

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2021 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021
Livello	obiettivo
Tipo	

obiettivo
2021-CP13

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Ghetti Paolo

Proposte per Nuovo Regolamento Rifiuti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

la materia della gestione dei rifiuti urbani è tutelata in gran parte dal regolamento comunale sui rifiuti (D.C.C n. 33/2016). L'attività di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti urbani, espletata prevalentemente dalla Polizia Municipale e dagli ispettori Ambientali di Alia, ha evidenziato una serie di criticità negli aspetti applicativi e sanzionatori che rendono in parte inefficace il dettato normativo di fronte molteplici tipologie di comportamenti illeciti. Questo aspetto, insieme alle recenti modifiche della normativa nazionale e regionale in materia rendono doverosa una revisione e aggiornamento del regolamento.

Pertanto, in intesa e coordinamento con il Servizio Governo del Territorio - U.O.C. Tutela dell'Ambiente, si propone l'obiettivo di prospettare una serie di modifiche al testo regolamentare vigente, che possono anche portare alla stesura di un nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, coordinato con la vigente normativa nazionale e aderente all'attuale modalità di raccolta del rifiuto, anche in relazione alla peculiare realtà socio-economica pratese. Il raggiungimento di questo obiettivo consentirà di aumentare l'efficacia delle attività preventiva e repressiva della polizia Municipale e degli altri organi ispettivi territoriali impegnati nei controlli relativi al corretto conferimento dei rifiuti e di conseguenza avrà riflessi positivi sul decoro degli spazi pubblici e sulla sostenibilità ambientale.

RISULTATO FINALE ATTESO:

redazione della proposta di modifiche al regolamento sulla gestione dei rifiuti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del contesto normativo nazionale e delle criticità applicative del testo regolamentare vigente</i>	01/02/2021	31/03/2021	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riunioni /incontri con gli uffici ed enti coinvolti</i>	01/03/2021	30/11/2021	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del testo</i>	01/04/2021	30/11/2021	60,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Incontri con altri uffici/enti coinvolti	quantitativo	20,00	15,00			
Predisposizione del testo	risultato	80,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-CP13

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Ghetti Paolo

Proposte per Nuovo Regolamento Rifiuti

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Governo del Territorio

obiettivo
2021-CP14

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Inserimento nuovi agenti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Assegnazione di n. 6 unità di personale applicandole ad una attività di contatto con cittadini residenti in Aree individuate, per raccogliere istanze e indicazioni circa episodi di inciviltà e degrado urbano, presenza di persone sospette o moleste, esercizio della prostituzione in strada o in appartamenti, problemi nei rapporti tra vicini, intergenerazionali e interetnici.

Il presidio del territorio si svolgerà nelle aree individuate, prevalentemente a piedi, nel quadrante orario 14:00 - 20:00.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Grazie all'applicazione del personale previsto, la cd. "Polizia di Prossimità", operante giornalmente in aree ristrette del territorio individuate dal Comando, si realizzerà un miglioramento della convivenza civile, coadiuvando la vita di relazione fra i cittadini residenti nelle aree, controllando e contrastando il disturbo alla quiete pubblica, sorvegliando luoghi di aggregazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione personale da assegnare all'attività di controllo e delle aree da controllare</i>	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Corpo P.M	
<i>Attuazione del progetto</i>	01/04/2021	30/11/2021	70,00		Corpo P.M	
<i>Verifica risultati ottenuti</i>	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr operatori assegnati	quantitativo	100,00	6,00			

obiettivo
2021-CP15

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Dini Claudio

Formazione al personale impegnato nelle fasi dibattimentali dell'azione penale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Si propone di provvedere ad una formazione e istruzione del personale operante nelle funzioni di P.G. da esplicarsi nella fase dibattimentale dell'azione penale, con particolare riguardo alle modalità tecniche della testimonianza resa in aula di udienza penale.
Tale fase, frequentemente lasciata alla doverosa gestione del Tribunale, vede gli Agenti impegnati, quali testi rilevanti ai fini del giudizio.
Pertanto, tutta la fase dibattimentale, incentrata "sull'esame incrociato delle parti", accusa/difesa/giudice, necessita di un rispondente comportamento proprio da parte della P.G. che ha operato nei fatti in dibattimento.
RISULTATO FINALE ATTESO:
Adeguate cognizione da parte degli Agenti operanti, del proprio ruolo, nella fase dibattimentale del processo penale.

FASE - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione progetto e definizione delle modalità tecniche della testimonianza</i>	01/03/2021	31/03/2021	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attuazione formazione</i>	01/04/2021	30/11/2021	60,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica della formazione</i>	01/12/2021	31/12/2021	20,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Agenti formati	quantitativo	100,00	35,00			

obiettivo
2021-CP16

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
De Simone Fabio

Controlli per mantenimento del decoro urbano

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha come scopo principale quello di prevenire e reprimere tutta una serie di condotte e comportamenti che si caratterizzano per la noncuranza del prossimo, della società, degli spazi pubblici; tutti quei comportamenti che riguardano il rispetto di norme semplici e normali che regolano la civile convivenza: abbandono di piccoli rifiuti sul suolo pubblico (mozziconi di sigarette, bottiglie di plastica, lattine in alluminio, mascherine) che troppo spesso sono buttati con noncuranza in strada così come nei giardini e parchi pubblici, creando condizioni di scarsa igiene e abbruttimento del contesto urbano, deiezioni dei cani, relitti velocipedi, controlli e soste abusive su spazi invalidi, controllo monopattini.

L'obiettivo sarà realizzato con il coordinamento e la direzione del Responsabile del reparto territoriale, anche mediante resoconti e rapporti relativi allo stato di avanzamento

RISULTATO FINALE ATTESO:

Grazie ai controlli oggetto dell'obiettivo, ed alle eventuali sanzioni, si cercherà di correggere quei comportamenti dei cittadini che stanno alla base della civile convivenza, migliorando la pulizia delle strade, dei marciapiedi, dei giardini e delle piazze, aumentandone la cura, il decoro e la fruibilità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione programma operativo</i>	01/01/2021	28/02/2021	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione del programma</i>	01/03/2021	30/11/2021	70,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica dei risultati</i>	01/12/2021	21/12/2021	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero Controlli Comportamenti antisociali organizzati e coordinari	efficienza	70,00	600,00			
Resoconti semestrali	efficienza	30,00	2,00			

obiettivo
2021-CP17

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Digitalizzazione procedure Reparto Logistica e Supporto

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone il completamento della riorganizzazione del Reparto Logistica e Supporto, anche in relazione al trasloco presso la nuova sede in via delle Badie (ex circoscrizione sud) che è in programma per quest'anno. L'obiettivo si propone anche lo scopo di favorire l'utilizzo degli strumenti informatici nei contatti tra P.A. e cittadini, riducendo al contempo il più possibile le istanze cartacee e l'accesso fisico dei cittadini presso gli uffici.

In pratica si vuole far ricorso il più possibile alla compilazione di format on line, in modo tale che l'interessato possa presentare direttamente:

- ricorsi al Prefetto avverso verbali al codice della strada;
- istanze di archiviazione in autotutela;
- richieste rateizzazione;
- richieste di rimborso;
- richieste sgravio ingiunzioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Ad ultimazione del trasloco del Reparto presso la nuova sede in via delle Badie, si otterrà la completa riorganizzazione del reparto, con un miglioramento dell'efficienza degli uffici.

Con l'impostazione dei nuovi format, si otterrà un miglioramento dei rapporti con i cittadini, un miglioramento delle procedure, lo sviluppo e miglioramento dell'attività svolta dai lavoratori in smart working

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi Modulistica e Procedure</i>	01/03/2021	31/05/2021	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Impostazione format per inserimenti online e definizione procedure</i>	01/06/2021	30/09/2021	25,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione format e procedure</i>	01/10/2021	30/11/2021	15,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione delle nuove procedure e del nuovo format</i>	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Corpo P.M	

obiettivo
2021-CP17

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Digitalizzazione procedure Reparto Logistica e Supporto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasloco presso Circoscrizione Sud</i>	01/04/2021	31/07/2021	15,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione Reparto a seguito di trasloco</i>	01/08/2021	31/12/2021	15,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero istanze/ricorsi presentati online rispetto alle istanze/ricorsi cartacei (in %)	efficacia	50,00	30,00			
Trasloco Reparto presso Circoscrizione Sud	efficienza	30,00	31/07/2021			
Completamento riorganizzazione del Reparto in relazione al trasloco presso nuova sede.	efficienza	20,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-CP18

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Nuovo software gestione Centrale Operativa

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'applicativo attualmente in attività presso la Centrale Operativa (CRO) è in uso da molti anni ed è stato realizzato tenendo conto di specifiche esigenze operative sviluppatesi nel corso del tempo.

L'applicativo attuale tuttavia necessita del "plugin Flash Player" per essere fruibile su tutti i "browser" attualmente sul mercato e, come universalmente documentato, il "Flash Player" potrà non essere più supportato dai "browser" medesimi (Chrome, Mozilla, Explorer, etc.) a partire dall'1/1/21 per cui è necessario provvedere all'aggiornamento CRO ora in uso.

In ragione di questa esigenza il Comando di Polizia Municipale ha la necessità di migrare l'attuale gestionale verso nuovi moduli software prodotti dalla ditta con cui è in corso l'attuale rapporto di fornitura (Sismic Sistemi s.r.l.), la quale ditta seguirà l'aggiornamento da un punto di vista tecnico e tecnologico.

Si specifica che l'applicazione consentirà la continuazione del suo uso e delle sue funzionalità da dispositivi quali smartphone o tablet, come avviene ad oggi.

Le attività necessarie per aggiornare i moduli software saranno quelle di :

- installazione dei nuovi software sul server
- migrazione dei dati dal database attuale al nuovo
- formazione del personale addetto alle seguenti funzioni
- Centrale Operativa
- Ufficio Segreteria Servizi.

Infatti i moduli dedicati saranno i seguenti:

- CENTRALE OPERATIVA
- MODULO SOFTWARE "GESTIONALE TURNI E SERVIZI"
- MODULO SOFTWARE "GESTIONALE CARTOGRAFICO"

Sarà quindi necessario garantire il passaggio al nuovo applicativo nelle sue varie declinazioni in maniera tale da non interrompere le ordinarie attività di gestione che dovranno essere svolte senza soluzione di continuità (si pensi alla COT che svolge un servizio H24 alla cittadinanza in concorso con gli altri attori istituzionali sul territorio, servizio che non può conoscere interruzioni) ed in modo da sfruttare appieno le nuove funzionalità offerte dalla evoluzione tecnologica.

L'aggiornamento sarà coadiuvato da formazione specifica del personale addetto nelle funzioni principali del programma che sarà svolta dal personale della ditta Sismic Sistemi.

In questi passaggi ci si propone di motivare, assistere, coadiuvare e dirigere le operazioni necessarie allo svolgimento del processo di aggiornamento.

Le operazioni di aggiornamento dei sistemi e di impiego operativo dei medesimi nelle attività ordinarie del Corpo di Polizia Municipale si svolgeranno entro il 31/12/2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Le operazioni di aggiornamento dei sistemi e di impiego operativo dei medesimi nelle attività ordinarie del Corpo di Polizia Municipale si svolgeranno entro il 31/12/2021.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-CP18

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Fontani Nicola

Nuovo software gestione Centrale Operativa

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione software e inizio utilizzo nuovo applicativo e dimissione del precedente</i>	01/03/2021	31/05/2021	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione e personalizzazione</i>	01/06/2021	30/09/2021	30,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento del personale per l'utilizzo del nuovo software</i>	01/06/2021	31/12/2021	30,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica delle funzionalità del software per il completo impiego operativo</i>	01/12/2021	31/12/2021	20,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Definizione personalizzazioni con Ced e Sismic Sistemi	efficienza	50,00	30/09/2021			
Completo impiego operativo del nuovo software	efficienza	50,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-CP19

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Adozione Regolamento Videosorveglianza

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

l'obiettivo si propone giungere alla predisposizione di un adeguato Regolamento sulla videosorveglianza che permetta di implementare l'attuale sistema di videosorveglianza - sia fisso che con strumentazione mobile - permettendo di conseguenza di procedere all'individuazione di coloro che saranno deputati al trattamento dei dati rilevati attraverso i sistemi di cui sopra.

RISULTATO FINALE ATTESO:
redazione regolamento sulla videosorveglianza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del contesto normativo e delle criticità applicative</i>	01/03/2021	31/03/2021	20,00		Corpo P.M	
<i>Riunioni /incontri con gli uffici</i>	01/03/2021	30/10/2021	20,00		Corpo P.M	
<i>Redazione del testo</i>	01/04/2021	30/11/2021	60,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione delibera per approvazione Regolamento Videosorveglianza	efficienza	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il turismo industriale o turismo d'impresa è l'insieme di attività volte alla conoscenza e alla scoperta dei luoghi, dei manufatti, delle strutture, dei processi e delle persone che identificano lo stile di vita e di produzione di uno specifico territorio, fa inoltre alle azioni che hanno lo scopo di promuovere iniziative per la visita dei territori che accolgono imprese, impianti di produzione, musei ed archivi aziendali, villaggi e città operaie, e luoghi che una volta erano destinati alla produzione e che oggi, seppur vuoti, mantengono forte il loro potenziale creativo, spazi che possono rivivere in una nuova dimensione artistica capaci di raccogliere l'eredità del passato proiettandola in una nuova dimensione artistica contemporanea.

Quindi, il turismo d'impresa come fenomeno di turismo culturale diventa una risorsa importante che valorizza il patrimonio industriale archeologico o storico, le imprese in attività e crea delle sinergie tra il tessuto produttivo attuale del territorio e l'attività turistica, diventa anche un potente strumento di marketing a 360° per le aziende che aprono le loro porte ai visitatori, incrementando in tal modo l'offerta turistica del territorio.

Il nuovo prodotto turistico, originale e a forte peculiarità territoriale, denominato in via provvisoria "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia", è stato inserito nel Piano Operativo 2021 dell'Ambito Area Pratese e accolto nel Piano Operativo di Toscana Promozione assieme agli altri prodotti turistici dell'Ambito Area Pratese in parte consolidati come EATPrato . in parte in via di sviluppo come i cammini o trasversali a tutta la Toscana come PTO Regionale Bike

Il territorio di Prato, per motivi storici ed economici, non ha una consolidata tradizione di sviluppo turistico, pur avendo molteplici risorse ambientali, culturali, paesaggistiche, enogastronomiche.

Le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici puntano all'individuazione dell'anima del luogo, delle sue componenti identitarie e imprescindibili al fine di valorizzarle e farne una narrazione in grado di avvincere e attirare nuovi visitatori. A una narrazione avvincente e ricca di proposte, deve essere necessariamente affiancata la capacità di organizzare la destinazione turistica come sistema coordinato e integrato di emergenze e servizi a cui tutti gli attori del territorio partecipano attivamente.

La proposta progettuale complessiva sarà quindi promossa dal Comune di Prato in qualità di ente capofila ma in stretta collaborazione e cogestione con il Museo del Tessuto, ed avrà come presupposto la concertazione con la Provincia, gli altri Comuni dell'ambito e gli operatori privati, e tutti dovranno collaborare alla progettazione, gestione e valorizzazione del prodotto "Dal fascino della fabbrica al museo di famiglia" attraverso due aspetti integrati:

1. la narrazione dell'identità manifatturiera del territorio, non solo come testimonianza del passato, heritage, ma anche come luogo contemporaneo della moda, della creatività, dell'innovazione e della sostenibilità . Un mix di azioni volte a valorizzare il patrimonio manifatturiero in costante evoluzione e innovazione, attraverso la creazione di un offerta di visita da strutturare anche in collaborazione con il Museo del Tessuto e con il Mumat, che includa percorsi e approfondimenti di archeologia industriale, visita a istituzioni culturali , in primis i due musei, trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali, culturali, enogastronomiche. Sarà dato particolare risalto allo storytelling e alle attività pratiche e didattiche. La narrazione dell'identità manifatturiera non potrà prescindere dalla valorizzazione degli spazi adesso vuoti ma straordinariamente pieni di storie umane (imprenditori e operai), di macchine quindi di tecnologie e di prodotti che hanno fatto la storia del distretto tessile. Spazi che solo superficialmente si possono definire "spazi vuoti" , in realtà sono luoghi che chiedono di essere riutilizzati e reinterpretati soprattutto in chiave artistica. Il legame fra questi spazi e l'arte contemporanea è un legame sempre più stretto: l'artista opera in questi edifici in una loro fase specifica che si potrebbe definire di sospensione, fra il tempo del massimo utilizzo e il tempo della dismissione/riconversione, ed è in questo non tempo e non luogo che l'artista interviene con la sua opera.

2. La progettazione di una evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica che favorisca la conoscenza e l'acquisto, di prodotti di qualità e la valorizzazione dell'offerta locale, da realizzarsi attraverso l'apertura di un POP-UP Store da avviare nel 2021 ma che verosimilmente potrà realizzarsi a cavallo del 2021/2022, dove

obiettivo
2021-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

commercializzare sia prodotti finiti (sciarpe, maglie, plaid, ecc..) di aziende del territorio che prodotto artigianali e gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto realizzati con tessuti made in Prato. I rapporti con le aziende fornitrici sono da valutare, potrebbe essere per esempio un sistema di Conto vendita. Per il successo del progetto è necessario che la collocazione sia in Centro storico, sia garantito un orario di apertura in linea con l'interesse di potenziali turisti. Nel POP UP STORE dovrebbero trovare spazio di vendita anche dei gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto

AZIONI 2021

- 1) Creare una base ampia di soggetti coinvolti nel progetto attraverso una mappatura ed un coinvolgimento attraverso incontri mirati e workshop :
 - a. associazioni di categoria - Confindustria Toscana Nord, CNA Toscana, Confartigianato Toscana/tessile/moda ecc. singoli operatori interessati al progetto Comuni dell'ambito, Provincia di Prato, Regione Toscana
 - b. Museo del Tessuto, Museo Mumat, ITIS Tullio Buzzi e altre realtà territoriali.
 - c. Realizzazioni workshop con gli operatori del territorio
- 2) Realizzazione materiale promozionale emozionale su vari supporti (video, foto, pubblicazioni)
- 3) Progettazione e realizzazione di percorsi trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali, culturali, enogastronomiche.

