



**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
E SISTEMA BIBLIOTECARIO
U.O Diritto allo studio e scuole dell'autonomia**

Via Santa Caterina, 17 - 59100 Prato
Tel. 0574 183.5129

istruzione@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESPERTO IN PROGETTAZIONE P.E.Z. + F.S.E.

Il Comune di Prato partecipa in qualità di ente capofila alla progettazione educativa zonale (c.d. P.E.Z.) promossa da Regione Toscana, raccogliendo, coordinando ed integrando la progettazione della scuola dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e degli istituti di istruzione superiore della zona pratese; in tale ambito sia il Comune di Prato, sia i 4 Istituti Comprensivi Statali Capofila di Rete ed i Referenti PEZ dei Comuni della Provincia si impegnano in una attività di coordinamento e consulenza rispetto alla complessiva progettazione, con l'obiettivo di realizzare una autentica condivisione di obiettivi e modalità organizzative, sia nella fase di previsione progettuale, in fase di attuazione, nonché di rendiconto.

Per l'espletamento di tutte le azioni connesse al ruolo di Capofila, il Comune di Prato utilizza il proprio personale a tempo indeterminato assegnato all'U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia. Relativamente all'anno scolastico 2023/2024 l'Amministrazione ha intenzione di implementare il proprio personale assegnando presso l'U.O. suddetta una figura specialistica che sia di supporto nelle attività legate alla progettazione di cui trattasi.

Per l'a.s. 2023/2024 la Regione Toscana, attraverso risorse del FSE+, ha pubblicato l'Avviso regionale per la realizzazione di attività laboratoriali nell'ambito dei progetti educativi zonali – P.E.Z. - Età scolare finalizzati alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica – anno scolastico 2023/2024 – 2f.13 di cui la DGR n. 666 del 12/06/2023; avviso al quale la zona pratese ha aderito presentando n. 466 laboratori, di cui 452 ammessi al finanziamento da parte della Regione Toscana.

Finalità del presente avviso è l'individuazione di un soggetto esperto, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/2001, che si occupi della progettazione, esecuzione e rendicontazione dei progetti P.E.Z. per a.s. 2023/2024 coordinandosi con U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia e gli istituti scolastici del territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità - in caso di sopraggiunte evenienze come dettagliate al successivo art. 3 - di procedere sulla base della presente selezione o ad una estensione dell'incarico al soggetto individuato (in termini di monte ore complessivo e/oo di durata temporale) o all'individuazione di altra figura professionale.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI PRATO, piazza del Comune 2 (www.comune.prato.it - comune.prato@postacert.toscana.it). "Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario" - U.O. Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia.

2. ATTIVITA'

All'incaricato è richiesto di supportare il Comune di Prato nello svolgimento di mansioni di progettazione, coordinamento esecuzione, monitoraggio e rendicontazione delle attività

progettuali nell'ambito del P.E.Z. educazione scuola e P.E.Z. età scolare per un totale complessivo stimato di 752 ripartite tra le varie attività.

Per maggiore chiarezza sui contenuti dell'attività si rinvia alla consultazione delle linee guida del P.E.Z Coordinamento – Educazione Scuola, P.E.Z. età scolare, della D.G.R.T. n. 666 del 12/06/2023 e del Decreto 17224 del 7/8/2023.

Tali atti sono consultabili sul sito della Regione Toscana al seguente link:

<https://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/indexAttiG.xml>

3. DURATA

L'incarico avrà decorrenza dal 17/01/2024 al 31/08/2024 fatta salva la possibilità di slittamento del termine di conclusione (in caso di proroghe concesse dalla Regione Toscana per il termine della progettazione P.E.Z. età scolare a.s. 2023/2024) e/o di estensione del monte orario complessivo in caso di oggettiva necessità dettata dal calendario delle singole attività laboratoriali (non ancora noto al momento della pubblicazione del presente avviso).

4. COMPENSO

Per la remunerazione del lavoro sono applicate le tariffe previste per il professionisti esterni dal Manuale beneficiari – Sovvenzioni a valere sul PR FSE+ 2021-2027 ovvero:

- euro 57,00 ora per le attività di coordinamento
- euro 35,00 ora per le attività di rendicontazione
- euro 25,00 ora per il supporto tecnico-professionale.

Gli importi di cui sopra sono da considerarsi al lordo di IRPEF, al netto di IVA, di Irap e della quota di contributo previdenziale obbligatoria.

Il compenso lordo massimo previsto per la durata dell'incarico è pari ad euro 22.320,00.

