

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2019 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2019
Livello	Obiettivo
Tipo	

Obiettivo
2019-CP12

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Pasquinelli Andrea

Regolamento del corpo di Polizia Municipale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Proposta al Consiglio Comunale di regolamento del Corpo di Polizia Municipale, con allegata disciplina sulle divise uniformi. Disposizioni in materia sono attualmente previste da un regolamento della Giunta Comunale sull'ordinamento organizzativo che, oltre a non risultare conforme alla competenza generale del Consiglio in materia regolamentare, né alle competenze dirigenziali, non corrisponde più all'attuale organizzazione del Corpo. Risulta, inoltre, necessario che il regolamento intervenga sulla disciplina delle divise uniformi e degli accessori di vestiario e di buffetteria, non compresi nel regolamento comunale sul vestiario recentemente approvato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi della normativa di riferimento</i>	01/03/2019	30/04/2019	15,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione testo</i>	01/05/2019	30/09/2019	70,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Proposta deliberazione alla GC</i>	01/10/2019	15/10/2019	15,00	Pasquinelli Andrea	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Iscrizione all'ordine del giorno della Commissione consiliare competente della proposta di deliberazione	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-CP13

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Assirelli Stefano

La sicurezza urbana attraverso il servizio di prossimità

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Nella città dinamica e multietnica si riscontra l'esigenza di garantire e promuovere un rapporto costante, diretto e continuo con i cittadini che, per la quota parte della Polizia Municipale, si traduce nello sviluppo di un'azione di prossimità; la più capillare che sia possibile, garantendo una maggiore presenza in aree specificatamente individuate e aumentando in questo modo il livello di sicurezza reale e percepito, nonché il livello di fiducia dei cittadini nell'Amministrazione Comunale.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si concretizza nella collocazione di un appoggio mobile (furgone appositamente allestito con didascalia che evoca il servizio di prossimità) denominato "Punto d'ascolto" nei luoghi di aggregazione, quali: mercatini rionali, nei pressi o all'interno dei parchi pubblici, nelle maggiori piazze cittadine. Ciò costituisce un "front office" itinerante che, in ordine alle eventuali istanze ricevute in loco, opera con le stesse modalità delle pattuglie appiedate di cui sopra. Per questo il Responsabile di U.O.C. dovrà sostenere: un confronto con gli Ufficiali responsabili delle Unità Operative afferenti al Reparto Territoriale per l'individuazione dei luoghi oggetto di controllo; predisporre una piattaforma telematica ai fini della rendicontazione; monitorare l'andamento delle attività per la durata dell'Obiettivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pianificazione struttura Punto d'ascolto con individuazione dei luoghi idonei</i>	01/01/2019	31/01/2019	30,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	mercatini rionali, giardini pubblici e luoghi di aggregazione in genere.
<i>Realizzazione piattaforma telematica ai fini della rendicontazione</i>	01/01/2019	30/04/2019	30,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	
<i>Monitoraggio in itinere delle attività svolte.</i>	01/01/2019	31/12/2019	40,00	Assirelli Stefano	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Punti di ascolto mobile	efficienza	150,00	

Obiettivo
2019-CP14

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Leoni Flora

Implemento applicazione del regolamento di polizia urbana

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Regolamento di Polizia Urbana - Norme per la civile convivenza in città, approvato nel 2012 e modificato nel luglio 2017, è uno strumento normativo adattato alla complessità locale che consente di affrontare una serie di problematiche frequentemente oggetto di segnalazione della cittadinanza e che vengono percepite come fortemente disturbanti aumentando il senso di insicurezza. Questo Regolamento consente inoltre un coinvolgimento di stakeholder diversi (proprietari, amministratori, esercenti) in modo da incidere in maniera determinante sulla risoluzione dei vari problemi, vero "core business" dell'attività della P.M. L'obiettivo da raggiungere è una più ampia diffusione applicativa del Regolamento all'interno delle unità Operative componenti i Nuclei Speciali in modo da fornire una risposta alle segnalazioni efficiente ed efficace.

Incremento delle sanzioni al Regolamento da parte delle UU.OO. costituenti i Nuclei Speciali finalizzato a fornire risposta più snella, efficiente ed efficace alle problematiche segnalate/accertate ristabilendo una civile convivenza e migliorando il senso di sicurezza tra la cittadinanza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione dei responsabili dei reparti e degli agenti</i>	01/01/2019	31/01/2019	10,00	Leoni Flora	Corpo P.M	
<i>Sperimentazione dell'applicabilità dello strumento normativo</i>	01/02/2019	28/02/2019	20,00	Leoni Flora	Corpo P.M	
<i>Monitoraggio intermedio applicazione strumento normativo R.P.U</i>	01/01/2019	30/04/2019	30,00	Leoni Flora	Corpo P.M	
<i>Applicazione definitiva strumento normativo</i>	30/04/2019	31/12/2019	40,00	Leoni Flora	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
incremento delle sanzioni	efficienza	10%	incremento rispetto al 2018

Obiettivo
2019-CP15

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Esperto Vitantonio

Digitalizzazione della procedura e dei conseguenti provvedimenti di annullamento in autotutela/sgravio e dei provvedimenti di diniego

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Digitalizzazione della procedura e dei conseguenti provvedimenti di annullamento in autotutela/sgravio e dei provvedimenti di diniego, adottati ai sensi dell'art. 390 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, relativamente a "ingiunzioni fiscali" o "cartelle di pagamento" di verbali divenuti titolo esecutivo e per i quali è stata avviata la procedura esecutiva tramite il concessionario della riscossione.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire direttamente nel gestionale dei verbali (programma jentepm) la procedura relativa alle richieste degli interessati di sgravio/annullamento in autotutela, di cui all'art. 390 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, delle ingiunzioni fiscali/ cartelle di pagamento con redazione e firma digitale del provvedimento finale direttamente nel programma jentepm. Per poter raggiungere l'obiettivo occorrerà: rivedere la modulistica ed adeguarla allo scopo ed adeguare il programma delle sanzioni, in particolare alla gestione della firma digitale singola e non solo massiva per poter gestire singoli provvedimenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi attività</i>	01/03/2019	30/04/2019	20,00	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	
<i>Sviluppo e predisposizione nuova modulistica</i>	01/05/2019	30/09/2019	40,00	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	
<i>verifiche e controlli sulla procedura</i>	01/10/2019	30/11/2019	30,00	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	
<i>avvio della nuova procedura</i>	01/12/2019	30/12/2019	10,00	Esperto Vitantonio	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
avvio della procedura	efficienza	01/12/2019	

Obiettivo
2019-CP16

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Morosi Giovanni

Monitoraggio massa autocarri su cavalcavia autostradali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

L'asse viario autostradale passante sul territorio del Comune di Prato è costituito da un tratto della autostrada A11, Firenze - Pisa Nord, interessato da nove cavalcavia, individuati dai numeri da 6 a 14.
Ad eccezione dei cavalcavia n. 6 (sovrappasso via Berlinguer) e n. 12 (sovrappasso via XVI Aprile) che sono caratterizzati da strutture stradali a quattro corsie, capaci di sostenere volumi di traffico tipici da asse viario industriale, gli ulteriori sette cavalcavia furono realizzati negli anni '60 con funzione di collegamento locale.
La gestione dei cavalcavia autostradali risulta quindi avere una duplicità di ruoli:
- In primo luogo il controllo dell'efficienza statica delle opere che è competenza del concessionario autostradale, essendo le strutture murarie dei singoli ponti di proprietà di Autostrade;
- In secondo luogo il monitoraggio della circolazione ai fini della fluidità e della sicurezza del traffico, funzione che compete all'ente proprietario della strada che usufruisce del cavalcavia.

Descrizione Obiettivo

E' opportuno sviluppare una efficace vigilanza sul rispetto dei limiti di massa consentiti, stabiliti con apposite ordinanze dal Comune di Prato.
La Polizia Municipale, mediante mirati servizi di controllo sull'autotrasporto, operati nei macrolotti industriali da parte della Unità Operativa Motociclisti, porrà in essere ulteriori attività finalizzate alla vigilanza sul rispetto dei limiti di massa consentiti sui cavalcavia.
L'obiettivo si pone quindi in linea con la sollecitazione di vigilanza ai cavalcavia, avanzata dalla Direzione IV° Tronco Firenze, di Autostrade per l'Italia, al Comune di Prato ed alla Prefettura di Prato con protocolli n. ASPI/T4/2019/0000079/EU del 11/01/2019.

Risultato finale atteso:
Lo scopo dell'obiettivo consiste nell'istituire, coordinare e controllare un sistema di monitoraggio che verifichi le violazioni sui limiti di massa consentiti sui cavalcavia autostradali
Il conseguente abbattimento delle violazioni potrà essere ottenuto in maniera spontanea a seguito delle sanzioni contestate agli autori delle violazioni, ovvero in maniera indotta, mediante idonei accorgimenti in ordine all'organizzazione dell'uso della strada.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica congruità della segnaletica di divieto; eventuale richiesta di adeguamento all'ente proprietario della strada</i>	01/01/2019	31/03/2019	10,00	Morosi Giovanni	Corpo P.M	

Obiettivo
2019-CP16

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Morosi Giovanni

Monitoraggio massa autocarri su cavalcavia autostradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione e gestione dei piani di controllo e monitoraggio del rispetto dei limiti di massa consentiti</i>	01/01/2019	31/03/2019	40,00	Morosi Giovanni	Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istituzione di specifici servizi di polizia stradale sull'autotrasporto nei pressi dei cavalcavia maggiormente interessati dal fenomeno, con analisi periodica dei risultati e adeguamenti strategici</i>	01/02/2019	31/12/2019	50,00	Morosi Giovanni	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero di controlli organizzati in materia di autotrasporto sull'asse viario dell'industria, in zona afferente ai cavalcavia autostradali	efficienza	70,00	
Numero complessivo di sanzioni per violazione dei limiti di massa sui cavalcavia	efficienza	50,00	
Analisi dei risultati ottenuti	efficienza	31/12/2019	4 resoconti trimestrali, 1 analisi semestrale ed 1 analisi conclusiva annuale

Obiettivo
2019-CP17

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Dini Claudio

Attività specialistica di polizia giudiziaria in materia di edilizia e ambiente presso la Procura della Repubblica

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Assicurare l'esito delle attività di indagine preliminare successive a quelle della p.g. operante d'iniziativa in materia di edilizia ed ambiente, tramite il coordinamento operativo degli organi procedenti in materia su tutto il territorio di competenza del Tribunale di Prato, la definizione di procedure operative specifiche, la predisposizione della convalida degli atti soggetti, lo sviluppo di ulteriori attività d'iniziativa utili all'indagine, il controllo della completezza dei fascicoli del Pubblico Ministero

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti</i>	01/01/2019	31/12/2019	25,00	Dini Claudio	Corpo P.M	
<i>Coordinamento operativo</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Dini Claudio	Corpo P.M	
<i>Sviluppo ulteriori indagini</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Dini Claudio	Corpo P.M	
<i>Definizione procedure operative</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00	Dini Claudio	Corpo P.M	
<i>Controllo completezza fascicoli</i>	01/01/2019	31/12/2019	30,00	Dini Claudio	Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto tempistiche del procedimento	efficienza	100%	
Fascicoli trattati	efficienza	350,00	

Obiettivo
2019-GS10

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Cedere e/o conferire ai privati alcuni lotti già destinati a residenza per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il disagio abitativo, che si sta verificando anche nella nostra città, rappresenta un segnale d'allarme sociale cui è necessario rispondere attraverso una pluralità di azioni. La diversificazione della risposta pubblica (offerta di alloggi erp, contributi per l'affitto, interventi per l'emergenza alloggiativa, etc) deve estendersi all'utilizzo di tutti gli strumenti utilizzabili, anche i più innovativi (dall'edilizia convenzionata alla partecipazioni a fondi immobiliari finalizzati all'incremento dell'offerta di alloggi sociali per la locazione a canone calmierato e la vendita a prezzi convenzionati).

