

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2021 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021
Livello	obiettivo
Tipo	

obiettivo
2021-CP09

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Divertimento in Sicurezza

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori</i>	01/01/2021	31/03/2021	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei prevedibili bisogni</i>	01/01/2021	31/03/2021	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi</i>	01/04/2021	31/12/2021	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attuazione obiettivo</i>	01/04/2021	31/12/2021	70,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr operatori coinvolti	quantitativo	50,00	210,00			
Nr eventi	quantitativo	50,00	10,00			

obiettivo
2021-CP10

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Legalità nel Commercio su area pubblica

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il commercio in area pubblica comprende tutte le attività di vendita che si collocano nello spazio pubblico sia occupando aree date in concessione dall'Amministrazione comunale come posto fisso o all'interno dei mercati, sia con attività in forma itinerante. Garantire la regolarità di queste tipologie di commercio non ha quindi solo una valenza di promozione della legalità e della leale concorrenza imprenditoriale ma assume inevitabilmente anche una rilevanza sul decoro cittadino. Su queste premesse si fonda l'obiettivo di rivolgere una particolare attenzione al controllo dettagliato dei soggetti del commercio in area pubblica sia da punto di vista amministrativo sia per gli aspetti contributivi, anche segnalando agli enti competenti eventuali casi che meritano specifici approfondimenti. L'obiettivo ha infine una particolare valenza in quanto nel 2021 è previsto il rinnovo delle concessioni per il commercio in sede fissa.

RISULTATO FINALE ATTESO :

dare un importante segnale della presenza e attenzione da parte dell'Amministrazione locale nella sorveglianza del commercio su area pubblica al fine di contrastare in questo ambito le forme di illegalità, concorrenza sleale e degrado.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del fenomeno e delle criticità</i>	01/02/2021	28/02/2021	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pianificazione controlli e metodologie operative</i>	01/02/2021	15/03/2021	15,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione delle ispezioni</i>	01/03/2021	31/12/2021	75,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Controlli eseguiti	quantitativo	100,00	450,00			

obiettivo
2021-CP11

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli amministrativi del Protocollo SIS.MI.CO

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., approvato nel 2019 è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale.

In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali;

Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Quando sono oggetto di controllo attività commerciali, artigianali o di somministrazione partecipa anche la Polizia Commerciale che contestualmente effettua controlli specifici di settore;

La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>	01/01/2021	31/12/2021	50,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>	01/01/2021	31/12/2021	50,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	quantitativo	50,00	20,00			

obiettivo
2021-CP11

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli amministrativi del Protocollo SIS.MI.CO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. Controlli CERBERO	efficienza	50,00	40,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Risorse Umane e Finanziarie

Sociale e Immigrazione

obiettivo
2021-CP12

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale - mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli - procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni/sequestri amministrativi e/o penali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino - ove mancanti o carenti - delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime.

Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità/predisposizione programma</i>	01/01/2021	31/01/2021	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fase operativa : applicazione protocollo</i>	01/02/2021	30/11/2021	70,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica risultati</i>	01/12/2021	31/12/2021	20,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr interventi effettuati	quantitativo	50,00	400,00			
Nr ore personale utilizzato	quantitativo	50,00	3.800,00			

obiettivo
2021-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Sistema eventi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si prefigge di "Realizzare il nuovo sistema integrato di informazione e promozione degli eventi turistici e culturali".

Il nuovo sistema comincerà la propria sperimentazione nel corso del 2021 per essere completato nel 2022. Metterà a disposizione dei vari uffici un set di strumenti utili a una comunicazione efficace, economica, in grado di attivare reti di relazioni e arrivare a un pubblico sempre più vasto; inoltre, di misurare i risultati in tempo reale, in modo da apportare tempestivamente i necessari correttivi. Le attività vedono il coinvolgimento dei seguenti uffici e servizi : redazione web , cultura, promozione del territorio , officina giovani , Biblioteca Lazzerini e Turismo. Le fasi prevedono una serie di step come di seguito dettagliati:

- Esecuzione di test accurati sul funzionamento del gestionale per l'inserimento e corsi di formazione per tutti i redattori e sul funzionamento del PUBBLICATORE compreso nella fornitura già ordinata.

- Verifica interfaccia e navigazione; pubblicazione della prima versione con la grafica provvisoria del Comune e le ricerche di base funzionanti; elenchi eventi e pubblicazione completa di tutte le informazioni del singolo evento. Primi test delle mappe per la localizzazione degli eventi;

- Pubblicazione del sito con la grafica del Comune ed esecuzione dei test online.

Sulla base delle verifiche e dei test sarà possibile effettuare le correzioni ed individuare quali personalizzazioni è necessario richiedere all'azienda E-Lios.

Sicuramente sarà necessario acquistare personalizzazioni che permettano:

- l'inserimento del title e di altri meta (almeno quelli previsti dalla normativa nazionale);

- lo sviluppo delle ricerche avanzate da utilizzare sul portale eventi cittadino definitivo;

- l'incremento dei campi descrittivi necessari alla pubblicazione degli eventi integrati con i CMS gestiti da altre aziende.

Sarà definito e realizzato il collegamento tra il data base e alcuni siti che contengono un'agenda eventi quali: Comune di Prato, Lazzerini, Portale Giovani , Prato Turismo attraverso l'attivazione delle API realizzate dalla Ditta E-Lios.

Le istituzioni culturali del territorio quali Museo di Palazzo Pretorio, il Museo del Tessuto, Teatri ecc. saranno coinvolte per definire la loro collaborazione alla creazione del sistema integrato, valutando, per ogni istituzione o situazione, la forma di collaborazione possibile, dall'invio di materiale nella modalità corretta all'inserimento autonomo degli eventi con o senza pubblicazione sul proprio sito web.

Verrà redatta la policy di standard qualitativi da adottare che diventerà la base di conoscenza condivisa di tutte le redazioni.

Nel 2022:

Saranno definite struttura e le funzionalità del portale degli eventi della città (che sostituirà il portale provvisorio con funzionalità di base e grafica del Comune), ne sarà curata la realizzazione ed effettuati test, verifica funzionalità, pubblicazione.

Saranno completati i collegamenti tra i siti istituzionali e il portale eventi, completando anche le personalizzazioni per gli uffici comunali già coinvolti (Redazione centrale, Officina, Lazzerini ecc.)

Saranno ampliati la tipologia di eventi compresi nei portali quali mercati, eventi sportivi, ecc coinvolgendo ulteriori redazioni.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Sistema eventi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione test sul funzionamento del gestionale</i>	15/02/2021	30/04/2021	15,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione dei corsi di formazione per tutti i redattori via via che si aggiungono nuovi gruppi</i>	01/05/2021	30/11/2021	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione del sito con la grafica del Comune per poter eseguire anche i test online compresi i test per la localizzazione degli eventi</i>	20/03/2021	30/06/2021	15,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione delle correzioni e individuazione e sviluppo delle necessarie personalizzazioni</i>	30/04/2021	31/12/2021	15,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione dei primi collegamenti tra data base eventi e altri portali quali Sito lazzerini .</i>	30/03/2021	31/12/2021	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e realizzazione dei template grafici di pubblicazione degli eventi nei siti portale giovani e Pratoturismo.</i>	01/06/2022	30/06/2022			Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2021-PA09

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Sistema eventi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento di istituzioni del territorio comunale per collaborare all'inserimento nell'archivio unico degli eventi</i>	30/07/2021	31/12/2021	15,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione del portale degli eventi della città (che sostituirà il portale provvisorio con funzionalità di base e grafica del Comune) ,realizzazione. Test, verifica funzionalità, pubblicazione.</i>	01/01/2022	30/06/2022			Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. redattori formati	risultato	35,00	10,00			
Data pubblicazione eventi in sito istituzionale	efficienza	30,00	30/06/2021			
n. collegamenti realizzati	risultato	35,00	3,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il Castello dell'Imperatore e' una tra le piu' suggestive strutture medioevali collocate nel cuore del centro storico della citta'. Di forte richiamo turistico e cittadino è liberamente aperto al pubblico. Nei mesi da giugno a settembre lo spazio interno al Castello diventa arena cinematografica ma anche location di iniziative culturali varie. Il Castello è anche oggetto di richieste per eventi di natura privata che non possono essere accolte perché l'attuale Regolamento vieta l'utilizzo ai singoli soggetti e alle società commerciali.

Il Cassero Medievale era, in origine, il corridoio del Castello. Lungo 230 metri collegava le mura al 'Cassero', cioè al castello, Il camminamento interno, rialzato di 3 metri rispetto alla strada, consiste in un lungo corridoio con copertura a botte e, ai lati, finestre a lunetta alternate a strette feritoie che danno luce al passaggio. La funzione e la forma del Cassero rimasero invariati fino al XVI secolo, quando iniziò un progressivo abbandono. Solo recentemente la struttura è stata accuratamente restaurata e riaperta al pubblico solo per eventi occasionali.

Il Castello e il Cassero (d'ora in poi il Complesso) sono due siti museali di straordinaria importanza storico-archeologico-monumentale, fondamentale memoria storica per i cittadini pratesi. L'insieme di valori che essi custodiscono devono essere considerati il fulcro di qualsiasi progetto di utilizzo e di sviluppo: la vera ricchezza intorno alla quale costruire un sistema di valorizzazione culturale che includa servizi utili per la fruizione dei cittadini, dei turisti, del mondo della scuola, dell'alta formazione e divulgazione scientifica. In subordine rispetto alle attività turistico-culturali e didattico-formative legate alla fruizione pubblica occorre trovare spazio per le attività di maggiore valenza "commerciale" per accogliere eventi e manifestazioni di natura privata a pagamento.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di rendere il complesso Castello e Cassero un'occasione unica di visita per i diversi pubblici e un punto di riferimento turistico-culturale straordinario per Prato. Ciò presuppone la realizzazione di un progetto di valorizzazione del Complesso che tenga conto delle seguenti linee guida:

- valutazione di forme di concessioni per l'uso strumentale e temporaneo del Castello, anche a pagamento;
- previsione di forme di collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura e la gestione condivisa del Cassero;
- recupero dell'antica funzione del Cassero di "corridoio" che collega entrambi gli ingressi, valorizzando e rendendo fruibile al pubblico anche il lato su Via Pomeria, e un suo possibile uso in qualità di spazio polifunzionale (interno ed esterno) per eventi, spettacoli e attività culturali/ricreative e del tempo libero;
- racconto della storia plurisecolare del Complesso con linguaggi moderni e accessibili a tutti (segnaletica interna ed esterna);
- valorizzazione degli spazi interni al Complesso destinate all'accoglienza del pubblico, ai servizi informativi, culturali, didattici, turistici e per iniziative private a pagamento attraverso la redazione di un progetto complessivo da realizzare anche per step e che comprenda rinnovo arredi e attrezzature, incremento dell'illuminazione e, se possibile, il riscaldamento degli spazi chiusi, da presentare al finanziamento;
- proporre un nuovo "Regolamento per la concessione degli spazi all'interno del Castello dell'Imperatore" che tenga conto dei seguenti criteri:
 - a) garantire la priorità d'uso del Castello per iniziative/eventi dell'Amministrazione;
 - b) prevedere la possibilità di concessione del Castello per iniziative/eventi a scopo di lucro purché non pregiudizievoli dell'immagine della Città e/o dell'Amministrazione;
 - c) stabilire un corrispettivo, valutando anche eventuali agevolazioni in relazione ai criteri diversi tra cui l'importanza culturale degli eventi

obiettivo
2021-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

RISULTATO FINALE ATTESO :

Ampliare e diversificare la fruizione del complesso museale Castello e Cassero ricorrendo anche a modelli di cooperazione pubblico privato e interdipendenze tra turismo e cultura.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Redazione progetto di valorizzazione Castello e Cassero	01/03/2021	30/06/2021	50,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Approvazione progetto di collaborazione Cassero	01/03/2021	30/09/2021	30,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Approvazione regolamento uso Castello	01/10/2021	31/12/2021	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Redazione e gestione piano comunicazione	01/01/2022	31/03/2022			Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Calendario eventi	01/02/2022	31/12/2022			Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto di collaborazione Cassero	risultato	50,00	30/09/2021			
Approvazione regolamento uso Castello	risultato	50,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2021-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo
2021-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Lo stato di emergenza e la crisi globale della pandemia da Coronavirus 19 ha travolto i sistemi socio-economici dell'Italia e del mondo con effetti devastanti sul settore turistico che ha richiesto una riprogrammazione completa delle azioni e che ha imposto un fortissimo ripensamento di tutto il sistema turistico, sia pubblico che privato, nella definizione di nuove strategie di rinnovamento dell'offerta turistica per ripartire prima sul mercato di prossimità che, quando ce ne saranno le condizioni, anche su quello internazionale.

In tale contesto e sulla base delle premesse che ci impongono una riprogettazione e un ripensamento intendiamo rilanciare il prodotto turistico "Cammini" che, soprattutto in questo particolare periodo si è dimostrato un prodotto strategico sul quale lavorare ed investire per ottenere risultati soddisfacenti, come pure gli altri prodotti turistici fortemente ancorati e consolidati sul nostro territorio in particolare a EATPrato. Un altro prodotto turistico inserito nel Piano Operativo 2021 e sul quale sta lavorando Toscana Promozione che ha già avviato incontri specifici riguarda la costruzione del PTO regionale Bike.

Prodotto Turistico "Cammini"

Il progetto, avviato nel 2019, che necessita di consolidamento, ha permesso di sperimentare con piena efficacia i risultati che si possono ottenere scegliendo un nuovo sistema di governance territoriale, non più basato sulle aspettative di campanile, bensì sulla capacità di programmare e gestire soluzioni in grado di coinvolgere più parti interessate, ossia forme di collaborazione tra enti pubblici, settore privato con le sue imprese e altri gruppi di interesse e rappresentanza collettiva. Si è quindi pienamente affermata la consapevolezza che soltanto un approccio integrato potrà aiutare a creare un brand unico sotto il quale riportare tutte le iniziative di promozione dei singoli comuni del territorio. In particolare nel 2020 si è puntato all'individuazione e promozione di itinerari pensati in modo integrato alla scoperta del territorio più autentico, che svela se stesso, la sua cultura, le sue opere d'arte e le sue tradizioni attraverso il cibo, l'agroalimentare, i vini, i saperi, il fare, riuscendo a cogliere il vero spirito dei luoghi. Le cantine diventano così punti di interesse al pari dei massicci impervi e selvaggi, i sentieri di collina un'ottima occasione per conoscere e studiare gli usi in cucina delle erbe selvatiche, dei frutti antichi, dei sapori e dei saperi ritrovati. E' un "viaggiare lento", a piedi, in bicicletta, ma anche in macchina e in treno, visto che il nostro territorio consente di combinare i vari mezzi, un'alternativa dunque al viaggio "all inclusive" che spesso non si rivela il modo migliore per visitare e conoscere appieno un luogo.

Il turismo lento, permette di conoscere e apprezzare la cultura del territorio che attraversa, lo stile di vita, la cultura del cibo e l'attenzione per i prodotti che la terra sa offrire, nonché la capacità di tradurre la tradizione secondo un registro contemporaneo e innovativo. I risultati di questa nuova strategia si sono visti con l'affermarsi dei cammini che hanno preso avvio: dalla Via della Lana e della Seta, nata grazie ad un accordo fra il Comune di Prato e la Città Metropolitana di Bologna e che oggi ha raggiunto numeri estremamente ragguardevoli sia come percorrenza che come operatori coinvolti. Alla Via della Lana e della Seta hanno fatto seguito la Via Medicea e la Via di San Jacopo in Toscana.

Con il COVID, l'economia del turismo ha subito un drammatico crollo ma ha anche innescato fenomeni compensativi: gli italiani hanno riscoperto luoghi che, magari, avevano trascurato. Il turismo "lento", sostenibile, quello dei piccoli borghi e dei cammini, ha infatti registrato pienoni impensabili fino a poco tempo fa. Da qui bisogna ripartire, in attesa che l'emergenza Covid dia una "tregua".

AZIONI 2021

I cammini dovranno diventare una proposta estremamente articolata in grado di rivolgersi ad altrettanti target di potenziali turisti, quindi non solo agli amanti del trekking ma anche a coloro che amano vivere all'aria aperta ma che intendono arricchire le loro camminate, non necessariamente lunghissime, ad esperienze di visita, di racconto, di sapori e di laboratori.

obiettivo
2021-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike

Le tematiche dei percorsi brevi da proporre lungo i cammini già delineati (Via della Lana e della Seta, Via Medicea, Via San Jacopo) si incentreranno quindi:

- 1) Sulle tracce di Dante
- 2) Sulle tracce della storia
- 3) Sulle tracce dell'arte
- 4) Sulle tracce dei sapori
- 5) Sulle tracce delle tradizioni

Nel corso del 2021 dovranno essere consolidati i rapporti con la Regione Toscana per quanto riguarda il riconoscimento dei cammini, e dovrà essere potenziata la segnaletica turistica come previsto nelle convenzioni stipulate fra i comuni aderenti .

Il prodotto turistico dei cammini sta dando ottimi risultati ma, soprattutto durante questo periodo di pandemia, ha necessità di una maggiore collaborazione e collegamento fra gli enti e gli operatori che con il loro lavoro quotidiano dovranno essere in grado di dare un valore aggiunto all'ospitalità, trasformando la stessa in un progetto di accoglienza diffusa, in grado di attrarre nuovi target turistici. L'accoglienza diffusa dovrà consentire ai visitatori/viaggiatori di assaporare a 360 gradi il nostro territorio, di viverlo in modo completo e sostenibile.

A tale scopo sono da prevedere incontri e workshop con gli operatori che mai come adesso, hanno necessità di un supporto tecnico per rispondere in maniera adeguata alle nuove sfide che la situazione impone.

AZIONI - 2022

1. Definizione modalità di vendita (contovendita, ecc..) e ricognizione per l'individuazione dei soggetti imprenditoriali interessati alla gestione dello spazio Store . Questa azione potrebbe realizzarsi a cavallo fra il 2021 e il 2022, tutto dipenderà dal numero di soggetti coinvolti e interessati
2. Individuazione spazio Store - Lo spazio dovrebbe essere centrale e qualora fosse possibile, sarebbe strategico reperirlo in vicinanza del negozio "eatPRATO", prossimamente in Piazza Buonamici. La vicinanza dei due negozi potrebbe rendere completa l'offerta a chi, dopo aver visitato la città, volesse conoscere sia le eccellenze enogastronomiche che quella manifatturiere, inoltre i due negozi potrebbero agire in sinergia offrendo presentazioni e degustazioni a gruppi di turisti.
3. Definizione business plan e Individuazione Soggetto gestore (da definire con le associazioni di categoria)

In accordo con la conferenza dei Sindaci, il soggetto gestore potrebbe beneficiare di un contributo per la startup dell'attività e di un affitto calmierato tramite accordo istituzionale con la Provincia.

PTO BIKE

Andare in bicicletta è una delle numerose attività che si possono effettuare durante una vacanza, ma può essere anche il mezzo con cui si fa il viaggio in tal caso la bici è anche il mezzo di trasporto da una località all'altra. La bicicletta può essere anche il mezzo con cui i cittadini si spostano per lavoro e/o per svago migliorando in tal modo la qualità della vita e la sostenibilità del territorio.

C'è chi pedala con la e-bike, chi con la Mountain Bike, chi con la bici da corsa, chi pratica il Downhill. La bicicletta è sempre più amata perché consente di viaggiare alla ricerca di luoghi spesso fuori dai circuiti tradizionali del turismo, consente di vivere all'aria aperta e garantisce la massima libertà negli spostamenti.

La Regione Toscana sta lavorando alla costruzione di un PTO Bike alla costruzione del quale sono chiamati tutti gli ambiti. Il nostro ambito "Area Pratese" ha una consolidata tradizione di piste ciclabili e di percorsi bike che occorre individuare, mappare, completare, dotare di adeguati servizi e strutture e promuovere adeguatamente come prodotto turistico.

La costruzione di questo nuovo prodotto turistico ha senz'altro valenza pluriennale,

obiettivo
2021-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike

Azioni da svolgere nell'anno 2021

Ricognizione delle piste ciclabili e dei percorsi bike sul territorio da effettuarsi a cura degli uffici comunali che hanno in carico le piste ciclabili e a cura delle associazioni sportive che praticano le discipline legate alle bike sui sentieri

Azioni da svolgere nell'anno 2022

? . realizzazione di materiale informativo destinato specificamente agli amanti della bicicletta relativo all'offerta turistica dell'Ambito territoriale di riferimento. In particolare le pubblicazioni dovranno essere relative a :

gli itinerari più appetibili per le diverse categorie di ciclisti (dai più facili e sicuri per le famiglie con bambini o per le persone con scarsa capacità motoria a quelli più complessi per i cicloturisti esperti, per giungere eventualmente a quelli per gli amanti dei percorsi sterrati su mountain bike o gravel, a quelli su percorsi stradali con bici da corsa).

dovranno contenere, oltre alla descrizione delle attrattività e dei servizi dedicati, cartine dettagliate con evidenziate le caratteristiche dei singoli tratti in relazione alla percorribilità, sicurezza, difficoltà, distanze, la localizzazione dei punti di interesse e dei servizi principali.

Indicazioni per individuare siti web o scaricare app, con mappe geolocalizzate dei percorsi, che aiutino il turista a percorrere gli itinerari consultando il proprio smartphone.

Informazioni sui servizi di interesse per i ciclisti, quali strutture di pernottamento bike friendly, riparazione-noleggio bici, ricarica e-bike, guide, ristorazione e specialità agroalimentari locali.

Proposte e pacchetti con escursioni brevi o giornate in bici per fruire del paesaggio, della cultura e dell'identità dei luoghi, con esperienze delle realtà locali tipiche, anche con noleggio bici o e-bike e con guide per l'accompagnamento.

Segnalazione delle strutture ricettive bike friendly.

Informazioni sui trasporti, dai treni con trasporto bici al seguito, ai bus, al noleggio con conducente per trasporto persone, bici, bagagli, per fornire ai cicloturisti la possibilità di spostamenti motorizzati anche con bici al seguito o di trasferimento bagagli da una struttura di pernottamento all'altra e per rispondere a tutte le loro esigenze di spostamento.

La raccolta delle informazioni e dei servizi di accoglienza nel sito dell'Ambito territoriale e promozione di pacchetti per mountain biker con itinerari specializzati offerti da guide esperte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Segnaletica Via Medicea	01/03/2021	31/12/2021	50,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Percorsi trekking brevi	01/03/2021	30/11/2021	20,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Mappatura piste ciclabili	01/03/2021	31/12/2021	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	

obiettivo
2021-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovi prodotti turistici: cammini e PTO Bike

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Realizzazione mappa piste ciclabili	01/06/2021	31/12/2021	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Mappatura percorsi bike sul territorio pratese	01/03/2021	31/12/2021	10,00		Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
realizzazione segnaletica via Medicea	efficacia	60,00	31/12/2021			
Percorsi trekking brevi	quantitativo	20,00	10,00			
Realizzazione mappa piste ciclabili	efficacia	20,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PB10

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Informatizzazione procedura iscrizione al servizio di trasporto scolastico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le nuove procedure on-line, nell'ambito dei servizi offerti dal servizio istruzione, sono attivate per tutti i servizi offerti e, dal 2020, anche per le richieste Buoni Scuola Infanzia.

Solo la richiesta del servizio di trasporto scolastico è ancora con modalità non informatizzate e con modulistica cartacea, con raccolta e data entry manuale ed elaborazione comportante raccolta e data entry manuale.

Al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi da parte della cittadinanza si rende necessario attivare per l'as 2021/2022 anche per il servizio di trasporto scolastico la richiesta del servizio con una procedura on-line.

Ci si propone di uniformare l'accesso ai servizi estendo la procedura on line alla richiesta del servizio di trasporto scolastico, richiesta che necessita di molte informazioni e che per questo è stata lasciata come ultima.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Estendere al trasporto scolastico le modalità di iscrizione on-line.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e creazione della procedura on-line domanda trasporto scolastico</i>	01/03/2021	30/04/2021	30,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione della procedura e raccolta delle domande in modo informatico</i>	01/05/2021	31/07/2021	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio sull'andamento delle compilazioni con assistenza agli utenti in tempo reale</i>	01/07/2021	31/07/2021	20,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2021-PB10

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Informatizzazione procedura iscrizione al servizio di trasporto scolastico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Estrapolazione dati e verifica delle problematiche emerse</i>	01/07/2021	31/07/2021	10,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione dei miglioramenti necessari per le domande dell'as 2022/2023</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedura on line	efficienza	100,00	1,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-PB11

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo è quello di implementare il sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it> (nato per accogliere tutti i materiali prodotti dai nidi e dalle scuole dell'infanzia all'interno dei percorsi di "Didattica di Vicinanza" realizzati durante il primo periodo di lock-down da COVID-19 in sostituzione delle pagine web sul sito istituzionale dell'ente dedicate ai nidi e ai servizi educativi comunali) allo scopo di trasformarlo da strumento di diffusione di progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi a vero e proprio strumento di sostegno alla genitorialità con apposite sezioni specificatamente dedicate ai genitori e alle famiglie. Le attività di cui sopra saranno realizzate a cura del personale educativo ed insegnante, che, dopo aver sperimentato le potenzialità degli strumenti digitali sia come strumento di didattica che di sostegno alla genitorialità nel periodo di lock-down, sarà coinvolto in un apposito piano di formazione e sperimentazione sotto la guida del Coordinamento pedagogico in collaborazione con la Rete Civica del Comune di Prato.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Piena operatività del sito <http://didatticaonline.comune.prato.it> sia come strumento di diffusione di progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi a vero e proprio strumento di sostegno alla genitorialità.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione sito internet con materiali già prodotti e non ancora in rete	01/03/2021	30/04/2021	15,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione sito internet con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali (compresi i servizi integrativi)	15/04/2021	31/12/2021	35,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali	01/09/2021	31/12/2021	25,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2021-PB11

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori a cura del personale educati</i>	01/10/2021	31/12/2021	15,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica azioni attuate</i>	01/07/2021	31/07/2021	10,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali</i>		30/06/2022			Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori a cura del personale educati</i>		30/06/2022			Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica azioni attuate</i>		31/07/2022			Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rapporto percentuale tra attività/progetti realizzati e pubblicazioni in rete	efficienza	100,00	70,00			%

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo
2021-PB12

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Centri 0/6 comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e del personale che vi opera.

I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono 3 (1. sc. Infanzia Galilei e nido Astrolabio 2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni 3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino) accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.

Da un punto di vista organizzativo il Centro Zerosei è sostenuto dai seguenti dispositivi:

-una o più educatrici del gruppo dei grandi del nido (bambini all'ultimo anno di frequenza) garantisce la continuità passando l'anno successivo alla scuola infanzia e terminando il ciclo fino all'ultimo anno di frequenza dei bambini ;

-una insegnante di scuola infanzia passa nella sezione dei grandi del nido per garantire l'anno successivo una figura di continuità.

Ciò è possibile in quanto siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo di "Istruttore educativo" ma con diverso stipendio (indennità di tempo potenziato per le insegnanti di scuola infanzia e non per le educatrici del nido) diverso calendario (il nido è funzionante per 42 settimane annue, la scuola infanzia per 39) e diverso orario di lavoro annuo (3 settimane in più di lavoro per le insegnanti della scuola infanzia e un monteore di attività non frontali che nel nido ammonta a 150 ore e nella scuola infanzia a 130). E' evidente che nell'anno di "passaggio" all'altro grado di scuola va salvaguardato il personale della scuola infanzia che si trova con minor stipendio e calendario educativo più lungo. Grande l'impegno del personale educativo e insegnante per una formazione specifica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso di "accompagnamento" attivato.

La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di formazione congiunta insegnanti scuola infanzia e educatori nido per ciascuno dei Centri Zerosei	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2021-PB12

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Centri 0/6 comunali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Percorso di "passaggio"- 1 educatrice nido alla scuola infanzia in accompagnamento dei bambini e conseguente passaggio di una insegnante infanzia al nido per l'accoglienza dei bambini - in ciascuno dei Centri Zerosei</i>	01/04/2021	31/12/2021	40,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio dell'attività dei 3 Centri Zerosei da parte del Coordinamento Pedagogico</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione reportistica (1° fase settembre-dicembre) del progetto</i>	01/09/2021	31/12/2021	10,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Centri Zerosei: n. educatori/insegnanti che passano per un anno educativo/scolastico ad altro servizio	efficacia	100,00	6,00			

obiettivo
2021-PB13

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Implementazione procedura rendicontazione buoni scuola online

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2020 sono state unificate ed informatizzate le procedure per la concessione dei "buoni scuola" presso le Scuole dell'infanzia private paritarie non comunali site nel Comune di Prato, il "buono scuola regionale" rivolto a tutti i residenti nella regione Toscana con importo variabile per fasce ISEE e "buono scuola comunale" rivolto a tutti i residenti nel Comune di Prato di importo fisso indipendentemente dall'ISEE. Le procedure, con modulistica cartacea, raccolta e data entry manuale sono state unificate creando una sola procedura on line per i due benefici, che unisce le due domande, evitando duplicati e doppio accesso ai servizi da parte dei richiedenti. Nel 2021 si rende necessario procedere all'informatizzazione dell'intera procedura e cioè alla fase di rendicontazione del contributo e di liquidazione dello stesso. L'implementazione della procedura riguardante la rendicontazione prevederà l'inserimento da parte del richiedente di tutta la documentazione direttamente all'interno della procedura Buoni scuola on-line. La nuova modalità di rendicontazione comporterà una maggiore consapevolezza del richiedente rispetto alla documentazione trasmessa attraverso una procedura guidata e semplificherà l'attività di verifica e controllo. Per quanto riguarda l'attività di Back office e di gestione generale della pratica la nuova procedura on-line rappresenterà l'archivio informatico di tutta la procedura semplificando le procedure di ricezione e gestione della documentazione. Tutti i conteggi e gli importi del beneficio saranno interamente definiti dalla procedura, non più manualmente. Sarà definito un solo archivio gestionale.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Implementazione della procedura gestionale Buoni scuola con gestione informatizzata di tutte le procedure.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e adattamento della procedura on-line Buoni Scuola Infanzia alle decisioni regionali e comunali adottate per il beneficio 2021</i>	01/03/2021	30/04/2021	15,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e creazione della procedura on-line domanda unica Buoni Scuola Infanzia nella sezione della rendicontazione</i>	01/05/2021	30/06/2021	35,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo
2021-PB13

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Implementazione procedura rendicontazione buoni scuola online

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio sull'andamento della rendicontazione con assistenza agli utenti in tempo reale</i>	01/07/2021	31/07/2021	25,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione della graduatoria definitiva con gli importi dei singoli benefici definita in modo informatico e liquidazione del contributo</i>	01/08/2021	31/12/2021	25,00		Pubblica Istruzione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedura on line gestionale	risultato	100,00	1,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-PD05

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo generale è quello di valorizzare i servizi della biblioteca attraverso azioni coordinate e innovative e riorganizzare i servizi bibliotecari in funzione di una maggiore flessibilità e un maggiore coordinamento con il territorio e con le biblioteche decentrate.

Le azioni previste sono le seguenti:

- 1) Redazione del nuovo capitolato definitivo da consegnare in tempi utili all'Ufficio Gare (che provvederà a dare corso alla gara europea), in vista della scadenza dell'appalto di affidamento dei servizi bibliotecari della Lazzerini e delle biblioteche decentrate (settembre 2021).
In particolare, a seguito della individuazione delle criticità e della revisione strettamente tecnica del vecchio capitolato, effettuata nel 2020, l'obiettivo specifico di stesura definitiva del nuovo capitolato prevede i seguenti interventi e modalità:
 - collaborare a stretto contatto con i colleghi responsabili dei vari servizi bibliotecari per formulare nuove modalità di erogazione che siano più rispondenti alle nuove esigenze, attivando processi gestionali strutturati e monitorabili finalizzati ad una maggiore promozione delle risorse documentarie e delle opportunità offerte da tutta la rete bibliotecaria urbana e alla gestione di progetti specifici su contributi esterni;
 - rafforzare le azioni sul back-office a supporto della gestione e dell'ampliamento dei progetti regionali come MLOL (Media Library OnLine), Polo Regionale di Documentazione Interculturale e Internet Archive
 - strutturare il capitolato in modo da creare un equilibrio tra lavoro di front, back, servizi aggiuntivi, servizi analoghi, che sia realmente funzionale alla resa dei servizi;
 - individuare la base d'asta. Creare un documento che rappresenti sia il valore stimato della gara ma che, allo stesso tempo, funga anche da futuro strumento di monitoraggio mensile delle spese divise per voci di costo sui servizi bibliotecari per tutta la durata dell'appalto;
 - collaborare con l'Ufficio gare nella stesura del bando e sulla definizione dell'offerta tecnica in merito ai requisiti, criteri di valutazione e aggiudicazione, parametri numerici di valutazione delle offerte.
- 2) Individuazione di nuovi strumenti innovativi di controllo dell'appalto, sul piano procedurale, contabile e amministrativo al fine di mantenere un puntuale monitoraggio sulla resa del servizio e sulle spese sostenute. La pandemia e i protocolli finalizzati al contenimento del contagio da covid 19 hanno reso infatti necessaria una gestione dei servizi bibliotecari flessibile e continuamente mutevole. L'obiettivo specifico è mantenere un equilibrio costante tra la qualità dei servizi resi, la messa a punto di procedure che rispettino stringenti indicazioni normative e il rispetto dei parametri previsti dal contratto d'appalto con le ditte incaricate.
- 3) Riorganizzazione delle raccolte e delle sale al fine di rendere il servizio più funzionale all'utenza, secondo le esigenze attuali, variate nel corso del tempo.
- 4) Razionalizzazione e ottimizzazione della Sezione Ragazzi e Bambini
La risistemazione della sezione bambini realizzata secondo quanto previsto dall'obiettivo del 2020 è stata molto apprezzata sia dagli insegnanti che dalle famiglie, nonostante il 2020 sia stato un anno in cui l'accesso in biblioteca è stato fortemente limitato dall'emergenza Covid-19.
In particolare la creazione di nuove collocazioni per collana di libri destinati ai bambini della prima e seconda primaria, con l'aggiunta dell'indicazione del font (stampatello, corsivo, alta leggibilità), ha reso molto più semplice e immediata la selezione dei libri per i bambini di questa fascia d'età.
Nel 2021 si intende proseguire nel percorso di razionalizzazione e revisione della raccolta, secondo principi che favoriscano il più possibile la libera esplorazione e ricerca da parte degli utenti: in questo modo si aumenta sia l'efficienza, perché si alleggerisce il lavoro di reperimento testi da parte delle bibliotecarie, sia l'efficacia perché l'esplorazione autonoma è quella che consente agli utenti di scoprire nuovi titoli e autori.

obiettivo
2021-PD05

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca

In particolare si prevede di:

- individuare, per le sezioni degli albi illustrati, dei primi libri, delle poesie e filastrocche e delle fiabe quelli in stampatello maiuscolo, corsivo e senza parole e contrassegnandoli con un'etichetta specifica;
- creare nuclei di collocazione per collana o sezione omogenei per età, rivolti a bambini di terza, quarta e quinta primaria;
- proseguire il lavoro di revisione della raccolta avviato l'anno scorso nella parte dedicata ai bambini, concentrandosi sulla sezione dei romanzi e racconti per ragazzi. In un'ottica di collaborazione di rete eventuali copie plurime non utili e in buono stato saranno donate alle biblioteche scolastiche.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio capitolato definitivo all'Ufficio gare</i>	01/01/2021	31/03/2021	40,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione delle raccolte e delle sale</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Razionalizzazione e ottimizzazione della Sezione ragazzi e Bambini</i>	01/02/2021	31/12/2021	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
consegna capitolato all'Ufficio Gare	efficienza	70,00	31/03/2021			
Nuove sezioni specifiche delle raccolte	efficienza	10,00	3,00			
Nuove collane o sezioni nella Sala Bambini e Ragazzi	efficienza	10,00	20,00			
Libri analizzati per revisione raccolta nella Sezione Ragazzi	efficienza	10,00	6.000,00			

obiettivo
2021-PD06

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Verso una nuova strategia di comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La biblioteca Lazzerini, l'AFT e il Polo regionale di documentazione interculturale sono dotati da diversi anni ciascuno di un proprio sito istituzionale, attraverso cui si rendono disponibili le informazioni su raccolte, attività e servizi ai cittadini.

La struttura dei contenuti di ciascuno è molto complessa e si è stratificata sempre di più nel corso degli anni, tanto da risultare assolutamente obsoleta ed inadeguata a veicolare correttamente una quantità tale di contenuti nella loro reale contemporaneità. Diverse infatti sono le criticità che presentano.

Dopo un primo step, avviato nel 2020 con la revisione dei vecchi siti e la mappatura delle nuove architetture, l'obiettivo 2021 è quello di portare a compimento il progetto di rinnovamento dei tre siti al fine di potenziare e facilitare la comunicazione con il pubblico.

In particolare, si tratta di: rendere i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione immediata, grazie a una grafica più intuitiva, una riorganizzazione totale delle sezioni e una revisione completa con taglio dei contenuti; raggiungere ulteriori fasce di popolazione, soprattutto i più giovani, con uno stile più accattivante; restituire una maggiore corrispondenza con l'azione di comunicazione che oggi caratterizza i canali social.

Le macro fasi previste sono le seguenti:

- inserimento di testi e immagini nel nuovo gestionale prodotto dalla ditta incaricata
- test di verifica sugli inserimenti
- pubblicazione online con scadenziario differenziato per i tre siti

La creazione dei tre nuovi siti rientra nell'obiettivo più generale di revisione ed implementazione della strategia comunicativa del Servizio che prevede una nuova organizzazione interna, la formazione specifica del personale sul nuovo gestionale eventi del Comune e l'attivazione dei social media per l'Aft.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento di testi e immagini nel nuovo gestionale prodotto dalla ditta incaricata</i>	01/03/2021	30/09/2021	60,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>test di verifica sugli inserimenti</i>	01/03/2021	30/09/2021	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>pubblicazione online con scadenziario differenziato per i tre siti</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

obiettivo
2021-PD06

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Verso una nuova strategia di comunicazione

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. siti pubblicati	efficienza	100,00	3,00			Biblioteca Lazzerini, Aft e Polo regionale

obiettivo
2021-PE04

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio elettorale intende proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari dal 1958 al 1960 relativi al servizio di leva militare svolto e cio' al fine di poter garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati in formato digitale tramite il SICRAWEB nonche' emettere certificati trasmissibili in formato digitale. Il progetto è stato avviato nel 2020 in via sperimentale per le annualita' 2020 e 2021 con l'obiettivo di valutare nel 2022 se e come procedere anche per le annualita' successive fino a dematerializzare tutti i ruoli matricolari giacenti fino all'anno 1984 (ultimo anno di leva militare sottoposto all'obbligo del servizio militare ai sensi del D.M. 20.9.2004).

Il progetto permette di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l' efficienza del servizio interno.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Digitalizzazione dei ruoli matricolari relativi al servizio di leva militare svolto con archiviazione in SICRAWEB ed emissione certificati estratti dal ruolo in formato digitale. Migliorare e rendere più efficiente la gestione interna dei procedimenti finalizzati al rilascio di documenti di competenza dell'ufficio elettorale. Semplificazione e trasparenza per facilitare il rapporto con i cittadini.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1958 al 1960</i>	01/01/2021	15/05/2021	50,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1961 al 1962</i>	16/05/2021	31/12/2021	50,00		Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1958 al 1962	efficienza	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Accesso ai servizi demografici: revisione agenda appuntamenti e pagine rete civica e Urp

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A causa dell'emergenza pandemica è divenuto necessario organizzare una diversa gestione dell'accesso ai servizi demografici da parte dei cittadini. Gli utenti dal mese di marzo 2020 accedono in presenza solo per alcuni tipi di servizi dove la presenza è indispensabile, oppure con modalità digitale su una serie di servizi che possono svolgersi senza la presenza fisica dei cittadini .

L'obiettivo è :

- 1- orientare/ incentivare gli utenti all'uso di strumenti digitali per l'accesso ai servizi;
- 2- garantire un'adequata accoglienza degli utenti che si presentano agli uffici ed agli sportelli.
- 3- accedere alle pagine di ANPR che permettono di effettuare visura della propria scheda anagrafica per utilizzare in autonomia le autocertificazioni.
- 4- regolamentare l'accesso ai servizi in presenza con l'uso della prenotazione appuntamento E/o l'accesso in presenza allo sportello;
- 5 prevedere un secondo livello di assistenza telefonica e/o in presenza, solo quando non è possibile per i cittadini usare forme digitali (per carenza di strumentazione e/o difficoltà oggettive sulla complessità delle problematiche da risolvere)

Al fine di incentivare l'utilizzo dei metodi digitali è obiettivo dell'ufficio collaborare con il CED, la Rete Civica e l'URP per migliorare le forme di comunicazione, a tutti i livelli e registrare in tempo reale le criticità riscontrate dai cittadini/utenti attivando un circuito virtuoso di intervento immediato e chiarificatore per le situazioni portate all'attenzione degli uffici.

