



SERVIZIO CULTURA E TURISMO

BIBLIOTECA LAZZERINI

Via Puccetti, 3 - 59100 Prato
Tel. 0574 1837800 (Centralino) - Fax 0574 1837444
Direzione Tel. 0574 183.7815
Amministrazione: Tel. 0574 1837817 Fax 0574 1837334
e-mail: lazzerini@comune.prato.it
www.bibliotecalazzerini.prato.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di ideazione e conduzione di un ciclo di incontri sulla genitorialità presso la biblioteca Lazzerini

La Dirigente del Servizio Cultura e Turismo

Visti:

- l'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- la propria Determinazione Dirigenziale n. 3559 del 13/12/2024 "Conferimento incarico professionale per ideazione e conduzione di un ciclo di incontri sulla genitorialità presso la Biblioteca Lazzerini. Approvazione avviso per conferimento incarico professionale per ideazione e conduzione";

Richiamato il Programma degli incarichi 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 06/04/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico professionale con il compito di ideare e condurre un ciclo di incontri, anche in forma laboratoriale, dedicati ai genitori presso la Biblioteca Lazzerini. Gli interessati, se in possesso delle necessarie competenze tecniche, potranno presentare domanda di partecipazione.

ART.1 - Oggetto e descrizione dell'incarico

L'incaricato/a avrà il compito di progettare e condurre un ciclo di incontri (da un minimo di due a un massimo di quattro, per complessive 6-8 ore) anche in forma laboratoriale sulla genitorialità da realizzare presso la Biblioteca Lazzerini, rivolto ai genitori di figli di qualunque età.

Gli incontri dovranno essere progettati in una prospettiva scientificamente integrata e avere la finalità di fornire ai genitori elementi di conoscenza e strumenti operativi innovativi per vivere il proprio ruolo e la relazione con i propri figli in maniera più consapevole e costruttiva in un'ottica di benessere sistemico.

Gli incontri dovranno essere svolti in una prospettiva inclusiva, dovranno avere un target trasversale e rivolgersi a genitori di figli di qualunque età, compresi quelli portatori di disabilità fisica e psichica.

ART. 2 – Durata

L'incarico dovrà svolgersi, indicativamente fra gennaio e marzo 2025

ART. 3 – Modalità di svolgimento della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista opera in regime libero-professionale.

L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.



Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Prato, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito.

Le attività si svolgono presso la sala conferenze della Biblioteca Lazzerini.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione attiva di tutti i settori dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico.

ART.4 - Corrispettivo economico e modalità di pagamento

Per l'attività prevista, di cui all'art. 1 il Comune di Prato corrisponderà al professionista un compenso di € 1.000,00 onnicomprensivi e quindi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale dovuto.

Il suddetto compenso sarà corrisposto in un'unica tranche, dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto, con presentazione della relazione finale.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

ART.5. - Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale

- a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- c) non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, con l'amministrazione comunale.

Requisiti tecnico-professionali

- a) Idoneo titolo di studio attinente alle tematiche trattate
- b) Possesso di esperienze professionali negli ambiti richiesti dal presente Avviso

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e attestati su base curriculare.

Cause di esclusione

Non saranno prese in carico le istanze da parte di soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale,
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi o appalti conferiti dall'Amministrazione Comunale,
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale,
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale scaturenti da appalti di opere, servizi o forniture,
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui alla precedente lettera d).



ART. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando:

- Allegato A - domanda di partecipazione
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- copia di un valido documento di identità
- proposta progettuale.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato (PO), recapitata a mano o con raccomandata A/R **entro le ore 13:00 di Venerdì 10 Gennaio 2025** e dovrà avere per oggetto "Partecipazione a selezione per ideazione e conduzione di incontri sulla genitorialità presso la Biblioteca Lazzerini".

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, non assumendo alcun rilievo le date di spedizione. Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

E', altresì, ammesso, sempre entro il predetto termine perentorio, l'invio della domanda e dei relativi allegati, per posta elettronica certificata, all'indirizzo:

comune.prato@postacert.toscana.it

indicando nell'oggetto "Incarico professionale per ideazione e conduzione di incontri sulla genitorialità presso la Biblioteca Lazzerini";

Comporta l'esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
2. la mancanza del curriculum vitae e/o della copia del documento di identità del sottoscrittore e della proposta progettuale;
3. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio sopra indicato;
4. la presentazione della domanda tramite modello diverso dallo schema Allegato "A" al presente avviso;
5. la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso desumibile dal curriculum vitae;
6. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dall'Amministrazione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Si invitano fin d'ora coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente avviso di selezione a consultare comunque il sito internet del Comune di Prato successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

ART.7 - Procedura di selezione

In primo luogo, l'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 10, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta dell'Amministrazione.



Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, l'Amministrazione procederà poi all'individuazione del professionista attraverso la valutazione dei curricula e delle proposte progettuali.

Saranno valutati i seguenti elementi con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 30 punti, applicando i seguenti criteri:

a) curriculum vitae (max 10 punti)

b) proposta progettuale con indicazione dei contenuti, delle tematiche affrontate in ogni incontro e delle modalità di svolgimento e conduzione degli incontri (max 20 punti)

ART.8 - Formazione graduatoria ed affidamento dell'incarico

L'Amministrazione procederà quindi alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae e alla proposta progettuale presentati da ciascun candidato.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Prato e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto d'ufficio.

I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, iniziando dal candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore; in caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Prato potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa. In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

ART.9 – Verifiche

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli. In caso di esito negativo dei controlli, si procederà alla revoca dell'incarico senza possibilità di rivalsa da parte dell'incaricato, ferme restando le conseguenze, anche di carattere penale, nei confronti del candidato stesso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per il caso di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

ART.10 - Trattamento dei dati personali



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno trattati secondo l'informativa allegata al presente avviso, della quale il candidato dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione dell'istanza di ammissione.

ART.11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato:

https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento la funzionaria Simona Innocenti cui è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti; tel. 0574-1837828 - email: s.innocenti@comune.prato.it

La Dirigente del
Servizio Cultura e Turismo
Dott.ssa Paola Pinzani



Comune di Prato – Servizio Cultura e Turismo - Trattamento dati per affidamento incarico professionale "Ideazione e conduzione di un ciclo di incontri sulla genitorialità presso la Biblioteca Lazzarini" – Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento