

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANA BECHERI
Telefono	0574 1837821
E-mail	t.becheri@comune.prato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19-10-1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1982 FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE presso la Biblioteca comunale "A. Lazzerini", assunta con concorso per titoli ed esami . Attualmente inquadrata nella categoria D5
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato
- Tipo di azienda o settore Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

- Tipo di impiego
Bibliotecaria con funzioni di Coordinamento area tematica "Servizi al pubblico, servizi tecnici , catalogazione e sviluppo raccolte" della Biblioteca Lazzerini
Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento servizi al pubblico : consultazione, prestito, reference, anche specialistico e digitale
- Coordinamento relative attività di promozione
- Analisi della domanda da parte dell'utenza
Dopo essere stata fin dai primi anni di servizio referente per l'area di documentazione locale (Prato e Toscana), ricopro attualmente il ruolo di responsabile della relativa catalogazione, cura e acquisizione delle raccolte e del servizio di reference e consulenza a studenti e ricercatori, nonché ad uffici comunali (in particolare del Settore urbanistica) o ad istituzioni esterne
- **Da gennaio 2018** Referente tecnico per il Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese nell'ambito del Polo Catalografico SBN RT1
- **Da settembre 2016** Posizione Organizzativa per il coordinamento dell'Unità Operativa Complessa Area "Servizi al pubblico, servizi tecnici e sviluppo delle raccolte"
- **Da novembre 2015** . Responsabile unità operativa catalogazione, comprendente attività di revisione del catalogo della rete provinciale, consulenza tecnica ai bibliotecari che ne fanno parte e gestione dei rapporti con organismi tecnici a livello regionale
- Attività di formazione e didattica in ambito biblioteconomico per la rete bibliotecaria provinciale e per personale addetto a biblioteche scolastiche di ogni ordine e grado.
- **Da settembre 2014:** Responsabile per lo sviluppo delle collezioni (librerie, multimediali e digitali) . Coordinamento dello staff Acquisti formato da personale interno e esterno (appartenente alla cooperativa che opera nei servizi della Lazzerini), monitoraggio delle assegnazioni di budget e controllo delle scadenze
- **Dal giugno 2011 a dicembre 2016** responsabile del servizio di prestito presso il centro commerciale Coop Parco Prato inserito nel progetto regionale "Alimenta gratis la mente" e referente per lo stesso presso la Regione Toscana. Cura della raccolta libraria e formazione e coordinamento del personale coinvolto. Rapporti con Sezione Soci e funzionari Unicoop Firenze
- **Dal 2009** Responsabile del Deposito Legale regolato a norma di legge per la creazione dell'Archivio editoriale della Regione Toscana e referente presso la stessa per la gestione e catalogazione del relativo materiale
- **Dal 2009 al 2016** Operatore Locale di Progetto (O.L.P) per i progetti di Servizio Civile della Biblioteca Lazzerini con workshop annuali di aggiornamento
- **Dal 2002 al 2007**, cioè fino alla costituzione in fondazione, referente, per incarico assegnato dalla Direzione, per il Museo e Centro di documentazione della Deportazione e Resistenza con compiti inerenti alla creazione e incremento del nucleo bibliografico e alla realizzazione di eventi promozionali e convegni di studio

- Svolgo funzioni di rappresentanza e sostituzione della direzione se assente per quanto riguarda le tematiche attinenti ai servizi al pubblico e come referente per la Cooperativa che opera presso la biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di maturità classica presso il Liceo ginnasio Cicognini (A.s. 1972-73. Valutazione 58 su 60) Iscritta nel 1973 alla facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Firenze Sostenuti 20 esami prevalentemente su materie attinenti il corso di laurea in Storia dell'Italia contemporanea (valutazione media 29,75) Oltre ai vari corsi interni all' Amministrazione comunale ho partecipato ad innumerevoli corsi e giornate di studio in ambito biblioteconomico, sia per quanto riguarda il reference e i servizi sia per quanto riguarda la catalogazione. In particolare negli ultimi 10 anni:
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Attività di istruzione e formazione	
2018	Corso sulle risorse digitali in biblioteca (Biblioteca Lazzerini. 8 ore)
2017	Corso di aggiornamento sulle normative di catalogazione in SBN. Materiale moderno. (Regione Toscana. 7 ore)
2016	Corso di aggiornamento sulle nuove normative di catalogazione in SBN" (Regione Toscana. 7