Oltre alle risposte sociali, l'intervento pubblico, in quest'ambito, può costituire uno strumento di governo del territorio e gestione delle dinamiche urbane ed essere fattore di sostegno ai settori produttivi legati al ciclo edilizio.

Con questo obiettivo si intende attivarsi per impiegare risorse economiche e patrimoniali, in luogo di risorse finanziarie, per ottenere investimenti privati in ambito di edilizia a canoni, o prezzi di vendita, agevolati e comunque al di sotto, non solo dei prezzi di mercato, ma anche inferiori a quelli individuati nei patti territoriali ex equo canone.

Nello specifico si ipotizza di utilizzare alcuni lotti già destinati a residenza, da cedere e/o conferire per ottenere la realizzazione di numerosi alloggi di edilizia sociale o convenzionata.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Convenzione soggetto attuatore e contestuale vendita del terreno</i>	01/01/2019	01/04/2019		Nutini Massimo	Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sottoscrizione soggetto attuatore e vendita del terreno	risultato	30/04/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica

Obiettivo
2019-GS11

Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco

Responsabile
Nutini Massimo

Finanziamenti edilizia scolastica

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Gli edifici scolastici della Città di Prato sono sicuri e conformi alla normativa vigente al momento della loro costruzione. Nonostante questo necessitano di interventi di ampliamento/nuova costruzione (per rispondere alla crescita della popolazione scolastica, conseguente anche alla notevole presenza di alunni di altre etnie), di riqualificazione (per dare maggiore qualità agli ambienti di apprendimento), di adeguamento antisismico (per dare il massimo della sicurezza). Per attuare tali interventi è necessario seguire e tentare di attivare tutti i possibili canali di finanziamento per evitare che la capacità d'investimento dell'ente sia completamente assorbita dall'edilizia scolastica a scapito di altre opere pubbliche parimenti importanti per la collettività.

RISULTATO ATTESO: Nel corso dell'anno 2019 si definiranno le procedure per l'assegnazione di finanziamenti per la messa a norma antincendio degli edifici scolastici che non sono in possesso del CPI. L'obiettivo si propone di ottenere i finanziamenti (previsti in circa 50.000 euro per edificio) per almeno 8 immobili desinati a scuole di competenza del Comune. Dovrà inoltre essere seguito lo scorrimento delle graduatorie del piano nazionale 2018-2020 (per il quale, lo scorso anno si è ottenuto l'isericimento in graduatoria di alcuni edifici comunali) per otteneri i migliori posizionamenti nello scorrimento delle graduatorie.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione attività per inserimento in graduatoria nazionale finanziamenti antincendio</i>	01/01/2019	31/03/2019	35,00		Gabinetto del Sindaco	
<i>Presentazione domanda per l'ammissione ai finanziamenti per la progettazione di interventi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici</i>	01/03/2019	18/04/2019	15,00		Gabinetto del Sindaco	
<i>Definizione inserimento tra i progetti finanziati della graduatoria 2019 fondi antincendio</i>	01/04/2019	30/06/2019	40,00		Gabinetto del Sindaco	

**Obiettivo
2019-GS11**
**Centro di Responsabilità
Gabinetto del Sindaco**
**Responsabile
Nutini Massimo**
Finanziamenti edilizia scolastica

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione attività aggiornamento interventi in programmazione nazionale 2018-2020 edilizia scolastica</i>	01/07/2019	31/12/2019	10,00		Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione inserimento interventi in programmazione nazionale 2018-2020 edilizia scolastica</i>	01/01/2020	31/12/2020			Gabinetto del Sindaco	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio attuazione delle fasi secondo le tempistiche definite dai finanziamenti ottenuti</i>	01/01/2020	31/12/2021			Gabinetto del Sindaco	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n progetti finanziati per antincendio	quantitativo	8,00	
finanziamenti ottenuti decreti 2018-2020 (annualità 2020)	quantitativo	1.000.000,00	il finanziamento si otterrà nel 2020
nr. progetti presentati per il bando messa in sicurezza edifici scolastici	quantitativo	5,00	il finanziamento si otterrà nel 2019

Obiettivo
2019-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Rivisitazione delle modalità organizzative del festival Prato estate

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Dall'analisi del contesto culturale cittadino emerge che negli ultimi anni il centro storico ha subito una sostanziale modifica in termini di offerta culturale e del tempo libero, con particolare riferimento al pubblico più giovane.

L'esperienza dei Giardini di Sant'Orsola, di Ex Fabrica e del Giardino Buonamici con le loro prolungate programmazioni estive, dimostrano che la cittadinanza è spinta a raggiungere il centro storico non soltanto in presenza di una precisa programmazione culturale ma anche semplicemente per il gusto di ritrovarsi in un contesto leggero e festoso.

Il contributo importante che l'Amministrazione garantisce a queste iniziative potrebbe essere razionalizzato, non tanto in termini di entità economica, quanto in termini di contenuto. Calendarizzare con largo anticipo, in maniera sinergica e condivisa, aiuterebbe ad evitare il duplicarsi di iniziative analoghe nelle stesse date e permetterebbe di diversificare l'offerta culturale, garantendo il livello di qualità e incrementando così il pubblico.

L'obiettivo prevede di effettuare l'analisi dell'andamento degli eventi degli ultimi 3 anni e dei luoghi tradizionalmente deputati alla programmazione, una valutazione della loro attrattività e complementarietà.

Sulla base dell'analisi e dei dati dell'estate 2019, verrà redatta una proposta di modifica dell'organizzazione del Festival in termini di tipologia di spettacoli, possibili collaborazioni con soggetti terzi ed eventuale uso alternativo degli spazi se ritenuto funzionale.

Alcune modifiche nell'organizzazione permetterebbero un diverso utilizzo delle risorse finalizzandole ad allestire e valorizzare spazi generalmente destinati ad altri impieghi, come per esempio il giardino dell'assessorato alla cultura, adatto a piccole rappresentazioni teatrali, la corte della Scuola di Musica (prossimamente oggetto di ristrutturazione), i chiostri delle chiese e sarà possibile coinvolgere nella programmazione anche spazi periferici, quali l'anfiteatro di Santa Lucia, che a breve tornerà agibile, ampliando così l'offerta e raggiungendo pubblici diversi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del contesto</i>	01/01/2019	30/07/2019	60,00	Volpe Areta	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione proposta nuova organizzazione</i>	15/09/2019	30/10/2019	40,00	Volpe Areta	Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
nuovi spazi individuati	efficienza	5,00	

Obiettivo
2019-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Volpe Areta

Rivisitazione delle modalità organizzative del festival Prato estate

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
redazione nuova proposta	efficienza	30/10/2019	

Obiettivo
2019-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Iacopino Rita Lucia

Valorizzazione collezione Museo Palazzo Pretorio

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione di schede tecniche e storico- artistiche relative alle opere del museo restaurate a partire dall'anno 2016, finalizzate alla stampa di un Quaderno del museo nell'anno 2020.

Il Museo di palazzo pretorio conserva una collezione composta da circa 3.300 pezzi, la maggior parte dei quali è conservata nei depositi. Le opere più famose sono esposte, ma resta una parte del patrimonio veramente consistente non in mostra, a causa della mancanza di spazio, delle non buone condizioni conservative, delle particolari condizioni che richiederebbe un'esposizione, del tipo di materiali.

Al fine di valorizzare la collezione e rendere fruibile il maggior numero di opere, è necessario che le opere vengano sottoposte a manutenzione e restauri. Dal 2016 ad oggi sono state restaurate o sono tuttora in restauro 25 opere, oltre a quelle sottoposte a manutenzione (75) con il riallestimento della Galleria comunale nel dicembre 2018 e che ora sono visibili nel percorso espositivo. Gli interventi di manutenzione e di restauro dei beni non solo sono necessari per conservare il patrimonio, ma sono indispensabili per la loro valorizzazione. Attraverso lo studio della materia e delle tecniche che di solito accompagna l'azione di restauro vengono messi in luce aspetti poco conosciuti o caratteristiche inedite dell'opera. Lo studio del manufatto svela incognite e sorprese e si accorda con la sua storia. Per questi motivi sono necessari sia la documentazione tecnica del restauratore che la relazione storico-artistica, che confluiscono nella scheda dell'opera, una sorta di carta d'identità del bene. La raccolta dei materiali tecnici (foto prima e dopo il restauro, osservazioni del restauratore, ecc.), la ricerca storica (spesso attraverso documenti d'archivio), l'analisi stilistica, alla luce di quanto emerso anche dal restauro, sono parte sostanziale della scheda. Il lavoro di raccolta dati e studio permetterà di stampare nel 2020 un Quaderno del Museo di Palazzo Pretorio dedicato, in collaborazione con la Soprintendenza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>raccolta di n. 15 schede di restauro e materiali tecnici</i>	01/05/2019	30/11/2019	10,00	Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricerca storica di n. 15 opere</i>	01/06/2019	30/11/2019	40,00	Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi storico-artistica di n. 15 opere</i>	01/06/2019	31/12/2019	40,00	Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	

Obiettivo
2019-PA11

 Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
 del territorio**

 Responsabile
Iacopino Rita Lucia
Valorizzazione collezione Museo Palazzo Pretorio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>conclusioni</i>	30/11/2019	31/12/2019	10,00	Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>raccolta di n. 10 schede di restauro e materiali tecnici</i>	01/01/2020	31/12/2020		Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricerca storica di n. 10 opere</i>	01/01/2020	31/12/2020		Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi storico-artistica di n. 10 opere, conclusioni e stampa Quaderno</i>	01/01/2020	31/12/2020		Iacopino Rita Lucia	Cultura, turismo e promo. ter	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero schede tecniche e storico artistiche realizzate	efficienza	15,00	

Obiettivo
2019-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**

Responsabile
Tocco Rosanna

Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

A seguito dell'accordo di programma siglato fra RT, Comune di Prato e Provincia di Prato , il Comune si impegna nelle seguenti azioni:
 a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
 b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
 c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,";
 d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
 e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Descrizione Obiettivo

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO 2019 ATTRIBUITO AL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Azioni di valorizzazione e promozione ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca pubblici e privati	01/01/2019	31/12/2019	100,00		Cultura, turismo e promo. ter	

Obiettivo
2019-PA12Centro di Responsabilità
**Cultura, turismo e promozione
del territorio**Responsabile
Tocco Rosanna***Parco Scientifico Tecnologico (ex Creaf)*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. soggetti che svolgono attività di ricerca e innovazioni contattati per insediamento nel polo scientifico tecnologico	efficienza	3,00	

Obiettivo
2019-PB10

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Traversini Patrizia

Progettazione centri 0-6

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Innovazione dei Servizi (Centri Zerosei) e attivazione delle procedure on-line (ammissione ai servizi, formazione insegnanti/educatori)
L'innovazione progettuale dei Centri Zerosei deve essere obbligatoriamente conclusa alla data del 31 luglio ovvero devono essere individuate le insegnanti ed educatrici da assegnare sulle sedi specifiche anche "di passaggio" dall'uno all'altro servizio dei Centri Zerosei - come del resto tutte le altre sedi di scuola infanzia e nido - in previsione del nuovo anno educativo/scolastico

