



Servizio Risorse Umane e Finanziarie
UO Progettazioni ed Economia Circolare
Via dei Manassei, 23 – 59100 Prato
Tel. 0574 - 1835976
www.comune.prato.it
p. iva: 00337360978 – cod.fis. : 84006890481
Posta certificata:
comune.prato@postacert.toscana.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi professionali per la gestione dei progetti GreenInCities (Programma Horizon Europe), SMITour (Programma Interreg Euro-MED), TEXAD (Programma Interreg Europe) e SOLSTICE (Programma Horizon Europe)

La dirigente del servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato

Visti:

L'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", approvato con DGC/2022/433;

La propria determinazione dirigenziale n. 1444 del 04/06/2024 avente ad oggetto "Servizio Risorse Umane e finanziarie – UO Progettazioni. Approvazione di un Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi professionali per la gestione dei progetti GreenInCities (Programma Horizon Europe), SMITour (Programma Interreg Euro-MED), TEXAD (Interreg Europe) e SOLSTICE (Programma Horizon Europe)";

Premesso che:

La Commissione Europea ha promosso:

- il Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon Europe che, con una dotazione pari a 95,5 miliardi di euro per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di assicurare la competitività dell'Europa nel suo complesso promuovendo l'eccellenza nella ricerca, la leadership industriale e la soluzione alle sfide sociali contemporanee;

- nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" (CTE), il Programma di cooperazione tra i paesi europei mediterranei denominato Interreg Euro-MED che, con una dotazione pari a 294 milioni di euro garantita da risorse del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di rendere le aree mediterranee più verdi e più smart e di migliorare i processi di governance transnazionale tra gli attori pubblici e privati dei paesi coinvolti;

- sempre nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" (CTE), il Programma di cooperazione interregionale denominato Interreg Europe che, con una dotazione pari a 394 milioni di euro per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di ridurre le disparità nei livelli di sviluppo, crescita economica e qualità della vita dei territori europei, aiutando i governi locali, regionali e nazionali a sviluppare e praticare politiche pubbliche più efficaci. Interreg Europe si propone in particolare di creare le condizioni e l'opportunità per condividere le migliori soluzioni alle sfide dello sviluppo regionale, promuovendo lo scambio di buone pratiche tra tutti i Paesi europei.

Il Comune di Prato si è aggiudicato, in qualità di soggetto partner, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **GreenInCities**, finanziato dal programma Horizon Europe. Il progetto mira a sviluppare, testare e validare metodologie e strumenti finalizzati a rendere operativi gli approcci di pianificazione urbana collaborativi per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici. Inoltre mira a co-creare soluzioni innovative di "greening" e rinaturalizzazione per la rigenerazione, il riuso, la riabilitazione e la riduzione dell'inquinamento in aree urbane degradate. Queste soluzioni, basate su "Nature-Based

Solutions” e focalizzate sulla co-creazione, saranno sperimentate attraverso azioni pilota in 5 città “leader” (Atene, Barcellona, Helsinki, Prato e Nova Gorica) e 6 città “follower” (Birstonas, Cork, Hersonissos, Matosinhos, Pecs and Reykjavik)

Le principali azioni del progetto comprendono:

- sviluppo di strumenti e metodologie per facilitare la partecipazione degli stakeholder e dei cittadini in tutte le fasi di pianificazione, realizzazione e monitoraggio di interventi di rigenerazione urbana di aree degradate attraverso l'utilizzo delle soluzioni basate sulla natura (Nature Based Solutions);
- creazione di un repository online con le buone pratiche esistenti e soluzioni innovative di rigenerazione urbana, integrando le soluzioni basate sulla natura (NBS) con tecnologie avanzate, materiali innovativi e nuovi elementi green multi-funzionali;
- sviluppo di un toolbox e linea guida per la rinaturalizzazione sostenibile, per facilitare i processi decisionali e per adeguare i strumenti di pianificazione urbana agli obiettivi di sviluppo sostenibile globale ed europeo;
- ideazione e la prototipazione di una piattaforma e di un mercato dati per catalogare le iniziative verdi raccolte dalle città, monitorare gli indicatori di impatto e utilizzando simulatori urbani, digital twins e strumenti di visualizzazione e validazione dei progetti per convalidare i piani e le soluzioni di rigenerazione urbana dei progetti pilota di GreenInCities;
- implementazione di azioni pilota dimostrative, che comprenderanno lo sviluppo dei piani di rigenerazione urbana secondo l'approccio GreenInCities, nonché l'implementazione di esempi concreti di rigenerazione su un sito pilota in ciascuna delle città leader (Atene, Barcellona, Helsinki, Prato e Nova Gorica). Il progetto pilota del Comune di Prato sarà realizzato nel polo scolastico San Paolo, una zona della città nelle cui vicinanze insistono siti industriali attivi e abbandonati e un variegato ecosistema etnico e culturale;
- attività di trasferimento di conoscenze nelle città “follower” (Birstonas, Cork, Hersonissos, Matosinhos, Pecs and Reykjavik) per lo sviluppo dei rispettivi piani di rigenerazione urbana e realizzazione dei progetti dimostrativi su piccola scala.