AZIONI - 2022

1. Definizione modalità di vendita (contovendita, ecc..) e ricognizione per l'individuazione dei soggetti imprenditoriali interessati alla gestione dello spazio Store . Questa azione potrebbe realizzarsi a cavallo fra il 2021 e il 2022, tutto dipenderà dal numero di soggetti coinvolti e interessati
2. Individuazione spazio Store - Lo spazio dovrebbe essere centrale e qualora fosse possibile, sarebbe strategico reperirlo in vicinanza del negozio "eatPRATO", prossimamente in Piazza Buonamici. La vicinanza dei due negozi potrebbe rendere completa l'offerta a chi, dopo aver visitato la città, volesse conoscere sia le eccellenze enogastronomiche che quella manifatturiere, inoltre i due negozi potrebbero agire in sinergia offrendo presentazioni e degustazioni a gruppi di turisti.
3. Definizione business plan e Individuazione Soggetto gestore (da definire con le associazioni di categoria)

In accordo con la conferenza dei Sindaci, il soggetto gestore potrebbe beneficiare di un contributo per la startup dell'attività e di un affitto calmierato tramite accordo istituzionale con la Provincia.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Sviluppare un nuovo Prodotto Turistico che scaturisca dalle sinergie tra il tessuto produttivo attuale del territorio e l'attività turistica. Il nuovo Prodotto Turistico dovrà diventare un potente strumento di marketing a 360° sia per le aziende che apriranno le loro porte ai visitatori e che riusciranno a presentare i loro prodotti nello Spazio Store , che per l'intero territorio che aumenterà in tal modo la sua attrattività.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura soggetti coinvolti</i>	01/01/2021	30/09/2021	35,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2021-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione video emozionale</i>	01/01/2021	31/05/2021	40,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e realizzazione percorsi</i>	01/09/2021	31/12/2021	25,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedure per l'individuazione Spazio Store e individuazione modalità di gestione</i>	01/01/2022	31/05/2022			Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piano di fattibilità store</i>	01/01/2022	31/05/2022			Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero soggetti coinvolti	efficacia	35,00	10,00			
Realizzazione video emozionale	risultato	40,00	1,00			
Percorsi realizzati	impatto	25,00	3,00			

obiettivo
2021-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Trasformazione della società Politeama Spa in fondazione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con il presente obiettivo individuale si intende partecipare alla procedura di trasformazione della società Politeama Spa, in soggetto con differente forma giuridica e quindi in fondazione.

Tale procedura è stata avviata dal Consiglio Comunale con delibera 74/2020, in attuazione dell'art. 20 comma 1 del TUSP che prevede un piano di "razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione" di tutte le società che si trovino in una delle condizioni dettagliate al comma 2 dello stesso articolo.

In particolare la lett. d) prevede il necessario piano di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica laddove si rilevino società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro.

Il regime derogatorio previsto per le annualità 2015-2018, che abbassava questo limite a cinquecentomila euro, si è concluso e si rende pertanto necessario procedere alla razionalizzazione di cui al citato TUPS, in considerazione del fatto che la società Politeama Spa, pur rispettando gli altri parametri previsti al comma 2 del citato art. 20, ha conseguito un valore della produzione medio sul triennio 2017-2019 di euro 563.637,00, inferiore quindi al milione di euro richiesto dalla norma.

Alla luce dell'alto valore culturale e sociale delle attività da sempre organizzate dalla società Politeama spa a favore della cultura e della promozione delle attività teatrali, dei giovani e, in generale, dei cittadini, nonché in ragione dello scopo di pubblica utilità e assenza di finalità di lucro per cui la società è nata, l'Amministrazione ha scelto la via della trasformazione della società in fondazione (piuttosto che la via della razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, come previsto dal TUPS).

Nel corso delle annualità 2021 e 2022, in collaborazione con l'ufficio partecipate, si procederà pertanto alla partecipazione alle fasi e agli adempimenti necessari alla trasformazione deliberata dal Consiglio.

In particolare sarà prestato supporto alla mappatura delle fasi, alla scelta della tipologia di fondazione da costituire, alla redazione della relazione illustrativa di motivazioni ed effetti della trasformazione, all'individuazione del consulente competente alla valutazione del patrimonio societario, alla redazione dello statuto della fondazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla mappatura delle fasi volte alla trasformazione</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione su motivazioni e effetti della trasformazione in fondazione pura o fondazione di partecipazione</i>	01/01/2021	30/06/2021	40,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2021-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Trasformazione della società Politeama Spa in fondazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla stesura della bozza di statuto</i>	01/07/2021	31/12/2021	30,00		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione relazione illustrativa su scelta tra fondazione pura o fondazione di partecipazione	risultato	50,00	30/06/2021			
Stesura articoli dello statuto relativi all'oggetto sociale e ai poteri ai soci (in caso di fondazione in partecipazione)	risultato	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PA14

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Iacopino Rita Lucia

Collaborazione alla curatela della mostra HI Woman!

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Dal mese di ottobre 2021 al gennaio 2022 nel Museo di Palazzo Pretorio è previsto l'allestimento della mostra HI Woman (titolo provvisorio), curata da Francesco Bonami: si tratta di un'esposizione che metterà in relazione opere di artiste contemporanee con le bellissime Annunciazioni disseminate nel percorso espositivo del Pretorio, dando vita a sincronie e distonie stimolanti per il pubblico. L'obiettivo prevede la collaborazione alla curatela, mettendo a disposizione del curatore l'esperienza in ambito espositivo, attraverso proposte di allestimento che tengano conto delle opere esposte nel museo e della loro conservazione. Dal punto di vista organizzativo il lavoro più articolato consiste nella richiesta del prestito delle opere selezionate a gallerie, musei e privati, coordinando i trasporti e la stipula delle relative polizze assicurative con la formula "da chiodo a chiodo". Si tratterà anche di coordinare la comunicazione dell'evento, individuando l'ufficio stampa e collaborare alle varie azioni promozionali da intraprendere. Inoltre particolarmente rilevante dal punto di vista scientifico sarà l'affiancamento nella redazione del catalogo e dei testi relativi al Pretorio. L'evento espositivo potrà essere realizzato anche in forma ridotta in base alle effettive risorse assegnate. L'evolversi della situazione di pandemia potrebbe far decidere di rimandare l'inaugurazione, avendo già svolto le fasi preliminari e organizzative dedicate all'accettazione dei prestiti e alla redazione del progetto di allestimento.

RISULTATO FINALE ATTESO: La piena collaborazione alla realizzazione della mostra di arte contemporanea all'interno del Palazzo Pretorio curata da un critico prestigioso contribuirà a:

- 1) incrementare l'interesse verso il museo, soprattutto da parte del pubblico giovane, che è più portato al confronto con l'arte contemporanea,
- 2) rendere sempre più centrale il ruolo del Museo di Palazzo Pretorio nell'ambito della vita culturale e turistica cittadina
- 3) confermare attraverso il confronto fra arte del passato e arte contemporanea la vocazione di Prato a città d'interesse artistico

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collaborazione al progetto di allestimento</i>	01/01/2021	31/10/2021	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>richiesta prestiti delle opere, organizzazione trasporti, individuazione casa editrice; pianificazione comunicazione</i>	01/02/2021	30/07/2021	45,00		Cultura, turismo e promo. ter	
<i>collaborazione alla redazione del catalogo e testi vari</i>	01/03/2021	31/08/2021	35,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2021-PA14

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

Responsabile
Iacopino Rita Lucia

Collaborazione alla curatela della mostra HI Woman!

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collaborazione alla realizzazione dell'allestimento</i>	01/07/2021	20/09/2021	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Accettazione richieste di prestito opere (da parte dei prestatori)	efficacia	50,00	20,00			
Redazione progetto allestitivo	risultato	50,00	31/10/2021			

obiettivo
2021-PB14

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Razionalizzazione procedure per l'ampliamento dell'offerta formativa

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Scopo dell'obiettivo è la razionalizzazione delle procedure attraverso le quali definire il piano per l'ampliamento dell'offerta formativa che viene annualmente stilato sulla base delle priorità di intervento concordate con gli istituti scolastici e finanziato prevalentemente con fondi propri dell'ente. L'ambito di razionalizzazione avrà per oggetto sia la tempistica per la definizione della progettazione, sia le procedure di presentazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. All'attualità i formulari sia di richiesta finanziamento sia di rendicontazione sono, infatti, liberamente compilabili da parte degli istituti scolastici, spesso non rispettando le indicazioni date in sede di richiesta della programmazione da parte del Comune e rendendone di fatto difficile la comparazione e, conseguentemente, la valutazione al fine del riconoscimento delle risorse finanziarie. L'idea è dunque quella di arrivare alla definizione di modelli a risposta guidata così che le informazioni fornite siano quelle necessarie per una corretta valutazione del progetto, che avverrà sulla base di criteri predefiniti. Specularmente si ritiene opportuno anticipare la tempistica di presentazione delle richieste di finanziamento e delle rendicontazioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi procedure esistenti</i>	01/01/2021	28/02/2021	20,00		Pubblica Istruzione	
<i>Predisposizione nuovi formulari</i>	01/03/2021	15/04/2021	40,00		Pubblica Istruzione	
<i>Individuazione nuove tempistiche per la progettazione e la rendicontazione</i>	01/04/2021	30/04/2021	10,00		Pubblica Istruzione	
<i>Condivisione con Istituti Scolastici</i>	01/04/2021	30/04/2021	10,00		Pubblica Istruzione	
<i>Sperimentazione nuove procedure</i>	01/05/2021	30/11/2021	10,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2021-PB14

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Razionalizzazione procedure per l'ampliamento dell'offerta formativa

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione sperimentazione	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione nuovi formulari	efficienza	100,00	2,00			

obiettivo
2021-PB15

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Lippi Monica

Servizi integrativi all'aperto

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2021, caratterizzato dall'applicazione delle misure anticontagio COVID 19, l'amministrazione intende estendere la positiva esperienza maturata nei centri per bambini e famiglie nel periodo estivo, per offrire alle famiglie, in un contesto di limitazioni agli spostamenti ed alla socializzazione in generale, un'occasione di confronto e familiarizzazione da condividere con propri figli. Servizi da realizzare nei mesi da giugno a settembre in due strutture comunali, dislocate in punti diversi della città, senza sovrapposizione con lo svolgimento del servizio di Nido d'Infanzia, per bambini nella fascia d'età 0-3 anni.

Si intende realizzare servizi per favorire lo scambio di esperienze in un momento particolarmente complesso e caratterizzato da una profonda chiusura, promuovendo momenti di condivisione, attraverso esperienze ludiche e culturali, in percorsi condivisi fra genitori, bambini ed educatori.

Gli spazi e le attività saranno organizzati per gruppi di bambini, sulla base di un progetto educativo definito in rapporto all'età dei partecipanti, in spazi prevalentemente esterni, e cioè, nei giardini delle strutture individuate. I servizi saranno organizzati per accogliere i bambini insieme ai loro genitori, o ad adulti accompagnatori, che diventano una risorsa importante in termini di compartecipazione positiva con gli educatori allo svolgimento ed alla condivisione delle attività.

Il numero dei partecipanti e le modalità di erogazione/organizzazione del servizio saranno definite in base alle disposizioni normative anticontagio che saranno eventualmente approvate. Stante l'eccezionalità della situazione il servizio, riservato ai residenti del Comune di Prato, non sarà a pagamento, ma gratuito. L'ammissione al servizio avverrà in ordine di presentazione della domanda e per garantire la massima accessibilità sarà definita per frequenze settimanali.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Realizzazione di centri per bambini e famiglie nel periodo estivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi normativa nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia e definizione delle modalità di accesso al servizio da parte della cittadinanza</i>	15/03/2021	30/06/2021	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta delle domande ed ammissione al servizio</i>	01/05/2021	31/08/2021	20,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2021-PB15

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Lippi Monica

Servizi integrativi all'aperto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dell'organizzazione del servizio in base alla normativa anticontagio di riferimento. Definizione dei contenuti pedagogici/attività in base alla composizione dei gruppi</i>	01/05/2021	20/06/2021	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Procedura di affidamento del servizio</i>	01/03/2021	27/06/2021	25,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio svolgimento del servizio e monitoraggio dello stesso</i>	28/06/2021	30/09/2021	15,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di servizi attivati	efficacia	100,00	2,00			

obiettivo
2021-PE07

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Formazione presidenti di seggio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A seguito delle ultime tornate elettorali è emersa la necessità di allargare la platea dei Presidenti di seggio e di fornire loro un servizio che li metta in condizione di espletare al meglio le operazioni del seggio elettorale. In tal senso l'Ufficio intende, innanzitutto, fornire la formazione generale organizzando un corso di preparazione di base da rivolgere annualmente a tutti i neo iscritti all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale, anche se non vi sono consultazioni elettorali programmate perché ciò permetterà ai Presidenti di essere sempre pronti a svolgere le proprie funzioni. L'obiettivo è di garantire ai Presidenti di seggio una formazione di base adeguata per poter poi recepire le istruzioni tecniche più dettagliate che verranno fornite in caso di consultazioni elettorali. L'Ufficio intende inoltre allargare la platea dei Presidenti da nominare, individuando all'interno dell'Albo persone che, pur non avendo manifestato o rinnovato la propria disponibilità nelle ultime tornate elettorali, potrebbero accettare l'incarico se l'Ufficio garantisce loro la formazione e il supporto che li metta in condizione di accettare l'incarico nella consapevolezza di poterlo svolgere al meglio. La formazione potrà essere fornita anche ai Segretari di seggio indicati dai Presidenti.

La modalità con cui verrà erogato il servizio dipende dallo stato dell'emergenza sanitaria e di sicurezza, in ogni caso verranno predisposte delle slides che permettano di tenere gli incontri sia in presenza che da remoto e delle video-lezioni che all'occorrenza possano essere messe a disposizione anche dei Presidenti nominati in surroga. Al termine degli incontri formativi verranno fornite ai partecipanti delle dispense di facile consultazione.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Partecipazione al corso di formazione da parte dei neo Presidenti iscritti all'Albo nel 2021 e di altri Presidenti, già iscritti all'Albo, individuati e contattati che hanno aderito all'iniziativa partecipando al corso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del corso</i>	01/01/2021	14/02/2021	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione delle slides</i>	15/02/2021	31/03/2021	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contatto dei partecipanti</i>	01/04/2021	30/05/2021	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Erogazione dei corsi webinar in collaborazione con il CED</i>	01/05/2021	31/12/2021	55,00		Servizi Demografici	

obiettivo
2021-PE07

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Simona Barbara Fraschini

Formazione presidenti di seggio

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. partecipanti	risultato	100,00	50,00			

obiettivo
2021-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Definizione procedure per iscrizione casa comunale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei contatti con i cittadini che richiedono l'iscrizione presso il registro della casa comunale (cittadini senza fissa dimora), nonché dei procedimenti amministrativi aventi la medesima finalità.
 Si reputa utile la definizione di un regolamento (consultabile quindi liberamente da tutti gli operatori) che definisca le linee guida dell'ufficio anagrafe sulla gestione delle iscrizioni dei cittadini in stato di necessità alla cosiddetta "casa comunale".
 La legge definisce complessivamente l'ambito d'intervento, tuttavia non tutti comuni sono dotati di questo strumento.
 Il comune di Prato da sempre ha istituito il registro denominato "casa comunale", che comunque comporta un procedimento più o meno complesso con parametri sia oggettivi che soggettivi che in genere sono gestiti a livello di responsabile dell'anagrafe. Resta comunque utile stabilire criteri che tutti gli operatori dell'anagrafe possano conoscere per fornire necessario supporto al responsabile e dare ai cittadini le informazioni utili per evitare discussioni o possibile contenziosi.
 Il procedimento è alquanto delicato e spesso coinvolge cittadini in carico ai servizi comunali (vedi servizi sociali) e sanitari (vedi azienda sanitaria). In considerazione di ciò, è necessario procedere ad aggiornare, tramite apposita disposizione dirigenziale, le modalità di coordinamento tra l'anagrafe ed il Servizio sociale in ordine alla gestione dei procedimenti finalizzati all'iscrizione alla Casa comunale.
 Inoltre la regolamentazione di cui sopra può affrontare, con criteri di massima oggettivi e da tutti gli operatori condivisi, la gestione delle urgenze, in particolare per coloro che sono privi di domicilio/residenza , in particolare nel periodo emergenziale conseguente alla pandemia che ha modificato notevolmente l'accesso dei cittadini ai servizi in presenza dell'anagrafe.
 Tale opportunità può fornire regole per gli operatori dello sportello al fine di ottenere indicazioni omogenee sulla gestione di quelle che sono urgenze effettive.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Adozione del regolamento interno e gestione dei procedimenti, e relativi contatti con l'utenza, finalizzati all'iscrizione nel registro della Casa comunale.
 Contestualmente, formalizzazione di apposito atto dirigenziale per aggiornare le modalità di coordinamento tra SS.DD. e Servizio Sociale nell'ambito sopra indicato

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi del bisogno e individuazione dei contenuti del regolamento interno	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Servizi Demografici	
2. Adozione determinazione per coordinare attività dei SS.DD. e del Servizio sociale.	01/02/2021	30/04/2021	20,00		Servizi Demografici	

obiettivo
2021-PE08

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Definizione procedure per iscrizione casa comunale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Redazione dei contenuti del regolamento interno	01/04/2021	31/05/2021	20,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Diffusione della bozza nei gruppi di lavoro dell'anagrafe	01/06/2021	31/07/2021	20,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Modifiche ed approvazione del regolamento interno	01/08/2021	31/08/2021	20,00		Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione determinazione dirigenziale per aggiornare modalità di coordinamento tra SS.DD. e Servizio sociale	risultato	50,00	30/04/2021			
Formula approvazione determinazione dirigenziale	risultato	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PE09

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Nuovi strumenti di relazione tra Comune e cittadini: coordinamento attività dei vari Servizi dell'Ente

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

I cambiamenti nel tessuto sociale e culturale della città comportano un costante aumento dei contatti con il nostro Comune, il quale, dal canto suo, sta cercando di ottimizzare anche gli aspetti organizzativi per garantire risposte adeguate.