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione attività propedeutica</i>	01/01/2019	31/07/2019	50,00	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio di fattibilità di affidamento all'esterno dei servizi integrativi (Spazi gioco e centri dei bambini e dei genitori)</i>	01/01/2019	31/07/2019	50,00	Traversini Patrizia	Pubblica Istruzione e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Progettazione attività propedeutica	efficienza	31/07/2019	
Studio di fattibilità di affidamento all'esterno dei servizi integrativi (Spazi gioco e centri dei bambini e dei genitori)	efficienza	31/07/2019	

Obiettivo
2019-PB14

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Scura Amedeo

analisi utilizzo impianti sportivi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Realizzazione di una prima mappatura dell'impiego effettivo degli impianti sportivi cittadini, con particolare riferimento alle palestre comunali (per il 2019) ed ai campi sportivi all'aperto (a partire dal 2020) con l'intento di verificarne la piena occupazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione del sistema di monitoraggio</i>	01/03/2019	30/04/2019	40,00	Scura Amedeo	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Condivisione dello strumento con i concessionari e gli utilizzatori degli impianti sportivi</i>	01/04/2019	30/04/2019	5,00	Scura Amedeo	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Acquisizione dei dati</i>	01/04/2019	30/06/2019	30,00	Scura Amedeo	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Elaborazione dei dati a supporto della programmazione per la prossima stagione sportiva</i>	01/07/2019	30/09/2019	25,00	Scura Amedeo	Pubblica Istruzione e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione report palestre	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PB15

Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile
Palmieri Donatella

Individuazione del nuovo concessionario dello stadio comunale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo dell'amministrazione è quello di individuare un nuovo concessionario dello Stadio Lungobisenzio per favorire la ripresa dell'impianto, recentemente riqualificato, sfruttando al massimo le potenzialità della struttura e favorendone anche un uso diverso da quello sportivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione capitolato</i>	01/01/2019	15/04/2019	60,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>manifestazione d'interesse</i>	15/04/2019	15/05/2019	20,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>Gestione procedura negoziata</i>	15/05/2019	30/06/2019	10,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	
<i>attività propedeutiche per l'avvio della nuova gestione</i>	30/06/2019	31/08/2019	10,00	Palmieri Donatella	Pubblica Istruzione e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
manifestazione d'interesse	efficienza	15/05/2019	
individuazione nuovo gestore	efficienza	30/06/2019	

Obiettivo
2019-PD08

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Carta delle collezioni del Sistema bibliotecario provinciale pratese

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Premesso che l'approvazione della carta delle collezioni è condizione indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali, il progetto mira alla realizzazione della carta delle collezioni delle biblioteche del Sistema bibliotecario provinciale pratese. Poiché il Sistema è di tipo interistituzionale si è lavorato nella prima fase sulle collezioni delle biblioteche pubbliche comunali, intese come servizi chiamati a rispondere alle esigenze attuali delle comunità presenti sul territorio, mentre la seconda fase si estende a includere anche le biblioteche di altre istituzioni con più varie e diverse finalità, comunque appartenenti al medesimo Sistema bibliotecario.

Durante la prima fase è stata svolta l'analisi della comunità e sono stati esaminati e condivisi i bisogni espressi e potenziali del bacino di utenza. Lo scopo della carta delle collezioni è quello di favorire una maggiore aderenza dello sviluppo delle collezioni alle esigenze e di far condividere tale direzione di sviluppo a tutti coloro che hanno interesse al servizio bibliotecario, siano essi cittadini o bibliotecari, dirigenti o amministratori locali. A conclusione della prima fase, le biblioteche pubbliche comunali hanno condiviso criteri e modalità per lo sviluppo delle collezioni, sono stati indicati alcuni indirizzi di priorità ed è stata portata a termine una prima bozza della Carta.

In questa seconda fase con il coinvolgimento di tutti gli altri istituti bibliotecari aderenti al Sistema (32 strutture complessive aderenti alla Rete di cui 7 biblioteche comunali e 25 tra biblioteche/archivi/centri di documentazione), si intende ultimare la Carta entro il 30 novembre 2019. Tali istituti infatti hanno finalità diverse da quelle di servizio al pubblico generale e si rivolgono a pubblici specifici, professionali o specialistici in vario modo. Le loro collezioni arricchiscono e integrano il patrimonio complessivo della rete e proprio per questo è molto utile che la Carta si completi con una mappatura di dettaglio delle loro raccolte, in particolare di quelle in sviluppo corrente.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Realizzazione della Carta delle collezioni per l'intero Sistema Bibliotecario Pratese (sia le biblioteche pubbliche degli altri Comuni che le biblioteche specialistiche di altri soggetti pubblici e privati), in modo da rendere articolato ed unitario quello che è considerato il documento base della Rete documentaria pratese che partendo dall'analisi di contesto del territorio e delle sue opportunità ed esigenze culturali, definisce le caratteristiche e gli obiettivi del sistema, individuando le linee programmatiche peculiari che conferiscono alla rete le sue specificità e ne dettano lo sviluppo, in chiave con le necessità culturali ed educative della comunità.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-PD08

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Carta delle collezioni del Sistema bibliotecario provinciale pratese

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccolta di sintetiche informazioni su ciascuna biblioteca in base a uno schema guidato che verrà proposta, allo scopo di evidenziare le caratteristiche di ciascuna biblioteca, le sue finalità e le sue motivazioni fondative</i>	01/03/2019	31/12/2019	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Analisi delle collezioni soggette a sviluppo e raccolta di altri dati, come ad es. i budget di spesa per acquisti documentali negli ultimi tre anni.</i>	01/04/2019	31/05/2019	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Raccolta di sintetiche informazioni su ciascun fondo o raccolta chiusa, ossia priva di sviluppo corrente, in base a uno schema guidato che verrà proposto.</i>	01/06/2019	30/06/2019	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<i>Sintesi generale dei dati raccolti in forma di tabelle e di testi, discussione, integrazione, modifica e condivisione della Carta redatta dalle biblioteche pubbliche nel 2018 e ampliamento di paragrafi dedicati alle raccolte digitali, la conservazione, i do</i>	01/07/2019	30/09/2019	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Obiettivo
2019-PD08

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Avitabile Antonio

Carta delle collezioni del Sistema bibliotecario provinciale pratese

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione complessiva e redazione finale della Carta con il coinvolgimento di tutte le biblioteche del Sistema.</i>	01/10/2019	30/11/2019	20,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione Carta delle collezioni del Sistema bibliotecario provinciale pratese, con determina dirigenziale	risultato	31/12/2019	
Biblioteche/archivi/centri di documentazione	quantitativo	25,00	

Obiettivo
2019-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Becheri Tiziana

Revisione raccolte e razionalizzazione degli spazi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

A dieci anni dalla inaugurazione della biblioteca in questa sede si rende necessario intraprendere una revisione profonda dell'organizzazione delle raccolte all'interno delle varie sale basata anche sull'analisi dei flussi di prestito e sulla tipologia dell'utenza che ci vengono forniti dalle statistiche che via via elaboriamo utilizzando i nostri software gestionali. Si deve creare un nuovo equilibrio tra la raccolta documentaria storica oggetto di studio e consultazione e quella corrente destinata al prestito e sempre aggiornata con le ultime novità sia per quanto riguarda i libri sia per quanto riguarda i multimediali.

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito di una revisione delle raccolte secondo quest'ottica si deve procedere innanzitutto ad un alleggerimento delle stesse mediante la procedura virtuosa dello scarto. Tale operazione che è frutto di una revisione approfondita permette di eliminare materiale obsoleto o comunque non più in linea con la "mission" della nostra biblioteca, come individuata anche dalla Carta delle collezioni inserita nei nostri obiettivi. In secondo luogo si deve procedere al trasferimento in deposito (anche per preservarli) di parte dei fondi meno consultati ma che hanno un indubbio valore storico e documentario, ottenendo così una razionalizzazione degli spazi da destinare alle raccolte correnti. In particolare verrà trasferito il Fondo Meoni, biblioteca personale dello scrittore pratese Armando Meoni, attualmente conservata a scaffale aperto in Sala Fondi speciali. Si inizierà dalle riviste proseguendo con le monografie. Di pari passo si procederà alla modifica della collocazione del materiale stesso intervenendo sul catalogo e in particolare sulla maschera dedicata all'esemplare specifico (linea di copia).

Il fine è quello di rendere la nostra proposta maggiormente adeguata alle esigenze dell'utenza che è profondamente cambiata come tipologia e aumentata di numero rispetto alla vecchia Lazzerini.

E' necessario dare maggior visibilità alle raccolte correnti rendendole disponibili anche ad una consultazione veloce in modo da suscitare interesse in sempre nuove fasce di utenza.

RISULTATO FINALE ATTESO : Liberare spazio per poter mettere a disposizione del pubblico alcune raccolte attualmente situate nella sala creatività attigua a quella dei Fondi speciali ma sacrificate e scarsamente visibili per gli utenti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione e Scarto delle raccolte</i>	01/02/2019	31/12/2019	33,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento riviste Fondo Meoni</i>	01/03/2019	31/05/2019	33,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Obiettivo
2019-PD09

Centro di Responsabilità
Biblioteca e Arc. Fotografico

Responsabile
Becheri Tiziana

Revisione raccolte e razionalizzazione degli spazi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Trasferimento monografie</i>	01/06/2019	31/12/2019	34,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

Obiettivo
2019-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Riorganizzazione servizi demografici per una nuova dimensione centro e territorio

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Obiettivo strategico dell'amministrazione per il biennio è riequilibrare la diversificazione delle attività tra l'ufficio centrale e le sedi periferiche, per non sguarnire il territorio, ma rafforzare l'azione di vicinanza ai cittadini arricchendo di contenuto gli uffici di prossimità;
Gli uffici periferici potranno essere rivisti nella dislocazione territoriale, nell'articolazione oraria, nella funzionalità/operatività con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio sul territorio in forma osmotica con la sede centrale

RISULTATO FINALE ATTESO :

Riallineamento delle funzioni di Anagrafe/stato civile/elettorale sia al centro che nelle sedi territoriali per rivitalizzare la dimensione del territorio e riallineare la distribuzione dei carichi di lavoro;
snellimento dei processi seguito al subentro in ANPR

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi dei processi di lavoro delle sedi territoriali e riorganizzazione delle funzioni/attività</i>	01/02/2019	30/11/2019	15,00	Lotti Rosanna	Servizi Demografici	
<i>valutazione della logistica delle sedi territoriali e della rispettiva articolazione oraria</i>	01/05/2019	31/12/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>revisione dei servizi su appuntamento e/o a vista;</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>nuova spinta rafforzamento della comunicazione per le pratiche on line</i>	01/06/2019	31/12/2019	15,00		Servizi Demografici	