Gestire l'utenza al telefono e/o in presenza necessita di regolamentazione da parte di operatori che sappiano fornire informazioni di base e filtrare le richieste dei cittadini che devono essere smistate agli addetti ai servizi per la gestione dei casi.

L'obiettivo dell'ufficio è assicurare costantemente un'adequata formazione di base agli operatori addetti all'accoglienza (in tutte le forme previste).

RISULTATO FINALE ATTESO :

Garantire la gestione dell'accesso dei cittadini ai servizi demografici

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità relative ai sistemi di accesso ai servizi e valutazione sistemi alternativi</i>	01/01/2021	30/06/2021	25,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contatti con il CED per miglioramento e implementazione dei servizi online</i>	01/01/2021	30/06/2021	20,00		Servizi Demografici	

obiettivo
2021-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Accesso ai servizi demografici: revisione agenda appuntamenti e pagine rete civica e Urp

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contatti con la Rete Civica per la comunicazione prenotazioni con modalità digitale</i>	01/02/2021	30/04/2021	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri formativi con personale addetto all'accoglienza</i>	01/03/2021	31/12/2021	20,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione delle pagine contenti le faq (domande più frequenti con le risposte)</i>	01/04/2021	31/12/2021	20,00		Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero incontri formativi personale accoglienza	quantitativo	15,00	3,00			
Numero aggiornamenti servizi online	risultato	30,00	3,00			variazione indirizzo all'interno del Comune, agenda appuntamenti, immigrazioni
% Riduzione telefonate per appuntamento	efficacia	45,00	50,00			% appuntamenti per telefono sul totale appuntamenti

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità di Staff Comu. e Partec.
Sistema Informativo

obiettivo
2021-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Informatizzazione registri di stato civile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Stato civile - revisione processi operativi e modifiche necessarie per l'applicazione del Decreto 9 novembre 2020 e la relativa circolare n. 13/2020 del ministero dell'interno

Il ministero ha emanato, dopo lunga attesa, il decreto che sancisce le modifiche sulla modulistica dei registri di stato civile, definendone anche le linee guida di intervento per tutte le amministrazioni comunali e la relativa tempistica massima.

Dal momento che il decreto è uscito a fine anno 2020, per il 2021 non è stato possibile apportare le modifiche necessarie, in quanto i registri per l'anno in corso erano stati già acquistati e regolarmente vidimati dal Prefetto.

Tuttavia sarà stato possibile (scadenza massima 2022) effettuare tutte le modifiche necessarie nel corso dell'anno 2021 per adottare la nuova modulistica e formare il personale sull'uso della stessa.

La nuova modulistica è una sorta di pagina A4 (adesso sono registri molto grandi e volumi complicati da movimentare) che con l'uso della firma digitale semplificheranno di molto il rilascio di certificazioni e copie integrali. Tutto questo si accompagnerà alle modifiche del programma Sicra ed alla relativa stampa e quindi sarà inevitabilmente coinvolto il sistema informativo. Nel 2022 si dovrà andare a regime secondo le direttive ministeriali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle modifiche conseguenti al cambiamento della modulistica approvata</i>	01/01/2021	31/03/2021	25,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dell'impatto sulla gestione informatizzata dei registri di stato civile</i>	01/01/2021	30/09/2021	25,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indagine di mercato per l'acquisizione della modulistica idonea</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Servizi Demografici	

obiettivo
2021-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Informatizzazione registri di stato civile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione del personale per l'adeguamento ai nuovi processi di lavoro</i>	01/10/2021	31/12/2021	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione del personale per l'adeguamento ai nuovi processi di lavoro</i>	01/01/2022	31/01/2022			Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione delle modifiche da apportare</i>	01/11/2021	31/12/2021	15,00		Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>gestione delle modifiche da apportare</i>	01/01/2022	28/02/2022			Servizi Demografici	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento alle nuove modalità di gestione dei registri e della relativa modulistica</i>	01/01/2022	31/12/2022			Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
modifica del sistema di gestione degli atti di stato civile	risultato	50,00	31/12/2021			
Acquisto della nuova modulistica in base alla realizzazione della nuova procedura di stato civile	risultato	50,00	31/12/2021			indagine di mercato e acquisto (con fornitura nel 2022)

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.

Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.

Nel corso del 2020 sono stati conclusi gli interventi ai nidi "Astrolabio" e "Borgo" e sono iniziati i lavori relativi agli ultimi 3 interventi finanziati: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)". Sono inoltre avviati i lavori di sostituzione degli infissi alla materna "Corridoni" e alla scuola "Bruni" finanziati con le risorse del "Decreto Crescita". Su richiesta di "ANCI Toscana", che ha messo a disposizione le risorse per la realizzazione di un intervento pilota di riqualificazione energetica nell'ambito dell'azione pilota del progetto SOLE finanziato dal programma ENI CBC Med, è stato approvato il progetto di riqualificazione energetica della materna "Borgo-San Paolo" - nido "Le Girandole".

Nel corso del 2021 si prevede la conclusione dell'intervento alla scuola "Manzi" e la conclusione dei lavori attualmente in corso: "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi (succursale)" e "Corridoni-Bruni". Inoltre, successivamente al trasferimento delle risorse da parte di Anci Toscana, sarà avviata la gara per l'affidamento dei lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole".

Risultato finale atteso: Riqualificazione energetica edifici comunali con utilizzo di fondi regionali e statali

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. collaudo lavori scuola "Manzi"	01/01/2021	30/06/2021	5,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. conclusione sostanziale dei lavori e riconsegna edifici "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale" e "Corridoni-Bruni" all'attività scolastica	01/01/2021	15/09/2021	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"	01/02/2021	30/06/2021	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. inizio lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"	01/06/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Fine lavori "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale" e "Corridoni-Bruni"	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Fine lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. collaudo lavori "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale" e "Corridoni-Bruni"	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
lavori affidati	efficacia	15,00	1,00			Borgo San Paolo - Le Girandole
inizio lavori	efficacia	10,00	1,00			Borgo San Paolo- Le Girandole

obiettivo
2021-PF16

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Fine lavori	efficacia	20,00	4,00			Rodari, Borgonuovo, Fermi succ., Corridori- Bruni nel 2021 Le Girandole nel 2022
Riconsegna edifici attività scolastica	efficacia	50,00	4,00			Rodari, Borgonuovo, Fermi succ., Corridori- Bruni
Collaudo	efficacia	5,00	1,00			Manzi nel 2021 Rodari, Borgonuovo, Fermi succ., Corridori- Bruni nel 2022

obiettivo
2021-PF17

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Nuovo appalto servizio energia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con la D.G.C. n.73 del 20/03/2014 è stato approvato il progetto per l'appalto della "Gestione del Servizio Energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali" per un periodo di sette anni.
con D.D. n.417 del 12/03/2015 si è approvato l'esito della gara, esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/2006 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) C.P.M. Gestioni Termiche Srl (ditta mandataria)/Diddi Srl (ditta mandante). In data 28/05/2015 è stato stipulato il relativo contratto (rep. n.31957/2015), l'avvio del servizio è avvenuto in data 01/06/2015 e terminerà il 31/05/2022.
Si rende necessario predisporre quanto necessario per avviare un nuovo contratto di Servizio Energia per la gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, individuando nel contempo gli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione tecnologica necessari per migliorare ulteriormente i risparmi energetici ad oggi ottenuti con l'attuale contratto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. individuazione e analisi delle necessità	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Valutazione e scelta della tipologia contrattuale in relazione alle necessità e agli obiettivi fissati.	01/04/2021	31/08/2021	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione documentazione di gara	01/05/2021	31/12/2021	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Espletamento gara per l'affidamento del Servizio	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF17

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Nuovo appalto servizio energia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio del nuovo contratto di servizi</i>	01/01/2022	01/01/2022			Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione linee di indirizzo in GC	processo-attività	50,00	31/08/2021			
Predisposizione documentazione di gara	efficacia	50,00	31/12/2021			
Espletamento gara d'appalto	efficacia	0,00	2022			
Avvio del servizio	efficacia	0,00	2022			

obiettivo
2021-PF18

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Servizi di igiene aree sgambature cani

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Negli anni passati è stato sistematizzato il sistema di affidamento dei servizi di igiene ambientale.
Per l'anno 2021 è nata la necessità di affidare in maniera strutturata il servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale.

Gli altri interventi di igiene ambientale (tra cui rimozione, trasporto e smaltimento rifiuti abbandonati su area privata, disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata, lotta alla processionaria, igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper, taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici di pertinenza comunale) sono già stati affidati mediante affidamento annuale e, a partire da quest'anno, saranno ulteriormente strutturati con l'attivazione del servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale.

Quest'ultimo fino ad ora è stato implementato tramite vari incarichi affidati di volta in volta in base alle necessità; si ha quindi l'esigenza di renderlo un servizio strutturato come gli altri di igiene ambientale.

Si dovrà quindi procedere ad una ricognizione delle aree di sgambatura cani di proprietà comunale ed alla individuazione, anche in base allo storico degli interventi eseguiti in passato, delle attività programmate da svolgere sulle varie aree. Successivamente si procederà all'affidamento del servizio tramite gara.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Gara per il servizio di disinfestazione aree sgambatura cani e relativo affidamento del servizio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricognizione aree di sgambatura ed interventi previsti	01/02/2021	31/03/2021	50,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione atti di gara e pubblicazione procedura su tuttogare	01/04/2021	30/04/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Affidamento del servizio di igiene delle aree di sgambatura	01/05/2021	30/09/2021	30,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF18

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Servizi di igiene aree sgambature cani

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione capitolato per l'attivazione del servizio di igiene delle aree di sgambatura	processo-attività	50,00	31/03/2021			
Affidamento del servizio di igiene delle aree di sgambatura	efficacia	50,00	30/09/2021			

obiettivo
2021-PF21

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Manutenzione playground

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Manutenzione playground: ricognizione, analisi e valutazione dei costi di manutenzione, al fine di ottenere le risorse necessarie per la manutenzione dall'Amministrazione, individuazione dei soggetti manutentori e affidamento della manutenzione

Risultato finale atteso

Individuazione dei costi di manutenzione che l'Amministrazione dovrà corrispondere ai soggetti gestori della manutenzione dei playground cittadini e affidamento al soggetto manutentore.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Ricognizione dei playground presenti sul territorio comunale e analisi delle caratteristiche tecniche</i>	01/01/2021	30/04/2021	30,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2. Individuazione e analisi dei relativi costi di manutenzione</i>	01/05/2021	30/06/2021	30,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>3. Individuazione dei soggetti manutentori</i>	01/07/2021	31/08/2021	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>4. Contrattazione con i soggetti gestori della manutenzione al fine di concordare i costi manutentivi a carico dell'A.C</i>	01/09/2021	31/10/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>5. Affidamento ai soggetti gestori della manutenzione</i>	01/11/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF21Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Pecorario Riccardo***Manutenzione playground***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione di specifico report su playground ed esigenze manutentive	efficacia	50,00	31/12/2021			
affidamento manutenzione (DD)	efficacia	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PF23

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Regolamento gestione rifiuti

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale. Il Regolamento attuale è stato approvato il 19.05.2016 con Delibera di Consiglio Comunale n. 33. Si tratta di una revisione dell'attuale Regolamento sulla base degli aggiornamenti normativi intervenuti (ad es. per quanto riguarda le isole ecologiche) e in base alla necessità di adeguare la sezione riguardante le sanzioni da applicare.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Redazione proposta di modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi del contesto normativo e delle criticità del testo regolamentare vigente	01/02/2021	31/03/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Riunioni /incontri con gli uffici ed enti coinvolti	01/03/2021	30/11/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Redazione del testo per la parte ambientale	01/04/2021	30/11/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Coordinamento testo con la parte modificata dalla Polizia Municipale	01/11/2021	15/11/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Redazione testo finale	16/11/2021	30/11/2021	20,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF23Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Pecorario Riccardo***Regolamento gestione rifiuti*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione proposta di modifica del Regolamento	efficacia	100,00	30/11/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

obiettivo
2021-PF24

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Riordino aree pubbliche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2020, sono state approvate le modifiche al Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche, prodromiche all'emanazione dei bandi per l'assegnazione di posteggi "fuori mercato" di nuova istituzione, individuati negli allegati al Regolamento stesso.

Contestualmente all'approvazione del Regolamento comunale, Regione Toscana, recependo le linee guida ministeriali, ha disposto con D.P.G.R. del 9.12.2020 le modalità di rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 per le attività commerciali su area pubblica.

Il processo di rinnovo delle concessioni riguarda i mercati, i posteggi fuori mercati e le edicole su area pubblica. Il rinnovo avrà scadenza al 31.12.2032 e dovrà essere preceduto per ogni singolo titolare di posteggio nel mercato, fuori mercato o di edicola, dai controlli relativi ai requisiti morali, professionali se dovuti, all'iscrizione in CCIAA e alla regolarità contributiva (DURC). Le posizioni presenti sul territorio pratese sono circa 570.

I controlli e le regolarizzazioni delle attività dovranno essere svolti entro il 30.06.2021. Dal 1 luglio 2021 si procederà al rinnovo espresso delle concessioni e al non rinnovo in caso di mancata regolarizzazione delle posizioni non regolari sotto i profili dei requisiti, dell'iscrizione in CCIAA e del DURC.

A seguito della mappatura delle eventuali decadenze degli attuali titolari di posteggi fuori mercato, è prevista l'emanazione del bando al fine di assegnare i posteggi di nuova istituzione ed i posteggi oggetto di decadenza. La previsione di assegnazione di nuovi posteggi fuori mercato integra il sistema distributivo commerciale esistente, sia in sede fissa che nei mercati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Controlli e rinnovo delle concessioni esistenti	01/01/2021	31/07/2021	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Pubblicazione bando per i posteggi fuori mercato, sia di nuova istituzione che oggetto di decadenza	01/08/2021	31/10/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Rilascio nuove concessioni	31/10/2021	31/12/2021	40,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF24Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Pecorario Riccardo***Riordino aree pubbliche***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Procedimenti di verifica e di controllo	efficacia	40,00	570,00			
Bando rilascio nuove concessioni per i posteggi fuori mercato	efficacia	60,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PF25

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Convenzione taxi e sostegno alle imprese

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La gestione del servizio taxi è organizzato sul territorio mediante la cooperativa Co.ta.pra.
E' intenzione dell'Amministrazione Comunale supportare lo svolgimento dell'attività di trasporto di persone con disabilità motorie, tali da richiedere mezzi attrezzati allo scopo.

A tal fine è prevista l'erogazione di un contributo per l'acquisto di un mezzo attrezzato e la stipula di apposita convenzione con la cooperativa, per la disciplina delle modalità di erogazione del servizio.

Si prevede inoltre di destinare le risorse COVID statali, in entrata, per la pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di ristori alle imprese che hanno subito una riduzione del fatturato durante l'emergenza Coronavirus.

Il bando dovrà essere preceduto dall'individuazione delle tipologie di codici ATECO da supportare e dei criteri per la predisposizione della graduatoria.

E' necessario l'intervento del Ced per la predisposizione di una piattaforma specifica per la presentazione delle richieste di ristoro

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. individuazione delle modalità di erogazione a Co.ta.pra. del contributo per l'acquisto di un mezzo attrezzato	01/01/2021	31/05/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. stipula convenzione con tassisti per l'erogazione del servizio	01/06/2021	31/07/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. bando per ristori COVID	01/04/2021	01/05/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. istruttoria e erogazione dei contributi	01/06/2021	31/12/2021	40,00		Governo del Territorio	

Convenzione taxi e sostegno alle imprese

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Acquisto mezzo attrezzato	quantitativo	40,00	1,00			
Analisi dei flussi e sviluppo di una piattaforma per la presentazione delle domande di ristoro	processo-attività	20,00	1,00			
Bandi pubblicati per il ristoro alle imprese	risultato	40,00	1,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Sistema Informativo

obiettivo
2021-PF26

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Attività Mercato coperto

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con i progetti presentati nell'ambito del PIU, è stato ristrutturato un immobile in Via Giordano preposto ad accogliere un mercato di produttori agricoli di filiera corta. La ristrutturazione dell'immobile ha avuto termine nel dicembre 2020. L'immobile sarà interessato anche dall'inserimento di attività del progetto Prato Urban Jungle. Nell'anno 2020, in data 17 dicembre, è stata approvata dal Consiglio la delibera che ha istituito il mercato programmando la concessione del servizio, disciplinando le caratteristiche delle attività di vendita e di somministrazione, e contemplando gli obblighi del concessionario gestore del servizio. Nell'anno 2021 sarà necessario pubblicare l'avviso per acquisire le manifestazioni d'interesse a gestire il servizio e svolgere la successiva gara. Nelle more della pubblicazione dell'avviso, è interesse dell'Amministrazione sperimentare l'utilizzo dell'immobile da parte degli imprenditori agricoli, con eventi programmati. La proposta dell'utilizzo dell'immobile con le finalità di promuovere i prodotti di filiera, di ambito provinciale e regionale, è stata avanzata dall'Associazione Terra di Prato, che, nelle more dell'attuazione del progetto Prato Urban Jungle e di pubblicazione del suddetto avviso, in quanto in piena condivisione con gli obiettivi ivi individuati, intende organizzare in maniera sporadica dei mercati all'interno dei locali di via Giordano.

Tenuto conto che il regolamento del Mercato Terra di Prato all'art n 7 prevede la possibilità di edizioni straordinarie anche al di fuori della sede consueta, dovrà essere avviata la fase di sperimentazione del mercato di filiera, e solo successivamente avviata l'indagine di mercato

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Inizio attività di sperimentazione con attività ed eventi nel mercato coperto	01/04/2021	31/12/2021	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. pubblicazione indagine di mercato ed invito alla gara	01/10/2021	31/10/2021	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. svolgimento gara e stipula disciplinare con il concessionario	01/11/2021	31/12/2021	40,00		Governo del Territorio	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

obiettivo
2021-PF28

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Attività lungo il fiume Bisenzio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del progetto Riversibility, sono in previsione nell'anno 2021:

- Il posizionamento di due container, uno per la preparazione e uno per la somministrazione nell'area del Serraglio;
- Il posizionamento di due container, uno per la preparazione e uno per la somministrazione nell'area di Ponte Petrino;
- L'affidamento del tratto di spiaggia "Urbana", lungo Bisenzio, per tre annualità a seguito del protocollo d'intesa stipulato con Regione Toscana.

Si prevede l'attribuzione della concessione in uso di tali aree, come concessioni di immobili e concessioni demaniali, da adibire alla specifica attività prevalente della somministrazione.

Nell'avviso per individuare un unico soggetto concessionario delle aree, sarà prevista la possibilità di ottenere in uso anche l'Anfiteatro S. Lucia, subordinatamente all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie al suo utilizzo.

Si prevede, inoltre, di pubblicare un avviso per l'individuazione di un professionista che si occupi del piano di comunicazione delle attività del progetto e realizzate nell'ambito dello stesso, nonché di definire gli step di gestione delle attività presenti nel parco,

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. concessione in uso delle aree su individuate	01/04/2021	31/05/2021	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. individuazione del professionista atto alla programmazione e alla valorizzazione delle attività del parco	01/05/2021	31/05/2021	60,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bando pubblico per concessione aree	efficacia	40,00	31/05/2021			
Avviso pubblico per professionista	efficacia	0,00	30/06/2021			

obiettivo
2021-PF29

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Misure amministrative di contrasto al gioco patologico (GAP)

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

- 1) Revisione del regolamento comunale sull'esercizio del gioco lecito, approvato con DCC 28 del 09/03/2017 per adeguamento :
- alla Tabella "A" allegata al D.Lgs. 222/2016 (cosiddetto "Madia 2"), che non vi era stata recepita
 - all'intesa 07/09/2017 in Conferenza Unificata tra Governo Regioni ed Enti Locali
 - alle modifiche apportate dalla L.R. 4/2018 alla L.R. 57/2013, alcune delle quali riprese testualmente proprio dal regolamento pratese
 - alle circolari 2018 del Ministero dell'Interno dirette alle Questure sul procedimento art. 88 TULPS
 - al Decreto Legge 87/2018 (cosiddetto "Dignità") sulla pubblicità
 - all'operatività concreta della gestione delle pratiche in arrivo e del contenzioso legale, che finora ha visto il Comune di Prato mai soccombente .

Il regolamento pratese fu pensato e voluto come "prototipo" da far assumere ad Anci Toscana per una diffusione seminale presso i Comuni della ns regione. Tuttavia, proprio la sua natura di "apripista" ha costituito il limite del regolamento pratese, rendendolo disallineato con le novità sopraggiunte, come sopra elencate.

Gli aspetti principali su cui si deve oggi intervenire sono:

- i "ticket redemption", ossia i giochi senza vincita in denaro destinati ai minori
- l'elenco dei luoghi sensibili, alcuni dei quali, inseriti proprio da Prato nel 2017, compaiono nella L.R. modificata nel 2018
- il regime amministrativo delle tipologie VLT e scommesse (art. 88 TULPS) da SCIA ad autorizzazione
- il procedimento amministrativo congiunto Comune - Questura per le medesime tipologie art. 88 TULPS
- la precisazione dei divieti e prescrizioni, in particolare per quanto riguarda la pubblicità, anche a livello sanzionatorio.

2) Valutazioni di fattibilità per l'eventuale emissione di ordinanza sindacale di limitazione oraria degli esercizi di gioco, nelle tipologie di gioco di competenza comunale, con supporto motivazionale il più possibile consoni a superare prevedibili impugnazioni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istruttoria d'ufficio</i>	01/03/2021	31/12/2021	25,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione dei testi</i>	01/03/2021	31/12/2021	25,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Audizione delle controparti imprenditoriali</i>	01/03/2021	31/12/2021	25,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF29

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Misure amministrative di contrasto al gioco patologico (GAP)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del testo finale</i>	01/03/2021	31/12/2021	25,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione regolamento aggiornato	risultato	100,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sociale e Immigrazione

obiettivo
2021-PF31

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Caporaso Francesco

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n.4 del 5 gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati, e l'importo del finanziamento è di E 10.574.281,00. La Convenzione è stata stipulata con la Presidenza del Consiglio dei ministri in data 06/03/2017.

Il progetto PRIUS intende riqualificare un'area del Comune di Prato soggetta a fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.

L'intervento si articola su 3 interventi tra cui quello denominato "Riversibility - Parco Fluviale"

L'intervento Riversibility, la cui fine è prevista nell'anno 2021, si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto. Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica, sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

L'obiettivo si concentra prevalentemente sulla finalizzazione dell'intervento Riversibility, la cui fine da cronoprogramma è al 31/08/2021. In particolare verranno adottati tutti gli atti necessari sia alla conclusione dell'intervento che alla riscossione del contributo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e verrà inoltre predisposto il monitoraggio periodico dell'opera da inviare alla stessa presidenza del Consiglio dei Ministri.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Governo del Territorio	Adempimenti amministrativi necessari per l'esecuzione del contratto (liquidazioni, affidamenti, approvazione CRE e SAL, ...)
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nono monitoraggio	01/07/2021	31/07/2021	50,00	Giacomo Mari	Governo del Territorio	Si tratta di predisporre il report per il monitoraggio semestrale di tutto il PRIUS da inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fine lavori	01/08/2021	31/08/2021	10,00		Governo del Territorio	

obiettivo
2021-PF31

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Caporaso Francesco

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Richiesta rimborso quota parte finanziamento</i>	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	Verrà richiesta l'erogazione della quota parte di finanziamento. Quota erogata in base allo stato di avanzamento lavori, ai costi realizzati, chiusura contabilità ed invio monitoraggi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Invio nono monitoraggio	QUALITA	50,00	31/07/2021			Nono monitoraggio periodico dell'opera sul portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Conclusione opera	efficienza	40,00	31/08/2021			
Richiesta quota di finanziamento	efficienza	10,00	80,00			Richiesta quota di finanziamento dell'80% così come da articolo 6 comma 3 della convenzione sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri

obiettivo
2021-PF32

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Risagomatura Canali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo						
INTERVENTI DI RISAGOMATURA DI ALCUNI FOSSI DI RACCOLTA DELLE ACQUE DI DRENAGGIO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI ESONDAZIONE						

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento della progettazione degli interventi</i>	01/04/2021	30/04/2021	40,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti e approvazione dei progetti</i>	15/04/2021	15/05/2021	30,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione documentazione per l'affidamento dei lavori e avvio procedure di gara</i>	15/05/2021	30/06/2021	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione procedure di gara</i>	30/06/2021	31/10/2021	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento dei lavori</i>	31/10/2021	15/12/2021	10,00		Governo del Territorio	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Affidamento lavori di risagomatura dei canali	efficienza	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Nuovo Piano strutturale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale.

Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.

In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021.

Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale dovrà essere promosso un accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

Alla conclusione della conferenza dei servizi preliminare, nonché alla conclusione della redazione dello strumento, si potrà andare all'adozione in consiglio comunale dello stesso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 LR 65/2014</i>	01/01/2021	30/06/2021	70,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i>	01/07/2021	31/12/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG05

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Nuovo Piano strutturale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione conferenza dei servizi preliminare e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i>	01/01/2022	30/06/2022			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione in consiglio comunale del Piano Strutturale</i>	01/07/2022	01/03/2023			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione avvio del procedimento del Piano Strutturale	efficacia	70,00	30/06/2021			
Richiesta convocazione conferenza dei servizi per l'accordo di pianificazione con Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attività	30,00	31/12/2021			
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attività	0,00	30/06/2022			
Adozione in consiglio comunale del Piano Strutturale	risultato	0,00	01/03/2023			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Lavori Pubblici e Mobilità
Unità di Staff Comu. e Partec.
Governo del Territorio
Patrimonio

obiettivo
2021-PG06

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Variente alle NTA del Piano operativo

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A circa un anno dalla sua definitiva efficacia (15 novembre 2019), il Comune di Prato si avvia ad un prima revisione delle norme tecniche di attuazione del Piano Operativo per alcune importanti motivazioni.

La prima afferisce al necessario adeguamento delle norme tecniche di attuazione dello strumento alle sopravvenienze normative frattanto intervenute e, in particolare, alle modifiche apportate alla L.R. 65/2014 dalla L.R. 69/2019 e alle recenti revisioni alla disciplina edilizia operate del Legislatore Nazionale che con il DL 76/2020 (il cosiddetto "Decreto Semplificazioni", convertito nella legge 11 settembre 2020 n. 120) ha introdotto innovazioni molto significative al DPR 380/2001 Testo Unico Edilizia, immediatamente incidenti su alcune strategie d'intervento previste dal Piano Operativo.

In secondo luogo dopo il primo anno di applicazione sono emerse talune complessità sistematiche e interpretative in merito ad alcune indicazioni normative specifiche dello strumento con riferimento alle quali la presente variante si ripropone di porre necessario chiarimento ed esplicitazione con ciò limitando anche il ricorso ad eventuali pareri preliminari e/o richiesta di chiarimenti ad opera dei professionisti si da semplificare, snellire e velocizzare i relativi procedimenti.

Infine, l'emergenza sanitaria globale che ha coinvolto l'intera società ha evidenziato la necessità di semplificare per quanto possibile i procedimenti edilizi e di focalizzare e alleggerire le richieste per accelerare e facilitare la capacità di azione del Piano Operativo, anche e soprattutto negli interventi edilizi di minore entità.

Alla luce di queste motivazioni, si rende necessario redigere una variante di natura meramente redazionale e normativa che, rispondendo ai criteri e presupposti di cui all'art. 30 L.R. 65/2014 si configura quale variante semplificata. La variante dovrà anche seguire il procedimento della conferenza paesaggistica per verificare la conformità al PIT/PPR, ed in relazione a questo aspetto la Giunta comunale con Delibera n. 326 del 22/12/2020 ha approvato l'avvio del procedimento ai soli fini della conferenza paesaggistica (art. 2 della disciplina del PIT/PPR), inviato alla Regione Toscana ed al MIBACT con PG 0002732 del 07/01/2021.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>adozione della variante</i>	01/03/2021	15/04/2021	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione delle controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione delle stesse in consiglio comunale</i>	16/04/2021	30/06/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>chiusura conferenza paesaggistica</i>	01/07/2021	30/09/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG06

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Variante alle NTA del Piano operativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione definitiva della variante</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
adozione della variante	risultato	40,00	15/04/2021			
approvazione della variante	risultato	60,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Patrimonio
Governo del Territorio

obiettivo
2021-PG07

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione spazi pubblici

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La programmazione del comune si è mossa verso la valorizzazione della nostra città, sia del suo centro storico che dei borghi periferici, anche per arginare quei fenomeni di degrado urbano che spesso si innestano in spazi non opportunamente definiti. A questo scopo l'ufficio Pianificazione degli spazi pubblici ha messo in campo nuova metodologia di progettazione, che parta innanzi tutto dalla pianificazione per affrontare gli spazi pubblici periferici che nel tempo sono stati trascurati e che inevitabilmente hanno perso identità e funzionalità.

Le problematiche da affrontare nella progettazione e realizzazione degli spazi pubblici sono molteplici. Da una parte occorre una corretta definizione delle funzioni da attribuire agli spazi oggetto degli interventi, legata alle relazioni ed ai bisogni di mobilità e di accessibilità che si intendono soddisfare, ma anche una progettazione accurata degli elementi architettonici e dell'arredo urbano.

Successivamente occorre la capacità di trasformare il progetto urbanistico - architettonico in un'opera pubblica, seguendo le procedure e le norme settoriali. Occorre infatti definire il quadro complessivo dove il progetto dello spazio pubblico si inserisce al fine di definire le relazioni con il contesto urbanistico di riferimento per poi scendere nella definizione dei singoli elementi architettonici che lo compongono.

Il metodo è stato applicato alla progettazione e successiva realizzazione di tre piazze - Piazza Bianchini a Iolo; Piazza Borsi a Narnali e la piazza-giardino a Grignano. L'ufficio inoltre sta gestendo il cantiere relativo alla riqualificazione di piazza Milton Nesi a Coiano, del quale si intravede il termine.

Il comune come noto risulta beneficiario del "Programma operativo regionale FESR 2014-2020 - obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" con il quale ha realizzato e sta realizzando il Mercato Metropolitano, il Playground e Medialibrary, Bar, Coworking. Attraverso le economie che si sono verificate al livello regionale, la regione stessa sta finanziando, l'ulteriore progetto PIU denominato URBAN PLACES che vede la riqualificazione dei seguenti spazi pubblici:

1. Giardino di via Vivaldi - via Boito a San Paolo e area sgambatura cani posta tra via di San Paolo, via Toscanini, via Zandonai e via Zipoli a San Paolo;
2. Giardino di via Spontini - via dell'Alberaccio - via Vivaldi a San Paolo e giardino di via Lorenzo da Prato - via Becherini - via Ciabatti a San Paolo;
3. Giardino di via del Campaccio - via Wangen e area scoperta di via Wangen - via dei Gobbi a Chiesanuova.

La regione Toscana mediante delibera della Giunta Regionale n.894 del 20 luglio 2020, ha destinato E 1.436.148,00;

Il comune di Prato ha ottenuto a fine novembre da Cassa Depositi e Prestiti la somma di E 437.703,64 necessaria al cofinanziamento della quota spettante allo stesso Comune;

Il comune ha approvato con DGC 110/2021 il progetto definitivo ed, all'attualità sta redigendo i progetti esecutivi.

RISULTATO FINALE ATTESO

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.

Soprattutto le piazze di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che

obiettivo
2021-PG07
Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile
Responsabile
Caporaso Francesco
Riqualificazione spazi pubblici

vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione esecutiva PIU-URBAN PLACES*</i>	01/01/2021	31/07/2021	62,50		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Indizione gara/e PIU-URBAN PLACES*</i>	30/05/2021	30/11/2021	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori piazza Miltono Nesi</i>	01/01/2021	30/04/2021	12,50		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori PIU-URBAN PLACES*</i>	01/01/2022	31/01/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progettazione esecutiva PIU-URBAN PLACES*	efficacia	62,50	31/07/2021			
Indizione gara/e PIU-URBAN PLACES*	efficacia	25,00	30/11/2021			
Fine lavori piazza Miltono Nesi	efficacia	12,50	30/04/2021			
Inizio lavori PIU-Urban Places	efficacia	0,00	31/01/2022			

obiettivo
2021-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto è costituito dal comparto produttivo posto tra via Filzi e via Pistoiese in prossimità del Circolo Curiel. La demolizione di parte del complesso ex-produttivo consente l'apertura dell'isolato e la creazione di una piazza collegata pedonalmente con via Filzi e via Pistoiese e l'ubicazione, negli edifici mantenuti, di servizi pubblici quali una Medialibrary, un Bar ed un Coworking. Il progetto è caratterizzato da una struttura che si erge in altezza, il totem, che diventa il segnale di richiamo urbano del progetto. Il totem sarà costituito da monitor che proietteranno immagini, video e messaggi multilingua congruenti con le attività svolte dai servizi creati. A sud nel grande isolato afferente all'ex fabbrica Forti verrà realizzato una struttura dedicata alla conoscenza dei prodotti del territorio denominato Mercato Metropolitano nel capannone a contatto con via Giordano. Il progetto prevede anche l'acquisizione di una piccola porzione di terreno per consentire l'accesso al mercato metropolitano dalle strade interne all'isolato della ex Forti. A sud su via Colombo nello spazio scoperto esistente verrà realizzato un grande spazio pubblico con spazi pavimentati e verdi per il relax e sportivi per lo svolgimento di discipline motorie e giochi all'aperto.

All'attualità sono terminate le opere pubbliche di Mercato metropolitano e Playground, è ancora in corso il cantiere di Medialibrary.

L'ufficio nella seconda metà del 2020 ha ottenuto la validazione dell'operazione riferita alla Mobilità Sostenibile che vede la riqualificazione di via Umberto Giordano e via Pistoiese e la realizzazione di due aree a parcheggio. L'opera pubblica viene finanziata attraverso l'uso dei ribassi di gara ottenuti dagli appalti Medialibrary, bar e Coworking e Mercato Metropolitano. La quota di finanziamento da parte del comune risulta già impegnata a tale scopo.

Il comune ha approvato il progetto esecutivo con DD 2297 del 09/10/2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Il Progetto Innovazione Urbana è mirato a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, promuovendo uno sviluppo urbano equilibrato da attuare attraverso interventi di miglioramento dei servizi sociali culturali e sportivi, dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico e della mobilità urbana. Il PIU ha carattere multisettoriale e una dimensione urbana significativa, al fine di poter garantire un effettivo e significativo impatto degli interventi sul contesto di riferimento.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare servizi di alta qualità in una porzione della città profondamente degradata sia dal punto di vista urbano, architettonico e sociale, con l'obiettivo di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada ed indirizzi la completa trasformazione dell'area.

Riqualificare con un progetto innovativo via Pistoiese e via Giordano comporta un enorme valore aggiunto all'intera zona ed un'arma notevole per contrastare il degrado, oltre a favorire comportamenti miranti ad ottenere una maggiore cura degli spazi pubblici nell'intera zona.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavoro cantiere Medialibrary</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG08

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano innovazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Indizione gara mobilità sostenibile	01/01/2021	30/06/2021	50,00		Urbanistica e Protez Civile	la regione Toscana non ha ancora assegnato il contributo necessario all'espletamento della gara
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inizio lavori mobilità sostenibile	01/12/2021	31/12/2021	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
fine lavori cantiere Medialibrary	efficacia	10,00	31/12/2021			
indizione gara mobilità sostenibile	efficacia	50,00	30/06/2021			
inizio lavori mobilità sostenibile	efficacia	40,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO :

La procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, negli ultimi anni, è notevolmente aumentato il numero di immobili trasformati.

Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni, in particolare nel 2020, come "Recupero risorse".

In aggiunta a quanto fatto in passato, si ritiene, nell'anno in corso, di procedere:

- al completamento dell'aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Ciascuna scheda viene aggiornata mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti acquisiti. In questo modo si ottiene: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- alla progettazione di una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare quest'anno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. aggiornamento di 62 schede riepilogative lotti di area PEEP	01/02/2021	31/10/2021	70,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. progettazione nuova campagna informativa	01/09/2021	31/12/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. realizzazione campagna informativa	01/01/2022	31/12/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
aggiornamento delle schede dei lotti	processo-attività	20,00	62,00			
Relazione alla Giunta municipale	processo-attività	10,00	1,00			

obiettivo
2021-PG09

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Immobili trasformati nell'anno	risultato	40,00	25,00			
Entrate previste	risultato	30,00	250.000,00			

obiettivo
2021-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP ai sensi delle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, per la cessione del diritto di proprietà o per la cessione del diritto di superficie, l'articolo 31, commi 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater della legge 23 dicembre 1998, n. 448, prevede che i vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, possano essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Di recente, con il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 28 settembre 2020, n. 151, è stato determinato il meccanismo concreto per procedere al calcolo dei corrispettivi da versare al fine della affrancazione dal vincolo. Tale decreto individua inoltre i criteri e le modalità per la concessione da parte dei comuni di dilazioni di pagamento del corrispettivo.

L'obiettivo mira a rendere operativa sul territorio comunale la predetta possibilità di affrancazione consentendo agli aventi diritto la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione. Questo significa analizzare la risalente documentazione cartacea della quale l'ufficio è in possesso, adottare gli atti deliberativi o dirigenziali che si renderanno necessari, definire l'iter procedimentale per conseguire l'affrancazione.

La richiesta deve provenire dai soggetti che vi hanno interesse, anche se costoro non dovessero risultare al momento titolari di un diritto reale sul bene immobile.

Il corrispettivo dovuto dal titolare del diritto è proporzionale alla corrispondente quota millesimale e viene determinato in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del medesimo articolo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Ricognizione e approfondimento delle convenzioni da cui discendono i vincoli e quantificazione degli immobili interessati.</i>	15/03/2021	31/07/2021	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2. Determinazione dei corrispettivi delle aree peep interessate e conseguente quantificazione dei corrispettivi di affrancazione.</i>	30/06/2021	30/09/2021	35,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG10

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Adozione deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia	30/08/2021	31/12/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Definizione degli schemi contrattuali da utilizzare per la rimozione vincoli (sia per le aree concesse in diritto di superficie che per quelle in piena proprietà)	01/10/2021	31/12/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Definizione degli schemi procedurali e della modulistica per la rimozione vincoli	01/02/2022	30/04/2022			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Approvazione determinazione dirigenziale per la disciplina del procedimento	01/12/2021	28/02/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione relazione riassuntiva	efficacia	40,00	31/12/2021			
Approvazione DCC	efficacia	60,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Sistematizzazione varianti urbanistiche

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La gestione manuale della pubblicazione delle varianti urbanistiche è conseguenza dell'impossibilità di recuperare i dati e gli stati del procedimento da un archivio in quanto l'iter amministrativo della variante è parzialmente informatizzato.

E' necessario analizzare lo workflow dell'intero processo al fine di individuare le specifiche per implementare nel gestionale di backoffice l'iter della variante associato alle informazioni territoriali, agli allegati e ai documenti. L'informatizzazione del procedimento consentirà di avere a disposizione gli elementi per la pubblicazione online.

Le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo sono:

- l'analisi dei requisiti dell'iter delle varianti ai fini dell'impostazione del gestionale e dell'informatizzazione del processo, definendo i modelli, le fasi, le attività degli utenti che si occupano delle varie fasi, etc;
- configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni
- formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento
- l'implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sistematizzare e migliorare la qualità del lavoro degli uffici interni per la gestione e la tracciabilità dell'iter delle varianti urbanistiche nonché migliorare la modalità di pubblicazione sul sito web delle varianti al fine di agevolare la consultazione per l'utenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. configurazione dello workflow e nuove funzioni sul gestionale civilia con eventuali integrazioni con altri applicativi (protocollo e PEC, atti, cartografia, etc.);	01/01/2021	30/09/2021	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
formazione del personale e avviamento della nuova gestione del procedimento, attraverso l'inserimento delle varianti nella nuova procedura	30/09/2021	31/12/2021	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Sistematizzazione varianti urbanistiche

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. implementazione del servizio di pubblicazione e consultazione online	01/01/2022	30/06/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
inserimento pratiche delle varianti urbanistiche nella nuova procedura	efficacia	100,00	100%			
attivazione pubblicazione e consultazione on line	efficacia	0,00	30/06/2022			

obiettivo
2021-PG14

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Urban Jungle Macrolotto 0

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.

I procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento al Mercato Metropolitano del Macrolotto Zero.

Il Progetto Pilota 3 - Macrolotto Zero. Interventi mediante NBS indoor ed outdoor al Mercato Metropolitano è stato assegnato a PNAT un team di designer e scienziati il cui obiettivo è costruire e promuovere relazioni sinergiche tra ambiente naturale e artificiale.

