



Comune di Prato

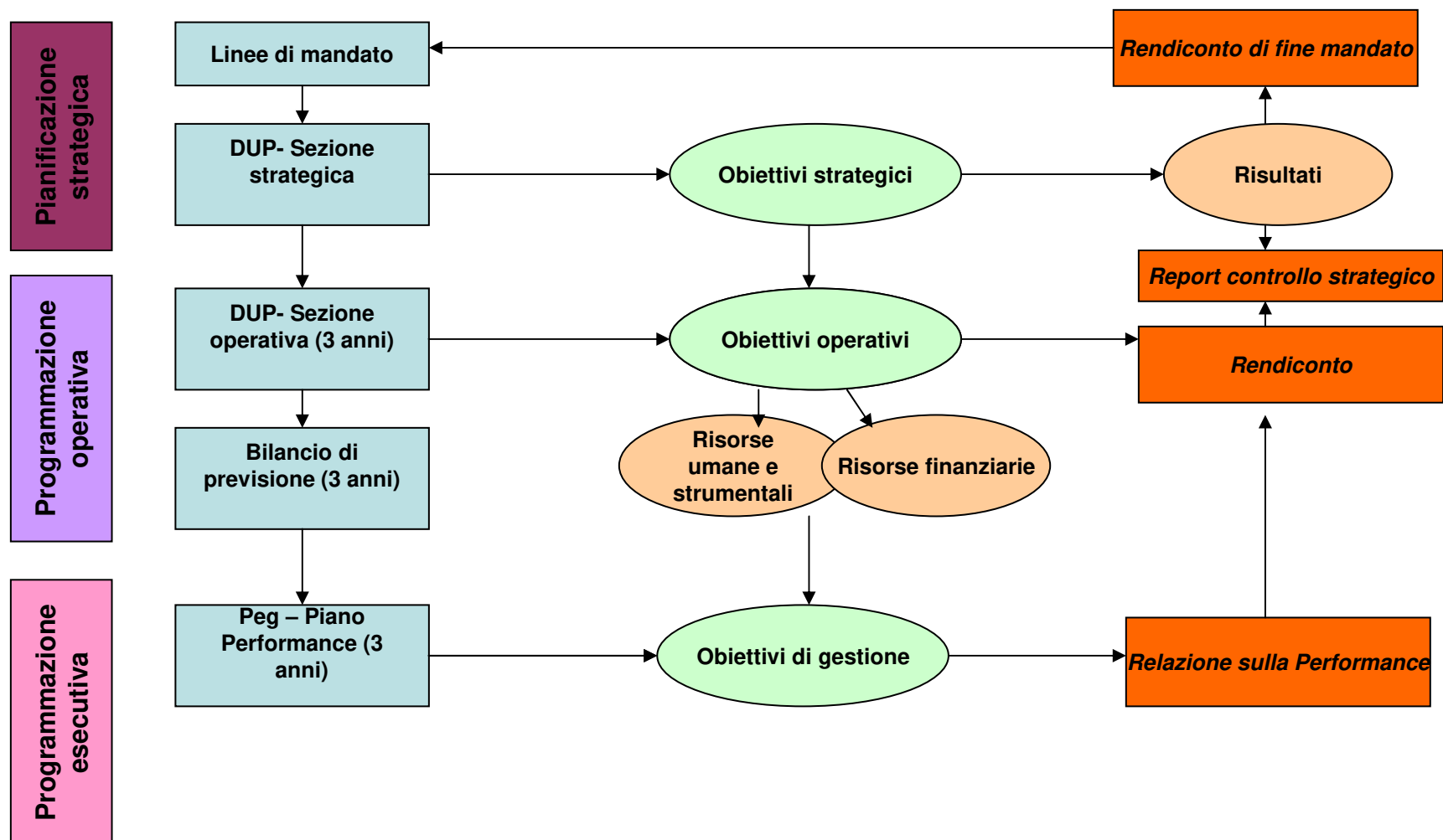
**Piano esecutivo di Gestione e della
Performance 2019/2021
(documento integrato ai sensi del
TUEL art. 169 c.3 bis)**



Comune di Prato

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione e della Performance

- Il DUP è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP sono stati individuati 5 Ambiti strategici, declinati successivamente in 14 Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.





Comune di Prato

Piano delle performance – ambiti strategici e obiettivi strategici del Dup

**Città da
promuovere**

**Cultura e turismo come fattori
di crescita del territorio**

**Valorizzare le eccellenze e
rendere il territorio
maggiormente attrattivo**

Città smart

Territorio integrato

Mobilità sostenibile

Ambiente migliore

Città da abitare

**Un centro storico più bello e
vivibile**

Valorizziamo le periferie

Sicurezza, legalità e equità

Città per tutti

**Nuove opportunità: scuola,
giovani, sport e tempo
libero**

Tutelare le esigenze sociali

**Promuovere l'inclusione
sociale**

Amministrazione digitale

**Pubblica amministrazione
snella, efficace ed efficiente**

**Apriamo il comune ai
cittadini:
partecipazione e trasparenza**

Città innovativa, trasparente e efficiente



Comune di Prato

Piano delle Performance – Dal Dup al Peg

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico e obiettivo strategico del Dup, gli obiettivi di Peg che concorrono alla realizzazione delle strategie dell'Ente.

Per il dettaglio degli obiettivi di Peg si rimanda alla parte 2 e 3.

Ambito Strategico	Città da promuovere
Obiettivo strategico	Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio
obiettivo Peg	Spese generali Cultura Codice: 2019-PA00
obiettivo Peg	Gestione museo Palazzo Pretorio Codice: 2019-PA01
obiettivo Peg	Iniziative culturali Codice: 2019-PA02
obiettivo Peg	Gestione rapporti con istituzioni culturali Codice: 2019-PA03
obiettivo Peg	Gestione Turismo e promozione del territorio Codice: 2019-PA06
obiettivo Peg	Rafforzare l'immagine della città attraverso il city branding \"Città di Prato\" Codice: 2019-PA07
obiettivo Peg	Nuovi prodotti turistici Codice: 2019-PA08
obiettivo Peg	Incremento consumi culturali Codice: 2019-PA09
obiettivo Peg	Rivisitazione delle modalità organizzative del festival Prato estate Codice: 2019-PA10
obiettivo Peg	Valorizzazione collezione Museo Palazzo Pretorio Codice: 2019-PA11
obiettivo Peg	Edilizia Storico Monumentale Codice: 2019-PP07
obiettivo Peg	Recupero Castello imperatore Codice: 2019-PP13

Obiettivo strategico	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
obiettivo Peg	Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf) Codice: 2019-GS09
obiettivo Peg	Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf) Codice: 2019-PA12
obiettivo Peg	Gestione rapporti con l'Università Codice: 2019-PA13
obiettivo Peg	Gestione procedimento attività produttive Codice: 2019-PF01
obiettivo Peg	Mercati, fiere e iniziative promozionali Codice: 2019-PF02
obiettivo Peg	Parco scientifico tecnologico (ex Creaf) Codice: 2019-PP14
obiettivo Peg	Parco scientifico tecnologico (ex Creaf) Codice: 2019-SC12
obiettivo Peg	Parco scientifico tecnologico (Ex Creaf) Codice: 2019-UA11
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Sportello Europa Codice: 2019-UC00
obiettivo Peg	Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali Codice: 2019-UC01
obiettivo Peg	Capitalizzazione dell'attività realizzata con i progetti europei Codice: 2019-UC02
obiettivo Peg	Organizzazione festival dell'economia circolare Codice: 2019-UC03
obiettivo Peg	Creatività ed economia circolare nel bacino del Mediterraneo progetto INNOMED-UP Codice: 2019-UC04

Ambito Strategico	Città smart
Obiettivo strategico	Territorio integrato
obiettivo Peg	Gestione procedimento edilizia Codice: 2019-PF07
obiettivo Peg	Tutela paesaggistica Codice: 2019-PF09
obiettivo Peg	Paes Codice: 2019-PF13
obiettivo Peg	Spese generali Urbanistica Codice: 2019-PG00
obiettivo Peg	Gestione Pianificazione Territoriale Codice: 2019-PG01
obiettivo Peg	Piani urbanistici attuativi Codice: 2019-PG02
obiettivo Peg	Avvio del procedimento del nuovo Piano strutturale e accordo di pianificazione con Regione Toscana e Provincia di Prato Codice: 2019-PG04
obiettivo Peg	Nuovo Piano operativo Codice: 2019-PG05
obiettivo Peg	Piano di lottizzazione Macrolotto 2- gestione attuazione Codice: 2019-PG11
obiettivo Peg	Piano operativo- gestione attuazione Codice: 2019-PG12

Obiettivo strategico	Mobilità sostenibile
obiettivo Peg	Spese generali Mobilità Codice: 2019-PH00
obiettivo Peg	Manutenzione ordinaria rete stradale e piste ciclabili Codice: 2019-PH01
obiettivo Peg	Gestione ordinaria trasporto pubblico Codice: 2019-PH03
obiettivo Peg	Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli) Codice: 2019-PH04
obiettivo Peg	Gestione pubblica illuminazione Codice: 2019-PH06
obiettivo Peg	Gestione urbanizzazioni private Codice: 2019-PH07
obiettivo Peg	Manutenzione strord. strade Codice: 2019-PH09
obiettivo Peg	Estensione e miglioramento percorsi pedonali e ciclabili Codice: 2019-PH10
obiettivo Peg	Mobilità sostenibile casa- scuola Codice: 2019-PH16
obiettivo Peg	Nuove infrastrutture stradali Codice: 2019-PH18
obiettivo Peg	Sviluppare e promuovere la mobilità sostenibile Codice: 2019-PH19
obiettivo Peg	Analisi e adeguamento impianti di fermata TPL Codice: 2019-PH20
obiettivo Peg	Avvio di tutti i cantieri di lavori stradali finanziati Codice: 2019-PH21
obiettivo Peg	Acquisizione immobiliare propedeutica al completamento della viabilità fra via Allende e via Tobbianese Codice: 2019-SE11
obiettivo Peg	Nuove infrastrutture stradali Codice: 2020-PH18

Obiettivo strategico	Ambiente migliore
obiettivo Peg	Gestione Verde Pubblico Codice: 2019-PF03
obiettivo Peg	Gestione rifiuti Codice: 2019-PF04
obiettivo Peg	Gestione pratiche ambientali Codice: 2019-PF05
obiettivo Peg	Gestione animali Codice: 2019-PF06
obiettivo Peg	Energia Codice: 2019-PF11
obiettivo Peg	Nuova gestione orti e oliveti sociali Codice: 2019-PF16
obiettivo Peg	Cascine di tavola Codice: 2019-PF17
obiettivo Peg	Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali Codice: 2019-PF22
obiettivo Peg	Coordinamento dei rapporti con i gestori delle infrastrutture a rete Codice: 2019-PF23
obiettivo Peg	Servizi accessori igiene ambientale Codice: 2019-PF24
obiettivo Peg	Patti di collaborazione giardini Codice: 2019-PF27