Obiettivo
2019-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Riorganizzazione servizi demografici per una nuova dimensione centro e territorio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione del back office in sinergia con la sede centrale per creare un gruppo di lavoro misto e trasversale</i>	01/06/2019	30/09/2019	20,00		Servizi Demografici	
<i>Riequilibrio dei carichi di lavoro tra le diverse sedi</i>	01/09/2019	31/12/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>Revisione delle funzioni all'interno del servizio</i>	01/10/2019	31/12/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>Nuova definizione dei rapporti centro/territorio, anche con sperimentazioni di articolazioni orarie specifiche per il riallineamento delle funzioni ed attività</i>	01/10/2019	31/12/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>Nuova definizione dei rapporti centro/territorio, anche con sperimentazioni di articolazioni orarie specifiche per il riallineamento delle funzioni ed attività</i>	01/01/2020	31/03/2020			Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempi medi di attesa medi sportello anagrafe (miinuti)	efficienza	45,00	
tempi medi attesa per servizi su appuntamento (gg)	efficienza	10,00	
Tempi medi di attesa allo sportello (sedi decentrate; minuti)	efficienza	40,00	
tempi medi attesa per servizi su appuntamento (per sedi decentrate, giorni)	efficienza	8,00	

Obiettivo
2019-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Lotti Rosanna

Riorganizzazione servizi demografici per una nuova dimensione centro e territorio

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Cultura, turismo e promo. ter

Sistema Informativo

Obiettivo
2019-PE06

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Zuffanelli Federico

Sperimentazione apertura estiva pomeridiana dei Servizi Demografici (centro e sedi periferiche)

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Si intende sperimentare l'apertura pomeridiana nel mese di luglio della sede centrale e di due sedi decentrate, programmando una diversa articolazione di sedi ed orari di apertura che consenta di superare la tradizionale sospensione dell'apertura degli sportelli nel pomeriggio.
A questa sperimentazione sarebbe possibile, se realizzabile, l'apertura serale dell'anagrafe centrale come per il 2018.
RISULTATO FINALE ATTESO :
Adesione alle accresciute richieste di servizi ai cittadini per i mesi estivi ampliando con i rientri pomeridiani la sospensione delle attività del sabato. Redistribuzione dei carichi di lavoro tra centro e sedi decentrate anche con modalità appuntamenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>nuova programmazione degli orari di apertura degli sportelli decentrati per il mese di luglio ed agosto (n concomitanza con la chiusura della circoscrizione sud per lavori di ristrutturazione)</i>	01/06/2019	31/08/2019	20,00		Servizi Demografici	
<i>Dal 1° aprile avvio della programmazione delle ferie per tutti gli addetti ai servizi decentrati e disposizione per la sospensione delle attività di sportello (SUD ed OVEST) per il mese di luglio</i>	01/05/2019	01/07/2019	20,00		Servizi Demografici	
<i>Campagna di comunicazione/informazione sulle nuove opportunità di servizio nel mese di luglio ed agosto abbinata alla campagna di informazione per i servizi on line</i>	01/06/2019	31/08/2019	15,00		Servizi Demografici	

Obiettivo
2019-PE06

 Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

 Responsabile
Zuffanelli Federico
Sperimentazione apertura estiva pomeridiana dei Servizi Demografici (centro e sedi periferiche)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica sulla presenza del personale nelle sedi interessate e previsione di sostituzione in caso di necessità</i>	01/07/2019	31/08/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>verifica in corso di attività sulla qualità del servizio/ registrazione di eventuali lamentele</i>	01/09/2019	30/09/2019	10,00		Servizi Demografici	
<i>Report finale</i>	01/10/2019	31/12/2019	25,00		Servizi Demografici	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report finale sul modello organizzazione sperimentale del servizio	efficienza	31/12/2019	
Sportelli aperti nell'orario pomeridiano Tra sede centrale e sedi decentrate (mese di luglio)	efficienza	8,00	
Sportelli aperti nell'orario serale con appuntamenti (mese di luglio)	efficienza	4,00	
Ore di apertura pomeridiane rispetto al 2018	QUALITA	12,00	

Obiettivo
2019-PF23

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Nerini Giovanni

Coordinamento dei rapporti con i gestori delle infrastrutture a rete

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Di particolare importanza rivestono gli assidui contatti con i gestori affidatari dei servizi a rete comunali, sia per ottenere un miglioramento delle attività svolte nell'ambito del contratto di affidamento sia per controllarne la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali e risolvere criticità eventualmente riscontrate nel servizio.

In particolare le attività prevalenti dell'ufficio sono rivolte verso:

-Toscana Energia, attuale gestore delle reti di distribuzione del gas metano in conseguenza della recente gara espletata dal Comune. Nell'ambito del contratto di affidamento sono previsti interventi di ampliamento della rete del gas in zone non ancora servite, vari interventi manutentivi della rete di distribuzione ed alcuni interventi di efficientamento energetico da realizzare su immobili comunali, il tutto come individuato nel Piano Temporale degli interventi approvato con DGC 540 del 20/12/2016;

-Publiacqua, attuale gestore della rete di acquedotto e della rete fognaria cittadina con il quale, oltre che per le normali attività gestionali, stiamo operando per individuare la risoluzione di annosi problemi sia ambientali che di recepimento idraulico della rete fognaria (Via San Fabiano, zona Via Firenze, zona di Galceti).

RISULTATO FINALE ATTESO :

Ampliamento della rete distribuzione del gas metano.

Interventi di efficientamento energetico su edifici comunali.

Ripristino ambientale di tratti fognari dismessi e mitigazione rischio idraulico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori e collaudo ampliamento rete gas in zona Cerreto-Solano, Paperino e Ponte dei Bini</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
<i>Inizio lavori ampliamento rete gas in zona Carteano-Canneto</i>	01/01/2019	30/06/2019	10,00		Governo del Territorio	
<i>Approvazione progetto ampliamento rete gas in zona La Querce</i>	01/01/2019	30/06/2019	15,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF23

Centro di Responsabilità
Government del Territorio

Responsabile
Nerini Giovanni

Coordinamento dei rapporti con i gestori delle infrastrutture a rete

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto per la sostituzione di corpi illuminanti su 7 edifici comunali</i>	01/01/2019	31/12/2019	30,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori di sistemazione gora di Via San Fabiano</i>	01/01/2019	30/06/2019	15,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori di sistemazione gora di Via San Fabiano</i>	30/06/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rilievo e studio idraulico rete fognaria di Via Firenze</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione progetti	efficacia	2,00	
Inizio lavori	efficacia	2,00	
fine lavori	efficacia	2,00	

Obiettivo
2019-PF24

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Morganti Irene

Servizi accessori igiene ambientale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Gestione dei servizi di igiene ambientale che non vengono svolti direttamente da Alia nell'ambito del contratto di servizio con Ato Toscana Centro. Si tratta dei servizi di disinfestazione, derattizzazione, gestione del verde degli edifici scolastici ed altre pertinenze comunali, lotta alla processionaria e gestione dei bagni pubblici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione dei servizi dei bagni pubblici</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione servizio di derattizzazione e disinfestazione</i>	01/01/2019	31/12/2019	35,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione servizio di lotta alla processionaria</i>	01/01/2019	31/12/2019	25,00		Governo del Territorio	
<i>Gestione servizio del verde nei plessi scolastici ed in aree di pertinenza comunale</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusione affidamento servizi	efficacia	31/12/2019	
Numero servizi affidati	quantitativo	4,00	

Obiettivo
2019-PF25

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Fedi Simona

Semplificazione sportello

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'attività di semplificazione prevede, per l'anno 2019, il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici, con il supporto del Servizio Sistemi informativi:
 1) predisposizione di linee guida operative, rivolte ai tecnici, per la preparazione dei files e l'utilizzo di una corretta nomenclatura, con il conseguente riordino delle norme attualmente vigenti per l'invio delle comunicazioni/ segnalazioni/istanze allo Sportello Unico. Disseminazione dei risultati al personale interno e ai tecnici esterni;
 2) implementazione del front office esistente per l'invio delle pratiche SUAP (STAR) con le fasi del procedimento secondo lo schema della RFC 239.3 (invio comunicazioni all'impresa, agli enti terzi tramite cooperazione applicativa). Partecipazione ai tavoli regionali per lo sviluppo dei flussi del procedimento automatico (scia) e del procedimento ordinario (autorizzazioni). Coordinamento con il servizio sistemi informativi. Diffusione dei risultati e formazione del personale;
 3) implementazione delle fasi della piattaforma CDS e recupero della documentazione dal gestionale CIVILIA. Diffusione dei risultati e formazione del personale.

Risultato finale atteso:

- 1) migliorare la comunicazione uffici/ tecnici privati;
- 2) snellimento ed abbattimento dei tempi di back office relativi alla comunicazione con l'impresa e all'indizione delle conferenze dei servizi

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione di linee guida per la gestione uniforme dei files e della loro nomenclatura</i>	01/01/2019	30/09/2019	25,00		Governo del Territorio	
<i>implementazione del front office esistente per l'invio delle pratiche SUAP (adeguamento STAR ad RFC regionale)</i>	01/01/2019	31/12/2019	35,00		Governo del Territorio	
<i>implementazione delle fasi della piattaforma CDS e recupero della documentazione dal gestionale CIVILIA</i>	01/01/2019	31/12/2019	40,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF25Centro di Responsabilità
Governo del TerritorioResponsabile
Fedi Simona***Semplificazione sportello***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione sul sito del Comune ed invio newsletter sulle nuove modalità di invio del materiale al Suap	efficacia	30/09/2019	
N. persone formate su implementazione STAR	quantitativo	14,00	
N. persone formate su nuove implementazioni Civilia e piattaforma CDS	quantitativo	11,00	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI**Descrizione**

Sistema Informativo

Obiettivo
2019-PF26

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con DPCM del 6 dicembre 2016, pubblicato nella GU n.4 del 5 gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, ed il progetto presentato dal Comune di Prato risulta fra i progetti finanziati, e l'importo del finanziamento è di E 10.574.281,00. La Convenzione è stata stipulata con la Presidenza del Consiglio dei ministri in data 06/03/2017.

Il progetto PRIUS intende riqualificare un'area del Comune di Prato soggetta a fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.

L'intervento si articola su 3 progetti:

- 1) Palazzo Pacchiani, è posto in centro storico ed è ricompreso nell'isolato delimitato da Via San Silvestro, Via Mazzini e Via del Carmine. Il complesso ancorché eterogeneo si presta ad una riorganizzazione funzionale ed organica per accogliere uffici e servizi e offre la possibilità di riversare su questa parte storica della città presenze e presidi importanti e strategici nell'ottica del recupero del centro storico.
- 2) Bastione delle Forche, restauro del complesso monumentale del Bastione delle Forche nuovo ristorante/ caffetteria in sostituzione di ex edificio artigianale e recupero della palazzina ottocentesca ubicata sulla sponda destra del Bisenzio.
- 3) Riversibility, il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione del parco pubblico esistente lungo le rive del fiume Bisenzio nel tratto urbano al fine di accrescere la percezione di sicurezza e di stimolare le attività che i cittadini possono svolgere nel tempo libero all'aperto. Inoltre lo spirito dell'intervento progettuale è di trasformare l'ambito fluviale urbano con interventi di limitato impatto e facilmente reversibili, ciò sia per adeguare gli interventi ai limiti posti dalle normative di sicurezza idraulica, sia per rendere possibili futuri adeguamenti in relazione alle diverse esigenze che si renderanno opportune sulla base dei nuovi modelli di vita urbana che potranno emergere nel futuro.