Il progetto propone soluzioni sperimentali dell'uso del verde sia all'interno che all'esterno dell'edificio, di recente ristrutturato dall'Amministrazione comunale. In indoor l'azione comprende un sistema di controllo dell'aria basato su due piccole serre ("fabbriche dell'aria") che aspirano l'aria viziata e la restituiscono depurata umidificandola, attraverso un meccanismo di filtrazione botanica che utilizza la superficie fogliare delle diverse specie piantumate. All'esterno la vegetazione caratterizzerà non solo l'aspetto del mercato ma contribuirà alla regolazione delle temperature delle superfici murarie.

L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevisi nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, con la sola esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in E 363.705,00, di cui E 290.964,00 finanziati al capitolo di uscita 9972/4 anno 2020 correlato al contributo della Comunità Europea impegno 2020/7650, e per E 72.741,00 al capitolo di uscita 9972/9 anno 2020, quale cofinanziamento del Comune di Prato al progetto;

Risultato finale atteso

realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

obiettivo
2021-PG14

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Urban Jungle Macrolotto 0

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Redazione e approvazione progetto definitivo	01/01/2021	28/02/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione validazione e approvazione progetto esecutivo	15/02/2021	15/04/2021	35,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Determina a contrarre, gara appalto aggiudicazione	01/05/2021	15/07/2021	15,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Lavori interni	15/07/2021	31/12/2021	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Completamento lavori interni e lavori esterni	01/01/2022	01/03/2022			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Collaudo	01/03/2022	01/05/2022			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Consegna	01/05/2022	01/06/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetto esecutivo	efficacia	35,00	15/04/2021			
gara e aggiudicazione	efficacia	35,00	15/07/2021			
Inizio lavori	efficacia	30,00	31/12/2021			
Collaudo e consegna lavori	efficacia	0,00	01/06/2022			

obiettivo
2021-PG14

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Urban Jungle Macrolotto 0

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Unità Staff Sportello Europa

obiettivo
2021-PG15

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRAS e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.

I procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento agli edifici di via Turchia.

Il Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor, è stato assegnato allo Studio Associato "Stefano Boeri Architetti" di Milan.

L'intervento comprende lavori di naturalizzazione della facciate esterne con reticolo verde e la realizzazione di un pergolato nella zona di ingresso agli spazi condominiali nonché la demineralizzazione del parcheggio e interventi di arredo urbano e verde sugli spazi comuni. L'immobile sul quale verrà effettuato l'intervento è di proprietà del Comune di Prato, mentre la gestione dello stesso immobile è affidata ad EPP, società a totale partecipazione pubblica che ha in gestione il patrimonio immobiliare destinato a finalità di Edilizia Residenziale Pubblica, così come previsto dall'atto costitutivo deliberato dal Consiglio Comunale in data 21/03/2003 (DCC n.75/2003).

L'impegno dell'Amministrazione Comunale comprende tutte le procedure e l'iter di approvazione della fase progettuale, fino alla validazione e approvazione del progetto esecutivo. La competenza in merito alle procedure di gara, direzione dei lavori, collaudo etc. sono invece a carico di Epp.

Le competenze fra E.P.P. (Edilizia Pubblica Pratese) ed l'A.C. sono regolate da convenzione già approvata e in corso di stipula.

L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevidi nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, ad esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in Euro 824.851,65, di cui E 609.036,00 finanziati ai capitoli di uscita 9972/4 impegno n. 2020/7650 per E 109.036,00.= e al capitolo 9972/7 per E 500.000,00.= come segue: anno 2020 impegno n. 2020/7651 E 149.280,00, anno 2021 impegno n. 2021/483 per E 259.568,00, anno 2022 impegno n. 2022/159 per E 91.152,00 correlati al contributo della Comunità Europea, e per E 215.815,65 al capitolo di uscita 9972/9 anno 2020, quale cofinanziamento del Comune di Prato al progetto.

obiettivo
2021-PG15

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Progetto Pilota 2 - Complesso EPP di Via Turchia - Interventi di NBS outdoor

Risultato finale atteso
realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Redazione progetto definitivo	01/01/2021	28/02/2021	35,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. approvazione progetto definitivo	28/02/2021	15/03/2021	5,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Redazione progetto esecutivo	15/02/2021	31/03/2021	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Validazione e approvazione progetto esecutivo	01/04/2021	15/05/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto esecutivo	risultato	100,00	15/05/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Unità Staff Sportello Europa

obiettivo
2021-PG16

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana.

A fianco dei progetti pilota finanziati dal Bando Europeo, l'Amministrazione Comunale ha deciso di impegnare ulteriori finanziamenti al fine di realizzare un progetto che, inizialmente previsto nell'intervento Pilota 2 di Via Turchia, è stato poi trasferito, per motivi di fattibilità, nel sito di Via delle Pleiadi, per altro adiacente a quello inizialmente individuato. Questo progetto prevede la realizzazione di una serra per la produzione di ortaggi con utilizzo di tecnologie quanto più sperimentali la cui gestione sarà affidata o in house o tramite bando di evidenza pubblica. I costi della progettazione di questo intervento sono coperti dal Bando di Urban Jungle, mentre i costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo e per i lavori, pari a 250.000 Euro, sono stanziati sul bilancio comunale.

La serra verrà ubicata nell'area a verde pubblico fra il Parco Prato e l'Omnia Center, così da risultare facilmente accessibile dal pubblico del Parco, dalle vicine scuole superiori, fra cui l'Istituto Agrario, e i centri abitati di Via Turchia, di Vergaio e del Villaggio Gescal. Oltre alla serra il progetto prevederà i volumi tecnici a servizio della stessa quale servizi igienici, uno spogliatoio e un piccolo deposito oltre ai percorsi pedonali di accesso. Il finanziamento previsto per questo intervento è pari a 250.000 Euro, che trovano capienza nel Bilancio 2021 al cap. ...

RISULTATO FINALE ATTESO : realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Redazione e approvazione studio di fattibilità tecnico economica	01/01/2021	28/02/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione e approvazione progetto definitivo	01/03/2021	31/03/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Redazione validazione e approvazione progetto esecutivo	01/04/2021	30/06/2021	35,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG16

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Determina a contrarre, gara appalto aggiudicazione	01/07/2021	15/09/2021	15,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Lavori serra	15/09/2021	31/12/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Completamento lavori	01/01/2022	01/03/2022			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Collaudo	01/03/2022	01/05/2022			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Consegna	01/05/2022	01/06/2022			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto esecutivo	efficacia	35,00	30/06/2021			
gara e aggiudicazione	efficacia	35,00	15/09/2021			
inizio lavori	efficacia	30,00	31/12/2021			
Collaudo e consegna lavori	efficacia	0,00	01/06/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità Staff Sportello Europa

obiettivo
2021-PG17

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Nuovo Piano operativo Protezione civile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Revisione e aggiornamento della Pianificazione Operativa Comunale di Protezione Civile

Premessa

Il Comune di Prato, dal 2018 (Delibera Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2018) dispone di una Pianificazione di Protezione Civile regolarmente approvata dalla Regione Toscana composta dal Piano Operativo e da tutti i necessari allegati operativi.

Come da disposizioni di legge (art. 12 comma 4° D.Lgs. 1/2018) e così come deliberato dal Consiglio Comunale nella citata delibera di approvazione di Pianificazione (punti 8 e 9 del deliberato) l'U.O.C. Protezione Civile provvederà alla completa revisione biennale della Pianificazione vigente, alla stesura degli atti di modifica necessari e, a seguito di indicazioni della dirigenza, a predisporre gli atti necessari per la loro approvazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi e revisione completa della Pianificazione Comunale di Protezione Civile - Il Piano Operativo e 13 allegati operativi	01/01/2021	31/08/2021	60,00		Urbanistica e Protez Civile	Aggiornamento al 19/03/2021 ***** Dopo aver effettuato alcuni incontri fra tutto il perosnale assegnato a questa U.O., sono stati assegnati a ciascuno compiti inerenti la verifica della conformità tecnica e strutturale dell'intera Pianificazione C
2. Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni/adeguamenti dei diversi allegati operativi	01/09/2021	30/10/2021	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
3. Predisposizione degli atti necessari e invio dei medesimi agli Organi competenti per la loro approvazione	01/11/2021	31/12/2021	15,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG17Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione CivileResponsabile
Caporaso Francesco***Nuovo Piano operativo Protezione civile***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica dei 14 documenti facenti parte della Pianificazione Comunale e analisi della necessità di rettifiche/modifiche/adeguamenti necessari	efficacia	85,00	31/10/2021			
Stesura degli atti necessari e invio all'approvazione da parte degli Organi competenti	efficacia	15,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PG21

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Forestazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).

Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.

L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.

Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira a un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19. Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc), si sono concretizzate nel 2020 attraverso la costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.

Nel 2020 è stata presentata la richiesta di finanziamento partecipando al bando della Regione Toscana "Verde urbano Toscana Carbon Neutral", l'esito positivo è stato comunicato ad aprile 2021, pertanto i progetti proposti sono stati finanziati. Dovrà essere redatto ed approvato il progetto definitivo/esecutivo per procedere successivamente alla gara di appalto ed alla realizzazione dei lavori.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna finale e approvazione studio Facoltà di Agraria	01/01/2021	31/12/2021	30,00	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consegna finale e approvazione studio Politecnico di Milano	01/01/2021	31/12/2021	30,00	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2021-PG21

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Forestazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bando Regione Toscana - Progettazione definitiva/esecutiva	03/05/2021	30/09/2021	20,00	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bandi Regione Toscana - Gara di appalto lavori	01/10/2021	31/12/2021	20,00	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
consegna finale studi università	efficacia	60,00	2,00			
approvazione progetto def/esecutivo bando regione Toscana	processo-attività	20,00	30/09/2021			
gara lavori bando regione	processo-attività	20,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PL09

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Integrazione dei servizi per gli anziani con Società della Salute Area Pratese

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In riferimento ai rapporti sempre più sinergici tra SdS Area Pratese e U.O. Anziani, vi sono progetti di trasformazione e di riorganizzazione dei servizi molto importanti che comporteranno un impegno dedicato da parte della struttura amministrativa e professionale.

Per la linea di intervento dell'Assegno di Cura, in particolare, l'ufficio dovrà ricollocare in graduatoria, secondo i punteggi previsti dal regolamento, circa 70 cittadini attualmente beneficiari del progetto PODAD, promosso da SdS Area Pratese, che si concluderà a far data dal 30/04/2021. Tutti i beneficiari dovranno essere rivalutati con nuove istruttorie ai fini della formazione della nuova graduatoria.

Con l'approssimarsi della revisione del Regolamento Unico dei Servizi Sociali ad opera di SdS Area Pratese, il 2021 sarà un anno di importanti sperimentazioni finalizzate all'introduzione di importanti novità riferite ai servizi di assistenza domiciliare e trasporto sociale che richiederanno una revisione organizzativa importante. L'entrata in vigore del regolamento richiederà un'attività di revisione e di adeguamento dei servizi e delle procedure connesse.

Il nuovo Regolamento, inoltre, prevede per il trasporto sociale una novità importante riferita all'acquisizione dell'ISEE dei beneficiari del servizio, al fine di monitorare la condizione economica degli assistiti nell'ottica di introdurre, con il tempo, modalità di compartecipazione al servizio secondo il principio della progressività.

In ambito di trasporto sociale dovrà essere attivata la procedura di co-progettazione avviata da SdS Area Pratese con il terzo settore in base ai principi e agli indirizzi della nuova L.R. n. 65/2020.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nuova graduatoria aggiornata degli Assegni di Cura aggiornata con i nuovi beneficiari del progetto PODAD che terminerà il 30/04/2021.

Compimento sperimentazione del calcolo e monitoraggio nuova graduatoria SAD.

Compimento monitoraggio ISEE della platea dei beneficiari del trasporto sociale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riformulazione graduatoria assegno di cura</i>	01/05/2021	30/09/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione graduatoria sad</i>	01/06/2021	31/12/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricognizione ISEE per trasporto sociale</i>	01/04/2021	31/12/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL09

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Integrazione dei servizi per gli anziani con Società della Salute Area Pratese

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione coprogettazione trasporto sociale</i>	01/05/2021	31/10/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero soggetti ricollocati in graduatoria assegni di cura	efficienza	30,00	70,00			
Numero pratiche inserite in graduatoria sad sperimentale	risultato	35,00	150,00			
Numero soggetti interessati da richiesta ISEE	efficienza	35,00	200,00			

obiettivo
2021-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione dei centri civici e del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

I Centri Civici o Centri Sociali del Comune di Prato attualmente sono 6 e sono riconosciuti e regolati con Regolamento per il funzionamento e la gestione dei Centri Sociali del Comune di Prato, approvato con D.C.C. n. 68 del 15.09.2016.

Perseguono lo scopo di promuovere l'aggregazione, la socializzazione e gli scambi sociali e culturali fra le diverse fasce di età presenti nel territorio, allo scopo di contribuire al superamento delle condizioni di emarginazione e di isolamento che si registrano tra gli elementi più vulnerabili della popolazione. Sono ubicati nei quartieri della città a maggior concentrazione demografica e segnatamente:

- "Bernardi", con sede in via Tintori n. 62 (centro storico)
- "Michele Ventrone", con sede in via delle Gardenie n. 15 (San Giusto)
- "S. L. Pitigliani", con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso)
- "Capitini" con sede in via Capitini n. 34 (Galciiana)
- "Borgonuovo" con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo)
- "Narnali" via di Maliseti n. 10/i (Maliseti).

L'obiettivo si propone di realizzare una mappatura completa dei centri civici sia, con riferimento agli immobili, sia con riferimento alla parte amministrativa relativa all'adeguamento alla vigente normativa in materia di Terzo Settore che nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali a seguito del COVID- 19.

Tali verifiche risultano funzionali alla successiva riprogrammazione delle attività e alla riorganizzazione degli organismi attualmente previsti.

In vista dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017, la Regione Toscana ha confermato il modello funzionale di gestione degli attuali registri delegando tali funzioni ai Comuni capoluogo di Provincia.

L'obiettivo si propone di raccogliere e digitalizzare la documentazione (atto costitutivo e statuto) delle Associazioni di Volontariato (ODV) e di Promozione sociale (APS) ai fini della trasmigrazione dei dati attualmente presenti nel Registro Regionale della Toscana per la costituzione del registro unico nazionale.

Nel registro saranno poi integrati anche i dati e la documentazione relativi alle nuove categorie di enti del terzo settore definite dal Codice sopra citato (Fondazioni, Società di Mutuo Soccorso, ecc).

L'obiettivo si propone di garantire senza soluzione di continuità l'operatività del registro del Terzo Settore per consentire, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e cooperazione, il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore in processi di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Mappare i centri civici attraverso la redazione di appositi report e redigere una bozza per l'adeguamento del regolamento comunale alla vigente normativa in materia di terzo settore.

Garantire continuità all'operatività del registro del Terzo Settore nella fase di costituzione del registro unico nazionale.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione dei centri civici e del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura dei centri civici con indicazione delle criticità/punti di forza</i>	01/01/2021	30/09/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica delle modalità di funzionamento degli organismi e adeguamento degli statuti alla normativa vigente in materia di terzo settore</i>	01/01/2021	30/09/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione della programmazione delle attività dei centri civici</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a percorso formativo per l'avvio del RUNTS</i>	01/01/2021	30/04/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione dei dati per la digitalizzazione e migrazione al RUNTS</i>	01/04/2021	31/12/2021	40,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. report realizzati sui centri civici	efficienza	40,00	6,00			
predisposizione della bozza di proposta di modifica del regolamento comunale adeguato alla vigente normativa in materia di terzo settore	risultato	10,00	31/12/2021			
inserimento dei dati e della documentazione del registro provinciale del Terzo Settore per la migrazione al RUNTS	efficienza	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PL10

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione dei centri civici e del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Patrimonio

Unità Staff Datore Lavoro

Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo
2021-PL11

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Destinazione casa

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Le UU.OO. casa ed emergenza alloggiativa hanno come scopo quello di garantire un accesso al patrimonio abitativo dell'Amministrazione a quelle fasce della popolazione che si trovano in condizioni di forte disagio o di precarietà economica.

U.O. casa: a causa dell'emergenza sanitaria il Bando ERP 2020, è stato prorogato fino al 23 febbraio 2021 per dare la possibilità a tutti i richiedenti di presentare la domanda. L'istruttoria delle domande impegnerà molto la UO, sia per l'alto numero di richieste che provengono da tutta la Provincia (circa 1500), ma anche per i controlli che devono essere effettuati su ogni componente dei nuclei richiedenti. L'u.o. casa dovrà gestire questa fase, in attesa della nuova graduatoria, con attenzione particolare alle attività di controllo, di decadenza delle assegnazioni e dell'assegnazione di alloggi vuoti o di risulta ai presenti nella graduatoria vigente. Inoltre dovrà predisporre un report/studio di fattibilità inerente ad una gestione mirata e puntuale delle richieste di cambio alloggio avanzate dagli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Dovrà seguire l'impiego di risorse da parte di EPP delle spese di ristrutturazione e manutenzione straordinaria e la parte relative alle spese di progettazione, per quanto di competenza, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti. Inoltre sarà necessario attivare un percorso di partecipazione per il bando PINQUA (Progetti Integrati qualità dell'abitare), programma finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile.

U.O. Emergenza alloggiativa, gestione alloggi e controlli": nel corso del 2020 si è completato l'iter della gara per l'affidamento di servizi di accoglienza temporanea destinata a uomini soli, servizi da attuarsi presso la struttura di proprietà comunale posta in Prato, in Via Fiorentina n.106, e si sono supervisionate le fasi necessarie all'attivazione della struttura. Nel corso del 2021 è necessaria una fase propedeutica all'inserimento degli utenti durante la quale, con la collaborazione del gestore, si svolgerà un'attenta analisi per l'individuazione esatta dei soggetti ai quali destinare tale nuovo modello d'accoglienza sociale, correlandosi al complessivo sistema di offerta di prestazioni sociali. L'analisi comprenderà la selezione dei numerosi casi attualmente in carico all' U.O "Emergenza abitativa" per individuare i potenziali beneficiari, vale a dire uomini in buone condizioni di salute e psicologiche in condizione di svantaggio socio economico ed abitativo, attraverso sia la raccolta di informazioni anagrafiche, sia gli opportuni accertamenti istruttori e socio-economici (informatizzando i dati raccolti), sia la verifica delle risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inserimento.

In una seconda fase, si procederà all'inserimento dei soggetti individuati nella struttura residenziale, iniziando un percorso condiviso di accoglienza ed integrazione degli utenti, fornendo indicazioni al gestore sulla tipologia di percorso in base alle necessità ed alle potenzialità residuali del soggetto, stabilendo le modalità operative ed amministrative ed il numero degli ingressi in struttura e rapportandosi con il gestore per individuare le procedure da seguire nella presa in carico degli utenti, collaborando per individuare soluzioni di superamento della situazione di disagio socio-abitativo, espletando anche attività di indirizzo e programmazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- Assicurare, in modo da perseguire l'obiettivo dell'housing first, l'accesso al patrimonio abitativo dell'Amministrazione attraverso soluzioni alloggiative diversificate a seconda dei bisogni della popolazione
- Pubblicare la graduatoria delle nuove assegnazioni alloggi ERP entro l'obiettivo biennale

obiettivo
2021-PL11

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Destinazione casa

- Strutturare modalità di controllo e verifica continua sulle assegnazioni, anche in collaborazione con altri servizi (PM, EPP)
- Definire modalità di cambio alloggio più strutturate

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bando casa 2020: istruttoria domande (parziale)	01/03/2021	31/12/2021	45,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Bando casa 2020: istruttoria domande (conclusione)	01/01/2022	31/08/2022			Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio di fattibilità disciplina mobilità alloggi Erp	01/04/2021	30/09/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Via Fiorentina: analisi casi in carico ed individuazione soggetti idonei appartenenti al target di riferimento della gara	01/02/2021	30/04/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Via Fiorentina: inserimento soggetti	01/05/2021	31/12/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bando casa: % istruttoria effettuata	efficienza	40,00	40%			
Processo partecipativo progetto PINQUA	efficienza	25,00	3,00			Nr. soggetti coinvolti
Apertura nuova struttura via Fiorentina	efficienza	35,00	30/06/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

obiettivo
2021-PL11

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Destinazione casa

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo
2021-PL12

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetto Gello living (social housing)

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Per ampliare il ventaglio di offerta di housing sociale a Prato, sono stati realizzati su aree di proprietà comunale circa 70 alloggi da destinare alla locazione per 15 anni a canoni ridotti e con prezzi di vendita calmierati dopo lo scadere di tale obbligo. A tale progetto è stato dato il nome di "Gello living".
L'ufficio casa collaborerà al progetto e nello specifico sarà coinvolto nella stesura del bando per l'individuazione dei beneficiari, e nel rilascio dei nulla osta relativi alle assegnazioni degli alloggi destinati ad housing sociale. Il progetto dovrà essere inoltre monitorato nelle sue parti attuative e nel coinvolgimento di portatori di interessi e del terzo settore.

RISULTATO FINALE ATTESO:

L'obiettivo intende operare per l'attivazione concreta della progettualità Gello Living, soprattutto con la messa a disposizione dei cittadini dei nuovi alloggi. In tal modo, si darà vita ad una comunità sostenibile, sia in grado di condividere e mantenere vivi gli spazi comuni e di attivare i servizi destinati alla socializzazione e al tempo libero.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla stesura dell'avviso pubblico</i>	01/01/2021	31/03/2021	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilascio nulla osta ai richiedenti Gello living</i>	01/07/2021	31/12/2021	60,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Gello living: n. Nulla osta rilasciati	efficacia	100,00	40,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2021-PL13

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Contratto di gestione E.P.P

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il vigente contratto di gestione prevede una sua durata fino al 31.12.2030, ma stabilisce che possono essere riviste le sue clausole e aggiornato l'elenco degli edifici ERP. L'intero contratto, sottoscritto oramai oltre 15 anni fa (delibera di Consiglio Comunale n° 12 del 27 Gennaio 2005) necessita di essere attualizzato e aggiornata, a partire da una analisi delle attuali esigenze di gestione dei Servizi Comunali e anche alla luce di nuove cornici normative.

La verifica delle possibili integrazioni o modifiche al contratto di servizio dovrà coinvolgere più servizi Comunali (Servizi Sociali, UO di Staff Partecipate, Servizi Finanziari, Servizio Urbanistica, etc.) e il Lode (Organismo che rappresenta tutti i Comuni pratesi e EPP). Il contratto di gestione può diventare uno strumento più adeguato alle necessità dei Servizi Comunali e realizzare una migliore corrispondenza fra le esigenze gestionali del Comune e quelle operative della società. Infatti, considerato il periodo di tempo intercorso dalla stipula, si rende opportuno un esame approfondito e aggiornato degli aspetti regolatori ed economici attualmente in essere. Oltre a ciò, si rende opportuna una formalizzazione delle procedure che interessano in modo trasversale differenti centri di competenza (oltre ai servizi Sociali, ci sono aspetti di gestione riferibili al Patrimonio, all'Urbanistica e ai Servizi Finanziari).

La realizzazione dell'obiettivo passerà attraverso quattro fasi distinte:

- 1) analisi delle attuali criticità, in collaborazione con i Servizi Risorse Umane e Finanziarie e Unità di staff Partecipate, il Patrimonio e l'Urbanistica, e di quanto queste possano essere risolte con modifiche contrattuali o altre forme di regolamentazione
- 2) Dialogo e confronto con EPP e LODE (organo previsto dalla Legge Regionale di istituzione del sistema ERP, che riunisce tutti i Comuni e EPP)
- 3) individuazione delle possibili soluzioni, in collaborazione con i servizi coinvolti nella fase 1, e della più efficace ripartizione delle competenze fra uffici del Comune
- 3) Predisposizione di ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici condivisa nei contenuti.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione di una proposta e bozza di nuovo contratto di gestione con EPP o proposte di modifiche all'esistente, con analisi criticità riscontrate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi delle criticità e delle esigenze degli uffici dei Servizi Sociali, Risorse Umane e Finanziarie, staff partecipate, Urbanistica e Patrimonio, attraverso lo svolgimento di incontri e contatti e la redazione di un report di quanto rilevato	01/03/2021	31/05/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL13

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Contratto di gestione E.P.P

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Interlocuzione e confronto con EPP e LODE	01/05/2021	31/12/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Individuazione e verifica delle possibili integrazioni e modifiche	01/06/2021	30/09/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Predisposizione di una ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici, condivisa nei contenuti	01/10/2021	31/12/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interlocuzione con altri servizi Comunali/EPP/LODE: report criticità rilevate	risultato	30,00	31/10/2021			
Predisposizione e trasmissione ai servizi interessati della ipotesi finale di organizzazione dei rapporti fra Comune e Epp e fra servizi del Comune	risultato	70,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane e Finanziarie
Staff Partec. in Enti e Soc.
Urbanistica e Protez Civile
Patrimonio

obiettivo
2021-PL14

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il ciclo di programmazione europea 2014-2020, con l'avviso 3/2016 ha introdotto per la prima volta a livello nazionale i livelli essenziali degli interventi che il territorio pratese aveva già fatto suoi prima del 2014 con una riorganizzazione del servizio sociale incentrato sul punto unico di accesso ed il rafforzamento del segretariato sociale. Il Fondo Povertà è teso a rendere strutturale questa impostazione e la fonte di finanziamento che ne sostiene l'impianto organizzativo, mantenendo gli stessi vincoli, ovvero di essere dedicati principalmente ai percettori di RdC.

Con il Social Board, attivo dal luglio 2018, sono state sperimentate pratiche innovative di inclusione sociale al fine di accompagnare i cittadini beneficiari di Reddito di Cittadinanza (RdC) nella costruzione del loro progetto di uscita dalla povertà partendo dagli strumenti della valutazione multidimensionale (lavoro di équipe) e della progettazione personalizzata.

L'interesse è pertanto continuare nel percorso innovativo del Social Board oltre la scadenza del progetto (30/06/2021), utilizzando ulteriori fonti di finanziamento (Fondo Povertà annualità 2019 e l'avviso 1/2019 PalS, con scadenza ministeriale attuale al 30/04/2021), al fine di renderlo una pratica ordinaria del Servizio Sociale e Professionale dell'Amministrazione. Uno strumento fondamentale a tal fine saranno i tirocini di inclusione.

Ugualmente, nell'ottica di aumentare le prospettive di inclusione sociale, è necessario programmare l'attivazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività) da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il reddito di cittadinanza e come occasione di crescita per i beneficiari e la collettività.

Le politiche di inclusione del Servizio sono state indirizzate anche nei confronti delle fasce della popolazione che si trovano in una condizione di marginalità estrema, ovvero i senza dimora. Attraverso il Centro Diurno è stato sperimentato un luogo informale di accoglienza diurna per persone senza dimora per colmare il divario esistente con i servizi territoriali; sarà necessario valutare i risultati dell'esperienza per poter analizzare la sostenibilità del servizio e il suo valore aggiunto ai fini della sua riprogrammazione.

Altra linea di attività su cui lavorerà la u.o. inclusione e progetti riguarda il superamento degli insediamenti rom e sinti presenti in città che passa anche attraverso progetti di inclusione socio-educativa. Occorre dare risposte coordinate ed inserite dentro un processo inclusivo a 360 gradi che affrontino anche la questione abitativa e la permanenza nei campi di sosta che a lungo termine dovranno essere superati. Le azioni promosse dovranno prendere come punto di riferimento il singolo nucleo familiare, come avviene per tutte le famiglie italiane o di origine straniera a favore delle quali si attivino interventi di supporto ed essere orientate verso l'uscita progressiva dai campi di sosta.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Tramite azioni integrate che vanno a comporre un percorso per l'autonomia finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa, che si sviluppa parallelamente alla condizionalità economica prevista dal beneficio del RdC, sarà attuata una riprogrammazione delle azioni tesa al superamento dei presupposti assistenzialistici che inducono ad un atteggiamento passivo, stimolando al suo posto un modo di agire pro-attivo e responsabilizzato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione della proposta progettuale sull'avviso 1/2019 Pais</i>	01/01/2021	30/04/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL14

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Programmazione e attivazione Puc</i>	01/02/2021	31/12/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti di gara "nuovo Social Board"</i>	01/02/2021	30/09/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione risultati esperienza centro diurno</i>	01/03/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Applicazione patto di inclusione generalista</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Networking locale tramite tavolo territoriale tra SSPP e gestori dei servizi e dei progetti per avvio tirocini di inclusione e PUC</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rom e Sintì: attivazione progetto di inclusione scolastica</i>	01/05/2021	01/06/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rom e Sintì: affidamento incarico a soggetti esterni per supporto a fase di superamento aree di sosta</i>	01/05/2021	30/09/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rom e Sintì: supporto alle famiglie interessate a nuove soluzioni alloggiative</i>	01/06/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL14

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di inclusione socio lavorativa ed interventi di marginalità sociale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Validazione del patto di inclusione generalista	efficacia	20,00	31/12/2021			
Pais: ottenimento del finanziamento sull'avviso 1/2019	efficienza	20,00	200.000,00			Euro
n. persone beneficiari R.d.C. da coinvolgere nel Puc	impatto	20,00	20,00			
Rom e Sinti: n. report semestrali inerenti al progetto di inclusione scolastica	quantitativo	20,00	2,00			
Sottoscrizione di accordi di networking locali tematici	risultato	20,00	2,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Corpo P.M
Lavori Pubblici e Mobilità
Pubblica Istruzione

obiettivo
2021-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nuove Regole per l'accoglienza alloggiativa:

Fase I: analisi della situazione socio-abitativa attuale del Comune di Prato ed esame della considerevole casistica di soggetti/utenti dell'Unità Operativa "Emergenza abitativa" per individuare le criticità da superare in materia di accoglienza abitativa. Poiché una delle principali problematiche è data dagli sfratti posti in esecuzione da privati verso cittadini spesso in condizioni di disagio socio-economico, si procederà anche, nel corso del 2021, alla redazione di linee guida per la gestione degli stessi al fine di garantire modalità omogenee e trasparenti negli interventi, analizzando il contesto giuridico, affrontando gli aspetti metodologici ed elaborando un modello di intervento.

Fase II: L'analisi delle criticità e le suddette linee guida saranno correlate ad un lavoro di redazione di una proposta di regolamento di accoglienza abitativa e di una completa revisione della modulistica attualmente in uso.

Il regolamento dovrà stabilire i requisiti di accesso al servizio, le procedure ed i controlli, disciplinare le modalità di gestione degli alloggi di emergenza abitativa nella disponibilità dell'Amministrazione, stabilire le caratteristiche dei contributi economici erogabili, gli interventi di ammissione in strutture residenziali di accoglienza, i criteri per le valutazioni delle istanze, ecc.

Nel regolamento dovrà confluire anche il testo del vigente regolamento per la concessione temporanea di alloggi di proprietà del Comune, opportunamente modificato alla luce della innovazione completa del sistema di accoglienza in emergenza abitativa attualmente in essere, situazione che comporta un nuovo assetto dell'intervento abitativo. Tale stesura richiederà numerosi incontri tra personale amministrativo e assistenti sociali per il confronto sui temi di esso.

Di conseguenza, sarà necessario modificare la modulistica esistente, sia quella di tipo prettamente amministrativo che quella inerente il patto d'inclusione ed i progetti personalizzati utilizzata dagli assistenti sociali.

Si potrà procedere anche a redigere uno schema di un "manuale informativo all'utenza" che stabilisca i doveri della stessa al momento dell'assegnazione di un alloggio di proprietà comunale e con il quale il beneficiario sia reso edotto e consapevole delle regole da seguire per la conservazione dell'igiene e la buona manutenzione dell'immobile e dei beni presenti nello stesso.

Nuovi alloggi di emergenza alloggiativa:

Poiché saranno destinati all'emergenza abitativa nel corso dell'anno nuovi appartamenti (via Di Reggiana) ed altri sono rientrati nella gestione diretta dell'ufficio, sarà necessario effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare adibito ad emergenza abitativa, con censimento dello stesso e contestuale ricognizione delle esigenze manutentive, in modo da ottenere un insieme strutturato di informazioni utili ed aggiornate per la gestione delle attività di manutenzione immobiliare ed impiantistica.

Sperimentazione accompagnamento all'autonomia autonomia:

Nel corso del 2021 sarà data esecuzione alla gara n. 97 per quanto riguarda il Lotto III (modello sperimentale di accoglienza sociale) con il quale si attuerà l'idea innovativa di offrire moduli prestazionali (nello specifico quelli dedicati a coloro che si trovano in alloggi di seconda soglia - tipologia C) a domicilio degli utenti collocati in emergenza abitativa, con prestazioni e servizi individuati in relazione alle necessità e bisogni di ciascun nucleo familiare, finalizzati alla rapida riconquista dell'autonomia abitativa. In essi saranno individuati: i tempi di realizzazione degli obiettivi, gli indicatori che consentono di monitorare il loro raggiungimento, le verifiche intermedie che devono essere svolte.

La direzione di esecuzione, composta da assistenti sociali e personale amministrativo, dovrà svolgere la sua attività concentrandosi in particolar modo sulla qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi, considerato che si tratta di una sperimentazione di un modello nuovo di accoglienza

obiettivo
2021-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

sociale. Verrà elaborato un report dei casi seguiti, contenente tutti gli elementi idonei alla valutazione di un'eventuale prosecuzione di tale sperimentazione, da effettuarsi con l'attivazione di nuovi moduli prestazionali anche di differente tipologia, come previsto nel capitolato.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Si intende perseguire una nuova modalità operativa e organizzativa, più snella e efficace, ancor più strutturata in regole e procedure chiare e definite dalla prassi finora attuata.

Inoltre in seguito alle sperimentazioni per il rafforzamento dell'autonomia dei nuclei familiari, potrà essere migliorata la propensione all'uscita dalle situazioni di emergenza e di accoglienza temporanea.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle criticità condizioni socio abitative</i>	01/03/2021	30/06/2021	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione bozza di regolamento</i>	01/05/2021	31/12/2021	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del regolamento</i>	01/01/2022	30/06/2022			Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione modulistica</i>	01/03/2022	31/12/2022			Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio famiglie inserite (gara lotto III)</i>	01/03/2021	30/09/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento alloggi e ricognizione esigenze manutentive</i>	01/01/2022	31/12/2022			Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL15Centro di Responsabilità
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina***Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione bozza "manuale informativo all'utenza"	risultato	30,00	30/11/2021			
Redazione linee guida	risultato	50,00	31/12/2021			
Predisposizione bozza di regolamento	efficacia	0,00	30/06/2022			
Report casi seguiti (gara lotto 3)	efficacia	20,00	31/10/2021			

obiettivo
2021-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica e familiare dei cittadini migranti, sostenuta da progettualità che consentono di attingere a finanziamenti esterni, sia regionali, ministeriali o europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi. L'obiettivo è presentare e realizzare progettualità per sperimentare azioni innovative, valutando a conclusione dei percorsi la "messa a sistema" delle migliori pratiche. Tale modalità garantisce da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività delle azioni e la rispondenza ai bisogni del territorio.

L'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali sia proposto un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo le azioni afferenti alle diverse progettualità, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Inoltre si propone di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni.

In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento delle diverse realtà territoriali a geometria variabile. Al fine di favorire tale modello risulta necessario strutturare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Sono in corso di realizzazione le attività dei seguenti progetti

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italo-foni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali sia ambito scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali, corsi di lingua per adulti) che di inclusione socio-lavorativa;
- progetto S.P.A.C.E. finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, volto alla sperimentazione di servizi e strategie di comunicazione innovative rivolte a cittadini migranti anche attraverso la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione e formazione;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner) che prevede il rafforzamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo;
- progetto APRITI SESAMO finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede la realizzazione di corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini Paesi Terzi, in particolare rivolti a target vulnerabili di beneficiari (donne, disoccupati, ecc.)
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE finanziato sul bando "Un passo avanti" di cui il Comune di Prato è soggetto partner;

Sono in corso di progettazione e saranno realizzati in caso di finanziamento:

- progetto a valere su bando europeo fondi AMIF, dal titolo "Empowerment for Enlarged Democracy", costituita con un partenariato internazionale sia pubblico che privato, volta alla sostegno della partecipazione di cittadini migranti nelle politiche di integrazione a loro rivolte;

- progetto a valere sul bando Educare in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia volta al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche

obiettivo
2021-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Giovanili, Pubblica Istruzione), pertanto persegue l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.

L'obiettivo include l'organizzazione di un percorso di analisi e riflessione, che coinvolga e metta a confronto la comunità educante pratese con quella di altre realtà nazionali con caratteristiche affini mediante la realizzazione di due giornate info-formative sul perseguimento dell'inclusione sociale dei cittadini migranti attraverso politiche di interventi in ambito scolastico.

L'obiettivo prevede infine la realizzazione degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno delle progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

L'A.C. ha confermato la volontà di proseguire per il biennio 2021-2022 le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari).

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento il progetto territoriale antitratta si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio che prevedono l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica; l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo; gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

Si prevede di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale, la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale nonché gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività che come enti di sensibilizzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile) e di accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione avvisi pubblici per la realizzazione delle attività del progetto L.A.I.V</i>	01/01/2021	31/03/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto L.A.I.V</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto L.A.I.V</i>	01/01/2022	31/12/2022			Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione della rendicontazione finale del progetto SPACE</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto TEAMS</i>			15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento e realizzazione del percorso di analisi e confronto delle politiche di inclusione scolastica e sociale sul territorio nazionale</i>	01/05/2021	31/12/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al SIPROIMI/SAI</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al SIPROIMI/SAI</i>	01/01/2022	31/12/2022			Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni territoriali e gestione amministrativa del progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2021-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>coordinamento delle azioni territoriali e gestione amministrativa del progetto per la tutela delle vittime di tratta e sfruttamento</i>	01/01/2022	31/12/2022			Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. alunni coinvolti nelle azioni del progetto L.A.I.V.	efficacia	30,00	1.000,00			
n. utenti presi in carico nell'ambito del progetto TEAMS	efficacia	15,00	200,00			
n. news e comunicazioni in lingua realizzate nell'ambito del progetto S.P.A.C.E.	quantitativo	10,00	100,00			
n. enti partecipanti al percorso di analisi e confronto delle politiche di inclusione scolastica e sociale sul territorio nazionale	efficacia	15,00	5,00			
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente al SIPROIMI/SAI	impatto	20,00	85,00			
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento	efficacia	10,00	10,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Cultura, turismo e promo. ter
Pubblica Istruzione
Biblioteca e Arc. Fotografico

obiettivo
2021-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre quattro milioni di euro di incasso, tenuto conto che il Protocollo SIS.MI.CO. ha validità fino al 31/12/2021 e che la Regione Toscana con DGRT n. 1564/2020 ha approvato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2023, si ritiene di proseguire con tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione - UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): condomini problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte tramite il Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019), e relativo Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Ragioneria e Polizia Municipale).

Il coordinamento e la partecipazione a tutti i canali di controllo sono gestite con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa struttura di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Ulteriore obiettivo, con i risultati che verranno conseguiti, è anche quello di avviare entro la fine dell'anno 2021 il percorso istituzionale per il rinnovo del Protocollo SIS.MI.CO. con la predisposizione dei necessari atti, in collaborazione con Servizi della A.C. coinvolti, e di concerto con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme

obiettivo
2021-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.
Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.
Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per basilari difficoltà linguistiche.
Tramite la partecipazione ai controlli ed i risultati, avviare il percorso di rinnovo del Protocollo SIS.MI.CO. (scadenza al 31/12/2021).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli ASL</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione rinnovo Protocollo SIS.MI.CO.</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nr. Controlli ASL	efficacia	30,00	160,00			
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	20,00	20,00			
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	20,00	40,00			
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	30,00	160.000,00			Euro

obiettivo
2021-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

ALTRI SERVIZI COINVOLTI**Descrizione**

Corpo P.M

Sistema Informativo

Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2021-PL21

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'ambito di attività che riguarda minori e famiglie è assai vasto, e formato da una serie diversificata e puntuali di interventi per minori, madri, donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati, affido famiglia, centro adozioni, e molto altro. Per assicurare la necessaria sinergia tra l'ambito professionale e amministrativo è necessario un livello di progettazione e realizzazione degli interventi fondato su strumenti di lavoro condivisi, di un forte raccordo progettuale e di una suddivisione di compiti chiara e integrata. Sono inoltre necessari momenti di raccordo con il sistema scuola, istituzioni giudiziarie, terzo settore in un ambito intercomunale, dovuto alla gestione dell'area minori e famiglie entro la convenzione Comuni e S.d.S. Area Pratese. Le principali aree di intervento si svilupperanno su tre linee di azione:

Area professionale: redazione di un vademecum per la presa in carico di famiglie in situazione di vulnerabilità

- Il Vademecum intende fornire uno studio sui progetti ed interventi effettuati finora dal Servizio Sociale Professionale Area Tutela Minori e dare un contributo per mettere a sistema le azioni a favore delle famiglie in situazione di vulnerabilità in un'ottica di prevenzione, protezione e tutela.

