



Avviso di selezione comparativa per la nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Prato

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 38 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato nel quale viene disciplinato, fra l'altro, la composizione, le cause di incompatibilità e inconfiribilità, le competenze richieste nonché le funzioni assegnate al Nucleo di Valutazione;

Considerato che il Comune di Prato ha scelto di dotarsi del NDV quale organismo di controllo interno stabilendo che: *"Il Nucleo di Valutazione è composto di norma da tre membri, compreso il Presidente, nominati con disposizione del Sindaco. Il Nucleo di Valutazione è presieduto dal Direttore Generale o, laddove l'incarico di Direttore sia attribuito al Segretario Generale, da un soggetto esterno di comprovata esperienza. I membri esterni del Nucleo di Valutazione sono scelti tra soggetti esperti in materia di gestione e valutazione del personale, controllo di gestione, direzione aziendale e/o soggetti in possesso di elevata esperienza professionale in ruoli apicali con funzioni di coordinamento/direzionali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti locali"*.

Considerato che si è reso necessario procedere alla nomina dei due componenti e del Presidente esterno, in quanto l'attuale Segretario Generale del Comune di Prato ricopre anche il ruolo di Direttore;

Vista la determinazione n. 1447 del 4.6.2024 con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione comparativa pubblica per l'affidamento dell'incarico dei componenti del Nucleo di valutazione e del presidente. La nomina da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione dei curricula presentati e di eventuale colloquio individuale.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica o magistrale.
- 4) essere iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance previsto dall'art. 3 del DM 02/12/2016 da almeno sei mesi;

Requisiti attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità

Il candidato dovrà essere in possesso di:

- 1) specifiche conoscenze nelle materie relative all'organizzazione e gestione del personale delle P.A., al management, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance da attestare mediante specifici titoli di studio;
- 2) specifiche competenze attestate da esperienze lavorative, di almeno 3 anni, in posizioni di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente di NDV/OIV presso altre Amministrazioni;
- 3) adeguate capacità manageriali e relazionali, volte a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Conflitto di interesse e cause ostative

- 1) Non possono partecipare alla presente procedura comparativa, per ragioni di incompatibilità ed a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza del NDV:
 - I soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina, ovvero che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o continuativi di collaborazione con il Comune di Prato;
 - Le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
- 2) Non possono altresì partecipare alla presente procedura tutti coloro che versano in una delle condizioni di seguito previste:
 - a. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
 - b. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;
 - c. si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV;
 - e. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - f. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente, il cui elenco è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Prato al seguente indirizzo: https://trasparenza.comune.prato.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generalisti.html ;
 - g. siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione Comunale di Prato;

L'assenza delle cause ostative sopra elencate dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, da rendersi con la compilazione dell' "Allegato lettera B) – Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Compiti

Per quanto concerne le funzioni attribuite al NDV si rimanda all'art. 38 comma 7 del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato.

Sedute NDV

Per garantire il corretto espletamento di tutte le funzioni attribuite, le sedute dell'organo di controllo interno si svolgono con cadenza periodica su convocazione del Presidente del NDV. Sulla base degli argomenti trattati, il Presidente può utilizzare la modalità delle videoconferenze per le sedute del NDV. Le sedute del NDV sono valide con la presenza di almeno due componenti su tre.

Durata

Il Nucleo di valutazione rimarrà in carica tre anni dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Compenso

Il compenso annuo lordo e onnicomprensivo (inclusi rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno e di altra natura) è di Euro 5.000,00 da erogarsi in due tranches.

Cumulo incarichi

È consentito il cumulo di incarichi in più organismi di controllo da parte del presidente e dei componenti, a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del nucleo di valutazione del Comune di Prato.

Revoca e decadenza

L'incarico è revocabile per gravi inadempienze o per comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine del Comune di Prato o in contrasto con il ruolo assegnato, ovvero per il venir meno dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico ed in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato di rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

Si verifica la decadenza dall'incarico per morte, impedimento permanente o per sopravvenuta causa di incompatibilità o dimissioni volontarie. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia, sia in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati alla nomina a Presidente e componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Prato dovranno presentare apposita domanda utilizzando l' "Allegato lettera A) – Domanda di partecipazione", che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che consenta una chiara ed agevole individuazione della tipologia e contenuto delle esperienze maturate (particolare attenzione dovrà essere posta alla descrizione delle competenze e delle capacità manageriali possedute)
- b) copia del documento d'identità personale, non è necessario in caso di presentazione della domanda di partecipazione e relativi allegati in formato pdf firmato digitalmente.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Prato – Direzione Generale – Palazzo Comunale – Piazza del Comune 2 – 59100 Prato potrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/6/2024 - termine perentorio a pena di non ammissione alla selezione** - nei seguenti modi:

- Tramite posta certificata al seguente indirizzo PEC: comune.prato@postacert.toscana.it con oggetto “Selezione comparativa per incarico Nucleo di valutazione del Comune di Prato”;
- Tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Prato sito in Piazza del Pesce 2 – 59100 Prato (orari di apertura: lunedì e giovedì 9.00 - 17.00 - martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 13.00);

Il Comune di Prato non assume responsabilità per l’eventuale dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Le domande pervenute oltre la data e l’orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Il presente avviso e gli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Prato

https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html

Procedura comparativa

La nomina a componente del Nucleo di valutazione sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Prato previa valutazione dei curricula seguita da eventuale colloquio. Per l’individuazione dei candidati ritenuti più idonei alla copertura dell’incarico in oggetto, il Sindaco potrà avvalersi del supporto del Segretario/Direttore Generale. Una volta individuati i tre soggetti, fra questi verrà scelto il Presidente.

La valutazione dei requisiti in possesso dei candidati avverrà con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- Area delle conoscenze: saranno valutate le conoscenze maturate attraverso il percorso di studi e le specializzazioni professionali e/o culturali post-universitarie acquisite;
- Area delle esperienze professionali: sarà valutata l’esperienza maturata durante il percorso professionale accertando, in particolare, che il candidato possieda un’elevata professionalità nei campi della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provata esperienza nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo alle esperienze maturate in Enti pubblici nello svolgimento di funzioni analoghe;
- Area delle capacità: inteso come complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali e relazioni possedute.

La presente procedura comparativa non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma esclusivamente ad un elenco di soggetti idonei.

L’esito della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Prato.

Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso, si rimanda al Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato, pubblicato sul sito istituzionale all’indirizzo:

https://governo.comune.prato.it/it/statuto-e-regolamenti/archivio16_15_89_60_6.html

L’Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Ceccarelli responsabile dell’Ufficio Pianificazione strategica e controllo del Servizio Direzione generale. Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono scrivere a direzionegenerale@comune.prato.it o chiamare il numero 0574/1836262.

Data colloquio

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Prato https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html e comunicata per PEC o in alternativa per MAIL;

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Prato per 20 giorni consecutivi.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per il raggiungimento delle finalità connesse alla presente procedura comparativa.

I dati raccolti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il consenso al trattamento dei dati si intende rilasciato a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Fedeli Simonetta