Il presente obiettivo consiste nel coordinare tutte le attività che alcuni Servizi del Comune pongono in essere per "accompagnare" i cittadini che si rivolgono ai Servizi Demografici, allo scopo di fornire loro informazioni, strumenti ecc. onde rendere i cittadini stessi, per quanto possibile, autonomi nella gestione delle tante applicazioni WEB dedicate, appunto, all'accesso ai servizi anagrafici. La migliore conoscenza delle già citate applicazioni non solo consentirà di avere più modalità per l'accesso a tali servizi, ma permetterà agli utenti risparmi in termini di costi e tempi destinati agli adempimenti di natura "burocratica" e determinerà, tra l'altro, un minor afflusso di persone alle sedi degli uffici anagrafici, elemento di grande rilevanza tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19.

E' necessario perciò una stretta collaborazione ed un coordinamento tra il Servizio Servizi Demografici, il Servizio Sistema Informativo, l'Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione, il Servizio Organi Istituzionali e servizi di supporto e l'Unità di Staff Statistica per migliorare le forme di comunicazione a tutti i livelli e registrare le criticità riscontrate dai cittadini attivando circuiti virtuosi di intervento.

Si evidenzia, in ultimo, come il presente obiettivo si inserisca, a pieno titolo, nella più ampia "programmazione di natura digitale" che questa Amministrazione da tempo persegue, nell'ottica di sfruttare tutte le opportunità offerte dalla diffusione delle reti telematiche, anche in termini di accesso ai servizi dell'ente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con i Servizi coinvolti nell'obiettivo</i>	01/03/2021	31/03/2021	30,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura di un progetto di comunicazione relativo ai nuovi strumenti di accesso ai servizi anagrafici</i>	01/04/2021	30/06/2021	40,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica adeguamento organizzativo al nuovo sistema</i>	01/07/2021	31/12/2021	30,00		Servizi Demografici	

obiettivo
2021-PE09Centro di Responsabilità
Servizi DemograficiResponsabile
Ducceschi Giovanni***Nuovi strumenti di relazione tra Comune e cittadini: coordinamento attività dei vari Servizi dell'Ente***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riduzione percentuale, rispetto al 2020, degli accessi in presenza ai servizi anagrafici.	efficienza	100,00	8,00			

obiettivo
2021-PF15

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Nerini Giovanni

Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia prevedono l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l'AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

- preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;

- preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;

- presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del Consiglio Comunale che delineerà le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l'adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico).

- presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica.

La valutazione dei rischi e delle vulnerabilità climatiche derivanti dai cambiamenti climatici, saranno una parte importante del quadro conoscitivo rispetto al quale individuare le politiche ambientali e territoriali del territorio, anche e soprattutto nel lungo periodo, e pertanto è stata avviata una specifica collaborazione con l'Istituto di Bio Economia del CNR che ha tra i suoi obiettivi principali, la ricerca scientifica di base ed applicata volta a definire strategie di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici globali.

La convenzione, firmata ad agosto 2020, prevede di sviluppare un piano di attività di ricerca finalizzato all'esecuzione di una puntuale indagine e analisi dei dati esistenti, basata sulle migliori tecnologie e strumentazioni ad oggi disponibili. Le attività si baseranno sullo stato dell'arte di alcune metodologie e conoscenze, si concentreranno su azioni legate al ruolo molteplice dei sistemi biologici e delle Nature Based Solutions (NBS) e sull'implementazione di tecnologie innovative di monitoraggio delle emissioni e degli assorbimenti di gas serra, anche in sinergia con il progetto europeo UIA-PUJ (Urban Innovation Actions - Prato Urban Jungle). In particolare le attività si svilupperanno su quattro temi: la vulnerabilità climatica, l'assorbimento di carbonio, il modello Digital-Twin, la misura degli scambi di CO2. Inoltre, relativamente al tema "acqua", è stato affidato uno specifico incarico professionale per lo studio del reticolo idrografico minore interferente con il territorio urbanizzato, delle ex gore e del sistema fognario cittadino, finalizzato alla valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotte dai cambiamenti climatici e all'individuazione di azioni di mitigazione e/o adattamento.

Necessariamente tutte le suddette attività saranno condotte in completo coordinamento con gli altri uffici comunali (urbanistica, verde pubblico, ambiente e strade) per le forti implicazioni che questi studi avranno nella programmazione comunale attuale e futura e con l'obiettivo ultimo di un totale coordinamento e una completa armonizzazione della pianificazione comunale: PAESC, Piano Operativo, Piano Strutturale, Piano di Forestazione Urbana, PUMS, Prato Urban Jungle, Prato smart

obiettivo
2021-PF15

 Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

 Responsabile
Nerini Giovanni
Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

city, ecc.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Supporto alle indagini di Vulnerabilità climatica del territorio	01/01/2021	31/12/2021	25,00		Governo del Territorio	
2. Coordinamento lavori CNR, altri uffici comunali e Consiag servizi per la stima degli assorbimenti di carbonio degli ecosistemi forestali	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Governo del Territorio	
3. Coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione di un modello digitale del territorio comunale	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Governo del Territorio	
4. Collaborazione all'individuazione di un sito di misura delle emissioni di CO2 su edifici comunali e coordinamento con lavori pubblici per predisposizione all'installazione degli apparati	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Governo del Territorio	
5. Inventario di Base delle Emissioni (IBE) - reperimento consumi energetici territoriali annualità 2017, 2018 e-2019	01/01/2021	31/12/2021	25,00		Governo del Territorio	
6. Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF15

Centro di Responsabilità
Government del Territorio

Responsabile
Nerini Giovanni

Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Presentazione del PAESC	01/01/2023	31/12/2023			Government del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Uffici comunali e società partecipate coordinate nelle attività propedeutiche alla predisposizione del Paesc	processo-attività	30,00	5,00			
Individuazione edificio comunale e installazione sensori per monitoraggio Co2	efficacia	30,00	1,00			
Report Inventario delle emissioni Consumi energetici annuali (ee - gas metano)	efficacia	40,00	1,00			
Modello digitale del territorio	efficacia	0,00	31/12/2022			
Approvazione Paesc	efficacia	0,00	31/12/2023			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protezione Civile
Government del Territorio
Government del Territorio
Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo
2021-PF20

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Sistemazione Parco Giocagìò

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Attuazione delle procedure e approvazione degli atti necessari alla demolizione e realizzazione di un nuovo chiosco e di strutture a corredo dello stesso, presso il parco Giocagìò in via Marradi da parte del soggetto gestore del parco che sosterrà interamente le spese di realizzazione.
Tale procedura prevede anche la predisposizione di un contratto aggiuntivo al contratto di concessione in essere, finalizzato alla proroga per la realizzazione dell'investimento e al deposito da parte del gestore di polizza fideiussoria, pari all'intero importo dell'investimento, a garanzia della realizzazione dell'intervento.
Approvazione del progetto di rifacimento e sostituzione dei giochi calibrato sulle risorse assegnate in bilancio.

Realizzazione a carico del gestore di un nuovo chiosco in sostituzione di quello preesistente e realizzazione di attrezzature a corredo, che riqualifichino il parco e garantiscano una migliore gestione delle attività oggetto del contratto di concessione in essere.
Realizzazione di intervento di rifacimento e sostituzione dei giochi a carico dell'Amministrazione, calibrato sulle risorse assegnate in bilancio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. recepimento e apporto di modifiche ed integrazioni al progetto presentato dal gestore del parco, comprensivo delle autorizzazioni degli enti sovraordinati	01/01/2021	30/04/2021	20,00		Governo del Territorio	
2. approvazione del progetto presentato dal concessionario da parte degli organi di indirizzo	01/05/2021	31/07/2021	20,00		Governo del Territorio	
3. elaborazione di bozza di atto aggiuntivo al contratto di concessione in essere contenente la proroga e la polizza fideiussoria	01/08/2021	30/09/2021	20,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF20

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Sistemazione Parco Giocagìò

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. approvazione del contratto aggiuntivo al contratto di concessione in essere	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. elaborazione del progetto di rifacimento e sostituzione dei giochi da parte dell'A.C.	01/04/2021	30/09/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. approvazione del progetto di rifacimento e sostituzione dei giochi	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Delibera di Giunta di approvazione del progetto realizzato dal concessionario	efficacia	40,00	31/07/2021			
Determinazione Dirigenziale di approvazione del contratto aggiuntivo alla concessione in essere, contenente la proroga e il deposito di polizza fideiussoria da parte del concessionario a garanzia della realizzazione dell'intervento.	efficacia	30,00	31/12/2021			
Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto di rifacimento/sostituzione giochi nel parco, a carico dell'A.C.	efficacia	30,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PF22

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Morganti Irene

Programma comunale degli impianti di telefonia

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Redazione del Programma comunale degli impianti di telefonia.
Si tratta del programma che disciplina le antenne della telefonia mobile all'interno del Comune di Prato, che viene redatto sulla base del Piano della telefonia mobile di cui è attualmente dotato il Comune di Prato, che è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 96 del 10.12.2015.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione proposta per l'approvazione del Programma comunale degli impianti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Completamento della mappatura e proposta tecnica nuovi siti da inserire nel Programma comunale degli impianti	01/01/2021	31/03/2021	40,00		Governo del Territorio	
2. Condivisione del programma con i gestori di telefonia	01/04/2021	30/04/2021	30,00		Governo del Territorio	
3. Raccolta pareri e osservazioni finalizzati all'approvazione del programma	01/05/2021	31/08/2021	10,00		Governo del Territorio	
4. Procedura di VAS	01/09/2021	30/11/2021	10,00		Governo del Territorio	
5. Redazione proposta di programma	30/11/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF22Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Morganti Irene***Programma comunale degli impianti di telefonia***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione del Programma degli impianti	risultato	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PF27

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Nuovo Centro di raccolta rifiuti

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.
Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta. Nell'anno 2020 sono stati approvati gli atti necessari alla realizzazione di un centro di raccolta in Via Paronese, per completare l'iter, nel 2021 occorre approvare la variante urbanistica e approvare il progetto definitivo esecutivo.

Si propone inoltre di individuare la localizzazione di un nuovo Centro di raccolta.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- Comunicazione da parte del comune ad ATO e Alia di aver intenzione di eseguire un centro di raccolta, indicando l'area individuata;
- Predisposizione di un progetto di fattibilità da parte di ALIA concordato con il comune;
- Approvazione del comune con Delibera di G.C. di bozza di convenzione per la realizzazione e la gestione del CdR e sua sottoscrizione
- Approvazione con D.C.C del progetto preliminare e contestuale variante allo strumento urbanistico

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione variante urbanistica</i>	01/01/2021	28/02/2021	10,00		Governo del Territorio	
<i>Approvazione progetto definitivo esecutivo</i>	01/03/2021	31/05/2021	10,00		Governo del Territorio	
<i>individuazione della nuova area</i>	01/01/2021	30/04/2021	40,00		Governo del Territorio	
<i>approvazione convenzione</i>	01/04/2021	30/06/2021	20,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF27

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Nuovo Centro di raccolta rifiuti

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto di fattibilità e adozione variante urbanistica</i>	01/04/2021	30/06/2021	20,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione variante urbanistica centro di raccolta 1	efficacia	10,00	28/02/2021			
Approvazione progetto definitivo esecutivo centro di raccolta 1	efficacia	10,00	01/05/2021			
Individuazione area nuovo centro di raccolta	efficacia	40,00	30/04/2021			
Convenzione approvata	efficacia	20,00	30/06/2021			
Approvazione progetto di fattibilità nuova area e adozione variante urbanistica	efficacia	20,00	30/06/2021			

obiettivo
2021-PF30

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Fedi Simona

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2020, è stato avviato un processo di partecipazione e di co progettazione sul centro storico, che aveva quali finalità quelle di individuare azioni per la rigenerazione del tessuto urbano e la creazione di reti sociali tra le realtà operanti nell'area.
Il processo, con l'emergenza Covid, ha subito delle modifiche rispetto alle azioni inizialmente programmate e l'Amministrazione ha dovuto indirizzare la propria attenzione alla promozione di eventi di natura statica e non dinamica.
I risultati riprogrammati sono stati comunque conseguiti e sono individuabili:

Nella creazione di una rete identificata nella cabina di regia, della quale fanno parte associazioni di categoria, consorzi, ordini professionali;
Nella proposizione di progetti di arredo e culturali, per il coinvolgimento e la promozione di artisti locali e del tessuto commerciale del centro storico.

Nell'anno 2021, si prevede il consolidamento di alcune attività che nel processo partecipativo hanno subito un arresto a causa dell'emergenza Covid 19.
In particolare:

La verifica ed il monitoraggio delle azioni messe in campo per la gestione della movida
L'individuazione di ulteriori misure di contenimento della stessa
L'organizzazione di supporto alle azioni dell'Amministrazione da parte dei componenti della cabina di regia
La diffusione di buone prassi raggiunte.

Deve, pertanto, essere svolta un'attività di coordinamento e di supporto amministrativo, mediante la partecipazione ai tavoli della cabina di regia e dei consorzi, allo scopo di predisporre eventuali modifiche regolamentari e gli atti necessari al raggiungimento degli scopi individuati dal confronto con gli attori locali.

Per la gestione del processo, occorre:

Individuare il nuovo soggetto attuatore;
Predisporre l'eventuale incarico per le azioni di contenimento della movida, conseguente allo sviluppo delle esigenze emerse dal confronto con gli attori locali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avviso per l'individuazione del soggetto gestore della seconda fase del progetto di rigenerazione urbana	01/02/2021	31/03/2021	40,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF30

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Fedi Simona

Centro storico: attività di coordinamento e consolidamento azioni di rigenerazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento attività</i>	01/04/2021	31/12/2021	60,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
bando per l'individuazione del gestore del processo partecipativo	impatto	40,00	31/03/2021			
incarico per la gestione della movida	efficacia	60,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PG12

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Monitoraggio Piano operativo

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Piano Operativo è entrato in vigore il 15 novembre 2019. Dopo un anno dalla sua approvazione, alla fine del 2020, è stato pubblicato sul sito internet dell'amministrazione il monitoraggio del primo anno di vigenza del Piano (<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html>). Il nuovo strumento urbanistico comunale ha portato molte innovazioni nella disciplina urbanistica del territorio, in particolare, un maggiore flessibilità nei cambi di destinazione d'uso degli immobili esistenti, la possibilità di edificare attraverso il metodo della perequazione (aree puntualmente individuate), la possibilità di attivare rigenerazioni del tessuto esistente attraverso il permesso di costruire convenzionato per interventi oltre i 2000 mq, uno strumento questo che permette agli operatori di ottenere il titolo edilizio in tempi più brevi rispetto ad un piano di recupero, ed al Comune di tenere sotto controllo interventi di trasformazione che interessano grandi complessi immobiliari la cui trasformazione può influire sul contesto urbano circostante anche in relazione alla dotazione di nuovi spazi pubblici.

Il monitoraggio deve essere un'azione costante al fine di verificare se l'impulso alla trasformazione del territorio continuerà ad essere costante, in aumento o in diminuzione, considerando anche che i piani attuativi presentati nel 2020 potrebbero iniziare i lavori nell'anno corrente.

Pertanto dovranno essere monitorati, per l'anno 2021:

- i permessi di costruire convenzionati che verranno approvati dal consiglio comunale e rilasciati
- i piani attuativi che verranno presentati in attuazione delle aree di trasformazione indicate dal Piano, e quelli che in fase istruttoria nel 2020 arriveranno alla conclusione dell'iter;

Saranno redatte delle schede che dovranno contenere:

- le superfici degli edifici esistenti e le loro destinazioni d'uso attuali
- i parametri di progetto in relazione alle quantità edificate o rigenerate e alle nuove destinazioni d'uso
- le aree libere e/o gli edifici che verranno ceduti a titolo gratuito grazie alla perequazione
- le aree che verranno cedute per la realizzazione di nuovi spazi pubblici, e il loro livello qualitativo, e l'eventuale realizzazione

I dati delle schede di cui sopra saranno poi criticamente valutati all'interno della relazione annuale del monitoraggio, che dovrà anche fare sintesi della relazione del 2020, in modo da avere un quadro delle trasformazioni in atto e verso quale direzione queste si stanno orientando.

Verrà implementata la mappa del territorio già pubblicata per il 2020, dove saranno localizzati i piani attuativi permessi di costruire convenzionati presentati e/o approvati, associati ad un database dove verranno inseriti gli step dell'iter amministrativo dell'istanza.

La mappa e la relazione saranno pubblicati sul sito web del comune, nella pagina dedicata costruita per il monitoraggio 2020

(<https://www2.comune.prato.it/piano-operativo/monitoraggio/pagina1449.html>) nella sezione urbanistica, accompagnata da una relazione per presentare alla cittadinanza lo stato di attuazione del Piano dopo due anni dalla sua efficacia.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Costruire uno strumento continuamente implementabile indispensabile agli uffici interni per avere la visione delle trasformazioni urbanistiche in atto e valutarne la portata e mettere a conoscenza la cittadinanza, gli ordini professionali e le associazioni di categoria, attraverso la pubblicazione del monitoraggio sul sito web, sullo stato di attuazione del Piano Operativo dopo due anni dalla sua efficacia.

obiettivo
2021-PG12

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Bracciotti Pamela

Monitoraggio Piano operativo

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione schede descrittive degli interventi e costruzione della mappa delle trasformazioni</i>	01/01/2021	30/09/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati, compilazione delle schede e implementazione della mappa</i>	01/10/2021	30/11/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione della relazione e della mappa, pubblicazione sul sito web</i>	01/12/2021	31/12/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio stato di attuazione delle aree di trasformazione che cedono immobili al comune</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione dei risultati sul sito web	risultato	70,00	31/12/2021			
Relazione su aree di trasformazione	efficacia	30,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n.2

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il PdL Macrolotto 2 vede le sue origini con una prima approvazione da parte del Consiglio Comunale nel 1990 con atto n. 351, successivamente variato con DCC n.85 del 29/04/1999, ha acquisito ulteriore validità con l'approvazione della variante ex art.112 del 29/06/2017 e la stipula di una nuova convenzione in data 07/07/2017 con validità fino al 29 giugno 2022.

Il Piano viene gestito sia dalla Convenzione che dalle norme urbanistiche, ma vista l'enorme superficie e complessità dell'insediamento è stata ideata ed approvata dal Comune il Piano Generale Organico dei Comparti (PGOC), che nel tempo ha subito numerose varianti e modifiche ma di fatto non è mai stato sistematizzato attraverso Civilia e con altre piattaforme anche online del Comune vista appunto la propria peculiarità ed unicità. Inoltre appare necessario censire ed organizzare in modo organico la enorme quantità di documentazione soprattutto cartacea che nel tempo è stata accumulata.