Il documento consentirà agli operatori della tutela minorile di rispondere ai bisogni delle famiglie e dei minori con sempre più specifiche competenze professionali, rafforzando la modalità di lavoro integrata e utilizzando metodologie che favoriscano il lavoro di equipe ed evitino la solitudine dell'Assistente Sociale.

Nel tempo vi sono stati importanti cambiamenti legislativi che hanno favorito importanti riorganizzazioni del Servizio Sociale Professionale operante nell'area Pratese pertanto il Vademecum, in sintonia con le "Linee di Indirizzo Nazionali sull'Affidamento", le "Linee di Indirizzo per l'intervento con bambini e famiglia in situazione di vulnerabilità" e le "Linee di indirizzo per l'accoglienza nei servizi residenziali per minorenni" emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel corso degli ultimi anni, vuole essere un efficace strumento di supporto a tutti gli operatori dedicati.

Area amministrativa: riorganizzazione adempimenti amm.vi Affidi, Centro Adozioni e assegni di maternità.

- Dall'annualità 2021 la gestione amministrativa degli Affidi, del Centro Adozioni e degli assegni di maternità è stata assegnata all'u.o. minori. Questa decisione è scaturita dalla volontà di avere delle procedure più efficienti che permettessero al cittadino di avere delle risposte più celeri e trasparenti, essendo stati riscontrati alcune difficoltà di gestione nelle annualità precedenti. Questo comporterà non solo un aumento dei carichi di lavoro della u.o. minori, ma anche una nuova proceduralizzazione dell'iter che consentirà di organizzare il lavoro con ricadute positive rispetto agli utenti e alla conclusione delle pratiche.

Area Professionale-Amministrativa-Immigrazione-Istruzione- Altre Istituzioni

Questa attività coinvolge sia l'area amministrativa che professionale, la UOC Immigrazione, il servizio Pubblica Istruzione, le scuole rappresentate dalla rete RISPO, tutti gli altri Comuni, S.d.S., la Procura della Repubblica.

E' prevista la redazione, la sottoscrizione e l'applicazione di un "Protocollo a favore di alunni in condizioni di rischio e/o pregiudizio e sottoposti a protezione e tutela".

Fino ad oggi le strutture scolastiche dell'area pratese non si erano dotate di una procedura comune da attivare nel caso in cui emergessero casi di minori in difficoltà e da inserire in percorsi di tutela, proprio per questo si è rilevata la necessità di dotare gli istituti, di ogni ordine e grado, di uno strumento composto sia da parti operative che da linee di indirizzo condivise tra tutti gli enti partecipanti. E' previsto un percorso formativo, nell'ambito del finanziamento del Progetto FAMILIA, per formare il personale delle scuole e dei servizi educativi sui contenuti e le procedure del protocollo. Obiettivo del protocollo è instaurare una rete, tra i servizi educativi presenti a Prato ed i Servizi Sociali, che abbia lo scopo di uniformare le procedure da attivare nei casi di segnalazione di minori in difficoltà o in condizione di rischio o possibile abuso.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Creare strumenti di lavoro per rendere più efficienti ed efficaci, integrate e diffuse su area pratese, le attività e gli interventi in area Minori e Famiglie attraverso: Vademecum Professionale Presa in carico famiglie vulnerabili; Protocollo su disagio Minori e situazioni di abuso; Report Centro Adozioni, Affidi, Assegno maternità;

obiettivo
2021-PL21

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati

Formazione; tavolo di lavoro.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del vademecum</i>	01/03/2021	31/07/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vademecum: attività di formazione</i>	01/09/2021	31/12/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidi e assegni di maternità: proceduralizzazione iter</i>	01/03/2021	31/05/2021	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione protocollo</i>	01/02/2021	30/04/2021	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione per Istituti scolastici e servizi educativi</i>	01/02/2021	31/03/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione tavolo di lavoro istituzionale Protocollo</i>	01/06/2021	01/11/2021	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione del vademecum	efficacia	35,00	30/09/2021			
Centro Affidi - Centro Adozioni - assegni maternità Report di sistematizzazione e periodizzazione scadenze	quantitativo	15,00	1,00			Nr. documenti
Protocollo Disagio e Abusi minori: Documento finale	quantitativo	15,00	1,00			Nr. documenti

obiettivo
2021-PL21**Centro di Responsabilità**
Sociale e Immigrazione**Responsabile**
Sardi Valentina***Minori e Famiglie: strumenti di lavoro integrati***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Formazione Protocollo disagio e abuso minori per scuole Area Pratese	quantitativo	15,00	3,00			Nr. incontri
Istituzione tavolo di lavoro Protocollo	risultato	20,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Pubblica Istruzione

obiettivo
2021-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti definitivi:

- ? Nuovo campo sportivo Paperino 2° lotto
- ? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- ? Pattinodromo Palarogai: sostituzione telone di copertura

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti esecutivi:

- ? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m
- ? Riqualificazione spogliatoi piscina via Roma

Nel corso del 2021 saranno avviate le procedure di gara, affidati e iniziati i lavori seguenti:

- ? Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica
- ? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m
- ? Riqualificazione spogliatoi piscina via Roma
- ? Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- ? Rifacimento manto Campo sportivo La Querce (Becheroni)
- ? Realizzazione di due campi in erba sintetica c/o campo di Coiano (V. Rossi)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:

- ? Manutenzione straordinaria piscina Galilei
- ? Spogliatoi principali campo sportivo Chiavacci
- ? Rifacimento manto Campo sportivo La Querce (Becheroni)
- ? Realizzazione di due campi in erba sintetica c/o campo di Coiano (V. Rossi)

Nel corso del 2022 saranno approvati i progetti esecutivi e affidati, dopo le procedure di gara, i seguenti lavori:

- ? Nuovo campo sportivo Paperino 2° lotto
- ? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- ? Pattinodromo Palarogai: sostituzione telone di copertura

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

obiettivo
2021-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

? Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica
? Riqualificazione spogliatoi piscina via Roma
? Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
? Pattinodromo Palarogai: sostituzione telone di copertura

Nel corso del 2023 saranno completati i seguenti lavori:
? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova palestra attività pugilistica. Affidamento lavori.</i>	15/03/2021	30/06/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova palestra attività pugilistica. inizio lavori</i>	01/07/2021	30/09/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo Paperino I lotto. Fine lavori</i>	01/02/2021	30/11/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce) Affidamento lavori</i>	01/03/2021	30/06/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce). Inizio lavori</i>	01/07/2021	30/08/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce) Fine lavori</i>	01/09/2021	31/12/2021	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>campo sportivo Rossi a Coiano. Affidamento lavori</i>	15/03/2021	30/06/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>campo sportivo Rossi a Coiano. Inizio lavori</i>	01/07/2021	30/08/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>campo sportivo Rossi a Coiano. Fine lavori</i>	01/09/2021	31/12/2021	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>piscina Galilei. Fine lavori</i>	01/01/2021	30/04/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>spogliatoi piscina via Roma. Redazione e approvazione progetto esecutivo</i>	01/01/2021	30/06/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>spogliatoi piscina via Roma. Aggiudicazione</i>	01/07/2021	30/11/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>spogliatoi piscina via Roma. Inizio lavori</i>	01/12/2021	31/12/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vasche bimbi piscina via Roma. Aggiudicazione</i>	15/04/2021	31/08/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vasche bimbi piscina via Roma. Inizio lavori</i>	01/09/2021	31/10/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vasca 50 m piscina via Roma. Redazione e approvazione progetto esecutivo</i>	01/01/2021	30/04/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vasca 50 m piscina via Roma. Aggiudicazione</i>	01/05/2021	30/09/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vasca 50 m piscina via Roma. Inizio lavori</i>	01/10/2021	30/11/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Piscina riabilitativa. Fine lavori</i>		30/04/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>fine lavori complesso sportivo S.Paolo - palestre via Galcianese</i>		31/07/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Illuminazione Campo Fantaccini. Aggiudicazione lavori</i>	01/05/2021	30/11/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campo Chiavacci. Spogliatoi in prefabbricato. Fine lavori</i>	01/01/2021	30/11/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovo campo sportivo Paperino. 2° lotto. Redazione progetto definitivo</i>	01/06/2021	31/10/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR05

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia sportiva

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pista di Atletica Ferrari: rifacimento Pavimentazione pista. Redazione progetto definitivo</i>	01/06/2021	31/10/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pattinodromo Palarogai. Redazione progettodefinitivo</i>	01/06/2021	31/10/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. progetto definitivi redatti	efficienza	9,00	3,00			
Aggiudicazioni	efficienza	31,00	7,00			
inizio lavori	efficienza	23,00	6,00			
Fine lavori	efficienza	29,00	5,00			
n. progetti esecutivi	efficienza	8,00	2,00			

obiettivo
2021-PR06

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2021 verranno portati avanti gli interventi riferiti alle seguenti scuole:

1. Nuova scuola secondaria di I grado- Istituto Comprensivo Nord:
- approvazione progetto di prefattibilità tecnica ed economica
2. Nuova scuola secondaria di I grado e palestra Pier Cironi
-approvazione progetto definitivo;
-incarichi e approvazione progetto esecutivo;
3. Nuova mensa scuola Marcocci
-approvazione progetto esecutivo;
-affidamento lavori;
-i lavori si concluderanno nel 2022
4. Ampliamento scuola Cafaggio I lotto
I lavori sono attualmente in corso e si concluderanno nel 2022
5. Ampliamento Scuola Cafaggio II lotto lavori
-avviare le procedure di gara;
-affidamento lavori;
-i lavori si concluderanno nel 2022
6. Nuova scuola di Pacciana
-conclusione lavori
7. Ampliamento scuola primaria Casale
- conclusione lavori
8. Ristrutturazione e adeguamento sismico Nido Arcobaleno
-incarichi e approvazione progetto esecutivo;
-procedure di gara;
-affidamento lavori;

obiettivo
2021-PR06

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

9. Nuovo spazio polivalente Scuola santa Gonda
-completamento lavori nel 2022

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istituto comprensivo Nord-redazione e approvazione in Giunta progetto di prefattibilità</i>	01/01/2021	31/12/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova Scuola sec I. grado Cironi- approvazione progetto definitivo</i>	01/03/2021	31/07/2021	24,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova Scuola sec I. grado Cironi- approvazione progetto esecutivo</i>	01/08/2021	31/12/2021	12,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova mensa scuola Marcocci-approvazione progetto esecutivo</i>	30/09/2021	31/12/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova mensa scuola Marcocci -affidamento lavori</i>	01/01/2021	31/03/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento scuola Cafaggio Il lotto lavori - gara</i>	01/05/2021	30/06/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento scuola Cafaggio Il lotto lavori - inizio lavori</i>	01/07/2021	31/07/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR06

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia scolastica

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuova scuola infanzia Pacciana- completamento lavori</i>	30/09/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento scuola primaria Casale- completamento lavori</i>	30/09/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aule prefabbricate Dalla Chiesa. Affidamento lavori</i>	01/03/2021	31/05/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aule Prefabbricate Dalla Chiesa. Inizio lavori</i>	01/06/2021	30/06/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aule Prefabbricate Dalla Chiesa. Esecuzione lavori</i>	01/07/2021	31/10/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fondi PON - Adeguamento spazi e aule a seguito della pandemia COVID-19. Aule Tintori, fine lavori.</i>	01/01/2021	15/03/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fondi PON - Adeguamento spazi e aule a seguito della pandemia COVID-19. Rendicontazione schede e interventi</i>	01/01/2021	15/03/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione progetto di prefattibilità tecnico economica	efficacia	4,00	1,00			Ist comprensivo nord

Edilizia scolastica

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetti definitivi	efficacia	24,00	1,00			Scuola Cironi
incarichi progetti esecutivi	efficacia	15,00	2,00			Arcobaleno e Pier Cironi
Approvazione progetti esecutivi	efficacia	28,00	3,00			Arcobaleno, Cironi, Marcocci
Avvio procedure di gara	efficacia	11,00	2,00			Arcobaleno, Scuola Cafaggio II lotto
Affidamento lavori	efficacia	8,00	2,00			
Completamento lavori	efficacia	10,00	2,00			Pacciana e ampliamento scuola primaria Casale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2021-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2021 saranno i seguenti progetti definitivi:

- Officina Giovani. Recupero ex stalle
- Gualchiera di Coiano. Recupero parziale immobile

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Museo Pecci. C'el in città
- Museo Pecci. Opere di messa in sicurezza Palazzo Gamberini
- Museo Pecci. Urban center
- Area Fiera. Interventi di messa in sicurezza
- Ex Don Bosco. Centro per l'impiego secondo lotto
- Cassero Medioevale. Restauro camminamento interno
- castello dell'Imperatore. Ascensore esterno

Nel corso del 2021 saranno avviate le procedure di gara per:

- Museo Pecci. C'el in città
- Museo Pecci. Opere di messa in sicurezza Palazzo Gamberini
- Museo Pecci. Urban center
- Area Fiera. Interventi di messa in sicurezza
- Cassero Medievale. Montascale.

nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:

- Ex Circoscrizione SUD. URP Polizia Municipale
- Bagni Biblioteca Lazzerini
- Bagni pubblici via Manassei
- Scuola di Musica. Restauro Corte interna
- Santa Caterina. Sistemazione corte interna
- Museo Pecci. C'el in città
- Museo Pecci. Opere di messa in sicurezza Palazzo Gamberini
- Cassero Medievale. Montascale

Nel corso del 2022 saranno terminati i seguenti lavori:

obiettivo
2021-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

- Museo Pecci. Urban center
- Ex Don Bosco. Centro per l'impiego secondo lotto

nel corso del 2023 saranno terminati i seguenti lavori:
 - Bastione delle Forche. Restauro palazzina ottocentesca
 - Palazzo Pacchiani. Nuova sede uffici comunali

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>bagni pubblici via dei Manassei e biblioteca Lazzerini. conclusione lavori</i>	31/03/2021	31/10/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>nuovo ascensore Castello Imperatore. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/06/2021	30/09/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Castello dell'imperatore. Ascensore. Avvio procedure gara</i>	01/10/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Cassero Medievale. Montascale. Conclusione lavori</i>	01/01/2021	30/06/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Restauro mura urbane via Santa Caterina. Completamento lavori</i>	01/01/2021	30/09/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Conclusione lavori circoscrizione sud</i>	01/01/2021	30/06/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Corte interna Santa Caterina. Completamento lavori</i>	01/01/2021	31/05/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola di musica. Completamento lavori</i>	01/05/2021	31/12/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. C'el in Città. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/04/2021	31/05/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. C'el in città. Completamento lavori</i>	01/09/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/05/2021	30/06/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Conclusione lavori</i>	01/09/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. Urban center. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/07/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Area Fiera. Conclusione lavori</i>	01/06/2021	31/07/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR07

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ex Don Bosco. centro per l'impiego. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/07/2021	31/10/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gualchiera di Coiano. Approvazione progetto definitivo</i>	01/06/2021	30/11/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Officina Giovani. Recupero Stalle. Approvazione progetto definitivo</i>	01/07/2021	30/11/2021	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Progetti esecutivi	efficienza	22,00	6			
Conclusione lavori	efficienza	56,00	9			
Avvio procedure di gara	efficienza	5,00	1			
Progetti definitivi	efficienza	17,00	2			

obiettivo
2021-PR08

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Antisismica e strutture

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, verranno realizzati i seguenti interventi finanziati nel 2020:

Scuola a Tobbiana: inizio lavori e conclusione lavori piano terra

Scuola Le Fontanelle: inizio lavori e conclusione lavori piano terra

Per quanto riguarda i lavori previsti nel Piano opere 2021/2023 si prevede:

Scuola Primaria Mascagni: consolidamento parete palestra: approvazione progetto esecutivo, inizio e fine lavori

Scuola primaria Da Vinci: approvazione progetto definitivo per richiesta mutuo, approvazione progetto esecutivo e avvio gara;

Scuola Munari: approvazione progetto definitivo per richiesta mutuo, approvazione progetto esecutivo e avvio gara;

Relativamente ad interventi strutturali più generali, nel corso del 2021, saranno eseguiti le indagini strutturali e non, sui solai di 44 scuole, con le seguenti azioni:

- redazione del piano delle indagini
- esecuzione delle indagini
- elaborazione risultati e rendicontazioni

Nel corso del 2022:

saranno terminati i seguenti lavori:

- Scuola a Tobbiana
- Scuola Le Fontanelle

Saranno iniziati i seguenti lavori:

- Scuola Primaria Da Vinci
- Scuola Munari

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-PR08

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Antisismica e strutture

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Mascagni -consolidamento parete palestra progetto esecutivo</i>	01/03/2021	31/05/2021	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Mascagni -consolidamento parete palestra - esecuzione lavori</i>	01/08/2021	30/11/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Tobbiana- affidamento lavori</i>	01/01/2021	31/03/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Tobbiana- esecuzione lavori piano terra</i>	15/06/2021	01/09/2021	12,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Le Fontanelle- affidamento lavori</i>	01/01/2021	31/03/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Le Fontanelle- Esecuzione lavori del piano terra</i>	15/06/2021	01/09/2021	12,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Munari- approvazione progetto definitivo</i>	01/06/2021	31/08/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Munari- approvazione progetto esecutivo</i>	01/09/2021	30/09/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR08

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Antisismica e strutture

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Munari-espletamento gara</i>	01/10/2021	31/12/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Da Vinci-approvazione progetto definitivo</i>	01/06/2021	31/08/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Da Vinci-approvazione progetto esecutivo</i>	01/09/2021	30/09/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola primaria Da Vinci-espletamento gara</i>	01/10/2021	31/12/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rendicontazione indagine sui 44 solai</i>	01/01/2021	31/12/2021	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti definitivi approvati	efficacia	6,00	2,00			
n. progetti esecutivi approvati	efficacia	15,00	3,00			
n. gare avviate	efficacia	6,00	2,00			
n. lavori avviati	efficacia	16,00	3,00			
n. lavori conclusi	efficacia	32,00	3,00			
n. analisi sui solai effettuate	efficacia	25,00	44,00			

obiettivo
2021-PR18

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Revisione disciplina parcheggi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste di disciplinare tutta una serie di aspetti con il gestore parcheggi, che ad oggi non risultano regolamentati.
Nello specifico si tratta di:
-disciplinare gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati dal gestore, tra cui quelli al parcheggio del Serraglio;
-disciplinare la modalità ordinaria di presidio delle attività di rilascio dei permessi, sanzioni del codice della strada e gestione delle aree di sosta.

Tali aspetti dovranno trovare rappresentazione nel nuovo disciplinare del servizio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>contatti con uff partecipate e Consiag servizi per concordare le modifiche da effettuare</i>	01/01/2021	30/09/2021	60,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizioni modifiche disciplinare</i>	30/09/2021	31/12/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione atti manutenzione straordinaria Serraglio</i>	01/01/2021	30/09/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
proposta di atto di revisione disciplinare	efficacia	80,00	31/12/2021			
predisposizione atti per manutenzione straordinaria Parcheggio Serraglio	efficacia	20,00	30/09/2021			

obiettivo
2021-PR20

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Riqualficazione spazi urbani

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2021 saranno eseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale, suddivisi in 4 lotti funzionali, per un totale di E 1,9 milioni
Nel corso del 2021 verranno predisposti i progetti per la manutenzione straordinaria della rete stradale, previste nel piano delle opere 2021-2023, in funzione delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale.
Le priorità dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), dalla programmazione, laddove bene siamo a conoscenza, degli enti dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento gara</i>	01/01/2021	30/04/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori</i>	01/05/2021	31/05/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori</i>	01/06/2021	31/12/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetti a seguito monitoraggio</i>	01/09/2021	31/12/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero gare espletate	efficienza	0,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B
lavori iniziati	efficienza	0,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B
lavori conclusi	efficienza	0,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B

obiettivo
2021-PR20

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Riqualificazione spazi urbani

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
progetti approvati	efficienza	0,00	4,00			

obiettivo
2021-PR21

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo, a prosecuzione dello scorso anno, consiste nel rendere accessibile tutti gli spazi urbani attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. A tal fine è necessario conoscere e quindi censire le barriere presenti sul territorio (marciapiedi senza scivoli, percorsi e semafori per i non vedenti, presenza di pali o ingombri), poi mettere punto un piano d'intervento con durata pluriennale. Essendo un lavoro molto ampio e lungo obiettivo raggiungibile in un arco di tempo pluriennale è necessario suddividere l'obiettivo per fasi ognuna delle quali comprende le tre azioni: censimento, piano e ricerca di finanziamenti per gli interventi. Nel corso del 2020 è stata focalizzata l'attenzione ai percorsi che conducono ai luoghi di interesse pubblico, ai principali poli attrattori della città, o da quanto segnalato dal progetto "il Vigile in carrozzina" o dalle relative associazioni. Nel corso del 2021 saranno censite altre barriere, negli spazi urbani, sia attraverso i sopralluoghi che attraverso le segnalazioni. A seguito del censimento, si programmeranno interventi sulla base delle priorità e delle risorse disponibili.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento barriere architettoniche 2° fase relativa agli spazi urbani</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>redazione piano/progetto eliminazione barriere architettoniche a seguito del censimento</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento</i>	01/07/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione gara per interventi finanziati con bando 2020</i>	01/01/2021	30/04/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR21

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Città accessibile: eliminazione barriere architettoniche

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori finanziamento bando 2020</i>	01/05/2021	30/06/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione lavori finanziamento bando 2020</i>	01/07/2021	31/12/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti approvati per bando 2021	processo-attività	60,00	1,00			
completamento lavori interventi del bando 2020	processo-attività	40,00	1,00			PH351

obiettivo
2021-PR22

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Ciclovia Firenze Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arriva a Prato al Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina.

La realizzazione della ciclovia prevede due lotti funzionali: il progetto del primo lotto si sviluppa su aree di proprietà del comune di Prato e collega il Macrolotto 2 con Campi Bisenzio e i lavori sono attualmente in corso. Il secondo lotto prevede l'acquisizione di aree private e la sua realizzazione avverrà entro il 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Conclusione primo lotto ciclovia e avvio della gara del II lotto

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusione lavori 1° lotto</i>	01/02/2021	30/09/2021	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>progetto esecutivo 2° lotto</i>	31/08/2021	31/10/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio procedure gara</i>	01/11/2021	31/12/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
conclusione lavori primo lotto	efficienza	50,00	30/09/2021			
Approvazione progetto esecutivo 2° lotto	efficienza	30,00	31/10/2021			
Avvio gara secondo lotto	efficienza	20,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel 2021 si avvieranno i seguenti lavori:

- passerella Pecci
- rotatoria di Capezzana
- intersezione via Manzoni, via di Bigoli, via Verzoni

Nel corso del 2021 verrà redatto il progetto esecutivo e verrà avviata la gara per sistemazione delle aree prospicienti la declassata, in corrispondenza della passerella Pecci.

Inoltre nel 2021 verrà approvato il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità del collegamento di via Suor Niccolina, a seguito della conclusione delle procedure espropriative.

Nel corso del 2021 sarà approvato il progetto esecutivo dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale

Inoltre, dopo che i proprietari della gioielleria Paci avranno demolito l'edificio a loro espropriato, sarà necessario avviare i lavori del lotto 3 del collegamento tra la via Allende e la via Tobbianese. La demolizione del fabbricato da parte dei privati è prevista per il mese di gennaio del 2022, quindi prima di allora dovrà essere predisposta l'aggiudicazione dei lavori.

Nel corso del 2022 si termineranno i lavori della passerella Pecci

Nel corso del 2022 di avvieranno i lavori dell'area in prossimità della passerella Pecci

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collegamento via Suor Niccolina. Approvazione progetto definitivo ai fini dell'ottenimento del mutuo e della dichiarazione di Pubblica Utilità</i>	01/09/2021	30/11/2021	13,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rotatoria di Capezzana - conclusione lavori</i>	01/04/2021	30/09/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni. Lotto 1. procedura di gara</i>	01/02/2021	31/05/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>intersezione via Manzoni, via Bigoli, via Verzoni. lotto 1 e lotto 2. conclusione lavori</i>	01/08/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori della passerella Pecci</i>	01/04/2021	01/05/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Area declassata in prossimità passerella pecci. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/05/2021	30/09/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Area declassata in prossimità Passerella Pecci. Avvio procedure di gara</i>	01/10/2021	31/12/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Seconda tangenziale lotto 4. Mitigazione idraulica. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/10/2021	31/12/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collegamento via Allende via Tobbianese. Lotto 3. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/05/2021	30/06/2021	8,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR24

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collegamento via Allende via Tobbianese. Lotto 3. Aggiudicazione</i>	01/07/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione progetti esecutivi	efficienza	31,00	3,00			
Approvazione progetto definitivo	efficienza	13,00	1,00			
Conclusione lavori	efficienza	20,00	2,00			
Aggiudicazioni lavori	efficienza	20,00	2,00			
inizio lavori	efficienza	8,00	1,00			
Avvio procedure di gara	efficienza	8,00	1,00			

obiettivo
2021-PS02

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuove Forme sostegno allo sport

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Promuovere lo sport sostenendo il mondo sportivo (ASD, SSD, Enti di promozione) duramente colpito dalle misure di contenimento sociale introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria le famiglie per evitare l'abbandono della pratica sportiva da parte dei giovani a fronte di difficoltà economiche

L'obiettivo è duplice:

1. da una parte gestire l'attribuzione del contributo Covid (di cui al bando uscito a dicembre 2020) curando l'istruttoria delle pratiche e arrivando all'individuazione dei beneficiari. Successivamente, sulla base dell'esperienza maturata, bandire un nuovo avviso per il contributo Covid 2021
2. dall'altra cominciare a definire le regole e l'iter da seguire per introdurre il BONUS SPORT ovvero un sistema volto ad offrire un sostegno economico alle famiglie che hanno difficoltà a far praticare sport ai propri figli.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Erogazione contributo covid 2020

Pubblicazione bando per contributo covid 2021

Definizione dei criteri di accesso al BONUS SPORT

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LINEA AZIONE 1: Gestire istruttoria richiesta contributi 2020 ed erogazione del beneficio economico	01/01/2021	31/05/2021	30,00		Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
LINEA AZIONE 1: Formulare e pubblicare il nuovo bando COVID 2021 alla luce dell'esperienza maturata nella gestione del contributo 2020	01/06/2021	31/12/2021	20,00		Sport	

obiettivo
2021-PS02

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuove Forme sostegno allo sport

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>LINEA AZIONE 2: Definire i criteri di accesso al bonus famiglie sulla base delle finalità che l'amministrazione vuole raggiungere</i>	01/04/2021	31/12/2021	50,00		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Erogazione contributo Covid 2020	efficienza	30,00	31/05/2021			
Pubblicazione bando per contributo covid 2021	efficienza	20,00	31/12/2021			
Definizione dei criteri di accesso al BONUS SPORT	efficienza	50,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-PS03

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Verso una diversa modalità di governance degli impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Rafforzare la governance sugli impianti sportivi affidati in concessione ponendo al centro del rapporto fra le parti il contratto di concessione (sottoscrizione ed esecuzione) attivando:

un sistema strutturato di controllo amministrativo sui rapporti convenzionali finalizzato a :

- facilitare le verifiche sui requisiti e sulla documentazione richiesta in sede di gara fine di arrivare alla sottoscrizione dei contratti nei tempi previsti dal bando;
- acquisire ed elaborare i dati e le informazioni sull'andamento della gestione attraverso un sistema di reporting periodico
- analizzare la procedura che viene utilizzata per l'assegnazione spazi palestre per verificare la possibilità di estensione della stessa a tutti gli impianti ai fini conoscitivi e statistici (in collaborazione con il ced)

un sistema strutturato di controllo tecnico sulla conduzione degli impianti sportivi finalizzato a verificare il rispetto degli oneri gestionali in carico al concessionario (con particolare attenzione alla corretta esecuzione della manutenzione ordinaria) attraverso:

- la definizione di una nuova relazione fra ufficio sport ed ufficio edilizia sportiva
- l'elaborazione di piani di manutenzione differenziati per tipologia di impianto sportivo
- la definizione di modalità di controllo standard (sopralluoghi periodici, check list di controllo , .)
- l'attivazione del sistema di ticketing per gestire e mappare le richieste di manutenzione da parte dei concessionari

RISULTATO FINALE ATTESO:

Rafforzare la governance sugli impianti sportivi affidati in concessione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione sistema strutturato di controllo amministrativo (strumenti e processi)</i>	01/02/2021	30/04/2021	15,00		Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione sistema strutturato di controllo amministrativo</i>	01/05/2021	31/12/2021	25,00		Sport	

obiettivo
2021-PS03

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Verso una diversa modalità di governance degli impianti sportivi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione sistema strutturato di controllo tecnico (strumenti e processi)</i>	01/02/2021	30/06/2021	35,00		Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione sistema strutturato di controllo tecnico</i>	01/07/2021	31/12/2021	25,00		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report gestionale delle concessioni in essere	efficienza	50,00	31/12/2021			
Piano delle manutenzioni differenziato per tipologia di impianto sportivo: campi all'aperto	efficienza	50,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo
Edilizia Pubblica

obiettivo
2021-PS04

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Sport nei parchi

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con questo obiettivo ci si propone di:

Promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le asd/ssd del territorio che siano facilmente replicabili con costi ridotti

Promuovere l'utilizzo di aree verdi nei parchi pubblici per l'attività delle asd/ssd offrendo allo stesso tempo un servizio gratuito alla comunità

Promuovere sinergie di scopo tra i comuni e le asd/ssd, che vadano oltre il periodo di emergenza, per l'utilizzo di aree verdi

A tale scopo è intenzione del servizio sport aderire al progetto Sport nei parchi promosso da Sport e Salute e ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) che prevede, per l'edizione 2020/2021, l'avvio di una fase di sperimentazione con due distinte linee di intervento:

LINEA DI INTERVENTO 1 Allestimento di nuove aree attrezzate e riqualificazione di quelle esistenti, in cofinanziamento con i Comuni.

LINEA DI INTERVENTO 2 Identificazione di aree verdi nei parchi cittadini da destinare ad "Urban sport activity e weekend".

Il Servizio Sport si propone di partecipare alla linea di intervento 2 che prevede:

1. la messa a disposizione gratuita da parte del Comune, di un'area verde all'interno di un parco comunale della dimensione di circa 500 mq, per la creazione di un'isola di sport da destinare all'attività realizzata dalle ASD/SSD del territorio. Il Comune può proporre fino a due aree verdi nell'ambito del proprio territorio nel centro abitato rispondendo all'Avviso Pubblico.
2. L'area verde proposta sarà utilizzata dalle ASD/SSD individuate come partner del progetto, per la propria attività. Le stesse ASD/SSD realizzeranno anche attività sportiva gratuita destinata a diverse fasce di età (bambini e ragazzi, donne, over 65), grazie ad un contributo di Sport e Salute. Il contributo massimo erogato da Sport e Salute per ciascuna area, è pari a 24.000 euro,
3. La linea di intervento 2 non prevede un impegno di spesa per i Comuni. Il cofinanziamento da parte dei Comuni non è obbligatorio ma dà diritto a punteggio aggiuntivo

RISULTATO FINALE ATTESO:

Creazione di un'isola di sport all'interno di aree a verde da destinare all'attività realizzata dalle ASD/SSD del territorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione delle aree da candidare al progetto per la creazione di un'isola di sport da destinare all'attività realizzata dalle ASD/SSD del territorio</i>	01/02/2021	15/02/2021	10,00		Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del progetto da sottoporre a finanziamento</i>	01/04/2021	30/06/2021	40,00		Sport	

obiettivo
2021-PS04

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Sport nei parchi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione dei soggetti partner</i>	01/07/2021	30/09/2021	30,00		Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione delle iniziative nell'area a verde</i>	01/10/2021	31/12/2021	20,00		Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adesione al progetto	efficacia	40,00	15/02/2021			
Creazione isola dello sport e attivazione iniziative	impatto	60,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Governo del Territorio

obiettivo
2021-SD04

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nell'ambito del periodo Gennaio-Dicembre 2021 si ipotizza al momento di dover porre mano alle seguenti attività:

- Inizio della introduzione della nuova veste grafica definita per i siti del Comune sui servizi di eGov disponibili per l'utenza;
- Avvio della gestione da parte di So.Ri. dei tributi di altri Enti divenuti soci o affidatari di servizio;
- Modifiche al SW di gestione di alcuni tributi per l'adeguamento dello stesso alle modifiche normative occorse;
- Migrazione di procedure che ancora utilizzano il DBMS Oracle verso l'uso di PostgreSQL;
- Introduzione della funzione di archiviazione sostitutiva a norma in altre procedure ancora non attrezzate per questo;
- Installazione di piattaforma di test per migrazione al nuovo software per la gestione delle presenze/assenze del personale;
- Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme server.
- Supporto per la gestione evolutiva delle piattaforme SW della Provincia
- Analisi integrazione procedurale tra cambi di residenza / indirizzo e TARI.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Introduzione nuova veste grafica definita per i siti del Comune per i servizi di e-Government</i>	01/04/2021	31/12/2021	20,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD04

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione della archiviazione sostitutiva nella procedura online TuttoGare</i>	01/01/2021	31/07/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione di piattaforma di test per nuovo sw di gestione presenze/assenze</i>	01/04/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione di pacchetti sw a nuove piattaforme server</i>	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione di procedure da DBMS Oracle a PostgreSQL</i>	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto informatico per avvio gestione nuovi soci SO.RI.</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alla analisi organizzativa e informatica per una migliore integrazione fra le procedure dei Servizi Demografici e quelle relative alla gestione del tributo TARI</i>	01/03/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Enti di nuova gestione da parte di So.Ri. supportati dagli strumenti informatici	efficienza	35,00	2,00			
N. Procedure migrate a PostgreSQL	efficienza	30,00	3,00			
N. Pacchetti sw migrati a nuove piattaforme server	efficienza	35,00	5,00			

obiettivo
2021-SD04

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Servizi Demografici
Risorse Umane e Finanziarie
Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo
2021-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è ovviamente inserito in un contesto istituzionale che prevede la collaborazione, anche sul versante della digitalizzazione dei servizi di back-office e di front-office, tra Enti di vari livelli: locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività svolte quotidianamente dal Servizio Sistema Informativo sono influenzate, ispirate e, talvolta, vincolate a scelte programmatiche degli altri Enti di questa rete.

Per tale motivo i tecnici del Servizio sono costantemente in relazione con iniziative promosse da vari Enti (tra cui Commissione Europea, Ministeri, Regione Toscana, etc.) nell'ambito delle quali possono essere reperiti finanziamenti, si possono trarre importanti spunti per lo sviluppo efficiente del sistema informatico comunale, si possono fornire suggerimenti per la predisposizione di norme o politiche di livello superiore, si cerca di comprendere come ottemperare al meglio ad obblighi imposti da norme o programmi vincolanti.

Le attività ricondotte nell'ambito di questo obiettivo sono quindi quelle ispirate alle opportunità o obblighi sopra indicati. Tra queste:

- Partecipazione a proposte di progetti co-finanziati da altri Enti nazionali e stranieri con i quali ottenere finanziamenti o anche semplicemente avere l'opportunità di sperimentare soluzioni innovative nell'ambito dei servizi comunali, con particolare focus in quelle che fanno leva sull'ICT;
- Prendere parte a reti di scambio di best practices e di condivisione di esperienze in ambito nazionale ed internazionale partecipando ad eventi informativi e formativi da esse organizzati;
- Attività tese al rispetto delle prescrizioni derivanti dal Piano triennale per l'informatica nella PA e dalle relative norme ispiratrici, realizzando i servizi informatici obbligatoriamente previsti da tali strumenti;
- Realizzare e gestire strumenti che consentano il rispetto delle normative in tema di trattamento di dati personali (GDPR);
- Monitoraggio e gestione evolutiva del Piano Smart City del Comune;
- Realizzazione di interventi progettuali in tema di Smart City;
- Partecipazione a bandi innovativi promossi da Enti governativi nell'ambito di Piani Nazionali ed Europei;
- Supporto informatico ai progetti innovativi partecipati / promossi da altri Servizi del Comune in linea con la programmazione strategica dell'Ente;
- Continuo incremento della sicurezza del sistema informatico comunale;
- Ricerca di soluzioni XDR per il controllo del traffico di rete intranet e la rilevazione di anomalie di sicurezza.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Azioni relative a vincoli imposti dal Piano Triennale dell'ICT per la P.A.:

- App IO - Avvisi servizi demografici;
- PagoPA - Partenza nodo PagoPA per modello 3 (*) (installazione server, certificazione Agid, partenza servizi e attivazione di nuovi servizi su PagoPA);
- Attivazione nuovi servizi di pagamento su PagoPA
- PagoPA - modifiche ai SW per prepararsi alla rendicontazione per nuove linee guida (analisi e prime modifiche);
- PagoPA - Supporto per la scelta della soluzione e partenza del servizio pagamenti Provincia;
- SPID - revisione infrastruttura MINOSSE (**);
- Control room e Big Data;
- Attività informatiche per l'implementazione del POLA;

obiettivo
2021-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

- Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'Agid in tema di smart mobility;
- Avvio della migrazione del datacenter del Comune ad una Soluzione Cloud;
- Ampliamento della rete di punti di presenza del servizio Prato WiFi;
- Ampliamento dell'archiviazione sostitutiva a norma tramite infrastruttura DAX di Regione Toscana;
- Attivazione archiviazione sostitutiva per Provincia mediante DAX;
- Aggiornamento ed ampliamento dei data set pubblicati sul portale Open Data del Comune;
- Esecuzione di controlli di sicurezza approfonditi su alcuni server del Comune di Prato;
- Incremento del livello di sicurezza dell'infrastruttura;

Azioni derivanti da impegni a livello europeo:

- Partecipazione attiva alle attività della rete internazionale Major Cities of Europe;
- Partecipazione al Progetto Europeo Data Vaults, con inizio pianificazione pilota a Prato;
- Partecipazione ad alcune nuove proposte di progetto a livello EU;
- Supporto ad Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici;
- Supporto informatico al progetto Prato Urban Jungle.

(*) - Attualmente i pagamenti già integrati da noi con PagoPA tramite l'infrastruttura regionale IRIS funzionano secondo lo schema (modello) descritto dalle specifiche PagoPA come n. 1: Il pagante entra nell'applicazione web del Comune, su cui deve effettuare un pagamento, ne calcola in tempo reale l'importo e viene subito dirottato sul sito del fornitore del servizio di pagamento per saldare quando dovuto. Non può effettuare il pagamento in differita. Il Modello 3 - previsto dalle specifiche - prevede invece che al pagatore venga notificato un codice (sotto forma di numero - IUV - o di codice a barre o di QR code) con il quale può recarsi a suo comodo presso un punto di pagamento PagoPA (anche on-line, o sull'app IO) e saldare il dovuto. Ciascuno dei due modelli ha pregi e difetti che non discutiamo qui.

(**) - L'autenticazione degli utenti sui servizi on-line è stata gestita fino ad oggi con un portale (MINOSSE) da noi sviluppato negli anni 2000. Tale portale richiede di essere adeguato in termini di interfaccia sia verso l'utente che verso la nuova infrastruttura di identificazione SPID per una migliore user experience e per il pieno rispetto delle normative tecniche vigenti in tema di identificazione sicura degli utenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione a protocollo https per le procedure intranet ed internet del Comune</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione soluzione XDR per sicurezza informatica</i>	01/01/2021	30/06/2021	2,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione alle attività della rete europea Major Cities of Europe</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto all'Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici</i>	01/01/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione al Progetto Europeo Data Vault</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto al Progetto Prato Urban Jungle</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Esecuzione di test di disaster recovery</i>	01/03/2021	31/07/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione a proposte di progetto cofinanziate da altri Enti</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione e dispiegamento nodo PagoPA autonomo</i>	01/01/2021	31/03/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Integrazione vari sw con PagoPA</i>	01/02/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Integrazione di servizi di notifica dei nostri SW con l'APP IO</i>	01/02/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD05

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di revisione dell'infrastruttura Minosse per migliore integrazione con SPID</i>	01/01/2021	31/12/2021	3,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento piattaforma Control Room tramite accordo regionale</i>	01/01/2021	30/09/2021	2,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'AGID in tema di smart mobility</i>	01/01/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività preparatorie per migrazione datacenter del Comune e della Provincia al cloud</i>	01/09/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione nuovi punti della rete Prato WiFi</i>	01/01/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione nuova archiviazione sostitutiva per la Provincia</i>	01/03/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione/aggiornamento dataset su portale opendata del Comune</i>	01/01/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Partecipazione a nuove proposte progettuali cofinanziate da altri Enti	efficacia	5,00	2,00			

obiettivo

Centro di Responsabilità

Responsabile

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale e Regionale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Revisione annuale Piano Smart City	risultato	5,00	31/12/2021			
Numero di dataset pubblicati/aggiornati sul portale Open Data del Comune	risultato	5,00	10,00			
Nuovi punti di presenza della rete Prato Wifi	efficienza	10,00	5,00			
Numero di pagamenti PagoPA attivati, con modello 1 e modello 3, sulla nuova piattaforma	efficienza	35,00	4,00			
Numero di SW integrati con l'APP IO	efficienza	30,00	2,00			
Fonti dati comunali integrati nella Control room	efficienza	10,00	2,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Unità di Staff Comu. e Partec.

