



UNITA' OPERATIVA COORDINAMENTO STATISTICO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI:
GRADUATORIA PER TITOLI – 23/04/2024**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1030 del 23/04/2024 è indetta una selezione per titoli finalizzata al rinnovo dell'Albo rilevatori per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito di rilevazioni statistiche. Ai rilevatori incaricati (d'ora in poi "incaricati") saranno sottoscritti contratti d'opera ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

La selezione in oggetto darà luogo ad una graduatoria con validità annuale.

Articolo 1 - Oggetto e durata

Questa Amministrazione intende procedere al rinnovo dell'Albo rilevatori, quale elenco di candidati idonei allo svolgimento delle indagini ISTAT e delle altre indagini svolte dal Comune di Prato.

I compiti degli incaricati sono così definiti: svolgimento quotidiano delle operazioni di rilevazione, effettuazione delle interviste alle unità di rilevazione assegnate ed esecuzione di ogni altro compito affidato dall'Ufficio di Statistica. L'esatto contenuto professionale verrà in ogni caso dettagliato al candidato in fase di affidamento dell'incarico.

La graduatoria è formata mediante valutazione di soli titoli. L'Albo così formato ha validità di un anno decorrente dalla data della relativa approvazione.

Articolo 2 - Compiti degli incaricati

1. Gli incaricati avranno il compito principale di effettuare interviste e compilare questionari presso le unità di rilevazione assegnate dall'Ufficio Statistica del Comune di Prato; la tipologia delle unità di rilevazione sarà resa nota in fase di affidamento dell'incarico (ad esempio indirizzi, famiglie, individui, imprese, etc.).
2. Gli incaricati dovranno partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso gli strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato.
3. Per l'effettuazione delle interviste e nella compilazione dei questionari, gli incaricati dovranno impiegare gli strumenti e le tecnologie informatiche disposte dall'Ufficio Statistica.

4. Gli incaricati dovranno raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese.
5. Gli incaricati dovranno svolgere le interviste tenendo conto degli orari di presenza delle unità di rilevazione, fornendo loro informazioni complete e corrette sulle finalità e sulla natura della rilevazione.
6. Gli incaricati potranno autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica, collaborando alle attività del Centro Comunale di Rilevazione e assicurando assistenza alla compilazione dei questionari ove richiesta.
7. Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli incaricati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato al momento della formazione.
8. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
9. Gli incaricati sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
10. Gli incaricati sono soggetti alle norme di comportamento e gli obblighi di condotta stabiliti nel Codice di comportamento approvato dal Comune di Prato; sono compatibili con il ruolo di rilevatore gli articoli dall'1 all'art. 12-bis del codice di comportamento vigente sopra menzionato. La violazione accertata dei suddetti obblighi può comportare la risoluzione del contratto di incarico e la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione all'Albo

Per la partecipazione alla formazione dell'Albo sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati condannati con sentenza di condanna definitiva per nessuno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II-Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416 bis, per i delitti ex art. 74 DPR 309/1980, nonché per ogni altro delitto da



cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- h) non aver commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- i) non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

Per i titoli di studio conseguiti in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché alla data di sottoscrizione dell'incarico e potranno essere oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di subordinare l'affidamento dell'incarico a verifiche atte a provare la conoscenza della lingua e della strumentazione informatica di cui ai precedenti punti c) e d).

Gli aspiranti rilevatori per i titoli non accertabili d'ufficio dovranno produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito del Comune di Prato https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html

Le domande dovranno essere presentate dalle ore 9:00 del 7 Maggio 2024 alle ore 13:00 del 30 Maggio 2024 ESCLUSIVAMENTE VIA WEB (rif. d.l. 5/2012 art. 8), **compilando l'apposito modulo di domanda sul sito** https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html e seguendo le indicazioni ivi specificate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello sopra indicato.

Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica indicato, copia in formato pdf della domanda medesima.

Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso sarà presa in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Articolo 5 - Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria dei rilevatori

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti titoli, a cui saranno applicati i seguenti punteggi, per un punteggio massimo di 8 punti (**Allegato A**):

- esperienze come rilevatore e/o coordinatore in occasione del Censimento Permanente 2022 e 2023: max 4 punti (2 punti per ciascun Censimento, non cumulabile tra tipologie di incarico);
- esperienze come rilevatore di indagini ordinarie Istat dall'anno 2022: 2 punti;
- ulteriori titoli di studio rispetto al titolo richiesto per la partecipazione al bando (possesso di laurea o altro diploma di istruzione terziaria): 1 punto;
- disoccupati iscritti ad un Centro per l'Impiego, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e s.m.i e dell'art. 4, co. 15-quater del d.l. n 4/2019: 1 punto.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

Articolo 6 - Approvazione della graduatoria

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito

https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html, nonché sul sito dell'ufficio statistica <https://www.comune.prato.it/it/statistica/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione Comunale procederà immediatamente, per la formazione della graduatoria, alla verifica dello stato di disoccupazione alla data di scadenza del bando, facendo riferimento all'iscrizione al Centro per l'Impiego dichiarato dal partecipante (ove tale circostanza sia vantata dal candidato per l'attribuzione del punteggio).