<u>Ambito Strategico</u>	Città da abitare
Obiettivo strategico	Un centro storico più bello e vivibile
obiettivo Peg	Progetto di recupero area ex ospedale Misericordia e dolce Codice: 2019-GS07
obiettivo Peg	Valorizzazione centro storico Codice: 2019-PF21
obiettivo Peg	PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale Codice: 2019-PF26
obiettivo Peg	Qualità urbana e centro storico Codice: 2019-PH05
obiettivo Peg	Riqualificazione centro storico Codice: 2019-PH11

Obiettivo strategico	Valorizziamo le periferie
obiettivo Peg	Mercato Macrolotto 0 Codice: 2019-PF20
obiettivo Peg	Riqualificazione spazi pubblici attraverso standard di progettazione più elevati Codice: 2019-PG07
obiettivo Peg	Piano innovazione urbana Codice: 2019-PG08
obiettivo Peg	Gestione e rendicontazione contributo regionale PIU Codice: 2019-PG13
obiettivo Peg	Riqualificazione periferie Codice: 2019-PH12

Obiettivo strategico	Sicurezza, legalità, equità
obiettivo Peg	Spese generali Comando PM Codice: 2019-CP00
obiettivo Peg	Attività dei Nuclei speciali Codice: 2019-CP01
obiettivo Peg	Attività del Nucleo Antievasione Codice: 2019-CP02
obiettivo Peg	Prato Intervento e Centrale Operativa Codice: 2019-CP03
obiettivo Peg	Controllo Territoriale Codice: 2019-CP04
obiettivo Peg	Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio Codice: 2019-CP05
obiettivo Peg	Polizia Giudiziaria Codice: 2019-CP06
obiettivo Peg	Educazione stradale Codice: 2019-CP07
obiettivo Peg	Programmazione e coordinamento del servizio di PM Codice: 2019-CP08
obiettivo Peg	Divertimento in sicurezza Codice: 2019-CP10
obiettivo Peg	Regolamento del corpo di Polizia Municipale Codice: 2019-CP12
obiettivo Peg	La sicurezza urbana attraverso il servizio di prossimità Codice: 2019-CP13
obiettivo Peg	Implemento applicazione del regolamento di polizia urbana Codice: 2019-CP14
obiettivo Peg	Monitoraggio massa autocarri su cavalcavia autostradali Codice: 2019-CP16
obiettivo Peg	Attività specialistica di polizia giudiziaria in materia di edilizia e ambiente presso la Procura della Repubblica Codice: 2019-CP17
obiettivo Peg	Polizia amministrativa Codice: 2019-PF08
obiettivo Peg	Abusi edilizi Codice: 2019-PF10
obiettivo Peg	Cassa di espansione Vella Codice: 2019-PF18
obiettivo Peg	Pubblica incolumità Codice: 2019-PH08

obiettivo Peg	Censimento e monitoraggio programmato delle opere d'arte stradale, comprensivo della verifica della vulnerabilità sismica Codice: 2019-PH14
obiettivo Peg	Piano di lavoro sicuro e contrasto all'evasione tributaria Codice: 2019-PL14
obiettivo Peg	Protezione civile Codice: 2019-PN01
obiettivo Peg	Divulgazione del Piano di Protezione Civile Codice: 2019-PN04
obiettivo Peg	Analisi dei piani di protezione civile dei comuni della Regione Toscana Codice: 2019-PN05
obiettivo Peg	Realizzazione di un vademecum inerente al nuovo piano di protezione civile e realizzazione di incontri con la cittadinanza Codice: 2019-PN06

Ambito Strategico	Città per tutti
Obiettivo strategico	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero
obiettivo Peg	Finanziamenti edilizia scolastica Codice: 2019-GS11
obiettivo Peg	Giovani Codice: 2019-PA04
obiettivo Peg	Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi Codice: 2019-PA05
obiettivo Peg	Spese generali Istruzione Codice: 2019-PB00
obiettivo Peg	Asili nido Codice: 2019-PB01
obiettivo Peg	Scuole d'Infanzia comunale Codice: 2019-PB02
obiettivo Peg	Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie) Codice: 2019-PB03
obiettivo Peg	Iniziative per la cittadinanza Codice: 2019-PB05
obiettivo Peg	Refezione Codice: 2019-PB06
obiettivo Peg	Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni Codice: 2019-PB07
obiettivo Peg	Ampliamento offerta formativa Codice: 2019-PB08
obiettivo Peg	Sperimentazione 0-6 Codice: 2019-PB09
obiettivo Peg	Progettazione centri 0-6 Codice: 2019-PB10
obiettivo Peg	Gestione strutture sport Codice: 2019-PB11
obiettivo Peg	Promozione dello sport Codice: 2019-PB12
obiettivo Peg	Promuovere la conoscenza del territorio attraverso gli eventi sportivi Codice: 2019-PB13
obiettivo Peg	analisi utilizzo impianti sportivi Codice: 2019-PB14
obiettivo Peg	Individuazione del nuovo concessionario dello stadio comunale Codice: 2019-PB15
obiettivo Peg	Spese generali Biblioteca Codice: 2019-PD00

obiettivo Peg	Gestione delle biblioteche comunali Codice: 2019-PD01
obiettivo Peg	Coordinamento della rete bibliotecaria Codice: 2019-PD02
obiettivo Peg	Progetti culturali e formativi Codice: 2019-PD03
obiettivo Peg	Archivio Fotografico Toscano Codice: 2019-PD04
obiettivo Peg	Progetto "\"lettore per le vacanze\" nelle Biblioteche comunali decentrate Nord e Ovest Codice: 2019-PD05
obiettivo Peg	Organizzazione iniziative per il decennale della Biblioteca Codice: 2019-PD06
obiettivo Peg	Formazione nell'ambito dei progetti regionali Codice: 2019-PD07
obiettivo Peg	Carta delle collezioni del Sistema bibliotecario provinciale pratese Codice: 2019-PD08
obiettivo Peg	Revisione raccolte e razionalizzazione degli spazi Codice: 2019-PD09
obiettivo Peg	Edilizia Pubblica - scuole Codice: 2019-PP03
obiettivo Peg	Manutenzione straordinaria scuole Codice: 2019-PP04
obiettivo Peg	Edilizia Pubblica - impianti sportivi Codice: 2019-PP05
obiettivo Peg	Manutenzioni impianti sportivi Codice: 2019-PP06
obiettivo Peg	Adeguamento sismico scuole Codice: 2019-PP10
obiettivo Peg	Dispersione zero Codice: 2019-UG04

Obiettivo strategico	Tutelare le esigenze sociali
obiettivo Peg	Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata Codice: 2019-GS10
obiettivo Peg	Gestione alloggi PEEP Codice: 2019-PG03
obiettivo Peg	Promuovere il social housing Codice: 2019-PG10
obiettivo Peg	Gestione servizi cimiteriali Codice: 2019-PH02
obiettivo Peg	Miglioramento servizi cimiteriali Codice: 2019-PH13
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Sociale e Immigrazione Codice: 2019-PL00
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizi di inclusione sociale Codice: 2019-PL01
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizi agli anziani Codice: 2019-PL02
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni Codice: 2019-PL03
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizi per minori Codice: 2019-PL04
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie Codice: 2019-PL05
obiettivo Peg	Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città Codice: 2019-PL08
obiettivo Peg	I controlli sugli alloggi Codice: 2019-PL09
obiettivo Peg	Realizzazione centro per la genitorialità San Giusto Codice: 2019-PL11
obiettivo Peg	Revisione del sistema delle residenze per minori. Codice: 2019-PL12
obiettivo Peg	I progetti di innovazione: Yongle Codice: 2019-PL13
obiettivo Peg	Verso la gestione diretta della Società della Salute: Il segretariato sociale e i regolamenti. Codice: 2019-PL16
obiettivo Peg	Verso la gestione diretta della Società della Salute: Gruppo di lavoro trasversale per la programmazione integrata fra Comune e SDS Codice: 2019-PL17

Obiettivo strategico	Promuovere l'inclusione sociale
obiettivo Peg	Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali Codice: 2019-PB04
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizio Immigrazione Codice: 2019-PL06
obiettivo Peg	Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura Codice: 2019-PL07
obiettivo Peg	Il Piano Povertà Codice: 2019-PL10
obiettivo Peg	Agire in rete contro la violenza di genere e le forme di sfruttamento Codice: 2019-PL15

Ambito Strategico	Città innovativa, trasparente, efficiente
Obiettivo strategico	Amministrazione digitale
obiettivo Peg	Digitalizzazione verbali serie A (avvisi) redatti dal Reparto Territoriale Esterna Codice: 2019-CP09
obiettivo Peg	Digitalizzazione segnalazioni ed esposti Codice: 2019-CP11
obiettivo Peg	Digitalizzazione della procedura e dei conseguenti provvedimenti di annullamento in autotutela/sgravio e dei provvedimenti di diniego Codice: 2019-CP15
obiettivo Peg	Riorganizzazione archiviazione anagrafica e di stato civile per la dematerializzazione documentale, certificazione on line, semplificazione delle ricerche storiche ecc. Codice: 2019-PE04
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Informatico Codice: 2019-SD00
obiettivo Peg	Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico. Codice: 2019-SD01
obiettivo Peg	Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni Codice: 2019-SD02
obiettivo Peg	Manutenzione ordinaria ed adeguativa del sw applicativo procedurale Codice: 2019-SD03
obiettivo Peg	Telematica e telefonia Codice: 2019-SD04
obiettivo Peg	Agenda digitale Codice: 2019-SD05
obiettivo Peg	Ricerca, pianificazione e sviluppo delle attività ICT Codice: 2019-SD07
obiettivo Peg	Piano Triennale di informatizzazione Codice: 2019-SD08
obiettivo Peg	Definizione nuovo contratto per servizio di manutenzione HW e SW delle postazioni di lavoro del Comune: analisi della situazione normativa, delle opportunità di mercato per la specificità del servizio in questione. Codice: 2019-SD09
obiettivo Peg	Coordinamento territoriale PTI per avviare forme di collaborazione per accelerare i tempi di realizzazione, diminuire i costi ed i rischi di insuccesso Codice: 2019-SD10
obiettivo Peg	: Memoria condivisa (Delibere Giunta 1979 - 1992) Codice: 2019-UF05
obiettivo Peg	Organizzazione della conservazione sostitutiva a norma Codice: 2019-UF07