Corpo P.M

Lavori Pubblici e Mobilità

Unità Staff Sportello Europa

obiettivo
2021-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

obiettivo
2021-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia .

RISULTATO FINALE ATTESO:

Si prevede di mettere mano alle seguenti operazioni di rinnovo/nuova adozione di strumenti software almeno nella prima fase di analisi delle esigenze:

- Servizio on-line della domanda per l'iscrizione al trasporto scolastico
- Servizio on-line per invio della documentazione per l'erogazione dei buoni scuola
- Servizio on-line per domande ANPR di immigrazione da altri territori
- Servizio on-line per le domande di iscrizione, cancellazione, variazione TARI domestica
- Servizio online per domande contributi riservati ad attività economiche colpite dall'emergenza Covid
- Servizio online per domande occupazione temporanea suolo pubblico
- OdG Consiglio Comunale: restyling sito internet attuale e aggiunta nuovo servizio ad accesso riservato ai consiglieri per consultare i testi delle proposte, interrogazioni, mozioni, etc. che sono inserite nell'ordine del giorno delle prossime sedute di Consiglio
- Informatizzazione richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali
- Nuove procedure per notifica atti digitali
- Adozione di nuovo sistema rilevazione infrazioni in campo
- Ottimizzazione tempi elaborazione verbali
- Adeguamento delle procedure della Polizia Municipale alle modifiche del Codice della strada.
- Modifica di parte della modulistica P.M. con l'impiego di form
- Rifacimento strumenti SW per Centrale Operativa Polizia Municipale
- Individuazione pacchetti SW vario per attività culturali di Biblioteca e AFT e Ufficio Turismo
- Visualizzazione prove concorsi
- Entrata in esercizio nuovo portale eventi
- Nuovo SW per gestione servizi scolastici
- Nuovo pacchetto software per agende appuntamenti
- Introduzione sistema di ticketing per tutti gli uffici comunali e verso i cittadini
- Sistema Informativo del Verde
- Revisione piano protezione civile
- Sistema Informativo del Patrimonio
- Gestione assemblea dei Sindaci (Provincia)
- Attivazione allarmi per mancanza dichiarazione TARI presso demografico
- Adozione pacchetto software per whistleblowing
- Revisione procedura gestione impianti sportivi
- Adeguamento Nuova Modulistica Stato Civile
- Domande online per la richiesta rimborso TARI per ordini professionali
- Rinnovo procedura gestione cimiteri

obiettivo
2021-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Ovviamente non sarà possibile completare tutte queste attività (stante la mole delle necessità e la ridotta disponibilità di risorse). Nella sezione "fasi" e nella sezione "indicatori" della presente scheda sono esplicitate le operazioni che si prevede di poter portare a termine nell'arco temporale pianificato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio nuovi servizi eGovernment	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione pacchetto software per whistleblowing	01/01/2021	31/07/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adozione pacchetto sw di ticketing da parte dell'Ufficio Patrimonio	30/04/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scouting nuovi pacchetti di mercato per informatizzazioni e reinformatizzazioni	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Informatizzazione richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	01/04/2021	30/09/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rifacimento strumenti sw per Centrale Operativa Polizia Municipale	01/01/2021	30/10/2021	10,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisto e sperimentazione nuovo sistema hw e sw per rilevazione infrazioni in campo da parte della Polizia Municipale</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilascio servizio visualizzazione prove concorsi</i>	01/01/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione dispiegamento nuovo portale eventi</i>	01/01/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi fattibilità integrazione con piattaforma nazionale di notifica degli atti digitali</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modifiche su sw agenda appuntamenti attuale per venire incontro a richieste urgenti degli uffici</i>	01/01/2021	30/04/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione di nuova piattaforma per agenda appuntamenti</i>	01/05/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione procedure gestione impianti sportivi analisi e primi report</i>	01/04/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione di sistema di reportistica avanzato per impianti sportivi</i>	01/01/2022	31/12/2022			Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione allarmi mancanza dichiarazione TARI</i>	01/03/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di estrazione ed analisi dati</i>	01/01/2021	31/12/2021	3,00		Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione nuovi servizi eGovernment	efficienza	25,00	4,00			
Analisi e/o adozione di nuovi pacchetti applicativi di mercato	efficienza	15,00	5,00			
Disponibilità pacchetto per whistleblowing	efficienza	5,00	31/07/2021			
Disponibilità piattaforma per sistema di ticketing per il Comune	efficienza	15,00	30/04/2021			
Disponibilità nuovo sistema per Centrale Operativa Polizia Municipale	efficienza	20,00	30/10/2021			
Rilascio nuova piattaforma eventi	efficienza	20,00	30/06/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Lavori Pubblici e Mobilità
Pubblica Istruzione
Servizi Demografici
Governo del Territorio
Patrimonio
Corpo P.M

obiettivo
2021-SD06

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Risorse Umane
Biblioteca e Arc. Fotografico
Cultura, turismo e promo. ter
Organi istituz e serv.supporto

obiettivo
2021-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività di supporto all'implementazione del POLA

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività, di competenza del servizio sistema informativo, e necessarie alla implementazione e monitoraggio del Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA).

Nell'ambito di tale piano sono state rilevate le seguenti necessità tecnologiche necessarie per le operazioni di consolidamento del lavoro agile:

- a) Acquisizione, mediante lotti successivi, di un quantitativo di personal computer portatili di caratteristiche idonee ed in quantità tale da poter servire quote sempre crescenti di lavoratori in modalità agile
- b) Realizzazione di una piattaforma più stabile, gestibile e sicura per le VPN
- c) Revisione della configurazione standard dei computer portatili forniti dal Comune
- d) Acquisizione di periferiche accessorie per l'utilizzo solo di PC portatili sia in mobilità che in ufficio
- e) Acquisizione di periferiche audio-video per i PC fissi in ufficio
- f) Introduzione di ulteriori strumenti per la collaborazione ed il coordinamento delle attività
- g) Revisione del sistema telefonico per un miglior supporto al lavoro agile
- h) Implementazione di un piano di formazione specifica per lo smart working

RISULTATO FINALE ATTESO:

Questi i risultati che si prevede di ottenere nell'ambito del presente obiettivo di PEG:

- Dotazione informatica

Le postazioni di lavoro mobili assegnate ai dipendenti per il lavoro agile saranno numericamente sufficienti a regime a coprire il fabbisogno dei richiedenti in base alla regolamentazione sullo SW introdotta nell'ente. I lavoratori in modalità agile tenderanno ad utilizzare (ove non vi siano vincoli tecnologici particolari) la stessa dotazione informatica mobile sia per il lavoro da remoto che in ufficio, le postazioni in ufficio saranno dotate di periferiche aggiuntive necessarie a migliorare la qualità del lavoro per chi utilizzerà la dotazione mobile e/o rendere comunque possibile l'interazione on-line (conference call).

- Livello di sicurezza adeguato

Il livello di sicurezza informatica durante il lavoro da remoto sarà innalzato (rispetto alla situazione attuale) a livelli accettabili risolvendo le problematiche di sicurezza che derivano dall'utilizzo di dotazioni non pienamente controllate da Comune e l'uso di strumenti di connessione non pienamente adeguati.

- Utilizzo di nuovi strumenti per i coordinamento e la collaborazione

I dipendenti saranno dotati di strumenti SW da utilizzarsi on-line aggiuntivi per migliorare la collaborazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei risultati. Su tali strumenti saranno organizzati momenti formativi ad-hoc di concerto con l'ufficio formazione.

obiettivo
2021-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività di supporto all'implementazione del POLA

- Sistema telefonico
Saranno attivate nuove funzionalità del sistema telefonico necessarie a ricreare la stessa situazione in ufficio dal punto di vista delle interazioni telefoniche con l'interno e l'esterno della struttura. In particolare saranno più facilmente creati servizi di call center anche gestiti dalla postazione di lavoro remota.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione lotti di Personal Computer Portatili	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione periferiche accessorie per Smart Working	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stabilizzazione e securizzazione piattaforma VPN	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione configurazione standard PC portatili	01/01/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Introduzione strumenti di coordinamento	01/01/2021	30/06/2021	20,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione funzionalità PABX a supporto dello SW	01/01/2021	30/06/2021	15,00		Sistema Informativo	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto a piano formativo su lavoro agile	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	

obiettivo
2021-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività di supporto all'implementazione del POLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di nuove dotazioni mobili acquisite e disponibili per il LA	efficienza	25,00	100,00			
Adozione sistema di Kan Board	risultato	25,00	30/06/2021			
Attivazione numeri derivati centralino remoti	efficienza	25,00	15,00			
Revisione procedure di sicurezza per attivazione VPN	efficacia	25,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SI04

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La Sig.ra Mazzanti Nida, deceduta a novembre 2020, ha disposto di lasciare i propri averi (consistenti in fabbricati, terreni e patrimonio finanziario), in parti uguali, ai canili più poveri della città e dintorni e all'Istituto Santa Caterina de' Ricci di Prato.

A seguito di tale disposizione testamentaria il Comune di Prato è stato chiamato all'eredità in quanto l'unico canile presente in Prato e dintorni è risultato essere la struttura comunale "Il Rifugio", che ha sede nell'immobile di proprietà del Comune di Prato in via Argine del Calice a Prato.

Si rende pertanto necessario attivare l'iter giuridico amministrativo che consenta all'AC di entrare in possesso di suddetta eredità fra cui : accettazione con beneficio d'inventario, incarico a notaio per predisposizione inventario, apertura successione, gestione dei conti e del patrimonio facente parte dell'eredità, rapporto con i coeredi e con i comproprietari dei fondi e dei terreni, accertamento delle entrate e creazione di un vincolo sull'utilizzo delle risorse che , nel rispetto delle volontà della signora , dovranno essere destinate totalmente a favore del canile .

Poichè l'Amministrazione ha già stabilito di volere utilizzare le risorse dell'eredità per costruire un nuovo canile il Servizio Patrimonio è chiamato a collaborare anche per l'individuazione della nuova area da destinare a tale realizzazione. Della realizzazione di nuovo canile si occuperà invece il Servizio Governo del territorio .

Visto che la procedura relativa all'acquisizione dell'eredità è del tutto nuova per il Servizio Patrimonio (non essendosi mai verificati casi simili prima di adesso) non è possibile al momento attuale stabilire con esattezza le tempistiche della procedura né sapere se le risorse derivanti dall'eredità potranno essere rese disponibili già sul bilancio 2021

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Definizione iter da seguire (incontri con commercialista, notaio)	01/01/2021	31/01/2021	10,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Accettazione eredità con beneficio inventario	01/02/2021	15/02/2021	10,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Gestione della relazione con coeredi e comproprietari	01/02/2021	31/12/2021	30,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Incarico a notaio per inventario	01/03/2021	31/05/2021	10,00		Patrimonio	

obiettivo
2021-SI04

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Acquisizione eredità Mazzanti a favore del canile comunale : gestione iter giuridico amministrativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Apertura successione	01/06/2021	30/09/2021	10,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Gestione del patrimonio oggetto dell'eredità	15/02/2021		30,00		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
DCC - Accettazione eredità DCC	efficienza	50,00	28/02/2021			Data entro cui va in Consiglio l'atto
Apertura successione ATTO	efficienza	50,00	30/09/2021			

obiettivo
2021-SI05

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La valorizzazione del patrimonio comunale presuppone necessariamente la conoscenza della reale consistenza patrimoniale e dell'utilizzo che ne viene fatto da parte dell'Ente .

E' pertanto opportuno attivare una serie di azioni volte a migliorare la conoscenza del patrimonio fra cui :

Effettuare una ricognizione per capire se i beni immobili consegnati ai servizi sono effettivamente utilizzati e/o utilizzabili e , in caso contrario riportare tali beni sotto il servizio patrimonio affinché si possa cominciare ad elaborare strategie di valorizzazione .

Verificare che i beni immobili non utilizzati siano comunque inseriti nei percorsi manutentivi dell'ente al fine di garantirne il presidio statico e il decoro

Effettuare la trasposizione cartografica degli immobili comunali (fabbricati , terreni, opere di urbanizzazione primaria , ...)

Definire e applicare regole condivise a livello di Ente che consentano di mantenere aggiornata la banca dati dei beni immobili (possibilmente attivando una procedura documentale che consenta di acquisire le informazioni laddove le stesse vengono generate , senza necessità di passaggi manuali a posteriori) in modo da non sporcare ulteriormente l'inventario

Colmare i debiti informativi pregressi mediante progetti specifici

RISULTATO FINALE ATTESO :

Migliorare la conoscenza del patrimonio comunale per attivare strategie di valorizzazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricognizione fabbricati assegnati ai consegnatari	01/01/2021	31/03/2021	10,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Individuare una modalità che consenta di sovrapporre cartografia e consistenza patrimoniale	01/02/2021	31/12/2021	40,00		Patrimonio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Definizione procedura per mantenere aggiornato l'archivio dei beni immobili	01/03/2021	31/08/2021	30,00		Patrimonio	

obiettivo
2021-SI05

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Conoscere per valorizzare il patrimonio comunale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Individuazione deficit informativi e definizione modalità per recuperare dati pregressi (il recupero delle informazioni sarà oggetto di obiettivi specifici)	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Patrimonio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report su fabbricati non utilizzati	efficacia	50,00	30/06/2021			
mappatura terreni di proprietà comunale	efficacia	50,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-SL07

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Procedura Informatica Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'accesso agli atti dei Consiglieri Comunali rappresenta uno strumento fondamentale per l'esercizio delle prerogative di indirizzo e controllo proprie dei singoli Consiglieri e del organo consiliare nel suo complesso. La gestione delle richieste e il rispetto della loro tempistica diventa quindi un aspetto critico sia per gli uffici degli organi istituzionali a supporto dell'attività dei Consiglieri, sia per tutti gli uffici dell'ente che ne sono destinatari. Avere un corretto e preciso tracciamento delle istanze e un sistema di reminder delle scadenze è una tutela per tutti i soggetti coinvolti.

Si prevede quindi di creare, all'interno del sistema di gestione documentale Jente, uno specifico iter istruttorio che consenta di monitorare gli inserimenti, lo stato e i tempi dell'iter. Ciò aiuterà sia gli uffici interessati direttamente, sia i soggetti preposti a sovrintendere e monitorare lo stato delle richieste. Verranno attivate delle email che ricorderanno l'avvicinarsi della scadenza dei termini e dei report automatici che consentiranno di avere uno sguardo d'insieme su tutti gli iter attivati.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Attivazione procedura informatica gestione accesso agli atti per i Consiglieri Comunali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione schema di procedura</i>	01/02/2021	01/04/2021	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri con i settori dell'ente per illustrazione e raccolta osservazioni</i>	01/04/2021	31/07/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione procedura</i>	01/08/2021	30/09/2021	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione procedura informatica</i>	01/10/2021	31/12/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2021-SL07

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali e servizi di
supporto**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Procedura Informatica Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Attivazione procedura informatica accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SL08

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Sedi istituzionali come punto di riferimento per la comunità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'emergenza sanitaria ha avuto come conseguenza anche lo "svuotamento" fisico delle sedi istituzionali (Palazzo Comunale ed assessorati); in attesa che questi ambienti tornino ad essere animati da utenti, ospiti e visitatori, è necessario preservarne la funzione, anche formale e simbolica, di punto di riferimento nei rapporti con la comunità e con i suoi rappresentanti.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'interno delle sedi, con particolare riferimento al Palazzo Comunale, per eccellenza luogo fruibile e accogliente verso chi vi accede. A tale proposito, l'obiettivo si propone di:

- (1) riordinare gli arredi in modo da rendere gli spazi più funzionali, valorizzandone anche i contenuti;
- (2) censire l'attuale cartellonistica / segnaletica presente in Palazzo Comunale nell'ottica di una possibile riprogettazione finalizzata ad un miglioramento della comunicazione e informazione all'utenza;
- (3) censire e riordinare il materiale presente in Palazzo, sia ai fini della conservazione della memoria storica (con particolare riferimento alle pubblicazioni, presenti nelle varie sale e stanze) che alla valorizzazione dell'accoglienza come funzione pubblica (catalogazione di libri ed oggetti utilizzati come cadeau / omaggio per ospiti e visitatori e creazione di un apposito registro da aggiornare con le donazioni fatte e ricevute), anche con funzione di carattere cerimoniale (catalogazione delle bandiere di altri Paesi conservate presso l'Ufficio Cerimoniale per esposizione obbligatoria o di cortesia);
- (4) rendere fruibili due locali presenti al piano terreno ad uso spogliatoi rispettivamente per gli agenti di Polizia Municipale in servizio piantone e per i commessi di Palazzo Comunale, che per ragioni di servizio devono cambiarsi d'abito.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Valorizzazione delle sedi e degli spazi istituzionali finalizzati a rafforzare la centralità del ruolo delle istituzioni nei confronti della cittadinanza e degli altri soggetti istituzionali, con particolare riferimento alle varie forme di comunicazione di carattere simbolico-cerimoniale (bandiere, doni), funzionale (riorganizzazione degli spazi, adeguamento della cartellonistica) e conservativo-divulgativo (censimento pubblicazioni).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Catalogo completo in modalità informatica delle bandiere per Paese dimensione</i>	01/01/2021	30/04/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Catalogo completo in modalità informatica delle pubblicazioni conservate nelle varie sale del Palazzo Comunale</i>	01/05/2021	31/08/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2021-SL08

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Sedi istituzionali come punto di riferimento per la comunità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento della cartellonistica e segnaletica in previsione di una possibile riprogettazione della stessa</i>	01/09/2021	30/09/2021	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Allestimento spogliatoi piantoni / commessi</i>	01/10/2021	31/12/2021	20,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Catalogo bandiere	efficienza	25,00	1,00			
Catalogo pubblicazioni	efficienza	25,00	1,00			
Mappatura e censimento cartellonistica	efficienza	25,00	1,00			
Allestimento spogliatoi piantoni e commessi	quantitativo	25,00	2,00			

obiettivo
2021-SL09

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Consiglio Comunale dei Ragazzi: costituzione ed avvio

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, avvenuto nei primi giorni del 2021, abbiamo iniziato a costruire uno dei primi tasselli degli atti necessari ad ottenere il riconoscimento dal parte dell'UNICEF del titolo di "città amica dei ragazzi". Il 2021 sarà l'anno dell'effettivo avvio delle sua attività. In accordo con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ed i Direttori Didattici è stato deciso di partire materialmente con l'anno scolastico 2021/2022. Questa decisione è dettata da due fattori. Il primo è relativo all'opportunità di partire far fare un minimo di periodo di presenta ai ragazzi frequentanti il terzo anno (che a Giugno 2021 cambieranno ordine scolastico). Il secondo legato alla speranza che nell'autunno 2021 le condizioni dell'epidemia COVID consentano degli incontri in presenza, aspetto questo ritenuto fondamentale per la valenza civico educativa del progetto.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Convocazione prima seduta del Consiglio Comunale dei ragazzi del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Divulgazione dell'iniziativa nelle scuole</i>	01/04/2021	01/07/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri preparatori con le istituzioni scolastiche per le elezioni dei rappresentanti</i>	01/09/2021	30/09/2021	30,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elezione dei rappresentanti e prima seduta del Consiglio Comunale dei Ragazzi</i>	01/10/2021	31/12/2021	40,00	Ducceschi Giovanni	Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Convocazione prima seduta del Consiglio Comunale dei Ragazzi del Comune di Prato	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SL09

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali e servizi di
supporto**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Consiglio Comunale dei Ragazzi: costituzione ed avvio

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Pubblica Istruzione

obiettivo
2021-SR12

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Misure attuative di conciliazione vita lavoro

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo 2020 SR12 orari e conciliazione vita lavoro prevedeva l'analisi del sistema degli orari vigente nell'Ente e la proposta di revisione e miglioramento anche nell'ottica di una migliore conciliazione vita lavoro. La revisione effettuata e l'introduzione delle ferie solidali, frutto dell'analisi, verrà attuata in via sperimentale nel corso del 2021 procedendo al monitoraggio degli effetti sulla conciliazione vita lavoro dei dipendenti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modifiche protocollo orari</i>	01/01/2021	31/05/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio nuovi orari di lavoro</i>	01/06/2021	30/10/2021	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Eventuali revisioni nuovi orari</i>	01/11/2021	31/12/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Modifiche regolamento aziendale per nuovi orari	risultato	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SR13

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici finalizzati all'assunzione di personale dipendente.

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Negli ultimi anni il Legislatore è intervenuto innumerevoli volte in materia di assunzioni di personale modificando la disciplina vigente in materia e rendendo inattuale e necessitante di aggiornamento il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, segnatamente, l'allegato "B" recante "disciplina delle modalità di assunzione all'impiego".

Oltre ai successivi interventi legislativi, si rende necessario valutare e, se del caso, introdurre un ammodernamento delle procedure selettive con modalità informatiche più moderne oltre che utili nelle particolari contingenze dettate dall'emergenza connessa alla pandemia da COVID-19.

Appare inoltre opportuno definire più puntuali modalità regolanti le procedure di assunzione mediante mobilità nonché individuare una disciplina dedicata a una maggiore funzionalità e certezza in materia di accesso agli atti del procedimento, attese le plurime richieste rivolte agli uffici competenti e la delicatezza nella fase valutativa delle stesse in considerazione degli interessi e dei dati personali dei terzi coinvolti.

In via generale appare opportuno semplificare il dettato normativo laddove meramente riproduttivo della disciplina di legge e regolamentare nazionale anche al fine di evitare situazioni di sopravvenuta illegittimità o incompatibilità della disciplina comunale con quella nazionale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi della disciplina attuale	01/05/2021	30/06/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Valutazione modalità telematiche di selezione del personale	01/07/2021	30/09/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Revisione Allegato "B" a Regolamento Uffici e Servizi	01/10/2021	31/12/2021	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione DGC modifica regolamentare	risultato	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SR15

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Nuovo codice di comportamento

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Stesura di un nuovo Codice di comportamento. Il codice di comportamento attualmente in vigore, approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 30/01/2014, necessita di una revisione alla luce delle linee guida ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020. Inoltre la revisione, così come indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, avrà ad oggetto anche l'individuazione di obblighi comportamentali relativi allo svolgimento della attività lavorativa in smart working (sia svolta in fase emergenziale che a regime ordinario). Pertanto la stesura del nuovo codice intende individuare gli obblighi comportamentali derivanti dalle disposizioni sopra richiamate. **RISULTATO FINALE ATTESO:** predisposizione delibera di adozione del Codice di comportamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi dei doveri dei dipendenti con UPD	01/01/2021	30/06/2021	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. supporto predisposizione prima bozza del Codice da presentare a OIV per parere obbligatorio	01/07/2021	31/07/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. analisi delle osservazione dei dipendenti e degli stackholders dopo pubblicazione prima bozza del codice e supporto per la predisposizione della seconda bozza del codice per approvazione	01/11/2021	31/12/2021	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
supporto per la documentazione necessaria per la proposta di delibera di approvazione del codice di Comportamento	risultato	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-SR15

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Nuovo codice di comportamento

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2021-SR18

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate Tari

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Attività di presidio e di coordinamento con riferimento all'attività di gestione, riscossione, verifica e rimborso relativamente alla TARES/ TARI, di vigilanza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti nonché di consulenza, a supporto dello stesso, al fine di garantire il gettito atteso e la corretta assistenza ai cittadini.

Esecuzione diretta dei rimborsi a contribuenti, gestione del contenzioso in collaborazione con il Gestore e con l'Ufficio Legale.

Gestione in collaborazione con il gestore delle procedure concorsuali.

Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della tassa sui rifiuti TARI sia attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione (anagrafe, CCIAA, Agenzia delle Entrate) sia attraverso controlli sul territorio nell'ambito del protocollo SISMICO.

Analisi dell'eventuale impatto sul tributo delle modifiche al codice ambientale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
avvisi bonari emessi	quantitativo	25,00	150.000,00			
n. rimborsi eseguiti	quantitativo	25,00	100,00			
importo di evasione emesso	quantitativo	25,00	1.000.000,00			
n. utenti controllati sul territorio	quantitativo	25,00	150,00			

obiettivo
2021-SR19

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Monitoraggio residui opere pubbliche

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il sistema "scheda opera" consente di monitorare la realizzazione di lavori, dallo stanziamento delle risorse necessarie, fino alla realizzazione dell'opera finita e relativa patrimonializzazione.
Si verificano casi in cui schede riferite a opere, presumibilmente concluse, riportano la presenza di impegni di spesa che, per diversi motivi, non sono stati pagati e pertanto producono la permanenza di residui passivi.
Una puntuale verifica di tali impegni permetterebbe una corretta lettura della situazione dell'opera in corso, consentendo, nel caso si accerti la non sussistenza delle ragioni di mantenimento del residuo, di liberare risorse per l'Ente e di dare impulso alla prosecuzione dell'iter della scheda opera, fino alla patrimonializzazione del lavoro concluso. Tale verifica, da effettuarsi con il coinvolgimento del Servizio responsabile, potrà portare alla decisione di tagliare d'ufficio il residuo da parte della Ragioneria

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi schede ricevute	01/05/2021	30/06/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Analisi dei motivi di sussistenza degli impegni di spesa con residuo	01/07/2021	31/10/2021	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Taglio d'ufficio dei residui che non hanno ragione di permanere	01/09/2021	30/11/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Aggiornamento immobilizzazioni in corso e patrimonializzazione delle schede relative a lavori conclusi	01/12/2021	31/12/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità Staff Direzione Gen.le

obiettivo
2021-SR22

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Software jPers-PA di gestione presenze

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Software applicativo gestione assenze/presenze: nuovo modulo

Nel corso del 2021 è prevista l'installazione in ambiente di test del modulo SYCRAWEB PRESENZE (J.PERS-PA) , che rappresenta l'evoluzione dell'attuale sw Kronos in uso nel ns ente.

JPERSPA è L'ultima componente del sistema JPERS , già in uso per la componente contabile e giuridica. L'attuale sw di gestione delle presenze/assenze (Kronos) è caratterizzato da particolari peculiarità, legate anche alle personalizzazioni derivanti sia dagli istituti previsti dai CCDI che dalla discrezionalità riconosciuta in alcune materie dal CCNL alle varie PA. L'installazione in ambiente di test è necessaria per verificarne il corretto utilizzo prima dell'ingresso a regime. Pertanto è fondamentale effettuare una analisi per esaminare le varie funzionalità ed evidenziarne le eventuali criticità al fine di consentire il passaggio a regime del nuovo sw solo al momento del suo completo e corretto funzionamento, che -in base alle risultanze dell'analisi - potrebbe trovare applicazione anche in un momento successivo al 31.12.2021. La suddetta analisi troverà quindi inizio a decorrere dalla metà dell'anno 2021.

RISULTATO FINALE ATTESO :

test di prova per elaborazione cartellini in tutte le loro componenti e corretto passaggio dati in contabilità (orari, indennità, dati salario accessorio e giustificativi di assenza/presenza etc)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. installazione sw e formazione utilizzatori	01/06/2021	31/07/2021	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. analisi funzionalità e criticità	01/06/2021	31/12/2021	80,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero funzionalità testate	processo-attività	100,00	4,00			orari, indennità, dati salario accessorio e giustificativi di assenza/presenza etc

obiettivo
2021-SR22

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Software jPers-PA di gestione presenze

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-UA05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Piano organizzativo del lavoro agile

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione ha avuto una notevole diffusione nel periodo di emergenza sanitaria e con il DPCM del 19 ottobre del 2020, è stato fatto un ulteriore passo in avanti, prevedendo che il lavoro agile diventi modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, una volta terminata la fase emergenziale.

Già il DL n. 34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio), all'art 263 stabiliva che "entro il 31/01 di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Pola, quale sezione del Piano della Performance. Il Pola individua le modalità attuative del lavoro agile, prevedendo per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che al meno il 60% dei dipendenti possa avvalersene".

Il 9/12/2020 il Dipartimento della funzione pubblica ha emanato le linee guida per la predisposizione del Pola.

Successivamente, con il perdurare dello stato d'emergenza il termine per la presentazione del Pola è stato spostato al 20/04/2021.

Sulla base di quanto previsto dalle linee guida della funzione pubblica, l'ufficio dovrà:

- fare una mappatura delle attività smartabili o meno; questa attività è funzionale all'individuazione dei dipendenti che possono accedere al lavoro agile;
- rilevare una serie di indicatori minimi di carattere organizzativo, informativo e del personale, che permettano di descrivere la situazione di partenza dell'amministrazione;
- predisporre il Piano operativo del lavoro agile e approvarlo contestualmente al Piano della Performance

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura attività</i>	01/01/2021	28/02/2021	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio mappatura ai dirigenti per individuazione attività smartabili</i>	01/03/2021	15/03/2021	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta indicatori minimi</i>	01/03/2021	15/03/2021	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione Piano operativo lavoro agile</i>	15/03/2021	31/03/2021	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2021-UA05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Piano organizzativo del lavoro agile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Pola insieme al Piano performance</i>	01/04/2021	15/04/2021	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione Pola	efficacia	100,00	20/04/2021			

obiettivo
2021-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento attività politiche famiglie

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ritiene che le famiglie siano un soggetto importante, con una propria specificità, capace di alimentare il bene comune e di essere un importante protagonista di coesione sociale. Per questo intende sostenere politiche in favore delle famiglie in ogni ambito e garantire la tutela dei diritti delle famiglie in tutte le proprie componenti e problematiche generazionali. E' con questa prospettiva che a partire dall'anno passato è stato avviato un confronto, con il coordinamento dell'Unità di Staff Direzione Generale, con il forum famiglie numerose di Prato per attuare sconti e /o agevolazioni sui servizi erogati dal Comune alle famiglie con 3 o più figli. La DG ha provveduto ad effettuare una prima ricognizione sui servizi erogati e sugli sconti e agevolazioni già attivi, ed è stato deciso di utilizzare quale strumento per le agevolazioni "Il Piano delle tariffe", da approvare con il bilancio di previsione 2021.

Inoltre, si rende necessaria una revisione del sito del Comune, per riepilogare in una sezione apposita tutte le agevolazioni a favore delle famiglie, che ad oggi si trovano in sezioni diverse del sito internet. In un'ottica di razionalizzazione del sito dell'amministrazione sarebbe opportuno unificare tutte le misure attive di sostegno alle famiglie, che si tratti di sconti, contributi o agevolazioni, in un'unica pagina internet dedicata, che possa essere di facile ed agile consultazione per la cittadinanza. In questo contesto la DG svolge sia un ruolo di impulso all'azione amministrativa che di coordinamento dei servizi coinvolti, nonché di collaborazione con la rete civica per la revisione del sito. Inoltre, la DG si rapporta costantemente con il forum famiglie numerose in un'ottica di ricezione delle istanze e di restituzione dell'attività dell'amministrazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Con questo obiettivo ci si propone di:

1. Rivedere il piano delle tariffe 2021 per applicare ulteriori sconti e/o agevolazioni alle famiglie numerose
2. Razionalizzare il sito dell'amministrazione unificando tutte le misure attive di sostegno alle famiglie, che si tratti di sconti, contributi o agevolazioni, in un'unica pagina internet dedicata
3. In un'ottica di medio-lungo periodo, effettuare un'analisi di sconti e/o agevolazioni e/o ulteriori misure di sostegno alle famiglie numerose da applicare nelle prossime annualità

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento gruppi di lavoro per revisione tariffaria servizi rivolti alle famiglie</i>	01/01/2021	30/04/2021	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rapporti con rete civica per creazione sul sito internet nuova sezione "Politiche per le famiglie"</i>	01/03/2021	30/06/2021	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2021-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento attività politiche famiglie

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi di ulteriori sconti / agevolazioni / misure di sostegno alle famiglie numerose da applicare per le prossime annualità</i>	01/09/2021	31/12/2021	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
servizi coordinati	quantitativo	20,00	2,00			
proposte revisione piano tariffario	efficacia	60,00	2,00			
revisione sito	efficacia	20,00	30/06/2021			

obiettivo
2021-UA09

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Progetto comuni sostenibili

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il comune di Prato intende aderire alla Rete dei Comuni sostenibili, che ha lo scopo di misurare l'attuazione dei 17 obiettivi di sostenibilità dell'agenda 2030, all'interno delle amministrazioni locali.

Il Comune di Prato già da tempo ha posto la sua attenzione sulla realizzazione degli obiettivi dell'agenda 2030. Per la prima volta, con il Dup 2020-2024, gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati collegati ai 17 obiettivi dell'agenda 2030.

L'adesione alla Rete dei Comuni sostenibili, consentirà di misurare come le politiche dell'amministrazione concorrano al raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030, attraverso la valorizzazione di un set di indicatori.

Il progetto prevede lo Staff Direzione generale come referente unico, che si confronterà costantemente con la rete dei comuni per la rilevazione dei dati.

Nella prima fase del lavoro il Comune di Prato verrà utilizzato insieme ad altri come ente sperimentatore, per testare l'adeguatezza degli indicatori individuati.

In una seconda fase, sulla base dell'esito della sperimentazione, verrà validato il set definitivo di indicatori

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sperimentazione set di indicatori e rilevazione dati</i>	01/03/2021	30/06/2021	90,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collaborazione al set definitivo degli indicatori</i>	01/07/2021	30/09/2021	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n indicatori testati e valorizzati	quantitativo	100,00	38,00			

obiettivo
2021-UB03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Nuovo codice di comportamento

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Stesura di un nuovo Codice di comportamento. Il codice di comportamento attualmente in vigore, approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 30/01/2014, necessita di una revisione alla luce delle linee guida ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020. Inoltre la revisione, così come indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, avrà ad oggetto anche l'individuazione di obblighi comportamentali relativi allo svolgimento della attività lavorativa in smart working (sia svolta in fase emergenziale che a regime ordinario). Pertanto la stesura del nuovo codice intende individuare gli obblighi comportamentali derivanti dalle disposizioni sopra richiamate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi dei doveri dei dipendenti con UPD	01/01/2021	30/06/2021	40,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. predisposizione prima bozza del Codice da presentare a OIV per parere obbligatorio	01/07/2021	31/07/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione delibera per approvazione prima bozza	01/08/2021	30/09/2021	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Pubblicazione prima bozza e acquisizione osservazioni dai dipendenti e dagli stakeholders	01/10/2021	31/10/2021	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Predisposizione secondo bozza e delibera di approvazione seconda bozza	01/11/2021	31/12/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo

Centro di Responsabilità

Responsabile

Nuovo codice di comportamento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Proposta delibera di approvazione Codice di Comportamento	efficacia	100,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2021-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Revisione auditing

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si pone l'intento di una complessiva revisione delle procedure ad oggi adottate per il controllo di regolarità amministrativa ex-post sugli atti e i contratti dell'ente (c.d. auditing interno) con riferimento sia alle check-list utilizzate per l'attività di verifica, sia alle modalità di interlocuzione con i vari servizi. La valutazione sull'adeguatezza delle schede rispetto alle modifiche normative e regolamentari, nonché rispetto alle disposizioni del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, porterà da un lato alla sostituzione/modificazione/integrazione di alcuni degli elementi nei quali le schede sono articolate, dall'altro all'introduzione di nuove check-list con riferimento ad alcune procedure, ritenute significative, i cui requisiti non sono al momento oggetto di puntuale controllo per mancanza del relativo strumento. Nei rapporti con i servizi si ritiene opportuno costituire una rete di soggetti quali referenti del gruppo preposto alle attività di controllo con la funzione di veicolare all'intera struttura organizzativa della quale fanno parte le modalità di effettuazione dei controlli, le risultanze dell'attività di controllo e le novità che saranno di volta in volta introdotte.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione piano di auditing 2021 in coerenza con i risultati raggiunti nel 2020	01/01/2021	31/03/2021	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Adozione piano di auditing 2021	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Costituzione rete di referenti nei servizi	01/01/2021	30/06/2021	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Sperimentazione delle nuove procedure per il controllo di regolarità amministrativa ex post	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

obiettivo
2021-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Revisione auditing

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Individuazione e sperimentazione nuove modalità di interlocuzione con i destinatari attività di controllo	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adeguamento check list con riferimento al PTPCT	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, imponendo un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti europei.

In questo senso opera il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY), che mira a favorire l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Il progetto punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali. La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Nel corso del 2021 proseguiranno gli incontri interregionali tematici nel corso dei quali i partner illustreranno le migliori pratiche espresse dai loro territori nell'ambito tematico di riferimento, Industria 4.0. I casi di maggior interesse saranno oggetto di ulteriore approfondimento da sviluppare in un successivo incontro, nel quale verranno valutate le possibilità e modalità di trasferimento della pratica sui territori interessati, anche tramite il coinvolgimento di stakeholder appositamente selezionati.

L'obiettivo generale del progetto Cre@ctive, finanziato con risorse del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED), è quello promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo, in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti. Partendo dal modello operativo consolidato dei progetti europei CreativeWear (Interreg MED), Re-FREAM e TCBL (H2020), l'obiettivo è ristrutturare i cluster aziendali facendo leva sulle risorse territoriali dei partner attraverso l'interazione tra soggetti della ricerca, PMI innovative e settore pubblico per stimolare l'innovazione e l'imprenditorialità. Il budget del Comune di Prato ammonta a poco meno di 280mila euro, per un progetto che, partito a fine 2020, proseguirà fino ad aprile 2023.

Le principali attività da sviluppare in corso d'anno riguardano la definizione di un quadro conoscitivo del sistema produttivo locale con lo scopo di individuare le risorse su cui fare leva per costruire nuovi percorsi di crescita, l'illustrazione delle modalità organizzative e operative dei Lab nati nel corso della gestione del progetto TCBL ai partner dei paesi mediterranei non europei coinvolti nel partenariato e l'avvio del processo di integrazione dei soggetti dei territori non europei nella piattaforma TCBL già esistente.

Il progetto NATIVE (New creATIVE trails) infine, ha come obiettivo principale quello di rafforzare e sviluppare le competenze specialistiche di giovani designer e creativi, anche per facilitare l'integrazione e l'introduzione di queste specifiche competenze nelle piccole e medie imprese del settore del tessile & abbigliamento e della moda. I giovani designer, artisti e creativi saranno selezionati tramite contest transnazionali come destinatari di specifiche attività di alta formazione e come protagonisti di esperienze di "residenza creativa" presso istituzioni culturali e/o artistiche o presso imprese della moda ubicate nei territori dei partner progettuali. Il progetto è partito ufficialmente a ottobre 2019 e si svilupperà nell'arco di 24 mesi. Il Comune di Prato riveste il ruolo di partner in un Consorzio di progetto che vede come capofila la municipalità di Borås (Svezia) e coinvolge altri soggetti della rete ACTE (Associazione delle Comunità Tessili Europee), della quale Prato è membro dal 1992. Il budget del Comune di Prato ammonta ad E 78.000,00.

obiettivo
2021-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Considerato il persistere delle misure di contenimento dell'emergenza COVID19, le esperienze di residenza creativa per i giovani designer selezionati diventano di tipo "digitale": il Comune di Prato è chiamato a contribuire all'organizzazione dei seminari di formazione generale e a agevolare il processo di interazione dei designer con operatori della filiera tessile/moda del territorio.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai 4 incontri interregionali tematici per la presentazione e l'analisi delle buone pratiche selezionate (SMARTY)</i>	01/02/2021	30/11/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei progress report relativi al III e al IV semestre di attività (SMARTY)</i>	01/02/2021	30/11/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione di una indagine sul sistema produttivo locale, sul potenziale di sviluppo e sulle possibili misure di sostegno (Creative)</i>	01/04/2021	30/09/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un seminario per illustrare ai partner non europei il modello operativo e le modalità organizzative dei Lab TCBL (Creative)</i>	01/07/2021	30/11/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e trasmissione del primo rendiconto finanziario annuale del progetto Creative</i>	01/11/2021	31/12/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di due seminari formativi per i designer selezionati dal progetto NATIVE</i>	01/02/2021	28/02/2021	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione regionale (POR FESR) (SMARTY)</i>		31/07/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei progress report relativi al V e al VI semestre di attività (SMARTY)</i>		30/09/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contributo alla definizione di una mappa per l'innovazione che valorizzi le risorse dei settori produttivi tradizionali dei paesi coinvolti (Creative)</i>		31/03/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Integrazione dei nuovi Lab e degli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali nella piattaforma TCBL esistente (Creative)</i>		30/06/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Assistenza ai soggetti coinvolti nelle sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL (Creative)</i>		31/12/2022			Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale del progetto Creative</i>		31/12/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un seminario con il coinvolgimento degli attori istituzionali per capitalizzare l'esperienza acquisita nella gestione del progetto (Creative)</i>		31/01/2023			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Contributo alla definizione di un modello di governance per il potenziamento e lo sviluppo dei settori produttivi tradizionali dell'area Mediterranea (Creative)</i>		30/04/2023			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto finanziario finale del progetto Creative</i>		31/07/2023			Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di buone pratiche del territorio selezionate e presentate agli incontri interregionali (SMARTY)	efficacia	35,00	3,00			
Produzione di una indagine sul sistema produttivo locale (Creative)	risultato	50,00	30/09/2021			
Numero seminari formativi per designer organizzati (NATIVE)	efficacia	15,00	2,00			

obiettivo
2021-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Urban Jungle

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;

- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;

- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.

Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.

Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.

PUJ avrà una durata di 3 anni e la sua conclusione è prevista per il settembre del 2022. Nel corso del 2021 l'obiettivo principale del progetto riguarda l'avvio delle procedure di gara per le opere di forestazione relative a via Turchia e Mercato Metropolitano, l'affidamento e l'inizio dei lavori, con l'obiettivo della conclusione degli stessi entro i primi mesi del 2022. Contestualmente verrà sviluppato un insieme di misure, che ruotano intorno alla piattaforma informatica dedicata al progetto, che inducano a comportamenti dei cittadini improntati alla sostenibilità e ad una minore impronta ecologica, anche utilizzando degli schemi premiali con il coinvolgimento di partner privati. Infine, in corso d'anno si procederà alla definizione di un modello di governance e di linee guida sia per la creazione di giungle urbane in ambito cittadino, sia per la gestione di altre aree a verde pubblico, imperniata sull'intervento e la cura da parte di soggetti privati (associazioni, istituzioni scolastiche, imprese).

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Urban Jungle

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e supervisione della fase di definizione e approvazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi di forestazione in via Turchia e al Mercato Metropolitano e della pubblicazione delle procedure di gara</i>	01/01/2021	30/06/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica dell'installazione dei sensori per la valutazione delle condizioni ambientali degli edifici/aree oggetto degli interventi</i>	01/01/2021	30/06/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento e verifica dell'implementazione della piattaforma digitale dedicata al progetto Prato Urban Jungle integrata con le azioni del progetto Prato Forest City</i>	01/01/2021	31/10/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione del rapporto intermedio di avanzamento procedurale e finanziario</i>	01/09/2021	30/11/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di un accordo tipo per la gestione da parte di sponsor privati di aree verdi nuove o già esistenti</i>	01/07/2021	31/12/2021	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaudo dei lavori degli interventi di forestazione urbana</i>		31/01/2022			Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Urban Jungle

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto</i>		28/02/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane</i>		30/06/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del toolkit di educazione ambientale per le scuole</i>		31/07/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione della pubblicazione finale del progetto</i>		31/08/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e trasmissione del rendiconto procedurale e finanziario finale</i>		31/10/2022			Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Avvio dei cantieri delle opere di forestazione urbana (via Turchia e Mercato Metropolitano)	efficienza	30,00	30/09/2021			
Realizzazione della piattaforma integrata sulle attività di forestazione urbana	efficacia	35,00	31/10/2021			
Definizione di un modello di accordo per la gestione delle aree verdi	efficacia	35,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Urban Jungle

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Urbanistica e Protez Civile

obiettivo
2021-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. La piena realizzazione di questo obiettivo, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, non può prescindere dal coinvolgimento di tutti gli attori del territorio. Il progetto Prato Circular City nasce e si sviluppa con questa finalità e, sulla stregua dell'esperienza appresa con la partecipazione alla partnership europea relativa alla tematica "Circular Economy" costituita nell'ambito dell'Agenda Urbana Europea, vuole mettere in campo misure concrete per garantire una migliore conoscenza, una migliore regolazione e strumenti di finanziamento più efficaci.

Il consolidamento di questa rinnovata immagine della città passa anche da Recò, il Festival dell'economia circolare. L'ufficio è impegnato nella ricerca di finanziamenti esterni che supportino lo sforzo organizzativo per la realizzazione delle prossime edizioni, con una prospettiva pluriennale e con l'obiettivo di fare del Festival un momento di riflessione a livello regionale sullo stato di avanzamento e sulle misure di stimolo alla transizione del sistema produttivo della Toscana verso l'economia circolare.

La stessa finalità indirizza l'attività legata a 2 progetti europei in cui sarà coinvolta l'Amministrazione Comunale e che hanno preso avvio nella seconda metà del 2019. Prato è coinvolta in una partnership internazionale, un Action Planning Network formato da 9 autorità urbane chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), entrato nella fase 2 a maggio 2020, e premiato con un apposito finanziamento (55mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. A seguito del meeting organizzato da Prato e PIN ad inizio dicembre 2020, nel corso del 2021 l'attività di progetto prevede la partecipazione a 4 Transnational Exchange Meeting organizzati dagli altri partner progettuali, destinati ad illustrare i casi studio proposti dalle varie municipalità aderenti al network. Entro il mese di settembre verrà definita la prima bozza di un piano di azione integrato con il quale definire obiettivi comuni tra attori pubblici e privati, opportunità di sviluppare azioni sperimentali su piccola scala e modalità per migliorare e diffondere la conoscenza della tematica.

Un ben più cospicuo finanziamento (nell'ordine dei 400mila euro) è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNnovation and education for creative industries in MEDiterranean cities, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman. Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.

Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2021 l'attività da realizzare sarà principalmente rivolta alla definizione di una roadmap di sviluppo che, a partire dall'analisi sviluppata sul contesto cittadino, definisca azioni da implementare per diffondere il paradigma dell'economia circolare nel sistema produttivo territoriale, attraverso specifici percorsi formativi e strumenti "open source" per promuovere il design circolare e l'eco-design dei prodotti. A febbraio sarà organizzato un evento per illustrare l'attività di progetto e per coinvolgere imprese e altri soggetti nelle attività definite dalla roadmap.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Consolidamento dell'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale come sistema votato alla contemporaneità e allo sviluppo

obiettivo
2021-UC04
Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa
Responsabile
Tocco Rosanna
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

sostenibile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione dei tavoli tematici e prosecuzione delle attività del progetto Prato Circular City</i>	01/01/2021	31/10/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione di una o più proposte condivise come esito finale dei tavoli di lavoro di Prato Circular City</i>	01/07/2021	31/12/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione della prima bozza di un Integrated Action Plan (URGE)</i>	01/03/2021	30/09/2021	15,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di una conferenza sul territorio per illustrare i primi risultati del progetto INNOMED-UP</i>	01/01/2021	28/02/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio dell'ecosistema cittadino, analisi dei punti di intersezione con i modelli di economia circolare in specifici cicli produttivi e definizione di una roadmap di sviluppo (INNOMED-UP)</i>	01/03/2021	31/07/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e trasmissione del secondo rendiconto finanziario annuale del progetto INNOMED-UP</i>	01/10/2021	31/12/2021	17,00		Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)</i>		31/05/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster (INNOMED-UP)</i>		31/05/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un cluster di imprese/soggetti con funzione di sperimentazione di strumenti e di prodotti innovativi (INNOMED-UP)</i>		28/02/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Co-organizzazione e partecipazione alla conferenza finale per la capitalizzazione dei risultati ottenuti dal progetto (INNOMED-UP)</i>		31/08/2022			Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione e pubblicazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo (INNOMED-UP)</i>		31/08/2022			Unità Staff Sportello Europa	

obiettivo
2021-UC04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Elaborazione di proposte condivise dei tavoli di lavoro Prato Circular City	risultato	30,00	1,00			
Beneficiari delle attività formative INNOMED-UP	efficacia	20,00	5,00			
Produzione della roadmap di sviluppo nell'ambito del progetto INNOMED-UP	risultato	30,00	31/07/2021			
Bozza di un Integrated Action Plan (URGE)	efficienza	20,00	30/09/2021			

obiettivo
2021-UD03

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Contratto di servizio EPP

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il vigente contratto deve essere analizzato sulla base delle attuali esigenze di gestione dei Servizi Sociali. La verifica delle possibili integrazioni al contratto di servizio fra Lode e EPP Spa (delibera di Consiglio n° 12 del 27 Gennaio 2005) è finalizzata a renderlo uno strumento più adeguato alle necessità dei Servizi Sociali, e a realizzare una migliore corrispondenza fra le esigenze gestionali del Comune e quelle operative della società. Infatti, considerato il periodo di tempo intercorso dalla stipula, si rende opportuno un esame approfondito e aggiornato degli aspetti regolatori ed economici attualmente in essere. Oltre a ciò, si rende opportuna una formalizzazione delle procedure che interessano in modo trasversale differenti centri di competenza (oltre ai servizi Sociali, ci sono aspetti di gestione riferibili al Patrimonio, all'Urbanistica e ai Servizi Finanziari).

La realizzazione dell'obiettivo passerà attraverso tre fasi distinte:

- 1) analisi delle attuali criticità, in collaborazione con i Servizi Sociali, il Patrimonio e l'Urbanistica, e di quanto queste possano essere risolte con modifiche contrattuali o altre forme di regolamentazione
- 2) individuazione delle possibili soluzioni, in collaborazione con i Servizi Sociali, il Patrimonio e l'Urbanistica, e della più efficace ripartizione delle competenze fra uffici del Comune
- 3) Predisposizione di ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici condivisa nei contenuti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi delle criticità e delle esigenze degli uffici dei Servizi Sociali, Urbanistica e Patrimonio, attraverso lo svolgimento di incontri e contatti	01/03/2021	31/05/2021	30,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Individuazione e verifica delle possibili integrazioni e modifiche	01/06/2021	30/09/2021	30,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

obiettivo
2021-UD03

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Contratto di servizio EPP

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione di una ipotesi di nuova regolazione dei rapporti con la società e fra gli uffici, condivisa nei contenuti	01/10/2021	31/12/2021	40,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione e trasmissione ai servizi interessati della ipotesi finale di organizzazione dei rapporti fra Comune e Epp e fra servizi del Comune	efficacia	100,00	31/12/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sociale e Immigrazione
Urbanistica e Protez Civile
Patrimonio

obiettivo
2021-UD04

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Nuovi patti parasociali Interporto Spa

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Definire un sistema di governance di Interporto Spa che consenta alla compagine pubblica di esercitare un ruolo di presidio sulla società. La compagine sociale di Interporto spa è a maggioranza pubblica ma i soci Regione Toscana, Comune di Prato e Camere di Commercio di Prato-Pistoia e di Firenze non hanno mai approvato regole comuni per esercitare una attività di indirizzo e controllo sulla società. L'obiettivo è la predisposizione di una bozza condivisa di patti parasociali che consenta di coordinare l'azione dei soci pubblici su Interporto Spa.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Attivazione del tavolo di lavoro e condivisione delle linee generali di indirizzo e coordinamento fra soci pubblici	01/02/2021	28/02/2021	20,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Attività di analisi e fattibilità delle procedure di nomina del consiglio di amministrazione, indirizzo e controllo condivise fra i vari soci	01/03/2021	30/09/2021	60,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione finale di una bozza di patti parasociali condivisa a livello tecnico da sottoporre per approvazione ai rispettivi organi	01/10/2021	31/12/2021	20,00		Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bozza finale di patti parasociali condivisa a livello tecnico da sottoporre agli organi politici	efficacia	100,00	31/12/2021			

obiettivo
2021-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione anche delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA. Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web compresa la rimodulazione della homepage.
L'attività per il 2020 consiste: nella revisione dell'impianto esistente della sezione Prato Conta, nella riprogettazione e riorganizzazione del sistema di pubblicazione delle informazioni statistiche e nella ricollocazione, all'interno della nuova versione della rete civica, di circa un migliaio di pagine.
L'attività per il 2021 consiste: nell'impostazione del nuovo impianto sulla nuova procedura della rete Civica e la pubblicazione di nuovi documenti, tabelle e grafici relativi all'anno 2020-21.

Risultato finale atteso: Realizzazione nuova sezione "Prato Conta"

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dati esistenti</i>	01/03/2020	31/12/2020		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione nuovi indici /classificazioni</i>	01/04/2020	31/12/2020		Lotti Rosanna	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione di documenti, tabelle, grafici - anno 2020/2021</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione utilizzando CMS - anno 2020/2021</i>	01/05/2021	31/12/2021	60,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Unità di Staff Statistica	Soluzione tecnico-informativa da concordare con la Rete Civica

obiettivo
2021-UG05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Passaggio archivio storico 'Prato conta' sulla nuova piattaforma</i>		30/06/2022			Unità di Staff Statistica	Soluzione tecnico-informativa da concordare con la Rete Civica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Percentuale di dati 2020-21 pubblicati sulla nuova procedura	risultato	100,00	60,00			

obiettivo
2021-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Analisi variabili di contesto

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nuovo atlante demografico:

L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali.

L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni.

Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni.

Nel vecchio atlante demografico, creato ormai più di 10 anni fa, i dati sono stati rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche).

Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone.

Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.

Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.

Risultato finale atteso:

pubblicazione web del nuovo atlante:

- dati storici 1988-2007 (pubblicazione mappe pdf del vecchio atlante 2007);
- mappe per Unità Minime Statistiche con i dati dell'anno 2018 relative alla popolazione residente, a seguire pubblicazione dei dati aggiornati al 2020 e dei dati storici (anni 2010, 2000 e 1990);
- mappe per Unità Minime Statistiche relative ai dati dei movimenti demografici nel periodo 1990-2020.

Analisi della distribuzione degli esercizi commerciali del Commercio fisso e dei pubblici esercizi del comune di Prato nel triennio 2018-2020:

Analisi della distribuzione degli esercizi commerciali del Commercio fisso e dei pubblici esercizi del comune di Prato nel triennio 2018-2020 con particolare riferimento alla localizzazione sul territorio e alle variazioni intercorse nel suddetto periodo (nuove aperture, cessazioni) sia per l'intero territorio comunale che per una sua divisione in zone (UES - Unità Elementari Statistiche).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione nuovo atlante con dati storici e dati anno 2018</i>	01/01/2021	31/05/2021	20,00		Unità di Staff Statistica	

obiettivo
2021-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Analisi variabili di contesto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo atlante demografico: Implementazione della pubblicazione con dati 2010 e 2020	01/01/2021	31/05/2021	15,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo atlante demografico: Implementazione della pubblicazione con dati storici: anni 1990 e 2000	01/06/2021	31/12/2021	15,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe per Unità Minime Statistiche, su archivio movimenti anagrafici	01/01/2022	31/12/2022			Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esercizi Commerciali: Elaborazione dati anni 2018-19-20	01/02/2021	31/05/2021	20,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esercizi Commerciali: Analisi dati	30/04/2021	01/07/2021	10,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esercizi Commerciali: Stesura report	31/05/2021	15/07/2021	15,00		Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
esercizi Commerciali: Pubblicazione report	15/07/2021	31/07/2021	5,00		Unità di Staff Statistica	

obiettivo
2021-UG06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Analisi variabili di contesto

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione dati atlante demografico: mappe sulla popolazione a fine anno, anni 2018, 2020 e 2010	risultato	25,00	31/05/2021			
pubblicazione dati atlante demografico: mappe sulla popolazione a fine anno, dati storici anni 1990 e 2000	risultato	25,00	31/12/2021			
pubblicazione report esercizi commerciali	risultato	50,00	31/07/2021			

obiettivo
2021-UG07

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Progetto comuni sostenibili

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il comune di Prato intende aderire alla Rete dei Comuni sostenibili, che ha lo scopo di misurare l'attuazione dei 17 obiettivi di sostenibilità dell'agenda 2030, all'interno delle amministrazioni locali.

Il Comune di Prato già da tempo ha posto la sua attenzione sulla realizzazione degli obiettivi dell'agenda 2030. Per la prima volta, con il Dup 2020-2024, gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono stati collegati ai 17 obiettivi dell'agenda 2030.

L'adesione alla Rete dei Comuni sostenibili, consentirà di misurare come le politiche dell'amministrazione concorrano al raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030, attraverso la valorizzazione di un set di indicatori.

Il progetto prevede lo Staff Direzione generale come referente unico, che si confronterà costantemente con la rete dei comuni per la rilevazione dei dati.

Nella prima fase del lavoro il Comune di Prato verrà utilizzato insieme ad altri come ente sperimentatore, per testare l'adeguatezza degli indicatori individuati.

In una seconda fase, sulla base dell'esito della sperimentazione, verrà validato il set definitivo di indicatori

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>sperimentazione set di indicatori e rilevazione dati</i>	01/03/2021	30/06/2021	90,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>collaborazione al set definitivo degli indicatori</i>	01/07/2021	30/09/2021	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n indicatori testati e valorizzati	quantitativo	100,00	38,00			

obiettivo
2021-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Contesto

L'emergenza sanitaria legata al Covid-19 da un lato ha creato nuove problematiche sul piano sociale ed economico, dall'altro ha accentuato questioni già esistenti come il digital divide e la disparità educativa e culturale fra i cittadini.

L'epidemia infatti ha avuto un impatto fortissimo sulla vita delle persone a partire dalla misura fondamentale del distanziamento fisico adottata per limitarne la diffusione. Ogni attività è mutata profondamente poiché si è dovuto ricorrere spesso alla mediazione delle tecnologie informatiche: alla fragilità provocata dalla perdita di sicurezze (es. salute e lavoro) si è dunque aggiunta la difficoltà, per molti, di poter disporre e saper utilizzare gli strumenti per "la vita in digitale".

D'altra parte questi strumenti e la rete hanno permesso di non bloccare completamente le attività grazie al lavoro in modalità smart, la didattica a distanza, la diffusione di acquisti e pagamenti online, la nascita di nuovi servizi digitali, l'incremento dell'intrattenimento in streaming, ecc.

Questo processo di modernizzazione è ancora in pieno corso ma solo se alla portata di tutti/e permetterà di realizzare il diritto di cittadinanza, inteso come piena fruizione dei diritti di ogni cittadino/a.

Al livello locale troviamo un quadro ugualmente caratterizzato dalla difficoltà, in vari casi, di accedere ai servizi e le utilità messe a disposizione dalle amministrazioni del territorio. Le circostanze sanitarie e la normativa che ne è derivata ha infatti spinto verso una preminenza dei canali di contatto indiretti (es. telefoni, email, social) e nei casi residuali un accesso fortemente disciplinato agli uffici fisici, che ha sicuramente svantaggiato le categorie di utenza più fragile (es. anziani, persone con scarsa alfabetizzazione informatica o con problemi linguistici).

Per far fronte a queste difficoltà il Comune ha messo in atto varie iniziative fra cui il potenziamento dei canali di accesso più tradizionali (es. linee telefoniche Urp, supporto telefonico nella compilazione di istanze per bonus spesa e contributo affitto Covid) oltre a porre particolare attenzione nel processo, già in atto, di sviluppo del nuovo sito web e della semplificazione della modulistica e delle schede informazione.

Già dal lavoro di ascolto e verifica svolto nel 2019 è infatti risultato che ancora molti utenti non conoscono i servizi on line del Comune oppure considerano troppo complicato l'utilizzo di tali servizi (in particolare nella fase di autenticazione).

Grande difficoltà riveste l'acquisizione dell'identità digitale, SPID, sistema ancora poco diffuso e di uso complesso per il cittadino con alfabetizzazione informatica medio-bassa.

Parallelamente dai risultati delle indagini sulla qualità svolte nel 2019 e da confronto, nello stesso anno, con apposita Commissione Affari Istituzionali si è rilevato che molti cittadini non conoscono l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Multiente e le sue specifiche funzioni (dal semplice orientamento e primo livello informativo, alla gestione delle segnalazioni, fino all'erogazione di veri e propri servizi o consulenze specialistiche, ad es. attivazione tessere sanitarie, Punto Cliente Servizio INPS, orientamento legale, ecc.).

Il contesto complessivo è dunque quello di una diffusa difficoltà di accesso dovuta alla scarsa conoscenza dei servizi (sia digitali che di front) e al digital divide, amplificata dalle circostanze dell'ultimo anno legate al Covid19.

Descrizione

Accesso facile mira a realizzare una serie di iniziative concrete e attività di comunicazione/promozionali per agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non) garantendo così piena inclusione e diritto di cittadinanza in questa fase di distanziamento e forte digitalizzazione alla quale le Pubbliche

obiettivo
2021-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

Amministrazioni sono spinte ad attenersi. Le aree d'azione riguardano:

- il front digitale: l'obiettivo è l'incremento del numero di cittadini che conoscono e utilizzano i servizi online del Comune di Prato, con particolare attenzione al sistema di autenticazione SPID, al sistema di pagamento Pago PA (che sta incontrando fortissime resistenze da parte dei cittadini pratesi abituati da anni a non pagare commissioni nei pagamenti online verso il Comune) e all'App IO, alla quale il Comune aderirà con alcune utilità in corso di definizione da parte dei Sistemi Informativi (es. certificazioni anagrafiche, servizi educativi, ecc.).

Oltre al lavoro redazionale per ottimizzare le pagine on line dalle quali è possibile accedere ai servizi, verranno progettate e realizzate iniziative informative/di comunicazione alla cittadinanza, sia attraverso il front Urp che con iniziative mirate (es. post facebook, video tutorial, ecc.), per promuovere e diffondere l'utilizzo reale dei servizi online suddetti evidenziando i vantaggi a cui poter accedere.

Un altro aspetto riguarderà il supporto informativo per eventuali difficoltà riscontrate dagli utenti nell'utilizzo degli stessi servizi on line, e particolarmente per il servizio Pago PA per il quale viene approntata un'apposita sezione di FAQ in continua evoluzione, in base alle problematiche sollevate via via dai cittadini. Per questo sarà anche attivata una formazione continua alle operatrici dello Staff grazie alla collaborazione coi Sistemi Informativi, partner tecnici per l'obiettivo.

Un'ulteriore attività riguarda l'agevolazione per i procedimenti più frequenti, anche non a carattere innovativo (es. cambio di indirizzo/residenza, appuntamenti per i servizi demografici) per i quali verranno analizzate, in collaborazione coi servizi competenti, le maggiori criticità riscontrate dagli utenti con la successiva semplificazione della modulistica e/o della procedura, sempre nell'ottica di rendere più autonomo il cittadino/utente nella possibilità di svolgere la pratica on line.

- il front fisico: esso si incentra sull'Urp Multiente che svolge il ruolo di interfaccia di primo livello fra i cittadini e tutti i servizi di Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL Toscana Centro, accogliendo i cittadini, ascoltando i loro bisogni e reclami, e fornendo risposte, servizi e orientamento per conto dei 4 enti.

L'obiettivo è incrementare e facilitare l'accesso a tutti i servizi forniti dall'Ufficio attraverso i canali diretti (front fisico) e indiretti (telefono, mail e facebook messenger) cercando di promuovere, a seguito delle normative per limitare la diffusione del Covid, le modalità di contatto indiretto che, oltre a garantire una maggiore sicurezza per i cittadini permettono una gestione più efficiente e razionale delle richieste.

Un'importante iniziativa riguarda infatti il miglioramento del contatto telefonico mediante la gestione dei telefoni via web e la creazione di un numero unico dell'Urp (numero verde 800 058850), sempre in collaborazione coi Sistemi Informativi.

Al rinnovo formale della Convenzione dell'Urp (che sarà siglata dai 4 enti) e di quella per il Punto Cliente Servizio INPS (di cui si conferma l'operatività dopo il primo accordo sperimentale siglato nel 2019) si affiancherà la revisione della pagina web Urp, da utilizzare, insieme agli altri strumenti (post su facebook, volantini, vetrina allestita, spot t comunico) per il lancio di una apposita campagna di comunicazione esterna, mirata su vari target, e declinata sui diversi media con lo scopo di rilanciare l'Urp e aumentarne la visibilità verso i cittadini.

L'obiettivo generale è dunque di massimizzare la conoscenza e la fruizione dei servizi offerti dall'Amministrazione attraverso lo sportello Urp e il Sito WEB, evidenziando e valorizzando la capacità di relazione col pubblico che prevede un'accurata presa in carico del bisogno informativo del cittadino, pur incentivando le iniziative di autoconsultazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie di informazione che permettono al cittadino stesso di soddisfare autonomamente il proprio bisogno informativo/di servizio.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Incremento dei contatti relativi ai principali servizi online.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2021-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e calendarizzazione delle iniziative</i>	01/01/2021	31/03/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Firma della Convenzione Urp Multiente e della Convenzione con INPS per PCS</i>	01/02/2021	05/07/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a punto tecnica per la realizzazione del numero unico Urp</i>	01/02/2021	31/07/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	Attività svolta di concerto con i Sistemi informativi
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione dell'accessibilità e usabilità del sito web dell'URP</i>	01/04/2021	30/11/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione (in itinere) interna su alcuni dei principali servizi online e sistemi di autenticazione (SPID, Pago PA, App IO)</i>	15/03/2021	31/12/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione e alimentazione di apposite sezioni informative/FAQ sul sito del Comune relative a PAGOPA, SPID e APP IO</i>	01/02/2021	31/12/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	le sezioni saranno aperte entro aprile e arricchite via via con le informazioni più richieste dai cittadini
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione e pubblicazione di tutti i contenuti relativi alla sperimentazione sull'APP IO di alcuni servizi al cittadino del Comune</i>	01/03/2021	31/10/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	l'attività verrà svolta di concerto con i Sistemi informativi e gli uffici comunali coinvolti (es. Servizi demografici).

obiettivo
2021-UH04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione di iniziative per la promozione alla cittadinanza dell'utilizzo dei principali servizi online, sia innovativi che tradizionali (es. tutorial su App IO, PagoPA, agenda appuntamenti e cambio residenza)</i>	01/06/2021	31/12/2021	15,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pianificazione e realizzazione campagna promozionale sull'Urp e relativi servizi (es. Numero unico)</i>	01/10/2021	30/11/2021	20,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N° Convenzioni Urp firmate	quantitativo	34,00	2,00			Multiente e INPS
N° Incontri formativi	impatto	33,00	5,00			
N° video tutorial	impatto	33,00	3,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Sistema Informativo

obiettivo
2021-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Contesto

La città sta vivendo un periodo di profonde trasformazioni economiche e sociali, accentuate e velocizzate dalla pandemia da Covid-19 e dai suoi effetti. La pandemia ha imposto una nuova organizzazione dei servizi e delle attività dei soggetti pubblici e privati, per governare l'emergenza sanitaria e gestire sia i nuovi bisogni che la maggiore centralità dei temi legati alla qualità della vita, dell'ambiente e dell'abitare.

Di fronte a questo scenario, l'Amministrazione comunale si è attivata come non mai per tenere le redini dell'emergenza, ma al tempo stesso senza rinunciare, anzi aggiornandoli e rilanciandoli, ai progetti di trasformazione e innovazione che aveva in programma per favorire la ripresa economica, creare nuove opportunità per le imprese, spingere sulla digitalizzazione come volano di sviluppo, sulla circolarità delle risorse per ottimizzarne l'utilizzo, sulla riqualificazione del centro storico e delle periferie, sull'integrazione tra lo sviluppo e le politiche ambientali e di risparmio energetico.

La comunicazione pubblica dell'Ente assume quindi un ruolo ancora più centrale se applicata al percorso di innovazione e cambiamento. Lo Staff di comunicazione nelle sue tre diverse e sinergiche componenti - Ufficio Stampa, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Redazione Web, con il nuovo coordinamento del Funzionario per la comunicazione - è chiamato a progettare e coordinarla in modo che dia frutti tangibili, ma anche che sia processo comunicativo coinvolgente ed, essa stessa, strumento utile al cambiamento.

Comunicare la città che cambia infatti, significa non solo diffondere e far condividere gli obiettivi ed orizzonti del cambiamento, ma anche gli strumenti e le modalità necessarie affinché ogni soggetto possa prendere parte attiva al processo di cambiamento. I cittadini ed il tessuto economico produttivo anzitutto, ma anche da un lato i componenti della macchina comunale e dall'altro enti, aziende di servizi, fondazioni ed istituzioni che ruotano intorno all'ente locale.

Descrizione

Tenuto conto delle considerazioni di contesto, pare evidente che per "Comunicare la città che cambia" sia indispensabile:

- calendarizzare e coprogettare le azioni di comunicazione insieme agli uffici e servizi;
- realizzarle in modo efficace ed efficiente, anche coordinando eventuali soggetti esterni;
- verificarne il buon esito in itinere per apportare eventuali modifiche agli step successivi.

Il lavoro su ogni singolo progetto dovrà poi essere preceduto, dal punto di vista strumentale, dalla realizzazione e predisposizione all'uso di una cornice comunicativa coerente capace di caratterizzare, pur nel rispetto delle diverse specificità, ogni singolo progetto.

Altrettanto importante per la buona riuscita di ogni progetto saranno, dal punto di vista organizzativo, il rafforzamento e lo sviluppo di modalità operative interne ed esterne efficaci:

- per l'operatività interna, rafforzare la trasversalità dello Staff Comunicazione rispetto a tutti i servizi della struttura organizzativa del Comune di Prato per far sì che l'ente comunichi all'esterno in modo coordinato ed armonico;
- per l'operatività del Comune come principale soggetto comunicante del territorio, consolidare le relazioni tra Staff Comunicazione e staff analoghi esistenti in istituzioni culturali, Fondazioni ed aziende pubbliche o partecipate, realtà vicine e complementari all'amministrazione comunale

obiettivo
2021-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

A seguire le principali azioni di comunicazione strategica previste:

1) Rinnovo del "Kit comunicazione": definizione di stilemi riconoscibili, utilizzabili come trait d'union nei diversi e autonomi progetti di comunicazione, grazie all'analisi e aggiornamento del brand #apratosifa in relazione anche al logotipo del Comune ed alla brand identity "Città di Prato", affinché ogni post, video, invito, locandina, abbia richiami riconoscibili e riconducibili al disegno complessivo del cambiamento.

2) PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, la Casa delle tecnologie emergenti. Per l'avvio del progetto quadriennale, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico e che pone Prato tra le 5 città italiane leader dell'innovazione tecnologica, si dovranno seguire la comunicazione della inaugurazione di due distinte sedi, eventi di presentazione a cittadini, aziende e startup, l'avvio dell'attività rivolta a ricercatori ed imprese, l'avvio delle attività di ricerca di Start Up. Lo Staff farà parte di una cabina di regia permanente della comunicazione in collaborazione con Staff Sportello Europa, seguirà la redazione dei bandi per l'assegnazione degli incarichi esterni della comunicazione, coordinerà la comunicazione dalla produzione dei materiali alla diffusione.

3) PARCO CENTRALE PRATO - A seguito della demolizione, in fase di ultimazione, dell'ex ospedale Misericordia e Dolce ed in vista dell'avvio dei lavori per la realizzazione del Parco Centrale, si creerà un nuovo format video di informazione da diffondere sia sui social che sui canali tradizionali che ripercorra, con linguaggi e per pubblici diversi, i lavori di abbattimento dell'edificio, la progettazione del Parco e le anticipazioni sul futuro utilizzo degli spazi. In collaborazione con il settore Urbanistica, l'ufficio stampa seguirà anche le più significative tappe di avanzamento dei cantieri e l'aggiornamento delle sezioni dedicate del sito al fine del coinvolgimento della cittadinanza nel lavoro fatto e nel futuro utilizzo del Parco.

4) PAES / PAESC - Si promuoveranno tutte le iniziative relative al risparmio energetico che potranno essere attuate da cittadini ed aziende usufruendo anche di bonus ed incentivi come il 110% per le ristrutturazioni edilizie. Si collaborerà con lo Sportello Edilizia per svolgere le attività di comunicazione necessarie e coordinare la redazione di bandi per eventuali incarichi esterni.

5) PRATO URBAN JUNGLE E FORESTAZIONE URBANA - Si organizzeranno conferenze stampa e comunicati e si collaborerà con lo Sportello Europa e con il servizio Urbanistica per coordinare la comunicazione della presentazione del nuovo mercato metropolitano al Macrolotto Zero, la presentazione dell'avvio dei lavori agli alloggi EPP di Via Turchia, la presentazione dell'avvio della campagna di forestazione urbana in collaborazione con Treedom, coordinando anche l'aggiornamento delle diverse e numerose pagine web dedicate ad ogni progetto.

6) PRATO CIRCULAR CITY E RECO FESTIVAL - Proseguiranno le attività di comunicazione e informazione per dare conto dei tavoli di lavoro e dei webinar ed eventi in materia di Economia Circolare, per coinvolgere sia un target professionale di enti, stakeholder, aziende che di cittadini, organizzando in collaborazione con lo Sportello Europa conferenze stampa o comunicati specifici e supportando eventuali soggetti esterni incaricati su specifiche attività.

7) RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - Realizzato la prima volta nel 2020, si sviluppa ulteriormente con una nuova edizione nel 2021 il progetto di riqualificazione del Centro storico. Lo Staff Comunicazione collaborerà con il servizio Governo del territorio per potenziare l'impatto degli strumenti comunicativi relativi al processo partecipativo, relazionandosi con i soggetti professionali incaricati, per veicolare notizie ed aggiornamenti e promuovere la partecipazione l'uso di media digitali e analogici.

Per quanto riguarda lo sviluppo ed il potenziamento della trasversalità dello Staff Comunicazione rispetto ai diversi servizi dell'Ente e l'aumento della sinergia interna tra le sue tre componenti di Ufficio Stampa, Urp e Redazione Web, che insieme rappresentano il fulcro della comunicazione efficace, questa attività farà perno: sul rafforzamento del contatto periodico con ciascun referente per la comunicazione di ogni servizio; sulla istituzione di un coordinamento redazionale settimanale dello

obiettivo
2021-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

Staff.
Lo sviluppo e potenziamento di tale sistema di coordinamento permetterà anche di sviluppare e declinare le diverse e specifiche campagne di comunicazione dei grandi progetti, sviluppate e seguite parallelamente, tramite gli strumenti di comunicazione istituzionale già esistenti dell'ente, per rafforzare e consolidare la comunicazione specifica e settoriale.
Si lavorerà infine per sviluppare la riconoscibilità ed autorevolezza dello Staff - nonché il suo ruolo di attore centrale della comunicazione locale - nei confronti degli altri attori della comunicazione di pubblica utilità: musei, Fondazioni, aziende pubbliche, aziende di pubblici servizi, società partecipate. Creare un coordinamento consentirà di veicolare tramite nuove sinergie la comunicazione dei progetti strategici.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Sviluppare nella cittadinanza, nelle attività economico-produttive, nelle associazioni e negli stakeholder dell'amministrazione, una buona conoscenza degli obiettivi strategici ed un senso di condivisione degli orizzonti del cambiamento e dell'innovazione, facendo accrescere la consapevolezza dell'esistenza di strumenti e modalità operative che possono essere utilizzate e messe in atto da ciascuno per prendere parte attiva al processo di sviluppo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coprogettazione delle iniziative di comunicazione esterna dei progetti strategici in raccordo con i diversi servizi dell'Ente (Prisma, Parco Centrale, Paes, Prato Urban Jungle, Prato Circular City, Io esco in centro, etc...)</i>	01/01/2021	31/07/2021	25,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione "kit di comunicazione" comprensivo di materiali, regole tecniche e policy di utilizzo, diffusione nell'Ente e formazione per il suo utilizzo</i>	01/03/2021	30/06/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Collaborazione a stesura o redazione di avvisi / bandi per incarichi di comunicazione</i>	01/02/2021	30/11/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

obiettivo
2021-UH05

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento redazionale dei siti web di ciascuno dei progetti strategici</i>	01/01/2021	31/12/2021	20,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Campagna di comunicazione sulla fine demolizione ex ospedale ed avvio lavori Parco Centrale</i>	01/03/2021	31/10/2021	15,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione delle iniziative di comunicazione esterna di tutti i progetti strategici. Realizzazione in collaborazione con lo Staff Sportello Europa della comunicazione e della presentazione alla stampa delle fasi più importanti dei diversi progetti seg</i>	01/02/2021	31/12/2021	30,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	Attività in raccordo con i diversi servizi dell'Ente. Tra i progetti dello Staff Sportello Europa: Prisma: inaugurazione locali, avvio progetto, cabina di regia della comunicazione; Prato Urban Jungle: inaugurazione Mercato Metropolitano al Macrolotto Ze

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione del "Kit di comunicazione"	risultato	5,00	1,00			
Persone formate all'utilizzo del "Kit di comunicazione"	efficacia	5,00	20,00			
Collaborazione a stesura di avvisi e bandi per incarichi di comunicazione	quantitativo	5,00	3,00			
Piani editoriali redatti o coordinati	efficacia	10,00	5,00			
Comunicati / conferenze su progetti strategici	quantitativo	30,00	25,00			
Comunicazione social / TV su progetti strategici con post e servizi	quantitativo	30,00	50,00			
Realizzazione pillole informative sul Parco Centrale Prato	quantitativo	15,00	12,00			

obiettivo
2021-UH05

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Unità Staff Sportello Europa
Lavori Pubblici e Mobilità
Urbanistica e Protezione Civile

obiettivo
2021-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente. La realizzazione è iniziata nel 2019 e ha consentito, ad oggi, di avere online:

- a. La nuova homepage
- b. Il nuovo portale dei servizi online e la scrivania digitale del cittadino
- c. Quattro delle cinque aree previste (governo, muoversi, vivere in città, scopri Prato)
- d. un motore di ricerca dedicato

Il piano previsto per il 2020 è stato modificato e in parte dilazionato a causa della pandemia. Anche il 2021 sarà condizionato dalla pandemia che impedirà - per motivi di salute e sicurezza - di svolgere correttamente tutta la parte dei test / verifiche in presenza di cittadini e utenti rappresentativi della nostra comunità.

A questo problema si aggiunge la necessità di distogliere una parte delle già risicate risorse umane a disposizione per curare i contenuti della sezione di informazione istituzionale dedicata al COVID-19 a cui la nostra amministrazione, con grande sensibilità, ha posto particolare attenzione.

Questo significa anche dedicarsi a tutti i nuovi servizi online attivati appositamente per il periodo pandemico e lo sviluppo e rafforzamento di tutti i servizi che possono, sfruttando le tecnologie, evitare ai cittadini di doversi recare di persona agli sportelli.

Per la pubblicazione delle aree mancanti è stato deciso nel 2020 di modificare il piano iniziale accelerando la "migrazione" dei contenuti per far durare il meno possibile la convivenza dei due siti (nuovo e vecchio), anche se questo è stato possibile solo lasciando indietro alcune "isole" che saranno recuperate nel corso del 2021 e del 2022.

Nel corso del 2021 sarà pubblicata l'area "lavoro e Impresa" con il coinvolgimento attivo di molti uffici comunali (prioritariamente SUEAP e Urbanistica) per la migrazione dei contenuti e le verifiche.

Con le cinque aree online sarà possibile intervenire con ulteriori migliorie e affinamenti anche sul motore di ricerca interno; in particolare sarà attivata la ricerca sulle sezioni di archivio.

Tra aprile e ottobre saranno migrati gli archivi rimasti nel vecchio sito ma queste attività sono condizionate dalla partecipazione attiva degli uffici coinvolti (per alcuni giorni, non mesi). Tra questi sono particolarmente importanti i concorsi, altri bandi e avvisi e gli incarichi professionali per i quali è necessaria un'analisi approfondita con segreteria generale, personale e ufficio gare per valutare la possibilità di utilizzare la nuova piattaforma della trasparenza.

Oltre a questi sono da migrare altri tre archivi con un coinvolgimento, solo parziale, dell'ambiente/verde pubblico.

Entro il 2021 saranno completati le migrazioni di tre siti satellite di cui è prevista la pubblicazione entro l'estate: Biblioteca Lazzerini, Archivio Fotografico Toscano e Polo Interculturale.

Inizierà nel 2021 anche la migrazione del sito satellite della Statistica (ancora sulla vecchia piattaforma priva di manutenzione). L'impegno dell'ufficio sarà pesante perché i contenuti informativi a disposizione sono moltissimi e devono tutti essere analizzati e ripensati e poi prodotti a cura dell'ufficio.

Nel 2021 avrà finalmente inizio, grazie alle interfacce realizzate nel 2020, la revisione dei servizi interattivi per uniformarli alle linee guida AGID ottenendo, nel contempo, la coerenza del sito comunale nel suo insieme. Questo è un lavoro enorme, pluriennale, da svolgere con il CED, che richiederà modifiche e aggiustamenti/adattamenti in corso d'opera. Dovranno essere coinvolte, progressivamente, anche molte aziende fornitrici di servizi informatici del Comune e sarà necessario un investimento specifico (nel 2022 di sicuro).

obiettivo
2021-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

A partire dal 2022 inizierà la pubblicazione dei risultati dei form online per esprimere pareri sul sito "completo", saranno condotti i test di verifica e saranno parzialmente pubblicati i risultati oltre a effettuare la migrazione dei blocchi di informazione autonomi, soprattutto progetti, lasciati indietro per accelerare la pubblicazione delle aree nel corso del 2020 e 2021, condizionati dalla pandemia. Nel corso del 2022 sarà realizzato anche un "deposito" online con i pochi siti web non migrabili ma non eliminabili in quanto ricchezza informativa notevole, ad es. "i segni del territorio" oppure gli archivi delle legislature precedenti o l'archivio della trasparenza. Nel 2022 proseguiranno anche le migrazioni dei siti web "lasciati indietro" per velocizzare la creazione delle e pubblicazione delle cinque aree.