Nell'anno 2019 è stato creato un nuovo iter digitale definito con MCR sulla piattaforma applicativa CIVILIA che ha permesso l'inserimento dei dati sommari relativi alle varianti di PGOC del Macrolotto industriale 2 e redatte elaborazioni grafiche che riportano sinteticamente lo stato di attuazione e cessione delle OO.UU. poi pubblicate sulla pagina web del Comune di Prato appositamente ideata per dare pubblicamente conto dello stato della situazione.

Nel frattempo si è visto che è ripartita in modo importante l'edificazione dei lotti fondiari privati non ancora realizzati nonché importanti opere di ristrutturazioni e modifiche funzionali del patrimonio esistente.

Si rende quindi necessario monitorare, sia che gli obblighi convenzionali che interessano in modo esclusivo gli spazi e le infrastrutture pubbliche anche l'edificazione privata attraverso un censimento che è stato riproposto attraverso una rappresentazione grafica dei permessi di costruire rilasciati ai privati perlomeno degli ultimi 5 anni, tale rappresentazione dovrà essere aggiornata perlomeno semestralmente e pubblicata sulla pagina web dedicata del Comune di Prato consultabile al seguente indirizzo <http://www2.comune.prato.it/macrolotto-2/pagina1412.html>

Gli esiti del monitoraggio semestrale sono illustrati in un apposita seduta della commissione IV Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile a supporto dell'attività di controllo svolta dalla Commissione stessa così come incaricata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della variante urbanistica del 2017.

Nel 2020 è stato tentato di approvare una apposita variante al Piano di Lottizzazione (di competenza del consorzio) con contestuale variante al Piano Operativo al fine di localizzare all'interno dello stesso un parcheggio TIR privato, purtroppo la mancanza di adesione da parte del consorzio ha vanificato tale previsione, in ogni modo si rende necessario modificare le previsioni del Piano Operativo al fine di risolvere un contenzioso in corso con lo stesso Macrolotto 2 che aveva contestato la localizzazione di un parcheggio "Camper" in luogo di uno pubblico generico esistente.

Risultato finale atteso

Fornire all'utenza esterna (professionisti, privati cittadini, associazioni etc.) ed a quella interna (Servizi del Comune interessati, Governo del Territorio, Mobilità e infrastrutture, Patrimonio) un utile ed immediato strumento di consultazione e monitoraggio della realizzazione del più importante comparto industriale della città e delle urbanizzazioni pubbliche connesse.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Monitoraggio Macrolotto industriale di Prato n.2

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Primo aggiornamento della cartografia digitale presente sul web che monitora lo stato di avanzamento del Piano di Lottizzazione	01/01/2021	30/06/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
2. Secondo aggiornamento della cartografia digitale presente sul web che monitora lo stato di avanzamento del Piano di Lottizzazione	01/07/2021	31/12/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
3. Adozione variante al P.O. per adeguamento al P.d.L.	01/01/2021	31/07/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
4. Approvazione variante al P.O.	01/08/2021	31/10/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento cartografia definitiva	efficacia	60,00	31/12/2021			
Adozione variante	efficienza	20,00	31/07/2021			
Approvazione variante	efficacia	20,00	31/07/2021			

obiettivo
2021-PG18

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Coordinamento emergenza Covid

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento di tutte le Componenti comunali di Protezione Civile in relazione alla gestione dello Stato di emergenza "Covid-19" -

Premessa:

In relazione all'emergenza epidemiologica denominata "Covid-19", il Consiglio dei Ministri, con propria delibera del 31/01/2020 ha dichiarato lo Stato di Emergenza nazionale (tipologia di evento "C") ai sensi dell'art. 24 del Codice della Protezione Civile (D.Lgs. 1/2018).

Successivamente la predetta dichiarazione è stata prorogata di validità fino al 31/01/2021 con D.L. 25/03/2020 n. 19 (convertito in L. 22/05/2020 n. 35).

Ed inoltre, con D.L. 14/01/2021 n. 2 è stata disposta una ulteriore proroga dello Stato di Emergenza fino al 30/04/2021.

Al momento, quindi, la data di termine dello stato di emergenza c.d. "Covid-19" deve intendersi il 30 aprile 2021.

Al fine della corretta gestione, in ambito locale, dell'emergenza in oggetto, il Sindaco di Prato ha disposto l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in una prima fase dal 09/03/2020 al 25/06/2020 con propria Ordinanza n. 561 del 09/03/2020.

Successivamente ha nuovamente disposto l'attivazione del C.O.C. con Ordinanza n. 2119 del 14/10/2021 da detta data.

Al momento, quindi, il Centro Operativo Comunale risulta ancora attivo con copertura 24H per quanto concerne le Funzioni di supporto indicate in ordinanza e rimarrà tale fino a nuova disposizione del Sindaco.

Sviluppo dell'obiettivo

In considerazione di quanto sopra esposto, essendo, ad oggi, attivo sia lo Stato di emergenza nazionale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 1/2018 e il Centro Operativo Comunale ai sensi dell'Ordinanza 2119/2020, è inevitabile che il sottoscritto, in qualità di P.O. dell' U.O. Protezione Civile, prosegua nell'azione di coordinamento del C.O.C. e di rappresentanza dall'Amministrazione Comunale in tutti i "tavoli di lavoro" aperti aventi quale obiettivo finale la gestione dell'emergenza epidemiologica definita "Covid-19". Quanto sopra ai sensi e nel rispetto di quanto stabilito dalla Pianificazione Comunale di Protezione Civile di Prato (approvata con DCC n. 96 del 20/12/2018) e più dettagliatamente nell'Allegato Operativo n. "6"

Risultato finale atteso

Completo coordinamento delle Componenti Istituzionali e no in seno al Centro Operativo Comunale

Rappresentanza completa dell'Amministrazione Comunale (per le tematiche di Protezione Civile) in tutti i "tavoli" aperti in tema di stato di emergenza epidemiologico "Covid-19"

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-PG18

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Coordinamento emergenza Covid

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Rappresentanza del Sistema di Protezione Civile del Comune di Prato nei diversi "tavoli tecnici" istituiti a tutti i diversi livelli territoriali (DPC, Regione Toscana)	01/01/2021	30/04/2021	15,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ***** L'attività di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale su tutti i tavoli tecnici ancora aperti sia a livello prefettizio che regionale per la trattazione dell'Emergenza "Covid-19", non ha subito interruzioni di c
2. Aggiornamento personale e conseguente programmazione periodica di incontri con tutto il personale dell'U.O. e del Ce.Si. del Comune di Prato nonché delle Funzioni di Supporto attivate all'interno del COC per permettere a quest'ultimi una continua form	01/01/2021	30/04/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ***** Come per la precedente fase non c'è stata soluzione di continuità fra l'anno 2020 ed il 2021. E' infatti proseguito il continuo aggiornamento del personale facente parte del Ce.Si. e della reperibilità di Protezione
3. Collegamento fra l'Amministrazione del Comune di Prato e i probabili ulteriori donatori (privati/enti diversi) di materiale utile a combattere la crisi epidemiologica di cui alla dichiarazione dello Stato di Emergenza con conseguente continuo rapport	01/01/2021	30/04/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ***** Nel rispetto del principio di continuità operativa in considerazione del proseguo dello stato di emergenza nazionale, l'attività di collegamento fra l'Amministrazione e i soggetti donatori si è svolto senza soluzi
4. A seguito della dichiarazione di proroga dello Stato di Emergenza (D.L. 2/2021 - fino al 30/04/2021) e della nuova ordinanza del Sindaco di Prato n. 2119/2021, il COC è attivo 24h (in presenza e mediante immediata reperibilità) e resterà tale fino a e	01/01/2021	30/04/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ***** La presente fase/attività ha riscontrato il suo "naturale" avvio in data 01/01/2021 garantendo la continuità con l'analoga fase vigente nell'anno precedente. Ciò nel pieno rispetto di quanto all'Ordinanza del Sinda

obiettivo
2021-PG18

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Coordinamento emergenza Covid

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Gestione dell'intera attività di "superamento dell'emergenza" (art. 2 D.Lgs. 1/2018) al momento del termine dello Stato di Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri	30/04/2021	31/12/2021	15,00		Urbanistica e Protez Civile	
6. Coordinamento dell'attivazione regionale del Volontariato a supporto delle procedure di vaccinazione in atto.	12/02/2021	31/12/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ***** Dal 12 febbraio 2021 ininterrottamente la Funzione di supporto n. 3 "Volontariato" (attivata presso il COC dall'ordinanza del Sindaco n. 2119/2020) è operativa anche a supporto dell'ASL e per la precisione del Centro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. associazioni di volontariato coordinate	efficacia	33,00	14,00			
n. personale formato	efficacia	33,00	7,00			
gg apertura centrale operativa (ipotizzando attivazione del COC per l'intera durata dello stato di emergenza ad oggi fissata al 30/04/2021 dal Consiglio dei Ministri salvo eventuali proroghe e/o anticipazioni di termine secondo le decisioni del Sindaco)	efficacia	34,00	120,00			

obiettivo
2021-PG19

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Formazione per volontariato protezione civile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Sviluppo e gestione di n. 2 corsi di formazione per Volontariato di Protezione Civile -

Premessa:

La vigente normativa regionale in merito alla gestione del Volontariato di Protezione Civile stabilisce che possano far parte della Componente istituzionale di cui alla Funzione di Supporto n. 3 della Pianificazione Comunale solo le Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte al Ge.Vo.T (Gestione Volontariato Toscano) e che siano attivabili solo i soci di ogni Associazione debitamente formati in materia e iscritti nel S.A.R.T. (Sistema di Attivazione Risorse Toscana)

Al fine di accertare la formazione di ciascun Volontario iscrivibile nell'elenco S.A.R.T. è necessario che lo stesso abbia compiuto un percorso formativo gestito direttamente da personale delle Pubbliche Amministrazioni autorizzato dalla Regione Toscana a rivestire la qualifica di "formatore"

Il percorso formativo sopra citato deve rispecchiare i diktami del Decreto Dirigenziale n. 405/2014

Sviluppo dell'obiettivo

In considerazione delle premesse sopra esposte e tenendo conto che recentemente altre 2 Associazioni dell'area pratese hanno già terminato il percorso necessario al loro inserimento nel Ge.Vo.T., risulta indispensabile procedere a sviluppare un adeguato percorso formativo per i volontari delle medesime e per ulteriori Volontari facenti capo ad Associazioni già facenti parte della Funzione "3".

L'obiettivo in parola quindi avrà quale scopo ultimo quello della organizzazione e della successiva gestione dei corsi formativi previsti per legge. I corsi dovranno essere 2 poiché (vedi decreto 405/2014) ciascuno non può avere più di 20 partecipanti.

E' opportuno significare che l'obiettivo in oggetto dovrà tener conto anche delle necessità organizzative che al momento non permettono lo sviluppo di corsi in presenza a causa delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio da "Covid-19" e quindi tutta la parte di sviluppo informatico per consentire la presenza a distanza dei corsisti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Sviluppo di programma formativo conforme alle direttive di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 405/2014	01/01/2021	15/03/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento a marzo 2021 ===== Come previsto si è conclusa la presente fase/attività dell'obiettivo in oggetto con la stesura di un dettagliato programma di sviluppo del percorso formativo da indirizzare ai "nuovi" soggetti di Volontariato f

obiettivo
2021-PG19

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Sergio

Formazione per volontariato protezione civile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Predisposizione e trasmissione alla Regione Toscana del programma formativo definito nei minimi dettagli al fine di ottenerne la validazione ed il nulla-osta allo sviluppo dei corsi per il Volontariato	16/03/2021	15/04/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento aprile 2021 =====
	Nel corso della giornata del 18 aprile 2021 (lunedì) sono stati inviati i programmi dei corsi di aggiornamento per il Volontariato inserito all'interno del Ge.Vo.T. nonché il cronoprogramma dei corsi stessi ed anc					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Organizzazione delle piattaforme informatiche adeguate alla gestione dei percorsi formativi in considerazione delle particolari disposizioni vigenti in materia soggette alle disposizioni di contenimento della pandemia "Covid-19" al momento in atto	16/04/2021	30/04/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Gestione del 1° corso di formazione	01/05/2021	30/06/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Gestione del 2° corso di formazione	15/11/2021	15/12/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n volontari formati nel primo corso	risultato	50,00	20,00			
n. volontari formati nel 2° corso	quantitativo	50,00	20,00			

obiettivo
2021-PG20

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Michela

Parco centrale di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Si tratta del recupero di un'area importantissima della città verso funzioni urbane di elevato livello culturale, sociale e paesaggistico. Il progetto vincitore del concorso è quello che è riuscito maggiormente ad esprimere i contenuti e le finalità impartite dal comune nel Documento Preliminare alla progettazione, sia per quanto riguarda la qualità urbana, architettonica e dello spazio pubblico. Situato a ridosso delle mura, il parco costituisce così un'importante porta d'ingresso, attraverso la quale i visitatori possono accedere al centro storico. Il parco è dominato da un alto strato arboreo costituito principalmente da alberi già presenti sul sito, all'impianto degli alberi esistenti si sovrappone il disegno geometrico delle pavimentazioni.

Ubicato sul lato settentrionale del parco, il Padiglione accoglie un art centre con spazi dedicati ad atelier, performance teatrali, mostre temporanee, e servizi per il parco. L'architettura del padiglione è pensata per creare una forte urbanità nel parco incorporando i valori di "Prato Città Contemporanea": sarà un laboratorio di idee, una nuova centralità urbana, capace di valorizzare l'identità di Prato, ma anche di innescare nuove energie creative. Secondo questo approccio, il parco diventa punto nodale della vita urbana di Prato, quasi più urbano della città stessa, in cui può esserci tutto il pensabile, dove succede sempre qualcosa, per tutti, all'insegna dell'inclusione e della multiculturalità che la caratterizza.

Il comune ha approvato il progetto definitivo con DGC N. 71 del 07/03/2017.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il Progetto del Parco è mirato a favorire la fruizione del centro storico e la sua conoscenza a livello territoriale ed extraterritoriale. Il progetto mira verso l'inclusione sociale creando un parco qualificato e caratterizzato da attività foriere di socialità e di cultura. Il Parco ha un impatto notevole sulla città in grado di modificare la percezione della città antica valorizzandola e rendendola facilmente fruibile. Il parco infine ha un significativo impatto degli interventi sul contesto di riferimento.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare un luogo di grande valore urbano e paesaggistico con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada e porti alla conoscenza della città da parte di tutti.

Riquilibrare con un progetto così innovativo il centro storico della città comporta un enorme valore aggiunto all'intera città ma non solo, diventa un'arma efficace per contrastare il degrado, ed offrire una gamma di attività ai cittadini per lo svago, la cultura e il tempo libero.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
validazione del progetto esecutivo	01/01/2021	30/06/2021	40,00		Urbanistica e Protez Civile	'attività da svolgere è subordinata alla verifica del progetto esecutivo, che dovrà risultare positiva e priva di condizioni.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto esecutivo	01/07/2021	31/07/2021	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG20

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Brachi Michela

Parco centrale di Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costruzione fasi propedeutiche alla gara d'appalto**	01/04/2021	30/09/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	l'attività dovrà essere svolta sul progetto esecutivo verificato, validato e approvato, la stessa, pertanto, è sottoposta alle condizioni di cui al punto precedente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto esecutivo	efficacia	80,00	31/07/2021			
determina a contrarre	efficacia	20,00	30/09/2021			

obiettivo
2021-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il regolamento per la permanenza nelle aree di sosta della popolazione rom e sinti vigente, approvato con Dcc 1999/74 , oltre a definire i requisiti per la permanenza, non prevede strumenti per il miglioramento delle condizioni di vita, né per uno sviluppo verso il superamento degli stessi insediamenti a favore di diverse soluzioni alloggiative. Inoltre, con il venir meno delle circoscrizioni, alle quali erano assegnate importanti funzioni di gestione e coordinamento, tramite il comitato di Gestione, risulta necessario ridefinire la governance, le competenze e gli strumenti per la gestione di questo fenomeno, che ha aspetti di elevata complessità e che coinvolge più competenze, intersettoriali e interistituzionali.

Proprio per questo è fondamentale revisionare e modificare l'attuale regolamento, ricercando il coinvolgimento di tutti i servizi che potranno avere compiti o responsabilità e delle istituzioni che si dovranno relazionare con tale strumento.

Sia la strategia nazionale per le popolazioni rom e sinti che gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, indicano la necessità di operare al fine di strutturare percorsi e opportunità per superare le attuali aree di sosta, indirizzo reso ancor più cogente dal fatto che per una delle 4 aree di sosta attrezzate presenti a Prato sono previsti lavori di infrastrutture tali da rendere necessario procedere quanto prima allo sgombero.

E' inoltre indispensabile svolgere una ricognizione su tali aree, per rilevare le criticità e le necessità di intervento, nell'ottica del bilanciamento costi/benefici dettati dalla previsione di prossime chiusure delle aree, che andranno previste in appositi strumenti di programmazione.

Occorre realizzare un intervento coordinato che, per ogni famiglia, definisca i bisogni e il progetto di vita e orienti verso una soluzione abitativa diversa dal campo di sosta.

A tal fine , occorre:

- predisporre strumenti adeguati a supporto, disciplinati dal nuovo Regolamento;
- offrire un ventaglio di ipotesi sulle quali indirizzare le famiglie, a partire dalla partecipazione al bando ERP, a alloggi di emergenza alloggiativa e soluzioni autonome nel mercato privato da supportare con opportuni ausili.
- attivare un progetto sperimentale di intervento e dialogo nelle aree di sosta, per trovare una condivisione alle soluzioni prospettate, con operatori e professionalità specifiche;
- investire sul piano culturale, educativo-formativo e della partecipazione per gettare le basi per una visione prospettica di medio-lungo periodo

Per ridefinire i contenuti del nuovo regolamento che porti le attuali aree di sosta ad un nuovo modello di gestione e accompagni al loro progressivo superamento, occorre costituire un gruppo di lavoro trasversale coinvolgendo i Servizi Polizia Municipale, Lavori Pubblici e Mobilità, Urbanistica, Governo del territorio.