Obiettivo strategico Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente	
obiettivo Peg	Spese generali Patrimonio Codice: 2019-GS0
obiettivo Peg	Spese generali Gabinetto del Sindaco Codice: 2019-GS00
obiettivo Peg	Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione Codice: 2019-GS01
obiettivo Peg	Due diligence immobiliare e tenuta dell'inventario dei beni immobili Codice: 2019-GS02
obiettivo Peg	Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti Codice: 2019-GS03
obiettivo Peg	Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali Codice: 2019-GS04
obiettivo Peg	Attività di segreteria Sindaco e Assessori Codice: 2019-GS05
obiettivo Peg	Aumento entrate da alienazioni immobili Codice: 2019-GS06
obiettivo Peg	Razionalizzazione uso spazi per uffici e servizi del Comune e per le Società partecipate Codice: 2019-GS08
obiettivo Peg	Spese generali Servizi Demografici Codice: 2019-PE00
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizio anagrafe Codice: 2019-PE01
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizio stato civile Codice: 2019-PE02
obiettivo Peg	Funzionamento generale servizio elettorale Codice: 2019-PE03
obiettivo Peg	Riorganizzazione servizi demografici per una nuova dimensione centro e territorio Codice: 2019-PE05
obiettivo Peg	Sperimentazione apertura estiva pomeridiana dei Servizi Demografici (centro e sedi periferiche) Codice: 2019-PE06
obiettivo Peg	Spese generali Governo del Territorio Codice: 2019-PF00
obiettivo Peg	Gestione utenze Codice: 2019-PF12
obiettivo Peg	Toponomastica e ACI Codice: 2019-PF14

obiettivo Peg	Pratiche agibilità Codice: 2019-PF15
obiettivo Peg	Semplificazione sportello Codice: 2019-PF25
obiettivo Peg	Costituzione elenco professionisti servizi ingegneria ed architettura Codice: 2019-PG06
obiettivo Peg	Recupero risorse Codice: 2019-PG09
obiettivo Peg	Efficientamento Pubblica Illuminazione Codice: 2019-PH17
obiettivo Peg	Datore di lavoro Codice: 2019-PN00
obiettivo Peg	salute e sicurezza lavoro Codice: 2019-PN03
obiettivo Peg	Spese generali Edilizia pubblica Codice: 2019-PP00
obiettivo Peg	Manutenzione ordinaria immobili Codice: 2019-PP01
obiettivo Peg	Gestione amministrativa del servizio Codice: 2019-PP02
obiettivo Peg	Interventi edilizi su altri immobili Codice: 2019-PP08
obiettivo Peg	Manutenzione straordinaria altri immobili Codice: 2019-PP09
obiettivo Peg	Gara accordi quadro Codice: 2019-PP11
obiettivo Peg	Formazione personale Codice: 2019-PP12
obiettivo Peg	Digitalizzazione direzione lavori Codice: 2019-PP15
obiettivo Peg	Spese generali Avvocatura Codice: 2019-PQ00
obiettivo Peg	Gestione del contenzioso Codice: 2019-PQ01
obiettivo Peg	Attività di consulenza Codice: 2019-PQ02
obiettivo Peg	Ricognizione trimestrale contenzioso Codice: 2019-PQ04
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Personale Codice: 2019-SB00
obiettivo Peg	Programmazione e gestione giuridica del personale Codice: 2019-SB01

obiettivo Peg	Formazione del personale Codice: 2019-SB02
obiettivo Peg	Relazioni sindacali e premialità Codice: 2019-SB03
obiettivo Peg	Contabilità del personale Codice: 2019-SB04
obiettivo Peg	Gestione previdenziale Codice: 2019-SB05
obiettivo Peg	Modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione o revisione di alcuni istituti giuridici, e contestuale approvazione delle procedure operative aziendali Codice: 2019-SB06
obiettivo Peg	Procedura di monitoraggio incentivi funzioni tecniche Codice: 2019-SB07
obiettivo Peg	Impianto, nella nuova procedura JPers, del sistema di rilevazione spesa di personale Codice: 2019-SB08
obiettivo Peg	Spese generali Serv. Finanziari Codice: 2019-SC00
obiettivo Peg	Gestione entrate Codice: 2019-SC01
obiettivo Peg	Bilancio e rendiconti Codice: 2019-SC02
obiettivo Peg	Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale Codice: 2019-SC03
obiettivo Peg	Gestione spesa corrente e in conto capitale Codice: 2019-SC04
obiettivo Peg	Finanziamenti Codice: 2019-SC05
obiettivo Peg	Procedure concorsuali Tari Codice: 2019-SC06
obiettivo Peg	Gestione locazioni turistiche Codice: 2019-SC07
obiettivo Peg	revisione procedure contabili Codice: 2019-SC08
obiettivo Peg	Ricognizione residui attivi e passivi Codice: 2019-SC09
obiettivo Peg	monitoraggio dello stock di debito commerciale residuo Codice: 2019-SC10
obiettivo Peg	recupero entrate e riduzione evasione fiscale Codice: 2019-SC11
obiettivo Peg	Spese generali del servizio gare, appalti, espropri Codice: 2019-SE00

obiettivo Peg	Spese generali del servizio provveditorato, acquisti ed assicurazioni Codice: 2019-SE01
obiettivo Peg	Espropri Codice: 2019-SE02
obiettivo Peg	Procedure di gara Codice: 2019-SE03
obiettivo Peg	Gestione atti immobiliari Codice: 2019-SE04
obiettivo Peg	Contratti Codice: 2019-SE05
obiettivo Peg	Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie Codice: 2019-SE06
obiettivo Peg	Gestione pacchetto assicurativo Codice: 2019-SE07
obiettivo Peg	Procedure di acquisizione beni e servizi Codice: 2019-SE08
obiettivo Peg	Gestione flotta auto aziendale: ricerca soluzioni volte al miglioramento in termini di efficienza della spesa pubblica e ammodernamento dei mezzi più obsoleti Codice: 2019-SE09
obiettivo Peg	Gestione attività magazzino comunale Codice: 2019-SE10
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Direzione Generale Codice: 2019-UA00
obiettivo Peg	Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo Codice: 2019-UA01
obiettivo Peg	Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale Codice: 2019-UA02
obiettivo Peg	Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti Codice: 2019-UA04
obiettivo Peg	Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche Codice: 2019-UA05
obiettivo Peg	Rendicontare le scelte gestionali attuate dall'Amministrazione durante i cinque anni di legislatura: la relazione di fine mandato Codice: 2019-UA06
obiettivo Peg	Predisporre il nuovo DUP di mandato 2019/2024 Codice: 2019-UA07
obiettivo Peg	Contabilizzazione costi di alcuni servizi erogati dal Comune Codice: 2019-UA09
obiettivo Peg	Predisporre il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali Codice: 2019-UA10

obiettivo Peg	Spese generali della Segreteria Generale Codice: 2019-UB00
obiettivo Peg	Coordinamento elezioni amministrative ed europee Codice: 2019-UB04
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Partecipate Codice: 2019-UD00
obiettivo Peg	Bilancio consolidato Codice: 2019-UD01
obiettivo Peg	Programmazione e Controlli sulle società partecipate Codice: 2019-UD02
obiettivo Peg	Definizione degli obiettivi di contenimento dei costi delle partecipate controllate Codice: 2019-UD03
obiettivo Peg	Razionalizzazione gestione impianti natatori Codice: 2019-UD04
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Organi Istituzionali Codice: 2019-UF00
obiettivo Peg	Funzionamento archivio generale Codice: 2019-UF01
obiettivo Peg	Funzionamento servizio protocollo generale Codice: 2019-UF02
obiettivo Peg	Funzionamento servizio messi notificatori Codice: 2019-UF03
obiettivo Peg	Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari Codice: 2019-UF04
obiettivo Peg	Progetto trasferimento archivio generale Codice: 2019-UF06
obiettivo Peg	Spese generali del Servizio Statistica Codice: 2019-UG00
obiettivo Peg	Gestione Censimenti Codice: 2019-UG01
obiettivo Peg	Rilevazioni istat Codice: 2019-UG02
obiettivo Peg	Elaborazione e pubblicazione dati statistici Codice: 2019-UG03

Obiettivo strategico	Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza
obiettivo Peg	Aggiornamento modello Registro del Titolare Codice: 2019-PQ03
obiettivo Peg	Portale lo@Prato Codice: 2019-SD06
obiettivo Peg	Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza Codice: 2019-UB01
obiettivo Peg	Attività di controllo in materia di anticorruzione, trasparenza e auditing interno Codice: 2019-UB02
obiettivo Peg	Messa a regime sistema trattamento dati personali Codice: 2019-UB03
obiettivo Peg	Monitoraggio continuo per i servizi: URP, Scuola di Musica, Servizi Demografici, monitoraggio eventi della rassegna Prato Estate alla Corte delle sculture Codice: 2019-UG05
obiettivo Peg	Spese generali Comunicazione Codice: 2019-UH00
obiettivo Peg	Urp e partecipazione Codice: 2019-UH01
obiettivo Peg	Rete civica Codice: 2019-UH02
obiettivo Peg	Ufficio Stampa Codice: 2019-UH03
obiettivo Peg	Sito istituzionale e nuova scrivania del cittadino Codice: 2019-UH04
obiettivo Peg	Incremento della qualità della comunicazione dell'Ente Codice: 2019-UH05
obiettivo Peg	Ridisegnare l'uso dei media nel piano di comunicazione dell'Ente per aumentare l'efficacia Codice: 2019-UH06



Comune di Prato

Piano delle Performance – Indicatori di attività

Nelle pagine seguenti vengono riportate le schede con gli indicatori rappresentativi dell'attività svolta dal Comune, sia con riferimento ai servizi erogati ai cittadini che con riferimento ai servizi interni.



Servizio manutenzione verde

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune provvede alla manutenzione del verde pubblico, avvalendosi della propria società partecipata Consiag Servizi Comuni Srl.

Quantità	Indicatore		Formula	2017	2018	trend 2019
	Superficie di verde pubblico gestito	mq di verde pubblico nel Comune di Prato	mq	4.297.912,99	4.370.423,32	4.370.423,32
	Verde pubblico per abitante	mq verde pubblico fruibile / tot. abitanti	mq	12,63	12,55	12,55
Qualità	Indicatore		Formula	2017	2018	trend 2019
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n	7	5,67	5,67
	Aree sgambatura per cani	n. aree sgambatura cani / (n. parchi + giardini)	%	8,31	7,59	7,59
Efficienza	Indicatore		Formula	2017	2018	trend 2019
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	canone annuo/ mq verde pubblico mantenuto	€	0,31	n.r.	n.r.
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	canone annuo/ abitanti	€	6,98	n.r.	n.r.