RISULTATO FINALE ATTESO:

A fine 2021 il sito istituzionale avrà tutte le 5 sezioni attive e saranno migrati anche alcuni dei siti satellite. Questo ci consentirà anche di continuare a migliorare le funzionalità del motore di ricerca. Sarà cancellato l'80% del vecchio sito.

Nota:
Per tutta la durata del progetto sarebbe stato necessario condurre dei test, sia di persona che online, per verificare concretamente e direttamente con i cittadini il lavoro svolto.
Con questa modalità di lavoro le modifiche/correzioni sarebbero possibili a costi contenuti, proprio perché effettuate "in itinere". Purtroppo i test di persona sono stati svolti soltanto nel 2019 perché le attività che prevedono un contatto diretto così prolungato con i cittadini potranno essere pianificate di nuovo solo a fine pandemia. I test di persona sono propedeutici ai test online.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione di tutte le schede informative del SUEAP con pubblicazione progressiva dell'area lavoro e impresa a partire dal 30 giugno 2021</i>	03/01/2021	31/10/2021	15,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riadattamento dei contenuti e migrazione di tutte le pagine dell'urbanistica</i>	01/02/2021	30/06/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento realizzazione e test minisito specifico per Lazzerini</i>	03/01/2021	30/06/2021	7,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	

obiettivo
2021-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento realizzazione e test minisito specifico per Polo</i>	03/01/2021	31/07/2021	3,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento realizzazione e test minisito specifico per AFT</i>	03/01/2021	31/08/2021	8,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affinamento e test per il motore di ricerca e attivazione di collezioni specifiche per gli archivi più importanti come la trasparenza</i>	01/02/2021	31/10/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del nuovo sito della statistica con realizzazione di uno specifico minisito e successiva migrazione dei contenuti</i>	01/05/2021	31/12/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del nuovo sito della statistica con realizzazione di uno specifico minisito e successiva migrazione dei contenuti</i>		31/05/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei sei archivi ancora da migrare e coinvolgimento degli uffici competenti per la valutazione della strategia migliore</i>	01/03/2021	31/12/2021	12,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	utilizzo trasparenza per alcuni, realizzazione di nuovi archivi/oggetti sulla nuova piattaforma

obiettivo
2021-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei sei archivi ancora da migrare e coinvolgimento degli uffici competenti per la valutazione della strategia migliore</i>		31/12/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	utilizzo trasparenza per alcuni, realizzazione di nuovi archivi/oggetti sulla nuova piattaforma
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione sito di prova per eventi (elementi e funzioni di base)</i>	03/03/2021	31/08/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione delle lingue nei minisiti e sul portale principale</i>	01/06/2021	31/12/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione delle lingue nei minisiti e sul portale principale</i>		31/12/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione dei nuovi sistemi di classificazione e report di google analytics con l'obiettivo di predisporre report mensili per gli uffici interni e semplici report annuali da pubblicare</i>	01/12/2021	31/12/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione dei nuovi sistemi di classificazione e report di google analytics con l'obiettivo di predisporre report mensili per gli uffici interni e semplici report annuali da pubblicare</i>		31/12/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	

obiettivo
2021-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento della migrazione di tutti i siti satellite non migrati nel 2021</i>		31/12/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di un "deposito online" non indicizzato per i siti non migrabili ma non eliminabili</i>	01/04/2021	31/12/2021	5,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di un "deposito online" non indicizzato per i siti non migrabili ma non eliminabili</i>		31/12/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento delle cancellazioni con eliminazione di domini e vh, pulizia, copie ove necessario ecc.</i>	01/05/2021	31/12/2021	10,00		Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento delle cancellazioni con eliminazione di domini e vh, pulizia, copie ove necessario ecc.</i>		31/12/2022			Unità di Staff Comu. e Partec.	Almeno il 60%

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione area cinque: Lavoro e Impresa	risultato	20,00	31/12/2021			
Pubblicazione sito di prova eventi	risultato	5,00	31/05/2021			
Migrazione archivi dal sito vecchio	quantitativo	20,00	3,00			
Attivazione collezioni speciali del motore di ricerca	quantitativo	10,00	3,00			

obiettivo
2021-UH06

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Termine lavori x sito Lazzerini	risultato	7,00	30/06/2021			
Termine lavori x sito Polo	risultato	3,00	31/07/2021			
Termine lavori x sito AFT	risultato	8,00	31/08/2021			
Pubblicazione sito navigabile x CFP e indirizzario	risultato	10,00	30/05/2021			
Formazione dei nuovi redattori sulla piattaforma del portale istituzionale e sull'uso dei minisiti	processo-attività	10,00	10,00			
Cancellazione 60% del sito vecchio ex-www.comune.prato.it	risultato	7,00	30/11/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protezione Civile
Biblioteca e Arch. Fotografico
Unità Staff Segreteria Gen.le
Risorse Umane e Finanziarie
Gare, Provveditorato Contratti
Unità di Staff Statistica

obiettivo
2021-UL03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Monitoraggio attività di consulenza degli avvocati interni

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Realizzare un sistema di monitoraggio in riferimento all' attività di consulenza che l'Avvocatura Comunale svolge nei confronti di tutti i Servizi, le Unità di Staff e gli Organi Istituzionali dell'Ente.

Nello specifico si vuole monitorare l'esito dei pareri resi dagli Avvocati interni, nel senso che si ritiene necessario:

- classificare i pareri in base alla loro natura ed agli Uffici richiedenti;
- determinare la percentuale di adeguamento degli Uffici ai pareri rilasciati;
- conoscere le motivazioni in base alle quali, eventualmente, gli Uffici non hanno ritenuto di adeguarsi ai pareri stessi.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Monitoraggio esito attività di consulenza degli Avvocati interni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sviluppo sistema di monitoraggio esito pareri</i>	01/01/2021	31/03/2021	20,00	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Advocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Primo report</i>	01/04/2021	30/06/2021	40,00	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Advocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Secondo report</i>	01/07/2021	31/12/2021	40,00	Ducceschi Giovanni	Unità Staff Advocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Percentuale di adeguamento ai pareri resi dagli Avvocati	efficienza	100,00	75,00	70,00		

obiettivo
2021-UM01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Datore di Lavoro

Responsabile
Pinzani Paola

ADEGUAMENTO MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA DI FRONTE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 rende necessario un costante adeguamento delle misure adottate in tema di sicurezza e prevenzione del contagio allo scopo di ridurre la diffusione del virus tra il personale dell'ente, nonché l'adozione di opportuni interventi nei casi di accertata positività.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Realizzare un efficace sistema di prevenzione del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento misure di sicurezza all'evolversi della situazione epidemiologica</i>	01/01/2021	31/12/2021	40,00		Unità Staff Datore Lavoro	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento attività a seguito di accertata positività</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Unità Staff Datore Lavoro	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento DVR COVID-19</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Unità Staff Datore Lavoro	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. aggiornamenti DVR COVID-19	efficienza	100,00	1,00			

obiettivo
2021-CP01

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività dei Nuclei speciali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con le altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.

Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	34,00	450,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	33,00	500,00			
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	33,00	1.200,00			

obiettivo
2021-CP02

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività del Nucleo Antievasione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	100,00	450,00			

obiettivo
2021-CP03

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Prato Intervento e Centrale Operativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli. Nel dettaglio le attività consistono in:
 Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;
 Coordinamento e gestione della centrale operativa;
 Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;
 Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;
 Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;
 Gestione dell'armeria interna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	25,00	15,00			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	25,00	175,00			
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	25,00	85.000,00			
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	25,00	95%			schede chiuse/totale schede aperte

obiettivo
2021-CP04

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Controllo Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- ¿ viabilità e soste
- ¿ controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- ¿ indagini di p.g.
- ¿ tematiche inerenti la sicurezza urbana
- ¿ esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- ¿ polizia di prossimità
- ¿ controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente ed alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Gestione ausiliari del traffico, predisposizione servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade.

Coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	14,00	100,00			
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	14,00	350,00			
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	15,00	200,00			
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	15,00	400,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	14,00	200,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	14,00	300,00			
% Soddisfazione servizi di piantone	efficienza	14,00	85,00			(accessi registrati-reclami ricevuti) / accessi registrati

obiettivo
2021-CP05

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

Nel dettaglio le attività consistono in:

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	45,00			giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	60,00			giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	25,00	90%			% utenti soddisfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	25,00	60,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

obiettivo
2021-CP06

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Polizia Giudiziaria

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	0,00	100%			
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	0,00	1.000,00			

obiettivo
2021-CP07

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Educazione stradale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.
La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.
Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	100,00	350,00			

obiettivo
2021-CP08

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Programmazione e coordinamento del servizio di PM

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto orario uscita del servizio	efficienza	50,00	100%			entro le ore 14 del giorno precedente
utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	50,00	80%			importo impegnato/importo assegnato

obiettivo
2021-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

Secondo il Codice di Deontologia professionale di ICOM del 1986 il Museo è "un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che compie ricerche sulle testimonianze materiali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e soprattutto le espone a fini di studio, di educazione e di diletto."

Il Codice dei Beni Culturali e paesaggistici, all'Art. 1) sintetizza: " In attuazione dell'art. 9 della Costituzione, la Repubblica tutela e valorizza il patrimonio culturale quale elemento costitutivo e rappresentativo della comunità nazionale e del suo territorio, in coerenza con le attribuzioni di cui all'art. 117 della Costituzione e secondo le disposizioni del presente codice."

La mission del Museo di Palazzo Pretorio è quella di conservare e valorizzare le opere della collezione comunale, siano esse esposte o conservate nei depositi. Conservare e valorizzare vuol dire in sintesi mantenere le opere in buono stato di conservazione, fare ricerca e renderle fruibili attraverso iniziative di vario genere: mostre, visite guidate, conferenze, convegni, spettacoli, concerti e iniziative mirate per pubblici speciali, scuole, giovani.

Descrizione Obiettivo

Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale (aperto al pubblico dal 2018), in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge di pari passo per le opere esposte e non. Pertanto per il 2021 si prevede di continuare con le seguenti azioni:

catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
l'eventuale restauro o manutenzione delle opere
partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere

Iniziative legate alla città: Prato al tempo di Dante- Iniziative in occasione del 700° anniversario della morte

Che Dante abbia avuto contatti diretti con Prato non ci sono notizie, ma sono tanti i riferimenti alla città e ai suoi personaggi disseminati non solo nella Commedia ma anche in altre opere del sommo poeta. Prato offre spunti per ricordare alcuni personaggi "danteschi" ,a partire dai conti Alberti, ricordati nelle tre cantiche, e proseguendo con Federico II, Stupor mundi, nel bellissimo Castello svevo, o Niccolò da Prato, fondatore del monastero di San Niccolò e benefattore del convento di San Domenico, senza dimenticare quanto siano importanti gli innumerevoli legami con la vallata, con i conti Bardi e la Rocca Cerbaia. Raccontare questi personaggi e questi luoghi traccia già un percorso ideale che ruota intorno a Dante e mette in luce aspetti della città poco noti o dimenticati e così il centenario dantesco diventa un'occasione di scoperta della città e di approfondimento di alcuni temi legati alla cultura del periodo. In questa ottica è previsto anche il riordino della sezione dedicata al Trecento all'interno del museo. Attraverso collaborazioni con le altri servizi del Comune e alcune istituzioni cittadine si intende far conoscere o approfondire la città al tempo di Dante, la sua storia, la cultura, l'arte con visite guidate nel museo e in città.

Collaborazioni con Istituzioni culturali

In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP partecipa attivamente al Progetto Restore. L'obiettivo è quello di sviluppare nuovi

obiettivo
2021-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

sistemi di comunicazione e fruizione del patrimonio documentale e artistico, agevolando una rete di servizi di consultazione e ricerca integrati fra gli Enti. IL MPP mette a disposizione le proprie conoscenze e le schede di catalogazione delle opere, partecipando alle varie fasi del progetto.

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz, Università e altre istituzioni e associazioni culturali.

Valorizzazione

L'offerta culturale viene ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città.

Collaborazioni con la Comunità:

Realizzazione e presentazione della "Guida Sociale" del Museo realizzata in collaborazione con Opera santa Rita, nell'ambito del progetto Prato Autism Friendly.

Tra le attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo bando.

Revisione dei Regolamenti per il pubblico ed eventuale adozione di nuovi regolamenti;

Nell'ambito della rete Prato Musei:

messa a sistema, attraverso apposita convenzione con la Fondazione Museo del Tessuto, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete. Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, in base anche alle disposizioni anti contagio Covid 19.

Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

Attività espositiva

Al fine di valorizzare il palazzo e le opere è prevista almeno una grande mostra curata da un critico esperto di arte contemporanea. Oltre a questo evento si prevedono altre attività espositive che coinvolgono il museo.

Collaborazioni con altri Servizi Comunali

Completamento del progetto della nuova App del MPP, in collaborazione con i Servizi Informativi.

obiettivo
2021-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	0,00	3,60			range 1-4
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	0,00	10,00			

obiettivo
2021-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città anche nelle periferie.

E' in questo contesto che sono valorizzati gli artisti del territorio e degli spazi espositivi comunali, (cassero, saletta valentini, spazio di via Firenzuola), con mostre, esposizioni ed iniziative organizzate anche attraverso la gestione diretta, da parte di associazioni del territorio

Il PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine. I luoghi deputati alle iniziative sono quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma ogni anno sono sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

Il Prato Festival che si svolge dai primi di dicembre all'Epifania, rappresenta quindi un appuntamento ormai tradizionale nella vita culturale della città. Gli spettacoli e le iniziative hanno luogo, oltre che nei tradizionali spazi come i teatri e le piazze, anche in luoghi meno consueti come il Nuovo Ospedale di Prato, la Casa Circondariale della Dogaia, gli spazi privati.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE, ricco di spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Per l'anno 2021, come per il 2020, lo svolgimento di iniziative culturali vedrà un drastico ridimensionamento.

Prato estate 2021, se consentito e nel rispetto delle misure di prevenzione, si svolgerà decentrando e diversificando le sedi di allestimento, allo scopo di garantire minor rischio possibile di assembramento.

Prato Festival, in base all'andamento dell'epidemia, si svolgerà in presenza, o in modalità digitale, con concerti e performance registrate e pubblicate sul web e/o sulle emittenti televisive territoriali.

Il Festival "Settembre, Prato è spettacolo", avrà luogo se e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contenimento della pandemia.

Proseguono comunque le attività dell'ufficio, tramite pubblicazione di avvisi volti alla selezione di proposte culturali o per il riconoscimento di contributi ad iniziative di soggetti terzi, svolte anche a distanza.

In scadenza i contratti per custodia e sicurezza e per servizio tecnico audio-luci, entrambi essenziali allo svolgimento di qualsiasi manifestazione pubblica, sia in presenza che a distanza.

Gli affidamenti (il primo a seguito di procedura aperta, il secondo a seguito di procedura negoziata), si perfezioneranno entro il 30 aprile, data di scadenza dei contratti in vigore.

obiettivo
2021-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	100,00	30,00			

obiettivo
2021-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali e altri enti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria del servizio consiste nella programmazione, organizzazione, gestione, promozione e comunicazione di iniziative e spazi culturali assegnati; iniziative e interventi nell'ambito della valorizzazione e promozione di beni e iniziative culturali. Nello specifico:

Castello dell'Imperatore e Cassero medievale

Predisposizione dei servizi museali anche tramite gestori esterni. Coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto che gestisce i servizi museali in regime di appalto (controllo del servizio, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione). Iniziative di valorizzazione e promozione degli spazi museali gestite direttamente o tramite soggetti esterni.

Fondazione Metastasio

Definizione di un accordo di collaborazione triennale per lo svolgimento di attività inerenti la concessione in uso dei fabbricati denominati "Teatro Metastasio" e "Magnolfi Nuovo" di cui alla D.C.C. 120/2017. Coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e la Fondazione, incluso il rimborso delle spese di manutenzione straordinaria da essa anticipate con relativo controllo della documentazione.

Contributi/Trasferimenti

Erogazione di risorse a enti culturali di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, e le società e altri enti culturali partecipati non controllati (Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa). Redazione, aggiornamento e/o revisione di atti convenzionali.

Quote associative

Versamento quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli); Adesione a Associazione Polimoda e a Associazione Centro di Firenze per la Moda Italiana: versamento quote associative annuali, gestione rapporti;

Convenzioni

Definizione dei rapporti con l'Associazione Leonardo e l'Associazione Casa Leonetto Tintori previa valutazione delle sinergie e per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a 3 anni.

Promozione attività culturali

La promozione deve privilegiare gli strumenti di comunicazione digitali attraverso i quali coinvolgere segmenti di pubblico sempre più grandi. Assicurare l'aggiornamento quotidiano dei canali web e l'invio di una news letter dedicata con cadenza regolare.

Manifatture digitali cinema Prato

nell'obiettivo rientra la gestione dei rapporti con Manifatture Digitali Cinema

obiettivo
2021-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con istituzioni culturali e altri enti

Immobile di via San Vincenzo 12
Gestione rapporti con Società Corale Guido Monaco.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. convenzioni	efficienza	15,00	2,00			
n. newsletter inviate	efficienza	25,00	50,00			

obiettivo
2021-PA04

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

.L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Punto PAAS di Officina e i PAAs presso le associazioni;
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;
- partecipazione e il sostegno all'attività dell'associazione il Pentolone;
- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile (Pentolone e altre iniziative);
- gestione dell'erogazione di contributi e patrocini alle Associazioni Giovanili del territorio;
- Officina Teen
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturale
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche/coworking)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

Officina giovani rappresenta il punto di riferimento dei giovani cittadini Pratesi. Tramite servizi di orientamento e informazione sia in ambito formativo/lavorativo che in ambito educativo e culturale, ragazze e ragazzi sono ascoltati, orientati e supportati alla realizzazione dei propri progetti.

Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico e formativo, tutti rivolti alla fascia giovanile e adolescenziale.

Come per l'annualità 2021, il 2021 si caratterizza per la interruzione delle attività.

La maggior parte delle iniziative si concentreranno pertanto nel periodo estivo mentre per quello autunnale invernale, in caso di impossibilità di spettacoli al chiuso, saranno riproposti i format sperimentati nel Dicembre 2020 con registrazioni e pubblicazioni sul web.

Per Officina Teen, saranno promosse attività outdoor e a distanza e avviata la procedura per la realizzazione di una ludoteca per adolescenti.

Sarà inoltre affidato, con nuove modalità operative, a seguito di procedura ad evidenza pubblica il servizio di Informagiovani, comunicazione, grafica, assistenza agli eventi, in scadenza il 30 Novembre.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. eventi (giornate) organizzate	efficienza	100,00	50,00			calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione

obiettivo
2021-PA05

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

L'andamento degli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 saranno condizionati dall'andamento dell'epidemia e dalle misure che le normative vigenti richiederanno di adottare. Saranno implementate le attività a distanza, in analogia a quanto previsto per le scuole dell'obbligo.

Le spese di custodia sono pertanto destinate ad aumentare per consentire il rispetto delle misure contenute nel protocollo anticovid 19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero corsi in DAD (in alternativa all'annullamento dei corsi collettivi in presenza)	quantitativo	100,00	15,00			

obiettivo
2021-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

TURISMO

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
- 5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:

- a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopralluogo di accertamento;
- b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
- c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve raccordarsi con il SUAP.

Anche nel 2021 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2019 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici. Dal 1 di marzo, alle tipologie ricettive già presenti si aggiungono le locazioni turistiche, di tutto l'Ambito, che dovranno comunicare all'Ufficio Turismo del Comune Capoluogo la loro attività (arrivi e partenze) attraverso la piattaforma di Turismo 5 (procedura che andrà a sostituire completamente la precedente Turistat 3)

3) La raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (Turismo 5) della Ditta Gies dovrà essere migrata entro giugno, nella nuova piattaforma di Turismo 5.

obiettivo
2021-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo e promozione del territorio

4) Osservatorio Turistico di Destinazione

L'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale e prevede per il suo funzionamento la costituzione di una Consulta che individua il responsabile tecnico amministrativo dell'attività dell'OTD e il Comitato di Indirizzo. Tutte queste attività dovranno essere avviate nel corso del 2019.

5) Prosegue anche per il 2021 l'attività prevista dalla Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

In particolare:

- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta", "La Via Medicea" e La "Via di San Jacopo"
- Eat Prato 2021
- realizzazione nuovo materiale promozionale

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, attualmente svolta da 2 operatrici di ruolo che svolgono anche le attività del Back office, sarà affidata al soggetto che si aggiudicherà la gara per l'esercizio delle attività museali e dell'Ufficio Informazioni Turistiche che nel frattempo si è trasferito da Piazza Buonamici a Palazzo Pretorio. L'attività di Back Office, sarà rafforzata e sarà svolta dalle due operatrici di ruolo che nel frattempo trasferiranno la loro sede di lavoro presso la sede dell'Ufficio Turismo di Via Santa Caterina. Quindi nei primi mesi del 2019 l'ufficio sarà impegnato nel trasferimento della sede dell'Ufficio Informazioni Turistiche e nella sua riorganizzazione.

6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2021 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio	efficacia	0,00	90,00			valore espresso in giorni
n. prodotti promozionali revisionati	quantitativo	0,00	5,00			

obiettivo
2021-PA07

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con università

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le attività e gli interventi volti a promuovere e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio. Nel corso dell'anno 2021 si procederà all'ordinaria gestione delle attività connesse a detto obiettivo in primo luogo mediante la gestione delle operazioni amministrative relative agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale nell'ambito del Patto paraconsortile 2019-2021 riguardante Pin srl e della Convenzione 2019-2021 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile).

Si provvederà altresì - in attuazione di quanto al riguardo deliberato dagli organi di governo dell'Ente e di concerto con il Servizio Patrimonio - allo svolgimento delle attività propedeutiche finalizzate alla predisposizione dell'Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare a sede del Polo Universitario della Città di Prato, e alla successiva approvazione e stipula dello stesso.

Si procederà inoltre alla possibile individuazione di ulteriori ambiti di collaborazione con Pin srl e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare a sede del Polo Universitario della Città di Prato	efficacia	0,00	30/06/2021			

obiettivo
2021-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

City Branding digitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

In un contesto altamente concorrenziale, qual è quello attuale, i luoghi devono competere e differenziarsi per essere attrattivi e generare valore per le comunità di riferimento. Il city brand "Città di Prato" è una promessa di valore e i canali web nati per fare branding comunicano la nuova immagine di Prato con una narrazione focalizzata nel mantenere la tale promessa. La creazione di contenuti di qualità farà da perno alla diffusione a livello territoriale del posizionamento e dell'immagine desiderata. Le attività ricomprese nell'obiettivo dovranno mirare a diffondere il brand all'interno e all'esterno della città sia per favorire il nuovo posizionamento sia per sensibilizzare il proprio pubblico di riferimento all'adozione di quei valori in modo da creare orgoglio e senso di appartenenza. Le attività ricomprese nell'obiettivo si prefiggono di accrescere l'attrattività del territorio in modo integrato con quest'ultimo e i suoi attori. Tali attività saranno incentrate principalmente nella produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali, destinati ad alimentare il sito web Città di Prato e i suoi canali social integrati. Coerentemente con l'identità del territorio, verranno comunicati: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale. In linea con le nuove tendenze e i nuovi canoni della comunicazione digitale i contenuti (foto, video, testi, infografiche, etc.), declinati e adattati ai singoli canali dell'ecosistema digitale di Città di Prato, saranno caratterizzati da un alto tasso emozionale ed esperienziale in modo da attrarre e coinvolgere attivamente ed efficacemente il pubblico di riferimento.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di incrementare la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo, utilizzando in particolare gli strumenti cosiddetti social.

I social media hanno cambiato il modo di comunicare: con la disintermediazione digitale ci troviamo di fronte a un nuovo paradigma della comunicazione. Secondo il report "Digital 2020" di We are social, la raccolta di dati che aiutano a capire lo stadio del digitale nel mondo, in Italia vengono spese in media oltre 6 ore su internet. Il nostro Paese è tra i più attivi utilizzatori di social media; oltre 35 milioni di italiani vede nei social media il punto di riferimento per l'informazione, l'intrattenimento e la conversazione. Sono numeri in costante crescita che non possono lasciare indifferenti se si pensa che i social, se ben gestiti, sono un'ottima opportunità per la Pubblica Amministrazione. Nello specifico, per quanto riguarda l'obiettivo del city brand, essi permettono di instaurare e mantenere un rapporto coinvolgente con la comunità di riferimento, rappresentando così il mezzo migliore per promuovere la Città di Prato e diffonderne i valori, in particolare:

- Instagram per la forte connotazione emozionale; infatti, essendo lo strumento che mette al centro le immagini, è particolarmente adatto alla promozione dei territori;
- Facebook perchè con la sua multimedialità e la sua capacità virale riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che, se debitamente incoraggiato nell'orgoglio, può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono;

senza tralasciare però gli altri canali digitali del brand Città di Prato (sito web, YouTube e Twitter), per sfruttare appieno le potenzialità dei social occorre un approccio strategico che faccia perno su tre azioni chiave: ascolto, engagement e contenuti di qualità.

Le azioni da realizzare nell'anno 2021 sono le seguenti:

- programmare un calendario editoriale di massima;

obiettivo
2021-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

City Branding digitale

- elaborare specifiche rubriche da pubblicare con cadenza settimanale sui social media FB e IG sui seguenti temi: innovazione, centro storico, frazioni di Prato, sostenibilità ambientale, archeologia industriale, attività di vita quotidiana\mestieri della città, utili anche al completamento della comunicazione istituzionale sulle principali linee strategiche della programmazione
- aggiornare quotidianamente il sito Città di Prato;
- Predisporre piani di comunicazione ad hoc;
- predisporre report a cadenza mensile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Piani di comunicazione	efficienza	15,00	5,00			
N. Instagram stories	efficienza	25,00	1.095,00			3 storie al giorno per 365 giorni
Incremento utenti instagram	risultato	25,00	36%	25%		numero utenti nel 2020: 8000, ci aspettiamo a fine 2021 10000 utenti., con un incremento del 25%
Programmazione calendario editoriale	processo-attività	10,00	30/11/2021			
Incremento utenti FB	efficienza	25,00	8%			utenti al 31/12/2020 n. 16227, ci aspettiamo al 31/12/2021 n. 17525

obiettivo
2021-PB01

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Asili nido

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto nove strutture di Nido d'infanzia, accogliendo oltre 350 bambini. La gestione diretta del servizio unitamente al sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali operano, alle stesse condizioni, i nidi privati convenzionati, garantisce una offerta diffusa ed uniforme nella città. Questo sistema permette alle famiglie di accedere al servizio offerto dai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali. L' anno educativo 2020/2021 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

Nel mese di luglio 2021 sarà realizzata la settimana aggiuntiva di attività estive per i bambini frequentanti i nidi comunali al calendario educativo 2020/2021, ex CCNL del 1/4/99 art. 31, ed il servizio sarà offerto sino al 28 luglio 2021

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
settimane di attività educativa	QUALITA	34,00	43,00			
soddisfazione del servizio a.s. 2020/2021 (customer)	QUALITA	33,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	quantitativo	33,00	43,00			

obiettivo
2021-PB02

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Scuole d'Infanzia comunale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture, con una in appalto e cinque con proprio personale.

Confermata l'operatività anche per l'anno educativo 2020/2021 dei Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0 6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:

Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;

Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;

Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.

L' anno educativo 2020/2021 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2020/2021 (customer)	QUALITA	50,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	50,00	100%			

obiettivo
2021-PB03

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido. Il servizio si articola in tre moduli:

- GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) ove i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

L'anno educativo 2020/2021 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
soddisfazione del servizio a.s. 2020/2021 (customer)	QUALITA	100,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

obiettivo
2021-PB04

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. nidi e scuole d'infanzia coinvolte	QUALITA	100,00	10,00			

obiettivo
2021-PB05

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Iniziative per la cittadinanza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività sono promosse dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Prato e sono rivolte a diversi gruppi target: educatori/ insegnanti e genitori. Luogo di svolgimento delle iniziative è il Centro Righi, struttura polivalente che rappresenta una risorsa per gli operatori dei servizi educativi e per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni.
Per l'anno in corso lo svolgimento delle iniziative è condizionato dall'applicazione delle norme anti contagio da COVID 19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	quantitativo	100,00	20,00			

obiettivo
2021-PB06

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Refezione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne comunali e statali) e primarie (elementari). Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

Visto il perdurare dell'epidemia Covid19, nel rispetto della normativa specifica e per garantire la scuola in presenza per tutti i bambini e gli alunni, il Servizio Refezione è stato rivisto nel suo assetto organizzativo in merito ai refettori e terminali di consumo e questo sia per le strutture a gestione diretta, sia per le scuole dell'infanzia e Primaria statali in appalto.

Questa nuova situazione è stata messa in atto in stretta relazione con l'assetto organizzativo dei vari istituti scolastici e strutture comunali che ha dato vita ad uno scenario molto disomogeneo. I terminali di consumo (refettori ed aule) sono diventati 292 con un incremento, di ben 182 unità ed in alcuni casi si assiste anche ad ulteriori variazioni.

In base alla nuova organizzazione che non prevede le verifiche sul pasto da parte dei referenti della Commissione mensa genitori la U.O. Refezione ha messo in atto nuove procedure di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte dell'utenza.

Sono state predisposte nuove schede di verifica dell'intera settimana da far compilare ai docenti di una classe o sezione per ciascun plesso sia in appalto che a gestione diretta.

I modelli compilati vengono raccolti, verificati ed inseriti dal personale della refezione per l'elaborazione statistica sul gradimento e per i correttivi da mettere in atto sia per la Ditta in appalto, sia per le cucine comunali.

Anche la formazione del personale OTS cuoco operante nelle strutture comunali ha visto la elaborazione e realizzazione di un aggiornamento specifico legato al contenimento della pandemia Covid19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
scuole coinvolte	efficienza	20,00	69,00			
soddisfazione utenti a.s. 2020/2021	QUALITA	20,00	4,00			(range da 1 a 6)
richieste mensa soddisfatte	efficienza	20,00	100%			
numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	20,00	250,00			

obiettivo
2021-PB07

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Diritto allo studio: contributi allo studio, agevolazioni e vigilanza su obbligo scolastico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in materia di diritto allo studio - tradizionalmente costituite dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e dall'erogazione delle provvidenze destinate a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica (c.d. pacchetto scuola) - si sono notevolmente ampliate a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito della crescita esponenziale del fenomeno dell'evasione scolastica; fenomeno comportante l'attivazione di tutta una serie di percorsi, in collaborazione con gli istituti scolastici, atti a garantire la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico posta dalla legge in carico al Sindaco.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2021/2022	efficienza	50,00	31/08/2021			
n. segnalazioni mancata frequenza/n. controlli attivati	efficienza	50,00	100%			

obiettivo
2021-PB08

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Ampliamento offerta formativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:

- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ;
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili;
- coordinamento del servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in co-progettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (Centro Integrazione Gandhi).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	QUALITA	50,00	100%			
n.iscritti pre/post scuola	quantitativo	50,00	1.000,00			

obiettivo
2021-PB09

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione

Responsabile
Pinzani Paola

Coordinamento Pedagogico e organizzativo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

All'obiettivo afferiscono le attività del Coordinamento pedagogico comunale che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio, nonché promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-6 anni e la formazione del personale. Opera nei servizi educativi comunali 0/3 e 3/6 anni coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie, Il Coordinamento pedagogico comunale partecipa per il tramite del suo responsabile all'Organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero tipologie di attività formative differenziate	QUALITA	100,00	3,00			

obiettivo
2021-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni (adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera), il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi.

In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.

Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.

Per la sezione ragazzi attività rivolte alle classi scolastiche, anche in modalità a distanza, con l'obiettivo di promuovere la lettura, l'uso e la conoscenza della biblioteca, delle raccolte e dei servizi

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario

Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

4) Documentazione locale

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte; coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete; acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) e gestione collezioni

Catalogazione di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale; catalogazione centralizzata per biblioteche "minori" e attività formativa di base per operatori di biblioteche del territorio; attività formativa a nuove procedure catalografiche. Per la gestione delle collezioni, la biblioteca lavora sia

obiettivo
2021-PD01

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Funzionamento e gestione delle biblioteche comunali

sulla valorizzazione delle raccolte storiche che su quella delle raccolte contemporanee, portando avanti un costante lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale

Gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); coordinamento processo formazione e definizione progetto annuale; coordinamento Tavolo di concertazione; rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Gestione biblioteche decentrate e biblioteca musicale L. Bettarini

L'attività delle due Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana e Nord "Peppino Impastato", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online, rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludico e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari o estemporanei, in orario serale e/o di sabato mattina, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online
- aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi, anche in occasione di "Un Autunno da Sfogliare"
- progetto scolastico "Letture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva;
- organizzazione e gestione dell'acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, prestiti e accesso utenze, mediante report analitici.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca musicale Bettarini: catalogazione, reference e prestito.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
ingressi Lazzerini	efficienza	25,00	150.000,00			
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	25,00	17.000,00			
utenti attivi decentrate	efficienza	25,00	3.000			
prestiti Lazzerini	efficienza	25,00	85.000,00			

obiettivo
2021-PD02

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Coordinamento dei progetti regionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La Biblioteca Lazzerini coordina due progetti specifici che si sviluppano nell'ambito della vaste rete che coinvolge tutte le biblioteche del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. MLOL ha avuto un ruolo importantissimo nel fornire un supporto informativo e bibliografico agli utenti durante i mesi di lockdown ed ancora adesso vede crescere l'interesse del pubblico. Le statistiche dimostrano che una parte consistente della crescita legata al lockdown ha generato un numero importante di nuovi utenti stabili del servizio. Per il 2021 si provvederà a valutare l'uso attuale dei servizi e i suoi possibili futuri sviluppi.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale.

Per il 2021 l'attività del Polo si concentrerà sulla revisione e sull'aggiornamento delle raccolte in lingua, sulla revisione e sull'aggiornamento dei materiali per l'apprendimento dell'italiano L2 (lingua seconda), sulla produzione di bibliografie tematiche come strumento di lavoro per insegnanti, educatori ed operatori nell'ambito dell'intercultura con un'attenzione anche al carcere.

Un altro progetto che da alcuni anni è seguito dalla Biblioteca Lazzerini nell'ambito della Rete documentaria provinciale è Internet Archive.

Internet Archive è la più grande biblioteca digitale al mondo. Un'immensa biblioteca virtuale che raccoglie milioni di libri, filmati, software, musica, fotografie, siti e molto altro ancora; un vero e proprio tesoro alla portata di tutti, con lo scopo di fornire un accesso universale alla conoscenza.

La collezione digitale della Lazzerini su Internet Archive consta oggi complessivamente di circa 300 unità digitalizzate. Alla luce del progetto pilota della Lazzerini, nel 2020 è stata avviata una prima tranche di un progetto di rete pluriennale finalizzato alla creazione di collezioni digitali del Sistema bibliotecario provinciale pratese, al fine di creare raccolte virtuali che permettano di far fiorire l'interesse attorno a materiale di straordinario valore conservato presso i soggetti aderenti alla rete.

I soggetti della rete individuati per la prima tranche sono stati la Biblioteca dell'Istituto internazionale di Storia economica Datini e il CID/Arti Visive del Centro Luigi Pecci. Obiettivo nel 2021 è quello di proseguire l'inserimento di collection di altre 2 o 3 biblioteche della rete.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
presentazione alla Regione del programma della rete	efficacia	100,00	30/09/2021			

obiettivo
2021-PD03

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Progetti culturali e formativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni fra cui l'ADI (Associazione degli Italianisti, con la quale quest'anno sarà rinnovato il protocollo d'intesa, in scadenza), le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che quest'anno saranno dedicate ad approfondimenti su Dante, Luciano Bianciardi e Leonardo Sciascia in occasione dei rispettivi anniversari - e che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina.

Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore", iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro,...) ed i corsi di culturale generale. Tutte le iniziative saranno svolte in presenza, quando possibile, oppure da remoto, in modalità streaming attraverso il canale YouTube della biblioteca o attraverso altre piattaforme. A tal proposito, visto il positivo risultato raggiunto sul numero di visualizzazioni in streaming, tale modalità resterà operativa anche a seguito della ripresa delle iniziative in presenza. E' pertanto in corso con il CED un piano di revisione e implementazione della strumentazione tecnica della Sala Conferenze in vista di una migliore qualità del servizio.

Anche nella Sezione Ragazzi e Bambini e nelle due biblioteche decentrate (Nord "Peppino Impastato" e Ovest di Galciana) si prosegue con le attività laboratoriali e di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema, che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

Per quanto riguarda i progetti formativi per le scuole ci sarà la prosecuzione del lavoro di coordinamento da parte della Sezione bambini e ragazzi degli enti e istituzioni del territorio con attività destinate alle scuole, e che sfocia nella realizzazione della sezione dedicata alle offerte formative on line nella quale sono raccolte tutte le proposte per le classi suddivise per ciclo scolastico.

L'offerta formativa specifica della Sezione bambini e ragazzi si articolerà in attività per le scuole, eventualmente anche avviando progetti in collaborazione con istituti scolastici, e progetti integrati realizzati in collaborazione con altri enti e istituzioni.

Nell'ambito della promozione della lettura la sezione bambini e ragazzi prosegue la collaborazione con la libreria Giunti per la campagna "Aiutaci a crescere, regalaci un libro", attraverso la quale vengono donati oltre 1.000 libri l'anno alle biblioteche scolastiche.

Per quanto riguarda i progetti formativi relativi all'intercultura, data la difficoltà a programmare incontri formativi in presenza, si prevede la produzione di bibliografie e filmografie tematiche nell'ambito dell'intercultura a supporto del lavoro di docenti, educatori e operatori del settore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
bibliografie prodotte	quantitativo	25,00	2,00			

obiettivo
2021-PD03

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Progetti culturali e formativi

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
eventi organizzati	quantitativo	25,00	50,00			
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	25,00	20,00			
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	25,00	30,00			

obiettivo
2021-PD04

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Tocco Rosanna

Archivio Fotografico Toscano

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentare l'apprezzamento dell'utenza.

Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2021 si prevedono le seguenti azioni:

- a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di un nuovo fondo fotografico in fase di acquisizione
- b) Prosecuzione interventi di digitalizzazione sul patrimonio
- c) Interventi finalizzati all'aggiornamento catalogo online
- d) interventi sviluppo/promozione delle attività e funzioni dell'AFT (avanzamento realizzazione nuovo sito Web e social)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
digitalizzazioni	efficienza	40,00	150,00			
ricognizione inventariale su album di negativi e positivi	risultato	30,00	50,00			
schede di catalogo revisionate	efficienza	30,00	100,00			

obiettivo
2021-PE01

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento generale servizio anagrafe

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto tempistica istruttoria per pratica relativa a cambi di indirizzo	QUALITA	25,00	100%			i giorni previsti per chiudere l'istruttoria relativa ad un cambio indirizzo sono 7
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	25,00	30%			IL valore è calcolato sul totale delle richieste
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	25,00	40%			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	25,00	30%			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

obiettivo
2021-PE02

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento generale servizio stato civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	25,00	15%			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	25,00	15,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
Livello di digitalizzazione DAT	efficienza	25,00	100%			numero di DAT digitalizzate / su totale nr. DAT pervenute
Livello digitalizzazione pratiche cittadinanza	efficienza	25,00	40%			Nr. pratiche digitalizzate su totala pratiche cittadinanza

obiettivo
2021-PE03

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento generale servizio elettorale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	34,00	10/01/2021			entro il 10 gennaio
rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	33,00	100%			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre
rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	33,00	100%			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio

obiettivo
2021-PF01

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione procedimento attività produttive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per conformazione attività	efficacia	25,00	60,00			i tempi vengono calcolati per pratiche di somministrazione, commercio fisso e artigiano
n. nuove schede informative elaborate per attività economiche	QUALITA	25,00	10,00			
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficienza	25,00	180,00			
n. schede "come fare per" migrate sul nuovo sito	efficienza	25,00	103,00			Si tratta della migrazione al nuovo sito delle schede "come fare per" presenti sul vecchio sito e riguardanti attività economiche, endo.procedimenti tecnici (VV.F., ASL, ...) ed altre correlate ad attività produttive

obiettivo
2021-PF02

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Mercati, fiere e iniziative promozionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.
Gestione patrocini e contributi economici.
Autorizzazioni mercati straordinari.

