

## **Allegato B – Schema disciplinare di incarico**

---

### **COMUNE DI PRATO**

#### **SERVIZIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE – UO PROGETTAZIONI ED ECONOMIA CIRCOLARE**

#### **SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO**

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività inerenti la realizzazione del piano di lavoro del progetto europeo REDOL (Programma Horizon Europe) in materia di Economia Circolare

---

### **TRA**

il Comune di Prato – Servizio Risorse Umane e Finanziarie – CF 84006890481 - con sede legale in via dei Manassei, 23, di seguito denominato "Comune", Dirigente DONATELLA PALMIERI, di seguito indicata come “Responsabile”, domiciliata per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie – UO Progettazioni ed Economia Circolare

### **E**

Il/la dr./dr.ssa

CF

Partita IVA

Nato/a a

il

di seguito indicato come il/la “Professionista”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n .....del.....avente per oggetto .....

,

### **Premesso che**

Il Comune di Prato partecipa nel ruolo di capofila al progetto europeo denominato Aragon's REgional hub for circularity: Demonstration Of Local industrial-urban symbiosis initiatives (REDOL), finanziato a valere sul Programma europeo Horizon Europe;

### **CIO' PREMESSO,**

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune affida al dr./dr.ssa ..... che accetta, un incarico di prestazione professionale per la realizzazione di attività inerenti la realizzazione del piano di lavoro del progetto europeo REDOL (Programma Horizon Europe) in materia di Economia Circolare, con particolare riferimento alle prestazioni definite al successivo Art. 2.

### **Art. 2 – Prestazioni da realizzare**

L'incarico riguarda la realizzazione di attività di gestione del progetto europeo REDOL e comporta l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di imprese e altri stakeholder di riferimento nelle attività del progetto;
- coordinare la segreteria organizzativa della visita studio all'*Hub per la Circolarità* di Saragozza e di uno più workshop locali per porre le basi della strategia di replica;
- contribuire alla ideazione e allo sviluppo della Strategia per istituire l'*Hub per la Circolarità* locale;
- coordinare la realizzazione delle attività sperimentali relative all'*Hub per la Circolarità* della Città di Prato, da realizzare congiuntamente tra Comune di Prato e soggetti privati;
- gestire le attività di comunicazione e disseminazione connesse alle attività dell'*Hub per la Circolarità* locale, contribuendo alla ideazione dei prodotti di comunicazione previsti (deliverables) e alle attività necessarie alla loro realizzazione.

Il soggetto dovrà inoltre prestare la propria attività in maniera trasversale per la migliore realizzazione delle attività connesse a:

- la rappresentanza dell'Ente nel partenariato di progetto e la realizzazione dei compiti assegnati dal piano di lavoro;
- l'elaborazione dei documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento.

L'incarico si compone inoltre della prestazione accessoria consistente nell'individuazione di eventuali fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente (con particolare riferimento ai fondi europei cd. "a gestione diretta") e nella definizione delle relative proposte progettuali utili a sviluppare e implementare gli obiettivi e le azioni previste dal progetto REDOL.

In relazione al piano di lavoro del progetto e alle attività affidate al Professionista, il numero presunto di giornate / uomo da dedicare alla gestione è stabilito in 125 giornate / anno.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 30 novembre 2026.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, con l'esclusiva finalità di completare la realizzazione di qualsivoglia attività riferita al piano di lavoro del progetto e inerente le prestazioni affidate.

### **Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento**

Il compenso da corrispondere al Professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è articolato nel modo seguente:

<b>Anno</b>	<b>Corrispettivo</b>
2024	€ 25.000,00
2025	€ 25.000,00
2026	€ 25.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 75.000,00</b>

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al lordo dell'IVA e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza quadrimestrale.

La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari del progetto. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista, previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

#### **Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione**

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

#### **Art. 6 – Obblighi e responsabilità**

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

#### **Art. 7 – Modalità della prestazione**

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in raccordo con il Committente e con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del l'incaricato a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, con frequenza indicativamente quindicinale, di norma in presenza presso gli uffici del Committente.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

### **Art. 8 – Proprietà intellettuale**

Tutti i documenti prodotti dal Professionista per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune di Prato, il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune di Prato appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile del Servizio, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

### **Art. 10 – Recesso e risoluzione**

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno trenta (30) giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 1.500,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno trenta (30) giorni da comunicarsi al professionista, senza che quest'ultimo possa opporre alcunché.

Per tutta la durata dell'incarico l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare la correttezza, adeguatezza e completezza della prestazione resa dal professionista; il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi all'art. 1456 cc., nel caso in cui la stessa risulti inesatta, insoddisfacente e/o incompleta rispetto agli obblighi assunti col presente contratto e alle esigenze manifestate del Committente.

### **Art. 11 – Penalità**

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, e/o violi deliberatamente le prescrizioni del "Codice di comportamento" del Comune di Prato, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 2% a un massimo del 5%, rispetto al compenso pattuito.

### **Art. 12 – Rinvio**

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito e del contenuto del "Codice di comportamento" del Comune di Prato, alle cui previsioni l'incaricato è tenuto ad attenersi.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento può dare luogo, in relazione alla gravità della violazione contestata dal Committente, all'applicazione delle penali indicate al precedente art. 11 e/o alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi all'art. 1456 cc.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

### **Art. 13 – Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Prato,

Per l'Amministrazione Comunale  
Dr.ssa Donatella Palmieri

Il Professionista

---

---

per accettazione specifica degli artt. 10 (recesso e risoluzione), 12 (rinvio), 13 (controversie) del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Il Professionista

---