Servizio Rifiuti ed Igiene urbana

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione

L'attività di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana è svolta da Alia S.p.A che nasce dall'aggregazione delle società Quadrifoglio Spa, Asm Spa, Publiambiente Spa e Cis srl. La società si occupa anche del servizio di raccolta differenziata, che si sta estendendo progressivamente sul territorio comunale attraverso la raccolta porta a porta.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Rifiuti raccolti	tonnellate di rifiuti raccolti nell'anno	t	109.328,00	109.414,00	109.414,00
	Utenze	n. utenze domestiche	n	76.652	73.337	73.337
	Utenze	n. utenze non domestiche	n	12.867	13.099	13.099
	Rifiuti per abitante	t. rifiuti raccolti / n. utenti	t	1,22	1,27	1,27
	% Raccolta differenziata	t.raccolta differenziata / t. rifiuti raccolti	%	68,44	71,77	71,77
	% Raccolta porta a porta	n. abitanti serviti porta a porta / totale abitanti	%	100%	100%	100%
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Frequenza media raccolta porta a porta	n. passaggi raccolta porta a porta per settimana**	n	1	1	1
	Frequenza di pulizia strade	n. passaggi pulizia strade per settimana	n	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Costo medio del servizio	costo totale servizio/ n. utenti	€	426,73	n.d.	n.d.
	Livello di Morosità	(entrate acc- tot riscosse)/ entrate accertate	%	29,59%	n.d	n.d

Rete Civica

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e agenda digitale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Attraverso il proprio sito Il Comune di Prato comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini. Particolarmente utili sono i servizi interattivi, che oltre a fornire informazioni, permettono di iscriversi ai servizi e di effettuare i pagamenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Pagine web rete civica	n. pagine web rete civica	n.	79.783	78.595	78.595
	News inserite sul sito	n. medio giornaliero news inserite sul sito	n.	14	10	10
	Servizi interattivi	n. servizi interattivi- informativi	n.	73	75	75
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Incidenza servizi con pagina dedicata	servizi del comune con pagina dedicata/tot servizi comunali	%	45	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Utilizzo servizi interattivi	n. pagamenti on line ricevuti	n.	34.321,00	35.707,00	35.707,00



Servizio URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Comune, Provincia, Prefettura e Azienda USL 4 di Prato si impegnano a lavorare insieme per un servizio polifunzionale di accesso alla pubblica amministrazione: un punto di orientamento, un luogo unico dove il cittadino può trovare risposte chiare ed esaurienti ai suoi quesiti, in un linguaggio semplice e trasparente.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Utenti ricevuti	n. utenti ricevuti per contatti multi-ente	n.	40.861	32.901	32.901
	N. contatti	n. contatti per servizi resi	n.	8.549	8.836	8.836
	Utenti ricevuti per Comune	n. utenti ricevuti per contatti Comune di Prato	n.	14.438	12.323	12.323
	Reclami	N. reclami trattati	n.	464	414	414
	N. allestimenti vetrine	N. allestimenti vetrine	n.	64	64	64
	Spot T- Comunico	N. spot T-Comunico	n.	46	48	48
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Varietà delle informazioni	n. enti pubblici e organismi privati afferenti allo sportello	n.	9	9	9
	Multicanalità del servizio	n. canali per accedere al servizio	n.	6	4	4
	Accessibilità del servizio	n. ore di apertura settimanali	h	22	22	22
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficienza del servizio	n. utenti medi per ora di apertura del servizio	n.	33	26	26
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempo medio di evasione	tempi medi di chiusura dei reclami	gg	33	12	12



Servizio Biblioteche

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Antonio Avitabile

Descrizione

Il sistema bibliotecario del Comune di Prato è composto dalla Biblioteca Lazzerini, che è la biblioteca principale e due biblioteche di minori dimensioni, che si trovano presso le circoscrizioni. La Biblioteca Lazzerini rappresenta il punto di riferimento non solo a livello comunale, ma anche a livello provinciale e regionale, per lo sviluppo di raccolte in lingua straniera e la diffusione di servizi innovativi da un punto di vista tecnologico. La biblioteca, inoltre organizza attività didattiche e culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Ingressi	n. ingressi totali nell'anno	n.	601.478	608.413	608.413
	Patrimonio Documentario	n. documenti presenti	n.	309.955	313.691	313.691
	Prestiti	n. prestiti	n.	192.107	195.271	195.271
	Iscritti Totali	Iscritti al servizio bibliotecario	n.	53.737	57.184	57.184
	Iscritti Attivi	Iscritti che hanno preso un prestito/ iscritti servizio biblioteca	%	26,06%	24,85%	24,85%
	Iscritti MLOL	Iscritti al servizio MLOL / iscritti al prestito (provincia)	%	7,19%	7,43%	7,43%
	Attività Culturali	n. attività culturali realizzate nell'anno	n.	238	248	248
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Giornate apertura festive	n. giorni festivi di apertura al servizio	n.	32	33	33
	Grado di internazionalizzazione	n. volumi in lingua NON italiana / n. documenti presenti	n	14%	15%	15%
	Grado di rinnovo	Documenti acquistati nell'anno / documenti presenti	%	2,22	2,51	2,51
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Costo Medio	Costo totale / totale ingressi	€	4,22	n.r.	n.r.
	Grado di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne / Costi totali	€	2,04%	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Ore apertura settimanali	n. ore apertura settimanali	n.	79,00	79,00	79,00
	Soddisfazione domanda potenziale	iscritti al servizio bibliotecario / popolazione	n	27,80	29,39	29,39

Descrizione Il servizio cultura organizza diverse iniziative culturali, in particolare nel periodo estivo, attraverso la rassegna Prato Estate e nel periodo di Natale attraverso la rassegna Prato Festival.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Ampiezza proposta culturale	n. iniziative culturali organizzate	n.	236	398	398
	N. spettatori grandi eventi		n.	25.000,00	23.000,00	23.000,00
	N. spettatori eventi piccole/medie dimensioni		n.	27.907	41.500	41.500
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Grandi eventi	n. eventi di grandi dimensioni	n.	10	15	15
	Eventi di piccole medie dimensioni	n. eventi di piccole/ medie dimensioni	n.	116	383	383
	Accessibilità manifestazioni culturali	manifestazioni a pagamento/ manifestazioni gratuite	%	33%	4%	4%
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Prezzo medio eventi a pagamento		€	18,00	20,00	20,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Successo dei grandi eventi	n. spettatori grandi eventi/ posti disponibili grandi eventi	%	90,00	83,03	83,03

Servizio Cultura - Musei e attività espositive

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le opere del patrimonio artistico culturale della città sono esposte nel Museo di Pittura Murale, nel Museo dell'opera del Duomo e nel Museo Civico. Inoltre anche il Castello dell'imperatore rappresenta un ulteriore sito di interesse storico culturale che può essere visitato. L'offerta culturale viene ampliata attraverso organizzazione di mostre in vari spazi espositivi e l'organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza dei cittadini non solo sul patrimonio museale, ma anche sui principali luoghi di interesse artistico della città.

MUSEI E ATTIVITA' ESPOSITIVE

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Strutture museali	n. strutture museali comunali	n.	3	3	3
	Spazi espositivi temporanei	n. spazi espositivi	n.	3	4	4
	Affluenza musei	n. visitatori annui	n.	69.464	70.572	70.572
Qualità	Mostre temporanee organizzate	n. mostre temporanee	n.	2	31	31
	Accessibilità musei: gg apertura medi annui	media ponderata giorni di apertura annui	gg	311	311	311
	Accessibilità musei: gg apertura medi mensili	media ponderata giorni di apertura mensili	gg	26	26	26

DIDATTICA E VISITE GUIDATE

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Attività didattiche e laboratori	n. attività didattiche e laboratori	n.	171	237	237
	Partecipanti attività didattiche	n. partecipanti	n.	3.601	4.176	4.176
	Visite guidate	n. visite guidate	n.	228	132	132
	Partecipazione visite guidate	n. partecipanti visite guidate	n.	4.554	2.718	2.718



Servizio Politiche Giovanili

Assessorato alla cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione Le politiche giovanili trovano il proprio punto di riferimento ad Officina Giovani, luogo di aggregazione e di organizzazione di iniziative ed eventi. Il Punto Giovani Europa è uno sportello informativo posto all'interno di Officina Giovani, che permette di completare l'offerta che la città rivolge ai giovani.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	n. eventi	n. eventi organizzati nella struttura	n.	57	82	82
	n. utenti	n. utenti spazio informagiovani	n.	5.225	3.289	3.289
	n. laboratori realizzati	n. laboratori attivati nell'ambito Officina TEEN	n.	12	7	7
	Partecipazione	n. partecipanti ai laboratori	n.	169	140	140
	Affitto	n. ore affitto Spazi officina	h	487	375	375
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Apertura	n. ore apertura settimanali Informagiovani	h	28	28	28
	Apertura	n. giorni apertura all'anno Informagiovani	gg	200	204	204
	Special event	eventi organizzati fuori dalla programmazione ordinaria	n.	17	22	22
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Introiti	Introiti annuali dagli spazi affittati	€	4.307	2.598	2.598
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Copertura Domanda	n. partecipanti Laboratori / Richieste Partecip. Officina TEEN	%	85,79%	83,57%	83,57%



Servizio Scuola di Musica G. Verdi

Assessorato alla Cultura

Assessore: Simone Mangani

Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione La Scuola di Musica si occupa della diffusione della cultura musicale attraverso attività didattiche e programmazioni musicali. Presso la scuola Verdi vengono insegnate le materie principali di strumento e quelle complementari. I corsi offerti sono individuali e collettivi, professionali e amatoriali e si rivolgono a tutte le età di utenti. Il piano didattico è infatti strutturato in vari livelli di studio divisi sia per l'età che per la professionalità. La Scuola di Musica inoltre organizza e promuove varie iniziative musicali come concerti, saggi, rassegne e scambi culturali.

Quantità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019	Trend Anno scolastico 2019/2020
	Allievi	n. utenti iscritti	n	630	651	651
	Corsi attivi	n. di corsi attivati	n	58	49	49
	Eventi e manifestazioni	n. di eventi/attività finalizzate alla promozione e diffusione della cultura musicale realizzate	n	34	n.r.	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019	Trend Anno scolastico 2019/2020
	Varietà offerta didattica	n. di corsi offerti (individuali+collettivi)	n	59	49	49
	Offerta didattica	n. classi attivate	n	121	118	118
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	Costo medio	costo totale del servizio / n. utenti iscritti	€	1.294,47	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019	Trend Anno scolastico 2019/2020
	Turnover utenza	utenti ritirati / tot. utenti	%	13,00%	13,00%	13,00%



Servizi Centri Gioco educativi

Assessorato alla Pubblica

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

Le scuole materne e i Centri Gioco Educativi rientrano, insieme agli Asili Nido, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. I centri Gioco Educativi rappresentano un'occasione di gioco e socializzazione alcune ore al giorno, per i bambini che non frequentano l'asilo nido.