Mentre per il progetto sperimentale occorre definirne le linee e le procedure di individuazione del soggetto gestore.. Verranno anche svolte delle ricognizioni puntuali delle 4 aree di sosta, a partire dalla verifica degli allacciamenti alle forniture idriche, per le quali sono state già rilevate delle criticità.

Trattandosi di 4 campi e complessivamente 284 persone suddivise in circa 76 nuclei familiari, si prevede la realizzazione delle azioni e dell'obiettivo in un periodo di due anni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Attivare una nuova governance rispetto all'insediamento delle famiglie rom e sinti in città.

Istituire percorsi di accompagnamento, monitoraggio e sostegno all'uscita con strumenti concreti e attivabili nell'immediato.

obiettivo
2021-PL18

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Regolamentazione aree di sosta rsc con prospettive di superamento degli insediamenti

Atti di programmazione e pianificazione per il superamento delle aree di sosta temporanee, con compiti e attribuzioni ai vari livelli di intervento necessari, tecnici e politici.
Realizzare un sistema integrato di gestione e monitoraggio costante delle aree sosta, finalizzato alla programmazione di interventi, al miglioramento delle condizioni di vita e al superamento dei campi.
Attivare il dialogo per la condivisione delle strategie di superamento tramite un progetto di intervento sperimentale con operatori e case manager.
Attività per la chiusura area di sosta di V.le Manzoni

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento di un gruppo di lavoro trasversale</i>	01/04/2021	31/12/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione aree di sosta e definizione interventi</i>	01/02/2021	30/06/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione strategia di autonomia alloggiativa (strumenti, inclusione alloggiativa e lavorativa)</i>	01/04/2021	31/12/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura bozza di regolamento</i>	01/01/2021	31/08/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto Sperimentale Operatori Aree di Sosta</i>	01/01/2021	31/08/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione bozza regolamento	efficienza	30,00	31/12/2021			
Predisposizione report di programmazione superamento campi e atto di indirizzo	risultato	30,00	31/12/2021			
Progetto Sperimentale Operatori Aree Sosta - affidamento	efficienza	40,00	31/07/2021			

obiettivo
2021-PL19

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetto SIPROIMI 2021-2022

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di ristrutturare i servizi di accoglienza integrata e diffusa del progetto territoriale aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I. al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza adeguando di conseguenza gli elaborati della procedura di gara (progetto ex art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, specifiche tecniche e piano finanziario) nel rispetto della vigente normativa (L. n. 173/2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 19/12/2020) che ha nuovamente e recentemente modificato le categorie dei soggetti beneficiari del sistema di accoglienza, includendovi i richiedenti protezione internazionale, oltre a confermare l'accesso per i titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria nonché di altre forme di protezione c.d. complementare (es. vittime di violenza e sfruttamento lavorativo).

La sopravvenuta normativa ha modificato, oltre alla denominazione del sistema di accoglienza in S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), i servizi che devono essere garantiti ai beneficiari inseriti nel sistema di accoglienza come segue:

- a) servizi di primo livello (oltre alle prestazioni di accoglienza materiale, vi rientrano: l'assistenza sanitaria, l'assistenza sociale e psicologica, la mediazione linguistico-culturale, la somministrazione di corsi di lingua italiana e i servizi di orientamento legale e al territorio);
- b) servizi di secondo livello (comprendono orientamento al lavoro e formazione professionale, cui accedono le ulteriori categorie di beneficiari).

Il progetto territoriale, di cui il Comune di Prato è ente capofila e al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). E' interamente finanziato con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e le condizioni e le modalità di partecipazione degli enti locali alla relativa ripartizione sono stabilite dal D.M. del 18/11/2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. 284 del 04/12/2019, la cui applicazione decorre dal 2021.

L'A.C. intende valorizzare la pluriennale esperienza maturata nei progetti di accoglienza aderenti alla rete nazionale SI.PRO.I.MI/S.A.I. in relazione a beneficiari adulti valutando l'attivazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa rivolti a Minori Stranieri Non Accompagnati.

L'obiettivo si propone di condurre uno studio di fattibilità che individui costi e benefici al fine di determinare l'opportunità di predisporre il progetto per l'accoglienza, l'inclusione e l'accompagnamento all'autonomia di MSNA nonché il relativo piano finanziario per la partecipazione all'avviso del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno finanziato con fondi FAMI.

L'obiettivo si propone, infine, di promuovere il rinnovo dell'adesione dell'A.C. al progetto territoriale antitratta che sarà presentato in seguito alla pubblicazione del Piano Nazionale Antitratta e del relativo bando, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, individuando gli interventi da realizzare sul territorio.

Per garantire massima efficacia agli interventi a tutela delle vittime di tratta e sfruttamento lavorativo e di altre situazioni di lesione della dignità personale occorre operare in modo congiunto ed integrato, riorganizzando sinergicamente tra loro gli strumenti finalizzati all'emersione nonché all'inserimento nel sistema di accoglienza e protezione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Ristrutturazione dei servizi di accoglienza integrata e diffusa per richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al

obiettivo
2021-PL19

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetto SIPROIMI 2021-2022

SI.PRO.I.MI./S.A.I. al fine di favorirne un'erogazione più adeguata ai fabbisogni espressi dal target dei beneficiari in accoglienza mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica sopra soglia europea ex D.Lgs. n. 50/2016.
Valutazione di costi e benefici per l'A.C. connessi alla presentazione di un progetto SI.PRO.IMI/S.A.I per l'accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati.
Presentazione del progetto per l'emersione e la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. ristrutturazione degli elaborati di gara per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa nell'ambito del progetto SI.PRO.IMI/S.A.I in conformità a quanto previsto dalla L. 173/2020</i>	01/01/2021	30/04/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>predisposizione di uno studio di fattibilità ai fini della valutazione di costi e benefici connessi alla presentazione di un progetto SI.PRO.IMI/S.A.I per MSNA</i>	01/01/2021	30/06/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>adesione al nuovo progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento</i>	01/05/2021	31/12/2021	40,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione della determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al SI.PRO.I.MI./S.A.I.	risultato	20,00	30/04/2021			

obiettivo
2021-PL19

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Martini Giulia

Progetto SIPROIMI 2021-2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Affidamento dei servizi di accoglienza integrata e diffusa in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto territoriale aderente al SI.PRO.I.MI./S.A.I.	risultato	30,00	31/12/2021			
redazione di un report relativo agli esiti dello studio di fattibilità connesso alla partecipazione all'avviso per attivazione del progetto aderente alla rete SI.PRO.I.MI./S.A.I. per M.S.N.A.	risultato	20,00	30/06/2021			
presentazione della domanda di partecipazione al nuovo progetto per la tutela di vittime di tratta e sfruttamento	risultato	30,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PL20

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Brogi Cristina Maria

Pubblicazione elenco strutture socio assistenziali accreditate (ai sensi legge regionale 82 del 2009)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della legge regionale 82 del 2009 i comuni devono istituire l'elenco delle strutture socio assistenziali accreditate e prevederne idonee forme di pubblicità ed aggiornamento con successiva trasmissione dell'elenco alla Regione. Tale adempimento si rende necessario in quanto i soggetti pubblici e privati, compresi gli enti ed organismi a carattere non lucrativo che erogano servizi socio assistenziali, sono accreditati dal Comune su cui territorio ha sede operativa (art. 7 legge 82/2009). Il monitoraggio delle strutture accreditate è disciplinato dall'art. 6 della medesima legge, la quale prevede che il Comune effettui i controlli sulle strutture accreditate avvalendosi della Commissione multidisciplinare della Asl.

RISULTATO FINALE ATTESO:

L'obiettivo si pone il risultato di riorganizzare le informazioni acquisite negli anni, in modo sistematico e come indicato dalla normativa regionale. In questo modo, l'elenco delle strutture socio assistenziali accreditate, consentirà di attivare con immediatezza e trasparenza, un maggior livello conoscitivo sia per l'effettuazione di verifiche e controlli sia per tutti i portatori di interessi coinvolti, oltre a rendere disponibile, tramite pagine sul sito del Comune, un quadro aggiornato e chiaro della presenza territoriale di strutture autorizzate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione elenco strutture socio assistenziali</i>	01/04/2021	31/07/2021	50,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Pubblicazione elenco su sito istituzionale</i>	01/08/2021	31/10/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Monitoraggio delle strutture accreditate</i>	01/11/2021	31/12/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Costruzione e redazione elenco	risultato	60,00	31/07/2021			
Pubblicazione elenco e creazione pagina web	risultato	40,00	31/10/2021			

obiettivo
2021-PR23

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Ciclovia Del Sole

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile e sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti è stata individuata quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la realizzazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona -Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

L'attività comprende la predisposizione del Capitolato e del Disciplinare che identifica l'oggetto dell'affidamento, i requisiti di partecipazione e di valutazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione capitolato</i>	01/01/2021	28/02/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Predisposizione disciplinare</i>	28/02/2021	31/03/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Convalida documenti gara regione</i>	31/03/2021	31/05/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>gara</i>	01/05/2021	30/09/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamento servizio di progettazione</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione documentazione di gara, secondo i canoni della Regione e del Ministero del Turismo	efficienza	50,00	31/05/2021			

obiettivo
2021-PR23

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Ciclovia Del Sole

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Affidamento servizio di progettazione	efficacia	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PR25

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Puccianti Davide

Revisione percorsi TPL -linea 12 collegamento ospedale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Progettazione ristrutturazione autolinea urbana di TPL n. 12 per incremento di frequenza e collegamento diretto tra la frazione di Casale e l'ospedale Santo Stefano. L'attività di progettazione consiste nella revisione del tracciato dell'autolinea urbana n. 12, prevedendone il passaggio dal polo ospedaliero e garantendo, in tal modo, la relazione diretta, ovvero senza rotture di carico, tra la frazione di Casale e l'ospedale stesso; allo stato attuale, infatti, questa relazione è percorribile solo con cambio di autobus e con tempi di percorrenza eccessivamente lunghi in rapporto alla distanza da coprire. La progettazione dovrà altresì rivedere il modello d'esercizio dell'autolinea, incrementando la frequenza del servizio per renderla effettiva a 30' (attualmente è a 40/45'), allo scopo di allinearla a quella delle altre autolinee urbane ordinarie (non ad alta mobilità - LAM).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione nuovo percorso autolinea 12</i>	01/03/2021	31/07/2021	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento progettazione e nuovo modello d'esercizio</i>	01/08/2021	31/12/2021	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Presentazione in commissione consiliare del progetto di fattibilità nuovo collegamento	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PR26

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. In particolare si tratta di affidamento di incarichi professionali per:

- la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- il primo monitoraggio per verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi del Pums.
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica);
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

Inoltre come previsto dal Pums verranno attivati alcuni servizi di share mobility: motopattino elettrico e implementazione colonnine per ricarica elettrica auto

RISULTATO FINALE ATTESO :

anno 2021 approvare Pums revisionato e Piani di settore (piano della mobilità ciclabile, piano della logistica, piano della mobilità elettrica)
predisporre progetti preliminari
iniziare i lavori dei progetti approvati e finanziati nel 2020

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione Pums revisionato	01/01/2021	30/08/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
approvazione Biciplan	01/07/2021	30/09/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione piano mobilità elettrica	01/04/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
Approvazione piano logistica	01/07/2021	31/10/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR26

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilevazione dati per monitoraggio Pums</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dati monitoraggio</i>	01/07/2021	31/10/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento incarichi per seconda parte progetti preliminari (10 su 19)</i>	01/01/2021	30/06/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gara progetti finanziati nel 2020</i>	01/01/2021	31/05/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	Ph370 Montegrappa 4, Marciapiedi p.za Mercatale, Sicurezza v.le Borgovalsugana, Ciclabile via Montalese PH292C1, PH360 limitazione incidentalità
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori progetti finanziati 2020</i>	01/06/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	Ph370 Montegrappa 4, Marciapiedi p.za Mercatale, Sicurezza v.le Borgovalsugana, Ciclabile via Montalese PH292C1, PH360 limitazione incidentalità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione Pums revisionato	efficacia	20,00	31/08/2021			
Approvazione piani di settore	efficacia	30,00	3,00			
Approvazione progetti preliminari	efficienza	30,00	5,00			
n. gare espletate progetti 2020	efficacia	5,00	5,00			
inizio lavori progetti 2020	efficacia	15,00	5,00			

obiettivo
2021-PR26

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo
2021-PR27

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La parte del territorio pratese posto ai piedi della collina presenta delle forti fragilità. Queste sono dovute anche al fatto che, negli ultimi anni, gli interventi effettuati a seguito di frane o scoscendimenti delle strade sono stati finalizzati alla semplice risoluzione immediata e non ad una risoluzione definitiva, seppur nel rispetto dei luoghi e dell'ambiente circostante. Il risultato il territorio presenta svariate situazioni in cui è divenuto urgente intervenire, ma le risorse assegnate non consentono di intervenire in maniera generalizzata e, quindi, sarà necessario anche effettuare delle analisi generali del territorio collinare e pedecollinare, in modo da avere il quadro conoscitivo e quindi stilare un elenco di priorità per poter orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire. Sarà necessario comunque avviare alcuni interventi ed, in particolare, nel corso del 2021, sarà effettuato:

Intervento di consolidamento strada via del Poggio:

- approvazione progetto esecutivo,
- avvio gara;
- inizio e fine lavori.

Per quanto riguarda, invece, i ponti, qualcosa negli ultimi anni è stato effettuato, ma senza un quadro esigenziale ben costruito. Soltanto dall'anno scorso sono state stanziare nel bilancio somme finalizzate ad interventi puntuali di manutenzione straordinaria su ponti e passerelle. Anche quest'anno si dovrà continuare con la stessa linea di intervento ma dovranno essere anche messi in atto interventi puntuali strutturali più importanti. Infatti il sempre più crescente traffico veicolare, soprattutto di mezzi pesanti (nonostante l'anno appena trascorso, in senso assoluto, abbia visto un decremento), vede le nostre infrastrutture stradali sempre più in crisi con necessità di interventi sempre più urgenti ed impegnativi, sia dal punto di vista economico che progettuale.

Inoltre, al fine di costruire un quadro esigenziale definito e utile a delineare le priorità di intervento, nel corso del 2021, sarà necessario provvedere a dotare l'Amministrazione di un software che costituisca uno strumento utile per la raccolta dei dati sui ponti comunali ed il loro monitoraggio, proprio per poter intervenire in maniera più efficace e mirata con le manutenzioni straordinarie, i risanamenti strutturali e gli eventuali adeguamenti normativi. Tale software potrà essere in uso anche tramite la partecipata Consiag che ha la responsabilità ed il compito di monitorare lo stato di manutenzione delle strade e delle infrastrutture stradali. Resta il fatto che il nostro personale dovrà ovviamente essere formato per poter gestire tale software e orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire per poter stilare gli ordini di priorità degli interventi di messa in sicurezza dei ponti, anche al fine di poter orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire

Relativamente agli interventi risanamento dei ponti, nel corso del 2021:

Ponte alla Vittoria primo lotto:

- approvazione progetto esecutivo;
- avvio gara;
- inizio e fine lavori

obiettivo
2021-PR27

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali

Ponte Petrino primo lotto:

- approvazione progetto esecutivo;
- avvio gara;
- inizio e fine lavori

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Quadro conoscitivo consolidamenti strade</i>	01/03/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Consolidamento strada di via del Poggio. Redazione progetto esecutivo e approvazione.</i>	01/03/2021	30/04/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Consolidamento strada di via del Poggio. Aggiudicazione lavori.</i>	01/05/2021	15/07/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Consolidamento strada di via del Poggio. Fine lavori</i>	16/07/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Formazione del personale interno per l'utilizzo del software di monitoraggio dei ponti</i>	01/03/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Risanamento Ponte alla Vittoria. Redazione progetto esecutivo e approvazione.</i>	01/03/2021	30/04/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR27

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Risanamento Ponte alla Vittoria. Aggiudicazione</i>	01/05/2021	15/07/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Risanamento Ponte alla Vittoria. Fine lavori</i>	15/07/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Risanamento Ponte Petrino. Redazione progetto esecutivo e approvazione.</i>	01/03/2021	30/04/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Risanamento Ponte Petrino. Aggiudicazione</i>	01/05/2021	15/07/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Risanamento Ponte Petrino. Fine lavori</i>	15/07/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti esecutivi approvati	efficienza	30,00	3,00			
n. affidamenti lavori	efficienza	30,00	3,00			
lavori terminati	efficienza	30,00	3,00			
Relazione per quadro conoscitivo consolidamenti stradali	efficienza	5,00	31/12/2021			
n. persone formate per il software di monitoraggio ponti	efficienza	5,00	2,00			

obiettivo
2021-PR28

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Baldi Iuri

Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a lolo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel luglio 2020 un Operatore Economico (in forma di R.T.I. di 3 società idonee a garantire le capacità progettuali, organizzative e finanziarie) ha proposto al Comune di Prato la realizzazione di una piscina olimpionica in PPP Leasing, depositando una proposta tecnica ed economica all'attenzione dell'Amministrazione ai sensi dell' art. 183 c.16 del Codice dei Contratti.

Si tratta di un leasing di durata ventennale in base al quale il Comune entrerà subito nella disponibilità del nuovo immobile, da realizzare nell'area sportiva di lolo previa demolizione dell'attuale centro natatorio e da consegnare poi alla gestione di un terzo soggetto con apposito e separato contratto di servizio.

Il percorso per la realizzazione dell'opera, per la cui fase di esecuzione sono stati stimati i tempi in soli 20 mesi dall'apertura del cantiere, è segnato sulle fasi del percorso amministrativo, che (si stima) richiederanno ancora 18 mesi di attività prima della cantierizzazione.

Complessivamente, ove la procedura andasse esattamente nella direzione indicata dal proponente, serviranno 38 mesi per la disponibilità del bene, a partire dal deposito di una proposta accoglibile.

Una prima fase istruttoria è già stata svolta fra luglio 2020 e febbraio 2021, trascorsi per esaminare il progetto e ottenere dal proponente importanti modifiche e imprescindibili adattamenti allo stato dei luoghi che hanno segnalato sia gli uffici comunali che le società sportive e il CONI, interpellati in via preventiva.

Dopo un ultimo incontro per superare le imperfezioni tecniche si attende il deposito della forma finale dello studio di fattibilità, a cui seguiranno le fasi riportate nella road-map individuata, a partire dal fondamentale passaggio in Giunta Comunale per l'espressione di merito e la dichiarazione di pubblica utilità.