Il progetto si sviluppa in un arco di 48 mesi e terminerà il 31/12/2027. Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 675.750,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 30 partner provenienti da Spagna, Svezia, Italia, Grecia, Islanda, Ungheria, Irlanda, Slovenia e Finlandia.

Il Comune si è inoltre aggiudicato, in qualità di ente capofila, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **SMITour (Smart Industrial Tourism in the Mediterranean)**, finanziato dal programma Interreg Euro-MED. Il progetto si propone a condividere esperienze e buone pratiche a livello europeo riguardanti l'innovazione digitale applicata al turismo industriale. L'obiettivo specifico del progetto è studiare il potenziale sociale ed economico del Turismo Industriale Intelligente nelle regioni del Mediterraneo, valutare lo stato dell'arte attraverso l'analisi delle buone pratiche esistenti nel turismo industriale e nell'utilizzo di tecnologie avanzate nel settore turistico, nonché esplorare percorsi per lo sviluppo delle attività SMIT nelle regioni e città coinvolte.

Le principali azioni del progetto comprendono:

- studio e analisi di sistemi turistici, delle buone pratiche e delle applicazioni di tecnologie avanzate nelle regioni partner, al fine di valutare il potenziale sociale ed economico dello Smart Industrial Tourism (SMIT);
- sviluppo di una strategia transnazionale e di un Piano d'Azione per sviluppare lo SMIT nelle regioni partner, attraverso un processo di scoperta imprenditoriale basato sull'ampio coinvolgimento degli stakeholder;
- elaborazione di linee guida per favorire l'attuazione del piano d'azione per il turismo industriale, indicando i processi di mappatura e coinvolgimento degli stakeholder nonché una selezione di azioni e soluzioni pilota attuabili pronte per essere testate;

Il progetto si sviluppa in un arco di 27 mesi e terminerà il 31/03/2026. Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 110.000,00. Il budget complessivo del progetto è di € 600.000,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 6 partner provenienti da Croazia, Grecia, Portogallo e Spagna.

Il Comune si è inoltre aggiudicato, in qualità di soggetto partner, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **TEXAD (Advanced Circular Textile Waste Solutions for European Municipalities)**, finanziato dal programma Interreg Europe. L'obiettivo generale del progetto è avviare un confronto sulle politiche pubbliche a livello locale volte a rafforzare la circolarità nella gestione dei rifiuti tessili per adattarli ed allinearli ai requisiti stabiliti dalle nuove normative UE. L'approccio proposto dal progetto è basato sulla condivisione delle migliori pratiche ed esperienze e sul capacity building dei partner del progetto e dei loro stakeholder locali, allo scopo di migliorare le politiche comunali sulla gestione dei rifiuti tessili ed economia circolare.

Le principali azioni del progetto comprendono:

- studio e analisi di politiche e buone pratiche, con l'obiettivo di facilitare una comprensione globale del quadro politico e delle pratiche, per quanto riguarda i rifiuti tessili;
- organizzazione e partecipazione ai seminari tematici, durante i quali i partner condividono le migliori esperienze sulle politiche a supporto della circolarità nella gestione dei rifiuti tessili;
- coinvolgimento di stakeholders per condividere il lavoro svolto e favorire l'apprendimento delle buone pratiche di policy;
- revisione della strategia del Comune di Prato "Prato Circular City" con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità e la circolarità dell'industria tessile e promuovere un più ampio cambiamento culturale verso modelli di produzione e consumo più responsabili;
- monitoraggio e valutazione dell'impatto dei miglioramenti delle politiche comunali sulla gestione dei rifiuti tessili ed economia circolare.

