con l'Agenzia per i beni confiscati dalla mafia a fronte del quale il Comune di Prato ha manifestato il proprio interesse ad acquisire gratuitamente un appartamento e un garage in Via Soffici a Prato da destinare a favore delle politiche abitative. E' in corso la pratica per l'assegnazione definitiva di detto bene al Comune.

Codice dell'Obiettivo
2022-SI01

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	100,00	100,00			Verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo
% Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	100,00	100,00			nr. verifiche effettuate/nr. immobili posti in vendita nell'anno (il denominatore fa riferimento ai soli immobili per i quali è prevista l'asta nell'anno di riferimento)
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	45,00	90,00			gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio

Codice dell'Obiettivo
2022-SI02

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di gestire la consistenza patrimoniale dell'ente attraverso la tenuta dell'inventario e la corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio.

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
- c) l'aggiornamento delle certificazioni per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni dei beni immobili da cedere a terzi o da acquisire ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di recuperare e sistematizzare la documentazione pregressa delle strutture in cui si svolgono attività comunali.

Al momento la ricognizione è stata effettuata per le seguenti categorie di immobili:

- impianti sportivi (100%)
- asili nido e le scuole d'infanzia comunali (100%)
- scuole primarie statali (completa al 90%)

Per l'anno 2021 ci proponiamo di completare la ricognizione e la digitalizzazione di tutte le scuole primarie statali (4) e di attivare e completare la ricognizione sulle scuole secondarie statali (16).

CONSUNTIVO

Codice dell'Obiettivo
2022-SI02

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Nel secondo semestre 2022, abbiamo preso in considerazione la situazione catastale di n. 4 campi sportivi da revisionare entro il 31/12/2022, avendo, nel primo semestre 2022, revisionato già n. 6 campi di calcio.

I 4 campi sportivi analizzati, adibiti a gioco calcio, sono: Galleni, Paperino, Maliseti e Fantaccini-Messeri.

In particolare:

1) Galleni: è da prevedere la pratica di aggiornamento catastale per la variata consistenza dovuta ad ampliamento ed installazione di tribune.

2) Paperino: Impianto sportivo che necessita di aggiornamento catastale a seguito di opere realizzate nel 2017 come da progetto approvato con DG 155/2017;

3) Maliseti: E' in corso l'aggiornamento del campo principale a seguito di nuove opere di miglioria realizzate dal concessionario. Successivamente si dovrà provvedere ad aggiornare l'intero impianto sportivo (campo principale, sussidiario, e campi di calcetto);

4) Fantaccini-Messeri: L'intero impianto sportivo è stato aggiornato nel 2014. L'area di attività del Messeri è porzione di una più ampia particella.

L'obiettivo relativo alla revisione catastale pertanto è stato soddisfatto del 100%, con l'analisi di n. 10 campi di calcio, come previsto, entro il 31/12/2022.

In merito alla "rilevazione immobili pubblici" (MEF), è stata ottemperata al 100% nei tempi utili con invio in data 23/02/2022 e con ulteriore rettifica, richiesta dal MEF, in data 01/12/2022.

L'UO gestione Tecnica patrimonio ha gestito nel corso del 2022 alcune azioni di sgombero a salvaguardia degli immobili comunali :

Case minime

Ex Piscina Arcangeli

Area a verde presso scuole Puddu

Ricade nell'ambito di competenza dell'UO anche:

- la predisposizione di stime per valori di locazione e concessione degli immobili comunali che viene attivata su richiesta dei vari uffici : stime effettuate nr. _____

- la predisposizione di APE (attestazione prestazione energetica) degli immobili che è obbligatoria in sede di sottoscrizione di contratto :nr. APE predisposte

- la gestione dei rinnovi dei CPI in scadenza . nr. CPI rinnovati

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	processo-attività	15/03/2022	14/03/2022			Data di invio in ragioneria

Codice dell'Obiettivo
2022-SI02

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Revisione catastale impianti sportivi - campi da calcio	efficienza	50,00	50,00			Revisione di n. 10 campi da calcio su n. 20 di proprietà comunale
Rilevazione immobili pubblici (MEF)	processo-attività	28/02/2022	23/02/2022			Entro il termine stabilito annualmente dal MEF (la data indicata fa riferimento all'invio dati relativi al 2019) . Nell'anno è richiesto anche l'invio dati riferito al 2020 e al 2021 ma ancora il MEF non ha stabilito il termine

Codice dell'Obiettivo
2022-SI03

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.

Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.

L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.

Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

CONSUNTIVO

In merito alle concessioni/locazioni attive l'ufficio ha provveduto a soddisfare interamente le richieste pervenute dai concessionari/conduttori sia in termini di predisposizione di piani di rateizzazione per consentire un pagamento dilazionato dei canoni ai soggetti in difficoltà sia in termini di attivazione delle procedure occorrenti per soddisfare le richieste di interventi di manutenzione pervenute da concessionari e da personale dei servizi comunali (quali, ad esempio, quelle inerenti lavori alle coperture volti ad eliminare infiltrazioni di acqua piovana e ripristinare lo stato dei luoghi presso il centro sociale di via Milano, la palestra Crida, gli uffici anagrafici ed il laboratorio del tempo ubicati nel centro commerciale "Galcetello", ecc.).

In merito ai rapporti di locazione passiva l'ufficio ha provveduto a mantenere rapporti costanti con i proprietari al fine di ottenere l'esecuzione di interventi di manutenzione ritenuti necessari (quali, ad esempio, quelli effettuati o in corso di esecuzione nei locali in uso al servizio Urbanistica e negli spazi ad uso centro sociale a Borgonuovo).

L'UO nel corso del 2022 ha supportato l'ufficio Protezione Civile nella ricerca di un nuovo spazio da utilizzare come magazzino per consentire di liberare i locali di Via della Fonderia oggetto di un progetto di riqualificazione finanziato con risorse esterne pubblicando specifico avviso e partecipando a numerose riunioni con possibili

Codice dell'Obiettivo
2022-SI03

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

soggetti interessati , ha altresì gestito il passaggio della sede legale di Crida da Via Pomeria e Via Pacchiani ;

A partire dal 2022 il Servizio patrimonio ha assunto un ruolo attivo nella relazione con EPP sia per la gestione delle risorse destinate alla manutenzione straordinaria degli alloggi ERP (€180.000,00) sia per il pagamento della quota proprietà degli oneri condominiali in condomini ERP o di emergenza alloggiativa;

L'UO gestione amministrativa gestisce inoltre la relazione con i coeredi dell'eredità Mazzanti per quanto riguarda gli immobili in locazione e comunque è il punto di riferimento per tutte le problematiche che possono insorgere nella relazione locatore/locatario .

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100,00	100,00			Richieste evase/totale richieste pervenute
Rispetto delle scadenze nei pagamenti dei canoni in conformità ai termini indicati nei rispettivi contratti (gg)	efficienza	7,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria 7 giorni prima della scadenza
Rispetto delle scadenze nei pagamenti degli oneri condominiali (gg)	efficienza	7,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria entro 7 giorni dalla comunicazione ricevuta dagli amministratori di condominio
Rispetto delle scadenze nei pagamenti annuali dell'imposta e predisposizione modulistica per rinnovo dei contratti (gg)	efficienza	30,00	30,00			Invio degli atti in ragioneria entro la scadenza del termine contrattuale

Codice dell'Obiettivo

2022-SI04

Servizio

Patrimonio e Sport

Responsabile

Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Proceduralizzare le richieste di acquisto /locazione /concessione dei beni immobili del Comune da parte dei privati

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Servizio Patrimonio riceve continue sollecitazioni da parte dei privati interessati ad acquisire e/o utilizzare beni immobili di proprietà comunale. Si tratta per lo più di richieste riferite a piccoli appezzamenti di terreno (relitti stradali, porzioni di aree espropriate e non utilizzate per le quali non è stata fatta richiesta di retrocessione, o comunque aree che a seguito di diversa pianificazione del territorio potrebbero aver perso la funzionalità precedente ,)

Al momento le richieste sono gestite in maniera non strutturata prevalentemente attraverso l'uso di mail o relazioni dirette con l'UO alienazione e acquisizioni del Comune . Emerge quindi la necessità di definire un iter strutturato per gestire questo tipo di richieste definendo il flusso del processo, i servizi da coinvolgere e la modulistica da mettere a disposizione del richiedente .

RISULTATO FINALE ATTESO :

Migliorare la relazione con l'utenza esterna

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel mese di giugno 2022.

E' stata definita la procedura da seguire e predisposti i modelli che sono allegati nel documentale

E' stato tuttavia ritenuto di non pubblicare tali modelli sul sito del Comune in quanto la documentazione prodotta è da intendersi a mero supporto dell'ufficio per standardizzare le modalità di azione. La pubblicazione dei modelli avrebbe potuto ingenerare nei cittadini l'errato convincimento che il Servizio Patrimonio agisce come un' agenzia immobiliare vendendo/acquisendo beni immobili su richiesta di privati .

Nella realtà il servizio patrimonio si attiva solo laddove l'istanza di parte può in qualche modo rispondere anche ad un' esigenza pubblica quale ad esempio permuta fra area di proprietà comunale non di particolare interesse a fronte di aree che possono aiutare a realizzare /completare un'opera pubblica (strade , piste ciclabili , giardini pubblici , impianti sportivi ,)

Al fine di agire in sintonia con l'ufficio Urbanistica anche con il proposito di raccogliere esigenze da recepire nelle varianti al piano operativo è stato stabilito di archiviare

Codice dell'Obiettivo
2022-SI04

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Proceduralizzare le richieste di acquisto /locazione /concessione dei beni immobili del Comune da parte dei privati

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

e classificare le richieste che pervengono all'ufficio e che sono ritenute meritorie di attenzione . Le stesse verranno sottoposte periodicamente all'urbanistica per le valutazioni del caso .

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Definizione iter gestione pratica verificando la possibilità di informatizzarla	70,00	100,00	01/02/2022	31/05/2022		Patrimonio e Sport	
			01/02/2022	31/05/2022			
Predisposizione Modelli per le diverse tipologie di richiesta	30,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022		Patrimonio e Sport	
			01/04/2022	30/06/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione iter richiesta di acquisto/locazione/concessione	processo-attività	30/06/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Conoscere il patrimonio comunale per valorizzarne l'impiego

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La valorizzazione del patrimonio comunale presuppone necessariamente la conoscenza della reale consistenza patrimoniale e dell'utilizzo che ne viene fatto da parte dell'Ente anche al fine di attivare strategie di gestione più dinamiche .
E' pertanto opportuno attivare una serie di azioni volte a migliorare la conoscenza del patrimonio ed a promuovere azioni per favorire un impiego più efficiente del patrimonio immobiliare dell'ente :

- Verificare che i beni immobili consegnati ai servizi siano utilizzati al meglio (ricognizione locali destinati ad uffici e locali concessi a terzi) sia per ricollocare alcune funzioni dell'ente sia per attivare strategie di razionalizzazione /valorizzazione (soprattutto per locali inseriti in condomini) ;
- Aggiornare la consistenza patrimoniale inserita in inventario facendosi parte attiva del processo (recupero debiti informativi del passato , presidio nuovi interventi che modificano la consistenza /valore , aggiornamento catastale e di destinazione urbanistica dei beni immobili,)
- Attivare sinergie con i servizi chiamati a realizzare le previsioni del piano operativo per favorire la programmazione degli interventi sulle aree qualificate come patrimonio indisponibile per sottrarle all'incuria e per dare coerenza al concetto di indisponibilità
- Verificare possibili utilizzi temporanei dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile in attesa della realizzazione delle previsioni del piano operativo .
- Verificare possibili implementazioni di FIDIA per rendere il gestore dei beni immobili maggiormente rispondente alle esigenze informative dell'ufficio (necessario supporto CED).

RISULTATO FINALE ATTESO :

Migliorare la conoscenza del patrimonio comunale e avviare azioni di razionalizzazione /valorizzazione

CONSUNTIVO

1) Analisi spazi assegnati ai servizi per funzioni istituzionali o attribuiti da questi per verificare le possibili azioni e razionalizzazione, con particolare riguardo ai locali inseriti in immobili misti , di ex circoscrizioni e presso condomini/immobili misti.

L'ufficio ha analizzato gli spazi delle ex circoscrizioni e successivamente i locali, di proprietà e in locazione, inseriti presso condomini/ immobili misti, ovvero i seguenti immobili:

- Immobile posto in via Galilei 234, di proprietà comunale, di circa mq 115; inventariato tra gli immobili del patrimonio disponibile col codice 2485, assegnato al Servizio

Codice dell'Obiettivo
2022-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Conoscere il patrimonio comunale per valorizzarne l'impiego

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Patrimonio e sport, attualmente in locazione attiva;

- Immobile posto in via Pacchiani ad uso palestra riabilitativa. L'immobile di proprietà comunale, ubicato al piano terra ha una consistenza, di circa mq 555, assegnato al Servizio Patrimonio e Sport , attualmente è concesso a Crida. L'immobile per morfologia è funzionale ad uso palestra;

- Immobile con destinazione ad uffici posto in via della Repubblica 235. Si tratta di una unità immobiliare posta al 2° piano del condominio “centro P”, assegnata al Servizio Patrimonio e Sport, ha una consistenza di circa mq mq 350. l'immobile attualmente non è utilizzato ed è inserito nel P.A.V.I (Piano delle alienazione e Valorizzazioni immobiliari).

- Centro sociale Via Capitini 34. Immobile di un piano fuori terra, di proprietà comunale, assegnato al servizio Servizi sociali, ha una consistenza di circa mq 250 è il centro sociale di Galciana.

- Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani, via Milano 10; immobile di proprietà comunale, posto al piano terra di un condominio, assegnato al Servizio Servizi sociali, ha una consistenza di circa mq 370 ed è il centro sociale della zona di Prato denominata Soccorso.

- Sala Polivalente via traversa del crocifisso. Immobile di proprietà comunale, posto al piano terra, ha una superficie di circa mq 160 ed è parte del “Complesso Immobiliare per emergenza abitativa, Sala Polivalente, Anagrafe Canina”. La sala è assegnata, con DG 355 del 2/12/2021, al Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario, utilizzata per corsi promossi dall'Amministrazione.

- Locali Via borgioli – Si tratta di unità immobiliari, di proprietà comunale, di modeste dimensioni, poste al piano terra di un condominio. Assegnatario è il Servizio assegnate ai Servizi Sociali, che li ha attribuiti a delle Associazioni Onlus (adap, pratoviva, unicef).

Altresì, è stata effettuata un'analisi anche su locali, non di proprietà del Comune di Prato, in particolare dei locali posti in via Veneto 9 e in piccola parte in Via Giotto. I suddetti locali, sono razionalmente utilizzati come uffici dai Servizi "Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile" e " Sviluppo Economico, Suep e Tutela Dell'Ambiente", nell'attesa del trasferimento degli stessi presso Palazzo Pacchiani, a termine dei lavori di restauro e ristrutturazione.

2) Aggiornamento Fidia

Sulla base delle schede opere pervenute l'U.O. Gestioni Tecniche ha creato dei report, evidenziando gli interventi non consegnati formalmente al Servizio Patrimonio. E' stato pertanto richiesto agli uffici competenti di verificare tale report e di comunicare, per quanto di competenza; se l'intervento effettuato necessita o meno di certificazioni o altra documentazione (elaborati grafici, relazioni ecc..) da consegnare formalmente al Patrimonio.

3) Aggiornamento inventario aree verdi non realizzate

Analizzate le aree a verde come da report è emerso che le aree a verde non realizzate occupano una parte residuale, trattasi di un numero esiguo di porzioni di terreno lungo margini stradali, tuttavia il report è stato trasmesso all'ufficio competente.

Codice dell'Obiettivo
2022-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Conoscere il patrimonio comunale per valorizzarne l'impiego

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

4) Studiare la possibilità di concedere l'utilizzo temporaneo di beni del patrimonio indisponibile a terzi in attesa del realizzarsi delle previsioni del piano operativo.

L'ufficio ha provveduto a verificare la fattibilità di concessioni temporanee di beni comunali facenti parte del patrimonio indisponibile nelle more di attuazione delle previsioni di piano operativo. L'opportunità di tale verifica è determinata dall'esigenza di evitare occupazioni di fatto da parte di terzi di aree comunali che, in assenza della realizzazione delle previsioni di piano, potrebbero essere nel tempo usucapite e di consentire l'utilizzo temporaneo delle stesse a concessionari che provvedano alla loro manutenzione, altrimenti a carico dell'Amministrazione. A seguito di consultazione della normativa vigente in materia l'ufficio ha constatato la fattibilità delle suddette concessioni temporanee, che potranno essere formalizzate nel caso in cui il servizio Urbanistica preveda tempi non brevi di attuazione delle previsioni di piano. L'ufficio ha altresì provveduto a verificare la possibilità di disciplinare i rapporti tra le parti mediante la sottoscrizione di un patto di collaborazione, ritenendo però di non procedere in tal senso in quanto oggetto di tale patto è una gestione condivisa di beni comuni che presuppone l'elaborazione da parte dell'Ente di moduli predefiniti, da elaborare sulla base di ipotesi di collaborazione tipiche, e la concorrenza del Comune alla copertura dei costi inerenti la suddetta gestione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi spazi assegnati ai servizi per funzioni istituzionali o attribuiti da questi a terzi per verificare possibili azioni di razionalizzazione	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	con particolare riguardo a locali inseriti in immobili misti, di ex circoscrizioni, locali presso condomini/immobili misti
			01/01/2022	31/12/2022			
Aggiornamento Fidia con opere già concluse e non presenti in inventario sulla base del monitoraggio della DG promuovendo la consegna a patrimonio da parte dei servizi che li hanno realizzati	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	
			01/01/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SI05

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Conoscere il patrimonio comunale per valorizzarne l'impiego

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Aggiornamento inventario sulla base delle nuove previsioni urbanistiche delle aree a verde e trasmissione informazioni al servizio di riferimento per avviare percorsi di trasformazione e ridurre le aree incolte e soggette ad occupazione abusiva	20,00	100,00	01/01/2022	01/06/2022		Patrimonio e Sport	
			01/01/2022	30/05/2022			
Studiare la possibilità di concedere l'utilizzo temporaneo di beni del patrimonio indisponibile a terzi in attesa del realizzarsi delle previsioni del piano operativo	20,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	
			01/07/2022	31/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Report ex sedi circoscrizioni	processo-attività	30/06/2022	30/06/2022				
Report altri spazi inseriti in immobili misti	processo-attività	30/11/2022	30/11/2022				
Elenco aggiornato aree destinate a verde pubblico di proprietà del comune	efficienza	30/06/2022	30/06/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-SI11

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dello sport

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).
Rientra nell'attività promozionale anche l'organizzazione della attività motoria anziani (gestione rapporto con soggetto erogatore , individuazione spazi e rapporti con le scuole , iscrizioni)

CONSUNTIVO

E' stato completato il calendario degli eventi sportivi cittadini sostenuti direttamente o indirettamente dal Servizio Sport
Prosegue regolarmente il percorso del Trofeo Città di Prato, anche sotto il profilo della revisione di alcuni istituti del protocollo come meglio dettagliato nell'obiettivo SI 15 - Nuovo Protocollo TCP.
Le iscrizioni ai corsi di attività motoria della stagione 2022 - 2023 della attività motoria anziani si sono aperte anticipatamente, il 29 luglio.

Per quanto riguarda gli eventi co-organizzati, ne è stato realizzato uno ad agosto, l'altro per decisione dei partner non ha avuto luogo nelle modalità inizialmente previste e non ha pertanto fruito della co-organizzazione del servizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi sportivi co-organizzati	efficienza	2	1			Il dato fa riferimento al nr. di eventi che vedono una partecipazione attiva e qualificata dell'ufficio sport nell'organizzazione

Codice dell'Obiettivo
2022-SI11

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Promozione dello sport

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi sportivi promossi	efficacia	10,00	42,00			Il dato fa riferimento al numero di eventi supportati mediante patrocinio/contributo dal Servizio Sport
n. partecipanti eventi	efficacia	1.000,00	9.000,00			Il dato fa riferimento sia agli eventi promossi che a quelli co-organizzati
Iscrizioni attività motoria anziani	efficienza	20/12/2022	20/12/2022			L'indicatore fa riferimento al termine entro il quale le iscrizioni devono essere aperte. Le iscrizioni saranno aperte il prossimo 28 luglio

Codice dell'Obiettivo
2022-SI12

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rapporti convenzionali

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo si compone di 4 linee di azione :

- 1.Pianificazione strategica per lo sviluppo e l' ampliamento dell' impiantistica sportiva
- 2 Affidamento degli impianti in concessione a terzi e gestione dei rapporti convenzionali :
- 3.Assegnazione delle spazi nelle palestre .
- 4.Segnalazioni problematiche manutentive impianti

CONSUNTIVO

Con riferimento all'attività prevista all'interno di questo obiettivo di funzionamento si precisa che :

La rilevazione delle esigenza manutentive degli impianti in concessione (intesa come raccolta delle segnalazioni da parte dei concessionari) è stata informatizzata grazie all'introduzione di un sistema di ticketing on line (avviato a fine 2021 e messo a regime nel corso del 2022.

Questo sistema consente di avere un quadro in tempo reale dei bisogni manutentivi rilevati dai concessionari . A detto quadro si aggiungono le necessità evidenziate dall'UOC edilizia sportiva .

Con l'entrata a regime del sistema di ticketing e con l'affermarsi del ruolo delle UOC Edilizia Sportiva si ritiene che la funzione di monitoraggio delle esigenze manutentive straordinarie attenga principalmente alle funzioni di detta UOC che ha le competenze tecniche e le risorse necessarie per intervenire . Resta di competenza del servizio sport la verifica della corretta esecuzione del contratto di concessione e in tale ambito la verifica che sia svolta la manutenzione ordinaria da parte del concessionario .

Per quanto riguarda la gestione delle proroghe e rinnovi si precisa che:

- a fronte di nr. 31 richieste di proroga COVID avanzate dai concessionari sono state regolarizzate 28 proroghe (1 è stata ritirata dal richiedente , 1 è stata ritirata in sede di sottoscrizione, e l'altra non era concedibile perchè l'impianto è in dismissione)

Per 11 affidamenti è stato necessario procedere alla sottoscrizione del contratto originario mai sottoscritto in precedenza . Come da elenco di seguito riportato:

Impianti sportivi	Società sportiva	Contratto
MAURO RIBELLI	A.S.D. Viaccia Calcio Rep.	180/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-S112

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rapporti convenzionali

Assessorato
Sport

TOBBIANA/C.ARENA ASD Tobbiana 1949 Rep. 47/2022
FANTACCINI Asd Jolo Calcio Rep 149/2022
BECHERONI FCD Ass.Sport La Querce2009 Rep. 187/2022
G.SCIREA ASD chiesanuova 1975 Rep. 170/2022
PIERCIRONI ASD Prato Sport Rep. 134/2022
R.GALLEN ASD Polisp. Prato Nord Rep. 153/2022
ETRURIA Circolo Tennis Club Etruria Rep.127/2022
CAMPO RUGBY CHERSONI ATI Amatori rugby junior Prato e Polisportiva Aurora Rep. 221/2022
AREA CALCETTO DI IOLO Promosport snc Rep.82/2022
SKATE PARK ASD South Park Rep.77/2022

Nel corso del 2022 si è provveduto altresì a sottoscrivere due nuovi contratti:

- contratto di concessione delle ex micropiscine con la ASD Pugilistica Pratese Rep .
 - contratto di concessione temporanea di sei mesi dell'impianto sportivo di Maliseti a seguito di decadenza di precedente atto di aggiudicazione di concessione di costruzione e gestione
- sempre nel corso del 2022 si è proceduto al rinnovo della concessione del campo sportivo S.Ippolito

Per quanto riguarda l'attribuzione spazi palestre procedimento riattivato nel 2022 per la stagione sportiva 22/23 dopo due anni di conferma della vecchia assegnazione si sono registrate numerose criticità che hanno costretto un appesantimento dell'istruttoria e di conseguenza fatto slittare i tempi di assegnazione . L'attività sportiva è stata comunque garantita avendo autorizzato le società ad utilizzare gli spazi fin da agosto 2022 secondo la vecchia programmazione . si ritiene comunque necessario una revisione dei criteri di assegnazione che oggi premiano soprattutto la storicità .