L'obiettivo generale del progetto è aumentare la fruibilità di quelle zone della città oggi interessate da fenomeni di abbandono, e potenziare l'offerta di servizi rivolti all'inclusione sociale alla socializzazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiudicazione lavori Palazzo Pacchiani	01/01/2019	30/04/2019	10,00		Governo del Territorio	
Aggiudicazione lavori Bastione delle Forche	01/01/2019	31/05/2019	10,00		Governo del Territorio	
Inizio lavori Palazzo Pacchiani	01/05/2019	30/06/2019	20,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF26

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Pecoraro Riccardo

PRIUS - Programma per la Riqualificazione Urbana e la Sicurezza della periferia prossima alle mura del centro storico. Parco Fluviale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori Bastione delle Forche</i>	01/05/2019	30/06/2019	20,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori illuminazione Riversibility- Parco Fluviale</i>	01/03/2019	30/04/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori pubblica illuminazione Riversibility- Parco Fluviale</i>	01/07/2019	31/07/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori arredi e attrezzature Riversibility- Parco fluviale</i>	01/10/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Fine lavori edili Riversibility- Parco Fluviale</i>	01/10/2019	31/12/2019	10,00		Governo del Territorio	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Aggiudicazione gare	quantitativo	2,00	Pacchiani e Bastione delle Forche
Inizio lavori	quantitativo	3,00	illuminazione parco fluviale, Palazzo Pacchiani, Bastione delle Forche
Fine lavori	quantitativo	3,00	Parco fluviale: illuminazione, arredi e attrezzature, lavori edili

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Edilizia Pubblica

Obiettivo
2019-PF27

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Patti di collaborazione giardini

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Sottoscrizione di patti di collaborazione inerenti le aree verdi comunali, finalizzati all'attuazione del Regolamento dei Beni Comuni.
Valutazione della possibilità di far rientrare nell'ambito del regolamento dei beni comuni le richieste dei cittadini relative alla gestione di ree verdi comunali (valutazione dell'assenza di finalità economiche).
Attività di coordinamento fra i soggetti richiedenti e gli uffici comunali ed esterni di volta in volta coinvolti per la sottoscrizione dei singoli patti (es ufficio Assicurazioni, ufficio utenze, ufficio Ambiente, Suap, Consiag, Alia, Enel, Sori, compagnie assicurative private).
Sottoscrizione di un patto di collaborazione per l'installazione al gestione di un defibrillatore nei giardini di via Bresci.

Risultato finale atteso: sottoscrizione di tre patti di collaborazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione della possibilità di far rientrare la richiesta dei cittadini nell'ambito di un patto di collaborazione (assenza di finalità economiche)</i>	01/01/2019	30/06/2019	20,00		Governo del Territorio	
<i>Coordinamento degli uffici interni e dei soggetti esterni coinvolti di volta in volta nella sottoscrizione del patto</i>	01/01/2019	30/06/2019	30,00		Governo del Territorio	
<i>Stesura ed approvazione patto di collaborazione</i>	01/07/2019	30/12/2019	25,00		Governo del Territorio	
<i>Sottoscrizione patto di collaborazione</i>	01/07/2019	30/12/2019	25,00		Governo del Territorio	

Obiettivo
2019-PF27

Centro di Responsabilità
Governo del Territorio

Responsabile
Bruschi Caterina

Patti di collaborazione giardini

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
sottoscrizione patti di collaborazione	quantitativo	3,00	

Obiettivo
2019-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano di lottizzazione Macrolotto 2- gestione attuazione

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il PdL Macrolotto 2 che vede le sue origini con una prima approvazione da parte del Consiglio Comunale nel 1990 con atto n. 351, successivamente variato con DCC n.85 del 29/04/1999, che ha acquisito ulteriore validità con l'approvazione della variante ex art.112 del 29/06/2017 e la stipula di una nuova convenzione in data 07/07/2017 con validità fino al 29 giugno 2022.

Per comprendere meglio l'importanza e la difficoltà di gestione degli adempimenti del Piano è bene ricordare che il 2° Macrolotto industriale di Prato è la più grande lottizzazione industriale realizzata in Italia verso la fine degli anni '80 su iniziativa totalmente privata. Questa zona industriale si estende nella zona sud del Comune di Prato per circa 150 ettari, dove oggi operano oltre 400 micro e piccole imprese (mPI) che danno lavoro a circa 3.000 dipendenti.

Tuttavia, si prende atto che tale dilatazione nel tempo, invero unica, nell'attuazione del Piano di Lottizzazione ha fatto sì che non risultino ancora completamente realizzate e cedute al Comune le aree destinate a standard così come risultano ancora da edificare decine di migliaia di meq di edifici produttivi.

Il Piano viene gestito sia dalla Convenzione che dalle norme urbanistiche, ma vista l'enorme superficie e complessità dell'insediamento è stata ideata ed approvato dal Comune il Piano Generale Organico dei Comparti (PGOC), che nel tempo ha subito numerose varianti e modifiche ma di fatto non è mai stato sistematizzato attraverso Civilia ne con altre piattaforme anche online del Comune vista appunto la propria peculiarità ed unicità. Inoltre appare necessario censire ed organizzare in modo organico la enorme quantità di documentazione soprattutto cartacea che nel tempo è stata accumulata.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Censimento e raccolta su delle varianti al P.d.L ed al PGOC</i>	01/04/2019	30/09/2019	40,00		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di una procedura integrata su Civilia</i>	01/10/2019	30/11/2019	40,00		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Creazione di una tavola unica digitale nella quale sia graficizzato e riconoscibile lo stato di attuazione del Piano e pubblicazione sul web</i>	01/12/2019	31/12/2019	10,00		Urbanistica	

Obiettivo
2019-PG11

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano di lottizzazione Macrolotto 2- gestione attuazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione delle obbligazioni convenzionali e monitoraggio attuazione</i>	01/04/2019	31/12/2019	10,00		Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nuova procedura amministrativa su Civilia	efficacia	30/11/2019	
Pubblicazione nuova pagina web relativa al PdL Macrolotto 2	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PG12

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Bracciotti Pamela

Piano operativo- gestione attuazione

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il nuovo Piano Operativo entrerà in vigore presumibilmente nell'estate del 2019.

Lo strumento prevede nuove modalità attuative che comportano un revisione totale dei metodi istruttori interni e dei modi di presentazione delle istanze.

La proposizione delle istanze dovrà essere presentata con nuova modulistica da predisporre e pubblicare sul sito web del servizio, inoltre dovranno essere rivisti gli schemi di convenzione e atto d'obbligo anche alla luce del metodo della perequazione che prevede cessioni gratuite di beni all'amministrazione nelle fasi di attuazione delle aree soggette a trasformazione puntualmente individuate dal Piano.

Inoltre dovranno essere rivisti i metodi istruttori dei servizi interni coinvolti nelle valutazioni dei progetti e messi a disposizione dei servizi competenti nonché sostituiti sul gestionale Civilia.

In una seconda fase dovrà essere predisposta nuova modulistica e interfaccia web per la pubblicazione delle varianti e dei piani attuativi in modo da rendere i contenuti delle stesse più comprensibili alla cittadinanza, anche al fine di coinvolgerli nei processi partecipativi di formazione delle stesse e delle osservazioni. Dovrà essere costruita anche una piattaforma informatica per la gestione interna e pubblicazione delle varianti al piano operativo che dovessero rendersi necessarie, nonché la completa revisione della pagina web del servizio urbanistica e della pagina della pubblicazione delle varianti.

Risultato finale atteso: sistematizzazione e razionalizzazione della gestione istruttoria delle istanze urbanistiche in attuazione del nuovo piano operativo. Facilitazione della consultazione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi per la cittadinanza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione nuova modulistica e schemi di convenzione e atto d'obbligo</i>	01/04/2019	31/05/2019	50,00		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione sul sito web della modulistica e modifica degli schemi istruttori su Civilia</i>	01/06/2019	31/07/2019	10,00		Urbanistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione schede esplicative delle varianti urbanistiche</i>	01/08/2019	31/10/2019	20,00		Urbanistica	

Obiettivo
2019-PG12

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Bracciotti Pamela

Piano operativo- gestione attuazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione nuova pagina web delle varianti urbanistiche</i>	01/11/2019	31/12/2019	20,00		Urbanistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazione sul sito web della modulistica e modifica degli schemi istruttori su Civilia	efficacia	31/07/2019	
Pubblicazione nuova pagina web delle varianti urbanistiche	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Brachi Michela

Gestione e rendicontazione contributo regionale PIU

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Rendicontazione alla Regione Toscana tramite la piattaforma SIUFF di Sviluppo Toscana del contributo POR FESR 2014/2020 Progetto di Innovazione Urbana PIU'PRATO concesso al Comune di Prato di cui alla DD 3527 del 4/12/2017 e partecipazione agli incontri del Nucleo di Verifica al quale sono presenti i Responsabili del Procedimento delle Regione Toscana, i Responsabili di ogni Azione, l'Autorità di Gestione e il Responsabile delle Azioni per Sviluppo Toscana. Risultato finale atteso: raggiungere le percentuali di rendicontazione del contributo richieste dalle "Linee Guida per la presentazione delle richieste di erogazione e la rendicontazione della spesa" inviate da Regione Toscana ai sensi della DGR 427 del 24/04/2018 al fine della liquidazione a favore del Comune di Prato delle somme anticipate. Ottenere il pagamento del contributo richiesto senza avere sanzioni da parte degli organi di controllo regionali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Richiesta anticipo sul contributo</i>	01/01/2019	31/01/2019	10,00		Urbanistica	Mercato Metropolitan, Medialibrary, Coworking, Smart Grid
<i>Rendicontazione pubblicità e comunicazione</i>	01/03/2019	20/03/2019	20,00		Urbanistica	Mercato Metropolitan, Medialibrary, Coworking, Smart Grid
<i>Raggiungimento della percentuale di rendicontazione richiesta da Regione Toscana per la liquidazione del contributo rendicontato</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Urbanistica	Mercato Metropolitan, Medialibrary, Coworking, Smart Grid
<i>Rendicontazione delle procedure di gara effettuate per aggiudicare gli appalti per la realizzazione delle opere</i>	01/01/2019	31/12/2019	20,00		Urbanistica	Mercato Metropolitan, Medialibrary, Coworking, Smart Grid

Obiettivo
2019-PG13

Centro di Responsabilità
Urbanistica

Responsabile
Brachi Michela

Gestione e rendicontazione contributo regionale PIU

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rendicontazione dei pagamenti degli anticipi liquidati agli aggiudicatari delle gare indette per realizzare le opere</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00		Urbanistica	Mercato Metropolitan, Medialibrary, Coworking, Smart Grid
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rendicontazione dei vari SAL come stabilito dagli atti del Comune di Prato</i>	01/01/2019	31/12/2019	15,00		Urbanistica	Mercato Metropolitan, Medialibrary, Coworking, Smart Grid

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. incontri svolti con nucleo di verifica	quantitativo	5,00	
n. delle dichiarazioni di spesa inviate	quantitativo	15,00	

Obiettivo
2019-PH19

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Del Reno Gerarda

Sviluppare e promuovere la mobilità sostenibile

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Sviluppare e promuovere la mobilità sostenibile coordinando la mobilità scolastica e quella aziendale, attraverso i piani di spostamento sistematici casa- scuola e casa-lavoro.