L'obiettivo impegnerà il RUP nei prossimi 18 mesi fino alla cantierizzazione dell'opera e, poi, al suo collaudo finale con l'operato economico che risulterà aggiudicatario dopo la procedura di selezione del contraente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Richiesta modifiche finali e ricezione della proposta definitiva</i>	15/02/2021	30/05/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione del progetto con dichiarazione di pubblico interesse</i>	01/06/2021	30/06/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>avvio gara</i>	01/07/2021	31/08/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>aggiudicazione provvisoria</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR28

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Baldi Iuri

Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a Iolo

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto	efficienza	60,00	30/06/2021			
Aggiudicazione	efficienza	40,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PR29

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Moscardi Diletta

Ristrutturazione e adeguamento sismico dell'immobile Nido Arcobaleno

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Progetto Esecutivo Nido Arcobaleno - Ristrutturazione complessiva e adeguamento sismico dell'immobile:
Sulla base del progetto definitivo approvato si prevede la redazione e approvazione del progetto esecutivo per la Ristrutturazione complessiva e adeguamento sismico del Nido Arcobaleno in Via Arcobaleno 2. La definizione del progetto esecutivo prevede l'affidamento del progetto delle opere impiantistiche elettriche, speciali, meccaniche e antincendio ad uno o più professionisti esterni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>condivisione progetto con Pubblica Istruzione</i>	01/01/2021	28/02/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Affidamenti incarichi specialistici di progettazione esecutiva</i>	28/02/2021	30/04/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Redazione progetto esecutivo</i>	28/02/2021	31/07/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione progetto esecutivo</i>	01/08/2021	31/08/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Aggiudicazione</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	80,00	31/08/2021			
Aggiudicazione	efficienza	20,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PR30

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Procopio Francesco

Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha ottenuto un finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Programma di recupero delle aree degradate, per l'importo pari a E 2 milioni, per la realizzazione di una palazzina che sarà adibita a sede dell'Ufficio Relazioni per il Pubblico della PM:
 Quest'opera rappresenta un importante presidio dell'area ai fini della sicurezza urbana.
 Il finanziamento è stato concesso nel 2020 sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con DGC nell'agosto 2020.
 Nel corso del 2021 sarà dato seguito a quanto necessario e quindi ai successivi livelli di progettazione.
 In particolare nel 2021 sarà redatto e approvato il progetto definitivo.
 Nel 2022 sarà poi approvato il progetto esecutivo e si darà corso alla gara.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione progetto definitivo</i>	01/03/2021	31/10/2021	70,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento Conferenza dei Servizi</i>	01/11/2021	31/12/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione progetto definitivo	efficienza	70,00	31/10/2021			
approvazione progetto definitivo	efficienza	30,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PR31

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Puccianti Davide

Stalli invalidi: ricognizione stato di fatto sul territorio comunale, revisione procedure istruttorie per nuovi stalli, predisposizione e approvazione di apposito regolamento

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Si tratta della fase conclusiva dell'obiettivo 2020, in cui era stata fatta una ricognizione degli stalli di sosta per invalidi, in modo da avere una quadro conoscitivo aggiornato numerati e generici, sul territorio comunale per disporre di un quadro conoscitivo aggiornato sulla loro distribuzione territoriale. Era stata fatta anche una revisione delle procedure istruttorie con ASL per la realizzazione di nuovi posti invalidi. Nel 2021 si tratterà di concludere il percorso portato avanti attraverso l'approvazione del nuovo regolamento comunale relativo agli stalli sosta invalidi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Completamento revisione bozza definitiva regolamento stalli invalidi</i>	01/01/2021	30/06/2021	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>2. Approvazione nuovo regolamento stalli invalidi</i>	01/07/2021	30/10/2021	60,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovo regolamento comunale stalli invalidi	efficienza	100,00	31/10/2021			

obiettivo
2021-PS05

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Revisione Regolamento impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con questo obiettivo ci si propone di revisionare il Regolamento degli impianti sportivi al fine di adeguarlo sia al mutato quadro normativo (codice dei contratti) sia la contesto territoriale di riferimento.

RISULTATO FINALE ATTESO:
Predisposizione proposta nuovo testo regolamentare.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del testo vigente</i>	01/01/2021	30/04/2021	30,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del nuovo testo</i>	01/05/2021	30/11/2021	70,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta nuovo testo regolamentare	risultato	100,00	30/11/2021			

obiettivo
2021-PS06

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Scura Amedeo

Verifica sussistenza della agibilità di pubblico spettacolo negli impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Verifica sussistenza della agibilità di pubblico spettacolo per le diverse categorie di impianti sportivi comunali. Realizzazione mappatura aggiornata della situazione esistente ed avvio delle procedure per conseguire la agibilità di p.s. su almeno due impianti.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Realizzazione mappatura aggiornata della situazione delle agibilità di pubblico spettacolo esistenti. Avvio delle pratiche per il perfezionamento/ conseguimento agibilità di pubblico spettacolo su almeno due impianti sportivi (un impianto al chiuso ed uno natatorio)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Realizzazione mappatura agibilità p.s. sussistenti per singole categorie di impianti sportivi	01/03/2021	31/07/2021	60,00		Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Avvio procedure per acquisizione agibilità pubblico spettacolo per almeno un impianto sportivo al chiuso ed un impianto natatorio	01/09/2021	31/12/2021	40,00		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvio pratiche per il conseguimento/ perfezionamento della agibilità di P.S. per almeno due impianti Sportivi (uno al coperto ed una piscina)	risultato	40,00	2,00			
Realizzazione mappatura agibilità pubblico spettacolo esistenti	risultato	60,00	1,00			

obiettivo
2021-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Agenda digitale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della stesura del piano Smart City è stata prevista, quale attività di specifica pertinenza del Comune, la stesura di un documento di pianificazione relativo alle operazioni di digitalizzazione delle attività dell'Ente (Agenda Digitale). Nei Decreti emanati durante l'emergenza Covid (cfr. art. 64-bis, c. 1-quater, D. Lgs. 7 marzo 2020, n. 82) è stato introdotto un obbligo per i Comuni di redigere un progetto di trasformazione digitale. Per dar corso alle previsioni del piano Smart City ed agli obblighi normativi di cui sopra, nel corso dello scorso anno è stata portata a termine un'attività di redazione di una prima bozza di tale documento di pianificazione comunale. Tale bozza va adesso trasformata in atto formalmente adottato dagli Organi competenti, passando anche attraverso un percorso di partecipazione al fine di coinvolgere tutti gli stakeholder.

Nell'ambito del presente obiettivo il Dirigente del Servizio si farà carico di:

Organizzare un percorso partecipativo sul documento di pianificazione che coinvolga le associazioni del territorio, i cittadini interessati e gli uffici del Comune;
Curare gli atti per l'approvazione della versione definitiva dell'Agenda Digitale, eventualmente modificata con le osservazioni emerse nell'ambito del percorso di partecipazione.

Il percorso di partecipazione, viste anche le restrizioni dovute al periodo di pandemia, sarà svolto in modalità online allestendo una piattaforma di ePartecipation largamente in uso in esperienze simili, sia italiane che estere (piattaforma Decidim, elaborata dalla Comunità Catalana ed adottata anche dal Governo italiano). Oltre all'approvazione del documento ufficiale per l'agenda digitale saranno implementate alcune azioni preliminari a diretta cura del Dirigente del Servizio. Altre azioni, che prevedono attività di analisti e/o programmatori, sono invece previste nelle schede relative agli obiettivi di sviluppo della struttura organizzativa.

Le azioni direttamente seguite dal Dirigente sono principalmente:

- Promozione dell'adozione e dell'utilizzo, da parte dell'utenza, dei servizi in modalità digitale ed on-line messi a disposizione dal Comune;
- Cura della formazione/informazione verso dipendenti/cittadini sulle infrastrutture nazionali di rilievo (es.: SPID);
- Cura dell'aggiornamento annuale del documento Agenda digitale;
- Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione delle misure dell'agenda digitale messe in programmazione effettiva;
- Analisi (di concerto con il servizio comunicazione e l'URP) per la Progettazione di sistema di call center unico e virtuale per il Comune.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nell'ambito delle attività del presente obiettivo saranno prodotti i seguenti risultati:

- Preparazione atti per adozione in bozza ed approvazione definitiva del documento ufficiale dell'Agenda Digitale;
- Installazione di piattaforma di ePartecipation;
- Organizzazione di percorso partecipativo sul documento Agenda Digitale;
- Realizzazione di azioni per la Promozione dell'adozione e l'uso dei servizi di eGov del Comune;
- Adozione e/o rinnovo di protocolli e convenzioni di collaborazione con altri Enti sui temi dell'innovazione digitale;
- Revisione annuale piano Smart City;
- Sottoscrizione accordi con Regione Toscana per adozione piattaforma Control Room;
- Sottoscrizione accordi con Regione Toscana per attivazione sportelli rilascio SPID;

obiettivo
2021-SD07

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Agenda digitale

- Definizione architetturale sistema di call center unico virtuale (da condividere con la comunicazione)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca ed attivazione piattaforma di eParticipation</i>	01/01/2021	31/03/2021	10,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Svolgimento percorso partecipativo</i>	01/03/2021	30/04/2021	25,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Approvazione finale Agenda Digitale</i>	01/05/2021	31/05/2021	15,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Redazione atti per sottoscrizione accordo con Regione Toscana per adozione piattaforma Control room</i>	01/02/2021	31/03/2021	10,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Redazione atti e sottoscrizione accordo per attivazione presso il Comune di sportelli di rilascio credenziali SPID</i>	01/02/2021	31/03/2021	10,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Svolgimento attività di promozione servizi digitali</i>	01/03/2021	31/12/2021	20,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Analisi con Ufficio Comunicazione, URP ed alcuni uffici del Comune per la definizione di un servizio di call center unico</i>	01/03/2021	31/07/2021	10,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD07Centro di Responsabilità
Sistema InformativoResponsabile
Boscolo Paolo**Agenda digitale**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione finale Agenda Digitale	risultato	60,00	31/05/2021			
Disponibilità piattaforma per eParticipation	efficienza	10,00	31/03/2021			
Nr. Accordi sottoscritti con Regione Toscana	quantitativo	30,00	2,00			

obiettivo
2021-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Rinnovi e ampliamento contratti in house

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2019, nell'ambito dell'obiettivo 2019-SD09, quale obiettivo personale della A.P., è stata condotta un'indagine per verificare la convenienza o meno della prosecuzione del contratto in house con Consiag Servizi Comuni per la gestione del servizio di hotline e manutenzione delle postazioni informatiche. Il documento conclusivo redatto a fine di tale attività riporta le motivazioni per le quali si è ritenuto conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione proseguire in tale rapporto che si è esaurito, alla fine di un periodo contrattuale di cinque anni (stabilito con D.C.C. n. 82/2014 e D.D. 3362/2015) al termine del 2020.

Nel corso del 2020, nell'ambito dell'obiettivo 2020-SD08, la stessa A.P. del Servizio Sistema Informativo ha analizzato le possibili soluzioni da adottare al fine di ottemperare agli obblighi imposti dal Piano triennale dell'informatica per la PA di migrare al cloud i servizi di data center. Il documento redatto al termine di tale attività riporta le motivazioni per le quali si ritiene economico e vantaggioso ricorrere ad un contratto in house con la società Consiag Servizi Comuni per la fornitura, al Comune di Prato e ad altri soci della società, di un servizio di data center virtuale in cloud, nel pieno rispetto dei vincoli imposti dal Piano triennale dell'informatica per la PA.

Si tratta a questo punto di procedere alla realizzazione degli atti necessari a:

- rinnovare il contratto in house per la manutenzione dei posti di lavoro ed hotline, per un periodo di ulteriori 5 anni, ampliandolo ad ulteriori necessità informatiche emerse nell'analisi di convenienza condotta nel corso del 2019;
- Predisporre un nuovo contratto in house (o integrazione al contratto di cui al punto precedente) che disciplini la fornitura del servizio di data center in cloud, secondo le specifiche AGID e in base alle risultanze del piano industriale elaborato nel corso del 2020 di concerto con la società in house.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- Avvenuto rinnovo del contratto in house, sia per i servizi di manutenzione informatica ed altri servizi informatici accessori per il periodo 2021-2025;
- Attivazione nuovo contratto in house per l'utilizzo in cloud del data center per il periodo minimo di cinque anni dalla data che sarà indicata nel contratto.

L'avvio dell'uso dei servizi di data center in cloud potrebbe non avvenire nel corso del 2021 a causa delle operazioni di predisposizione delle infrastrutture necessarie da parte del gestore in house. Le tempistiche di avvio saranno definite nella contrattualistica.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione atti per rinnovo contratti in house</i>	01/01/2021	31/03/2021	30,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD08

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Rinnovi e ampliamento contratti in house

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione e sottoscrizione allegati tecnici aggiornati per contratto in-house</i>	01/03/2021	31/03/2021	20,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti per affidamento datacenter in cloud</i>	01/03/2021	31/12/2021	50,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Perfezionamento nuovo contratto in house per manutenzione informatica e servizi connessi	efficienza	50,00	31/03/2021			
Sottoscrizione contratto per piano di fornitura servizio di data center in cloud	efficienza	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SE09

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Reti di percorsi ciclopedonali nell'area della Piana Fiorentina - Itinerario nel Comune di Prato Lotto 2

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Progetto delle Reti di percorsi ciclopedonali nella Piana Fiorentina che collegherà le città di Firenze e Prato, con varie diramazioni in corrispondenza dei principali centri abitati, interessa immobili di proprietà privata che dovranno essere espropriati per la realizzazione delle opere. Per i beni ricadenti nel territorio comunale interessati dal Lotto 2 sarà portata a compimento la procedura espropriativa da espletare ai sensi del D.P.R. n. 327/2001. L'obiettivo riveste una particolare strategicità in quanto rientra nel piano della mobilità, il tracciato si snoda attraverso varie proprietà, la procedura risulta particolarmente complessa sia per il numero elevato di proprietari, circa 40, sia perché presenta fattispecie differenziate ognuna delle quali abbisogna di istruttorie e approfondimenti specifici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Determinazione ed offerta delle indennità provvisorie di esproprio, controdeduzioni alle eventuali osservazioni, gestione dei rapporti con i soggetti proprietari, verifiche libera proprietà beni, gestione contabile, pagamenti/depositi delle indennità.</i>	01/01/2021	30/06/2021	70,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifiche frazionamenti catastali, predisposizione atti per emissione decreto di esproprio, registrazione, trascrizione e voltura catastale presso i competenti uffici.</i>	01/07/2021	30/09/2021	30,00	Poli Luca	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Emissione decreto esproprio	risultato	100,00	30/09/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2021-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

ottimizzazione gestione flotta auto aziendale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'U.O.C. Provveditorato, Acquisti ed Assicurazioni ha la gestione di una pluralità di contratti di appalto per servizi e forniture trasversali all'Ente tra le quali vi rientra anche quella del parco mezzi comunale gestito anche attraverso il programma Cassiopea che, attualmente, viene utilizzato sia dall'U.O.C. stessa per la gestione dei veicoli in car sharing o assegnati ai singoli Servizi, sia dal Corpo di Polizia Municipale per i propri veicoli.
L'obiettivo è quello di un accentramento presso l'Ufficio scrivente di tutti gli adempimenti con conseguente ottimizzazione sia delle risorse umane sia di quelle economiche e di una gestione più performante del programma sfruttando tutte le sue potenzialità come, ad esempio, la scadenza dei bolli attualmente affidate alla Automobile Club Prato, relativamente alla quale si verificherà la possibilità di risoluzione anticipata del contratto, entro i termini previsti dalla convenzione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'attuale programma di gestione del parco auto</i>	01/01/2021	31/01/2021	10,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Inserimento documenti e scadenze per ciascun mezzo (uffici e P.M.)</i>	01/02/2021	30/09/2021	60,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Studio di fattibilità per eventuale disdetta della convenzione con Automobile Club Prato</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Raccordo e aggiornamento dei dati con inventario dei beni mobili</i>	01/11/2021	31/12/2021	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Disdetta contratto con Automobile Club Prato	risultato	70,00	15/12/2021			

obiettivo
2021-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

ottimizzazione gestione flotta auto aziendale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
importo risparmiato	risultato	30,00	915,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2021-SI06

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Bagni pubblici - ricognizione finalizzata a definire modelli di gestione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel corso degli anni il Comune di Prato ha realizzato alcuni bagni pubblici sia all'interno di aree a verde sia in luoghi più centrali (Piazza del mercato nuovo , piazza della fiera , bagni in via manassei, (attualmente in costruzione .) allo scopo di fornire un servizio alla cittadinanza e a quanti si trovano a trascorrere del tempo nella nostra città anche a scopo turistico . Non sempre la scelta tecnica sulla tipologia dei bagni è stata vincente basti pensare al tentativo di attivare bagni autopulenti (piazza mercatale, piazza lippi , .) che di fatto non sono mai decollati incontrando forte resistenza da parte degli utilizzatori , tanto che nel tempo sono stati via via dismessi.