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report esigenze impiantistica sportiva	risultato	30/11/2022	30/11/2022			Rilevazione del fabbisogno (manutenzione straordinaria/ampliamenti/riqualificazioni)

Codice dell'Obiettivo
2022-SI12

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Gestione rapporti convenzionali

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rinnovi/proroghe gestite	efficienza	100,00	100,00			nr. rapporti rinnovati/prorogati su nr. concessioni aventi titolo (il dato fa riferimento ai rapporti per i quali è stato sottoscritto il contratto originario)
rispetto tempistica assegnazione in uso spazi palestre	efficienza	31/07/2022	06/10/2022			atto di approvazione della assegnazione spazi palestra

Codice dell'Obiettivo
2022-S113

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Individuare i concessionari delle convenzioni degli impianti sportivi in scadenza

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel corso del 2022 andranno in scadenza 4 rapporti convenzionali :

- Palazzetto dello Sport
- Campo da Rugby Montano
- Campo da calcio S. Giorgio a Colonica
- Bocciodromo Galilei 1

L'obiettivo si propone pertanto di attivare la procedura necessaria per individuare i nuovi concessionari cercando di garantire il più possibile la continuità sportiva . Si tratta di 4 tipologie di impianti molto diversi fra loro ciascuno dei quali richiede a monte una valutazione di tipo strategico/politico, a seguire una verifica tecnico strutturale sullo stato manutentivo e poi la definizione di tutti gli aspetti di natura tecnico gestionale in relazione alle diverse tipologie di affidamento che verranno attivate .

E' pertanto necessario costruire un iter volto a:

- verificare il ruolo che l'AC intende attribuire a questi impianti nella politica sportiva cittadina;
- portare a gara impianti "regolari" dando avvio ad una nuova modalità di collaborazione con gli uffici tecnici per attivare check manutentivi /di regolarità edilizia per verificare che l'impianto sia a posto prima di rimmetterlo a gara .
- Costruire i capitolati in relazione alle diverse tipologie di modalità di rapporto convenzionale da mettere in atto (concessione servizi , concessioni di costruzione e gestione , concessione amministrativa beni immobili , ...)
- Bandire gare differenziate in relazione alla tipologia di affidamento
- Individuare i nuovi concessionari (aggiudicazione)

CONSUNTIVO

Come previsto sono state effettuati sopralluoghi sui 4 impianti al fine di verificare le condizioni manutentive degli stessi . I sopralluoghi condotti in forma congiunta Sport e d Edilizia Sportiva si sono svolti fra marzo e aprile rilevando alcune esigenze di intervento per le quali non sono al momento disponibili risorse .

Da un punto di vista della redditività degli impianti anche al fine di individuare la corretta procedura di affidamento è emerso :

BOCCIODROMO GALILEI 2 : impianto privo di rilevanza economica, vista la tipologia di utilizzatori/concessionari si ritiene che sia preferibile caricare sul gestore solo gli oneri di funzionamento (pulizia, custodia, utenze e piccola manutenzione) spostando sul comune anche la manutenzione ordinaria oltre a quella straordinaria ; Il bocciodromo avrebbe bisogno di una nuova copertura, vista inoltre la difficoltà a reperire un interesse alla gestione diversa rispetto all'attuale assetto è stato ritenuto

Codice dell'Obiettivo
2022-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Individuare i concessionari delle convenzioni degli impianti sportivi in scadenza

Assessorato
Sport

opportuno non rimetterlo a gara ma attivare la proroga Covid in modo da allineare la scadenza con quello del galilei 1 e ipotizzare un affidamento congiunto.

CAMPO CALCIO SAN GIORGIO A COLONICA : impianto privo di rilevanza economica : le misure non regolamentari del campo , l'assenza di punti bar /ristoro ,la collocazione geografica rendono l'impianto poco appetibile. E' opportuno valutare l'opportunità di mantenerlo a destinazione calcistica magari mettendo in sinergia on il campo di paperino o di prevedere una forma di utilizzo diverso (esempio nuovo impianto tiro con l'arco???) al momento è stato ritenuto opportuno non rimetterlo a gara ma attivare proroga Covid.

IMPIANTO RUGBY MONTANO : impianto per il quale è previsto l'intervento di rifacimento del campo centrale finanziato dal PNRR . Questo intervento e la possibilità di realizzare la club house nel piano superiore degli spogliatoi (locale realizzato già al grezzo dell'AC) fa sì che l'impianto possa acquisire rilevanza economica anche visto il ruolo che sta rivestendo a livello cittadino . Tuttavia i lavori in programma imporranno la chiusura dell'impianto per un periodo ancora non precisato proprio per questo è stato ritenuto opportuno non rimettere a gara l'impianto ma attivare la proroga covid.

Pertanto è stato sottoscritto il contratto relativo all'affidamento originario e concessa la proroga COVID

PALAZZETTO DELLO SPORT - Unico impianto messo a gara per nuovo affidamento :

E stato predisposto il nuovo PEF che prevede un contributo a base di gara di € 48.460,00 (IVA esclusa) tenuto conto del calo delle tariffe comunali voluto dalla giunta per favorire l'utilizzo da parte delle società sportive del territorio, dell'aumento delle utenze e dell'inserimento di un canone a favore dell'AC .

Il bando per la manifestazione di interesse è stato approvato con DD 1561 e 1581/2022 e pubblicato sul portale tutto gare , contestualmente è stata concessa la proroga tecnica all'attuale gestore per un massimo di 6 mesi. Le domande dovranno pervenire entro il 31/08 seguirà procedura negoziata a norma del codice dei contratti

Sono pervenute tre manifestazioni di interesse: (palaprato , CGFS , ASI)

Con DD 2022 / 2957 16/11/2022 è stata indetta la procedura negoziata per la concessione in gestione del Palazzetto dello Sport "Pala - Kobilica" ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L.120/2020 - approvazione verbale di ammissione e documentazione di gara - CIG 9489857DB9

A fine novembre sono stati condotti dei sopralluoghi più puntuali anche al fine di verificare il corretto stato manutentivo dell'impianto da parte del concessionario uscente da cui sono emerse delle carenze di tipo straordinario a cui dovrà far fronte l'Amministrazione e delle esigenze di manutenzione ordinaria a cui è stato chiamato ad ottemperare il gestore .

In sede di gara è emerso che l'unico partecipante alla fase comparativa ha ommesso di inserire nella busta dell'offerta economica il PEF (documento obbligatorio a pena di esclusione) pertanto la gara è stata dichiarata deserta DD 2022 / 3555 del 22/12/2022.

Al fine di garantire la continuità del servizio si è proceduto ad un affidamento temporaneo di 6 mesi al gestore uscente nonché unico partecipante alla gara (DD 2022 / 3684 29/12/2022)

il 30/12/2022 è entrato in vigore il decreto milleproroghe che , consentendo una proroga di 2 anni ai rapporti in scadenza, apre le porte ad una nuova possibilità sarà cura dell'AC contattare il concessionario per verificare l'interesse ad accedere a tale proroga e nell'eventualità a modificare il rapporto .

Codice dell'Obiettivo
2022-SI13

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Individuare i concessionari delle convenzioni degli impianti sportivi in scadenza

Assessorato
Sport

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verificare il ruolo di questi impianti nella politica sportiva cittadina	10,00	100,00	01/01/2022	15/02/2022		Patrimonio e Sport	
			01/01/2020	15/02/2022			
Verifica tecnica preventiva prima di riaffidare gli impianti (stato manutentivo /regolarità edilizia)	30,00	100,00	01/02/2022	30/04/2022		Patrimonio e Sport	
			01/03/2022	30/04/2022			
Definizione capitolati/PEF /canoni	40,00	100,00	01/02/2022	31/05/2022		Patrimonio e Sport	E' stato predisposto il capitolato e il Pef del solo palazzetto dello sport; per gli altri impianti la definizione del capitolato/PEF non è più necessario in quanto attivata proroga
			01/05/2022	28/06/2022			
Definizione e pubblicazione bandi	20,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	E' stato pubblicato l'avviso per il palazzetto dello sport seguirà procedura negoziata . per gli altri impianti si è proceduto ad approvare la proroga tecnica sottoscrivendo i contratti originari
			01/06/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SI13

Servizio

Patrimonio e Sport

Responsabile

Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Individuare i concessionari delle convenzioni degli impianti sportivi in scadenza

Assessorato

Sport**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nuovi affidamenti	risultato	31/12/2022				100% di quelli messi a gara

Codice dell'Obiettivo
2022-S114**Servizio**
Patrimonio e Sport**Responsabile**
Pacini Valentina**Titolo dell'Obiettivo****Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare****Assessorato**
SportTipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Comune di Prato possiede circa 100 impianti sportivi fra cui : bocciodromi di quartiere assimilabili più a centri di aggregazione sociale , impianti di rilievo territoriale ad uso ormai esclusivo delle società di quartiere, grandi impianti cittadini. Al momento tutte queste tipologie sono gestite con modalità univoche non sempre efficienti . L'obiettivo si pone pertanto la finalità di classificare tali impianti in relazione alle loro caratteristiche (dimensione, utenza, contesto territoriale, vincoli di utilizzo, possibilità di sviluppo, rilevanza economica, ...) per individuare modelli gestionali adeguati (concessione di servizio , concessione amministrativa di locali ad uso associativo del bene , appalto,) e, di conseguenza definire le modalità di affidamento più opportune .

L'obiettivo iniziato nel 2021 con un'analisi volta a ricostruire la consistenza degli impianti (dotazioni / utilizzo prevalente , lavori necessari ,) e gli attuali vincoli convenzionali (durata, canone a carico concessionario, corrispettivo a carico del AC ,) è pluriennale perché un elemento fondamentale nella costruzione di questa classificazione è rappresentato dal fatto che gli stessi possano essere a rilevanza economica o privi di rilevanza economica .

E' pertanto fondamentale ricostruire i costi gestionali degli impianti sportivi e capire se le possibili entrate medie possano assicurare un equilibrio economico finanziario; in caso contrario dovrà essere valutata l'entità del corrispettivo a carico dell'amministrazione . Al tempo stesso è fondamentale definire una modalità corretta di individuazione del canone a carico del concessionario . Per portare avanti questo lavoro è comunque fondamentale costruire un rapporto di collaborazione fattiva con i concessionari per attivare un flusso informativo strutturato in quanto il servizio sport non dispone di dati storicizzati.

Risultato finale :

1. Classificazione impianti /definizione modelli gestionali adeguati /definizione procedure di affidamento
2. Predisposizione PEF Tipo e prima applicazione pratica

CONSUNTIVO

E' stato condotto un esame al fine di mettere in correlazione la rilevanza economica dell'impianto con il modello gestionale collegato e la modalità di affidamento più adeguata .

L'obiettivo prende le mosse da una sentenza consiglio di stato agosto 2021 che ha chiarito che il modello gestionale degli impianti sportivi può essere la concessione di servizio anche laddove non sia riscontrabile una rilevanza economica . Finora l'impostazione data dal servizio era quella per cui per affidare all'esterno un impianto mediante lo strumento della concessione tale impianto doveva essere necessariamente rilevante economicamente in assenza di rilevanza economica si sarebbe dovuto optare per l'appalto

**Codice dell'Obiettivo
2022-S114****Servizio
Patrimonio e Sport****Responsabile
Pacini Valentina****Titolo dell'Obiettivo****Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare****Assessorato
Sport**

La nuova impostazione giuridica ha consentito di stabilire , con maggior flessibilità , la rilevanza economica degli impianti sportivi comunali.

Dallo studio condotto emerge che sono a rilevanza economica:

- le piscine comunali oggi 6 di cui 2 inserite all'interno di plessi scolastici e con la previsione di realizzare una nuova piscina olimpica che consentirà di utilizzare Via Roma solo come parco acquatico estivo . Ovviamente le piscine trovano la loro massima redditività nell'ambito di un affidamento congiunto al medesimo gestore; l'affidamento di singoli impianti sarebbe comunque poco opportuno anche da un punto di vista gestionale perchè non consentirebbe di ottimizzare l'uso degli spazi acqua da parte delle società sportive;
- il palazzetto dello sport : che trova la sua massima redditività nella durata di una concessione di gestione di almeno 5+5 perchè gli allestimenti del bar e la strumentazione per pulirlo non sono nella disponibilità dell'AC e difficilmente si trovano soggetti interessati ad investire per periodo più brevi - Il palazzetto ha un area esterna molto grande che potrebbe essere valorizzata mediante installazioni permanenti che aumenterebbero la possibilità di entrate riducendo il contributo dell'AC;
- Impianti da tennis (ETRURIA E COSTA AZZURRA) - la redditività deriva prevalentemente da due fattori : non sono previste tariffe comunali per cui i concessionari li usano alla stessa stregua di impianti privati : il tennis è un tipo di sport che può contare su quote associative molto alte. E' necessario che l'AC effettui una scelta strategica su queste tipologie di impianti : o introduce anche per il tennis tariffe comunali e standard di servizio pubblico o altrimenti sarebbe da valutare una dismissione degli stessi dal patrimonio indisponibile e successiva vendita .

Discorso a parte è dato dal centro sportivo di Grignano gestito secondo logiche di tipo sociale aggregativo; per questo impianto la redditività dovrà essere valutata in prossimità della scadenza dell'attuale rapporto contrattuale anche in relazione alle scelte dell'AC.

- stadio Lungo Bisenzio - struttura sportiva dedicata alla squadra della città che fonda la propria rilevanza economica principalmente sulla forza di detta squadra
Il campo polivalente CHIAVACCI - che deve la sua redditività agli importanti investimenti fatti dall'attuale concessionario nell'ambito di una concessione di costruzione e gestione che si concluderà nel 2041;

Per quanto riguarda il campo da Rugby CHERSONI è necessario fare una nota a parte . L'impianto nell'assetto attuale non è a rilevanza economica, potrebbe tornare ad essere un impianto a rilevanza economica laddove l'Ac ritenesse di riportare la pizzeria all'interno della consistenza dell'impianto sportivo ;

Esistono poi alcuni impianti che per la loro consistenza sono da considerarsi privi di rilevanza economica fra cui :

BOCCIODROMI
CAMPO CALCIO Tobbiana
CAMPO CALCIO San Giorgio a Colonica
CAMPO CALCIO Pier Cironi
CAMPO ALL' APERTO S. Ippolito
PISTA DI AUTOMODELLISMO
SKATE PARK

Codice dell'Obiettivo
2022-S114

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare

Assessorato
Sport

PATTINODROMO

Per quanto riguarda gli altri impianti sportivi (Pista di Atletica, campi da calcio territoriali , campo da rugby Montano) l'apprezzamento della redditività è da rimandare in prossimità della scadenza dei rapporti contrattuali in essere in quanto potrebbero essere qualificati in un modo o nell'altro in relazione alla consistenza che avrà allora l'impianto (molti oggi sono oggetto di riqualificazione /ammodernamento) , allo stato manutentivo, alle politiche tariffarie , al livello di attrattività sul territorio, dalla possibilità di accogliere manifestazioni oltre le 200 persone

Proprio per il fatto che l'apprezzamento della redditività potrebbe cambiare nel tempo al momento l'analisi non ha preso in considerazione gli impianti la cui gestione va oltre il prossimo triennio limitandosi ad analizzare quelli che dovranno essere affidati negli anni 2023/2024/2025.

Per il dettaglio si rimanda alla documentazione inserita nella parte documentale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Individuazione impianti a rilevanza economica o privi di rilevanza economica	30,00	100,00	01/01/2022	01/04/2022		Patrimonio e Sport	
			01/03/2022	31/12/2022			
2. Classificazione impianti e definizione modelli gestionali adeguati e procedure di affidamento da utilizzare	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	
			01/04/2022	31/12/2022			
3. Definizione PEF tipo e prima applicazione	30,00	100,00	01/01/2022	30/09/2022		Patrimonio e Sport	
			01/01/2022	30/06/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Classificazione impianti/ definizione modelli gestionali adeguati / definizione modalità affidamento 2022	risultato	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SI14

Servizio

Patrimonio e Sport

Responsabile

Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Impianti sportivi comunali : analisi e classificazione per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare

Assessorato

Sport**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione PEF Tipo e prima applicazione pratica	risultato	30/09/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SI15

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Trofeo Città di Prato

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il trofeo città di Prato è un importante progetto volto a promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole pratesi di ogni ordine e grado; A partire dal 2008 il protocollo d'intesa TCP è divenuto il modello organizzativo attraverso il quale i Comuni del territorio hanno promosso questa attività in una logica di rete territoriale. Dal 2011 è stata coinvolta anche la Provincia di Prato e conseguentemente gli istituti superiori, e a partire dal 2015 la compagine si è arricchita con l'adesione di CIP e CRIDA, soggetti le cui attività sono dedicate al mondo della disabilità, e dei bisogni educativi specifici anche nell'ambito della scuola. Nel corso dello scorso anno alcuni soggetti partner del progetto hanno manifestato sia l'esigenza di rivedere alcuni contenuti del Protocollo d'intesa sia l'esigenza di introdurre alcuni correttivi alle modalità organizzative del Trofeo al fine di renderlo più rispondente alle esigenze del rinnovato contesto di riferimento; a tale scopo il Comune di Prato, che da sempre svolge un ruolo di capofila del progetto, essendo peraltro il maggior finanziatore, si è assunto il compito di coordinare il processo di revisione del progetto e dello strumento protocollare. L'obiettivo si propone di arrivare alla stesura del nuovo protocollo d'intesa verificando l'opportunità di affiancare a tale strumento anche un disciplinare tecnico cui rimandare gli aspetti prettamente gestionali al modo di meglio suddividere il ruolo politico (rappresentati istituzionali firmatari del protocollo) dal ruolo di coordinamento tecnico (membri del comitato tecnico chiamati a definire gli aspetti gestionali del progetto), Al tempo stesso è necessario rivedere anche il rapporto negoziale (convenzione) che lega il Comune di Prato con i soggetti erogatori delle attività promosse dal trofeo.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Razionalizzare gli uffici comunali per migliorare la logistica, rivitalizzare il centro storico e ridurre le spese di locazione

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e i ritardi che si sono verificati nella sottoscrizione del protocollo (dovuti alla querelle sorta a livello centrale e locale fra sport e salute e coni) non hanno comunque impedito l'attivazione del progetto per l'anno scolastico 2022/2023 anzi, rispetto ad edizioni precedenti, è stato possibile organizzare eventi e manifestazioni per studenti già prima di natale.

Il nuovo progetto TPC è regolato oggi da due documenti fondamentali: il protocollo d'intesa e il disciplinare tecnico, Il Comune di Prato, in quanto soggetto finanziatore, sottoscrive inoltre le convenzioni con i soggetti attuatori. Di seguito gli atti con cui sono stati approvati i documenti suddetti:

Codice dell'Obiettivo

2022-SI15

Servizio

Patrimonio e Sport

Responsabile

Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo

Nuovo Trofeo Città di Prato

Assessorato

Sport

2022 / 285 02/08/2022 Trofeo città di Prato - Adesione protocollo d'intesa a.s. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

2022 / 320 20/09/2022 Trofeo Città di Prato - Protocollo d'intesa anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 approvato con DGC 285/2022: modifica articoli 5.2 e 6.1 a seguito di adesione da parte della Provincia di Prato

2022 / 2621 21/10/2022 Protocollo d'intesa Trofeo Città di Prato anni scolastici 22/23-23/24 - 24/25 Convenzione con ASD Centro Giovanile di Formazione sportiva soggetto attuatore macroarea1 (percorsi laboratoriali, formazione , comunicazione ,...) - Approvazione bozza convenzione e impegno di spesa

2022 / 2643 24/10/2022 Protocollo d'intesa Trofeo Città di Prato anni scolastici 22/23-23/24 - 24/25 Convenzione con CONI - Toscana soggetto attuatore macroarea 2 (eventi e manifestazioni per studenti, formazione) - Approvazione bozza convenzione e impegno di spesa

Nel documentale sono state inseriti tutti i documenti di riferimento , per l'attività che svolge il trofeo è possibile visionare il sito internet :
www.trofeocittadiprato.it

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Revisione del vecchio protocollo e ipotesi di suddivisione dei contenuti di principio da quelli gestionali	40,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022		Patrimonio e Sport	
			01/03/2022	30/04/2022			
Definizione protocollo/disciplinare tecnico/convenzioni che regolano i rapporti con soggetti erogatori	30,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022		Patrimonio e Sport	
			01/05/2022	31/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SI15

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Trofeo Città di Prato

Assessorato
Sport

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione protocollo intesa / disciplinare /convenzioni	30,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022		Patrimonio e Sport	Solo a seguito del comitato politico del 28/7 è stato possibile sanare la questione fra CONI E SPORT E SALUTE con approvazione da parte del comitato del testo del nuovo protocollo e del nuovo disciplinare . tali atti sono stati recepiti dal Comune con DGC 285/2023 poi integrata con DGC 320/2022 a seguito dell'adesione della Provincia di Prato che inizialmente aveva comunicato di non aderire al protocollo
			01/06/2022	02/08/2022			

**Codice dell'Obiettivo
2022-SI15****Servizio
Patrimonio e Sport****Responsabile
Pacini Valentina****Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Trofeo Città di Prato****Assessorato
Sport****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione protocollo d'intesa	risultato	30/06/2022	02/08/2022			Si ritiene che nonostante i ritardi nella sottoscrizione del protocollo l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto. Si fa peraltro presente che l'attività del TCP per l'anno scolastico 2022/2023 è stata avviata regolarmente senza subire alcun ritardo .