Sono inoltre necessari interventi di sviluppo e valorizzazione del centro storico:

- garantire durante il periodo natalizio l'installazione delle luminarie natalizie che valorizzino le iniziative natalizie organizzate e abbelliscano il centro;
- definire procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti che gestiscano le edizioni straordinarie dei mercati degli ambulanti;
- coordinamento e valorizzazione delle attività che si svolgono nel centro storico durante tutto l'anno e con particolare attenzione durante il periodo natalizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	20,00	31/03/2021			
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	20,00	31/03/2021			
individuazione soggetto gestore luminarie natalizie	efficienza	40,00	30/10/2021			
individuazione soggetto gestore delle edizioni straordinarie dei mercati	efficienza	20,00	31/03/2021			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2021-PF03

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione Verde Pubblico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini attrezzati ed aree verdi d'arredo è una attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni come da disciplinare di servizio (fa eccezione il taglio dell'erba nei parchi e nei giardini svolto da Alia) e riguardante: Manutenzione manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, potatura siepi, arbusti e cespugli, Manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, Gestione innaffiature e punti d'acqua e manutenzione impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, Manutenzione alberature (spollonatura, potatura, abbattimento) e nuove piantumazioni, monitoraggio aree verdi e censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni. Il Servizio inoltre individua le problematiche inerenti la manutenzione delle aree verdi e le segnalazione trasmesse dal gestore, controlla l'attività svolta da CONSIAG Servizi Comuni e definisce la risoluzione delle problematiche denunciate. Inoltre si svolge attività autorizzativa e regolamentare del verde pubblico quali rilasciare autorizzazioni per occupazione di aree a verde pubblico per lavori ed eventi e autorizzazioni per abbattimento alberature. Si predispongono ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericolo per l'incolumità pubblica riguardante in ambito di verde pubblico e si gestiscono gli esposti relativi al verde per il miglioramento complessivo del sistema. Fra le attività svolte, si segnala il supporto alla consulta del verde, l'affidamento in gestione dei chioschi e dei fabbricati presenti nei giardini, la verifica dell'implementazione della banca dati del verde da parte di Consiag e la predisposizione di patti di collaborazione con i cittadini inerenti la gestione di aree verdi. Il Servizio si occupa inoltre della gestione di orti e oliveti sociali e della gestione degli orti urbani , del rilascio dei pareri di competenza, relativi a pratiche edilizie e piani attuativi e della predisposizione degli atti per la concessione di Patrocini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	50,00	4,00			
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	50,00	3,00			gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

obiettivo
2021-PF04

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione rifiuti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	100,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

obiettivo
2021-PF05

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione pratiche ambientali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione istruttorie e ordinanze in ordinanze in campo ambientale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	34,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	33,00	30,00			giorni che intercorrono dalla presentazione della richiesta all'ufficio e l'inizio dell' istruttoria
gestione degli esposti acustici	efficacia	33,00	30,00			tempo tra la ricezione dell'esposto da parte dell'ufficio e l'avvio della procedura (gg)

obiettivo
2021-PF06

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione animali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi per la tutela degli animali e la lotta al randagismo, quali la gestione del canile sanitario, del canile "il Rifugio", del servizio S.O.S. animali 24h/24h, la gestione del oasi felina gattile "la Bogaia" e delle colonie feline oltre che la gestione della fauna urbana.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n controlli sul contratto	efficienza	100,00	12,00			1 controllo al mese

obiettivo
2021-PF07

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Gestione procedimento edilizia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, rapporti con l'agenzia del territorio per la gestione degli atti catastali, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	25,00	30,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	25,00	60,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	25,00	5,00			
n. schede "come fare per" migrate sul nuovo sito	efficienza	25,00	33,00			Si tratta della migrazione al nuovo sito delle schede "come fare per" presenti sul vecchio sito e riguardanti attività edilizia (es: impianti, pratiche edilizie,)

obiettivo
2021-PF08

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Polizia amministrativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	100,00	30,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

obiettivo
2021-PF09

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Tutela paesaggistica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	50,00	20,00			
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	50,00	60,00			

obiettivo
2021-PF10Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Pecorario Riccardo***Abusi edilizi***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	50,00	30,00			
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	50,00	30,00			

obiettivo
2021-PF11

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Energia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	100,00	30,00			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti)

obiettivo
2021-PF12

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Gestione utenze

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficienza	100,00	<25			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

obiettivo
2021-PF13

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

Toponomastica e ACI

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.
L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	50,00	30,00			
numero allineamenti catasto-toponomastica	quantitativo	50,00	3.000,00			

obiettivo
2021-PF14

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecorario Riccardo

Pratiche agibilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle pratiche legate all'agibilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	100,00	60,00			giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

obiettivo
2021-PG01

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione Pianificazione Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	50,00	180,00			giorni per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento ed invio delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	50,00	3,00			giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

obiettivo
2021-PG02

Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile

Responsabile
Caporaso Francesco

Piani urbanistici attuativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante del Regolamento Urbanistico/Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	100,00	120,00			

obiettivo
2021-PG04
Centro di Responsabilità
Urbanistica e Protezione Civile
Responsabile
Caporaso Francesco
Protezione civile
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficacia	17,00	15,00			minuti
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	17,00	20,00			minuti
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	17,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale, 40 minuti in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	17,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	16,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	16,00	15,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C.

obiettivo
2021-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. l'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi (LEP).

il servizio sociale a tal fine offre i seguenti livelli operati:

segretariato sociale , punto di ascolto consapevole (LEP1)

analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)

organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi più o meno articolati in :

tirocini di inclusione sociale

tirocini extracurricolari

tutoraggi

sostegno alla genitorialità positiva

voucher di servizio

attivazione di servizi specialistici, integrati ad altri servizi socio-sanitari oppure a rinforzo di progetti già avviati

sostegni abitativi personalizzati

l'impegno del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici (centro diurno-Avviso 4, mediazione di strada, tavolo marginalità).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	33,00	200,00			
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	33,00	200,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio

obiettivo
2021-PL02
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Funzionamento generale servizi agli anziani

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	50,00	85%			media ponderata
monitoraggio semestrale compartecipazione utenti	efficienza	50,00	2,00			report

obiettivo
2021-PL03

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.
Vengono inoltre gestiti i procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici, farmacie, ingrossi di medicinali, trasporto sanitario e di strutture sociali.
Vengono predisposti i turni e gli orari delle farmacie pubbliche e private.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	33,00	100,00			
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	34,00	15,00			giorni
emergenza alloggiativa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto	efficienza	33,00	100,00			

obiettivo
2021-PL04
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Funzionamento generale servizio minori

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico	efficacia	34,00	20%			Con il dato "numero minori in carico" si intende il numero di minori per i quali l'ufficio svolge l'attività, sia esso Servizio educativo, residenziale o altro
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	33,00	40%			
servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente	quantitativo	33,00	80,00			Euro

obiettivo
2021-PL05

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;
gestione associata dell'erogazione di contributi economici su indirizzi della SDS, per incentivazione dei progetti di intraprendenza all'autonomia e di soddisfacimento di esigenze primarie, dello strumento di intervento economico dell'erogazione di contributi, a vantaggio di persone e famiglie in situazioni di fragilità sociale. Il Comune di Prato interviene inoltre tramite contributi economici a vantaggio di famiglie assegnatarie di alloggi popolari, e tramite contributi per formazione scolastica ed extrascolastica (nella fattispecie contributi specifici afferenti al progetto insieme, forma di collaborazione pubblico-privata degli enti partecipanti Comune di Prato, Fondazione Cassa Risparmio Prato e Spes Docet);
Nuovi progetti per il sostegno economico con il privato sociale;
Sostegno al reddito familiare con interventi economici programmati o per emergenza;
Gestione Bando Prato solidale;
istruttoria per i contributi INPS per famiglie numerose e per nuovi nati;
budgettizzazione dei progetti destinati a soggetti seguiti per dipendenze e psichiatrici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	50,00	100%			
tempi medi per erogazioni contributi	efficienza	50,00	40			giorni

obiettivo
2021-PL06

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizio Immigrazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni del territorio (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati). I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico, si inseriscono nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale. Si prevede l'implementazione delle nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini migranti, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	34,00	12,00			giorni
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	33,00	70%			
Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati	efficienza	33,00	3,00			

obiettivo
2021-PL07

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone la realizzazione delle attività di inclusione scolastica previste all'interno dell'Accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Le attività e le sinergie presenti nell'Accordo di Accoglienza degli alunni stranieri sono ormai da tempo divenute un vero e proprio "sistema consolidato", il Modello-Prato, riconosciuto anche a livello nazionale, oggetto di studio e di ricerca da parte di universitari e ricercatori.

Il Modello prevede le seguenti attività rivolte agli alunni parlanti italiano L2, dall'accoglienza nel sistema scolastico al potenziamento della lingua per lo studio:

- corsi estivi di italiano L2;
- settimana dell'accoglienza (laboratori con focus su aspetti linguistici ed aspetti psico-affettivi attraverso attività ludiche e relazionali);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva)
- laboratori di mediazione linguistico-culturale presso ogni istituto (comunicazioni scuola- famiglia);
- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;
- progetti sperimentali con fondi europei per innovare metodologie e pratiche.

L'obiettivo include anche

- attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero;
- formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura;
- attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica;
- programmazione e realizzazione di campagne di comunicazione con comunità straniere.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua	QUALITA	34,00	1.500,00			
N. incontri di coordinamento facilitatori linguistici	efficienza	33,00	3,00			
n. ore di mediazione linguistico-culturale per sostenere la comunicazione scuola-famiglia	quantitativo	33,00	600,00			

obiettivo
2021-PL08

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di realizzare attività finalizzate a sostenere pari opportunità quali la gestione del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero (anche in modalità a distanza), il coordinamento dei due tavoli istituzionali di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (Prato in Rosa).

Sono previste attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare e favorendo la collaborazione in tale ambito anche con l'associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

L'obiettivo include la promozione della cittadinanza attiva nelle nuove generazioni e la sperimentazione di iniziative innovative per il contrasto agli stereotipi, tra cui si annovera l'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	34,00	2,00			
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	33,00	600,00			
n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere	quantitativo	33,00	3,00			

obiettivo
2021-PR01

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria immobili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.
La manutenzione ordinaria viene effettuata sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.
Relativamente alle scuole, le richieste vengono monitorate e smistate quotidianamente, confrontandosi con le segreterie didattiche. In base alla natura delle richieste, possono essere fatti sopralluoghi e verifiche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Interventi di manutenzione sulle scuole	quantitativo	50,00	5.000,00			
Interventi di manutenzione sugli altri immobili	quantitativo	50,00	1.000,00			

obiettivo
2021-PR02

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione straordinaria scuole

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

1. Opere di manutenzione straordinaria per nuovo Nido Comunale all'interno dell'infanzia Fontanelle;
2. Opere di manutenzione straordinaria interne al Nido Le Girandole- infanzia Borgo San Paolo;
Gli interventi sono condivisi con l'ufficio Pubblica Istruzione e realizzati all'interno degli accordi quadro

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione progetto esecutivo nuovo nido Fontanelle</i>	01/07/2021	01/08/2021	35,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori nuovo nido Fontanelle</i>	01/09/2021	31/12/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione progetto esecutivo nido Le Girandole</i>	01/07/2021	01/08/2021	35,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Nido Le Girandole</i>	01/09/2021	31/12/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Scuole con lavori avviati	efficacia	100,00	2,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Pubblica Istruzione

obiettivo
2021-PR03

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzioni straordinaria riparativa impianti sportivi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Accordi-Quadro per lavorazioni di riparazione sugli impianti sportivi.
L'effettuazione degli interventi di ripristino conservativo sugli immobili a vocazione sportiva, normalmente concessi in gestione ad altri soggetti terzi che si fanno carico della manutenzione ordinaria, è riconducibile ad operazioni di manutenzione straordinaria di pertinenza dell'Ente Proprietario, spesso di modesto impegno economico ma di discreta difficoltà a causa dell'urgenza con la quale si presentano, a fronte delle macchinose procedure per l'affidamento degli appalti dei lavori.
Nell'anno 2021 si è avviata la procedura per l'affidamento di queste lavorazioni, ognuna da precedersi con una progettazione esecutiva a sé stante, attraverso lo strumento dell'appalto sotto accordi-quadro, che ben si prestano a superare le difficoltà sopra elencate per una rapida risposta dell'A.C. alle esigenze di fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi.
Sono stati progettati e messi a gara due appalti in accordo-quadro differenziati per tipologie di lavorazione (fondamentalmente edile e impiantistica, in modo da rispettare la suddivisione delle competenze degli operatori economici), attraverso i quali affidare nel biennio 2021-22 le lavorazioni che saranno progettate in corso di necessità e che in origine sono solo indicate in via presuntiva.
Stante la natura degli accordi-quadro, gli affidamenti dei lavori con i relativi contratti attuativi sarà possibile al momento in cui l'Amministrazione renderà effettivamente disponibili le risorse per investimenti.
E' presumibile che l'affidamento sia operativo da giugno 2021, ma una serie di progetti esecutivi da commissionare agli esecutori è già redatta o in corso e si prevede di realizzare nel secondo semestre 2021 un primo lotto di interventi, per poi utilizzare tutte le disponibilità nel 2022.
L'obiettivo si completa considerando che da parte del Servizio competente per lo Sport sarà avviata una nuova forma di comunicazione con le società sportive, per validare meglio le richieste di intervento e dare risposte più rapide all'effettivo bisogno degli utenti.
Saranno poi previsti altri interventi di manutenzione straordinaria, con finanziamenti specifici sul bilancio annuale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento appalti edili e impiantistici	20/03/2021	30/06/2021	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento contratti attuativi di manutenzione con AQ	01/07/2021	31/12/2021	25,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Campo di calcio Fantaccini: agibilità tribuna. Affidamento lavori	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo
2021-PR03

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzioni straordinaria riparativa impianti sportivi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Impianto sportivo di atletica. Spogliatoi. Adeguamento per CPI. Affidamento</i>	01/06/2021	31/07/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Impianto sportivo di atletica. Spogliatoi. Adeguamento per CPI. Esecuzione lavori</i>	01/09/2021	31/12/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Appalti affidati	efficienza	55,00	4,00			
numero interventi affidati con gli accordi quadro	efficienza	25,00	8,00			
Esecuzione interventi	efficienza	20,00	1,00			

obiettivo
2021-PR04

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

manutenzione straordinaria edilizia monumentale e patrimoniale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2021 saranno eseguiti interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare. In particolare sugli edifici a destinazione di emergenza abitativa.

Inoltre nel corso del 2021 sarà necessario procedere con gli interventi di prevenzione incendi per il teatro Metastasio. Questi ultimi saranno progettati ed eseguiti dalla Fondazione e da noi coordinati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi di manutenzione straordinaria immobili edilizia emergenziale abitativa. Esecuzione lavori</i>	01/06/2021	31/12/2021	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Interventi di prevenzione incendi Teatro Metastasio. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/06/2021	30/09/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mura Urbane. Tratto di via Sant'Antonio. Esecuzione lavori</i>	01/07/2021	31/10/2021	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Completamento lavori	efficienza	80,00	2,00			
Approvazione progetto esecutivo	efficienza	20,00	1,00			

obiettivo
2021-PR10

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Manutenzione ordinaria rete stradale e piste ciclabili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	100,00	12,00			

obiettivo
2021-PR11

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.
Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	100,00	10,00			

obiettivo
2021-PR12

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Qualità urbana e centro storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	50,00	15,00			
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	50,00	15,00			

obiettivo
2021-PR13

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione pubblica illuminazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	100,00	11.143.793,00			

obiettivo
2021-PR14Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Carosella Maria Teresa***Gestione ordinaria trasporto pubblico***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana, nell'ambito della gestione dell'Ufficio Territoriale TPL di Prato, costituito tra Comune e Provincia di Prato.
Controllo sui servizi di TPL affidati unitariamente dalla Regione Toscana secondo la vigente normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	100,00	2,00			

obiettivo
2021-PR15

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Gestione urbanizzazioni private

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	100,00	10,00			

obiettivo
2021-PR16

Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e Mobilità

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Pubblica incolumità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	100,00	5,00			

obiettivo
2021-PR17Centro di Responsabilità
Lavori Pubblici e MobilitàResponsabile
Carosella Maria Teresa***Gestione servizi cimiteriali***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	100,00	24,00			

obiettivo
2021-PS00

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione rapporti convenzionali concessionari impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si compone di 4 linee di azione :

- 1.Pianificazione strategica per lo sviluppo e l' ampliamento dell' impiantistica sportiva
- 2 Affidamento degli impianti in concessione a terzi e gestione dei rapporti convenzionali : 3.Assegnazione delle spazi nelle palestre .
- 4.Segnalazioni problematiche manutentive impianti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Report esigenze impiantistica sportiva	risultato	30,00	30/11/2021			Rilevazione del fabbisogno (manutenzione straordinaria/ampliamenti/riqualificazioni)
% concessioni gestite	efficienza	35,00	100,00			nr. concessioni gestite (nuovi rapporti e/o rinnovi)/nr. concessioni in scadenza
rispetto tempistica assegnazione in uso spazi palestre	efficienza	35,00	31/07/2021			atto di approvazione della assegnazione spazi palestra

obiettivo
2021-PS01

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Promozione dello sport

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.
Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. eventi promossi	efficacia	50,00	10,00			
n. partecipanti eventi	efficacia	50,00	1.000,00			

obiettivo
2021-SD01

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa delle seguenti attività: Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferte dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

Molte attività amministrative sopra descritte saranno svolte, nell'ambito dell'accordo di gestione associata, anche per conto della Provincia di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	50,00	90,00			
inefficacia redazione atti	efficienza	50,00	15			determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

obiettivo
2021-SD02

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione HW e SW infrastrutturale, Gestione sistemistica, approvvigionamento materiali e manutenzione ordinaria HW e SW

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

In questo obiettivo rientrano tutte quelle attività ordinarie tese al mantenimento in esercizio del sistema informatico comunale e provinciale (in virtù della gestione associata IT) in tutte le sue componenti. Di seguito una lista non esaustiva ma esemplificativa:

- Gestione contratti di manutenzione per i componenti HW e SW del sistema informatico comunale e provinciale;
- Monitoraggio del funzionamento dei vari componenti del sistema ed attuazione di eventuali azioni correttive;
- Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale e provinciale;
- Gestione contratto manutenzione posti di lavoro;
- Gestione sicurezza informatica;
- Gestione delle stesse attività sopra elencate anche per soggetti convenzionati (scuole, So.Ri., ecc.) e/o associati (Provincia);
- Interventi di manutenzione correttiva sui componenti sviluppati internamente dai tecnici del Servizio;
- Interfaccia con i fornitori esterni di servizi di manutenzione;
- Operazioni preliminari per migrazione data center condiviso nella gestione associata in cloud.
- Rinnovo tecnologico ordinario

Per quanto riguarda le componenti SW questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale che specifiche dei vari Servizi, ad uso degli uffici comunali o degli Enti serviti dal Comune a vario titolo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line (%)	QUALITA	50,00	90,00			Rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia (percentuale)
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza sugli applicativi da parte dei tecnici del Comune (%)	QUALITA	50,00	90,00			Rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia (percentuale)

obiettivo
2021-SD03

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

In questa linea di attività si inquadrano:

- Installazione configurazione e gestione dei componenti della rete telematica comunale e Provinciale;
- Installazione e gestione della rete di terminali per la rilevazione presenze e varchi di accesso ai locali;
- Supporto (sopralluoghi e verifiche) agli interventi di impiantistica sugli edifici, esecuzione di interventi di semplice manutenzione ordinaria sugli impianti;
- Gestione, configurazione e manutenzione del sistema telefonico comunale e delle relative utenze;
- Riconfigurazione / aggiornamento dei tablet delle scuole comunali per l'utilizzo dello Wifi;
- Supporto alla installazione della configurazione in alta affidabilità per la centrale telefonica comunale;
- Attività correnti di riconfigurazione e ottimizzazione delle infrastrutture di rete e telefoniche;
- Acquisizione ed installazione di moduli aggiuntivi per la centrale telefonica richiesti dall'utenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi telefonici di servizio del Comune (%)	QUALITA	50,00	90,00			Rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction
Disponibilità PABX in configurazione alta affidabilità	efficacia	50,00	30/06/2021			Verifica funzionamento dei sistemi

obiettivo
2021-SE02

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Espropri

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi per esproprio	processo-attività	100,00	210,00			gg che intercorrono fra notifica dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio

obiettivo
2021-SE03

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Procedure di gara

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gare:
cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure di propria competenza secondo le disposizioni organizzative dell'Ente.

redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare svolte dall'ufficio;
cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge; fornisce ausilio per la verbalizzazione delle sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attività	34,00	5,00			Giorni
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attività	33,00	10,00			Giorni
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	33,00	8,00			

obiettivo
2021-SE04

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione atti immobiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.

In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.

Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	60,00	60,00			Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	40,00	7,00			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2021-SE05

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Contratti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Supporto all'attività rogante e certificatoria del Segretario Generale; presa in carico aggiudicazione da servizi e da applicativo TUTTOGARE, rinnovi, atti aggiuntivi per concessioni, servizi, lavori e forniture da stipulare per atto pubblico. Istruttoria, verifiche requisiti e documentazione inerente la sicurezza, controllo garanzie e polizze, predisposizione contratto.

Assolvimento degli adempimenti tributari, diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate. Regularizzazione contabile.

Conservazione del repertorio generale dell'Ente e sua vidimazione.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Attività di supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei contratti ed in particolare per le verifiche sui motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto e per le attività di acquisizione e di controllo della documentazione propedeutica alla stipula.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giudico amministrativa in materia contrattuale.

Gestione contabile relativa al deposito spese per contratti.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Dichiarazione dell'imposta di bollo in modo virtuale per le scritture private digitali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Atti Pubblici: tempi medi fra presa in carico aggiudicazione e stipula contratto	efficienza	20,00	90,00	110,00		Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	20,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente in assenza di impedimenti

obiettivo
2021-SE05

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Contratti

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio per repertoriare le scritture private	efficienza	20,00	1,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale
numero procedimenti di supporto uffici preordinati a stipula contratti privati digitali calcolato su media tre anni	efficienza	20,00	120,00			
assegnazioni di repertorio contratti privati e accordi PP AA	efficienza	20,00	200,00			

obiettivo
2021-SE06
Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti
Responsabile
Poli Luca
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali, ecc.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti il servizio di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	33,00	1,00			
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	34,00	2,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	33,00	1,00			

obiettivo
2021-SE07

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Gestione pacchetto assicurativo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:

- Gestione delle polizze assicurative;
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attività	50,00	90,00			gg che intercorrono fra richiesta danni e la trasmissione al Gruppo di lavoro per l'istruttoria/definizione
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attività	50,00	90,00			tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

obiettivo
2021-SE08

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Procedure di acquisizione beni e servizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.
Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	33,00	28/02/2021			
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	33,00	90,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	33,00	5,00			

obiettivo
2021-SI01

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale .

L'obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione delle opere realizzate da privati a scomputo oneri (e relative aree di insistenza). Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi,). L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :
- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente , l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune .

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano nella competenza del servizio tutte le attività propedeutiche necessarie a verificare che il bene sia acquisibile per le finalità promosse dall'ente o che il bene sia vendibile (stime del valore, frazionamenti/accatastamenti ,..) nonché a predisporre la documentazione necessaria per giungere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	40,00	100%			verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo
Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	40,00	100%			nr. verifiche effettuate/nr. immobili posti in vendita nell'anno (il denominatore fa riferimento ai soli immobili per i quali è prevista l'asta nell'anno di riferimento)
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	20,00	45,00			gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio

obiettivo
2021-SI02

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire la consistenza patrimoniale dell'ente attraverso la tenuta dell'inventario e la corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio.

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
- c) l'aggiornamento delle certificazioni per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni dei beni immobili da cedere a terzi o da acquisire ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di recuperare e sistematizzare la documentazione pregressa delle strutture in cui si svolgono attività comunali.

Al momento la ricognizione è stata effettuata per le seguenti categorie di immobili:

- impianti sportivi (100%)
- asili nido e le scuole d'infanzia comunali (100%)
- scuole primarie statali (completa al 90%)

Per l'anno 2021 ci proponiamo di completare la ricognizione e la digitalizzazione di tutte le scuole primarie statali (4) e di attivare e completare la ricognizione sulle scuole secondarie statali (16).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole primarie statali	risultato	15,00	100%			totale scuole primarie: 4
Completamento ricerca e digitalizzazione scuole secondarie statali	efficienza	65,00	100%			totale scuole secondarie : 16
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	efficienza	20,00	28/02/2021			(data invio in ragioneria)

obiettivo
2021-SI03

Centro di Responsabilità
Patrimonio

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.

Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.

L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.

Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	100,00	100%			Richieste evase/totale richieste pervenute

obiettivo
2021-SL01

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali e servizi di
supporto**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune	efficienza	50,00	100%			
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti	efficienza	50,00	50%			

obiettivo
2021-SL02

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Attività di segreteria Sindaco e Assessori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso di chiusura reclami	efficienza	33,00	90,00			% reclami chiusi/totale reclami
tempi medi di chiusura dei reclami	efficienza	33,00	30,00			giorni
Tempestività predisposizione deleghe	efficienza	34,00	2,00			quanti giorni prima dell'evento è stata notificata la delega

obiettivo
2021-SL03**Centro di Responsabilità**
Organi istituzionali e servizi di
supporto**Responsabile**
Ducceschi Giovanni***Funzionamento archivio generale***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

L'Archivio Generale cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare che con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	100,00	38,00			

obiettivo
2021-SL04

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio protocollo generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	50,00	45,00			
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	50,00	1,26			Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

obiettivo
2021-SL05

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio messi notificatori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	100,00	60,00			Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollo dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

obiettivo
2021-SL06

Centro di Responsabilità
Organi istituzionali e servizi di supporto

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	50,00	4,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	50,00	9,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

obiettivo
2021-SR01

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e gestione giuridica del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività programmatica principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale parimenti aggiornato annualmente. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria, inoltre, il Servizio è chiamato a raccordarsi con il Datore di Lavoro trasmettendo i dati necessari allo stesso per programmare le visite dal medico competente obbligatorie all'uscita del periodo di positività da Covid - 19.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatica e gestionale è chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e gli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio, sostanziosi anche nella predisposizione di circolari attuative susseguenti a disposizioni governative, facendo presente che quelle legate espressamente all'emergenza epidemiologica prevedono il coinvolgimento del datore di lavoro

In particolare nel corso dell'anno 2021:

- con riferimento all'attività di programmazione, si segnala in via principale, la necessità programmazione dei fabbisogni del personale verificandone la conformità alle novità introdotte dal D.L. 34/2019 (art. 33 comma 2°) in materia di calcolo delle, capacità assunzionali, così come attuate con DM 17 marzo 2020, pubblicato in GU 25.04.2020;
- con riferimento all'attuazione del piano assunzioni, si rileva l'incertezza in relazione alla effettuabilità delle procedure concorsuali implicanti prove preselettive e scritte in presenza delle restrizioni vigenti alla data di redazione del presente documento. In base all'evoluzione sanitaria e, conseguentemente, normativa che caratterizzerà

obiettivo
2021-SR01
Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie
Responsabile
Palmieri Donatella
Programmazione e gestione giuridica del personale

l'anno in parola saranno definite le procedure concorsuali già avviate nel 2020 nonché quelle previste per il 2021.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	34,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente , anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attività	33,00	40%			
comunicazioni , entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	33,00	100%			

obiettivo
2021-SR02

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Formazione del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.

La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico.

Il Piano della Formazione dovrà raccogliere i bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche diventando uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali e digitali richieste dalla trasformazione che le Pubbliche amministrazioni dovranno gestire a seguito del potenziamento del lavoro agile.

Parte integrante del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Nuovo piano della formazione	efficacia	60,00	30/06/2021			
% dirigenti/ PO che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	efficacia	20,00	100,00			
n. corsi organizzati per dirigenti e PO sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile	efficacia	20,00	1,00			

obiettivo
2021-SR03

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Relazioni sindacali e premialità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).

Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	33,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	33,00	31/03/2021			
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	34,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive.

obiettivo
2021-SR04

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Contabilità del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti). Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	50,00	12,00			(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	50,00	0,00			

obiettivo
2021-SR05

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:

- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	34,00	12,00			(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	33,00	12,00			(entro il 15 di ogni mese)
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	33,00	12,00			(entro il 10 di ogni mese)

obiettivo
2021-SR07

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
modifica regolamento imposta di soggiorno	efficacia	25,00	31/03/2021			
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	25,00	31/01/2021			
verifiche versamento imposta di soggiorno	efficacia	25,00	4,00			trimestrale
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	25,00	72,00			6 c/c per 12 mesi

obiettivo
2021-SR08

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio e rendiconti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; predisposizione e trasmissione del Certificato al Bilancio di Previsione; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni e variazioni di Bilancio; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi; redazione e trasmissione dei rendiconti dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche; elaborazione e pubblicazione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; rendicontazione delle spese di pubblicità al Garante delle Comunicazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	50,00	entro i termini di legge			
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	50,00	entro i termini di legge			

obiettivo
2021-SR09

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni: controllo regolarità atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forint; assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa; gestione buoni d'ordine, emissione fatture attive e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA; espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; verifica di cassa trimestrale; elaborazione dati per patto di stabilità e relativo monitoraggio e inoltro; rapporti con la tesoreria.

Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni certificazioni redditi annuali lavoratori autonomi; attività fiscale inerente contabilità speciale PRU; Trasmissione denunce INPS e INPDAP; Dichiarazione annuale IRAP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	20,00	20,00			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	efficacia	20,00	30/04/2021			
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	efficacia	20,00	16/03/2021			
rispetto tempi per dichiarazione 770	efficacia	20,00	02/11/2021			
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	efficacia	20,00	30/11/2021			

obiettivo
2021-SR10

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni di parte corrente e degli impegni di spesa: cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; predisposizione ed elaborazione rendiconto spese elettorali; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui passivi di parte corrente e in conto capitale; verifica delle partite correlate in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti della tabella riepilogativa e degli atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/10 e predisposizione prospetti triennali da inserire negli strumenti di programmazione; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	35,00	8,00			
Predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti tabella riepilogativa e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	efficienza	30,00	entro i termini di legge			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento
Elaborazione e trasmissione dei prospetti propedeutici alla predisposizione del Bilancio e del Rendiconto	efficienza	30,00	entro i termini di legge			la trasmissione e l'invio devono essere fatti entro i termini di legge stabiliti per Bilancio e Rendiconto

obiettivo
2021-SR11

Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione investimenti e finanziamenti, sia nella fase della costituzione, sia durante il normale svolgimento della sua gestione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento (gg)	efficienza	100,00	10,00			(dal progetto definitivo all'invio della richiesta a Cassa Depositi)

obiettivo
2021-UA01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :
Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)
Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)
Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)
Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

Elaborazione e pubblicazione dei costi dei servizi derivanti dalla tenuta del sistema di contabilità analitica,. Il sistema è stato avviato nel 2019 e vede tuttora ancora attività di implementazione e integrazione con procedure di rilevazione e gestione di costi diretti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	30,00	20gg			
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	20,00	10gg			
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	30,00	29/06/2021			
numero analisi costi realizzate e pubblicate	efficienza	20,00	26,00			

obiettivo
2021-UA02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale: gestione fondo dirigenti, indennità di posizione, indennità di risultato, distribuzione produttività.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo che intercorre fra la data di sottoscrizione dell'accordo per la distribuzione del fondo dirigenti e l'invio del contratto all'ARAN	efficienza	70,00	5gg			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	30,00	10gg			

obiettivo
2021-UA03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rientra nell'obiettivo:

- 1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero:
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento;
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
 - grado di raggiungimento delle strategie
- 2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti:
 - pesatura ex ante obiettivi
 - definizione dei budget di incentivazione connessi
 - misurazione grado di raggiungimento obiettivi
- 3) attività di supporto al NDV: convocazione riunione, predisposizione verbali, pubblicazione atti di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	40,00	30gg			
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti	efficienza	20,00	10gg			
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	40,00	15/04/2021			

obiettivo
2021-UA04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera, nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

- predisposizione report periodici al vertice politico dell'ente;
- momenti di formazione ai RUP e agli amministrativi degli uffici tecnici, per un corretto utilizzo della procedura;
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	40,00	4,00			
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	60,00	10.000.000,00			

obiettivo
2021-UB01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;
- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	40,00	100%			
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	30,00	4,00			3 trimestrali + 1 annuale
Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficienza	30,00	100%			

obiettivo
2021-UC01

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria delle attività del Servizio si rivolge in primis alla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti europei direttamente gestiti. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla programmazione e gestione di bilancio e PEG.

L'attività del servizio più propriamente di staff si concentrerà sulla ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la segnalazione agli uffici e alle società partecipate più direttamente interessate. In parallelo, lo Sportello Europa continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, in particolare nella fase di preparazione delle proposte progettuali.

Nel più ampio contesto della promozione di proposte rivolte allo sviluppo di una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa, verrà data continuità al Progetto EYE - Ethics & Young Entrepreneurs, rivolto ai giovani studenti degli istituti scolastici superiori del territorio.

Per quanto riguarda le funzioni in materia di rapporti internazionali e gemellaggi, l'impegno più rilevante riguarda la chiusura delle attività e della rendicontazione finanziaria del progetto di cooperazione internazionale Waste Water Palestine (WWPal), finanziato dall'Agenzia Internazionale per la Cooperazione e lo Sviluppo (AICS), che giungerà a conclusione nella prima parte dell'anno. Oltre il perimetro del progetto WWPal, lo Sportello Europa continuerà a curare i rapporti consolidati negli anni con i partner e i soggetti istituzionali di riferimento in questo particolare ambito, a partire dal PIN.

L'ufficio garantirà infine costanti rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi del Comune (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee, SI-PO org. etc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Consulenze a supporto di altri servizi comunali e/o proposte progettuali predisposte per la candidatura a bandi di finanziamento	efficacia	100,00	5,00			

obiettivo
2021-UD01

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio consolidato

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	100,00	30/11/2021			

obiettivo
2021-UD02

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, informatizzazione dei flussi informativi. Monitoraggio obiettivi delle partecipate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	33,00	31/12/2021			
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	33,00	30/04/2021			si riferisce agli obiettivi del 2020 va insieme al report di controllo strategico
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	34,00	30/09/2021			si riferisce agli obiettivi 2021 va insieme la report di controllo strategico 1° sem

obiettivo
2021-UG01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Gestione Censimenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Per il 2021 l'Istat ha previsto varie indagini, secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato in data 08/10/2020:

- Indagini sperimentali sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, nei mesi di marzo e aprile. L'obiettivo è migliorare per i suddetti aggregati di popolazione la qualità delle informazioni nei registri presenti in Istat al fine della diffusione dettagliata dei dati del Censimento permanente della popolazione. Tutte le informazioni inserite nel Sistema di Gestione delle Indagini Istat (SGI) prevedono anche l'aggiornamento degli archivi anagrafici comunali.

- Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, da metà marzo fino alla fine di luglio. I dati raccolti sono necessari ad aggiornare le informazioni sulla struttura e sull'organizzazione delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti e ad acquisire dati non presenti negli archivi amministrativi, anche al fine di verificare il contenuto del Registro delle istituzioni pubbliche.

- Censimento permanente della popolazione, nel 2021 è prevista la ripresa delle rilevazioni sul campo e il recupero di tutte le attività sospese nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria.

Il Censimento Permanente si compone di 2 due diverse rilevazioni campionarie, che si svolgeranno nell'ultimo trimestre dell'anno.

1) RILEVAZIONE AREALE: La stima delle famiglie da intervistare, inserite nel campione, è di 1.081. La rilevazione prevede una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio e una fase di intervista alle famiglie.

2) RILEVAZIONE DA LISTA: Il campione Istat di famiglie estratte è di 5.838 famiglie. La rilevazione prevede una prima fase di restituzione spontanea dei questionari da parte delle famiglie via web (tecnica CAWI) e una seconda fase di recupero delle mancate risposte tramite i rilevatori (tecnica CATI o CAPI) e presso il CCR.

Il comune ha l'obbligo di attivare i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) che dovranno rimanere attivi per tutta la durata delle rilevazioni, dotati di postazioni internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale.

Entro il mese di settembre devono essere individuati e incaricati i rilevatori che prenderanno parte alla formazione specifica erogata da ISTAT;

Per le due rilevazioni si prevede di impiegare 36 rilevatori, incaricati dall'Albo dei rilevatori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tasso di copertura	risultato	100,00	95%			questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

obiettivo
2021-UG02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Rilevazioni istat

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune.

Le indagini previste nel 2021:

- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti; controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici);
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': si rilevano 35 servizi
- Rilevazione annuale degli eventi anagrafici (P2-P3)- invio telematico annuale, nr. 1
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rispetto tempistica rilevazioni	efficienza	100,00	100%			

obiettivo
2021-UG03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui redazione di 4 elaborazioni trimestrali e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;
- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;
- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive (ASIA UL), quando resi disponibili dall'Istat. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento, per UES (unità statistiche elementari) o secondo le necessità del piano strutturale, in modo da cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio;
- elaborazione dati relativi all'osservatorio scolastico regionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	50,00	15/03/2021			

obiettivo
2021-UG03

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	50,00	4,00			

obiettivo
2021-UG04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Customer: rilevazioni ricorrenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti. L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2021 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Asili Nido - Pubblici e privati accreditati
 Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Scuole d'infanzia comunali
 Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco ARANCIO
 Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco AZZURRIO
 Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco VERDE
 Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: OFFICINA GIOVANI: Monitoraggio: TEATRO SCUOLA - OFFICINA TEEN: LABORATORI
 Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio visitatori
 Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio partecipanti Eventi
 Servizi Demografici: Monitoraggio servizi online-via mail

In ottemperanza delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19, il personale esterno alla scuola (dietiste/genitori) non ha più accesso per la rilevazione come per gli anni precedenti, per cui dall'a.s. 2020/21 sono stati introdotti due nuovi questionari per le seguenti indagini:

Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - infanzia/primaria - questionario a cura delle insegnanti;
 Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense - Nidi comunali - questionario a cura delle educatrici;

A completamento della misurazione della qualità dei servizi anagrafici, è nata l'esigenza di estendere l'indagine di customer per i Servizi Demografici anche all'attività in presenza, sia per la sede centrale che per le sedi decentrate, per cui viene effettuata la nuova indagine di customer:
 UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE: Indagine sulla qualità del servizio IN PRESENZA

obiettivo
2021-UG04

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Statistica

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Customer: rilevazioni ricorrenti

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficienza	100,00	90,00			la fine della rilevazione si intende al consolidamento dell'archivio (es. se questionario cartaceo alla fine dell'inserimento dei questionari)

obiettivo
2021-UH01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Urp e partecipazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

URP

Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune, Provincia, Prefettura di Prato e Azienda USL Toscana Centro attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).

Orientamento su uffici e procedimenti dei 4 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.

Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Realizzazione campagne di comunicazione, bacheche informative, vetrine e spot video diffusi sul territorio.

Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.

Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello Unicef per i diritti dei bambini, Orientamento legale, Sportello sulla disabilità, Domande asilo nido, ecc.).

Redazione del sito web Pratomigranti, del sito Sportello Animali e di IcaroPrato portale del Terzo settore.

Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio Comunicazione e Partecipazione;

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano repute accoglibili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% risposte immediate	efficienza	100,00	80,00			

obiettivo
2021-UH02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Rete civica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (Facebook e Twitter). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	100,00	90%			

obiettivo
2021-UH03

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ufficio Stampa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa in rete.
Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa.
Convocazione e organizzazione di conferenze stampa.
Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
Rapporti con emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
Archiviazione e condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	50,00	1.000,00			
n. conferenze stampa annuali	efficienza	50,00	27,00			

obiettivo
2021-UL01

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Gestione del contenzioso

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Advocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..
Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.
Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	50,00	90%			
Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	50,00	100%			

obiettivo
2021-UL02

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Advocatura

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Attività di consulenza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Advocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.
Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti.
Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.
Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	100,00	10,00			giorni

obiettivo
2021-UM00

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Datore di Lavoro

Responsabile
Pinzani Paola

Datore di lavoro

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le seguenti attività:

- verifiche annuali per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.); formazione specifica (rischio basso, medio e alto); formazione e nomine preposti; formazione RLS
- gestione delle Emergenze : formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso presso le strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali
- attività connesse alla valutazione del rischio delle strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali (DVR - aggiornamenti e/o nuovi - Riunione Periodica)
- funzioni connesse alla sorveglianza sanitaria: svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attività	25,00	10%			
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attività	25,00	10%			
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attività	25,00	10%			
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attività	25,00	30%			