Il progetto si sviluppa in un arco di 48 mesi e terminerà il 31/03/2028. Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 221.900,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 7 partner provenienti da Bulgaria, Olanda, Portogallo, Polonia, Spagna e Svezia.

Il Comune partecipa infine, sempre in qualità di soggetto partner, al progetto denominato **SOLSTICE (Innovative 5R SOLutionS for Textile Integrated Circular Economy)** finanziato dal programma Horizon Europe. SOLSTICE mira a promuovere pratiche sostenibili e circolari nell'industria tessile, contribuendo agli obiettivi più ampi dell'UE volti a realizzare un'economia più verde e resiliente. Attraverso azioni dimostrative, SOLSTICE si impegna a sperimentare soluzioni sistemiche replicabili per l'implementazione dell'economia circolare nel settore tessile in quattro territori pilota: Prato, Berlino, Grenoble e Catalogna.

Le principali azioni del progetto comprendono:

- sviluppo di strumenti e strategie per implementare l'approccio delle 5R attraverso il coinvolgimento delle imprese, le autorità pubbliche locali e i cittadini;
- analisi dello stato attuale sull'impatto dell'industria tessile e dei suoi flussi di materiali, mappatura degli stakeholder e delle principali politiche e fattori socio-economici nei territori pilota;
- elaborazione della metodologia e delle linee guida con gli indicatori per l'implementazione e valutazione di quattro azioni pilota;
- sperimentazione di tecnologie innovative di riciclo chimico per trattare in modo efficiente i principali flussi di polimeri provenienti dai tessuti, compresi quelli a base biologica;
- sviluppo di un sistema di tracciabilità basato sui Passaporti Digitali dei Prodotti per monitorare l'origine dei nuovi prodotti creati con materiali riciclati nell'UE;

- implementazione di azioni dimostrative nei territori pilota (Prato, Berlino, Grenoble e Catalogna) e attività di trasferimento di conoscenze tra città e regioni attraverso lo scambio di dati su approcci innovativi dei 5R e processi di riciclo;
- coinvolgimento degli stakeholder dei principali settori produttivi target (tessile e plastica) per ottimizzare lo sviluppo, la distribuzione e la replicabilità dei concetti circolari.

Il progetto si sviluppa in un arco di 42 mesi e terminerà il 31/10/2027. Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 485.000,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 23 partner provenienti da Francia, Italia, Germania, Spagna, Olanda, Belgio e Turchia.

Rende noto che:

In ragione dell'elevato livello di professionalità ed esperienza richiesti per la migliore realizzazione delle attività innanzi indicate, tali da non rientrare tra i compiti e doveri d'ufficio richiesti ai dipendenti dell'Ente, è indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 4 incarichi professionali individuali con contratto di lavoro autonomo finalizzati a garantire idoneo supporto nella gestione dei progetti PRISMA (Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G), Cre@ctive (Programma ENI CBC MED) e Upsurge (Programma Horizon 2020).

Articolo 1 Attività oggetto degli incarichi

Gli incarichi consistono nell'assunzione di compiti di coordinamento tecnico, gestione finanziaria e gestione operativa al fine di assicurare la piena, corretta ed efficace realizzazione dei piani di lavoro dei progetti GreenInCities (Programma Horizon Europe), SMITour (Programma Interreg Euro-MED), TEXAD (Interreg Europe) e SOLSTICE (Programma Horizon Europe).

I soggetti selezionati dovranno sviluppare i compiti affidati nel contesto di gruppi di lavoro, integrati con il personale dell'Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare e di altri uffici dell'Ente coinvolti, che agiranno sotto la supervisione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, e a cui sarà affidato il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle azioni previste da ciascun progetto.