Codice dell'Obiettivo
2022-S116

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Supporto tecnico organizzativo elezioni

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per ogni tornata elettorale il Servizio si occupa di gestire una serie di attività fra cui :

- Individuazione delle località per il montaggio dei tabelloni elettorali e predisposizione conseguenti atti amministrativi nei termini previsti ex lege;
- Individuazione soggetto affidatario e successivo coordinamento ed organizzazione del servizio montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali;
- Sopralluoghi presso scuole, istituti ed altri edifici pubblici sedi di seggio per verificare:
 - a) Idoneità dei locali (accesso disabili, illuminazione, riscaldamento, ecc.);
 - b) Esigenze Forza Pubblica in servizio ai seggi (dormitorio, armadi custodia armi forniti di apposite chiusure, telefono, ecc.);
 - c) Bandiere e cartellonistica varia;
- Trasmissione all'Ufficio Elettorale dell'attestazione di buono stato dei locali per i seggi entro il 12 agosto 2022;
- cartografia del territorio comunale sulla base delle esigenze prospettate dall'U.O. Elettorale;
- Coordinamento ed organizzazione servizio tecnico per tutto quanto possa occorrere prima e durante la consultazione attraverso l'utilizzo di ditte e personale qualificato (idraulici, falegnami, elettricisti, fabbri ecc.) garantendo il servizio di reperibilità di pronto intervento e manutenzione per i locali dei seggi elettorali;
- Rendicontazione alla Ragioneria Comunale.

CONSUNTIVO

Per ogni tornata elettorale il Servizio si è occupato della gestione di una serie di attività fra cui:

- quantificazione delle spese relative al noleggio, montaggio e smontaggio tabelloni per la propaganda elettorale e dell'allestimento e smontaggio dei seggi;
- Individuazione, previo sopralluoghi vari dei 25 siti per il montaggio dei tabelloni elettorali, comunicazione degli stessi al Servizio Organi Istituzionali e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi e documenti tecnici, nei termini previsti ex lege;
- Individuazione del soggetto affidatario e successivo coordinamento ed organizzazione del servizio di nolo, montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali;
- Sopralluoghi presso scuole, istituti ed altri edifici pubblici sedi di seggio per verificare:
 - a) Idoneità dei locali (accesso disabili, illuminazione, riscaldamento, infissi, ecc.);
 - b) Esigenze Forza Pubblica in servizio ai seggi (dormitorio, armadi custodia armi forniti di apposite chiusure, telefono, ecc.);

Codice dell'Obiettivo
2022-S116

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Supporto tecnico organizzativo elezioni

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

c) Bandiere e cartellonistica varia;
 - Trasmissione all'Ufficio Elettorale dell'attestazione di buono stato dei locali per i seggi entro il termine indicato dallo stesso ufficio;
 - Trasmissione, ai vari Dirigenti scolastici e alla Questura, delle planimetrie con indicazione degli spazi sede di Sezione elettorale e spazi assegnati alla Sorveglianza;
 - Trasmissione del cronoprogramma di allestimento e smontaggio dei seggi alle varie segreterie scolastiche e all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Comune;
 - Cartografia del territorio comunale sulla base delle esigenze prospettate dall'U.O. Elettorale;
 - Coordinamento ed organizzazione servizio tecnico e conseguenti atti amministrativi, per tutto quanto possa occorrere prima, ovvero con il montaggio e smontaggio delle cabine elettorali, durante la consultazione attraverso l'utilizzo di ditte e personale qualificato (idraulici, falegnami, elettricisti, fabbri ecc.) garantendo il servizio di reperibilità di pronto intervento e manutenzione per i locali dei seggi elettorali;
 - Rendicontazione alla Ragioneria Comunale.
 Il Servizio è terminato con lo smontaggio dei tabelloni elettorali.
 Il tutto è stato effettuato nei tempi utili, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n gg antecedenti elezioni per allestimento tabelloni	efficienza	30,00	30,00			
n. gg antecedenti elezioni Verifica idoneità locali sedi di seggio	efficienza	45,00	45,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SI17

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Scura Amedeo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione tariffe impianti sportivi 2022

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La scadenza della concessione in essere con il palazzetto dello Sport e la riapertura dello stadio dopo alcuni anni di inattività hanno imposto una riflessione sulle politiche tariffarie di questi due impianti sportivi .
L'obiettivo che si intende raggiungere con la revisione delle tariffe del palazzetto è quello di favorire l'uso pomeridiano di questo impianto da parte delle società giovanili per attività di allenamento ; l'obiettivo che si intende realizzare con la revisione delle tariffe dello stadio è quello di garantire una maggior copertura dei costi a fronte della richiesta da parte di società di calcio di poter disputare partite di campionato sul Lungobisenzio. La necessità di rivedere le tariffe delle partite è dovuta al fatto che in sede di capitolato è stato posto un vincolo che impone al concessionario di far utilizzare l'impianto per la disputa delle partite di campionato alle squadre che militano dall'eccellenza in su .

CONSUNTIVO

Sono state elaborate secondo quanto programmato le nuove tariffe ad apportate le conseguenti variazioni al nuovo tariffario, entrato in vigore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi dell'attuale quadro delle tariffe per gli impianti sportivi e verifica della compatibilità delle stesse con nuove prospettive di impiego di alcuni degli impianti principali	60,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Patrimonio e Sport	
			01/01/2022	28/02/2022			
2. Elaborazione della proposta del nuovo tariffario	40,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		Patrimonio e Sport	
			01/03/2022	31/03/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SI17

Servizio

Patrimonio e Sport

Responsabile

Scura Amedeo

Titolo dell'Obiettivo

Revisione tariffe impianti sportivi 2022

Assessorato

Sport**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione nuova proposta quadro tariffario	efficienza	31/03/2022	31/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SI18

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Scura Amedeo

Titolo dell'Obiettivo

Ad ognuno il suo spazio (trovare un punto di incontro fra impianti disponibili ed esigenze sportive)

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Mappatura delle strutture sportive comunali finalizzata alla individuazione degli impianti che, anche sulla base di eventuali modifiche edilizie di minima, possono essere convertiti all'impiego per lo svolgimento delle attività dei livelli più elevati di categoria.

La mappatura consentirà di avere un quadro esaustivo ed aggiornato per impianto delle singole discipline praticabili e del livello federale di attività che può essere svolto nelle singole strutture . Questa mappatura è la base per una migliore allocazione degli spazi fra le società cittadine anche tenuto conto dei successi sportivi ottenuti che necessariamente richiedono impianti dotati di caratteristiche strutturali diverse .

CONSUNTIVO

E' stata portata a termine la mappatura delle strutture cittadine interessate all'analisi ed è stato conseguentemente redatto l'apposito documento - in allegato - con le conclusioni relative al quadro della situazione ed ai possibili sviluppi.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi del contesto per impianti indoor	40,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022		Patrimonio e Sport	
			07/04/2022	30/06/2022			
Analisi del contesto per impianti outdoor	30,00	100,00	01/07/2022	30/10/2022		Patrimonio e Sport	
			01/07/2022	30/10/2022			
Analisi della esigenze dello sport rotellistico locale	30,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	
			01/11/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SI18

Servizio

Patrimonio e Sport

Responsabile

Scura Amedeo

Titolo dell'Obiettivo

Ad ognuno il suo spazio (trovare un punto di incontro fra impianti disponibili ed esigenze sportive)

Assessorato

Sport**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzatore mappatura	processo-attività	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-S119

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Promuovere lo sport inclusivo

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Comune di Prato su sollecitazione della SDS ha presentato una proposta progettuale per due distinte linee di finanziamento a valere sulle risorse messe a disposizione dal Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, Il Servizio Sport è titolare della proposta progettuale riferita alla linea di azione 3 che prevede l'acquisto di attrezzatura sportiva varia e di ausili ginnici da concedere mediante comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche che abbiano quale fine statutario la promozione dello sport inclusivo o l'avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità oppure che possano documentare di svolgere tali attività pur non essendo espressamente indicate tra le finalità statutarie per 105.200,00 €.

L'obiettivo è pertanto quello, ottenuta certezza del finanziamento (Provvedimento Direttore SDS 154 del 05/09/2022), di attivare tutte le azioni necessarie per curare l'acquisto delle attrezzature e per regolare l'attribuzione delle stesse alle società sportive del territorio .

Il progetto prevede tempistiche predefinite e così riassunte :

Attivazione del progetto entro 30 gg dall'erogazione del finanziamento 5/10/2022

Conclusione del progetto entro 7 mesi dall'erogazione del finanziamento 5/04/2023

Risultato finale atteso:

Pubblicazione procedura di gara per la fornitura di attrezzature sportive e degli ausili ginnici (2022)

Sottoscrizione comodati d'uso gratuito con associazionismo e consegna beni (2023)

CONSUNTIVO

Come previsto è stata effettuata la ricognizione dei bisogni utilizzando tre canali distinti :

- i concessionari degli impianti pubblici
- i soggetti aderenti al Trofeo Città di Prato
- il mondo associativo locale mediante avviso pubblico .

Sulla base delle richieste è stata definita la fornitura da acquisire predisposte le schede tecniche e definito il budget necessario .

Codice dell'Obiettivo
2022-S119

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Promuovere lo sport inclusivo

Assessorato
Sport

Non potendosi effettuare una gara unica in considerazione della tipologia di beni da acquisire (forniture di tipo specialistico spesso in possesso di poche ditte, quando non uniche) sono state regolarmente inviate secondo i termini previsti dal bando (31.12.2022) le richieste di preventivo per l'acquisto di tutti gli ausili individuati (prot. 267198 - 267209 - 267240 - 267266 - 267284 - 267302 - 267308 - 267316 - 267318 - 267374 in data 12.12.2022 e prot. 277767 - 277792 - 277808 - 277838 in data 23.12.2022).

La procedura si concluderà entro l'anno corrente secondo le scadenze già indicate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione proposta progettuale	10,00	100,00	01/03/2022	15/03/2022		Patrimonio e Sport	
			01/03/2022	01/06/2022			
Rilevazione dei bisogni attraverso: 1)ricognizione esigenze concessionari impianti sportivi comunali; 2) ricognizione esigenze soggetti attuatori del Trofeo Città di Prato; 3) ricognizione esigenze dell'associazionismo del territorio	30,00	100,00	05/09/2022	31/10/2022		Patrimonio e Sport	
			05/09/2022	31/10/2022			
Definizione dei beni oggetto della fornitura e relative schede tecniche, predisposizione capitolato per la fornitura e pubblicazione gara	60,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Patrimonio e Sport	
			01/11/2022	24/12/2022			
Procedura di gara e acquisto beni			01/01/2023	28/02/2023		Patrimonio e Sport	
Comodato d'uso gratuito con associazionismo sportivo			01/03/2023	05/04/2023		Patrimonio e Sport	

Codice dell'Obiettivo
2022-SI19

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Promuovere lo sport inclusivo

Assessorato
Sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione procedura di gara	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			Non potendosi effettuare una gara unica in considerazione degli acquisti (forniture di tipo specialistico spesso in possesso di poche ditte, quando non uniche) sono state regolarmente inviate secondo i termini previsti dal bando le richieste di preventivo per l'acquisto di tutti gli ausili individuati (prot. 267198 - 267209 - 267240 - 267266 - 267284 - 267302 - 267308 - 267316 - 267318 - 267374 /12.12.2022 e 277767 - 277792 - 277808 - 277838/23.12.2022) La procedura si concluderà entro l'anno corrente secondo le scadenze già indicate.

Codice dell'Obiettivo
2022-SI30

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	75,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-SI30

Servizio
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Sport

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non ci sono stati rinnovi o proroghe
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00	44,44			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	66,67			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo
2022-SL01

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

CONSUNTIVO

Il Comune è riuscito a garantire l'organizzazione delle principali ricorrenze cittadine e la partecipazione ed a rispondere agli inviti ad eventi istituzionali e celebrazioni di altri enti, in un anno di riavvio delle attività in presenza e di celebrazioni in luoghi pubblici. In particolare i due anni di sostanziale inattività su questi aspetti hanno comportato uno sforzo ulteriore di ricucitura dei rapporti e delle consuetudini. Molti interlocutori istituzionali sono cambiati, così come molti partecipanti a vario titolo. In particolare si segnala il ritorno ad una manifestazione con il pubblico della "Palla Grossa" e un'edizione del corteo storico che ha inserito delle novità rispetto alle edizioni precedenti (eliminazione fuochi d'artificio e introduzione del Video-Mapping).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	efficienza	100,00	100,00			Il Comune ha organizzato tutte le tradizionali manifestazioni in calendario nelle forme rese possibili dalle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Codice dell'Obiettivo

2022-SL01

Servizio

Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile

De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Assessorato

Sindaco e gabinetto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	efficienza	50,00	50,00			L'Amministrazione Comunale ha preso parte alle iniziative organizzate dagli altri Comuni con le modalità previste dai promotori, nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL02

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Attività di segreteria Sindaco e Assessori

Assessorato
Sindaco e gabinetto

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

CONSUNTIVO

Tutte le attività previste dall'obiettivo sono state raggiunte.

In particolare è stata assicurato il necessario ausilio agli organi comunali, si è data assistenza agli amministratori nel loro rapporto con i cittadini ed è stata garantita l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie. E' stata gestita in modo corretto la riapertura alle attività in presenza dopo le restrizioni pandemiche garantendo una continuità con le attività che avevano subito una sospensione di quasi due anni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	QUALITA	100,00	100,00			Il Comune ha organizzato tutte le tradizionali manifestazioni in calendario nelle forme rese possibili dalle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Codice dell'Obiettivo

2022-SL02

Servizio

Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile

De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Attività di segreteria Sindaco e Assessori

Assessorato

Sindaco e gabinetto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	QUALITA	50,00	50,00			L'Amministrazione Comunale ha preso parte alle iniziative organizzate dagli altri Comuni con le modalità previste dai promotori, nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL03

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento archivio generale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Archivio Generale cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare che con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

CONSUNTIVO

Nel 2022 sono state effettuate 49 settimane di apertura, riducendo la chiusura del servizio alle sole 2 settimane centrali di Agosto e ad una settimana nel periodo delle festività invernali. Questo al fine di rispondere al picco di richieste di consultazione dovute al del c.d. bonus 110%.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	48,00	49,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SL04

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento servizio protocollo generale

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

CONSUNTIVO

L'ufficio protocollo ha gestito in maniera corretta ed efficiente lo smistamento della corrispondenza in arrivo e delle PEC. I tempi di smistamento delle PEC e della corrispondenza ha avuto un valore di 0,94 gg. In diminuzione rispetto all'anno precedente. Gli altri servizi (residenti in via della Casa comunale, corrispondenza oggetti smarriti ecc..) sono stati gestiti senza nessuna criticità, anche in relazione alle residue restrizioni COVID nei primi mesi del 2022.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	52,00	54,00			
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	1,26	0,94			Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL05

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Funzionamento servizio messi notificatori

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

CONSUNTIVO

Il primo periodo dell'anno ha risentito delle difficoltà operative che si erano accumulate in relazione ad alcune limitazioni legate al COVID, inevitabili per un'attività che si connota per la necessaria presenza sul territorio, accesso ad abitazioni o ditte o consegna personale degli atti depositati (che restano per il 90% cartacei). Tuttavia sul piano amministrativo non si rilevano problemi in quanto sono stati rispettati i termini di notifica (dove presenti) e comunque i 60 gg individuati come termine organizzativo. L'ufficio dei messi notificatori non ha mai interrotto la propria attività nel corso dell'anno, riuscendo a ricevere i cittadini in modalità libera (senza previo appuntamento). Si segnala tuttavia che l'ufficio, a fronte di una dotazione organica prevista di 4 messi notificatori sul territorio, attualmente ha un organico di 2.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	60,00	60,00			Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollo dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL06

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

CONSUNTIVO

L'ufficio ha continuato ad assistere gli organi istituzionali, riuscendo ad assicurare il corretto svolgimento delle sedute, anche in relazione alla ripresa della piena attività in presenza. Sono sempre state garantite tutte le prerogative di pubblicità e esercizio complessivo dei diritti di tutti gli amministratori. Buoni i parametri sulla pubblicazione atti, con un tempo medio di 8 gg per il Consiglio e 2,4 giorni per la Giunta, in miglioramento rispetto al 2021. Nel documentale i calcoli sulla base dei dati forniti dal CED.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	4,00	2,40			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	9,00	8,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

Codice dell'Obiettivo

2022-SL08

Servizio

Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile

De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Gestione del contenzioso

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Advocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

CONSUNTIVO

Il 2022, dopo due anni di pandemia, ha visto il ritorno ad un contenzioso in linea con gli anni 2019 e precedenti.
L'Advocatura è stata in grado di far fronte a tutto il contenzioso dove il Comune di Prato è stato chiamato in causa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	90,00	90,00			
% Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SL09

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Attività di consulenza

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio Advocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

CONSUNTIVO

Al 31/12/2022 sono arrivate n. 12 richieste scritte di parere legale.

Le suddette richieste sono state tutte evase entro i successivi dieci giorni, tranne due perchè sono in corso valutazioni ed integrazione documentazione con i servizi richiedenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	10,00	10,00			giorni

Codice dell'Obiettivo
2022-SL10

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del Regolamento per i contributi e i patrocini

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dopo alcuni anni è opportuno revisionare il regolamento sui Contributi, Agevolazioni a patrocini, al fine di implementare una serie di modifiche e precisazioni necessarie a chiarire dubbi interpretativi che si sono palesati durante l'applicazione. E' necessaria anche una modifica della modulistica da produrre e la sua trasposizione in una procedura informatica. Ciò consentirà di semplificare gli adempimenti dei richiedenti, evitare errori (la procedura dovrà guidare il richiedente nella compilazione) oltre a poter monitorare l'iter delle richieste in modo unitario, evitando così duplicazioni, errori di invio e altre situazioni che si sono verificate

RISULTATO FINALE ATTESO: Alla fine del confronto con gli uffici ed i soggetti richiedenti, verrà approvata un nuovo testo del Regolamento Comunale per la concessione di Contributi, Patrocini e agevolazioni

CONSUNTIVO

Con proposta di deliberazione n. 1211 del 23/11/2022 (formalmente completa perché munita dei pareri di regolarità tecnica e contabile) è stato predisposto il provvedimento - da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale - con il quale si approva il nuovo testo del Regolamento per la concessione dei patrocini, contributi e agevolazioni.

La proposta in questione risulta iscritta, per il consueto esame preventivo da parte della Giunta prima di sottoporla al Consiglio, all'O.d.G. della seduta di Giunta Comunale del 29 novembre 2022. La Presidenza del Consiglio, nella programmazione delle attività, ha calendarizzato l'approvazione nella seduta del 23 Febbraio.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Organi istituz e serv.supporto	Effettuati degli incontri con i servizi informatici per esaminare le alternative procedurali e gli strumenti utilizzabili
			01/01/2022	31/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SL10

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Revisione del Regolamento per i contributi e i patrocini

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
2. Incontri con i servizi interessati e predisposizione bozza di regolamento.	40,00	100,00	01/04/2022	31/07/2022		Organi istituz e serv.supporto	Sono stati effettuati due incontri con le segreterie degli assessori, soprattutto in relazione alle procedure di concessione dei patrocini. Si proseguirà coinvolgendo i servizi finanziari e i servizi che rilasciano il maggior numero di contributi.
			01/04/2022	31/07/2022			
4. Approvazione Regolamento e	40,00	50,00	01/10/2022	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	La Giunta e la Presidenza del Consiglio hanno calendarizzato l'approvazione nella seduta consiliare del 23.02.2023
			01/10/2022				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Presentazione in commissione consiliare del nuovo Regolamento	efficienza	31/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-SL11

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'accesso alle pratiche edilizie dell'archivio di deposito di Via Pomeria attualmente avviene esclusivamente con accesso fisico del richiedente e produzione di una copia delle stesse da parte dei dipendenti del nostro ufficio. Questa modalità, oltre a porci in estrema difficoltà dovendo rispettare le limitazioni dovute al Covid, non consente di monitorare in tempo reale i tempi delle richieste e di adeguarci alle disposizioni sui pagamenti attraverso i sistemi di PagoPA. Pertanto occorre definire quali siano le migliori modalità per sviluppare un iter completamente digitalizzato. Sarà comunque necessario (anche con la modalità cartacea di consegna) creare un portale di tracciamento delle richieste che si colleghi con il protocollo e con la contabilità.

Inoltre è necessario portare a termine il trasloco degli archivi dell'ex anagrafe di via Caterina, per poter poi consentire i lavori sull'immobile, finanziati dal PNRR.

CONSUNTIVO

Partendo dalle esigenze di tracciare le richieste di accesso, digitalizzare le pratiche ed i relativi pagamenti, abbiamo predisposto una bozza di capitolato d'appalto che richieda un servizio completo di fornitura software, catalogazione archivistica, digitalizzazione. Non avendo al momento risorse stanziare nei prossimi bilanci è stato impostato come a costo zero per l'ente. Ovviamente in questo modo saranno maggiori le tariffe che ricadranno sugli utenti. Nel caso di stanziamento di risorse da parte dell'amministrazione, sarà possibile ipotizzare un piano economico finanziario che, pur mantenendo l'equilibrio, riduca il carico sugli utenti. (bozza allegata nel documentale)

Il trasloco degli archivi dell'ex anagrafe di via S. Caterina è stato effettuato, nel documentale si trova l'atto di affidamento del Servizio e la documentazione fotografica dello svuotamento.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL11

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Organi istituz e serv.supporto	Avviato confronto operativo con i servizi informatici. Effettuati un paio di incontri. Visionate alcune soluzioni di altri enti.
			01/03/2022	30/05/2022			
2. Valutazioni delle alternative operative.	10,00	100,00	01/04/2022	31/07/2022		Organi istituz e serv.supporto	Visionate alcune procedure e confrontate con possibili soluzioni interne
			01/06/2022	31/07/2022			
3. predisposizione capitolato per affidamento	10,00	100,00				Organi istituz e serv.supporto	E' stata predisposta una bozza di capitolato di concessione del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie. In allegato nel documentale
			01/10/2022	31/12/2022			
4.Gara per spostamento e ricollocazione archivio storico anagrafe	30,00	100,00	01/10/2022	31/10/2022		Organi istituz e serv.supporto	Affidato servizio con Determinazione n. 3296 del 09/12/2022
			01/10/2022	09/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SL11

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
Brocchi Marco

Titolo dell'Obiettivo

Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5.Ricollocazione in outsourcing dell'archivio storico dei servizi demografici di Santa Caterina	40,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	L'archivio è stato svuotato, affidando conservazione e gestione in outsourcing. Si vedano foto nel documentale.
			09/12/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
spostamento dell'archivio storico servizi demografici	efficienza	31/12/2022	31/12/2022			
predisposizione capitolato per affidamento digitalizzazione pratiche	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SL12

Servizio

Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile

Tognini Paola

Titolo dell'Obiettivo

Ricognizione contenzioso amministrativo

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Ricognizione del contenzioso amministrativo (cause amministrative pendenti avanti al TAR e CDS) che si sostanzia nei seguenti passaggi:

- 1) disamina dei singoli fascicoli attualmente presenti nello schedario delle cause amministrative e verifica dello stato della causa attraverso i fascicoli elettronici reperiti dal sito di giustizia - amministrativa consolle avvocato.
- 2) archiviazione delle pratiche definite per perenzione o per altro provvedimento adottato nel tempo dal tribunale.
- 3) estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni, dato questo necessario ai fini della ricognizione svolta annualmente per gli accantonamenti in bilancio.
- 4) estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni in ragione della mole del contenzioso amministrativo pendente

RISULTATO FINALE ATTESO

Aggiornamento degli schedari del contenzioso amministrativo, per il quale non è mai stata svolta in maniera sistematica, ma solo occasionale, una ricognizione delle singole pratiche.