CENTRO GIOCO EDUCATIVO (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2017 a.s 2017/18	2018 a.s 2018/19	2019 a.s 2019/20
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno scolastico	n.	120	94	94
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/10	1/10	1/10
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	20	20	20
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	n	36	36	36
	Spazio Medio a disposizione	mq. Superfici bambini / tot. posti disponibili	mq	8,57	8,57	8,57
Efficienza	Costo Medio annuo	costo totale del servizio / n. utenti	€	3.030,42	n.d.	n.d.
Efficacia	Turn Over Utenza	n. rinunce al servizio / n. posti disponibili	%	22%	17%	17%
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	93%	69%	69%

Descrizione I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio, come l'erogazione di provvidenze, l'assistenza scolastica alle disabilità e l'attivazione di servizi come il pre e il post scuola. Inoltre viene garantito il funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica.

REFEZIONE SCOLASTICA

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
quantità	n. pasti somministrati giornalmente		n.	10.889	10.815	10.815
qualità	n. controlli qualità cibo		n.	571	684	684
efficienza	costo medio a pasto	costo tot refezione/ tot. Pasti somministrati	€	4,05	n.r.	n.r.
efficacia	grado di copertura della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	100%	100%	100%

TRASPORTO SCOLASTICO

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
quantità	n. utenti servizio trasporto scolastico		n.	481	510	510
efficienza	costo medio per utente	costo tot. servizio/ n. utenti	€	961,28	n.r.	n.r.
	compartecipazione degli utenti	totale entrate da tariffe/n. utenti	€	113,28	n.r.	n.r.
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	89%	94%	94%
	grado di copertura degli istituti	plessi raggiunti/ tot. Plessi	%	50%	50%	50%

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

	Indicatore	Formula		a.s 2017/18	a.s 2018/19	trend a.s 2019/20
quantità	n. alunni del servizio		n.	1.698	1.744	1.744
efficacia	plessi in cui è stato attivato il servizio	plessi con servizio/ tot. Plessi	%	61%	61%	61%

ASSISTENZA DISABILI

	Indicatore	Formula		a.s 2017/18	a.s 2018/19	trend a.s 2019/20
quantità	n. utenti disabili assistiti		n.	165	188	188
efficacia	livello di soddisfazione	risultati monitoraggio Asl fine anno scolastico		98,00%	98,00%	98,00%

DIRITTO ALLO STUDIO

	Indicatore	Formula		a.s 2017/18	a.s 2018/19	trend a.s 2019/20
quantità	Sovvenzione media per utente	tot. Contributi erogati/ tot. Utenti	€	193,54	280,00	280,00
	Tot. Pacchetto Scuola	totale importi Pacchetto Scuola erogati da Regione Toscana	€	283.530,00	409.360,00	409.360,00
efficacia	grado di soddisfacimento della domanda	domande accolte/ domande presentate	%	96,57%	97,60%	97,60%



Servizio Scuole dell'Infanzia

Assessorato alla Pubblica

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti

Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti nella fascia 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello stato. Il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio.

SCUOLE DELL'INFANZIA (solo comunali)

	Indicatore	Formula		2017 a.s. 2017/18	2018 a.s. 2018/19	trend 2019 a.s. 2019/20
Quantità	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	550	496	496
Qualità	Rapporto Educatore/utente	n. utenti / n. educatori	n.	1/25	1/25	1/25
	Grado Compresenza Educat.	ore in compresenza / ore giornalieri di servizio	h	3.30/8.30	3.30/8.30	3.30/8.30
	Spazio medio a disposizione	mq. Superficie bambini / n. utenti	mq	4,87	4,87	4,87
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n.	1	1	1
Efficacia	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	87%	82%	82%



Servizio Asili Nido

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Assessore: Mariagrazia Ciambellotti
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il servizio degli asili nido è offerto attraverso un sistema integrato pubblico- privato, dove accanto ai nidi comunali, operano alle stesse condizioni i nidi privati convenzionati. Questo sistema permette di ampliare i posti disponibili e consente alle famiglie di accedere ai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Quantità	Indicatore	Formula		2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19	trend 2019- a.s 2019/20
	n. nidi comunali		n.	8	9	9
	n.nidi privati convenzionati		n.	34	34	34
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	1.194	1.141	1.141
Qualità	Indicatore	Formula		2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19	trend 2019- a.s 2019/20
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/8	1/8	1/8
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h	50	50	50
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg	43	43	43
	Assistenza utenti disabili	rapporto educatore utenti disabili	n	1	1	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19	trend 2019- a.s 2019/20
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	5.791	n.d.	n.d.
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	17,63%	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2017- a.s 2017/18	2018- a.s 2018/19	trend 2019- a.s 2019/20
	Grado copertura domanda	n. domanda accolte / n. domande presentate	%	76%	77%	77%
	Grado copertura domanda potenziale	n. domande accolte / tot. utenza potenziale	%	40%	35%	35%
	Turn-over utenza	n. rinunce / totale posti disponibili	%	17%	21%	21%



Servizio Manutenzioni

Assessorato all'urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione Il Comune cura la manutenzione ordinaria degli edifici comunali attraverso appalti a ditte esterne

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi su tutti gli edifici comunali	n	7.184	7.403	7.403
	n. interventi di manutenzione ordinaria	n. interventi sugli edifici scolastici	n	5.292	5.525	5.525
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Livello di soddisfazione	risultati questionari customer	n	8,00	7,76	7,76
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Spesa media intervento	Spesa tot manutenzione ordinaria/ n.interventi	€	133,79	n.r.	n.r.
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempi di risposta interventi	tempi medi di risposta	gg	2,00	2,50	2,50



Servizio Inclusione Sociale

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani
Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il Comune di Prato offre servizi rivolti alla popolazione adulta in difficoltà. Per sostenere i soggetti svantaggiati nella ricerca di un posto di lavoro vengono creati percorsi personalizzati di inserimento nel mondo del lavoro. Vengono inoltre erogati contributi economici alle famiglie in difficoltà.

ASSISTENZA AI DISABILI

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
quantità	inserimenti lavorativi	numero borse lavoro	n.	356	370	370
qualità	tempestività borse lavoro	tempi di attesa per attivazione borse lavoro	gg	20	20	20
efficienza	costo medio per intervento	totale costi / n. utenti	€	800,00	825,00	825,00
efficacia	efficacia inserimento lavorativo	trasformazioni borse lavoro in contratti di lavoro / tot percorsi di lavoro attivati	%	15%	16%	16%

AIUTI ALLE FAMIGLIE

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
quantità	famiglie assistite	numero famiglie assegnatarie di contributi	n.	1648	1729	1729
	Contributi affitto	Contributi affitto erogati	n.	391	329	329
efficacia	turn over famiglie assistite	n.nuove famiglie assistite/ tot. Famiglie beneficiarie di contributi	%	25%	15%	15%
	contributo erogato alle famiglie	contributo medio erogato alle famiglie	€	281	371,25	371,25
	Contributo affitto	Contributo medio erogato	€	528,00	532,00	532,00



Servizio Anziani

Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Filippo Foti

Descrizione

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di aiutare i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Ci sono inoltre altre forme di assistenza quali il trasporto sociale, la fornitura di pasti caldi al domicilio e gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie che si fanno carico autonomamente della cura di un anziano non autosufficiente.

Quantità	IndicatoreFormula			2017	2018	trend 2019
	Utenti servizio SAD	numero utenti attivi al 31/12	n	752	721	721
	Soggetti assegnatari assegni di cura	n. soggetti assegnatari contributi di cura	n	350	316	316
	Pasti caldi erogati	n. pasti caldi erogati nell'anno	n	42.144	42.490	42.490
	Utenti in RSA	numero utenti attivi servizio RSA	n	715	776	776
Qualità	IndicatoreFormula			2017	2018	trend 2019
	Ore medie annuali SAD per utente	n. ore totali erogate servizio SAD / utenti serviti nell'anno	h	200	200	200
	Contributo medio mensile per assegni di cura		€	231	231	231
Efficienza	IndicatoreFormula			2017	2018	trend 2019
	Costo medio orario SAD	totale costo servizio/ore di servizio erogate	€	20,64	20,64	20,64
Efficacia	IndicatoreFormula			2017	2018	trend 2019
	Grado di risposta alle richieste servizio SAD	n. richieste attivate / n. richieste in graduatoria	%	100%	100%	100%
	Grado di risposta alle richieste di assegni di cura	numero attivazioni / numero richieste	%	88,30%	100%	100%
	Grado di risposta trasporto sociale	numero richieste attivate / numero richieste accolte	%	88,89%	100%	100%



Servizio Casa

Assessorato alla salute e ai servizi sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il diritto alla casa viene garantito dal comune ai cittadini bisognosi attraverso vari interventi. In primo luogo provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, gestiti da EPP Spa e assegnati sulla base di bandi e graduatorie. Vengono inoltre fatti bandi e graduatorie per assegnazione di alloggi ad affitto calmierato. Vengono gestite situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.