Gli incaricati dovranno in particolare supportare il Committente nella realizzazione delle seguenti attività:

Per il progetto GreenInCities, in cui il Comune è soggetto partner:

- i. interfacciarsi col partenariato di progetto e collaborare alla realizzazione delle attività affidate, secondo il piano di lavoro approvato;
- ii. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento;
- iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dai piani di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;
- iv. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;
- v. contribuire alla ideazione dei prodotti previsti (*deliverables*) e alle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;
- vi. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività dei progetti;
- vii. garantire adeguato supporto per l'implementazione delle azioni pilota nella città di Prato e di scambio di conoscenze con le altre città "leader" (Atene, Barcellona, Helsinki e Nova Gorica e con le città "follower" (Birstonas, Cork, Hersonissos, Matosinhos, Pecs and Reykjavik);
- viii. garantire il coordinamento e l'integrazione delle azioni di cui ai due punti che precedono con le ulteriori attività di coordinamento e gestione dei progetti.

Per il progetto SMITour, in cui il Comune è soggetto capofila:

- i. coordinare il partenariato e sovrintendere alla realizzazione delle attività previste dal partenariato, secondo i piani di lavoro approvati;
- ii. elaborare i documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento;
- iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dai piani di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;
- iv. elaborare i documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;
- v. contribuire alla ideazione dei prodotti previsti (*deliverables*) e alle attività necessarie alla loro realizzazione;
- vi. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività dei progetti;
- vii. garantire il coordinamento e l'integrazione delle azioni di cui ai due punti che precedono con le ulteriori attività di coordinamento e gestione dei progetti.

Per il progetto TEXAD, in cui il Comune è soggetto partner:

- i. interfacciarsi col partenariato di progetto e collaborare alla realizzazione delle attività affidate, secondo il piano di lavoro approvato;
- ii. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento;
- iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dai piani di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;
- iv. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;
- v. contribuire alla ideazione dei prodotti previsti (*deliverables*) e alle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;
- vi. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività dei progetti;
- vii. garantire il coordinamento e l'integrazione delle azioni di cui ai due punti che precedono con le ulteriori attività di coordinamento e gestione dei progetti.

Per il progetto SOLSTICE, in cui il Comune è soggetto partner:

- i. interfacciarsi col partenariato di progetto e collaborare alla realizzazione delle attività affidate, secondo il piano di lavoro approvato;
- ii. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dai differenti programmi di finanziamento;
- iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dai piani di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;
- iv. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;
- v. contribuire alla ideazione dei prodotti previsti (*deliverables*) e alle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;
- vi. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività dei progetti;

- vii. garantire adeguato supporto per l'implementazione delle azioni pilota nella città di Prato e di scambio di conoscenze con altri territori pilota (Berlino, Grenoble e Catalogna)
- viii. garantire il coordinamento e l'integrazione delle azioni di cui ai tre punti che precedono con le ulteriori attività di coordinamento e gestione dei progetti.

L'incarico si compone inoltre della seguente prestazione accessoria:

- i. supportare il Committente nell'individuazione di eventuali fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente (con particolare riferimento ai fondi europei cd. "a gestione diretta") e nella definizione delle relative proposte progettuali utili a sviluppare e implementare gli obiettivi e le azioni previste dai progetti oggetto del presente Avviso.

Le attività di cui sopra saranno dettagliate e precisate nei rispettivi disciplinari di incarico. Solo all'esito della presente selezione si prenderà atto delle competenze professionali emerse dall'esame dei curriculum, ed eventualmente rilevate nel corso dei colloqui, per poter procedere all'ottimale distribuzione dei carichi di lavoro previsti.

Per la corretta realizzazione dei compiti affidati è richiesta la partecipazione, con cadenza di norma quindicinale e comunque connessa alle effettive esigenze dei progetti, a incontri di coordinamento con il Committente, con gli altri componenti del gruppo di lavoro cui è affidata la realizzazione dei progetti, con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare e di altri uffici dell'Ente eventualmente coinvolti. Tali riunioni si terranno di norma presso gli uffici della UO.