Una disamina fascicolo per fascicolo consentirà anche di estrapolare quei ricorsi amministrativi che contengono non solo una richiesta di annullamento dell'atto impugnato, ma anche una domanda di risarcimento danni e dai quali quindi può scaturire un potenziale esborso per l'Ente.

Considerando che le pratiche amministrative ammontano a 523, si tratta di fare un controllo sul 50% delle pratiche.

CONSUNTIVO

Il lavoro atteso è stato eseguito con successo.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL12

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
Tognini Paola

Titolo dell'Obiettivo
Ricognizione contenzioso amministrativo

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Ricognizione fascicoli di cui al punto 1 dalla lettera A alla lettera I	60,00	100,00	01/03/2022	31/07/2022		Organi istituz e serv.supporto	
			01/03/2022	30/06/2022			
2. Archiviazioni pratiche e estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni di cui al punto 2 -3	10,00	100,00	01/03/2022	31/07/2022		Organi istituz e serv.supporto	
			01/03/2022	30/06/2022			
3. estrapolazione e segnalazione dei ricorsi che contengano domanda di risarcimento danni	30,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	
			01/09/2022	31/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
% pratiche controllate ed estrapolazione ricorsi con risarcimento	efficacia	50,00	50,00				

Codice dell'Obiettivo
2022-SL13

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Prato amica dei bambini

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il percorso di accreditamento come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti, proposto da UNICEF, prevede una serie di passaggi:

- 1) Deliberazione da parte del Consiglio Comunale
- 2) Istituzione di un tavolo di coordinamento fra assessorati
- 3) Individuazione dell'obiettivo nella programmazione strategica (DUP)
- 4) Inserimento delle azioni necessarie nella programmazione esecutiva (PEG)
- 5) Istituzione di un organismo di monitoraggio (Osservatorio) di tali azioni
- 6) Predisposizione di un rapporto periodico sull'infanzia e sull'adolescenza
- 7) Istituzionalizzazione della partecipazione dei bambini e degli adolescenti nei processi decisionali

Le fasi di cui sopra sono da considerarsi conseguenti fra loro, ma anche parzialmente sovrapponibili nei tempi, in ottica pluriennale.

L'obiettivo dell'accREDITamento, infatti, non va considerato come un punto di arrivo, bensì come l'acquisizione di una nuova cultura politica in cui la dimensione dell'infanzia e dell'adolescenza entra a far parte di tutti i processi decisionali, come elemento strutturale inderogabile.

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio a questo percorso (punto 1) nel 2013 con l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, della mozione n.36/2013 con la quale si chiedeva al Sindaco e alla Giunta di predisporre le azioni necessarie per conseguire il titolo di Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

Con propria disposizione (n. 34 del 2020) il Sindaco istituiva pertanto un tavolo di coordinamento fra i vari assessorati (punto 2), che si riuniscono periodicamente, a composizione variabile rispetto ai temi all'ordine del giorno, per dare impulso alle necessarie iniziative.

Con l'inserimento nel DUP 2021-2024 dell'obiettivo strategico si è raggiunto il punto 3 del percorso descritto, al quale deve far seguito la parte operativa del PEG (punto 4) di cui tratta la presente scheda, da definirsi in ottica pluriennale con riferimento ai punti successivi e subordinati.

Per il 2021 l'obiettivo è quello di raccogliere tutte le informazioni utili, in forma sintetica, circa i servizi e le dinamiche procedurali che interessano l'area dei bambini e degli adolescenti. Tale lavoro dovrà poi essere sottoposto all'attenzione del Tavolo di coordinamento degli assessorati, per convenire le azioni susseguenti, che dovranno prendere avvio dal 2022, con conseguente istituzione di un Osservatorio (punto 5) quale organismo di controllo e monitoraggio d'intesa fra il Comune ed i soggetti esterni coinvolti nelle politiche dell'infanzia (comitati, stakeholders ecc.).

Codice dell'Obiettivo
2022-SL13

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Prato amica dei bambini

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Per il 2023 si prevede di avviare la predisposizione periodica di un rapporto sull'infanzia e sull'adolescenza (punto 6), quale documento di riferimento dell'attività del menzionato Osservatorio.

Entro la fine del mandato istituzionale (metà 2024) sarà poi di inserire in programma l'accreditamento del Comune (punto 7) come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Completamento del percorso di accreditamento del Comune di Prato come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti

CONSUNTIVO

Nel corso del 2023, dopo una pausa dovuta principalmente al COVID, il progetto è proseguito. In particolar modo si segnala la realizzazione della mappatura dei servizi offerti dal Comune per i bambini e gli adolescenti (disponibile nel documentale), il riavvio degli incontri del tavolo di coordinamento degli Assessori (si segnala in particolare l'incontro del 17.01.2023 dove è stato esaminato il risultato della mappatura e date indicazioni per il proseguo del progetto). Sono ripresi incontri periodici con i rappresentanti dell'Unicef per monitorare gli avanzamenti del progetto. Per quanto concerne l'organismo di partecipazione, abbiamo deciso di riflettere ancora sulla sua composizione e funzionamento, cercando di evitare la creazione di un organismo ridondante e inutile. Tuttavia abbiamo già predisposto uno schema di bando per gli stakeholder (in allegato nel documentale).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Indagine conoscitiva dei servizi e dei processi decisionali in atto nell'Ente orientati prioritariamente all'infanzia e/o all'adolescenza.	20,00	30,00	01/04/2022	30/06/2022		Organi istituz e serv.supporto	L'indagine è stata effettuata, in allegato nel documentale il file riepilogativo.
			01/04/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-SL13

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Prato amica dei bambini

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Attivazione del Tavolo di Coordinamento fra gli assessorati in relazione ai contenuti dell'indagine svolta e alle valutazioni ed indicazioni circa le azioni da intraprendere	30,00	100,00	01/07/2022	01/07/2022		Organi istituz e serv.supporto	Il tavolo si è riunito nel 2022 in varie occasioni in modo parziale. Nella riunione del 17.01.23 ha esaminato le risultanze del monitoraggio e dato alcune indicazioni per il proseguo del progetto. Nel documentale convocazione e verbale dell'incontro.
			01/07/2022	01/07/2022			
3. Predisposizione regolamento "Garante dei minori" – invio al Consiglio	30,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	DCC 44
			01/07/2022	28/07/2022			
4. Istituzione dell'organismo di consultazione e monitoraggio (Osservatorio) circa le azioni intraprese dall'Ente.	20,00	50,00	01/09/2022	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	Predisposizione Bando per individuazione Stakeholder. In allegato nel documentale
			01/09/2022				
5. Predisposizione di rapporti di 5. monitoraggio conseguenti l'attività dell'Osservatorio, ed aventi oggetto l'effettiva implementazione delle azioni previste.			01/01/2023	31/12/2023		Organi istituz e serv.supporto	

Codice dell'Obiettivo
2022-SL13

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Prato amica dei bambini

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
6. Richiesta riconoscimento città amica dei bambini			01/01/2024	30/06/2024		Organi istituz e serv.supporto	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
mappatura servizi e i processi decisionali orientati all'infanzia	efficienza	30/06/2022					
Attivazione del Tavolo di Coordinamento fra gli assessorati in relazione ai contenuti dell'indagine	risultato	01/07/2022	17/01/2023				
Predisposizione regolamento “Garante dei minori” – invio al Consiglio	QUALITA	31/12/2022	28/07/2022				
Istituzione dell'organismo di consultazione e monitoraggio (Osservatorio) circa le azioni intraprese dall'Ente	risultato	31/12/2022					
Predisposizione di rapporti di monitoraggio conseguenti l'attività dell'Osservatorio, ed aventi oggetto l'effettiva implementazione delle azioni previste.	efficienza	31/12/2023					
Richiesta riconoscimento città amica dei bambini	risultato	30/06/2024					

Codice dell'Obiettivo
2022-SL14

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione forme di gestione dell'immobile denominato " Casa del Combattente"

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si premette che, specialmente negli anni più recenti, si è valorizzata la collaborazione tra cittadini e amministrazione per favorire la rigenerazione di beni comuni e la loro fruizione. In tale ambito, da molti anni occorre individuare la forma migliore per la gestione dell'immobile, di proprietà del Comune, che è destinato a "Casa del Combattente", e quindi un luogo dedicato alla memoria delle tragiche vicende causate dagli eventi bellici, finalizzata alla promozione dei valori della patria, della pace e fratellanza tra i popoli. Le alterne vicende che hanno caratterizzato la gestione di detto immobile impongono di cercare una soluzione che, allo stesso tempo, permetta alle Associazioni combattentistiche di proseguire la loro attività – e cioè rendere viva la memoria storica del periodo bellico per non dimenticare coloro che hanno dato la vita per i principi di democrazia, libertà e giustizia – e di dare la giusta valorizzazione ad un immobile di proprietà del Comune.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Predisposizione dell' accordo con le Associazioni interessate alla gestione dell'immobile.

CONSUNTIVO

l'obiettivo è stata raggiunto, sotto il profilo di natura tecnica e cioè per quanto di competenza di questo Servizio. Restano alcuni profili, di carattere prettamente politico, di cui il Servizio non può che prendere atto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Studio delle problematiche legate alla attuale situazione dell'immobile	25,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Organi istituz e serv.supporto	
			01/03/2022	31/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SL14

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Individuazione forme di gestione dell'immobile denominato " Casa del Combattente"

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Individuazione della forma di gestione più idonea	50,00	100,00	01/06/2022	30/09/2022		Organi istituz e serv.supporto	
			01/06/2022	30/09/2022			
3. predisposizione dell'accordo con le Associazioni interessate alla gestione	25,00	100,00	01/10/2022	30/11/2022		Organi istituz e serv.supporto	
			01/10/2022	20/11/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
predisposizione accordo con Associazioni interessate	efficienza	30/11/2022	20/11/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SL15

Servizio

Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile

De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Creazione di un indirizzario condiviso fra tutte le segreterie

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Gabinetto del Sindaco, il cerimoniere e tutti gli assessorati gestiscono una mole imponente di contatti. Una parte di questi sono utilizzati per l'organizzazione di inviti ad eventi istituzionali. Tali contatti coprono numerose tipologie di destinatari (Istituzioni, Partecipate, Associazioni di vario genere ecc..). L'aggiornamento di tale indirizzario viene adesso effettuato in maniera non sistematica dal Gabinetto del Sindaco, quando si ha notizia di qualche variazione attraverso atti o articoli di stampa. Questo porta a mancati aggiornamenti e ad un proliferare di indirizzari specializzati presso altri assessorati, non coordinati fra di loro. L'obiettivo è quello di creare un indirizzario condiviso, organizzato per settori, che venga aggiornato dagli assessorati di competenza degli stessi (ad es. l'Assessorato alla cultura dovrà aggiornare le cariche dei musei, istituzioni culturali, lo Sport le cariche delle società sportive ecc.). Il fine è di avere un indirizzario unico, condiviso ed aggiornato.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Messa a disposizione on line di un file organizzato per settori, condiviso e aggiornato di un indirizzario complessivo per iniziative dell'ente

CONSUNTIVO

L'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno sono stati uniti gli indirizzari a disposizione delle varie segreterie degli Assessorati, verificate e aggiornate. Il file è disponibile nella rete dell'ente all'indirizzo T:\Settori\SLOrganIstituzionaliSupportoAvvocatura\IndirizzarioComune e, per quanto possa risultare utile, caricato nella sezione "Documentale" di questo obiettivo. E' stato definito un aggiornamento continuo, o comunque almeno trimestrale da parte di ciascun assessorato il relazione ai propri contatti.

Codice dell'Obiettivo
2022-SL15

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Creazione di un indirizzario condiviso fra tutte le segreterie

Assessorato
**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione schema informatico di indirizzario	20,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Organi istituz e serv.supporto	E' stato creato un foglio Excel con pagine plurime divise per "settori" (Es. cultura, Sport ecc.). Bloccato con chiavi di accesso.
			01/04/2022	30/06/2022			
2. Assegnazione ai vari assessorati delle parti da aggiornare	20,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022		Organi istituz e serv.supporto	Sono stati assegnati i vari fogli Excel da caricare con quanto a disposizione attualmente dei vari settori
			01/07/2022	15/07/2022			
3. Revisione complessiva degli indirizzari	30,00	100,00	01/07/2022	30/09/2022		Organi istituz e serv.supporto	E' stata effettuata revisione complessiva dell'indirizzario, eliminando soggetti non più presenti (ass.ni e simili) ed anche persone fisiche che non ricoprono più ruoli.
			01/07/2022	30/09/2022			
4. Messa in linea dell'indirizzario	30,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Organi istituz e serv.supporto	L'indirizzario è condiviso nella rete aziendale al seguente percorso. T:\Settori\SLOrganiIstituzionaliSupp
			01/10/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SL15

Servizio

Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile

De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo

Creazione di un indirizzario condiviso fra tutte le segreterie

Assessorato

**Servizi demografici,
patrimonio, turismo,
ricerca e semplificazione****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disponibilità indirizzario condiviso e aggiornato	efficienza	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SL30

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-SL30

Servizio
Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura

Responsabile
De Luca Jacopo

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Sindaco

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	100,00				misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi: nel 2022 non ci sono rinnovi o proroghe di contratti
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	100,00	50,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

Codice dell'Obiettivo 2022-SR01	Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate	Responsabile Palmieri Donatella
Titolo dell'Obiettivo Programmazione e gestione giuridica del personale		Assessorato Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>L'attività programmatica principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.</p> <p>Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale parimenti aggiornato annualmente. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).</p> <p>Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.</p> <p>Nell'ambito dell'emergenza sanitaria, inoltre, il Servizio è chiamato a raccordarsi con il Datore di Lavoro trasmettendo i dati necessari allo stesso per programmare le visite dal medico competente obbligatorie all'uscita del periodo di positività da Covid - 19.</p> <p>La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.</p> <p>Nell'ambito di detta normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> -a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro; -b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro. <p>La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).</p>

Codice dell'Obiettivo

2022-SR01

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Programmazione e gestione giuridica del personale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatoria e gestionale è chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e gli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio, sostanziosi anche nella predisposizione di circolari attuative susseguenti a disposizioni governative, facendo presente che quelle legate espressamente all'emergenza epidemiologica prevedono il coinvolgimento del datore di lavoro

In particolare nel corso dell'anno 2022:

- con riferimento all'attività di programmazione, si segnala in via principale, la necessità di programmazione dei fabbisogni del personale verificandone la conformità alle novità introdotte dal D.L. 34/2019 (art. 33 comma 2°) in materia di calcolo delle, capacità assunzionali, così come attuate con DM 17 marzo 2020, pubblicato in GU 25.04.2020;
- con riferimento all'attuazione del piano assunzioni, nel corso del presente anno saranno definite le procedure già avviate nel corso del 2021 nonché quelle che verranno previste nel piano assunzionale 2022-2024

CONSUNTIVO

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatoria e gestionale ha adeguato le procedure e gli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio, sostanziosi anche nella predisposizione di circolari attuative, facendo presente che quelle legate espressamente all'emergenza epidemiologica ha previsto il coinvolgimento del datore di lavoro.

In particolare nell'anno 2022 il servizio ha prontamente recepito le modifiche normative e contrattuali intervenute e di diretta attuazione.

In relazione all'Anagrafe delle prestazioni da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica le comunicazioni stesse sono state effettuate puntualmente e nel rispetto dei termini previsti dall'art. 53 del D.LGS 165/2001.

Con riferimento all'attività di programmazione dei fabbisogni del personale si rileva l'avvenuta approvazione del PTFP con DGC n. 146/2022 come successivamente modificata e integrata.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR01

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione e gestione giuridica del personale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Si rileva un significativo maggior risultato rispetto al valore atteso relativo al grado di copertura del piano assunzioni che in fase previsionale veniva ragguagliato ad una presunta modifica del quadro normativo di riferimento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	6,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente, anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attività	40,00	90,00			è stato aumentato il valore originariamente atteso del 40% della copertura del Piano Assunzioni 2022
% comunicazioni, entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR02

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Formazione del personale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.

La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico.

Il Piano della Formazione dovrà raccogliere i bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche diventando uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali e digitali richieste dalla trasformazione che le Pubbliche amministrazioni dovranno gestire a seguito del potenziamento del lavoro agile.

Parte integrante del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

CONSUNTIVO

A conclusione della raccolta dei fabbisogni formativi, il Piano della formazione è stato approvato con DGC 281 del 02/08/2022.

I corsi specialistici a catalogo finanziati sono stati pari a 90.

I dipendenti hanno partecipato a 46 corsi gratuiti tra quelli promossi.

Il servizio Contratti gare e provveditorato ha organizzato e realizzato un'azione formativa sull'utilizzo di Tuttogare per gli affidamenti diretti che è stata pubblicata sulla piattaforma Moodle. La piattaforma Moodle è stata anche alimentata con il corso excel intermedio.

Codice dell'Obiettivo

2022-SR02

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Formazione del personale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

La piattaforma Moodle consente a tutti i dipendenti, che hanno necessità di essere formativi su una determinata tematica, di fruire dell'opportunità formativa in totale autonomia compatibilmente con le esigenze di servizio.

I vantaggi di questa modalità di formazione sono:

- potenzialmente tutti i dipendenti possono fruire dei corsi messi a disposizione;
- forte riduzione dei costi di erogazione dei corsi;
- flessibilità nella fruizione della formazione.

I vantaggi sopra descritti porteranno a utilizzare in maniera sempre crescente questo strumento.

Le nuove convenzioni con scuole secondarie di secondo grado sono state 3 (Aldo Capitini di Agliana, Niccolo Copernico di Prato e l'Istituto superiore TAB di Firenze) che ha permesso di promuovere 4 tirocini curriculari.

E' stata firmata una nuova convenzione con l'Ateneo Universitario (Unimarconi) che ha permesso di realizzare 3 tirocini curriculari (che si aggiungono a quelli con le Università con cui abbiamo una convenzione in essere)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Raccolta Fabbisogni formativi	processo-attività	31/03/2022	15/03/2022			
Elaborazione Fabbisogni formativi	processo-attività	30/04/2022	15/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR02

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Formazione del personale

Assessorato
**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione azioni formative da inserire nel PIAO	efficienza	31/07/2022	02/08/2022			Le azioni formative per il PIAO si sono concentrate nello sviluppo delle competenze digitali per tutti i dipendenti: corso in materia di navigazione sicura e sistemi di sicurezza (Cyber security); corso excel livello base ed intermedio. L'Ente ha aderito al progetto "Syllabus" di verifica e sviluppo delle competenze digitali. La richiesta è stata trasmessa a fine giugno e l'autorizzazione all'uso della piattaforma a fine settembre 22. Nei mesi di ottobre e novembre, i colleghi della UOC SR4 hanno partecipato all'assessment delle competenze e poi avviato il percorso formativo definito dalla piattaforma stessa.

Codice dell'Obiettivo

2022-SR03

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Relazioni sindacali e premialità

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).

Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

CONSUNTIVO

Sono state definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria (D.D. n. 1090/2022), del personale con incarico di Posizione Organizzativa.

E' stato firmato l'Accordo per la distribuzione del Fondo delle risorse decentrate stabili e variabili obbligatorie anno 2022 il 29/06/2022 e questo ha permesso di definire, tra l'altro, le risorse per le Progressioni economiche orizzontali anno 2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR03

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Relazioni sindacali e premialità

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Inoltre, sempre in data 29/06/2022, è stato siglato l'accordo di modifica della disciplina dell'art. 16 del CCDI 2018/2020 relativa alla maggiorazione del premio della performance che permette di ampliare i beneficiari del premio stesso. La modifica permette di premiare con una quota aggiuntiva di produttività un maggior numero di dipendenti venendo incontro ad una richiesta sindacale, dei dirigenti e dell'amministrazione.

Con DD 2632 del 24/10/2022 si è costituito il Fondo risorse decentrate aggiuntive anno 2022

E' stato dato il supporto logistico ed organizzativo alla Commissione elettorale RSU 2022/2024. le procedura di elezione e nomina della nuova RSU si sono concluse il 21/04/2022.

Si è proceduto alla raccolta schede descrittive e pesature, assegnazione budget ed alla nomina delle Posizioni Organizzative/specifiche responsabilità/indennità di funzione 2022-2024.

Si è proceduto al pagamento delle specifiche responsabilità/Indennità di funzione anno 2021.

Sono stati assegnati gli obiettivi 2022 ai dipendenti

Si è proceduto alla pubblicazione delle graduatorie definitive delle PEO 01/01/2022 nel mese di settembre 2022 e al pagamento della produttività e maggiorazione premio 2021 del personale nel mese di settembre 2022 (DD 2119 del 06/09/2022)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	3,00	2,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR03

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Relazioni sindacali e premialità

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	31/05/2022	16/05/2022			
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	4,00	2,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive.
Rinnovo RSU	risultato	30/04/2022	21/04/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR04

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Contabilità del personale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti). Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.

CONSUNTIVO

Anche nel secondo semestre l'attività di tutto l'Ufficio si è svolta regolarmente nel rispetto di tutte le scadenze definite dalla normativa vigente. Per il personale dell'Ente e per gli Amministratori, sono stati eseguiti tutti gli adempimenti mensili, stipendiali, contributivi e fiscali, senza incorrere in alcuna sanzione, oltre a quelli contabili per le necessarie registrazioni in Bilancio.

Inoltre sono state svolte le attività con cadenza annuale, che per legge rientrano nel secondo semestre dell'anno, come ad esempio la gestione dei Modelli 730, la compilazione del Conto Annuale delle spese di personale per l'invio alla Ragioneria Generale dello Stato, la predisposizione e l'invio del Modello 770 all'Agenzia delle Entrate, la preparazione dei dati necessari alla compilazione della Dichiarazione Irap e lo svolgimento delle operazioni di conguaglio fiscale di fine anno.

Come nella prima parte dell'anno, anche nella seconda sono stati introdotti nuovi adempimenti (es. sgravi contributivi, bonus di € 200,00 e bonus di € 150,00) e nel mese di novembre è stato siglato il nuovo CCNL Funzioni Locali, pertanto il personale della contabilità ha regolarmente provveduto allo svolgimento anche di tali attività "straordinarie", oltre all'ordinario.

Gli adempimenti finora indicati sono stati svolti anche per i dipendenti della Provincia di Prato.

Codice dell'Obiettivo

2022-SR04

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Contabilità del personale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	12,00	12,00			(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	0,00	0,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR05

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione previdenziale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:

- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

CONSUNTIVO

Al termine dell'anno 2022 gli obiettivi sono stati raggiunti come previsto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	12,00	12,00			(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	12,00	12,00			(entro il 15 di ogni mese)

Codice dell'Obiettivo

2022-SR05

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione previdenziale

Assessorato

**Personale,
Organizzazione, Servizi
demografici, Sistemi
informativi, Innovazione
tecnologica e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	12,00	12,00			(entro il 10 di ogni mese)

Codice dell'Obiettivo
2022-SR07

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione entrate

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri.