Per incrementare la mobilità sostenibile, il mobility manager:

- Partecipa alla FORMAZIONE PER I MOBILITY MANAGER - Programmi di formazione rivolti a mobility manager d'area;
- Forma i mobility manager scolastici e li affianca nella redazione dei piani spostamento casa-scuola
- Ricerca di finanziamenti per le attività sopraindicate.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione Mobility manager d'area - Partecipazione</i>	01/03/2019	31/08/2019	30,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>FORMAZIONE PER I MOBILITY MANAGER scolastici e affiancamento nella redazione dei piani spostamento casa-scuola</i>	01/09/2019	31/12/2019	35,00		Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Mobility manager scolastici formati attraverso l'affiancamento	efficienza	6,00	
Numero Piani casa-scuola redatti	efficienza	3,00	
Predisposizione progetto per partecipazione al bando ministero ambiente	efficienza	31/07/2019	

Obiettivo
2019-PH20

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Puccianti Davide

Analisi e adeguamento impianti di fermata TPL

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

GLI IMPIANTI DI FERMATA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA NEL BACINO TERRITORIALE PRATESE. RILEVAZIONE DELLO STATO ATTUALE, PROPOSTE DI ADEGUAMENTO E DI PREVISIONE.

1. RILEVAZIONE DELLO STATO ATTUALE DEGLI IMPIANTI E LORO CLASSIFICAZIONE
2. PROPOSTE DI ADEGUAMENTO
3. PREVISIONE DI VARIANTI O NUOVI IMPIANTI

La finalità di questo obiettivo è disporre di un quadro conoscitivo aggiornato degli impianti di fermata della rete del trasporto pubblico locale su gomma del bacino pratese, sia dal punto di vista della loro adeguatezza rispetto ai livelli di servizio erogati in ciascun impianto sia dal punto di vista della sicurezza stradale, e quindi dell'incolumità degli utenti, rispetto alla loro collocazione fisica (contesto stradale, urbano, extraurbano) ed alle loro caratteristiche strutturali.

Risultato finale atteso: censimento completo impianti in esercizio per ciascun comune del bacino TPL pratese, descrizione delle loro caratteristiche strutturali e valutazione di conformità e adeguatezza/ inadeguatezza rispetto al D.Lgs 285/1992 e s.m.i e al D.P.R 753/1980 e s.m.i.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO E DELLE SPECIFICHE TECNICHE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO E CONTRATTUALIZZAZIONE	01/01/2019	28/02/2019	50,00		Mobilità	

Obiettivo
2019-PH20

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Puccianti Davide

Analisi e adeguamento impianti di fermata TPL

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2. COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA NELLA RILEVAZIONE DELLO STATO ATTUALE DEGLI IMPIANTI E NELLA LORO CLASSIFICAZIONE</i>	01/03/2019	30/09/2019	30,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>3. VALIDAZIONE DEL SERVIZIO EFFETTUATO DALL'IMPRESA AFFIDATARIA E ATTIVAZIONE TAVOLO TECNICO DI VALUTAZIONE DELLE RISULTANZE CON REGIONE TOSCANA, GESTORE E COMUNI DEL BACINO PER FISSAZIONE INTERVENTI</i>	01/10/2019	31/12/2019	20,00		Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi dati risultanze e tavolo tecnico con Regione Toscana, gestore TPL ed enti locali	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PH21

Centro di Responsabilità
Mobilità

Responsabile
Rocchi Rossano

Avvio di tutti i cantieri di lavori stradali finanziati

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Negli ultimi anni il servizio ha acquisito cospicui finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche, grazie alla proficua partecipazione a bandi Ministeriali e Regionali. Ciò ha richiesto un grande impegno per rispettare le tempistiche per la progettazione e realizzazione dei lavori nei tempi prescritti dai bandi. Tra questo anche quello di espletare il maggior numero di gare d'appalto all'interno del servizio, come seggio monocratico, nella persona del Dirigente del Servizio. Così, nell'anno 2018 sono state espletate 22 gare d'appalto ed avviati 20 cantieri, mentre per il 2019 saranno portate a termine le rimanenti 18 gare per completare l'impegno di far avviare tutti i lavori finanziati. questo consentirà l'avvio di tutti i rimanenti 20 cantieri stradali nel corso dell'anno 2019.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento gare</i>	01/01/2019	31/12/2019	50,00		Mobilità	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio cantieri</i>	01/01/2019	31/12/2019	50,00		Mobilità	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gare d'appalto espletate	efficienza	18,00	
apertura nuovi cantieri	efficienza	20,00	

Obiettivo
2019-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Foti Filippo

Verso la gestione diretta della Società della Salute: Il segretariato sociale e i regolamenti.

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Con Delibera nr. 90 del 20.12.2018 è stata stabilito il passaggio a gestione diretta a partire dal 1 gennaio l 2019 di molti dei servizi che rientrano nell'ambito sociale da parte della Società della Salute (SdS). Con la stessa deliberazione è stato stabilito che per l'anno 2019 veniva prorogata la gestione tramite il comune di Prato. La scelta nasce dalla necessità di adeguare la modalità di gestione dei nuovi servizi con particolare riguardo al sistema informatico.

La scelta di passare alla gestione diretta a partire dal 2020 presuppone una importante azione di riorganizzazione dei processi di lavoro, degli strumenti di programmazione nonché la definizione di un adeguata struttura in grado di supportare l'attività progettuale.

Per consentire alla Società della Salute di passare alla gestione diretta occorre realizzare due importanti obiettivi:

- a) La revisione organizzativa del sistema dei servizi sociali, nell'ambito del sostegno delle famiglie e delle persone in condizioni di fragilità economica e sociale rivolto in modo prioritario ad individuare modalità ed approcci innovativi sia per il sistema di accoglienza sia di intervento nell'ambito del sostegno delle famiglie e delle persone in condizioni di fragilità economica e sociale.
- b) L'adozione di un sistema unico di accesso ai servizi che sia uniforme sul tutto il territorio su cui insiste la Società della Salute.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi del processo</i>	01/02/2019	30/04/2019	20,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
<i>Individuazione delle modalità operative</i>	01/05/2019	31/07/2019	20,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
<i>Formazione del personale</i>	01/08/2019	30/09/2019	10,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
<i>Redazione Regolamento Unico d'accesso</i>	01/03/2019	31/12/2019	40,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	
<i>Allestimento dei locali</i>	01/06/2019	31/12/2019	10,00	Foti Filippo	Sociale e Immigrazione	

Obiettivo
2019-PL16Centro di Responsabilità
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Foti Filippo***Verso la gestione diretta della Società della Salute: Il segretariato sociale e i regolamenti.***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Riduzione delle prese in carico "pesanti"	efficienza	30%	
Redazione del Regolamento	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Verso la gestione diretta della Società della Salute: Gruppo di lavoro trasversale per la programmazione integrata fra Comune e SDS

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Con Delibera nr. 90 edel 20.12.2018 è stata stabilito il passaggio a gestione diretta a partire dal 1 gennaio 2019 di molti dei servizi che rientrano nell'ambito sociale da parte della Società della Salute (SdS). Con la stessa deliberazione è stato stabilito che per l'anno 2019 veniva prorogata la gestione tramite il comune di Prato. La scelta nasce dalla necessità di adeguare la modalità di gestione dei nuovi servizi con particolare riguardo al sistema informatico.

La scelta di passare alla gestione diretta a partire dal 2020 presuppone una importante azione di riorganizzazione dei processi di lavoro, degli strumenti di programmazione nonché la definizione di un adeguata struttura in grado di supportare l'attività progettuale. In particolare, quest'ultimo aspetto comporta la necessità di governare le importanti risorse che sono state assegnate alla Società della Salute da parte dello Stato. Questi finanziamenti sono volti ad assicurare l'inclusione sociale dei soggetti in stato di disagio o di povertà estrema.

Fra i più importanti finanziamenti si segnalano il finanziamento PON -SIA per oltre ottocentomila euro erogato dallo Stato e finalizzato all'inclusione lavorativa, il progetto PRISMA finanziato per oltre cinquecentomila euro da parte della regione e anche esso finalizzato all'inclusione al lavoro, il finanziamento dello Stato per quasi novecentomila euro destinato ai soggetti in stato di disagio (c.d. "Fondo Povertà") e il finanziamento PON Avviso 4 per oltre duecentomila euro destinato alla povertà estrema.

Per supportare il passaggio occorre prevedere un Gruppo di lavoro trasversale, composto da dipendenti del Servizio Sociale e del UOC Immigrazione per assicurare il supporto nell'attività di programmazione, gli adempimenti necessari ad assicurare il passaggio a gestione diretta, per programmare in ambito generale alcune attività, a partire dalla necessità di efficientare e qualificare le attività di inclusione sociale, sulle quali convergono fondi esterni dedicati all'intero territorio SDS che possono consentire la sperimentazione di una programmazione innovativa e aperta all'intero territorio della SdS, compatibilmente con le funzioni assegnate e la suddivisione dei compiti tra i Comuni componenti la SdS.

Descrizione Obiettivo

La P.O., di concerto con il Dirigente dei Servizi Sociali e la Direttrice della SdS,, e con l'ausilio del personale che sarà individuato per comporre il gruppo di lavoro ha il compito di garantire il coordinamento. Il gruppo, infine, deve promuovere una maggior contaminazione positiva tra uffici e servizi dell'ente e della SdS, collaborare alla ricerca di forme di armonizzazione di procedure e servizi e della loro efficientizzazione, partecipare a incontri e collaborare alla sperimentazione della qualificazione delle azioni inerenti inclusione e povertà.

Le funzioni nello specifico riguarderanno:

- il coordinamento del gruppo di lavoro trasversale di raccordo delle attività di programmazione e inclusione sociale nel passaggio a gestione Diretta SdS, in accordo con Dirigente Servizi Sociali e Direttore S.D.S;
- il supporto nel passaggio gestionale alla S.D.S. partecipando ai momenti di programmazione, cabine di regia, incontri, gruppi di lavoro;
- il raccordo tra la progettualità SDS e del Comune di Prato finalizzata alla efficientizzazione delle azioni e delle risorse disponibili (raccordo su progetti Fondo Povertà, PON, FSE, FAMI, Etc.);
- la partecipazione alle fasi di programmazione e supportare le fasi di gestione dei progetti finanziati sul Fondo Povertà, PON, FSE, FAMI, ecc
- assicurare una attività di programmazione unitaria e sinergica nei vari ambiti di intervento a partire all'inclusione sociale e dalla povertà;
- Supportare la realizzazione degli interventi in ambito inclusione sociale e povertà, promuoverne la conoscenza;
- Partecipare alla riorganizzare funzionale dei servizi nelle modalità di erogazione e gestione;
- Supportare il dirigente nella definizione dei nuovi assetti organizzativi delle UUOO e del personale impiegato;

Obiettivo
2019-PL17

 Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Verso la gestione diretta della Società della Salute: Gruppo di lavoro trasversale per la programmazione integrata fra Comune e SDS

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento gruppo di lavoro trasversale</i>	01/03/2019	31/12/2019	30,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione incontri e cabine regia</i>	01/03/2019	31/12/2019	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione Piano Povertà</i>	01/03/2019	30/06/2019	40,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alla programmazione Piano Povertà</i>	01/03/2019	31/12/2019	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto alle UUOO assegnatarie nella gestione progetti povertà e inclusione, PON, FSE, FAMI, etc.</i>	01/03/2019	31/12/2019	10,00	Sardi Valentina	Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nr. incontri cabine regia FSE/ PON/FAMI realizzati	efficienza	10,00	
Documento Piano Regionale Povertà	efficienza	31/12/2019	
Supporto a procedure amministrative (coprogettazione, convenzioni, Affidamenti) su inclusione e povertà	efficienza	3,00	