L'obiettivo si propone pertanto di fare una ricognizione sui bagni pubblici esistenti (quanti sono , dove sono, stato conservativo , attuale utilizzo e tipo di gestione in essere) e di definire possibili modelli di gestione dei stessi (che necessitano non solo di manutenzione ma soprattutto di pulizia quotidiana per consentirne un utilizzo decoroso) . La proposta dovrà ipotizzare soluzioni alternative di gestione ed eventuali costi connessi in modo da fornire all'amministrazione gli elementi necessari per decidere il modello gestionale da attivare .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Mappatura strutture esistenti (quanti sono , dove sono e stato conservativo) e individuazione di strutture in corso di realizzazione da parte del Comune	01/03/2021	30/04/2021	40,00		Patrimonio	
2. Individuazione , per quelli attivi , delle modalità di gestione in essere (patti collaborazione, appalti, etc) dei costi connessi e delle date di conclusione del rapporto	01/05/2021	15/06/2021	20,00		Patrimonio	
3. Definizione di modelli gestionali possibili e connesse previsione di costi	15/06/2021	31/07/2021	40,00		Patrimonio	

obiettivo
2021-SI06Centro di Responsabilità
PatrimonioResponsabile
Pacini Valentina***Bagni pubblici - ricognizione finalizzata a definire modelli di gestione***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report strutture esistenti	efficacia	60,00	15/06/2021			
Proposta modelli gestionali possibili e ipotesi di costi connessi	efficacia	40,00	31/07/2021			

obiettivo
2021-SL10

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale. Revisione degli strumenti. Nuovo Regolamento partecipazione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il termine partecipazione racchiude in sé uno spettro molto ampio di modalità di relazione tra istituzioni e collettività. Possiamo definirlo, in sintesi, come la possibilità per i cittadini, in forma singola o associata, di contribuire al processo decisionale e all'attività programmatica della pubblica amministrazione secondo vari livelli di intensità e con ruoli diversi. E' evidente come occorra strutturare la "partecipazione" e organizzarne le modalità, i tempi ed i percorsi a seconda della numerosità dei potenziali partecipanti, degli strumenti utilizzati o della complessità del processo a cui si intende partecipare. Riorganizzare e aggiornare in modo coordinato e coerente il Regolamento sulla partecipazione (che è stato approvato quasi vent'anni fa esattamente nel gennaio 2002) rappresenta un obiettivo importante per questa Amministrazione, che coinvolge una pluralità di aspetti dell'attività amministrativa e degli organi istituzionali, tenendo conto, inoltre, delle nuove forme di partecipazione emerse negli ultimi anni anche a seguito dell'introduzione di nuovi strumenti tecnologici.

ISULTATO FINALE ATTESO:
Nuovo testo del Regolamento sulla partecipazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esame delle problematiche emerse nella applicazione dell'attuale Regolamento e delle nuove forme di partecipazione con i connessi strumenti tecnologici</i>	01/02/2021	31/03/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
<i>Presentazione di nuove bozze del Regolamento alla competente Commissione Consiliare e supporto giuridico/tecnico alla medesima</i>	01/04/2021	31/07/2021	50,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2021-SL10

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali e servizi di
 supporto**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale. Revisione degli strumenti. Nuovo Regolamento partecipazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura del nuovo testo del Regolamento sulla partecipazione ed invio al Consiglio Comunale per la sua approvazione</i>	01/08/2021	31/12/2021	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio al Consiglio Comunale della Proposta di Deliberazione per approvazione del nuovo Regolamento sulla partecipazione	efficienza	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SL11

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Brocchi Marco

Aggiornamento Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2021 il servizio dovrà affrontare una revisione del Regolamento sulla partecipazione. Il Regolamento del Consiglio Comunale dovrà coordinarsi con questo percorso. Parallelamente dovranno essere affrontate alcune criticità o vuoti normativi che l'attività del Consiglio Comunale ha evidenziato in questi ultimi mesi. Si tratterà pertanto di un lavoro di profonda revisione del Regolamento che oltre agli aspetti evidenziati in precedenza dovrà rendere la possibilità di svolgere in video conferenza il Consiglio Comunale e o le Commissioni Consiliari come uno strumento utilizzabile (se necessario) anche oltre il termine dell'emergenza sanitaria.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nuovo testo del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esame delle problematiche applicative riscontrate negli ultimi anni</i>	01/02/2021	30/04/2021	20,00	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	
<i>Esame delle problematiche dei rapporti con gli altri regolamenti che possono interessare l'attività del Consiglio e coordinamento con gli aggiornamenti in ponte di questi ultimi (partecipazione, accesso atti ecc.)</i>	02/02/2021	31/05/2021	20,00	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	
<i>Presentazione di nuova bozza del Regolamento alla competente Commissione Consiliare e supporto giuridico/tecnico alla medesima</i>	01/04/2021	30/09/2021	40,00	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2021-SL11

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Brocchi Marco

Aggiornamento Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura del nuovo testo del Regolamento e invio al Consiglio Comunale per la sua approvazione</i>	30/09/2021	31/12/2021	20,00	Brocchi Marco	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta della prima bozza complessiva di revisione del Regolamento alla Commissione	risultato	50,00	30/09/2021			
Invio al Consiglio Comunale della Proposta di Deliberazione per approvazione del nuovo testo del Regolamento	efficienza	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SL12

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Lindi Maurizio

Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Costituito nel 1931, il Corpo dei Valletti Comunali svolge servizio di scorta al Gonfalone Comunale nelle cerimonie ufficiali ed in ogni altra manifestazione di carattere istituzionale che preveda la rappresentanza formale dell'Ente. Il gruppo è costituito da vari elementi impiegati in diversi ruoli (tamburini, trombetti ecc.), che escono con costumi e accessori forniti dal Comune, che mette a disposizione anche i locali con funzione di sede / spogliatoio.

L'occasione del 90° anniversario della fondazione offre l'opportunità rinnovare e rilanciare la tradizione dei Valletti Comunali attraverso un intervento di razionalizzazione e semplificazione delle modalità organizzative e delle procedure, che al momento risultano piuttosto complesse dal punto di vista amministrativo nonché gravose sul piano finanziario.

Il Corpo, difatti, non risulta costituito in associazione; i componenti vi prendono parte sulla base di incarichi individuali, percependo un gettone di presenza (stabilito con D.G.C. n.119 del 16/04/2019) che varia a secondo del ruolo svolto (i trombetti Euro 110,00 ciascuno, ogni altro elemento Euro 71,00). Al momento il Corpo conta su n. 33 incarichi (di cui 8 trombetti), uscendo mediamente 12 / 15 volte all'anno, con una spesa complessiva che supera i 30.000 Euro all'anno (capitolo di spesa: 246). Peraltro, la formazione tradizionale prevederebbe circa 50 elementi, ma da tempo le defezioni non vengono più reintegrate per non aggravare ulteriormente la gestione ed i relativi costi.

L'assolvimento dei vari obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza connesse all'assegnazione degli incarichi (raccolta dichiarazioni, curricula e relativa pubblicazione) che si aggiunge alla parte contabile (registrazione notule e liquidazioni ad una pluralità di beneficiari), rendono complessa la gestione del Corpo, imponendo una diversa valutazione nel metodo, in direzione di una maggiore economicità ed efficienza.

Inoltre, non sono più rimandabili gli interventi di riparazione (se non addirittura di sostituzione) dei costumi e del materiale in dotazione, logoro se non addirittura inutilizzabile, ma ovviamente tale manutenzione / acquisto di beni comporterebbe un ulteriore aggravio della spesa.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene che l'affidamento del servizio di gestione del Corpo dei Valletti ad un soggetto esterno, dotato dei necessari requisiti (associazione di carattere storico-culturale già impegnata in rievocazioni storiche sul territorio pratese) possa condurre ad una semplificazione e razionalizzazione dell'organizzazione del Corpo, permettendo, da un lato, di realizzare una minore spesa, dall'altro, di rilanciare e valorizzare l'attività dei Valletti Comunali (attraverso l'ampliamento dell'organico, l'intensificazione dell'attività, nonché l'aggiornamento dei costumi e degli accessori) proprio in corrispondenza dell'importante traguardo dei 90 anni.

Le prime due fasi dell'obiettivo (predisposizione di un nuovo modello organizzativo e individuazione del soggetto gestore) si concentreranno nella prima parte dell'anno, così da presentarsi con la nuova organizzazione in settembre, periodo in cui si concentrano le manifestazioni cittadine più significative. La terza fase interesserà, invece, la fase gestionale del Corpo, con l'organizzazione delle varie partecipazioni nonché l'adeguamento del materiale in dotazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione di un nuovo modello organizzativo per la gestione del Corpo dei Valletti Comunali</i>	01/01/2021	31/03/2021	20,00	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2021-SL12

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Lindi Maurizio

Riorganizzazione e valorizzazione del Corpo dei Valletti Comunali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione, attraverso procedure di evidenza pubblica, di un soggetto con i necessari requisiti per la gestione dell'attività e la custodia e valorizzazione dei beni del Corpo dei Valletti Comunali</i>	01/04/2021	31/08/2021	30,00	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio della nuova gestione a partire dalle manifestazioni di settembre (Corteggio Storico, Liberazione cittadina)</i>	01/09/2021	30/09/2021	20,00	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Prosecuzione delle attività (partecipazione ad eventi istituzionali) e interventi di riparazione / sostituzione del materiale (costumi, accessori) in uso al Corpo dei Valletti Comunali</i>	01/10/2021	31/12/2021	30,00	Lindi Maurizio	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Riduzione spesa per l'Ente rispetto al 2019 (percentuale)	efficienza	50,00	10,00			Il 2020 non può essere preso in considerazione per la spesa in quanto l'emergenza coronavirus ha ridotto drasticamente le uscite del Corpo determinando una riduzione anomala della spesa rispetto ai valori medi degli anni precedenti. La spesa nel 2019 ammontava a circa 30.000 Euro.
Affidamento del servizio di gestione Corpo dei Valletti Comunali a soggetto esterno	efficienza	50,00	31/08/2021			

obiettivo
2021-SR14

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Crispini Paola

Implementazioni nuova procedura Jpers

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione dell'obiettivo 2020 di implementazione della nuova procedura web di gestione degli stipendi al fine di ricavare in modo più semplice e veloce i dati necessari alla compilazione delle diverse tipologie di rilevazioni statistiche richieste sia da Enti esterni all'Amministrazione Comunale, sia per garantire la correttezza dell'azione amministrativa.

In particolare nell'anno in corso dovrà essere messa a punto la funzione per l'elaborazione dei dati rilevanti per la determinazione dei fabbisogni standard degli Enti Locali e quella per la creazione dei prospetti contenenti i dati necessari ad ottemperare agli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa.

Inoltre, nel 2021 si deve procedere all'adeguamento di tutti gli istituti stipendiali dei Dirigenti e del Segretario al nuovo Contratto Nazionale dei Dirigenti e Segretari delle Funzioni locali relativo al triennio 2016-2021. Risulta pertanto necessario svolgere una serie di attività sotto tutti gli aspetti, retributivo, contributivo, fiscale ed anche contabile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Elaborazione rilevazioni statistiche con le nuove modalità operative	01/03/2021	31/12/2021	80,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Adeguamento contrattuale dirigenti/ segretario	01/01/2021	31/01/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Nuove implementazioni procedura (Elaborazioni statistiche e CCNL Dirigenti)	quantitativo	100,00	2,00			

obiettivo
2021-SR16

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Lombardo Maria

Nuovo contratto dirigenza

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo CCNL dell'area della dirigenza delle funzioni locali 2016 - 2018, siglato in data 17/12/2020, si applica a tutto il personale dirigente degli enti e delle amministrazioni destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area II, ai dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinatari dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III, ai segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo previsto dall'art.98 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Le organizzazioni sindacali titolate a partecipare alle trattative sindacali a livello decentrato sono anche quelle rappresentative dei segretari comunali e dei dirigenti delle aziende ed enti del SSN.

L'obiettivo consiste nell'approfondimento delle relazioni sindacali e degli istituti derivanti dal CCNL di recente sottoscrizione ai fini di consentirne una corretta disciplina e applicazione degli istituti nel nostro Comune. In particolare sarà affrontata la problematica concernente il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente, nonché gli istituti contrattuali che devono essere disciplinati con il Contratto collettivo decentrato integrativo (disciplina interim, disciplina clausola di salvaguardia e disciplina differenziazione e variabilità retribuzione di risultato).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Studio approfondito del nuovo CCNL personale dell'Area delle Funzioni Locali	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
2. Costituzione fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente con le nuove regole	01/03/2021	30/06/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
3. Contatti con le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e titolate alla partecipazione alle trattative a livello decentrato	01/03/2021	30/06/2021	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2021-SR16

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Lombardo Maria

Nuovo contratto dirigenza

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Predisposizione del nuovo CCDI del personale dirigente	01/03/2021	31/12/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione nuovo contratto decentrato per il personale dirigenziale	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SR17

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Regolamento incentivi funzioni tecniche e definizione strumenti attuativi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'entrata in vigore, con il d.lgs.50/2016, del nuovo codice appalti, nel 2018 è stato adottato il regolamento per il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche, poi successivamente modificato in alcune parti nel 2019. Ad oggi permangono tuttavia numerose problematiche applicative - anche a causa dei numerosi pronunciamenti delle varie sezioni della Corte dei Conti - che sono motivo di tensioni interne e di esposizione a rischi di contenziosi. Il tema degli incentivi collegati alla progettazione è sempre stato negli anni un argomento difficile da affrontare poiché comporta la necessità di trovare un giusto equilibrio tra le aspettative dei tecnici che, per la posizione ed il ruolo che ricoprono si trovano esposti ai rischi connessi alla realizzazione di OOPP, ed i restanti dipendenti che, lamentando disparità di trattamento, vorrebbero riconosciuto economicamente il significativo apporto alle attività dei colleghi. Con il passaggio dagli incentivi di progettazione (tutto sommato giustificabili in considerazione della particolare complessità e dei rischi connessi alla prestazione) a quelli per funzioni tecniche, peraltro estesi ad una più ampia platea di destinatari con la previsione dell'incentivo, oltre che per i lavori, anche per servizi e forniture, le tensioni interne non si possono ritenere superate, anzi per alcuni versi si sono addirittura acuite. Da un lato i tecnici vedono ridursi la loro quota di incentivazione (facendo un'estrazione dei dati dalla contabilità si rileva chiaramente come negli ultimi anni i compensi pro capite erogati si siano significativamente ridotti), dall'altro, essendosi significativamente allargata la platea dei beneficiari con profilo amministrativo, coloro che ne restano fuori si sentono ingiustamente penalizzati, rivendicando il diritto alla rotazione degli incarichi. A tali problematiche si aggiungono quelle dovute ad alcune disposizioni normative contenute nel nuovo codice che, seppur apprezzabili nella finalità, come quella relativa agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei dirigenti all'OIV, appaiono di difficile applicazione, tant'è che risultano, nella maggior parte dei casi, nei fatti disattese con le implicazioni di vario ordine che, per esigenza di sintesi, non è qui il caso di andare ad esplicitare. In aggiunta a quanto normativamente disposto, il vigente testo regolamentare ha introdotto adempimenti aggiuntivi di cui debba farsi carico il RUP ed alla cui attuazione è collegato il pagamento del saldo dell'incentivo. Tutte queste attività necessitano pertanto di essere esplicitate in iter procedurali, i cui step di realizzazione possano essere monitorati e verificati da un soggetto esterno, e rendono necessaria una standardizzazione degli atti dirigenziali (determinazioni e atti di liquidazione) con la previsione di modelli molto dettagliati nel tipo di dichiarazioni da rendere riguardo alla effettiva rispondenza delle attività prestate rispetto agli obblighi normativi e regolamentari ed esito della quale si dispone la liquidazione dei compensi ai legittimi destinatari.

RISULTATO FINALE ATTESO:
presentazione proposta modifica regolamento incentivi funzioni tecniche

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi testo vigente del regolamento	01/01/2021	28/02/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Predisposizione proposta delibera modifica regolamento	01/03/2021	30/04/2021	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2021-SR17

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Regolamento incentivi funzioni tecniche e definizione strumenti attuativi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione iter procedurale e modelli atti	01/05/2021	30/06/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta delibera modifica regolamento	risultato	100,00	30/06/2021			

obiettivo
2021-SR20

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Betti Annalisa

Regolarizzazione contabile dei rapporti con EPP

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), rappresenta uno strumento a disposizione degli enti pubblici per garantire copertura abitativa a chi ne ha bisogno. La Regione stabilisce alcuni requisiti per l'accesso e la permanenza da parte dei cittadini in alloggi di E.R.P., nonché i criteri generali per la determinazione del canone d'affitto. I Comuni, che sono i proprietari degli alloggi, con propri regolamenti dettagliano le procedure ed i criteri per l'assegnazione di tali alloggi e per la loro gestione.

Si rende necessaria una interazione più efficiente con:

- E.P.P., l'azienda partecipata dal Comune di Prato che gestisce l'housing sociale per il Comune stesso;
- la Regione Toscana, Ente dal quale provengono i fondi necessari sia per gli interventi relativi a nuove costruzioni, che per quelli relativi a manutenzioni straordinarie sul patrimonio immobiliare esistente;
- i Servizi Sociale, Partecipate, Urbanistica, Patrimonio,

al fine di:

- individuare i Servizi dell'Ente responsabili dei rapporti con E.P.P., anche al fine di una corretta e tempestiva acquisizione e registrazione delle fatture emesse da E.P.P. nei confronti del Comune, e successivi adempimenti, come da normativa (fasi della Spesa), per evitare le evidenti incongruenze nell'esposizione dei dati del debito e del calcolo dei tempi medi di pagamento, come rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali;
- monitorare gli interventi in atto per la realizzazione di nuovi alloggi e per gli interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi esistenti, per acquisire le informazioni necessarie ad aggiornare nei tempi corretti il valore inventariale del patrimonio finito e delle immobilizzazioni in corso di realizzazione;
- rilevare le corrette poste di Entrata (il beneficiario dei contributi agli investimenti erogati dalla Regione è il Comune di Prato), e di Uscita (E.P.P. fattura all'Ente i lavori eseguiti), nel Bilancio del Comune, per innescare un virtuoso flusso di informazioni per l'aggiornamento inventariale di cui sopra, e la corretta rilevazione dei fatti gestionali e relativa rendicontazione (sistema Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche);
- verificare la compatibilità con quanto previsto dal Contratto di Servizio regolante i rapporti tra Comune di Prato e E.P.P., e proporre le opportune modifiche.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Regolarizzazione contabile delle operazioni effettuate da E.P.P.