CONSUNTIVO

Le attività sono state regolarmente svolte. Le verifiche sui pagamenti e sulla presentazione delle comunicazioni relative all'imposta di soggiorno sono state completate. E' stata completata la regolarizzazione degli incassi sui conti correnti postali. Al fine del contenimento delle spese postali e dell'ottimizzazione dei tempi di regolarizzazione degli incassi si è provveduto alla chiusura del conto corrente postale n.85945756. Avendo provveduto alla chiusura nel mese di luglio negli ultimi 5 mesi i conti correnti postali regolarizzati sono stati 4 anziché 5.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	31/01/2022	27/01/2022			
verifiche versamento imposta di soggiorno	efficacia	4,00	4,00			trimestrale
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	60,00	55,00			6 c/c per 12 mesi

Codice dell'Obiettivo

2022-SR08

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Bilancio e rendiconti

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inereSti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione dei tre anni di riferimento e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L. e di tutte le norme annuali e infraannuali vigenti; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni del Bilancio, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa, delle variazioni di turno tra macroaggregati, variazioni tra programmi della stessa missione, variazione per la costituzione e modifica in corso d'anno del Fondo pluriennale vincolato, variazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; predisposizione e pubblicazione estratti di Bilancio; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti cosiddetti questionari; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP.

L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione e di tutti gli allegati compresa la Relazione sulla gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua scomposizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione a bilancio, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse, elaborazione degli indicatori a rendiconto. Predisposizione e pubblicazione estratti di Rendiconto; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP.; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi.

CONSUNTIVO

Di seguito un breve e non esaustivo elenco delle operazioni svolte:

Il Consiglio comunale ha approvato con atto n. 41 la salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 TUEL) e la variazione di assestamento generale di bilancio (art. 175, comma 8, TUEL) in base all'analisi contabile effettuata e riferita agli andamenti delle entrate e delle spese di competenza e dei residui.

Con atti n. 59, 68 e 79 l'organo consiliare ha altresì approvato le variazioni al bilancio proposte comprensive dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione

Codice dell'Obiettivo
2022-SR08

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Bilancio e rendiconti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

determinato a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021.

Sono state predisposte, per la successiva approvazione da parte dell'organo esecutivo, le variazioni di prelievo dal fondo di riserva, approvate con atti n. 475 e 489.

E' stata predisposta la variazione urgente di bilancio con riferimento alle elezioni politiche, approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 258.

Con atti n. 311, 279 e 330 la Giunta comunale ha provveduto ad approvare le variazioni proposte riferite alla cassa e alle variazioni di macroaggregati di spesa.

Sono state predisposte le variazioni per costituzione del fondo pluriennale vincolato e contestuale reimputazione degli impegni con riferimento: al salario accessorio e premiante dei dipendenti finanziato da risorse 2022 e precedenti; all' esigibilità differita delle spese correnti finanziate da contribuzioni esterne e spese legali e per esigibilità differita delle spese di investimento finanziate da risorse accertate negli esercizi 2021 e precedenti. (Determinazioni dirigenziali n. 3309/3575/3710)

Con determinazione dirigenziale 3309 si è inoltre provveduto ad effettuare la variazione e contestuale reimputazione degli accertamenti e degli impegni per i prestiti flessibili.

Risultano trasmessi tutti gli elaborati richiesti da BDAP e riferiti al Bilancio di previsione e al Rendiconto della gestione i cui estratti sono stati altresì pubblicati così come il rendiconto al cittadino per una lettura semplificata dei dati consuntivi.

E' stata predisposta, per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, la deliberazione completa di allegati riferita alla pronuncia della Corte dei Conti ai rendiconto degli esercizi 2017/2018 e 2019.

E' stato trasmesso alla Corte dei Conti il questionario sui debiti fuori bilancio e sul contenzioso.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	entro i termini di legge	GC 178 DEL 31 05			Lo schema del bilancio di previsione è stato approvato rispettando le tempistiche dei dirigenti i servizi e degli organi di governo dell'Ente.
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	entro i termini di legge				lo schema di rendiconto è stato approvato nel rispetto delle tempistiche dei Dirigenti i servizi e degli organi di governo dell'Ente

Codice dell'Obiettivo
2022-SR09

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni;
- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino;
- trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC;
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria;
- Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività di supporto economico-patrimoniale, come da principio

Codice dell'Obiettivo
2022-SR09

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

Contabile.

CONSUNTIVO

Si è proceduto con costanza e regolarità nel controllo degli atti di liquidazione pervenuti dai vari Servizi, con conseguente emissione dei mandati di pagamento nei termini previsti per legge. L'attività è stata particolarmente intensa negli ultimi mesi dell'anno, al fine di determinare un corretto stock del debito al 31/12/2022. E' stato fornito costantemente un supporto sia tecnico che contabile/fiscale ai Servizi che ne hanno fatto via via richiesta, sia tramite risposte a quesiti in posta elettronica sia con consultazioni telefoniche. Contestualmente al controllo degli atti di liquidazione, le stesse fatture sono state verificate anche in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali), per mantenere l'allineamento dei dati registrati nella nostra contabilità con quelli recepiti in PCC ed in previsione della corretta rilevazione delle stock del debito al 31/12/2022.

La contabilità Iva è stata correttamente gestita attraverso la registrazione delle fatture elettroniche attive o dei corrispettivi, a fronte degli incassi di natura commerciale dell'Ente, distintamente per le diverse attività esercitate, consentendo i regolari versamenti mensili dell'Imposta a debito.

Le scadenze fiscali mensili e trimestrali, sono state tutte rispettate, in particolare: versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, versamento dell'Iva su attività commerciali, versamento Iva split payment su attività istituzionali, versamento Iva Intra sui acquisti intracomunitari, trasmissione modelli Intra 12 e intrastat; Comunicazione liquidazioni periodiche Iva, trasmissione Denunce Emens.

Sono stati eseguiti nei termini gli adempimenti annuali in particolare quelli la cui scadenza ricadeva nel secondo semestre: predisposizione del modello 770/2022 ed invio dello stesso all'Agenzia delle Entrate; Dichiarazione IRAP e conseguente utilizzo a scomputo del credito risultato.

E' stato puntualmente garantito un supporto propedeutico alla corretta e puntuale registrazione delle scritture in Contabilità Economico-Patrimoniale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	20,00	9,82			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	efficienza	30/04/2022	26/04/2022			
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	efficacia	16/03/2022	15/03/2022			
rispetto tempi per dichiarazione 770	efficacia	31/10/2022	27/10/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR09

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	efficacia	30/11/2022	29/11/2022			
Stock del debito al 31/12/2021	efficienza	31/01/2022	31/01/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR10

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'unità esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa; cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; controlli sistematici delle partite contabili e operazioni gestionali in fase di apertura e chiusura dell'esercizio; attività di supporto ai servizi nella fase di riaccertamento dei residui; istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui che si esplica nel controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente, in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite dai servizi; predisposizione e invio trimestrale alla competente Sezione della Corte dei conti di prospetto riepilogativo, unitamente agli atti e relativi allegati, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; predisposizione e trasmissione agli Enti competenti dei Rendiconti delle spese elettorali; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al Rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale del personale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; inserimento e/o rettifica manuale di dati inseriti nei campi dei movimenti contabili su richieste specifiche dei servizi, laddove non sia necessaria l'adozione di determina dirigenziale

CONSUNTIVO

L'attività si è svolta regolarmente durante il corso del primo semestre 2022 mediante il supporto e l'assistenza a tutti i Servizi al fine di garantire una corretta gestione della spesa.

Entro il mese di gennaio si sono concluse le operazioni gestionali propedeutiche alla chiusura dell'esercizio 2021.

Sono state fornite al Sistema Informativo le istruzioni necessarie per la gestione in esercizio provvisorio, dopo l'approvazione del Bilancio e nelle more di approvazione del Peg e dopo l'approvazione del Peg, delle assegnazioni in parte corrente. In esercizio provvisorio sono stati predisposti n. 3 aggiornamenti dei testi degli atti con i necessari riferimenti e n. 2 aggiornamenti si sono resi necessari rispettivamente dopo l'approvazione del Bilancio e del Peg.

Il finanziamento degli atti è stato effettuato prontamente, spesso entro le 24 h a causa dell'invio tardivo delle determinazioni e delle proposte di delibera, garantendo

Codice dell'Obiettivo
2022-SR10

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

sempre il rispetto delle scadenze.

Nel periodo 3 febbraio - 4 aprile si è svolta l'istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui. Il controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente si è svolto in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite a supporto.

Entro i primi dieci giorni di aprile è stato predisposto il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute nel 2021 da inserire nel rendiconto della gestione 2021. Nel mese di luglio sono state compilate le schede del Conto annuale del personale 2021 per la parte di competenza di questo ufficio e restituite all'Unità Operativa competente per l'invio entro la scadenza.

Dal mese di luglio, a seguito dell'approvazione del Peg che è avvenuta in data 06/07/2022, è iniziato il costante monitoraggio del grado di realizzazione delle fonti al fine di effettuare le assegnazioni delle risorse di parte capitale secondo le priorità definite in sede di programmazione.

Nel mese di ottobre è stato predisposto il Rendiconto delle spese sostenute in occasione dei referendum abrogativi del 12 giugno 2022 e approvate le relative risultanze con DD 2398 del 3/10/2022, il tutto trasmesso in Prefettura entro i termini.

Dalla fine del mese di ottobre sono iniziate le istruttorie dei tabulati degli impegni di parte corrente e di parte capitale finanziati da FPV costituito con risorse 2021 e anni precedenti al fine di verificare la presenza di economie di spesa o il differimento di esigibilità; la verifica, effettuata entro le scadenze stabilite dall'U.O. Bilancio, ha consentito la pronta re imputazione dei movimenti contabili garantendo l'operatività gestionale alla riapertura dell'esercizio 2023.

Entro i termini previsti dalla normativa sono stati trasmessi alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005, i prospetti relativi al IV trimestre 2021 e al I-II-III trimestre 2022.

Durante tutto l'anno, sulla base di richieste specifiche da parte dei Servizi, sono stati inseriti o rettificati manualmente i codici CIG o i responsabili procedurali sui movimenti contabili laddove non era necessaria l'adozione di specifica determina dirigenziale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	8,00	1,97			
Predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti tabella riepilogativa e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	efficienza	entro i termini di legge	4			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento

Codice dell'Obiettivo

2022-SR10

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Assessorato

**Bilancio e
Programmazione
finanziaria****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione e trasmissione dei prospetti propedeutici alla predisposizione del Bilancio e del Rendiconto	efficienza	entro i termini di legge				prospetti non necessari a seguito di modifiche normative

**Codice dell'Obiettivo
2022-SR11****Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate****Responsabile
Palmieri Donatella****Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti****Assessorato
Bilancio e
Programmazione
finanziaria****Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'unità esplica tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo, si occupa delle richieste di erogazione per i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e della gestione post concessione (richieste di somministrazione a saldo/diverso utilizzo/riduzione/rinegoziazione) oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere.

L'unità si occupa inoltre: del controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale; del controllo degli atti di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche sia relativi alla spesa corrente che in conto capitale; della rilevazione trimestrale dei Tempi Medi di Pagamento; delle previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; della gestione e pagamento delle obbligazioni derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006; del monitoraggio e simulazioni varie dell'indebitamento attraverso la piattaforma Insito; della comunicazione all'u.o. bilancio dei dati necessari per adempiere alle scadenze di Legge sia in fase previsionale che di consuntivazione.

CONSUNTIVO

L'ufficio Investimenti per l'anno 2022 ha proseguito regolarmente l'attività di previsione, gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente. In particolare ha provveduto a fornire all'Unità Bilancio le previsioni sul fabbisogno finanziario propedeutico al pagamento complessivo delle rate dei mutui in essere secondo i piani di ammortamento. Ha provveduto al pagamento delle rate di pre-ammortamento con scadenza 31/01 e 31/07 dei Prestiti Flessibili stipulati con Cassa Depositi e Prestiti Spa e al pagamento delle rate di ammortamento con scadenza 30/06 e 31/12 dei Mutui ordinari accesi sia presso Cdp che gli altri Istituti di Credito (Istituto Credito Sportivo e Banca Intesa Sanpaolo). Analogamente ha provveduto al pagamento delle rate dei Prestiti Obbligazionari accesi con Dexia Crediop Spa e al pagamento del flusso negativo relativo al periodo 31/12/21 - 30/06/22 e 30/06/22 - 31/12/22 dei Netting sui Derivati legati agli obblighi derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006. In considerazione degli effetti derivanti dai fixing negativi del tasso Euribor, l'ufficio ha richiesto la retrocessione degli interessi per il contratto Swap, relativamente ad entrambi i semestri del 2022.

L'attività è proseguita poi nel fornire all'Unità Bilancio tutti i prospetti riguardanti l'indebitamento per adempiere alle scadenze di Legge, sia in fase previsionale che di consuntivazione, inoltre, ha effettuato le opportune verifiche richieste dall'Unità bilancio sui CUP risultati incongruenti con la BDAP. L'ufficio ha effettuato inoltre, la rilevazione trimestrale e annuale dei Tempi Medi di Pagamento delle fatture nonché la pubblicazione del risultato sul sito istituzionale dell'Ente.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR11

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Finanziamenti

Assessorato
Bilancio e Programmazione finanziaria

La gestione ha continuato nel controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale, intervenendo anche sulla Piattaforma dei crediti commerciali per le eventuali modifiche, nonché al controllo degli atti, sia di spesa corrente che in conto capitale, relativi agli incentivi per funzioni tecniche al personale dipendente del Comune. L'ufficio inoltre ha proseguito con l'attività di monitoraggio e controllo delle posizioni di mutuo Cdp con somme residue da erogare, inoltrando richieste (tramite portale CDP) di somministrazioni a saldo per gli interventi conclusi, richieste di riduzione di mutuo a seguito di economie accertate o ribassi d'asta e di devoluzione o diverso utilizzo. Inoltre, vista la scadenza del periodo di pre-ammortamento di due prestiti flessibili contratti nel 2017, l'ufficio si è occupato degli atti necessari alla conversione/riduzione delle somme non utilizzate. A seguito dell'approvazione di progetti da finanziare mediante indebitamento, l'ufficio ha provveduto ad inoltrare le relative richieste di mutuo sia alla Cassa Depositi e Prestiti (3 nuove posizioni) che all'Istituto per il Credito Sportivo (1 nuova posizione), perfezionato i contratti e predisposto gli atti per l'adeguamento dei movimenti contabili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento (gg)	efficienza	10,00	4,00			dall'approvazione del progetto definitivo/esecutivo all'invio della richiesta alla CDP/ICS

Codice dell'Obiettivo

2022-SR12

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Spese generali del Servizio Partecipate

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **DA CLASSIFICARE**

Codice dell'Obiettivo
2022-SR13

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Bilancio consolidato

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

CONSUNTIVO

Il Bilancio consolidato è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto nr. 53 del 29.09.2022. Sono stati effettuati gli invii telematici di legge (Corte dei Conti e MEF).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	30/09/2022	29/09/2022			Bilancio Consolidato approvato con DCC n.53 del 29/09/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-SR14

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, informatizzazione dei flussi informativi. Monitoraggio obiettivi delle partecipate

CONSUNTIVO

L'ufficio ha provveduto alle verifiche e aggiornamento costante delle banche dati con i movimenti pervenuti verificatisi nell'arco del corrente anno come previsto dall'obiettivo di cui trattasi. Tali verifiche ed aggiornamenti hanno riguardato, fra le altre cose, le cessazioni ed ingressi sia in enti che società, cessazioni ed ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, i loro requisiti, compensi, dichiarazioni annuali assenza di incompatibilità, ecc. L'ufficio ha provveduto inoltre:

- all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente con la pubblicazione dei dati sulle partecipazioni possedute, conformemente alle disposizioni normative di riferimento nonché al nostro Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (elenchi delle partecipate -società ed enti- contenenti informazioni sulle partecipate stesse, amministratori, oneri, bilanci, ecc.; grafici per la rappresentazione delle partecipazioni sia dirette che indirette, bandi, ecc..
- allineamento delle banche dati del MEF, Corte dei Conti e Con.TE. ;
- pubblicazione del bilancio consolidato ed del bilancio consolidato semplificato per il cittadino. e di ogni altro atto riguardante le partecipate.
- pubblicazione della delibera relativa alla razionalizzazione periodica delle partecipate - ricognizione al 31-12-2021 e relazione stato attuazione del piano di razionalizzazione 2020 di cui alla DCC 78 del 22-12-2022;
- all'effettuazione del monitoraggio del 2° semestre degli obiettivi 2021 con PEC e mail PG. 11775 del 18.01.2022 e relativi solleciti per la comunicazione del consuntivo dei medesimi
- all'effettuazione del monitoraggio del 1° semestre degli obiettivi 2023 con PEC e mail PG. 163624 del 27.07.2022 e relativi solleciti per la comunicazione dello stato di avanzamento dei medesimi.

L'ufficio, come nei mesi precedenti, ha svolto attività di supporto, collaborazione e predisposizione di atti e documenti per le questioni inerenti sia la normativa societaria, che finanziaria, contabile, anticorruzione, trasparenza ecc., come a titolo esemplificativo: delibera consiliare nr. 35 del 30/06/2022 inerente le variazioni di

Codice dell'Obiettivo
2022-SR14

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

statuto dell'Associazione Polimoda, collaborazione e predisposizione atto per la variazione di statuto della Fondazione Crida, dell'Associazione Gemellaggio Prato-Ebensee, collaborazione nell'effettuazione dell'istruttoria degli atti propedeutici all'adozione della delibera di trasformazione della società Politeama Pratese spa in Fondazione; in collaborazione con i 64 comuni coinvolti ha seguito e provveduto ad effettuare tutte le operazioni e procedure occorrenti per l'approvazione del progetto di costituzione di una multiutility per la gestione dei servizi pubblici della Toscana, concretizzatesi con l'adozione della DCC n. 58 del 17.10.2022, previo espletamento di consultazione pubblica nei modi e forme previste dal TUSP e con l'approvazione degli statuti inerenti l'operazione medesima; Ha provveduto all'accertamento dei dividendi di Consiag spa, Farmacie Pratesi-Pratofarma spa, ed Acqua Toscana spa, rispettivamente con DD 2633 del 24-10-2022, DD 2805 del 7-11-2022 e DD 2804 del 7-11-2022.

Infine, l'ufficio ha collaborato nella soluzione dei quesiti e problematiche di volta in volta sottoposte dalle fondazioni, associazioni, ecc. come ad esempio la trasmissione dei bilanci alle Banche Dati del Mef e Corte Conti, modifiche statuti, anticorruzione e trasparenza, ecc., pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	31/12/2022	22/12/2022			Razionalizzazione approvata con DCC 78 del 22/12/2022
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	31/03/2022	07/02/2022			si riferisce agli obiettivi del 2021 deve essere inviato in tempo per approvare il report di controllo strategico 2021 (insieme al rendiconto di gestione)
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	30/09/2022	30/08/2022			si riferisce agli obiettivi 2022 va insieme la report di controllo strategico 1° sem 2022

Codice dell'Obiettivo
2022-SR15

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Indirizzi regolamento per il reclutamento del personale degli enti partecipati

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo del 2022 è quello di effettuare una ricognizione degli enti e società partecipate che hanno provveduto all'adozione di regolamentazione sul reclutamento del personale, alla relativa pubblicazione sul proprio sito web dandone adeguata evidenza, verificarne i contenuti mettendoli in relazione al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previsti dalla normativa di riferimento (D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i., e altre eventuali disposizioni) nonché, qualora necessario, di quelli elencati nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, e proporre ai predetti soggetti una griglia degli elementi, contenuti e criteri minimi di carattere generale, che devono essere inclusi in un regolamento per le assunzioni, affinché possano esaminarli, verificarli, ed uniformarvisi, qualora adottati, ovvero, per coloro che non avessero provveduto anche se non tenuti all'adozione, stimolare e sensibilizzarne l'adozione stessa, sottolineando l'importanza che tale regolamentazione offre, insieme ad altri, quale strumento di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (L.190/2012, Dlgs, 231/2001, D.lgs 33/2012 s.m.i, ecc.) non solo nella pubblica amministrazione ma in tutte le sue articolazioni gestionali.

La realizzazione dell'obiettivo passerà attraverso tre fasi distinte:

- 1) ricognizione degli enti e società partecipate che hanno provveduto all'adozione di regolamentazione sul reclutamento del personale e relativa pubblicazione sul proprio sito web;
- 2) verifica ed esame dei contenuti dei regolamenti in riferimento al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previsti dalla normativa di riferimento;
- 3) predisposizione griglia degli elementi, contenuti e criteri minimi di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale e trasmissione alle partecipate.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione e trasmissione agli enti e società partecipate interessati di griglia contenente gli elementi di base e di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR15

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Indirizzi regolamento per il reclutamento del personale degli enti partecipati

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

CONSUNTIVO

Con PEC Pg. 267907 del 13/12/2022 l'ufficio ha provveduto ad inviare alle partecipate controllate ai sensi del TUSP nonché ad altre individuate secondo un criterio di significatività per l'Amministrazione, un documento consistente in un regolamento per l'assunzione del personale che agli Artt. 3 e 6 contiene la griglia dei contenuti minimi rispondenti ai principi ed ai criteri di carattere generale stabiliti dalla normativa di riferimento che devono far parte della regolamentazione di tale materia. E' stato scelto di mettere a disposizione un regolamento come modello procedurale e procedimentale che offrisse una visione complessiva di concreto sviluppo ed estrinsecazione dei precitati principi e criteri. Ogni partecipata potrà, così, confrontare tale modello con la propria regolamentazione esaminando e verificando i contenuti e trarre spunto, eventualmente, per adeguare e/o modificare la regolamentazione medesima in relazione alle proprie peculiarità ed esigenze.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Ricognizione degli enti e società partecipate che hanno provveduto all'adozione di regolamentazione sul reclutamento del personale e relativa pubblicazione sul proprio sito web	25,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2022	31/05/2022			
2. Verifica ed esame dei contenuti dei regolamenti in riferimento al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previsti dalla normativa di riferimento	35,00	100,00	01/06/2022	30/08/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/06/2022	30/08/2022			
3. Predisposizione griglia degli elementi, contenuti e criteri minimi di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale e trasmissione alle partecipate	40,00	100,00	01/09/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	Invio regolamento con griglia PEC pg 267907 del 13/12/2022
			01/09/2022	13/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. enti sui quali effettuare verifiche sui regolamenti	efficacia	14,00	14,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR15

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Indirizzi regolamento per il reclutamento del personale degli enti partecipati

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Trasmissione agli enti e società partecipate interessati di griglia contenente gli elementi di base e di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale.	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR16

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione e sviluppo del nuovo modulo gestione assenze/presenze sull'applicativo Jpers

Assessorato

**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel corso del 2022 è previsto l'analisi delle nuove funzionalità del nuovo modulo Sicraweb presenze JPERSPA installato in ambiente di test nel dicembre 2021 che rappresenta l'evoluzione dell'attuale sw Kronos in uso nel ns ente.

