



**Area Promozione del Territorio e Coesione Sociale
Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile
U.O. Amministrazione e servizi generali**

viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5922/33
e-mail: urbanistica@comune.prato.it
posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto in comunicazione, anche digitale, specializzato in attività di communication strategist, content creator e social media marketing

Visti:

- L'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- Il Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con DGC/2022/433;
- La propria determinazione dirigenziale n. 381 del 19/02/2025 avente per oggetto "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto in comunicazione, anche digitale, specializzato in attività di communication strategist, content creator e social media marketing – approvazione";

Premesso che:

Il Comune di Prato intende informare ed avvicinare la cittadinanza alle politiche ed alle azioni nell'ambito della forestazione urbana e della demineralizzazione, nonché adottare strategie di coinvolgimento attivo della cittadinanza e delle associazioni alle buone pratiche per valorizzare il verde pubblico esistente;

Si rende noto che:

E' indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curricula e colloquio attitudinale per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto in comunicazione, anche digitale, specializzato in attività di *communication strategist, content creator e social media marketing*, come di seguito descritto.

Articolo 1 - Attività oggetto dell'incarico

Il presente incarico riguarda lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) sviluppo e gestione della pagina web Prato Forest City al fine di promuovere e gestire campagne di *crowd founding* e comunicare le azioni dell'amministrazione;
- 2) creazione dei contenuti digitali che abbiano un taglio divulgativo e/o di intrattenimento la cui finalità sia quella di creare una connessione ed un'interazione con la community che si andrà a creare;
- 3) instaurazione di rapporti, anche tramite un'autonoma attività di ricerca e previa condivisione, con istituzioni, operatori del settore ed altri soggetti interessati a partecipare ad azioni e a partnership finalizzate a promuovere interventi di forestazione urbana e demineralizzazione;
- 4) partecipazione in presenza ad eventi ed iniziative, anche in orario festivo e/o serale, al fine di raccogliere resoconti testuali, scattare foto, realizzare brevi video da utilizzare per le azioni di comunicazione digitale a supporto della strategia della transizione ecologica;
- 5) partecipazione in presenza e/o da remoto, ad incontri di coordinamento per l'attuazione delle strategie di Prato Forest City e della transizione ecologica in generale;



**Area Promozione del Territorio e Coesione Sociale
Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile
U.O. Amministrazione e servizi generali**

viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5922/33
e-mail: urbanistica@comune.prato.it
posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

6) svolgimento delle suddette attività seguendo le indicazioni dello staff del Servizio e dell'Assessore competente.

Le suddette esigenze di coordinamento e sinergia con personale del Comune comporta che attività rientranti tra quelle oggetto dell'incarico siano svolte dall'incaricato nelle fasce orarie che costituiscono orario di ufficio di detto personale.

Articolo 2 - Requisiti generali e professionalità

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

a) Requisiti generali:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne definitive per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416 bis, per i delitti ex art. 74 del DPR 09/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi nelle cause di esclusione descritte al successivo art. 8.

b) Requisiti formativi e professionali:

- Possesso di laurea almeno triennale (I livello);
- Comprovata esperienza in campagne di divulgazione, gestione di siti web, produzione di immagini e video,
- capacità di relazionarsi con contesti disomogenei di interlocutori,
- conoscenza della lingua inglese, nonché conoscenze informatiche necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali sopra elencati, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente Avviso.

Articolo 3 Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 31 Ottobre 2027, data di conclusione del progetto. Eventuali proroghe potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

Il Professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista è tenuto ad agire sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente e ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e recepiti nel Codice di comportamento dell'Ente, adottato dal Comune di Prato con DGC n. 343 del 23/11/2021 e consultabile all'indirizzo:

https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html.



Area Promozione del Territorio e Coesione Sociale
Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile
U.O. Amministrazione e servizi generali

viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5922/33
e-mail: urbanistica@comune.prato.it
posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il personale del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Articolo 4 Compenso

Il compenso massimo da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è stabilito in Euro 85.000,00.= determinato nel modo seguente:

- Anno 2025, Euro 30.000,00 (*da rimodulare in base al mese di effettivo inizio dell'attività*);
- Anno 2026, Euro 30.000,00;
- Anno 2027. Euro 25.000,00;

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al lordo dell'IVA e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale. I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza di norma trimestrale. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari del progetto. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sul compenso da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penali.

Articolo 5 Criteri di valutazione

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente conferimento dell'incarico, il Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute ed i curricula dei candidati e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa e le competenze possedute.