Rilevazione delle poste nel Bilancio del Comune e completamento delle fasi di Entrata (accertamento del contributo, reversale) e di Spesa (assunzione impegno, registrazione fattura, liquidazione, emissione mandato)

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-SR20

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Betti Annalisa

Regolarizzazione contabile dei rapporti con EPP

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. interagire con EPP per verificare le tipologie di interventi di manutenzione straordinaria su patrimonio immobiliare di nostra proprietà e gli eventuali interventi di nuova costruzione o acquisizione immobiliare, nonché con la Regione Toscana per indiv</i>	01/03/2021	30/06/2021	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>2. 2. Interagire con i Servizi dell'Ente che hanno rapporti con EPP per stabilire l'iter e le responsabilità dei singoli adempimenti che possono avere riflessi sulla contabilità, verificando la compatibilità con quanto previsto dal vigente contratto di</i>	01/07/2021	30/09/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<i>3. 3. Individuare la struttura contabile per valorizzare tali operazioni nel Bilancio dell'ente, a partire dal Bilancio di previsione 2022-2024, in modo da attivare la corretta rilevazione dei fatti gestionali e l'aggiornamento patrimoniale</i>	01/10/2021	31/12/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
definizione procedura per rilevare in bilancio gli interventi di manutenzione straordinaria/acquisizione/costruzione del patrimonio immobiliare gestito da EPP	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SR21

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Lausi Simona

Fondi Covid

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il DL 34/2020, cd. decreto Rilancio, integrato dal DL 104/2020, ha previsto l'istituzione di un FONDO di 3,5 mld per Comuni, Province e Città metropolitane come misura di sostegno agli enti per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Per il 2021 il fondo sarà incrementato di 500ml. Relativamente alle quote 2020 solo verso fine anno sono state rese note le modalità di utilizzo corretto tramite la pubblicazione del modello di certificazione 2020, da utilizzare per la rendicontazione delle minori entrate/maggiori spese 2020 dovute all'emergenza sanitaria. Gli avanzi del fondo non destinati a copertura del 2020, potranno essere utilizzati nel 2021 o in sede di approvazione del bilancio mediante applicazione dell'avanzo presunto ovvero mediante variazione di bilancio a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020. Gli enti si trovano oggi nella situazione di dover gestire le risorse del fondo non destinate nel 2020 - la maggior parte di quelle ricevute - per le quali è stato autorizzato l'utilizzo nel 2021 e che dovranno essere rendicontate nel 2022; nel contempo devono provvedere alla rendicontazione 2020 secondo il modello di certificazione pubblicato a fine anno 2020 il cui contenuto viene costantemente aggiornato mediante pubblicazioni di FAQ. Si pone pertanto l'esigenza di definire a posteriori per il 2020 un modello di attestazione che dovranno compilare i Servizi dal quale si possa desumere la natura delle minori entrate accertate e maggiori spese impegnate verificando che quanto coperto col fondo nel 2020 sia effettivamente rendicontabile con la certificazione da trasmettere entro maggio prossimo alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti. Si tratta quindi di approntare una modalità di gestione complessiva delle risorse 2020/2021 relativamente ai Bilanci 2020/2022 e 2021/2023, tenuto conto che in ogni caso nel 2022 sarà verificata la corretta ripartizione delle somme erogate ai diversi comparti (Comuni, Province e Città metropolitane) con la possibilità di rimodulazione degli importi complessivamente riconosciuti ed erogati. Considerato che per il Comune di Prato si tratta di un ammontare complessivo di risorse di oltre 15 ml, è evidente che la corretta destinazione delle medesime, in un contesto di inevitabile riduzione delle entrate proprie, impone un estremo rigore nella programmazione delle spesa, in particolare quella corrente, e nella individuazione delle modalità di copertura finanziaria della medesima.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. analisi voci di entrata/spesa 2020 per certificazione COVID	01/03/2021	15/03/2021	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. predisposizione modello attestazione dei Servizi	16/03/2021	31/03/2021	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Verifica corretta imputazione 2020	01/04/2021	15/04/2021	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2021-SR21

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Lausi Simona

Fondi Covid

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Predisposizione certificazione 2020/Trasmissione/ Analisi per la predisposizione della certificazione 2022	16/04/2021	31/12/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
invio certificazione 2020	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Sviluppo procedura monitoraggio opere

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche consente di tenere sotto controllo l'avanzamento dei lavori e di produrre report utili alla parte tecnica e politica. Nel tempo le esigenze conoscitive riferite alle opere sono aumentate ed è pertanto necessario affiancare ai dati sull'avanzamento dei lavori, anche informazioni relative alle risorse finanziarie.

Le nuove esigenze conoscitive riguardano nello specifico i seguenti aspetti:

- 1) Monitorare il finanziamento e l'avanzamento delle opere inserite nel piano opere 2021/2023;
- 2) Tenere sotto controllo le opere i cui lavori sono conclusi, ma per le quali la situazione contabile non risulta ancora perfezionata, sia perché si dilata il periodo di tempo che intercorre fra la chiusura dei lavori e l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, sia perché permangono residui dovuti a risorse impegnate ma non utilizzate.

Su questo secondo aspetto è necessario effettuare un controllo puntuale, poiché il non utilizzo dei residui entro due anni comporta la loro cancellazione. Si tratta quindi di estrarre dalla procedura del monitoraggio opere, quelle concluse che non hanno ancora avuto una completa chiusura contabile, verificandone le motivazioni e inviando quelle che necessitano un approfondimento sui residui ai servizi finanziari, i quali provvederanno per la parte di loro competenza a verificare la permanenza o meno di determinati residui.

Per l'anno 2021, come avvio di una nuova modalità operativa, si tratterà di un controllo massivo delle opere critiche. Dal 2022, si prevederanno controlli strutturati in due periodi dell'anno: a febbraio, in fase di riaccertamento dei residui, e a settembre-ottobre, in fase di costituzione del fondo pluriennale vincolato.

Il risultato finale è quello di ottenere una situazione contabile delle opere attendibile e veritiera, ottimizzando le risorse a disposizione e intervenendo tempestivamente per l'utilizzo dei residui, che possono essere utilizzati per un massimo di due anni. Inoltre, la tempestiva chiusura contabile di un'opera facilita e rende più veloce la patrimonializzazione della stessa, riducendo così le immobilizzazioni in corso e rendendo più aggiornato l'inventario dei beni immobili.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inserimento di tutti i lavori presenti nel nuovo Piano opere pubbliche all'interno del sistema di monitoraggio delle opere</i>	01/04/2020	30/04/2020	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2021-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Sviluppo procedura monitoraggio opere

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>affiancare ai report sul monitoraggio delle opere in corso, anche il report sull'avanzamento del Piano opere pubbliche 2021/2023</i>	30/06/2020	31/12/2020	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>monitoraggio parte finanziaria opere concluse: estrazione opere concluse dal sistema e verifica chiusura contabile</i>	01/03/2021	30/04/2021	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>selezione opere con residui che necessitano un approfondimento da parte dei servizi finanziari</i>	01/05/2021	30/06/2021	40,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Primo set di opere inviato ai servizi finanziari per l'approfondimento	quantitativo	60,00	30/06/2021			
report avanzamento Piano opere 2021/2023	efficacia	40,00	3,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2021-UA08

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo Piano operativo del Comune di Prato prevede la possibilità di attuare interventi di trasformazione del territorio attraverso perequazione con cessione di immobili al comune . L'attuazione potrà avvenire nell'arco di temporalità di 5 anni dalla efficacia del piano (cioè dal 15 novembre 2019) e dovranno attuarsi con piani attuativi di iniziativa privata.

Questi gli interventi previsti :

1. La fabbrica a confine con la Biblioteca Lazzerini e il Museo del Tessuto.

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare attività di servizio alla cultura e concorrere alla creazione del polo della cultura comprendente il Museo del Tessuto e la biblioteca comunale Lazzerini . La proposta nasce dalla presentazione di un piano di recupero, Pdr 346, sospeso in seguito alle salvaguardie della legge regionale 65/2014 art.228, e inserito successivamente tra le aree di trasformazione del Piano Operativo. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.450 mq a destinazione commerciale da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

2. Fabbricato industriale in Via Mameli 1-3

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito per ospitare servizi sociali ed assistenziali (Punto Luce - Save the children"). A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 2070 mq a destinazione ricettiva da attuarsi nel terreno di proprietà del Comune, attuale sede del tiro con l'arco al Macrolotto 1.

3. Porzione della Ex Fabbrica Lucchesi in Via Cavour

Il Piano Operativo prevede che venga acquisita una porzione della fabbrica Lucchesi lungo via Cavour in prossimità della Piazza dei Macelli e della sede attuale della Polizia Municipale per realizzare nuovi uffici amministrativi (come ad esempio l'ampliamento della attuale sede della P.M.) per rendere l'edificio presidio del centro storico in prossimità del Parco Centrale. A fronte di cessione all'Amministrazione comunale degli immobili in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 3.000 mq a destinazione produttiva da attuarsi nel terreno comunale di via dei Palli.

4. Fabbricato produttivo in via Rossini

Il Piano Operativo prevede che venga acquisito produttivo lungo via Rossini. Si prevede di destinare tale immobile ad archivio. La proposta è contenuta nella manifestazione di interesse n.3, pg. 94072 del 09/06/2016 da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete, è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura di 4.000 mq di Se a destinazione commerciale da attuarsi su un'area privata lungo via della Solidarietà.

5. Porzione della fabbrica Forti tra via Bonicoli e via G. da Verrazzano

L'edificio si trova all'interno del cosiddetto Macrolotto Zero in prossimità dell'area interessata dal progetto P.I.U. (Progetto di Innovazione Urbana), che prevede interventi di trasformazione urbana per la riqualificazione di aree ed immobili industriali in disuso e l'introduzione di servizi e spazi pubblici per incrementare la dotazione di standard dell'area. In particolare il fabbricato è direttamente prospiciente l'area del nuovo Playground costituito da una nuova piazza, da verde pubblico e

obiettivo
2021-UA08

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Trasformazioni del territorio attraverso lo strumento della perequazione - attività di coordinamento

da spazi per l'attività fisica all'aperto, attualmente in corso di realizzazione. Obiettivo generale della perequazione è quello di acquisire al patrimonio pubblico la porzione di immobile al fine di inserirvi una funzione di interesse collettivo a fini culturali. La proposta è contenuta nella Richiesta di parere di fattibilità urbanistica depositata con P.G. n. 44439 del 08/03/2018, PARU 4/2018, da parte dei proprietari dell'immobile e dei terreni in oggetto. A fronte della cessione all'Amministrazione Comunale dell'immobile in oggetto in condizioni conservative discrete è previsto il riconoscimento di facoltà edificatorie nella misura 2.750 mq di Se a destinazione produttiva da realizzare su un terreno di proprietà privata in via Paronese.

Compito della Direzione Generale è quello di individuare e coordinare gli uffici del Comune che dovranno seguire le diverse perequazioni affinché si pervenga in tempi utili alla:

- Definizione di dettaglio della destinazione finale degli immobili ceduti al comune allo scopo di richiedere ai privati cedenti interventi conservativi adeguati alle necessità dell'Ente;
- Predisposizione dei progetti tecnici da elaborare in relazione alle diverse destinazioni finali degli immobili acquisiti ;
- Predisposizione dei piani di gestione degli immobili acquisiti in relazione alla destinazione d'uso finale prevista .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di supporto del servizio Urbanistica per dare attuazione alle previsioni contenute nel Piano operativo riferite alla trasformazioni del territorio attraverso perequazione</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Coordinamento degli uffici comunali coinvolti negli interventi di perequazione per la predisposizione di progetti di fattibilità relativi agli immobili</i>	01/01/2021	31/12/2021	70,00	Fedeli Simonetta	Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% progetti di perequazione coordinati	efficienza	100,00	100,00			Nr. progetti coordinati /nr. progetti di perequazione attivati

obiettivo
2021-UB05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Adeguamento Piano anticorruzione a PNA 2019

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. si rende necessario procedere ad una revisione generale del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento alla previsione degli indicatori di monitoraggio per tipologia di misura.

RISULTATO FINALE ATTESO :

una puntuale programmazione delle misure attraverso l'individuazione di "indicatori di monitoraggio" - di tipo on/off, quantitativo o qualitativo - delle misure stesse.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al piano in coerenza con PNA 2019	01/01/2021	31/03/2021	25,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
2. Supervisione attività per la predisposizione del piano	01/01/2021	31/03/2021	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
3. Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al piano	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
4. Presentazione bozza di piano	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
5. Controllo monitoraggio del piano	01/02/2021	31/12/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2021-UB05Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.leResponsabile
Fedeli Simonetta***Adeguamento Piano anticorruzione a PNA 2019***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adeguamento del PTPCT alle novità normative	efficacia	80,00	31/03/2021			
Supervisione monitoraggio del PTPCT	efficacia	20,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-UC05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La competitività delle imprese è un tema centrale nelle dinamiche di sviluppo dei territori, in particolare per quelli a vocazione manifatturiera nei settori tradizionali come quello pratese. A tali esigenze, l'Amministrazione Comunale intende rispondere con il progetto PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, un progetto che ha ottenuto un finanziamento di 2,7 milioni di euro nell'ambito del "Programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G" promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico.

PRISMA si propone di creare una nuova infrastruttura di trasferimento tecnologico per indagare e sfruttare il potenziale innovativo delle tecnologie emergenti - Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Blockchain, 5G - applicate al settore tessile-moda e Made in Italy. La realizzazione del progetto fa perno su di un partenariato guidato dal Comune di Prato e composto da soggetti della ricerca e da operatori che hanno come missione lo sviluppo e la facilitazione di nuove imprese, ubicati sia sul territorio cittadino (PIN, Tecnotessile) che su quello nazionale. Il progetto ha durata quadriennale e prenderà avvio nel corso dei primi mesi del 2021, a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione tra il Comune di Prato e il MISE per la realizzazione dell'iniziativa.

Le prime attività da implementare riguardano la rifunzionalizzazione degli spazi dove troverà fisicamente spazio la "Casa delle Tecnologie Emergenti" del territorio, distribuiti tra i locali del PIN e quelli dell'immobile di via Galcianese di proprietà di Sviluppo Toscana (ex Creaf): entro la fine dell'estate si concluderà l'insediamento in questi locali delle attività previste e prenderà avvio la gestione operativa del progetto, con particolare riferimento alla formazione, alla contaminazione, al trasferimento tecnologico e all'accelerazione di start-up. L'attività più propriamente di ricerca verrà invece sviluppata nei laboratori del PIN e degli altri enti di ricerca aderenti al partenariato. Entro l'anno infine saranno lanciati i primi avvisi pubblici per la selezione dei progetti di ricerca e sviluppo e delle start-up da inserire nel programma di accelerazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Prato e MISE per l'attuazione del progetto PRISMA</i>	01/01/2021	31/01/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e supervisione delle attività di rifunzionalizzazione e allestimento degli spazi presso il PIN e presso l'immobile di via Galcianese</i>	01/02/2021	31/07/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo</i>	01/06/2021	31/10/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Lancio del sito web dedicato al progetto</i>	01/06/2021	31/10/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
<i>Organizzazione di un seminario per la disseminazione dei risultati del progetto PRISMA</i>		31/03/2022			Unità Staff Sportello Europa	
<i>Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo</i>		31/10/2022			Unità Staff Sportello Europa	
<i>Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up</i>		31/12/2022			Unità Staff Sportello Europa	
<i>Organizzazione di un seminario per la disseminazione dei risultati del progetto PRISMA</i>		31/03/2023			Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione del bando annuale per l'attivazione dei progetti di ricerca e sviluppo</i>		31/10/2023			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica della elaborazione e pubblicazione della open call annuale per la selezione di start-up</i>		31/12/2023			Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inaugurazione degli spazi PRISMA	efficienza	0,00	31/07/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo
2021-UD05

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Trasformazione della società Politeama Spa in fondazione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A seguito dell'ultima ricognizione effettuata dall'amministrazione comunale, approvata con DCC 74 del 17-12-2020, la società Politeama Spa risulta essere oggetto di intervento di razionalizzazione per la mancanza del requisito del limite minimo di fatturato di 1 milione (media sul triennio) previsto dall'art. 20 del TUSP. In considerazione della rilevanza della attività, l'amministrazione intende preservarne la continuazione tramite trasformazione della forma giuridica di Politeama da società per azioni a fondazione.

La verifica della fattibilità prevede la delineazione del percorso giuridico e la costruzione di un piano economico-finanziario che la società dovrà proporre ai soci. L'attività si concretizza nel supporto tecnico alla società e all'Ufficio Cultura nella predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dell'obiettivo di trasformazione; tale attività è svolta nell'ambito del ruolo di presidio e monitoraggio delle partecipazioni facente capo al "Comitato di controllo", di cui il dirigente dello Staff fa parte, ed in considerazione degli obblighi di rendicontazione sul rispetto dei vincoli normativamente imposti alla detenzione di partecipazioni in società ed enti di competenza dello Staff .

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Coordinare i passaggi fra ufficio cultura e società Politeama	01/03/2021	30/04/2021	60,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. definire i contenuti delle comunicazioni al Ministero del Tesoro (MEF) che svolge attività di vigilanza sulla attuazione delle disposizioni del Dlgs 175/2016	01/05/2021	31/05/2021	20,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. predisposizione della mappatura dei passaggi amministrativi e societari	01/06/2021	31/12/2021	20,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Trasmissione all'ufficio cultura della mappatura dei passaggi	risultato	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-UL04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Ricognizione contenzioso

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Ricognizione semestrale del contenzioso "civile" e del contenzioso "amministrativo" con individuazione di tutte quelle cause che andranno in decisione nelle annualità di riferimento, con la quantificazione del loro valore economico/finanziario e della relativa percentuale di soccombenza per il Comune di Prato. I tabulati redatti con cadenza semestrale costituiscono un documento per la redazione del Bilancio di previsione finanziario del Comune di Prato, in quanto le informazioni in essi riportate sono necessarie alla determinazione degli accantonamenti che verranno iscritti nel "Fondo Rischi per cause in corso".
Trasmissione della ricognizione al Servizio Risorse Umane e Finanziarie e verifica dell'esito della stessa ricognizione in rapporto agli stanziamenti effettivamente indicati nell'apposito "Fondo Rischi per cause in corso" registrato sul Bilancio comunale.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Consentire una corretta individuazione delle risorse da accantonare in Bilancio (Fondo Rischi per cause in corso) per far fronte ad eventuali soccombenze a carico del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Preparazione elenco delle cause pendenti con puntuale ed immediato inserimento dei nuovi ricorsi notificati al Comune di Prato</i>	01/01/2021	28/02/2021	20,00	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	
<i>Estrapolazione e redazione del tabulato con le cause che andranno in decisione ed invio al Servizio Risorse Umane e Finanziarie con verifica dell'effettivo stanziamento sul "Fondo Rischi per cause in corso"</i>	01/03/2021	30/09/2021	40,00	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	

obiettivo
2021-UL04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Ricognizione contenzioso

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento tabulato ed invio al Servizio Risorse Umane e Finanziarie con verifica dell'effettivo stanziamento sul "Fondo Rischi per cause in corso"</i>	01/10/2021	31/12/2021	40,00	Tognini Paola	Unità Staff Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Compilazione report semestrali	quantitativo	100,00	2,00			