JPERSPA è l'ultima componente del sistema JPERS, già in uso per la componente contabile e giuridica. L'attuale sw di gestione delle presenze/assenze (Kronos) è caratterizzato da particolari peculiarità, legate anche alle personalizzazioni derivanti sia dagli istituti previsti dai CCDI che dalla discrezionalità riconosciuta in alcune materie dal CCNL alle varie PA. L'installazione in ambiente di test è necessaria per verificarne il corretto utilizzo prima dell'ingresso a regime. Pertanto è fondamentale effettuare una analisi per esaminare le varie funzionalità ed evidenziarne le eventuali criticità al fine di consentire il passaggio a regime del nuovo sw solo al momento del suo completo e corretto funzionamento.

Nel 2022 proseguirà anche la formazione da parte della ditta fornitrice del software. Trattasi di prosecuzione dell'obiettivo 2021 SR22 software gestione presenze

RISULTATO FINALE ATTESO :

test di prova per elaborazione cartellini in tutte le loro componenti e corretto passaggio dati in contabilità (orari, indennità, dati salario accessorio e giustificativi di assenza/presenza etc)

CONSUNTIVO

Si è iniziato a lavorare materialmente in ambiente di test,

Si è proceduto a creare ex novo in ambiente di test il cartellino di alcuni nuovi dipendenti per testare la quadratura, l'assegnazione del badge, turno e modelli orari nonché dei tetti, giustificativi e timbrature. Le attività operative descritte sono state riscontrate con esito positivo.

E' inoltre iniziata la prova di test di calcolo dei cartellini sia sulla prestazioni di giornata che sulla prestazioni di periodo.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR16

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione e sviluppo del nuovo modulo gestione assenze/presenze sull'applicativo Jpers

Assessorato
**Politiche per la
cittadinanza, relazioni con
il pubblico e Protezione
civile**

A tal riguardo, per avere un confronto e riscontro effettivo tra la situazione già gestita sull'attuale software e quella riprodotta nell'ambiente di test si è proceduto a ricreare- per alcuni dipendenti con diversi profili -i cartellini di settembre e ottobre 2021 nonché di alcuni mesi del 2022 al fine di verificare il corretto calcolo delle prestazioni (giornata e periodo) e la corretta imputazione dei giustificativi; tale elaborazione è stata l'occasione per verificare alcune anomalie; se ne sono infatti riscontrate alcune relative alla corretta imputazione di determinati giustificativi di assenza e tipologie di timbrature, per le quali è intervenuta la ditta fornitrice del software in parte risolte e in parte oggetto di ulteriori modifiche.

Nei termini previsti sono state svolte le attività oggetto dell'obiettivo.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. formazione utilizzatori	20,00	100,00	01/02/2022	30/06/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/02/2022	30/06/2022			
2. analisi funzionalità e criticità e test	80,00	100,00	01/03/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero funzionalità testate	efficienza	4,00	4,00			orari, indennità, dati salario accessorio e giustificativi di assenza/presenza

Codice dell'Obiettivo

2022-SR18

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Gestione entrate Tari

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attività di presidio e di coordinamento con riferimento all'attività di gestione, riscossione, verifica e rimborso relativamente alla TARES/ TARI, di vigilanza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti nonché di consulenza, a supporto dello stesso, al fine di garantire il gettito atteso e la corretta assistenza ai cittadini.

Esecuzione diretta dei rimborsi a contribuenti, gestione del contenzioso in collaborazione con il Gestore e con l'Ufficio Legale.

Gestione in collaborazione con il gestore delle procedure concorsuali.

Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della tassa sui rifiuti TARI sia attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione (anagrafe, CCIAA, Agenzia delle Entrate)

CONSUNTIVO

Svolta l'attività di presidio e di coordinamento e di vigilanza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti. Collaborazione con l'Ufficio Ambiente per la verifica del PEF e predisposizione delle tariffe in base al PEF.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
avvisi bonari emessi	quantitativo	150.000,00	166.572,00			
n. rimborsi eseguiti	quantitativo	100,00	112,00			
importo di evasione emesso	quantitativo	1.000.000,00	1.316.807,36			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Lombardo Maria

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto dipendenti funzioni locali

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il nuovo CCNL del personale dipendente delle funzioni locali, sarà applicato al personale dipendente degli enti locali.

L'obiettivo consiste nell'approfondimento delle relazioni sindacali e degli gli istituti derivanti dal CCNL ai fini di consentirne una corretta disciplina e applicazione nel nostro Comune, riguardanti il fondo dipendenti e gli istituti contrattuali che devono essere disciplinati con il Contratto collettivo decentrato.

CONSUNTIVO

Dopo la firma, in data 04/08/2022, dell'ipotesi di CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021 tra settembre e fine ottobre 2022 ho partecipato a riunioni con i colleghi dei Comuni della Provincia per leggere e approfondire il contenuto dell'ipotesi di CCNL ed in data

21 ottobre 2022 si è tenuta la giornata formativa a Scandicci con i Dirigenti dell'ARAN sulla nuova ipotesi di CCNL.

A seguito della firma definitiva del nuovo CCNL Funzioni Locali il 16/11/2022, ho studiato in maniera approfondita le relazioni sindacali e gli istituti derivanti dal CCNL ai fini di consentirne una corretta disciplina e applicazione nel nostro Comune, riguardanti il fondo dipendenti e gli istituti contrattuali che devono essere disciplinati con il Contratto collettivo decentrato.

A tal fine ho redatto i seguenti documenti:

- prime considerazioni per la sua applicazione al Comune di Prato,
- prime osservazioni con evidenziate le maggiori novità del nuovo CCNL rispetto al precedente
- file di confronto disciplina per progressioni orizzontali (differenza attuale sistema e nuove regole) e verticali (procedura transitoria e procedura a regime)

Con DGC 487/2022 è stata inoltre adeguata la nuova denominazione delle Posizioni Organizzative con la quella nuova "posizioni di Elevata Qualificazione " nel Regolamento Uffici e Servizi e nel Sistema di budgettizzazione e nomina.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Lombardo Maria

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto dipendenti funzioni locali

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Studio e approfondimento del nuovo CCNL personale dipendente Funzioni Locali	60,00	100,00	01/01/2022	30/11/2022		Risorse Umane e Finanziarie	L'ipotesi di CCNL è stato firmato il 04/08/2022 con molto ritardo a causa della estrema difficoltà a chiudere le trattative a livello nazionale
			05/08/2022	30/11/2022			
Contatti con le organizzazioni sindacali	40,00	100,00	01/10/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	In occasione dell'incontro del 21/12/2022 per la firma del Fondo 2022, la Delegazione trattante di parte pubblica ha evidenziato le difficoltà applicative del nuovo CCNL soprattutto per le nuove regole in materia di progressione di carriera.
			21/12/2022	21/12/2022			
Predisposizione nuovo CCDI del personale dipendente			01/01/2023	31/05/2023		Risorse Umane e Finanziarie	
Approvazione nuovo CCNL del personale dipendente			01/06/2023	30/06/2023		Risorse Umane e Finanziarie	

Codice dell'Obiettivo
2022-SR19

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Lombardo Maria

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo contratto dipendenti funzioni locali

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esame degli istituti del nuovo CCNL dipendenti	risultato	30/11/2022	30/11/2022			
Avvio contatti con organizzazioni sindacali	efficienza	15/12/2022	21/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento del regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con riferimento in particolare all'allegato A relativo alla disciplina degli incarichi esterni in ragione delle intervenute novelle legislative e della recente giurisprudenza

CONSUNTIVO

Partendo dalla lettura del testo regolamentare vigente si è proceduto ad analizzare il contesto normativo di riferimento partendo dagli aggiornamenti di legge intercorsi e dagli indirizzi giurisprudenziali in materia con particolare riguardo alle pronunce della Corte dei Conti e delle varie indicazioni/linee guida Anac.

I riferimenti normativi e giurisprudenziali esaminati sono stati i seguenti :

- D.Lgs 165/2001
 - Referto Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Toscana (riferito a esercizio 2018)
 - Linee guida Corte dei Conti sezione regionale di controllo Emilia Romagna Delibera n. 241/2021
 - Corte di Conti- I sez. giurisprudenziale di Appello sent. 99/2021
 - Corte dei Conti sez. regionale Lombardia n.3/2021
 - Corte dei Conti –sez- regionale Piemonte n. 54/2021
 - Corte di Giustizia Europea C- 264/2018
 - Corte dei Conti Lazio sent. 509/2021
 - Linee guida Anac 12/2018 relative affidamento servizi legali
 - Misure del piano anticorruzione (misura 32)- DGC 52 del 08/03/2022
 - Programma incarichi dell'Ente e la relativa delibera di approvazione.
 - D.Lgs 50/2016 con particolare riguardo all'affidamento dei servizi legali al fine di meglio inquadrare la fattispecie dell'affidamento degli incarichi legali.
- E' inoltre iniziata la stesura della bozza del nuovo testo regolamentare.
- La stesura ha preso in considerazione anche il coordinamento con il Codice di Comportamento approvato con DGC 342 del 23.11.2021.

Il nuovo regolamento è stato approvato con delibera di Giunta n. 433 del 6/12/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR20

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento del regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni

Assessorato
Sindaco

Il testo della delibera di Giunta e del regolamento è stato inviato alla Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo con PEC del 13/12/2022 (ns. PG n. 268183/2022) ai sensi dell'art. 3 comma 57 della legge n. 244/2007.

Il testo del regolamento è stato diffuso a tutti i dipendenti con news della Intranet pubblicata in data 14/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi e studio del contesto normativo	20,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	31/05/2022			
Predisposizione bozza del regolamento	70,00	100,00	01/06/2022	15/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/06/2022	06/12/2022			
Coinvolgimento Uffici sulla novità regolamentare	10,00	100,00	16/12/2022	31/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			14/12/2022	14/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione bozza del regolamento	efficienza	15/12/2022	06/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR21

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano azioni positive 2022/2024 - Valorizzazione Lavoro Agile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la fine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 ed il conseguente venir meno della disciplina dello smart working semplificato si pone l'esigenza, in attesa della definizione contrattuale del lavoro agile, di stabilire una disciplina transitoria dello smart working ordinario, al fine di non disperdere i benefici di una nuova e più efficiente organizzazione del lavoro e di mantenere gli obiettivi di miglioramento raggiunti in questi due anni in termini di welfare organizzativo con particolare riguardo al tema della conciliazione vita-lavoro, anche alla luce delle indicazioni contenute nel Piano delle Azioni Positive relativo al triennio 2022/2024.

RISULTATO FINALE ATTESO
Attuazione Piano delle Azioni Positive 2022/2024

CONSUNTIVO

Con DGC N.206 del 14/06/2022 sono state approvate le modifiche alla disciplina vigente in materia di lavoro agile definendo la disciplina a regime a seguito della cessazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Analisi dati relativi a richieste attivazione smart working	30,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2022	31/03/2022			
2. Predisposizione disciplina transitoria smart working	20,00	100,00	10/03/2022	31/03/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			10/03/2022	31/03/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR21

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Piano azioni positive 2022/2024 - Valorizzazione Lavoro Agile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Confronto sindacale	30,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/05/2022	08/06/2022			
4. Revisione Regolamento smart working alla luce delle nuove disposizioni normative e contrattuali	20,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/06/2022	14/06/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disposizione disciplina transitoria smart working	efficacia	31/03/2022	31/03/2022			
Predisposizione proposta revisione regolamento a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL	risultato	31/12/2022	14/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR22

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Lausi Simona

Titolo dell'Obiettivo
Fondi Covid

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I DL 34/2020, cd. decreto Rilancio, integrato dal DL 104/2020, ha previsto l'istituzione di un FONDO per il 2020 e per il 2021 per Comuni, Province e Città metropolitane come misura di sostegno agli enti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Dato il protrarsi della pandemia, la quota dei fondi erogati nel 2020 e nel 2021, a ristoro delle minori entrate o per maggiori spese Covid, non utilizzati nel biennio possono essere utilizzati a contrasto dell'emergenza sanitaria anche nel 2022.

Gli enti si trovano quindi nella situazione di dover gestire sia le risorse del fondo non utilizzate e per le quali l'art. 13 del DL 4/2022 ha autorizzato l'utilizzo anche nel 2022 sia la rendicontazione circa gli utilizzi degli stessi nell'anno 2021 secondo il modello di certificazione da trasmettere entro maggio prossimo alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti e in coerenza con le FAQ di aggiornamento in materia.

Si pone pertanto l'esigenza di implementare a posteriori, per il 2020 e il 2021, il modello di attestazione che dovranno compilare i Servizi e dal quale si potranno desumere la natura delle minori entrate accertate e le maggiori spese impegnate nonché le eventuali economie di spesa e/o la loro eventuale esigibilità differita. Si tratta quindi di approntare una modalità di gestione complessiva delle risorse 2020/2021/2022 relativamente ai Bilanci 2020/2022 - 2021/2023 -2022-2024, tenuto conto che in ogni caso nel 2023 sarà verificata la corretta ripartizione delle somme erogate ai diversi comparti (Comuni, Province e Città metropolitane) con la possibilità di rimodulazione degli importi complessivamente riconosciuti ed erogati.

Considerato l'ammontare complessivo delle risorse ministeriali assegnate al comune di Prato, è evidente che la corretta destinazione delle medesime impone un estremo rigore nella programmazione delle spese e nella rendicontazione della stessa

CONSUNTIVO

Nel bimestre di riferimento sono state effettuate apposite variazioni al bilancio al fine di adeguare gli stanziamenti relativi ai contributi spettanti all'Ente per minori entrate derivanti dalla situazione pandemica e per contributi a contrasto dell'aumento dei costi dell'energia che per espressa previsione legislativa dovranno essere certificati nel 2023 quale parte della certificazione denominata COVID_19 da trasmettere al Ministero.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR22

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Lausi Simona

Titolo dell'Obiettivo
Fondi Covid

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. analisi voci di entrata/spesa 2021 per certificazione COVID	50,00	100,00	15/03/2022	31/03/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			15/03/2022	31/03/2022			
2. Verifica corretta imputazione 2021	10,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/04/2022	30/04/2022			
3. Predisposizione e invio certificazione 2021	30,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/05/2022	31/05/2022			
4. analisi e valutazione azioni correttive a seguito di eventuali rimodulazioni dei finanziamenti	10,00	100,00	01/11/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/11/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
invio certificazione 2021	efficacia	31/12/2022	31/12/2022			effettuata

Codice dell'Obiettivo
2022-SR23

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Crispini Paola

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento contabilità del personale alle nuove disposizioni normative e alla modifica della struttura organizzativa

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In seguito alle novità introdotte dalla Legge finanziaria dello Stato per il 2022, risulta necessario l'adeguamento alla nuova normativa del calcolo dei cedolini di tutto il personale, sia dipendente che assimilato. In particolare relativamente alla riforma Fiscale, all'introduzione dell'Assegno Unico Universale ed alle nuove indennità degli amministratori locali.

Studio delle nuove disposizioni legislative ed applicazione alle retribuzioni ed a tutti i successivi adempimenti interessati.

Revisione generale capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale: con l'introduzione della nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1.1.2022 di rende necessaria una revisione di tutti i capitoli di bilancio che interessano i costi del personale. Infatti è indispensabile rivedere la codifica dei capitoli in modo da creare l'esatta corrispondenza tra questi ed i Servizi della Struttura cui si riferiscono, ma è anche l'occasione per andare a ricontrollare e, se necessario, modificare l'associazione dei capitoli alle missioni e programmi e la collocazione di ciascun lavoratore dell'Ente con il capitolo correlato al Servizio a cui è assegnato. Questa attività consentirà di avere una corretta previsione e contabilizzazione della spesa di personale dell'Ente.

CONSUNTIVO

Benché tutte le fasi previste dall'obiettivo individuale fossero state già totalmente attuate nel primo semestre 2022, per alcune anche anticipando la scadenza inizialmente prevista, nel secondo semestre, in particolare per la fase dedicata alle novità introdotte dalle disposizioni normative, sono stati stabiliti nuovi adempimenti (es. incremento percentuale dei benefici contributivi ed introduzione di un nuovo bonus una tantum) che hanno richiesto lo studio della nuova normativa (Decreti e Circolari Inps) e la successiva applicazione sui cedolini e sulle relative denunce contributive ed adempimenti fiscali.

Al termine dell'anno 2022 l'obiettivo è stato rispettato nella sua completezza.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR23

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Crispini Paola

Titolo dell'Obiettivo

Adeguamento contabilità del personale alle nuove disposizioni normative e alla modifica della struttura organizzativa

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Studio delle novità legislative introdotte dalla Legge finanziaria 2022	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2022	31/03/2022			
2. Necessari adempimenti dovuti alle novità introdotte dalla Legge finanziaria dello Stato per il 2022	40,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2022	30/06/2022			
3. Revisione generale dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale	50,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2022	28/02/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
numero posizioni riviste a seguito della modifica normativa	efficienza	420,00	420,00				
Revisione capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale	efficienza	28/02/2022	28/02/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La prima parte dell'obiettivo consiste nell'effettuare le corrette scritture contabili, così come dettagliatamente specificato dal principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, e modificato dal D.M. 1.09.2021, relativamente alle poste ancora risultanti e conservate nei residui attivi al titolo VI di entrata, corrispondenti alle somme oggetto dei finanziamenti accesi con Cassa Depositi e Prestiti ancora da erogare. Attraverso tali scritture, contestualmente, si deve provvedere alla costituzione di appropriati depositi presso lo stesso Istituto. Ciò consentirà di adeguarsi a quanto previsto dai principi sull'armonizzazione contabile. L'operazione garantirà la coerenza delle informazioni contabili con i dati presenti nella documentazione a supporto dei finanziamenti a medio/lungo termine e consentirà di dimostrare il corretto utilizzo del fondo pluriennale vincolato, anche in caso di operazioni straordinarie di ristrutturazione del debito, e di ottenere l'informazione immediata del debito residuo. Inoltre, renderà possibile l'adozione del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, così come aggiornato con decreto del Mef del 1 settembre 2021, che prevede l'adeguamento delle registrazioni dei debiti di finanziamento.

La seconda parte ha per oggetto principalmente la verifica della possibilità di adesione da parte del Comune alla maxi operazione statale di rinegoziazione dei mutui degli enti locali, definita come "Ristrutturazione con accollo allo Stato del debito locale", di cui al d.l. n. 228 del 30.12.2021. Tale operazione consentirà all'Ente di ottenere un risparmio in termini di interessi, attraverso una rinegoziazione operata dallo Stato, che si accollerà il debito locale che presenta determinati requisiti, facendo pagare agli enti una rata più bassa di quella originaria. I vantaggi saranno redistribuiti anche ai comuni attraverso l'istituzione di un fondo, alimentato dagli stessi risparmi, da ripartire tra gli enti che avranno aderito alla ristrutturazione. Oltre a ciò, si proseguirà nell'attività di ristrutturazione dello stock di debito, attraverso operazioni di riduzione mutui e richieste di somministrazioni a saldo, che comporterà una rimodulazione dei piani di ammortamento con minori oneri a carico dell'Ente. La terza parte vede il finanziamento della progettazione ed esecuzione Stadio dell'acqua Progetto da euro 16.000.000,00, di cui euro 6.500.000,00 risorse PNRR ed euro 9.500.000,00 risorse proprie o indebitamento. Valutazione della opportunità di coprire il co-finanziamento con indebitamento, considerata l'eventualità di non poter disporre nei termini di un progetto definitivo ma di bandire un appalto integrato sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica, come previsto dalle Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC (Art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108). Verranno considerate le seguenti opzioni:

- a) Mutuo ordinario del Credito sportivo, con partecipazione al Bando per il contributo in conto interessi
- b) Mutuo ordinario Cassa Depositi e Prestiti
- c) Prestito flessibile Cassa Depositi e Prestiti

L'analisi avrà ad oggetto anche l'impatto sul bilancio in base alla tipologia di prestito scelta, alla durata del prestito e all'andamento dei tassi di interesse. La valutazione sarà effettuata tenendo conto anche delle operazioni di ristrutturazione del debito di cui sopra e dei finanziamenti che giungeranno a scadenza negli anni a venire.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24**Servizio**
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate**Responsabile**
Betti Annalisa**Titolo dell'Obiettivo****Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito****Assessorato**
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale**RISULTATO FINALE ATTESO**

Adeguamento al principio contabile che disciplina la contabilizzazione delle poste inerenti l'assunzione di mutui. Ciò garantirà la completa correttezza delle informazioni contabili scaturenti dalla contabilità, assicurandone la corrispondenza con le informazioni inerenti il debito residuo ed evidenziando le giacenze dei conti di deposito intestati all'Ente presso Cassa Depositi e Prestiti. Conseguentemente, possibilità di adeguarsi al principio della contabilità economico patrimoniale aggiornato. Valutazione della possibilità di adesione all'operazione di Accollo. Effetti: riduzione dell'ammontare dei mutui in capo all'Ente con rilevazione di un risparmio di spesa, attraverso l'alleggerimento del peso degli interessi. Rimodulazione dei piani di ammortamento prestiti, con minor aggravio per l'Ente. Conseguenza: riduzione dell'esborso totale a carico delle finanze pubbliche, in termini di condizioni finanziarie dei prestiti. Valutazione opzioni di indebitamento per lo stadio dell'acqua

CONSUNTIVO

Per quanto riguarda la prima parte dell'obiettivo, inerente l'operazione di riconciliazione delle scritture contabili relative ai finanziamenti accesi con Cassa Depositi e Prestiti, al fine di assicurarne la corrispondenza con le informazioni inerenti il debito residuo, nonché il conseguente adeguamento ai principi contabili, si rinvia alla relazione indicata nello stato di avanzamento al 30 giugno 2022, data alla quale l'iter può ritenersi concluso.

In merito alla valutazione della possibilità di aderire all'operazione di accollo, in seguito all'emanazione dei provvedimenti attuativi, è stato adottato il DPCM per la costituzione della "Unità di coordinamento per la riduzione dell'onere del debito degli enti locali", alla quale sono stati affidati compiti di monitoraggio ed è stato designato il Presidente. All'insediamento dell'Unità avrebbe dovuto seguire la stesura definitiva del decreto attuativo, di competenza del MEF. Solo nel mese di maggio 2022 è stata chiesta la designazione degli altri componenti dell'Unità e allo stesso tempo è stato comunicato dal Ministero che già dalle attività preparatorie del decreto avviate è stata riscontrata una complessità dello stesso, in quanto l'operazione nasceva dall'intendimento di allievare il peso degli oneri finanziari per gli enti locali ma, dalle indagini effettuate, è emerso che i benefici per gli stessi sarebbero stati di entità non particolarmente significativa. Nel frattempo lo scenario economico post-Covid, la guerra, i rincari energetici, il caro materiali, l'avvicendamento a livello governativo e l'inflazione hanno portato alla chiusura della lunga era dei tassi a zero sull'indebitamento e quindi la possibile riduzione dell'onere del debito immaginata al lancio dell'operazione è venuta meno; appare quindi poco probabile, nel quadro della tempesta finanziaria in corso, la conclusione dell'iter già avviato. Al nostro interno si è comunque portata avanti una fase istruttoria e preparatoria, dal momento però che resta inattuato l'articolo 39 del DI 162/2019 ("Misure organizzative urgenti per la riduzione dell'onere del debito degli enti locali e delle Regioni", modificato con la legge 15/2022 di conversione del Milleproroghe 2021), che avrebbe dovuto definire modalità e criteri, nell'anno 2022 non si sono verificate le condizioni per poter completare l'operazione.