ERP - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
quantità	Disponibilità alloggi ERP	n. alloggi ERP disponibili	n	1.764	1.764	1.764
qualità	Manutenzione alloggi	n. alloggi in manut. straord. / n. alloggi	%	5%	3%	3%
efficienza	Morosità	canoni non incassati / canoni dovuti	%	12,69%	14,50%	14,50%
efficacia	Turnover	n. alloggi ERP liberati nell'anno / n. alloggi ERP	%	1,81%	1,93%	1,93%
	Domanda soddisfatta	n. alloggi assegnati / n. cittadini in graduatoria	%	1,08%	1,24%	1,24%

EMERGENZA ALLOGGIATIVA

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
quantità	Disponibilità alloggi	n. alloggi disponibili	n	218	215	215
	Persone inserite	n. persone inserite nell'anno	n	159	160	160
qualità	Tempo medio di attesa	tempo trascorso tra emergenza e entrata alloggio	gg	25	30	30
efficienza	Tempo medio di permanenza	tempo medio di permanenza nell'alloggio	gg	360	365	365
efficacia	Turnover	n. alloggi liberati nell'anno / n. alloggi	%	28%	22%	22%
	Domanda soddisfatta	n. persone inserite / n. aventi diritto	%	95%	100%	100%



Servizio Minori

Assessorato alla Salute ed alle Politiche Sociali

Assessore: Luigi Biancalani

Dirigente: Filippo Foti

Descrizione Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso attività di coordinamento e gestione di interventi nei casi di rischio, di abbandono e di disabilità. Le attività avvengono attraverso il collegamento con le Assistenti sociali territoriali. Tra i compiti e le attività svolte dal Servizio si segnala: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

Quantità	Indicatore		Formula		2017	2018	trend 2019
	Utenti Servizio Educativo Individuale	numero utenti	n.	126	113	113	
	Minori inseriti in struttura	n. utenti inseriti in strutture residenziali e semiresidenziali	n.	189	130	130	
	Contributi estate ragazzi	numero contributi erogati	n.	57	68	68	
Qualità	Indicatore		Formula		2017	2018	trend 2019
	Assistenza media Servizio educativo individuale	numero medio ore settimanali per utente	h.	3	3	3	
	Contributo medio per estate ragazzi	totale contributi erogati / totale utenti	€	800	588	588	
	Famiglie affidatarie	Numero famiglie affidatarie	n.	90	94	94	
	Tempestività del servizio accoglienza minori	tempo medio di attesa per inserimento dei minori in struttura	gg	5	5	5	
Efficienza	Indicatore		Formula		2017	2018	trend 2019
	Costo medio giornaliero per utente servizio accoglienza residenziale	tariffa giornaliera media	€	95,00	93,00	93,00	
	Costo mensile affidamenti	costo mensile a famiglia per utente	€	351	543	543	
	Costo servizio SEI	costo orario servizio SEI	€	24,50	24,50	24,50	
Efficacia	Indicatore		Formula		2017	2018	trend 2019
	Grado di soddisfazione domanda Estate Ragazzi	domande soddisfatte / domande presentate	%	84%	84%	84%	
	Grado di soddisfazione domanda SEI (servizio educativo individuale)	n. utenti ammessi / n. utenti richiedenti	%	100%	100%	100%	
	Tempestività inserimento servizio SEI	tempo medio di attesa per attivazione servizio	gg	90	90	90	



Servizio Sport

Funzione delegata al sindaco

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione Il Comune ha a disposizione numerose strutture sportive per la pratica di diverse attività sportive. La quasi totalità delle strutture, tranne la Pista di Atletica sono date in concessione ad associazioni sportive. Fra le strutture più significative troviamo le 6 piscine comunali, attualmente gestite dall'associazione CGFS, che oltre ad organizzare i corsi di nuoto e varie attività acquatiche, garantisce l'ingresso libero al pubblico e concede gli spazi alle società sportive che ne fanno richiesta. L'attività sportiva, inoltre viene promossa mediante l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e attraverso la collaborazione con il Trofeo città di Prato, che organizza le attività sportive nelle scuole.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	n. strutture	n. strutture sportive presenti sul territorio	n.	81	81	81
	n. ore apertura	n. ore apertura settimanali delle piscine	h	84	84	84
	n. utenti pista atletica	n. utenti pista di atletica	n.	250	300	300
	Presenze piscine	n. presenze annuali piscine	n.	700.000	700.000	700.000
	Utenti palestre	n. utenti frequentanti palestre	n	n.r.	7.500	7.500
	Utenti altri impianti sportivi	n. utenti frequentanti gli altri impianti sportivi	n	n.r.	9.500	9.500
	n. utenti TCP	n. bambini coinvolti nelle attività del Trofeo città di Prato	n.	2.000	2.000	2.000
	n. ore TCP	n. ore attività Trofeo Città di Prato	n.	5.500	5.500	5.500
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	attività svolte piscine	n. tipologie attività svolte nelle piscine	n.	18	20	20
	attività trofeo città di prato	n. tipologie attività svolte nel trofeo città di Prato	n.	26	26	26
	offerta sportiva	n. discipline svolte nelle palestre e nelle altre strutture	n.	29	30	30
	occupazione corsie nuoto	n. medio utenti per corsia di piscina	n.	13	13	13
	eventi sportivi realizzati	n. eventi sportivi realizzati nell'anno	n.	100	100	100
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	incassi totali pista atletica	ricavi da tariffe	€	9.985,83	11.123,62	11.123,62
	proventi da concessione impianti sportivi		€	110.000,00	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	Saturazione corsi	Tasso di saturazione dei corsi gestiti dal CGFS nelle piscine	%	90%	95%	95%



Illuminazione Pubblica

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	Estensione illuminaz. Pubblica	Km di pubblica illuminazione	km	736,74	738	738
	Estensione illuminaz. Pubblica	N. punti luce	n	24.588	24.595	24.595
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	Consumi energetici	Kwh consumati	Kwh	11.050.000,00	10.980.000,00	10.980.000,00
	Risparmio energetico	punti luce a risparmio energetico/ tot punti luce	%	92	92	92
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	Trend 2019
	Capillarità illuminaz. Pubblica	N. punti luce/ Km pubblica illuminazione	n	33,37	33,33	33,33



Servizio Manutenzione Strade

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata alla prevenzione del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dalla società Asm S.p.A, che si occupa della realizzazione dei vari interventi programmati.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Strade comunali	km di strade comunali	km	554	554	554
	Manutenzione Ordinaria	n. interventi di manutenzione ordinaria	n	4.968	6.314	6.314
	Manutenzione Ordinaria	mq di interventi di manutenzione ordinaria	mq	95.963	134.276,11	134.276,11
	Rimborso danni	n. richieste di rimborso danni	n	52	26	26
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Sicurezza stradale	n. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale	n	6.272	6.314	6.314
	Call Center	n. richieste intervento al call center da cittadini	n	950	1.398	1.398
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Costo medio manutenzione	costo medio per mq della manutenzione ordinaria	€	15,63	n.r.	n.r.
	Costo medio manutenzione	costo medio manutenzione per Km rete stradale	€	2.960,29	n.r.	n.r.
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / tot. km. strade comunali	%	9%	5%	5%
	Rimborso danni	n. richieste rimborso danni / mq strade manutenute	%	0,05%	0,02%	0,02%



Trasporto pubblico

Assessorato all'ambiente e alla mobilità

Assessore: Filippo Alessi
Dirigente: Rossano Rocchi

Descrizione Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana. Il servizio di trasporto pubblico, in attesa del completamento dell'iter dell'affidamento regionale ad un nuovo gestore unico per tutta la Regione, viene gestito dalla società C.a.p, sulla base di un bando effettuato a livello provinciale.

TRASPORTO PUBBLICO

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Utenti del servizio autobus	utenti annui	n	7.455.509,00	n.d.	n.d.
	N. linee autobus		n	13	13	13
Qualità	Frequenza media autobus	frequenza media lam urbane	min	7/10	7/10	7/10
	Frequenza media autobus	frequenza media lam extraurbane nei tratti urbani	min	15'	15'	15'
	Frequenza media autobus	frequenza media linee ordinarie	min	35'	35'	35'
Efficienza	Costo del servizio		€	9.139.511,24	n.r.	n.r.
	Contributi regionali		€	5.865.010,23	n.r.	n.r.
Efficacia	Utilizzo mezzo pubblico	% di utilizzo del mezzo pubblico	%	10,71	n.d.	n.d.
	orario servizio autobus	ore medie giornaliere del servizio	n	15	15	15
	Lunghezza rete urbana		Km	209	209	209



Servizio Immigrazione e Integrazione

Assessorato alle Politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

**Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Filippo Foti**

Descrizione Il servizio immigrazione fornisce attività di sportello per lo svolgimento di pratiche relative agli immigrati, come i permessi di soggiorno e il rilascio di certificati di idoneità alloggiativa. Offre inoltre attività di mediazione linguistica e culturale e organizza corsi di lingua per adulti e bambini. Il tutto è finalizzato a favorire processi di integrazione ed inclusione sociale dei migranti.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Utenti Sportello Immigrazione	n. annuo utenti dello sportello immigrazione	n	15.996	18.960	18.960
	Permessi di soggiorno	n. annuo pratiche predisposte per perm. soggiorno	n	1.492	391	391
	Certificati idoneità alloggi.	n. annuo certificati idoneità alloggiativa rilasciati	n	663	582	582
	Nr. Conflitti	n.conflitti interculturali affrontati	n.	3	3	3
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa allo sportello immigrazione	min	15	15	15
	Internalizzazione sportello	n. lingue parlate allo sportello immigrazione	n	8	8	8
	Tempo medio di attesa	tempo medio di attesa per rilascio idoneità alloggiativa	gg	7,84	8,50	8,50
	Facilitatori nelle scuole	numero ore / tot. bambini partecipanti	h	5,6	5,48	5,48
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Servizio mediazione culturale	conflitti risolti / n. conflitti affrontanti	%	100%	100%	100%
	Soddisfazione utenza	risultati di indagine di Customer Satisfaction sportello	%	75,00%	75,00%	75,00%



Servizio Polizia Municipale

Funzione delegata al Sindaco

Sindaco Matteo Biffoni
Dirigente: Andrea Pasquinelli

Descrizione

La Polizia Municipale si occupa della cura dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni nella materie relative alla circolazione stradale, alla polizia giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione più alta della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Presenza sul territorio	n. servizi appiedati	n.	3.040	1.555	1.555
	Posti di controllo	n. posti di controllo di Polizia stradale attivati	n.	132	369	369
	Utenti Urp	n. utenti ricevuti nell'anno URP Polizia Municipale	n.	9.257	6.850	6.850
	Indagini delegate dall'A.G.	n. indagini delegate	n.	587	1718	1718
	Controlli reparti speciali	n. controlli commerciali + amministrativi + ambientali	n.	1.935	2.667	2.667
	Recupero Evasione Fiscale	Maggiore imposta accertata	€	224.500	240.955	240.955
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Apertura URP Polizia Municipale	n. ore di apertura settimanale	h	27	27	27
	Attività Educazione Stradale	n. ore totali di educazione stradale	h	310	356	356
	Presenza vigili ogni 1000 abitanti	(n. agenti totali / n. residenti)*1000	n.	0,8742	0,8839	0,8839
	Tempestività del servizio	tempo medio di intervento in emergenza	min	24'	15'	15'
	Accessibilità del Servizio	n. canali per contattare la Polizia Municipale	n.	5	7	7
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti + respinti / Ricorsi presentati	%	54,00%	53,70%	53,70%
	importo medio per accertamento	Tot imposta accertata / n. segnalazioni lavorate dall'AdE	€	14.966,67	16.063,67	16.063,67
	Grado di apprendimento educ. stradale	% aumento risposte esatte su questionario	%	5%	3%	3%
	Qualità percepita del servizio	% utenti soddisfatti URP polizia municipale	%	56%	80,59%	80,59%



Protezione Civile

Assessorato alle politiche per la cittadinanza, relazioni con il pubblico e protezione civile