Obiettivo
2019-PN05

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Emilia Quattrone

Analisi dei piani di protezione civile dei comuni della Regione Toscana

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A) Relazione di analisi della Pianificazione di Protezione Civile di comune della Regione Toscana con realtà analoghe a quelle del Comune di Prato, con particolare attenzione alle procedure approvate per il superamento degli eventi emergenziali ed alla verifica circa l'adeguatezza delle pianificazioni al nuovo codice di Protezione Civile, (D.lgs. 1/2018)

B) Relazione sull'analisi svolta al fine di individuare eventuali aspetti per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia in materia di protezione civile per una più ampia corrispondenza a quanto previsto dalla Pianificazione di Protezione Civile Comunale di Prato, recentemente approvata.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Verificare mediante l'analisi delle pianificazioni di Protezione Civile di altri comuni toscani, con realtà analoghe a quelle del Comune di Prato, eventuali integrazioni da apportare alla Pianificazione di Protezione Civile, finalizzate all'accrescimento della consapevolezza e della resilienza nella cittadinanza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e verifica realtà territoriali di Protezione Civile della Regione Toscana con realtà analoga a quelle del Comune di Prato</i>	01/04/2019	30/04/2019	50,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>relazione sull'analisi svolta</i>	01/05/2019	31/05/2019	50,00		Prevenzione e sicurezza	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Relazione sull'analisi svolta	risultato	31/05/2019	

Obiettivo
2019-PN06

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Brachi Sergio

Realizzazione di un vademecum inerente al nuovo piano di protezione civile e realizzazione di incontri con la cittadinanza

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

A) Realizzazione di un estratto sintetico ma esaustivo dei contenuti più significativi della Pianificazione di Protezione Civile Comunale, approvata dal Consiglio Comunale il 20-12-2018. Al fine di redigere un vademecum indirizzato alla cittadinanza, così da incrementare la conoscenza in materia di rischi e corretti comportamenti. La finalizzazione ultima avrà quale obiettivo principe l'accrescimento del grado di resilienza della cittadinanza.

B) Una volta realizzato il vademecum di cui sopra, verranno realizzati specifici incontri con la cittadinanza residente nelle aree a maggior criticità.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Condivisione con la cittadinanza della Pianificazione di Protezione Civile Comunale, al fine dell'accrescimento della consapevolezza e della resilienza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi approfondita dell'intera Pianificazione operativa comunale approvata con DCC 96/2018 e definizione, all'interno della stessa, delle sezioni più incidenti sulle dinamiche di rischio (idrogeologico-idraulico) relativamente a particolari zone del ter</i>	01/05/2019	31/08/2019	20,00		Prevenzione e sicurezza	
<i>Stesura di un vademecum speditivo contenente un ampio stralcio dei risultati dell'analisi di cui alla precedente fase ed una specifica sezione informativa circa gli adeguati comportamenti che la cittadinanza dovrebbe assumere sia in momenti preventivi che</i>	01/09/2019	15/10/2019	70,00		Prevenzione e sicurezza	

Obiettivo
2019-PN06

Centro di Responsabilità
Prevenzione e sicurezza

Responsabile
Brachi Sergio

Realizzazione di un vademecum inerente al nuovo piano di protezione civile e realizzazione di incontri con la cittadinanza

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>realizzazione di congruo numero di copie del vademecum predisposto al fine della sua distribuzione alla cittadinanza residente nelle zone che, a seguito dell'analisi di cui alla fase A,1, siano risultate le più esposte al rischio (idrogeologico-idraulico)</i>	16/10/2019	31/12/2019	10,00		Prevenzione e sicurezza	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di specifici incontri con la cittadinanza da concretizzarsi nelle diverse frazioni risultate maggiormente esposte ad eventuali accadimenti di carattere idrogeologico-idraulico così da poter presentare e consegnare copia del vademecum redat</i>	01/01/2020	31/12/2020			Prevenzione e sicurezza	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Realizzazione e stampa di vademecum per la cittadinanza delle aree cittadine maggiormente esposte al rischio idrogeologico-idraulico	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-PP11

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Baldi Iuri

Gara accordi quadro

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Vista la imminente scadenza (30 giugno) degli Accordi Quadro in essere, si rende necessaria la redazione dei capitolati e degli elaborati per i nuovi accordi. Saranno riproposti gli accordi quadro così come sono strutturati ad oggi (3 tipologie di accordi quadro per la Circostrizione Centro Sud Est E altrettante tipologie per la Circostrizione Nord Ovest). Le tre tipologie sono relative ad opere edili, opere di fabbro ed opere di idraulico. Saranno proposte altre due tipologie ma non suddivise per zone: per impianti termici e per impianti elettrici.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione Capitolati Opere edili</i>	10/04/2019	15/05/2019	20,00		Edilizia Pubblica	
<i>Redazione capitolati opere di fabbro</i>	10/04/2019	15/05/2019	10,00		Edilizia Pubblica	
<i>Redazione capitolati opere di idraulico</i>	10/04/2019	15/05/2019	10,00		Edilizia Pubblica	
<i>Redazione capitolati impianti elettrici</i>	10/04/2019	15/05/2019	20,00		Edilizia Pubblica	
<i>Redazione capitolati impianti termici</i>	10/04/2019	15/05/2019	20,00		Edilizia Pubblica	
<i>Approvazione progetti</i>	15/05/2019	31/05/2019	20,00		Edilizia Pubblica	

Obiettivo
2019-PP11

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Baldi Iuri

Gara accordi quadro

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione capitolati	quantitativo	8,00	
Approvazione progetti	quantitativo	8,00	

Obiettivo
2019-PP12

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Baldi Iuri

Formazione personale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Formazione del personale tecnico ed amministrativo della U.O.C Gestione Diagnosi e Manutenzione degli Edifici Comunali, per l'aggiornamento normativo e l'acquisizione delle competenze professionali necessarie a relazionare con i coordinatori della sicurezza nei cantieri edili e operare nella digitalizzazione del processo costruttivo e della gestione manutentiva degli immobili comunali.

Risultato finale atteso:

- 1-2) acquisizione di adeguata competenza del personale tecnico per i rapporti con gli operatori della sicurezza sui cantieri e per l'avvio della digitalizzazione della manutenzione straordinaria e programmata degli immobili comunali
- 3) acquisizione di adeguata competenza del personale tecnico- amministrativo per l'elaborazione di nuovi capitolati speciali degli accordi- quadro per lavori di manutenzione straordinaria

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Corso di 16 h sulla sicurezza nei cantieri ex D.Lgs n.81/2008</i>	07/03/2019	28/03/2019	60,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Corso 4 h di aggiornamento sull'utilizzo della piattaforma digitale per la Direzione dei Lavori ex D.M. n. 49/2018</i>	04/04/2019	04/04/2019	15,00		Edilizia Pubblica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Corso 6 h sugli accordi- quadro per gli appalti di lavori di manutenzione</i>	05/03/2019	05/03/2019	25,00		Edilizia Pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
frequenza cumulativa ai corsi del personale della manutenzione	efficacia	65%	somma (Nisc*Hpres)/ somma (Nop*Htot)*100

Obiettivo
2019-PP13

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Procopio Francesco

Recupero Castello imperatore

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Studio di fattibilità per il recupero del Castello dell'imperatore, per attività di pubblico spettacolo, comprendente il progetto delle scale esterne d'emergenza e le scale d'ingresso sulla piazza delle Carceri.
 Il progetto comprenderà anche le sistemazioni interne, per consentire un'attività di pubblico spettacolo concordemente con la soprintendenza, in materia tale da garantirsi un percorso condiviso fino all'ottenimento del nulla osta.
 Il progetto comprenderà anche il Cassero Medievale.
 L'attività di progettazione si articolerà nel biennio 19/20.
 Nel triennio sarà svolta una mirata attività di formazione professionale che punta all'acquisizione di competenze sull'uso del BIM, attraverso la partecipazione a corsi specialistici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Trasmissione del progetto in soprintendenza	efficacia	31/12/2019	
Approvazione del progetto da parte della competente soprintendenza	efficacia	31/12/2020	

Obiettivo
2019-PP15

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Digitalizzazione direzione lavori

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Digitalizzazione delle attività di Direzione dei lavori legate alla manutenzione degli immobili comunali.

Risultato finale atteso:

- 1) Coinvolgimento del Coordinamento della sicurezza, fin dalle fasi iniziali, nelle attività di manutenzione che richiedano l'attivazione di misure di prevenzione non ordinarie
 - 2) Controllo digitale del processo edilizio nelle attività di Direzione dei Lavori di manutenzione degli edifici e della successiva gestione manutentiva per tutta la durata di vita con supporti BIM (Building Information Management).
- Utilizzo sperimentale, nel corso del 2019, della piattaforma informatica per la Direzione dei Lavori in alcuni cantieri di manutenzione straordinaria

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione su Fidia dei controlli a cura del Coordinatore per la sicurezza dei lavori</i>	15/03/2019	31/12/2019	80,00		Edilizia Pubblica	
<i>Implementazione della piattaforma digitale per la Direzione dei Lavori sui cantieri- sperimentazione</i>	15/04/2019	31/12/2019	20,00		Edilizia Pubblica	
<i>Implementazione della piattaforma digitale per la Direzione dei Lavori sui cantieri- messa a regime</i>	01/01/2020	31/12/2020			Edilizia Pubblica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
% cantieri con Direzione Lavori in gestione digitale	efficacia	10,00	

Obiettivo
2019-PP15

Centro di Responsabilità
Edilizia Pubblica

Responsabile
Carosella Maria Teresa

Digitalizzazione direzione lavori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sistema a regime su Fidia	efficacia	31/12/2019	

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Sistema Informativo

Obiettivo
2019-PQ03

Centro di Responsabilità
Servizio Avvocatura

Responsabile
Martuscelli Emilio

Aggiornamento modello Registro del Titolare

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La definitiva entrata in vigore a maggio 2018 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ha comportato per il Comune di Prato l'adozione di una serie di misure organizzative di adeguamento alla nuova normativa, tra le quali l'adozione del modello di registro del titolare trattamento dati avvenuta con disposizione sindacale n. 33/2018. Ad alcuni mesi dalla sua introduzione è stata rilevata la necessità di apportare alcune modifiche al Registro del titolare allo scopo di adattarlo alle ulteriori esigenze di informazione emerse nei mesi di utilizzo, nonché per comprendere le informazioni relative alle valutazioni di impatto (DPIA) per i trattamenti rientranti nelle tipologie di cui al Provvedimento Autorità Garante per la protezione dei dati personali dell'11 ottobre 2018.

L'obiettivo si pone in linea di continuità con l'obiettivo "Messa a regime sistema trattamento dati.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Aggiornamento modello del Registro del titolare

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio modifiche/integrazioni da introdurre al Registro del Titolare</i>	01/01/2019	30/04/2019	40,00		Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Introduzione modifiche al modello di Registro del titolare</i>	01/05/2019	31/07/2019	60,00		Servizio Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Adozione modello di registro modificato	efficienza	31/07/2019	

Obiettivo
2019-PQ04

Centro di Responsabilità
Servizio Avvocatura

Responsabile
Tognini Paola

Ricognizione trimestrale contenzioso

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Ricognizione trimestrale contenzioso civile e amministrativo con individuazione cause in decisione nella annualità di riferimento, del loro valore e percentuale esito di vittoria.