Si è proseguito invece con la ristrutturazione dello stock di debito, attraverso la riduzione di varie posizioni di mutuo a fronte di economie registrate al termine dei lavori o per contributi ricevuti in epoca successiva al contratto di prestito. Sono stati rideterminati i piani di ammortamento delle posizioni oggetto delle riduzioni, con

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

conseguenti minori oneri a carico dell'Ente. (si veda DD 1864 del 1-08-22)- E' stata richiesta, inoltre, l'erogazione a saldo del finanziamento a valere sui Fondi Kyoto, a seguito della rilevazione di economie di spesa (si veda DD 2661 del 25-10-22) e sono stati attivati i diversi utilizzi delle residue somme di alcuni finanziamenti non più necessari per gli interventi per i quali era avvenuta la relativa accensione. Tali operazioni producono benefici in termini di impatto sui futuri bilanci.

Per quanto riguarda, infine, l'ultima parte dell'obiettivo, negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione è prevista la realizzazione di un progetto denominato "Stadio del nuoto a lolo – Nuova piscina olimpionica" del valore complessivo di euro 16.000.000,00. A fronte della concessione del contributo PNRR di euro 6.500.000,00, a valere sulla Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 "Sport e Inclusione", per il finanziamento della progettazione ed esecuzione della piscina olimpionica, sono state analizzate le possibilità di copertura finanziaria del co-finanziamento a carico dell'Ente, pari ad euro 9.500.000,00. Non potendo attingere a risorse proprie, considerato l'ingente ammontare da reperire, è stata fin dall'inizio presa in considerazione l'ipotesi di ricorrere all'indebitamento. Prima di tutto si è effettuata un'analisi dello stock di debito esistente; pur essendo il Comune di Prato ben al di sotto della percentuale massima di indebitamento individuata dalla normativa vigente e quindi avendo una sufficiente capacità di indebitamento, sono stati analizzati gli impatti sul bilancio generati dall'assunzione del nuovo mutuo, tenendo conto dei mutui già esistenti e di quelli in scadenza nell'anno o che andranno comunque a scadere a breve, dei prestiti flessibili che entreranno in ammortamento nel 2023 e nel 2024, della restituzione della quota capitale per il Fondo Rotativo Progettualità nell'anno 2024, dei flussi swap originati da derivati costituiti sul debito sottostante di due prestiti obbligazionari e degli altri finanziamenti che si è previsto di attivare nell'annualità 2022 (in particolare di quelli caratterizzati da un ammontare considerevole, come ad es. il co-finanziamento della scuola Pier Cironi). Avendo l'indebitamento un impatto sulla spesa corrente del bilancio in termini non soltanto di interessi ma anche di rimborso quote capitale, si è analizzata la sostenibilità dei bilanci futuri in termini di maggior costi generati da questa operazione e dall'attivazione degli altri nuovi mutui, attraverso alcune simulazioni (si veda file con simulazione evoluzione 22-25).

Prendendo quindi in considerazione la struttura del portafoglio di debito del Comune di Prato a partire dal 1 gennaio 2023, le condizioni di tasso di interesse offerte da Cassa Depositi e Prestiti (CDP) e da Istituto per il Credito Sportivo (ICS), nonostante l'attuale volatilità dei tassi, lo stato di avanzamento dei lavori ipotizzati per le opere da finanziare e la vita utile degli investimenti, verificata la possibilità di procedere con l'assunzione di nuovo indebitamento, sono stati considerati per il finanziamento della piscina olimpionica di euro 9.500.000,00 tre scenari: mutuo ordinario Cassa Depositi e Prestiti, mutuo flessibile Cassa Depositi e Prestiti, mutuo Istituto per il Credito Sportivo, con possibilità di contributo in conto interessi.

In considerazione della tempistica ristretta prevista dal bando PNRR (entro marzo 2023 è richiesta l'aggiudicazione dell'appalto) il cronoprogramma che è stato candidato prevede di procedere con un appalto integrato sulla base di un progetto di fattibilità tecnico economica, redatto secondo le Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC (Art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108). Il livello di progettazione però è apparso subito in contrasto con i regolamenti in base ai quali è consentito l'accesso al credito, che richiedono l'approvazione di un progetto definitivo o esecutivo. Esaminando le tipologie di prestito attivate da CDP, considerando i tempi tecnici per lo stato di avanzamento dei lavori e l'eventuale protrarsi degli stessi fino al 2026, termine entro il quale devono essere conclusi i lavori, è stata valutata inizialmente la possibilità di attivare un prestito flessibile, fattispecie proposta solo da CDP, in modo da poter sfruttare un periodo di preammortamento del

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

finanziamento più lungo. Dal momento che dalle circolari e dai regolamenti CDP emerge però la possibilità di accedere ai finanziamenti solo in presenza di un livello di progettazione minimo pari almeno al definitivo, è stata attivata un'interlocutoria informale con la banca al fine di capire se fossero previste deroghe per favorire l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ma in risposta sono stati richiesti all'Ente atti e attestazioni che in tale fase non potevano essere conclusi o rilasciati. Pertanto, si è valutato contestualmente la possibilità di richiedere un finanziamento all'Istituto per il Credito Sportivo, con accesso al Bando per il contributo in conto interessi. In prima battuta è emerso che la partecipazione al bando richiedeva la presentazione di un progetto almeno definitivo; inoltre, dovendo assoggettare al parere del CONI i progetti da finanziare con tale procedura, CONI ha ribadito che, in base ai Regolamenti, il livello minimo richiesto ai progetti per ottenere il parere del Coni è quello definitivo, pertanto non è possibile esprimere pareri su progetti di livello inferiore o non corrispondenti a tale livello. Tuttavia, il progetto di Progetto di fattibilità tecnico economica, redatto in base alle linee guida MIMS, è più "approfondito" rispetto ad un classico PFTE, per cui il livello di progettazione che viene messo a base di gara, pur essendo formalmente un progetto di fattibilità tecnica ed economica, contiene già gli elaborati richiesti ai fini dell'emissione del parere del CONI. Abbiamo quindi richiesto ad ICS un parere sulla possibilità di equipararlo ad un classico progetto definitivo; l'Istituto si è dimostrato disponibile ad approfondire la questione per venire incontro alle nostre esigenze, nonché a confrontarsi in un web-meeting, avvenuto nel mese di settembre, dal quale sono emerse le seguenti considerazioni: relativamente alla possibilità di partecipare al bando con un progetto di fattibilità tecnico-economica la Commissione CONI si è resa disponibile ad esprimersi purché contenga tutti gli elaborati di un definitivo; sussiste la possibilità di stipulare il mutuo con il progetto di fattibilità tecnica economica ma l'erogazione è vincolata all'acquisizione del progetto definitivo; la principale novità in termini di contributo riguarda l'erogazione, che non è più a scomputo sulla rata come avveniva in passato, ma con erogazione direttamente al Comune dopo aver verificato il completamento dell'opera, con la conseguenza che in bilancio dobbiamo prevedere la copertura complessiva degli interessi almeno fino a quando l'opera non sarà completata (relativamente a questi anni l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione a posteriori). Si è deciso perciò di procedere al finanziamento dell'investimento con l'Istituto per il Credito Sportivo. La scelta, nonostante un periodo di preammortamento ridotto rispetto al prestito flessibile, è motivata anche dalla maggior economicità delle condizioni di tasso di interesse offerte da ICS, avendo avuto la possibilità di accedere al bando per il contributo a copertura parziale degli interessi. Attraverso numerosi contatti avuti con l'Istituto per il Credito Sportivo negli ultimi due mesi dell'anno ed una fattiva collaborazione da entrambe le parti, si è pervenuti in data 29 dicembre 2022 alla stipula del mutuo. Condizione per poter accedere al contributo in conto interessi era la sottoscrizione e trasmissione del contratto entro il 31 dicembre 2022. Al fine di ottimizzare i benefici, considerato che l'erogazione del mutuo è subordinata all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo e all'acquisizione del parere favorevole del CONI, si è comunque potuto prevedere l'inizio del periodo di ammortamento al 1 luglio 2023, con possibilità di preammortamento nel primo semestre 2023 qualora se ne ravvisasse la necessità, in modo da spostare leggermente in avanti il pagamento delle rate di ammortamento del prestito. L'erogazione avverrà quindi in un'unica soluzione al 30 giugno 2023. Inoltre, tenuto conto che la vita utile dell'opera è da considerarsi di lungo periodo, si è ritenuto giustificabile una scadenza dell'ammortamento del nuovo finanziamento molto lunga, ossia in 25 anni, per un totale di 50 rate semestrali. Nel contratto sono state inserite clausole a tutela del Comune, allorché non si verificassero le condizioni per poter bandire la gara, nello specifico qualora il Comune non dovesse pervenire all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo in tempo utile per l'accesso ai fondi del PNRR, l'Istituto potrà revocare il mutuo concesso senza previsione di oneri a carico dell'Ente. L'Istituto, in caso di mancata acquisizione del parere favorevole del C.O.N.I. sul progetto definitivo/esecutivo relativo all'intervento oggetto del presente mutuo, e/o in caso di valutazione di non conformità del progetto al predetto parere, avrà facoltà

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

di ritenere il contratto di mutuo risolto di pieno diritto senza previsione di oneri a carico del Comune. E' prevista inoltre la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto in caso di mancata concessione del contributo in conto interessi.
La quantificazione del contributo in conto interessi spettante si conoscerà solo nel mese di febbraio, quanto l'Istituto per il Credito Sportivo avrà portato a termine l'iter di verifica delle pratiche pervenute.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Ricognizione degli accertamenti di entrata relativi a mutui anni precedenti, per i quali si rende necessario operare le movimentazioni contabili, affinché le somme risultino disponibili in apposito conto di deposito intestato all'ente presso la CDP	10,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2022	30/04/2022			
2. Redazione di un provvedimento amministrativo che prenda atto della regolarizzazione contabile, sia a livello di contabilità finanziaria che di contabilità economico patrimoniale.	20,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022		Risorse Umane e Finanziarie	in data 13/05/22 è stata redatta la proposta di delibera n. 297, approvata dalla Giunta in data 17/05/22 (DGC 2022/162)
			01/04/2022	13/05/2022			
3. Emissione degli ordinativi di incasso e pagamento per consentire la rilevazione contabile degli incassi derivanti dai prestiti contratti negli anni 2021 e precedenti, nonché la costituzione dei conti di deposito presso CDP	5,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022		Risorse Umane e Finanziarie	con determinazione n. 1007 del 06/05/2022 sono state autorizzate le movimentazioni contabili a rettifica e l'emissione dei nuovi ordinativi d'incasso in sostituzione
			01/04/2022	06/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Rilevazione scritture di rettifica in contabilità economico-patrimoniale	10,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	sulla base dell'iter scelto per la riclassificazione è stato possibile verificare ed adeguare le scritture in contabilità economico-patrimoniale prima della chiusura del Rendiconto
			01/06/2022	30/06/2022			
5. Valutazione della possibilità di aderire all'operazione di accollo, in seguito all'emanazione di due provvedimenti attuativi (DPCM e Decreto Mef)	10,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022		Risorse Umane e Finanziarie	durante tutto l'anno si è monitorato lo stato di avanzamento dell'operazione a livello statale, ma la mancata emanazione nel 2022 dei decreti attuativi da parte del Mef non ha consentito di completare l'operazione (come relazionato nel consuntivo del testo)
			01/03/2022	31/12/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo

Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato

Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Ristrutturazione del debito attraverso il proseguimento dell'analisi delle posizioni debitorie dell'ente per valutare le possibili riduzioni e richieste di somministrazioni a saldo o di diverso utilizzo	15,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	tra gli atti con cui si è proseguito l'attività di ristrutturazione del debito anche nel secondo semestre si citano la DD 1864 del 1-08-22 e la DD 2661 del 25-10-2022
			01/01/2022	31/12/2022			
7.Valutazione e confronto delle opzioni di finanziamento con indebitamento della quota necessaria quale cofinanziamento del progetto Stadio dell'acqua, finanziato in quota parte con risorse PNRR	10,00	100,00	01/08/2022	30/11/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/08/2022	30/11/2022			
8.Analisi della possibilità di accedere al finanziamento scegliendo la modalità dell'appalto integrato	10,00	100,00	01/08/2022	31/10/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/08/2022	31/10/2022			
9.Valutazione dell'impatto sul bilancio	10,00	100,00	01/10/2022	01/11/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/10/2022	01/11/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione della procedura per adeguamento scritture contabili dell'ente inerenti l'assunzione di finanziamenti a medio/lungo termine	efficienza	31/12/2022	17/05/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR24

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Betti Annalisa

Titolo dell'Obiettivo
Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Analisi e valutazione della possibilità di adesione all'operazione di Accollo del debito locale da parte dello Stato	efficienza	31/12/2022	31/12/2022			è stato monitorato durante tutto l'anno lo stato di avanzamento da parte del Mef in merito all'emanazione dei decreti attuativi che avrebbero dovuto definire modalità e criteri per aderire all'operazione. Non essendo stati emanati nel 2022 i decreti, non si è reso possibile il completamento dell'operazione (si veda quanto relazionato nel consuntivo testo).
Analisi opzioni di finanziamento stadio dell'acqua e valutazione impatto bilancio	efficacia	30/11/2022	30/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR25

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aiuti alle aziende del distretto tessile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella gestione del contributo con le modalità che saranno indicate nel Decreto attuativo.

Le prime attività/fasi (2022) in cui si articolerà l'obiettivo saranno:

1. attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero:

a) sostenibilità socio-ambientale della produzione. In tale ambito possono essere finanziati interventi per l'efficientamento energetico ovvero per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico; per la transizione ecologica dell'impresa e l'adozione di soluzioni aderenti al paradigma dell'economia circolare; per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche comprensivi di azioni di rafforzamento della cultura sugli standard di prevenzione e tutela;

b) trasformazione tecnologica e digitale e innovazione dell'impresa. In tale ambito possono essere finanziati interventi che favoriscono la transizione digitale dell'impresa e l'adozione di tecnologie abilitanti e interventi finalizzati all'introduzione, nell'attività dell'impresa proponente, di innovazioni di prodotto o processo;

c) rafforzamento della filiera produttiva. In tal ambito possono essere finanziati interventi di riassetto organizzativo del distretto, attraverso la creazione o il consolidamento di strumenti di condivisione e integrazione di attività, conoscenze e competenze relative alla filiera del settore tessile, attraverso la creazione di idonee piattaforme e strutture di condivisione o animazione, in grado di favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione delle imprese del settore tessile.

2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati

4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione, monitoraggio. In particolare definizione e firma di un protocollo con le parti sociali che regoli la governance di progetto e le modalità di relazione e di monitoraggio delle azioni.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR25

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Aiuti alle aziende del distretto tessile

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Concertazione con le parti sociali	50,00	100,00	01/03/2022	01/07/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/03/2022	31/07/2022			
2. Definizione modalità operative	50,00	100,00	01/05/2022	30/09/2022		Cultura, Turismo e Comunicaz	
			01/05/2022	13/09/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Firma protocollo con parti sociali	efficacia	30/09/2022	16/09/2022			Con DGC 312 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa con le parti sociali. La sottoscrizione è avvenuta in data 16/9/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-SR26

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Individuazione bandi e progetti da presentare area di riferimento	20,00		01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
definizione iter procedurale e azioni monitoraggio amministrativo/contabile progetti PNRR	40,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2022	30/06/2022			
predisposizione delibera variazione bilancio PNRR	20,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			25/03/2022	05/04/2022			
Definizione modelli di atti amministrativi/contabili per progetti PNRR	20,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/03/2022	01/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR26

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio esito bandi			01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio finanziamenti in arrivo			01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio attuazione progetti			01/04/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
Monitoraggio movimenti finanziari di entrata/ uscita relativi ai progetti			01/04/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
predisposizione iter e modelli monitoraggio PNRR	efficacia	31/12/2022	30/06/2022				

Codice dell'Obiettivo

2022-SR27

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione delle azioni inserite nel PTAP 2022/2024

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con Delibera di Giunta 18 del 01/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022/2024. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie gli obiettivi e le rispettive azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere e discriminazione tra il personale.

Il PTAP prevede tre aree di intervento:

- Area Intervento 1: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere
- Area Intervento 2: Promuovere il benessere organizzativo
- Area Intervento 3: Contrasto alla discriminazione e alla violenza morale o psichica.

All'interno di ogni area sono stati individuati obiettivi e azioni da realizzare nel triennio 2022/2024. Nel 2022 il Servizio Risorse Umane è coinvolto nell'attuazione di numerose azioni fra cui:

- l'ottimizzazione e promozione del part-time;
- la promozione del benessere organizzativo attraverso un monitoraggio dei turni di
- la previsione e l'organizzazione delle azioni formative previste nel piano.

RISULTATO FINALE ATTESO**Attuazione Piano delle Azioni Positive 2022/2024****CONSUNTIVO**

Le azioni formative previste nel Piano triennale della Formazione 2022/2024 sono la Formazione dei componenti Cug, competenze digitali, formazione in materia di mobbing e discriminazione e formazione su materie trasversali (da realizzarsi e svolgersi nel 2023).

E' stata svolta la formazione dei componenti Cug e formazione in materia di mobbing e discriminazione.

Codice dell'Obiettivo

2022-SR27

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione delle azioni inserite nel PTAP 2022/2024

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

In merito alle materie trasversali, sono stati promossi i seguenti corsi gratuiti organizzati da IFEL:

- I controlli amministrativi e la responsabilità;
- il percorso formativo Easy Formazione: riparte il ciclo formativo a supporto degli investimenti comunali comprendente varie giornate formative sulle gare
- Trasparenza e Anticorruzione

In merito alle competenze digitali sono stati promossi il corso excel livello base, intermedio e avanzato

Il servizio Contratti gare e provveditorato ha organizzato e realizzato un'azione formativa sull'utilizzo di Tuttogare per gli affidamenti diretti che è stata pubblicata sulla piattaforma Moodle.

La piattaforma Moodle è stata anche alimentata con il corso excel intermedio.

Con la pubblicazione su Moodle tutti i dipendenti, che hanno necessità di essere formativi su una determinata tematica, potranno fruire dell'opportunità formativa in totale autonomia compatibilmente con le esigenze di servizio.

I vantaggi di questa forma di formazione sono:

- potenzialmente tutti i dipendenti possono fruire dei corsi messi a disposizione;
- forte riduzione dei costi di erogazione dei corsi;
- flessibilità nella fruizione della formazione.

In merito alla mappatura delle diverse tipologie del part time, considerato che la normativa prevede che la presentazione delle relative domande debba avvenire nei mesi di dicembre e giugno di ciascun anno, l'attività di monitoraggio è iniziata nel mese di luglio 2022 e si è conclusa entro i tempi previsti. In relazione a ciò si allegano i prospetti relativi alla rilevazione.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio sul ripetto dei turni di lavoro per garantire il benessere psicofisico del lavoratore, si fa presente che i relativi dati sono stati richiesti alla Polizia Municipale, unica struttura articolata in turno a cui compete la relativa gestione e articolazione degli stessi. A tal proposito si allega la relazione.

Codice dell'Obiettivo
2022-SR27

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Attuazione delle azioni inserite nel PTAP 2022/2024

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mappatura delle diverse tipologie di parttime attualmente previste all'interno dell'Ente e analisi dell'effettiva distribuzione dei part-time per categoria, profilo, genere e continuità di fruizione nel tempo.	30,00	100,00	01/05/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/07/2022	30/11/2022			
individuazione criteri generali uniformi per riconoscimento del part time			01/01/2023	31/12/2023		Risorse Umane e Finanziarie	
Attività di monitoraggio sul rispetto dei turni di lavoro per garantire il benessere psicofisico del lavoratore	20,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/06/2022	30/11/2022			
Inserimento nel Piano della Formazione 2022 delle azioni formative previste nel PTAP 2022/2024	50,00	100,00	01/04/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/04/2022	30/06/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report sulle tipologie e distribuzione del part -time all'interno dell'Ente	QUALITA	31/12/2022	30/11/2022				
Report sul rispetto dei turni di lavoro	QUALITA	31/12/2022	30/11/2022				in particolare nel servizio Polizia Municipale

Codice dell'Obiettivo

2022-SR27

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Attuazione delle azioni inserite nel PTAP 2022/2024

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
azioni formative introdotte nel Piano della Formazione 2022	risultato	3,00	3,00			Formazione componenti Cug, competenze digitali, formazione in materia di mobbing e discriminazione (2022) formazione su materie trasversali (2023)

Codice dell'Obiettivo
2022-SR28

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Attivazione tirocini

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il 2019 è stato l'ultimo anno durante il quale l'Amministrazione ha ospitato ragazzi in tirocini formativi non curriculari. Dopo due anni il Consiglio comunale – promuovendo la riduzione dell'orario di servizio dei tirocinanti ed un piccolo aumento del loro rimborso mensile- ha voluto riaccendere l'interesse dei giovani per questa opportunità. Su questa scia, già nel corso degli ultimi mesi del 2021 l'UO ha sollecitato i Servizi a redigere offerte formative finalizzate a reintrodurre nel 2022 nuovi tirocinanti in percorsi formativi finalizzati ad acquisire competenze specifiche ed appetibili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Obiettivo dell'UO è quindi l'attivazione di almeno 10 tirocini non curriculari dopo il periodo pandemico così da ripristinare un'azione formativa che troppi giovani, durante questi ultimi due anni, avevano richiesto e che pensavano fosse stato definitivamente abbandonato.
RISULTATO FINALE ATTESO : attivazione del processo formativo per almeno 10 tirocini formativi

CONSUNTIVO

alla data del 1/6/2022 sono stati attivati n. 16 tirocini con altrettanti soggetti. Alla medesima data sono stati individuati ulteriori 11 soggetti il cui tirocinio ha avuto inizio il 1/7/22

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
1. Pubblicazione avvisi di tirocinio	30,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/01/2022	31/03/2022			
2. Individuazione dei soggetti e atti propedeutici all'avvio dei tirocini	30,00	100,00	31/03/2022	31/05/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			31/03/2022	31/05/2022			

Codice dell'Obiettivo

2022-SR28

Servizio

Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile

Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo

Attivazione tirocini

Assessorato

**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
3. Inizio dei tirocini	40,00	100,00	01/06/2022	31/12/2022		Risorse Umane e Finanziarie	
			01/06/2022	31/12/2022			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di tirocini attivati	risultato	10,00	16,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-SR30

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

CONSUNTIVO

L'obiettivo, finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione, è stato monitorato attraverso il raggiungimento di alcuni indicatori, calcolati direttamente dagli uffici di supporto al RPCT.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	100,00	85,71			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)

Codice dell'Obiettivo
2022-SR30

Servizio
Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate

Responsabile
Palmieri Donatella

Titolo dell'Obiettivo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	100,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	10,00	69,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate	efficienza	100,00	50,00			misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage

Consuntivo Piano esecutivo di gestione/ Piano della Performance

Data elaborazione 13/06/2023

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Livello	obiettivo
Codice	2022-U

Codice dell'Obiettivo
2022-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :
Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)
Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)
Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)
Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

Elaborazione e pubblicazione dei costi dei servizi derivanti dalla tenuta del sistema di contabilità analitica.