Articolo 2

Requisiti generali e professionali di ammissione alla selezione

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

i. Requisiti generali:

- a) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Non trovarsi nelle cause di esclusione descritte al successivo art. 8.

ii. Requisiti formativi e professionali:

- a) Possesso di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- b) Esperienza di lavoro pregressa e documentata, comprovata da incarichi conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana, di almeno 5 anni (anche non continuativi) nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei di finanziamento:
 - a) a gestione diretta, per un minimo di 30 mesi;
 - b) afferenti all'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (CTE), per un minimo di 30 mesi;
- c) Esperienza di lavoro pregressa e documentata in progetti finalizzati allo sviluppo del settore del tessile & abbigliamento;
- d) Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese e della lingua italiana per i cittadini membri degli altri Stati UE ed extracomunitari, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1);
- e) Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

Articolo 3

Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione degli incarichi di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B.

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dei disciplinari di incarico e sino alla conclusione dei progetti per i quali sviluppare le attività di gestione affidate, ivi comprese le attività di rendicontazione finale, secondo le scadenze e le modalità previste dai differenti programmi di finanziamento. Eventuali proroghe potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

Il Professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e alla perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista è tenuto ad agire sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente e ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e recepiti nel Codice di comportamento dell'Ente, adottato dal Comune di Prato con DGC n. 343 del 23/11/2021 e consultabile all'indirizzo: https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., come meglio dettagliato nel disciplinare d'incarico.

Articolo 4 Compenso

A ciascun professionista, saranno corrisposti i seguenti compensi, considerati coerenti con l'impegno complessivo richiesto, così come determinato dai piani di lavoro dei progetti e dai compiti affidati:

| Anno | Corrispettivo |
|---------------|----------------------|
| 2024 | € 3.000,00 |
| 2025 | € 60.000,00 |
| 2026 | € 60.000,00 |
| 2027 | € 60.000,00 |
| Totale | € 183.000,00 |

Ai professionisti cui saranno affidati compiti di gestione relativi al progetto TEXAD, sarà corrisposto un compenso ulteriore pari ad € 20.000,00 sul 2028.

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al netto di rivalsa previdenziale e dell'IVA, se dovuta.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza di norma semestrale e comunque correlata ai periodi di rendicontazione procedurale e finanziaria previsti per ciascun progetto. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari di ciascun progetto. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

L'A.C. potrà trattenere sul compenso da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penali, al verificarsi delle circostanze e con le modalità specificate nel disciplinare d'incarico.

Articolo 5 Criteri di valutazione e ammissione al colloquio

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente Avviso.

Per l'individuazione dei professionisti ed il conseguente conferimento degli incarichi, il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute e il curriculum dei candidati e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa ulteriore rispetto a quella prevista al precedente art. 2 come requisito di ammissione alla selezione.

Nello svolgimento di tale attività il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie potrà avvalersi, in termini di supporto e per la redazione dei verbali delle operazioni, del personale dipendente della UO Progettazioni ed Economia Circolare.

Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

| | Criterio | Punteggio |
|-----------|--|---|
| a) | Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei a gestione diretta, dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana | 12 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (1 punto) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 48 |
| b) | Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei afferenti all'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (CTE), dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana | 6 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,5 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 24 |
| c) | Esperienza pregressa di gestione nell'ambito di progetti specificamente rivolti allo sviluppo del settore Tessile & Abbigliamento, dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana | 3,5 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,29 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 14 |
| d) | Esperienza pregressa di gestione nell'ambito di progetti specificamente rivolti allo sviluppo e implementazione di strategie e politiche urbane sostenibili**, dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana | 3,5 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,29 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 14 |

* in caso di frazione di mese, si attribuirà il massimo del punteggio previsto per l'intero mese ove la prestazione si sia protratta per almeno 15 giorni solari nel mese

** con riferimento ai seguenti Priority Themes fissati dall'Agenda Urbana per la UE nel Patto di Amsterdam (2016): "Circular Economy", "Climate adaptation (including green infrastructure solutions)", "Sustainable use of land and Nature-Based solutions", "Sustainable Tourism", così come confermati e integrati dall'Accordo di Lubiana (2021)

Si specifica che l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri c) e d) sarà determinata in base alle specifiche tematiche affrontate dai progetti indicati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai criteri a) e b).

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 85 punti saranno inseriti in una graduatoria di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato con maggiore esperienza complessiva.