In caso di proroghe concesse da regione Toscana per il termine della progettazione a.s. 2023/2024 si provvederà all'incremento delle ore di incarico nella misura conseguentemente necessarie.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente Avviso devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente (se conseguito all'estero);
- Approfondita conoscenza dei servizi educativi e scolastici;
- Esperienza di lavoro pregressa e documentata in:
 - 1) gestione diretta dei progetti P.E.Z. Coordinamento educazione scuola e P.E.Z. età scolare;
 - 2) gestione di progetti finanziati nell'ambito del Fondo Sociale Europeo;
- Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari nonché dell'utilizzo del portale regionale per la presentazione dei progetti.

I Curriculum Vitae saranno valutati dal Responsabile del Procedimento. Sarà selezionato il Curriculum che presenta la maggiore rispondenza professionale rispetto alla tipologia di incarico di cui trattasi.

6. MODALITA' E TERMINI DI RISPOSTA AL PRESENTE AVVISO

Si partecipa in risposta al presente Avviso compilando il Modello 1 – Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti allegando un curriculum vitae aggiornato ed un documento di identità valido. L'istanza di partecipazione, ed i suoi allegati, devono essere compilati in ogni sua parte e firmati a pena di esclusione dalla procedura.

Le candidature dovranno essere inviate, a pena di inammissibilità, a mezzo PEC-Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it

oppure inviate a mezzo raccomandata A/R a l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato presso piazza del Pesce, 9 – 59100 – Prato

oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Prato presso piazza del Pesce, 9 – 59100 – Prato nei seguenti orari di apertura:

Lunedì e giovedì ore 9.00 - 17.00
Martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 - 13.00

Nell'oggetto della domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato: "Servizio Pubblica Istruzione - Avviso per l'individuazione di un soggetto esperto in progettazione P.E.Z. + F.S.E" – Trasmissione candidatura".

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno 8 gennaio 2024 dopo tale termine non saranno accettate.

È possibile ottenere chiarimenti inviando un'e-mail all'indirizzo l.nencini@comune.prato.it entro il 3 gennaio 2024.

7. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO

Una volta decorsi i termini di cui al precedente art. 6 per la loro presentazione, il Responsabile del procedimento prenderà visione e valuterà la regolarità dell'istanza di partecipazione ricevuta, nonché l'attinenza del CV rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso.

All'esito di tale operazioni, fatta salva la necessità di richiedere integrazioni/chiarimenti rispetto a quanto ricevuto e la sua facoltà di procedere a ulteriori verifiche, il Responsabile del procedimento, acquisito ogni elemento idoneo a individuare il soggetto, procede al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione procederà quindi — con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario al conferimento di incarico ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

L'incarico potrà essere conferito anche allorché, in risposta al presente Avviso, sia presentata una sola istanza purché risultata ammissibile. Qualora invece nessuna istanza risulti ammissibile il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il rapporto con il soggetto incaricato sarà formalizzato e regolato mediante il disciplinare di incarico sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di una o più condizioni previste nel successivo articolo 11 fermo restando quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo onnicomprensivo come descritto al precedente articolo 4 previa verifica della corretta esecuzione delle attività descritte al precedente articolo 2. L'importo indicato sarà corrisposto bimestralmente e previa verifica da parte della responsabile dell' UO Diritto allo Studio e Scuole dell'Autonomia.

9. RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato sarà responsabile della sicurezza nonché dei danni procurati a terzi (persone o cose) in dipendenza del servizio prestato, nonché ai beni eventualmente concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Il Comune è pertanto esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

10. PENALI

La realizzazione delle attività commissionate con il presente incarico dovrà essere effettuata secondo le modalità descritte dal presente Avviso. In caso di incuria nella realizzazione delle attività o mancato raggiungimento degli obiettivi fissati per motivi attribuibili al professionista, il corrispettivo dovuto sarà decurtato in percentuale rispetto alla parte di lavoro già effettuata, e comunque sarà applicata una penale, che non potrà essere inferiore al 10% dell'importo complessivo pattuito.

11. RECESSO

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso scritto di almeno 30 giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 500,00 tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio o malattia che non consenta la prosecuzione dell'incarico. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e procedere ad eventuale recesso unilaterale, opportunamente motivato, in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto incaricato.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La realizzazione delle attività che si intendono commissionare con il presente Avviso dovranno essere effettuate secondo le modalità descritte nell'art.2. Comportano l'automatica e immediata risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti:

- gravi inadempienze contrattuali;
- inosservanza da parte dell'incaricato delle attività riguardanti il presente Avviso;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta".

13. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679, allegata al presente avviso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Pinzani.

15. FORO COMPETENTE

Il Foro di Prato sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'incarico e del relativo contratto.

Dott.ssa Paola Pinzani
Dirigente Servizio Pubblica Istruzione
e Sistema Bibliotecario