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Emilia Quattrone

Descrizione	Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.					
Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Interventi	n. interventi Protezione civile	n	70	35	35
	Utenti SMS	Utenti del servizio Sms segnalazioni emergenze	n	549	392	392
	Stati di allerta	n. stati di allerta nell'anno	n	64	80	80
	Diffusione informazioni	n. accessi al sito web	n	220.025	281.353	281.353
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Personale	Personale a disposizione	n	200	200	200
	Associazioni	Associazioni coinvolte	n	14	14	14
	Formazione	ore di formazione per i responsabili delle associazioni	h	40	59	59
	Diffusione informazioni	frequenza di aggiornamento sito a Sala Operativa attivata	min	15	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività servizio	tempi medi di attivazione della centrale operativa in caso di evento	min	20	20	20
	Copertura degli eventi rilevanti	n. giornate di attivazione della Sala Operativa (COC)	gg	68	81	81



Servizi Demografici

Assessorato al personale, all'organizzazione, ai servizi demografici, sistemi informativi, innovazione tecnologica e

**Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Lotti**

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	24.876	25.794	25.794
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	4.327	10.943	10.943
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	62.658	62.972	62.972
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	243	230	230
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	15 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	25 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	6	6	6
	Apertura Sportello	ore settimanali di apertura dello sportello	h	36	36	36
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	42	n.d.	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficacia Pratiche On-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	40,00%	45,00%	45,00%



Sportello per l'edilizia e l'attività economiche

Assessorato alle politiche economiche e per il lavoro
Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessore: Daniela Toccafondi
Assessore: Valerio Barberis
Dirigente: Riccardo Pecorario

Descrizione	Lo sportello unico per l'edilizia e l'attività economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche edilizie, di attività economiche e produttive. Gli utenti presso lo sportello unico possono presentare domande e comunicazioni relative sia alle materie edilizie che economiche, possono acquisire informazioni e la modulistica necessaria. Nell'attività di backoffice lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari enti esterni, effettua operazioni di controllo per l'abusivismo edilizio e controlli di polizia amministrativa.					
	Attività economiche					
Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Dia o Scia per attività economiche	Numero Dia, Scia presentate per attività economiche	n.	1.467	1.371	1.371
	Ricerche on line sportello unico	N. accessi archivi Sportello unico	n.	29	15	15
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	18	18	18
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	5	5	5
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	4	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	100%	100%	100%
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	5	6	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	54,00%	41,00%	41,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	5,79%	7,00%	7,00%

Attività edilizie						
Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Dia o Scia per attività edilizia	Numero Dia, Scia presentate per attività edilizia	n.	901	996	996
	Concessioni/autorizzazioni edilizia	N. permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n.	299	340	340
	Preistruttorie	n. pratiche gestite	n.	1.087	n.d.	n.d.
	Agibilità	numero certificazioni agibilità	n.	489	554	554
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività appuntamenti	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche edilizie	gg	2	2	2
	Tempestività del servizio	tempi medi di attesa allo sportello	min	18	20	20
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi	n.	8	8	8
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	4	4	4
	Numero controlli	numero Dia e Scia controllate/totale Dia e Scia presentate	%	54%	82%	82%
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	6	6	6
	Morosità	crediti recuperati / crediti totali	%	79,21%	48,00%	48,00%
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficacia controlli	Pratiche non corrette / totale pratiche controllate	%	45,08%	45,29%	45,29%
	Attività di preistruttoria edilizia	n. ordinanze per inibire efficacia scia / tot. scia presentate	%	29,97%	37,15%	37,15%



Urbanistica

Assessorato all'Urbanistica e ai lavori pubblici

Assessori: Valerio Barberis
Dirigente: Francesco Caporaso

Descrizione Il servizio Urbanistica del Comune di Prato si occupa dell'attività di pianificazione e di controllo delle trasformazioni del territorio, della tutela del patrimonio storico / identitario e del paesaggio, così come definiti dalla Legge Regionale per il Governo del Territorio n. 1/2005. Al servizio compete principalmente la redazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico, e la gestione dei piani attuativi.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Varianti urbanistiche adottate	Numero varianti urbanistiche	n.	6	0	0
	Certificazioni Urbanistiche	numero certificazioni urbanistiche rilasciate	n.	550	610	610
	Istruttorie per piani di iniziativa pubblica	n. istruttorie	n.	2	0	0
	Istruttorie per piani di iniziativa privata	n. istruttorie	n.	38	70	70
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività del servizio	tempi medi per il rilascio di certificazioni urbanistiche	gg	3	3	3
	Tempestività istruttoria piani attuativi	tempo intercorrente fra la presentazione della domanda e la redazione dell'istruttoria d'ufficio	gg	180	180	180
	Apertura sportello	ore di apertura settimanali	h	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficacia Housing sociale	metri cubi autorizzati	mc	21.400	29.140	29.140



Unità di Staff Direzione Generale

Assessorato al Controllo di Gestione

Assessori: Benedetta Squittieri

Monia Faltoni

Dirigente: Simonetta Fedeli

Descrizione

Il Servizio segue le fasi di pianificazione strategica, programmazione e controllo dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione delle strategie e la loro traduzione in obiettivi che confluiscono annualmente in documenti di programmazione quali il Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance e il DUP. I controlli vengono attuati anche mediante analisi economiche e attraverso la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei dirigenti.

UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Documenti Programmazione	n. documenti di programmazione	n.	3	3	3
	Referti	n. referti di monitoraggio e controllo predisposti (esterni ed interni)	n.	5	7	7
	Analisi realizzate	N. analisi economiche realizzate	n.	5	10	10
	Obiettivi gestiti	n. obiettivi gestiti	n.	305	228	228
Qualità	Tempestività controlli	n. giorni dopo la chiusura dell'esercizio per approvazione Relazione Performance	gg	178	179	179
Efficacia	Tempestività approvazione Peg	n. giorni fra approvazione bilancio di previsione e approvazione Peg	n.	14	19	19



Servizio Gabinetto del Sindaco

Sindaco

Sindaco: Matteo Biffoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione

Il servizio Gabinetto del Sindaco si occupa di assistere il Sindaco e la Giunta e collabora attivamente con l'Unità di Staff Organi Istituzionali per la gestione del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari.

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	n. cittadini ricevuti dal sindaco e assessori		n	1300	3879	3879
	n. cittadini rivolti alle segreterie	cittadini che si sono rivolti alle segreterie	n	1800	5162	5162
Qualità	Orario di ricevimento cittadini	ore settimanali di ricevimento	h	160	70	70
Efficacia	Tempi di risposta agli esposti	tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	30	20	20
	Capacità di ascolto	cittadini ascoltati/cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	72%	75%	75%

Descrizione L'ufficio si occupa delle procedure riguardanti l'espletamento di gare di appalto per le opere pubbliche e per l'affidamento di forniture di servizi. Si occupa delle procedure riguardanti gli espropri. Contribuisce alla stipula di

ESPROPRI

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Gestione espropri	numero espropri	n.	2	7	7
	Gestione perizie	numero perizie estimative	n.	6	14	14
Qualità	Tempestività del servizio	tempi medi per liquidazione indennità	gg.	60	60	60
Efficacia	Rilevanza economica esproprio	numero indennità accettate/ numero espropri totali	n.	86%	30%	30%
	Tempestività intervento	tempi medi per esproprio	gg.	180	180	180

GARE APPALTO

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Gestione gare	n. gare espletate per servizi	n.	4	4	4
	Gestione gare	n. gare espletate per opere pubbliche	n.	16	5	5
Qualità	Tempestività aggiudicazione	n. giorni tra completamento istruttoria e stipula del contratto	gg.	3	n.r.	n.r.
Efficienza		n gare espletate/ personale addetto	%	4,00	4,00	4,00
Efficacia	Tempestività intervento	tempi medi di aggiudicazione	gg.	100	100	100

CONTRATTI

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Contratti predisposti	Numero contratti predisposti	n.	313	382	382
Qualità	Contratti rinviati per errori	Numero contratti rinviati per errori di forma o sostanza	n.	0	0	0
Efficienza	Tempi medi di risposta	Tempi medi di risposta alle richieste dei servizi	gg.	10	3	3
Efficacia	tempi medi intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto					
		Giorni intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto	gg.	90	90	90



Servizio Legale

Assessorato agli Affari Generali e Legale

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Emilio Martuscelli

Descrizione L'ufficio difende il Comune in tutte le cause sia attive che passive. Provvede alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Presta consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Gestione contenzioso	n. cause seguite	n.	57	60	60
	Gestione esterna contenzioso	n. cause seguite esternamente	n.	2	1	1
	Consulenza	n. pareri rilasciati	n.	17	23	23
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività del servizio	Tempi medi per il rilascio dei pareri	gg.	10	10	10
	Gestione interna	N. cause gestite internamente / tot. cause	%	86%	72%	72%
	Rilevanza economica del contenzioso	somma importo sanzioni amministrative contestate	€	72.523	95.445	95.445
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Carico di lavoro individuale	(n. cause seguite/ avvocati)*100	%	19	20	20
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Efficacia azione legale	n. cause risolte / totale cause	%	27%	33%	33%



comune di
PRATO

Staff Partecipazione in enti e società

Assessori: Simone Faggi
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'Ufficio Partecipate si occupa di gestire i rapporti con le società e altri organismi partecipati., Effettua monitoraggi periodici e verifica il rispetto degli adempimenti normativi.