CONSUNTIVO

Il documenti di programmazione sono stati approvati tenendo conto delle tempistiche del bilancio di previsione 2022/2024, che è stato approvato il 23/06/2022. Coerentemente il DUP 2022/2024 è stato approvato il 23/06/2022 e il Piano esecutivo di gestione e della performance 2022/2024 è stato approvato il 06/07/2022. Precedentemente è stato approvato il Piano della Performance relativo all'esercizio provvisorio il 01/02/2022, poi integrato il 29/03/2022.
Per quanto riguarda la Relazione della performance 2021 e il Report controllo strategico 2021, sono stati approvati più tardi rispetto alle normali scadenze, perchè il rendiconto di gestione è stato approvato il 21 luglio 2022.
Ad agosto è stato approvato il Dup sezione strategica 2023/2025
Da settembre a dicembre sono state gestite le variazioni al Piano esecutivo di gestione e della Performance, riferite sia a variazioni finanziarie, che a modifica degli obiettivi e dei risultati da raggiungere.

Codice dell'Obiettivo
2022-UA01

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	20,00	13,00			
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	10,00	6,00			
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	30/06/2022	26/07/2022			La relazione della Performance non è stata approvata entro il 30/06 perchè il rendiconto di gestione è stato approvato il 21/07/2022
numero analisi costi realizzate e pubblicate	efficienza	28,00	28,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-UA02

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Assessorato
Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale: gestione fondo dirigenti, indennità di posizione, indennità di risultato, distribuzione produttività.

CONSUNTIVO

La conclusione dell'iter della valutazione dei dirigenti è avvenuto il 03/10/2022, con la disposizione del sindaco che approvava gli esiti della valutazione della performance individuale.

Il pagamento della produttività ai dirigenti è avvenuta nel mese di novembre.

Nei mesi di novembre e dicembre si è proceduto a calcolare il fondo dirigenti 2022 da riportare a FPV.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	efficienza	90,00	69,00			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	10,00	9,00			

Codice dell'Obiettivo

2022-UA03

Servizio

Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile

Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitaleTipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Rientra nell'obiettivo:

- 1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero:
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento;
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
 - grado di raggiungimento delle strategie
- 2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti:
 - pesatura ex ante obiettivi
 - definizione dei budget di incentivazione connessi
 - misurazione grado di raggiungimento obiettivi
- 3) attività di supporto al NDV: convocazione riunione, predisposizione verbali, pubblicazione atti di competenza

CONSUNTIVO

Nei primi sei mesi è stato fornito supporto al nucleo di valutazione per:
-misurazione e valutazione performance organizzativa e individuale 2021;
-definizione indicatori di performance organizzativa per il Piano Performance 2022/2024
Nelle sedute del Nucleo di luglio e settembre si è provveduto a:

Codice dell'Obiettivo
2022-UA03

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Assessorato

Personale, Organizzazione, Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

-validare la Relazione sulla performance 2021;
-attestare il funzionamento del sistema di misurazione e valutazione con riferimento all'anno 2021;
-pesatura degli obiettivi 2022
In data 5 settembre si è provveduto a inviare gli esiti della pesatura ai dirigenti
Nella seduta del nucleo del 25 novembre si è provveduto ad aggiornare le pesature degli obiettivi alla luce delle variazioni di Peg avvenute ad ottobre e novembre. Si è provveduto poi a trasmettere ai dirigenti le pesature aggiornate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	30,00	11,00			
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	efficienza	10,00	10,00			a dicembre è stata inviato anche l'aggiornamento della pesatura in seguito alle precedenti variazioni di obiettivi
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	15/04/2022	14/04/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera, nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

- predisposizione report periodici al vertice politico dell'ente;
- momenti di formazione ai RUP e agli amministrativi degli uffici tecnici, per un corretto utilizzo della procedura;
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse.
- estrazione dalla procedura del monitoraggio opere, delle opere concluse che non hanno ancora avuto una completa chiusura contabile, verificandone le motivazioni e inviando ai servizi finanziari quelle che necessitano di un approfondimento sui residui, al fine di verificare le ragioni di mantenimento o cancellazione.

CONSUNTIVO

Sono stati predisposti i report periodici per le riunioni di monitoraggio con gli assessori e i dirigenti, che si sono tenute a maggio, settembre, ottobre e dicembre. A dicembre è stato organizzato il corso sulla procedura di monitoraggio opere, che ha coinvolto i nuovi assunti e i dipendenti che non avevano partecipato nella precedente edizione.

E' stato comunicato all'ufficio patrimonio il valore delle opere da patrimonializzare e caricare nell'inventario dei beni immobili.

Sono state estratte dalla procedura del monitoraggio opere, le opere concluse che non hanno ancora avuto una completa chiusura contabile, inviando ai servizi finanziari report su quelle che necessitano di un approfondimento.

Codice dell'Obiettivo
2022-UA04

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Assessorato
**Bilancio e
Programmazione
finanziaria**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	4,00	4,00			
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	10.000.000,00	10.073.607,00			
Report ai servizi finanziari sulla situazione residui	efficienza	2,00	2,00			(primo report in fase di riaccertamento dei residui (febbraio), secondo report a ottobre utile per la costituzione FPV)

Codice dell'Obiettivo
2022-UA05

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piao

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la Legge n.113 del 2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

Le 4 sezioni di cui è composto il Piao sono:

- 1) Scheda anagrafica (Analisi di contesto)
- 2) Valore pubblico, performance e anticorruzione
- 3) Organizzazione e capitale umano
- 4) Monitoraggio

In base a quanto disposto dal decreto Milleproroghe, il Piao per gli enti locali dovrà essere adottato entro 120gg dall'approvazione del bilancio.

E' quindi necessario coordinare i vari uffici responsabili delle varie sezioni del Piao per poter arrivare a predisporre questo nuovo documento di programmazione nei tempi previsti.

Inoltre è necessario adeguare i contenuti della sezione n.2 con riferimento al Valore Pubblico e alla Performance, di competenza del nostro ufficio. Per quanto riguarda la sezione 3 è necessario coordinarsi con l'Uff personale per predisporre la parte relativa al lavoro agile (ex Pola).

Infine si procederà l'approvazione in Giunta del Piao.

CONSUNTIVO

Il Piao è stato approvato a novembre 2022 con DGC 393 del 08/11/2022.

Per l'anno 2022 l'approvazione è avvenuta tenendo conto delle linee guida Anci, che prevedono che laddove gli enti abbiano già approvato separatamente i piani inglobati nel Piao, si può procedere con una delibera che va ad assemblare e a richiamare i piani già approvati, in modo da avere un quadro generali di tutti i piani del Piao.

Codice dell'Obiettivo
2022-UA05

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Nuovo Piao

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguare la sezione relativa al valore pubblico e coordinare i vari documenti già approvati per la preparazione della delibera	35,00	100,00	01/10/2022	30/10/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/10/2022	30/10/2022			
Approvazione Piao in Giunta	65,00	100,00	01/10/2022	30/10/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			08/11/2022	08/11/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione Piao in Giunta	efficacia	30/10/2022	08/11/2022			Considerando il ponte del 01/11, a fine ottobre non c'è stata giunta, la prima giunta utile è stata l' 08/11

Codice dell'Obiettivo
2022-UA06

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione procedura attribuzione e valutazione obiettivi dirigenti

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attualmente la procedura di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti prevede:

- l'invio a preventivo di un file di riepilogo degli obiettivi assegnati e pesati dal nucleo di valutazione;
- l'invio a conclusione del processo di valutazione, di una scheda di valutazione con il punteggio raggiunto.

Le schede vengono elaborate attraverso il programma Excel ed inviate per e-mail.

Per rendere la procedura più snella e creare un archivio informatico che consenta di ricercare agevolmente la documentazione nel tempo, è opportuno informatizzare la procedura, riducendo così i tempi di elaborazione dei dati e annullando la possibilità di commettere errori.

Si tratta quindi di rendere operativo anche per i dirigenti l'utilizzo del programma Eva che viene già utilizzato per la consegna delle schede degli obiettivi e delle schede di valutazione ai dipendenti.

Dovrà quindi essere configurata la procedura esistente, prevedendo il caricamento dei dati da Jente ad Eva, la creazione di schede apposite e la possibilità di visualizzarle nel Portale dipendenti.

Nel corso del 2022 si procederà a configurare la procedura per l'invio delle schede obiettivo 2022, che potranno poi essere visualizzate dal portale dipendenti.

Per quanto riguarda le schede di valutazione, essendo più complessa la configurazione della procedura, e non riuscendo a completarla nei termini compatibili per l'invio delle schede di valutazione 2021, si procederà comunque ad inserire le schede nel Portale dipendente, mentre si configurerà la procedura con riferimento alle schede di valutazione 2022. In questo modo tutte le schede del 2022 saranno a regime nel programma Eva (attribuzione obiettivi e valutazione).

CONSUNTIVO

La configurazione delle schede obiettivo è stata predisposta da parte della ditta.

In data 5 settembre sono state consegnate le schede obiettivi 2022, con la relativa pesatura. Le schede sono state pubblicate nel Portale Dipendenti, in modo che ciascun dirigente, attraverso le proprie credenziali potesse visualizzare la scheda di negoziazione obiettivi.

Per quanto riguarda le schede di valutazione 2021, a ottobre sono state pubblicate anche queste sul portale dipendenti. La ditta sta lavorando all'implementazione automatica anche di questo tipo di schede, che sarà pronta per la valutazione 2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-UA06

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione procedura attribuzione e valutazione obiettivi dirigenti

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi potenzialità procedura Eva per inserimento schede dirigenti	30,00	100,00	10/02/2022	30/04/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/04/2022	30/04/2022			
Configurazione procedura per schede obiettivo 2022 con pesature	30,00	100,00	25/07/2022	05/09/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			25/07/2022	31/12/2022			
Prima consegna schede obiettivi 2022 con pesature attraverso il portale dipendenti	5,00	100,00	01/09/2022	06/09/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			05/09/2022	05/09/2022			
Consegna schede di valutazione 2021 attraverso il portale dipendenti	5,00	100,00	01/09/2022	31/10/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			30/09/2022	05/10/2022			
configurazione procedura per predisposizione schede di valutazione 2022	30,00		01/09/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione e consegna schede obiettivo 2022 attraverso il portale dipendenti	efficacia	06/09/2022	05/09/2022			
Consegna schede di valutazione 2021 sul portale dipendenti	efficacia	31/10/2022	05/10/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Costituzione gruppo di coordinamento	5,00	100,00	01/02/2022	28/02/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			28/02/2022	28/02/2022			
Definizione iter procedurale e ambito di competenza di ciascun componente del gruppo	10,00	100,00	15/02/2022	31/03/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			15/02/2022	31/03/2022			
Individuazione bandi e progetti da presentare	25,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	30/06/2022			
Monitoraggio esito bandi	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	30/06/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-UA07

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Coordinamento PNRR

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio finanziamenti in arrivo	10,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/01/2022	30/06/2022			
Monitoraggio attuazione progetti	40,00		01/04/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Elaborazione report periodici sull'attuazione dei progetti PNRR	efficacia	4,00	4,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-UA08

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Modifiche al sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Assessorato
Bilancio, programmazione finanziaria e agenda digitale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la conclusione del ciclo della performance 2021 e a seguito della Relazione sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, rilasciata dal NDV in data 27/07/2022, è stata rilevata la necessità di procedere con alcune modifiche al Sistema. Sulla base delle criticità rilevate e delle proposte del Ndv, è opportuno rivedere il Sistema di Misurazione e valutazione soprattutto nella sezione relative alla performance individuale. In particolare alla luce dei modelli attuali di programmazione si ritiene che la distinzione fra obiettivi di struttura e obiettivi individuali dei dirigenti e delle posizioni organizzative sia ormai superata.

CONSUNTIVO

Il Sistema di misurazione e valutazione è stato modificato tenendo conto delle indicazioni fornite dal Nucleo di valutazione nella Relazione sul funzionamento del sistema 2021. La proposta nel nuovo sistema è stata condivisa con il nucleo di valutazione nella seduta del 25/11/2022, ppoi è stata trasmessa a i sindacati per inform.azione ed approvata con DGC il 18/12/2022

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Analisi dell'attuale sistema di misurazione e valutazione	20,00	100,00	01/10/2022	31/10/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/10/2022	31/10/2022			
Stesura del nuovo testo con l'introduzione delle modifiche necessarie	20,00	100,00	01/11/2022	30/11/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/11/2022	24/11/2022			

Codice dell'Obiettivo
2022-UA08

Servizio
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Modifiche al sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Assessorato
**Bilancio, programmazione
finanziaria e agenda
digitale**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Presentazione delle modifiche al Nucleo di Valutazione	20,00	100,00	01/12/2022	15/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			25/11/2022	25/11/2022			
Comunicazione delle variazione alla parte sindacale	10,00	100,00	01/12/2022	15/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			01/12/2022	01/12/2022			
Approvazione Delibera di Giunta per modifiche al Sistema	30,00	100,00	15/12/2022	31/12/2022		Unità Staff Direzione Gen.le	
			13/12/2022	13/12/2022			
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note	
Approvazione Delibera di Giunta modifica sistema di misurazione valutazione	efficacia	31/12/2022	13/12/2022				

Codice dell'Obiettivo
2022-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;
- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

CONSUNTIVO

Nella annualità 2022 è stato regolarmente assicurato lo svolgimento delle funzioni a supporto del Segretario Generale in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza, di controllo di regolarità amministrativa ex-post (cd. auditing) e di tenuta e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dati personali ex Regolamento UE 2016/679.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-UB01

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo

Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Assessorato
Sindaco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	4,00	4,00			3 trimestrali + 1 annuale
% Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficienza	100,00	100,00			

Codice dell'Obiettivo
2022-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione del Registro delle attività di trattamento dati ex GDPR 2016/679

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si rende necessario procedere alla informatizzazione del Registro dei trattamenti. Questo registro, adottato con Direttiva del Segretario Generale n. 2 del 23/05/2018 a seguito dell'entrata in vigore nel maggio 2018 del Regolamento europeo 2016/679, finora è stato gestito in modalità elettronica ma senza l'ausilio di alcun software di gestione. Considerato che detto registro è il documento di censimento e di analisi di tutti i trattamenti effettuati dal Titolare e che a tale scopo è necessario un costante aggiornamento al fine di offrire un quadro chiaro e coerente delle attività di trattamento, si ritiene di dover adottare una modalità di gestione informatizzata del registro stesso.

CONSUNTIVO

E' stato acquistato il software per la gestione del registro dei trattamenti a seguito di accurata analisi di mercato.
Detto software, denominato Ideaprivacy, è stato attivato e configurato a cura del Servizio Innovazione e agenda digitale.
Successivamente è iniziata l'attività di migrazione dei dati, inizialmente a cura del Servizio Innovazione e agenda digitale con riferimento ai dati di carattere generale, poi coinvolgendo tutti i Servizi dell'Ente ciascuno per le attività di trattamento di competenza.
Sono stati interpellati i dirigenti e, su loro indicazione, è stata costituita la rete dei referenti per la privacy.
Si è svolto in data 20 giugno 2022 l'evento formativo webinar "Le misure organizzative dell'Ente in materia di tutela dei dati personali" rivolto a tutti i referenti privacy; nel corso dell'evento è stata presentata una demo sul funzionamento del software Ideaprivacy e sulle modalità di inserimento dati. Tale evento è stato messo a disposizione di tutti i dipendenti sulla piattaforma di e-learning dell'Ente.
Si è conclusa l'attività di migrazione dei dati dal Registro delle attività di trattamento in formato excel al Registro delle attività di trattamento su piattaforma denominato Ideaprivacy.
E' stata predisposta e inviata agli Uffici la circolare PG n. 268694 del 14/12/2022 sulle nuove modalità organizzative inerenti la gestione del registro dei trattamenti.
Si è altresì analizzato come trasporre l'analisi del rischio nel nuovo software.

Codice dell'Obiettivo
2022-UB02

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Informatizzazione del Registro delle attività di trattamento dati ex GDPR 2016/679

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisizione, attivazione e configurazione della piattaforma SW	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	31/03/2022			
Migrazione dei dati dal vecchio al nuovo registro	45,00	100,00	01/04/2022	30/09/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/04/2022	30/09/2022			
Implementazione del software	5,00	100,00	01/10/2022	31/10/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/10/2022	31/10/2022			
Costituzione rete referenti privacy	15,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/06/2022	31/12/2022			
Predisposizione atto sulle nuove modalità organizzative inerenti la gestione del registro dei trattamenti	15,00	100,00	01/07/2022	31/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/07/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione software	efficienza	31/03/2022	31/03/2022			
Costituzione rete referenti privacy	efficienza	31/12/2022	20/06/2022			Il 20/06/2022 si è svolto l'evento formativo a cui hanno partecipato tutti i referenti partecipazione di tutti i referenti
Predisposizione atto sulle nuove modalità organizzative inerenti la gestione del registro dei trattamenti	efficienza	31/12/2022	14/12/2022			circolare PG n. 268694 del 14/12/2022 sulle nuove modalità organizzative inerenti la gestione del registro dei trattamenti.

Codice dell'Obiettivo
2022-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento del regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con riferimento in particolare all'allegato A relativo alla disciplina degli incarichi esterni in ragione delle intervenute novelle legislative e della recente giurisprudenza

CONSUNTIVO

Nel corso del 2022 partendo dalla lettura del testo regolamentare vigente (delibera di Consiglio n. 620/2008) si è analizzato il contesto normativo di riferimento, iniziando dagli aggiornamenti di legge intercorsi e dagli indirizzi giurisprudenziali in materia, con particolare riguardo alle pronunce della Corte dei Conti e alle varie indicazioni/linee guida di Anac.

I riferimenti normativi e giurisprudenziali esaminati sono stati i seguenti:

- D.Lgs 165/2001;
 - Referto Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Toscana - (riferito all'esercizio 2018);
 - Linee guida Corte dei Conti - sezione regionale di controllo Emilia Romagna - Delibera n. 241/2021;
 - Corte di Conti - I sez. giurisprudenziale di Appello - sentenza n. 99/2021;
 - Corte dei Conti - sez. regionale Lombardia - n. 3/2021;
 - Corte dei Conti –sez. regionale Piemonte - n. 54/2021;
 - Corte di Giustizia Europea C- 264/2018
 - Corte dei Conti Lazio sentenza n. 509/2021;
 - Linee guida Anac n. 12/2018 relative all'affidamento dei servizi legali;
 - Misure del piano anticorruzione (misura 32) approvato con DGC n. 52 del 08/03/2022;
 - Programma incarichi dell'Ente e la relativa delibera di approvazione (DCC n. 20 dell'8/04/2021);
 - D.Lgs 50/2016 con particolare riguardo all'affidamento dei servizi legali al fine di meglio inquadrare la fattispecie dell'affidamento degli incarichi legali.
- Nel lavoro di stesura del nuovo testo regolamentare è stato preso in considerazione anche il coordinamento con il nuovo Codice di Comportamento approvato con DGC n. 342 del 23/11/2021.

Il nuovo regolamento è stato approvato con delibera di Giunta n. 433 del 6/12/2022.

Il testo della delibera di Giunta e del regolamento ivi allegato è stato inviato alla Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo con PEC del 13/12/2022 (ns. PG n. 268183/2022) ai sensi dell'art. 3 comma 57 della legge n. 244/2007.

Codice dell'Obiettivo
2022-UB03

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento del regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni

Assessorato
Sindaco

Il testo del regolamento è stato diffuso a tutti i dipendenti con news della Intranet pubblicata in data 14/12/2022.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e studio del contesto normativo	20,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	31/05/2022			
Predisposizione bozza del regolamento	70,00	100,00	01/06/2022	15/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/06/2022	15/12/2022			
Coinvolgimento Uffici sulla novità regolamentare	10,00	100,00	16/12/2022	31/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			16/12/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione bozza del regolamento	efficienza	15/12/2022	06/12/2022			delibera di Giunta n. 433 del 6/12/2022

Codice dell'Obiettivo
2022-UB04

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento Piano anticorruzione e adeguamento alle nuove disposizioni riferite al PIAO

Assessorato
Sindaco

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si rende necessario aggiornare il Piano in considerazione delle novità introdotte dal legislatore relativamente alla adozione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) come enunciato all'articolo 6, comma 1, del DI 80/2021 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113. A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. e delle successive delibere raccolte nel documento Atti di regolazione e normativi successivi al PNA 2019 adottato con seduta ANAC del 21/07/2021 si rende necessario procedere ad un aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento alle misure organizzative in materia di whistleblowing.

CONSUNTIVO

Nel corso del 2022 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, adeguato alle indicazioni operative date da ANAC nel PNA 2019 e alle successive delibere contenute nel documento "Atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019 delibera n. 1064/2019" approvato da ANAC con seduta del Consiglio del 21 luglio 2021. Il piano è altresì aggiornato al documento "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" approvato dal Consiglio di ANAC in data 2 febbraio 2022 e presentato al pubblico con webinar del 3/02/2022.

Le linee guida, in particolare, sono state adottate con delibera di Consiglio comunale n. 1 del 13/01/2022, mentre il piano è stato adottato con delibera di Giunta n. 52 del 8/03/2022.

il PTPCT presenta una sezione dedicata al whistleblowing, che definisce le modalità di ricezione e gestione delle segnalazioni rese ai sensi dell'art. 54bis del d.lgs. 165/2001, per assicurare la tutela del whistleblower secondo quanto indicato dalle linee guida ANAC approvate con delibera n. 469 del 9/06/2021.

A maggio del 2022 è stata inaugurata la nuova piattaforma Openwhistleblowing per l'invio e la gestione delle segnalazioni ed è stato proposto a tutti i dipendenti e ai fornitori dell'Ente l'evento formativo webinar "Whistleblowing. Una storia di anticorruzione, trasparenza... di appartenenza e partecipazione".

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con la Legge n. 113/2021, il Piano è concluso nel PIAO approvato con delibera Giunta n. 393 dell'8/11/2022.

Codice dell'Obiettivo
2022-UB04

Servizio
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Titolo dell'Obiettivo
Aggiornamento Piano anticorruzione e adeguamento alle nuove disposizioni riferite al PIAO

Assessorato
Sindaco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al PTPCT in coerenza con PNA 2019 e PIAO	25,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	30/04/2022			
Supervisione attività per la predisposizione del PTPCT	15,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	30/04/2022			
Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al PTPCT	20,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	30/04/2022			
Presentazione bozza Piano	20,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/01/2022	30/04/2022			
Monitoraggio PTPCT	20,00	100,00	01/12/2022	31/12/2022		Unità Staff Segreteria Gen.le	
			01/12/2022	31/12/2022			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adeguamento del Piano alle novità normative	efficienza	30/04/2022	30/04/2022			