	ore)
2015	Corso sui Cataloghi bibliografici in Internet (Biblioteca Lazzerini. 7 ore)
2015	Corso su Applicazioni e servizi per le risorse digitali in biblioteca (Regione Toscana. 16 ore)
2014	Corso su Strumenti e metodologie per una gestione consapevole della biblioteca pubblica (Regione Toscana. 16 ore)
2014	Corso su nuova versione software di Catalogazione EasyCat (Regione Toscana. 6 ore)
2012	Corso di approfondimento sul Protocollo SBN Marc (Regione Toscana. 7 ore)
2011	Corso REICAT (Regole Italiane di Catalogazione) (Biblioteca Lazzerini. 14 ore)
2009	Corso sul protocollo per la catalogazione SBN Marc (Regione Toscana. 8 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolare attitudine al contatto con l'utenza maturata svolgendo servizio al pubblico con continuità dal 1982 fino al 2009, anno di trasferimento nella nuova sede della Lazzerini. Anche in questa sede ho frequenti contatti diretti con l'utenza sia per consulenze specialistiche, in particolare legate alla storia e cultura locale sia semplicemente per raccogliere impressioni e richieste anche sui servizi più generali.

Notevoli capacità di lavorare in squadra e relazionarsi sia con i colleghi di lavoro, con i quali ho sempre collaborato con facilità, sia con personale appartenente alla cooperativa che ha in appalto alcuni servizi.

Ho inoltre frequenti relazioni con ditte esterne che operano nell'ambito della catalogazione e con singoli professionisti per i quali programmo l'attività coerentemente con le esigenze della biblioteca in quest'ambito.

In qualità di referente per i Fondi locali ho avuto modo di avere contatti frequenti con varie istituzioni cittadine e rappresentanti di associazioni culturali oltre che con le biblioteche del territorio e con ricercatori e studiosi di storia locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento e interazione col personale in funzione della realizzazione di progetti e piani di lavoro assegnati. In particolare coordinamento dello staff che si occupa degli acquisti bibliografici.

Collaborazione alla fase progettuale per l'elaborazione di linee organizzative e piani di lavoro finalizzati all'efficienza dei servizi e alla loro promozione.

Ho svolto funzioni di O.L.P per il Servizio civile fino al 2015 e continuo ad avere costanti contatti con i volontari con funzioni di formazione e organizzazione del lavoro.

Durante il periodo di servizio in qualità di referente per il Museo della Deportazione ho maturato capacità di gestione di progetti culturali realizzati in collaborazione con la suddetta istituzione e studiosi e storici di livello nazionale. Ho inoltre gestito gli aspetti pratici e organizzativi rapportandomi costantemente con l'ufficio amministrativo della biblioteca

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso dei più diffusi programmi informatici di base.

Uso di software specialistici per la catalogazione del materiale bibliografico e multimediale aggiornati continuamente in base alle normative del Servizio Bibliotecario Nazionale (Easycat). Accesso alla configurazione avanzata per le abilitazioni di Biblioteche e catalogatori, inserimento fondi specifici e descrizione patrimonio biblioteche.

Gestione avanzata del programma per il prestito librario (Fluxus) e del software gestionale per l'acquisto libri.

Conoscenza delle principali banche dati per il servizio di reference bibliotecario.

Conoscenza delle basi dati biblioteconomiche e catalografiche in base alle normative tecniche stabilite dall' ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Lavoro di didattica e formazione nei confronti dei catalogatori della rete pratese. E dei referenti delle biblioteche scolastiche di Prato e provincia.

Collaborazione alla elaborazione della Carta di collezioni di rete (2018-2019)

Collaborazione a pubblicazioni, tra cui:

Teatro e teatralità in G. D'Annunzio / a cura di Livia Draghici; con la collaborazione di Tiziana Becheri e Mariella Rosa. – Prato : Biblioteca comunale "A. Lazzerini", 1991

Tiziana Becheri, *Il Fondo Petri. I manoscritti*, in *Archivi, biblioteche, musei pratesi: sistema integrato per la storia locale* / a cura di Livia Draghici. – Prato : Biblioteca comunale "A. Lazzerini", 1994

La carriera del gentiluomo : Roberto Giovannini e la sua città / a cura di Tiziana Becheri, Stefano Franceschini, Mariella Rosa. – Prato : Biblioteca comunale "A. Lazzerini", 1998

Le foibe : proposte di approfondimento nella Giornata del Ricordo (10 febbraio), Prato : Biblioteca comunale "A. Lazzerini", 2006

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tra le iniziative culturali curate:

Febbraio-marzo 2011: *Questi siamo noi: storie di pratesi*, esposizione bibliografica a cura di Tiziana Becheri

Giugno-Settembre 2012 *Racconti d'estate: Alberto, flâneur nel centro di Prato a Ferragosto e dintorni*, mostra fotografica a cura di Tiziana Becheri e Stefano Franceschini

Gennaio-marzo 2013: *Il destino di uno scrittore: vita e scena di Sem Benelli*, esposizione di libri, documenti e lettere a cura di Tiziana Becheri e Luca Scarlini