La valutazione circa la necessità di procedere al colloquio tiene conto:

- i. del numero di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, in relazione altresì al numero di incarichi da conferire;

- ii. della necessità di approfondire l'esperienza professionale, le competenze possedute e la conoscenza delle tematiche dei progetti per i quali si procede ad affidare compiti di gestione, per quanto non desumibili con sufficiente grado di dettaglio dall'esame dei curricula.

Per lo svolgimento dell'eventuale colloquio sarà istituita apposita Commissione di valutazione con successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 20 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione del curriculum.

I criteri di attribuzione dei punteggi relativi al colloquio saranno definiti dalla Commissione di valutazione e resi pubblici prima dell'espletamento della prova medesima.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura **entro il 18/06/2024** secondo una delle seguenti modalità:

i. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it; la PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *"Incarico professionale per la gestione dei progetti GreenInCities, SMITour, TEXAD e SOLSTICE - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare"*;

ii. con consegna diretta all'U.O. Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 2. Per informazioni sugli orari di apertura dell'ufficio è possibile consultare la pagina del sito istituzionale del Comune di Prato al seguente link: https://www.comune.prato.it/it/temi/istituzioni/indirizzario/protocollo-generale/archivio26_16_110.html;

iii. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Prato – Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare – Via Manassei n. 23 – 59100 PRATO. In tal caso si precisa che **NON** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della procedura comparativa: *"Incarico professionale per la gestione dei progetti GreenInCities, SMITour, TEXAD e SOLSTICE - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, ne' per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo il modello Allegato A) al presente avviso, unitamente al curriculum vitae in formato europeo ed al documento di identità personale. Domanda e curriculum devono essere sottoscritti dal partecipante.

Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, in caso di presentazione diretta o di raccomandata A.R. farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio protocollo sulla relativa istanza.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7

Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei

A seguito della scadenza del termine di cui al precedente art. 6, il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, il Responsabile del Procedimento procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

Qualora al termine della suddetta verifica sia riscontrata documentazione presentata in modo incompleto da parte di alcuni candidati, i medesimi saranno invitati a integrare la suddetta documentazione entro un termine che sarà loro assegnato.

Le richieste di integrazione verranno inviate all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione ovvero, se non in possesso di PEC, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella medesima domanda. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire con analogha modalità nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento. L'invio oltre il termine indicato comporta l'esclusione della presente procedura comparativa.

Il Responsabile del Procedimento, successivamente al ricevimento delle eventuali integrazioni, procederà all'esame delle istanze pervenute per l'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

L'elenco dei candidati idonei (identificati attraverso il numero di P.G. della domanda) sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: <http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicati il calendario e le modalità per lo svolgimento degli eventuali colloqui, come indicato all'art. 5 del presente Avviso, nonché i criteri per l'attribuzione dei punteggi. I colloqui si svolgeranno in presenza.

In caso di svolgimento dei colloqui, la Commissione di valutazione appositamente nominata procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. Il Responsabile del Procedimento procederà a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale (max. 100 punti) e dal colloquio (max. 20 punti).

Il Responsabile del Procedimento procederà di seguito a stilare la graduatoria dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. La graduatoria verrà pubblicata sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: <http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html>.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi 4 candidati posti nella graduatoria dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico. Il conferimento è subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati inseriti nella graduatoria degli idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Responsabile del Procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Articolo 8 **Cause di esclusione**

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- c) si trovino in situazioni tali da creare conflitto di interesse con l'incarico che l'Amministrazione intende conferire;
- d) siano stati condannati con sentenza di condanna definitiva per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416-bis, per i delitti ex art. 74 DPR 309/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- b) il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Responsabile del Procedimento in ordine all'integrazione della documentazione presentata;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà a conferire gli incarichi di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate, dr.ssa Donatella Palmieri.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dr. Tommaso Bigagli

Servizio Risorse Umane e Finanziarie

Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare

Via dei Manassei, 23 - 59100 Prato

Tel. 0574-1835976

Mail: t.bigagli@comune.prato.it

Prato, il 04/06/2024

La Dirigente
Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate
Dr.ssa Donatella Palmieri