Successivamente, al momento del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle altre dichiarazioni attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Prato.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui sopra il candidato potrà proporre opposizione avverso la posizione nella stessa se derivata da errori di calcolo del



punteggio inviando all'Ufficio di Statistica del Comune di Prato apposita istanza di revisione del punteggio. Tali istanze possono essere inviate tramite e-mail, allegando copia del documento di identità, al seguente indirizzo: ufficio.statistica@comune.prato.it.

Articolo 7 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali

Dalla graduatoria dell'Albo si attingerà per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore, per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati saranno incaricati in ordine di graduatoria e saranno contattati esclusivamente tramite e-mail; le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda.

Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'attribuzione dell'incarico.

Le eventuali variazioni dei dati di residenza, e-mail o numero di telefono dovranno essere comunicate all'Ufficio di Statistica tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: ufficio.statistica@comune.prato.it.

La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'Ufficio nel caso che il destinatario non riceva la mail di convocazione.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve esser comunicata per posta elettronica all'indirizzo: ufficio.statistica@comune.prato.it, insieme alla scansione del documento di identità (entro tre giorni dalla spedizione della mail di conferimento dell'incarico da parte del Comune).

La mancata risposta entro i termini stabiliti sarà considerata una rinuncia.

Nel caso in cui il candidato non possa accettare l'incarico per giustificati e documentati motivi, lo stesso dovrà produrre la relativa documentazione e sarà richiamato per lo svolgimento della prima rilevazione utile in relazione ai tempi indicati nella documentazione esibita.

Esaurito l'elenco si procederà a scorrere di nuovo la graduatoria dall'inizio, fino alla scadenza dell'Albo.

In caso di rinuncia senza giustificato motivo il candidato sarà richiamato al successivo scorrimento della graduatoria al raggiungimento della sua posizione.

L'attività degli incaricati sarà configurata come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere agli incaricati è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito da ISTAT tramite apposite circolari. L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e quindi dal Comune di Prato, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione o con acconto e successivo saldo a seguito delle dovute verifiche di competenza: i questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno specificate dall'ISTAT.

L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate, anche al fine di ridurre l'impatto del cosiddetto "disturbo statistico" alle famiglie. Il compenso sarà soggetto alle ritenute



dovute alla provvisorietà e/o occasionalità del rapporto di lavoro intercorrente con l'Amministrazione Comunale di Prato.

Nel corso dello svolgimento delle operazioni di rilevazione l'ufficio di Censimento si riserva di effettuare controlli di qualità ai fini del buon andamento dell'indagine. Nel caso si riscontrasse che gli incaricati non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano le tempistiche o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e cancellati dalla graduatoria. In caso di interruzione dell'incarico sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Prato https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Prato nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale affidamento di incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e di affidamento degli incarichi in argomento, pena l'esclusione dalla selezione e dall'Albo stessi (vedi allegato B al presente avviso).

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando

- l'Ufficio Statistica al numero verde 800.301.650, il lunedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
- l'URP (Ufficio Relazioni con il pubblico Multiente) al numero verde 800.058.850 attivo nel seguente orario: Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Sarà altresì possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.statistica@comune.prato.it.

Prato, dal Municipio, lì 23.04.2024

Il Dirigente
Servizi Demografici e Statistica
(Dott. L. Poli)



Allegato A)

PUNTEGGIO PER GRADUATORIA DEI RILEVATORI 2024

Requisiti	PUNTI
Censimento permanente 2022 Rilevatore e/o Coordinatore nel Comune di Prato e/o altri Enti	2
Censimento permanente 2023 Rilevatore e/o Coordinatore nel Comune di Prato e/o altri Enti	2
Indagini ordinarie ISTAT dall'1.1.2022 Rilevatore nel Comune di Prato e/o altri Enti	2
Laurea o altro diploma di istruzione terziaria	1
Stato di disoccupazione	1
TOTALE PUNTI (MAX)	8



Comune di Prato – U.O. Coordinamento Statistico
Trattamento relativo alla procedura “Bando di selezione per la costituzione dell'Albo
rilevatori: graduatoria per titoli”

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata alla selezione per la formazione di una graduatoria per titoli per la costituzione dell'Albo dei rilevatori nonché per l'eventuale perfezionamento degli incarichi di rilevatore, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale incarico.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email – rpd@comune.prato.it; PEC: comune.prato@postacert.toscana.it.