Nello svolgimento di tale attività il Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile potrà avvalersi, in termini di supporto e per la redazione dei verbali delle operazioni, del personale dipendente scelto dal Dirigente stesso.

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 35 punti secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| a) Esperienza pregressa in campagne di divulgazione, gestione di siti web, produzione di immagini e video e durata, complessità e attinenza dei compiti affidati con le prestazioni oggetto dell'incarico | Max 20 punti |
| b) Voto di laurea triennale (I livello) e coerenza del percorso formativo con le prestazioni oggetto dell'incarico | Max 3 punti |
| c) Ulteriori titoli accademici / formativi: laurea specialistica/magistrale (II livello), master, alta formazione; Altro: Numero di corsi / master frequentati Attività di ricerca svolta in ambito accademico Coerenza dei contenuti con le prestazioni oggetto dell'incarico | Max 3 punti |
| d) conoscenza e utilizzo di applicativi e software dedicati necessari allo svolgimento dell'incarico | Max 6 punti |
| e) Conoscenze linguistiche: Altre lingue conosciute oltre all'italiano e all'inglese | Max 3 punti |

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 20 punti saranno convocati per un colloquio attitudinale destinato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

Per lo svolgimento del colloquio sarà istituita apposita Commissione di valutazione con successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione



**Area Promozione del Territorio e Coesione Sociale
Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile
U.O. Amministrazione e servizi generali**

viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5922/33
e-mail: urbanistica@comune.prato.it
posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Civile. Ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 35 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione dei curricula.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura, tramite PEC (comune.prato@postacert.toscana.it), a mano oppure tramite raccomandata postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato (PO). Per informazioni sugli orari di apertura dell'ufficio è possibile consultare la pagina del sito istituzionale del Comune di Prato al seguente link:

https://www.comune.prato.it/it/amministrazione/uffici/protocollo-generale/archivio61_0_110.html

L'istanza di candidatura dovrà contenere al suo interno:

- La domanda di partecipazione (Allegato A) adeguatamente compilata e sottoscritta;
- Il proprio CV in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare le esperienze professionali maturate dal candidato negli ambiti oggetto di valutazione (si invita a fare riferimento in tal senso ai criteri / elementi di valutazione di cui al precedente art. 5).

L'istanza dovrà pervenire entro le ore **13:00** del **10/03/2025**.

Nel caso di consegna a mano o di raccomandata, il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto. La PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura (il plico dovrà riportarla sul dorso esterno): "Selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto in comunicazione, anche digitale, specializzato in attività di communication strategist, content creator e social media marketing – Servizio PG".

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'ufficio protocollo, non assumendo alcun rilievo le date di spedizione. Per quanto concerne la PEC farà fede la data e l'ora di recapito. Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7 - Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata. Il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti prescritti dalla procedura, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

Il Dirigente procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla attribuzione dei punteggi, secondo gli elementi di valutazione specificati al precedente art. 5.



Area Promozione del Territorio e Coesione Sociale
Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile
U.O. Amministrazione e servizi generali

viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5922/33
e-mail: urbanistica@comune.prato.it
posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Incarichi: (https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html).

La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati. Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicate l'orario e le modalità per lo svolgimento dei colloqui, che potranno svolgersi alternativamente in presenza o in modalità telematica. A seguito dello svolgimento dei colloqui, la Commissione di valutazione procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. La Commissione trasmetterà quindi le risultanze della valutazione al Responsabile del Procedimento, che procederà a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale desunta dal curriculum vitae (max. 35 punti) e dal colloquio attitudinale (max. 35 punti). Risulteranno idonei al conferimento dell'incarico tutti i candidati che avranno totalizzato almeno 40 punti totali. Il Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile procederà di seguito a stilare un elenco dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di preferenza definito dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. L'elenco verrà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Incarichi:

https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html

La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato. Il conferimento è subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e all'attivazione di partita IVA, se non posseduta, da effettuarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile valuterà se procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco o se procedere a bandire una nuova selezione.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- b) il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato o la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;



**Area Promozione del Territorio e Coesione Sociale
Servizio Urbanistica, Transizione ecologica e Protezione civile
U.O. Amministrazione e servizi generali**

viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5922/33
e-mail: urbanistica@comune.prato.it
posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

c) il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. Articolo 10 Disposizioni finali Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it>. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà a conferire l'incarico di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Urbanistica, Transizione Ecologica e Protezione Civile, Arch. Pamela Bracciotti.