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Enti gestiti	N. organismi partecipati gestiti	n.	58	54	54
	Report e rendiconti	N. report e rendiconti elaborati per normativa/regolamenti	n.	7	6	6



Staff di Area Patrimonio

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Massimo Nutini

Descrizione Il servizio gestisce la programmazione delle alienazioni e degli acquisti dei beni e le operazioni legate al loro inventario.
 Il servizio gestisce le locazioni degli immobili, siano esse attive o passive.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Cespiti in inventario gestiti	n. cespiti in inventario gestiti	n	4.814	4.861	4.861
	Cespiti variati/aggiornati/completati	n. cespiti in inventario variati/aggiornati/completati	n	480	400	400
	Immobili non utili fini istituzionali	n. immobili inseriti in elenco non utili fini istituzionali	n	50	54	54
	Immobili nel piano delle alienazioni	n. immobili inseriti nel piano delle alienazioni	n	52	55	55
	Locazioni passive gestite	n. locazioni passive gestite	n	17	16	16
	Contratti acquisizione opere urbanizzazione	n. contratti acquisizione opere urbanizzazione	n	14	15	15
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Controlli effettuati su opere urbanizzazione	n. controlli effettuati su opere urbanizzazione da acquisire	n	5	10	10
	Verifiche effettuate su cespiti comunali	n. verifiche documentali e tecniche effettuate su cespiti comunali/ tot. Cespiti	%	4,15%	6,17%	6,17%
	Verifiche su immobili nel piano alienazioni	n. verifiche effettuate su immobili inseriti in piano delle alienazioni	n	7	7	7



Servizio Risorse Umane

Assessorato al Personale

Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione

L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente, l'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale, sia esso a tempo indeterminato, determinato o con contratti atipici quali cocopro e tirocini. L'ufficio gestisce la spesa del personale, ha la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente (con qualsiasi tipologia contrattuale), sia degli amministratori locali, cocopro, tirocinanti, borse studio/lavoro e pensionati integrati. Coordina le attività legate alle relazioni sindacali.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Rapporti di lavoro	n. rapporti di lavoro gestiti (rapporti a TI e a TD)	n.	1.564	1.558	1.558
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	7.613	6.334	6.334
	Tirocini non curriculari attivati	n. tirocini non curriculari attivati	n.	32	27	27
	Corsi home organizzati	n. corsi in home organizzati / totale corsi	%	6%	30%	30%
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi produttività da accordo definitivo con le OOS	gg	240	200	200
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Innovazione richieste permessi	Permessi richiedibili informaticamente/tot. Permessi	%	15 su 16 93,75%	25 su 25 100%	25 su 25 100%
	Sanzioni	Sanzioni pagate all'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0



Sportello Europa

Assessorato alla Semplificazione e alle Politiche economiche e per il lavoro

**Assessori: Daniela Toccafondi
Dirigente: Antonio Avitabile**

Descrizione

Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Progetti gestiti	numero progetti gestiti	n	3	3	3
	Partenariati	numero di soggetti partner nei progetti	n	36	41	41
Qualità	Attività supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali	n	14	8	8
Efficacia	Finanziamento ottenuto	Finanziamento ottenuto dal Comune di Prato nell'ambito dei progetti coordinati (esclusi i trasferimenti ai partner)	€	452.128,07	n.d.	n.d.



Servizio Protocollo, Notifiche, Casa Comunale e Archivio

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione L'ufficio gestisce il protocollo generale, le notifiche e la casa comunale, l'archivio corrente e storico. L'ufficio governa anche l'albo pretorio.

SERVIZIO PROTOCOLLO

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Atti protocollati in entrata	n. atti protocollati in entrata	n.	151.121	155.822	155.822
	Atti protocollati in uscita	n. atti protocollati in uscita	n.	68.638	80.348	80.348
	Utenti esterni	n. utenti esterni sportello protocollo	n.	17.891	6.708	6.708
Qualità	Tempistica tra ricezione e smistamento	data ricezione-data smistamento Pec e raccomandate	gg	1,64	1,26	1,26
Efficienza	Efficienza protocollazione	atti protocollati in entrata + atti protocollati in uscita / n. ore lavorate	n.	19,50	6,30	6,30
Efficacia	Aperture sportello	ore di apertura settimanali sportello	n.	28	28	28

SERVIZIO NOTIFICHE E CASA COMUNALE

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Gestione atti	n. atti notificati	n.	12.133	14.334	14.334
Qualità	Tempistica notifica	tempi medi di notifica	gg.	60	60	60
Efficacia	Notifiche effettuate	atti notificati/ atti arrivati	%	90	96	96

SERVIZIO ARCHIVIO COMUNALE

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Utenti	n. utenti archivio comunale	n.	3.650	3.840	3.840
Qualità	Apertura Archivio	ore di apertura settimanale	n.	16	16	16
Efficacia	Efficacia ricerche in archivio	tempo medio per predisposizione materiale richiesto in archivio	gg	8,5	10	10



Provveditorato

Assessorato al bilancio e alla programmazione finanziaria

Assessore: Monia Faltoni

Dirigente: Luca Poli

Descrizione

L'ufficio si occupa della gestione dei beni mobili, del loro inventario e degli acquisti di beni e servizi comuni a tutta l'organizzazione scuole comprese.

Gli approvvigionamenti e i servizi più rilevanti per importo e complessità riguardano le pulizie di immobili e scuole comunali, la gestione dell'autoparco comunale, sul servizio di tipografia, del servizio di vigilanza per gli uffici giudiziari della fornitura dei buoni pasto e della totalità di forniture per acquisti di materiale di consumo e di beni durevoli.

L'ufficio gestisce altresì il magazzino comunale e le assicurazioni.

ASSICURAZIONI

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Polizze	n. polizze assicurative	n.	9	9	9
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri stradali	n.	186	228	228
Qualità	Efficienza valutazione sinistri	numero richiesta danni per sinistri stradali respinte/archivate	n.	38	5	5
	Tempestività risarcimenti ai cittadini	tempo medio per risarcimento sinistri stradali	gg	90	90	90

GESTIONE AUTOMEZZI

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Automezzi di servizio	n. automezzi di servizio	n.	40	40	40
	Automezzi polizia municipale	n. automezzi polizia municipale	n.	79	85	85
Qualità	Automezzi ecologici	automezzi ecologici/totale automezzi di servizio	%	38%	32%	32%
Efficacia	Utilizzo automezzi	km medi di utilizzo per autoparco di servizio	km	4.295	3.830	3.830

SERVIZI PROVVEDITORATO (PULIZIE, TIPOGRAFIA, TRASLOCHI E SPOSTAMENTI)

	Indicatore <i>Formula</i>			2017	2018	trend 2019
Quantità	Traslochi e spostamenti	n. traslochi e spostamenti uffici comunali	n.	987	677	677
	Superficie immobili servizio pulizie	mq immobili servizio pulizie	mq	54.700	54.800	54.800
Efficienza	Efficienza pulizie	totale spese pulizia/personale	€	525,77	533,17	533,17
	Efficienza forniture cancelleria e carta	totale spese cancelleria e carta/personale	€	28,39	32,10	32,10
Efficacia	Reclami servizio pulizie	Numero reclami servizio pulizie	n.	0	0	0

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

	Indicatore <i>Formula</i>			2017	2018	trend 2019
Quantità	Gare espletate	n. gare espletate per servizi (gare aperte e negoziate)	n.	1	7	7
	Affidamenti diretti	n. affidamenti diretti	n.	34	56	56
	Predisposizione gare	n. predisposizioni gare sopra soglia	n.	1	1	1
Qualità	Acquisti verdi	totali acquisti verdi / totale acquisti	%	12%	n.r.	n.r.



comune di
PRATO



Segreteria

Assessorato agli Affari Generali

Assessore: Simone Faggi
 Dirigente: Giovanni Ducceschi

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Atti Giunta Comunale	n. delibere Giunta	n	482	486	486
	Atti Consiglio Comunale	n. delibere Consiglio	n	121	100	100
Qualità	Controllo amministrativo atti	atti rinviati per mancanza dei requisiti	%	3,65	5,80	5,80
Efficienza	Tempi pubblicazione atti Giunta	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	4,2	5,31	5,31
	Tempi pubblicazione atti Consiglio	Tempi medi intercorrenti tra approvazione e pubblicazione dell'atto	gg	5,4	7,66	7,66
	Informatizzazione ufficio	Delibere con allegati consultabili telematicamente/ tot delibere	%	41%	64%	64%



Servizi Finanziari

Assessorato al Bilancio e alla Programmazione Finanziaria

Assessore: Monia Faltoni
Dirigente: Donatella Palmieri

Descrizione

L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Prato, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento.
L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vigente.

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Determine finanziamento nell'anno	determine finanziamento	n.	3.098	3.712	3.712
	Mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	24.847	25.882	25.882
	Reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	17.190	18.187	18.187
	Mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	138	100	100
	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	accertamenti tributari effettuati (funzione gestita da Sori)	n.	3047	8702	8702
	Mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	4	9	9
Qualità	Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto		gg	6,60	6,57	6,57
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato		gg	20	15	15
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale interno	iniziative rivolte al personale interno	n.	5	4	4
	Alfabetizzazione finanziaria: iniziative rivolte al personale esterno	iniziative rivolte al personale esterno	n.	2	2	2
Efficienza	Grado di recupero coattivo	riscosso/accertato	%	30,08	35,27	35,27



Sistema informativo

Assessorato all'innovazione, all'organizzazione, al personale, ai servizi demografici e al decentramento

Assessore: Benedetta Squitieri
Dirigente: Rosanna Tocco

Descrizione

Il Servizio amministra l'intero sistema informatico e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all'approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Postazioni	n. postazioni periferiche	n.	1473	1475	1475
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi assistenza su hw periferico / n. postazioni	n.	7,5	7,0	7,0
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi su hw centrale	n.	54	72	72
	Ore sviluppo e adeguamento software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	18736	18763	18763
	Richieste interventi software	n. richieste di interventi software	n.	3.075	3.569	3.569
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche fisse	n.	534	527	527
	Postazioni telefoniche	n. postazioni telefoniche mobili	n.	745	810	810
Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Tempestività manutenzione hw	tempi medi di intervento manutenzione hw periferico	h	1,26	0,45	0,45
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	18	18	18
	Tempestività assistenza software	tempi medi di intervento	h	2,51	5,26	5,26
	Abilitazioni e disabilitazioni	n. abilitazioni e disabilitazioni / Totale utenti	n.	1,3	1,22	1,22
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Ore di sviluppo per addetto	Ore sviluppo software / n. addetti sviluppo sw	n.	1041	1042	1042
	Capacità di copertura da fonti esterne	Contributi da fonti esterne per investimenti / Totale investimenti	%	n.d.	n.d.	n.d.
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / n. postazioni fisse	€	338,28	229,27	229,27
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / n. postazioni mobili	€	235,28	212,44	212,44
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
	Soddisfazione manutenzione hw e sw	Livello soddisfazione su servizio manutenzione hw e sw	%	94,8%	84,0%	84,0%



Statistica

Assessorato al Personale, all'Organizzazione, ai Servizi demografici, Sistemi informativi, Innovazione tecnologica e agenda digitale

**Assessore: Benedetta Squittieri
Dirigente: Rosanna Lotti**

Descrizione

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza: nel conteggio della popolazione e dei suoi movimenti demografici, nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo e per i Censimenti generali della popolazione.

	Indicatore	Formula		2017	2018	trend 2019
Quantità	Tabelle pubblicate	Numero tabelle annuario di statistica pubblicate sul sito Prato Conta	n.	252	252	252
Qualità	Report annuale	Pubblicazione report annuale sul sito Prato Conta sulle trasformazioni demografiche della città	data	30/5	30/5	30/5
	Situazione migratoria	Monitoraggio annuale sulla situazione migratoria della popolazione al 31/12 di ciascun anno	data	31/03	31/03	31/03
	Rilevazione prezzi dei servizi pubblici	n. servizi pubblici monitorati	n.	32	40	40
Efficienza	Report trimestrali	Pubblicazione resoconti trimestrali sulla popolazione in base agli standard nazionali e internazionali	n.	4	4	4
Efficacia	Diffusione informazioni	Diffusione delle informazioni in formato Open Data.	%	100	100	100