RISULTATO ATTESO:

I report redatti con cadenza trimestrale costituiscono un documento per la redazione del Bilancio dell'Ente, essendo necessari per la formazione degli accantonamenti del fondo di riserva.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Preparazione elenco cause pendenti con periodico inserimento cause pervenute nella singola annualità</i>	01/01/2019	31/12/2019	50,00		Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Estrapolazione e redazione scheda cause in decisione nell'annualità di riferimento con dettaglio del valore e della percentuale di soccombenza. Aggiornamento trimestrale</i>	01/01/2019	31/12/2019	40,00		Servizio Avvocatura	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inoltro ai Servizi Finanziari e relazione periodica ai revisori dei conti e alla Commissione Consiliare bilancio, quanto richiesto sullo stato del contenzioso</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00		Servizio Avvocatura	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
compilazione report trimestrali	efficienza	4,00	

Obiettivo
2019-SB07

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Procedura di monitoraggio incentivi funzioni tecniche

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La disciplina inerente gli incentivi per funzioni tecniche necessita d'essere attuata in modo unitario ed omogeneo nell'ambito del nostro Ente, soprattutto in questo momento di recente approvazione del nuovo Regolamento; ciò, sia per le novità sotto un profilo squisitamente normativo, sia per la particolare complessità che le caratterizza sia per l'evidente rilevanza sul piano contabile-finanziario, sia infine sul piano dei - potenzialmente conflittuali - rapporti con il personale dipendente e con le OO.SS. che lo rappresentano.

Le procedure di monitoraggio ad oggi esistenti, si sono generate in relazione ai tradizionali "incentivi di progettazione", antecedenti all'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, e riguardano quindi atti che vanno progressivamente a definirsi e a concludersi.

L'esperienza maturata in punto di liquidazione degli incentivi di progettazione costituisce comunque utile spunto per porre in risalto la criticità dell'attuale sistema di controllo/monitoraggio sugli atti di liquidazione della spesa, privo, sostanzialmente, di organicità ed uniformità.

Il Dirigente di Servizio, cui compete la decisione conclusiva in tema di spettanza degli incentivi, si trova, per il suo stesso ruolo a dover temperare la massima efficienza del personale assegnatogli con la necessità di una rigorosa gestione delle risorse economiche dell'Ente. D'altronde il successivo e ulteriore controllo è quello facente capo al Responsabile del Servizio Finanze e Tributi che si limita però ad aspetti di natura strettamente contabile, né in ultimo aiuta la fase finale di inserimento del corrispondente emolumento nella retribuzione di ciascun avente diritto, inserimento che il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane effettua in stretta esecuzione delle fasi precedenti e prendendo atto della regolarità degli atti come sancita dai visti di regolarità tecnica e contabile.

Al riguardo, ferme le competenze stabilite dall'art. 147 bis, comma 1°, del T.U.E.L. in punto di controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile degli atti, si ritiene opportuno quindi proporre, soprattutto in fase di prima applicazione del regolamento, l'istituzione di una forma di controllo interno sui provvedimenti di cui all'art. 6, comma 3°, del Regolamento (ed eventuali atti di modifica o integrazione dei medesimi) nonché sugli atti di liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche; si tratterebbe, in sostanza, di un controllo/monitoraggio che dovrebbe aggiungersi al controllo di regolarità tecnica di esclusiva competenza del singolo Dirigente del Servizio.

In sostanza si tratta di formalizzare il ruolo del Dirigente del Servizio Risorse Umane che, fino ad oggi, ha esercitato informalmente un controllo degli atti di liquidazione, prima di disporre l'inserimento, nella busta paga del dipendente, delle somme a titolo di incentivo per funzioni tecniche.

Si dovrebbe quindi, prevedere, nel flusso degli atti che rappresentano l'iter di liquidazione dell'incentivo:

- una sorta di controllo del Dirigente citato e che sia precedente a quello riferito al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- prevedere il coinvolgimento - altrettanto formalizzato - del Servizio Patrimonio, in merito ad alcuni aspetti dell'iter relativo alla liquidazione degli incentivi per lavori pubblici, aspetti che si sostanziano in adempimenti riferiti a variazioni del patrimonio comunale da compiersi prima di procedere alla liquidazione dell'incentivo.

Si precisa quindi che verrà modificato, nel senso sopra descritto, anche il Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche con la specificazione dell'iter delle liquidazioni e del ruolo (parimenti sopra richiamato) che sarà svolto in detto ambito dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La soluzione prospettata, oltre a dare concreta attuazione a quanto stabilito in termini prescrittivi dal D. Lgs. 50/2016, potrebbe, ad avviso dello scrivente, apportare un contributo risolutivo alle criticità che costantemente emergono in sede di erogazione degli incentivi, garantendo omogeneità interpretativa e corretta e uniforme

Obiettivo
2019-SB07

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Procedura di monitoraggio incentivi funzioni tecniche

applicazione della disciplina in questione e scongiurando altresì l'ingenerarsi di situazioni di potenziale danno erariale ovvero, di contro, di mancata corresponsione degli incentivi agli aventi diritto, con le conseguenti iniziative degli interessati, sia in sede di pre contenzioso che in ambito giudiziale.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Individuazione nuovo iter atti di liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche e modifica del relativo Regolamento.
avvio nuova procedura di liquidazione degli incentivi in questione, in attuazione delle modifiche al citato Regolamento.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>ricognizione attuale disciplina</i>	01/03/2019	01/06/2019	20,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>proposta nuova procedura di monitoraggio</i>	01/07/2019	31/07/2019	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche con l'introduzione del nuovo iter delle liquidazioni</i>	01/08/2019	31/10/2019	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>prima applicazione del nuovo sistema</i>	01/11/2019	31/12/2019	20,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Modifica del Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche con l'introduzione di una nuova procedura di liquidazione	efficienza	30/11/2019	
Avvio nuova procedura liquidazioni incentivi	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SB08

Centro di Responsabilità
Risorse Umane

Responsabile
Crispini Paola

Impianto, nella nuova procedura JPers, del sistema di rilevazione spesa di personale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nel creare, all'interno della nuova procedura informatica di gestione del personale, un sistema che consenta di monitorare, all'occorrenza, la situazione della spesa di personale ai fini sia della gestione del bilancio, sia della programmazione degli obiettivi dell'Amm.ne. , sia degli adempimenti legati alle rilevazioni statistiche previste dalla normativa vigente ecc.ecc.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Attivazione del sistema. Detta attivazione, per sua natura, implica la necessità dell'intervento della Maggioli S.p.A., in qualità di fornitrice della nuova procedura di gestione del personale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi delle problematiche che il sistema intende risolvere; definizione, al riguardo, di un crono programma con la società fornitrice</i>	01/03/2019	31/08/2019	30,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>creazione di un ambiente di test</i>	01/09/2019	31/10/2019	40,00		Risorse Umane	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>attivazione del sistema</i>	01/11/2019	31/12/2019	30,00		Risorse Umane	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
numero monitoraggi	risultato	3,00	(al 31/5 per la verifica degli equilibri di bilancio di luglio, al 30/9 per l'assestamento di novembre e al 30/11 per il bilancio di previsione)

Obiettivo
2019-SC09

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Lausi Simona

Ricognizione residui attivi e passivi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Puntuale ricognizione dei residui attivi e passivi ancora esistenti, risalenti ad annualità pregresse, che sono stati riconfermati e mantenuti negli anni dai servizi competenti in occasione dei riaccertamenti ordinari, ma per i quali non si sono ad oggi verificati riscossioni e pagamenti.
Operativamente occorre definire un piano di dismissione delle partite ancora aperte, da concludersi entro il rendiconto 2019, effettuando un'analisi accurata e dettagliata della contabilità degli ultimi anni. Occorre coinvolgere attivamente anche i responsabili degli altri servizi, in modo da fargli accettare pienamente il ruolo attivo che il d.lgs. 118/2011 assegna loro nella gestione finanziaria della parte di bilancio di loro competenza.
Verranno organizzati degli incontri preventivi con i dirigenti responsabili al fine di analizzare congiuntamente ogni singola posizione di credito/debito, approfondire le motivazioni del mantenimento, attivare le procedure per il recupero/pagamento. Verranno fornite indicazioni ai responsabili sulla compilazione delle schede del riaccertamento, il tutto al fine di ottenere una situazione reale, aggiornata e più snella per la predisposizione dei rendiconti futuri, vigilare sull'adeguatezza degli accantonamenti a FCDE, gestire regolarmente l'FPV. Si dovrà poi intervenire sulle singole poste di bilancio a livello di impegni/accertamenti e capire l'impatto della eventuale cancellazione di residui sulla situazione finanziaria dell'Ente. In occasione della revisione straordinaria dei residui sarà verificata anche la loro corretta classificazione nel piano dei conti, in modo da procedere, là dove si rende necessario, ad una loro riclassificazione, che garantisca la confrontabilità dei dati contabili nazionali.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi ai fini della predisposizione del piano di dismissione residui</i>	01/09/2019	31/10/2019	50,00	Lausi Simona	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione del piano di dismissione residui</i>	01/11/2019	31/12/2019	50,00	Lausi Simona	Finanze e Tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Piano di dismissione residui	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SC10

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Betti Annalisa

monitoraggio dello stock di debito commerciale residuo

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

La Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018) ha introdotto una serie di vincoli contabili a carico degli enti locali in materia di pagamenti dei debiti commerciali, che producono molte implicazioni gestionali: accelerazione dei pagamenti, efficienza nella gestione di cassa, più attenzione alla trasparenza, monitoraggio e riduzione dello stock di debito commerciale residuo. L'attenzione della manovra discende dai rischi della procedura di infrazione nei confronti dell'Italia per la violazione della direttiva sui ritardi dei pagamenti della Pubblica Amministrazione.

Le nuove disposizioni dettano un insieme di misure per velocizzare i pagamenti dei debiti commerciali e in caso di mancato rispetto gli enti rischiano di subire forti penalizzazioni a decorrere dal 2020. I tempi di pagamento ed i ritardi saranno calcolati esclusivamente mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti, pertanto la norma impone l'aggiornamento costante delle informazioni presenti sulla piattaforma, che deve essere garantito anche con interventi manuali relativi alle fatture e ai mandati di pagamento.

Il primo adempimento in ordine di scadenza è la comunicazione alla PCC dello stock di debito commerciale al 31 dicembre 2018, valore che non corrisponde ai residui passivi al 31.12 risultanti dalla contabilità finanziaria. Entro il 30 aprile 2019, va indicato l'ammontare dei debiti commerciali (fatture e documenti equivalenti) scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (non vanno considerate le fatture non ancora scadute). Il dato, da pubblicare anche sul sito dell'Ente ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 33/13, deve coincidere con quello risultante dalla piattaforma. A decorrere dal 2020, entro il 31 gennaio di ogni anno, le amministrazioni comunicano, sempre mediante la PCC, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Dalle comunicazioni dovranno emergere la riduzione del 10% del debito commerciale di fine anno ed il rispetto dei tempi di pagamento, calcolati direttamente dalla PCC. Il mancato rispetto di uno dei due parametri da rispettare comporterà l'obbligo di accantonamento, dal 2020, di un fondo di garanzia tra le spese correnti, non impegnabile, che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione. Il Fondo dovrà essere stanziato nel bilancio corrente, con delibera di Giunta entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui i parametri fanno riferimento. I dati riguardanti le fatture ricevute, i pagamenti effettuati e i giorni di ritardo, come desunti dal sistema informativo della PCC, saranno pubblicati e aggiornati sul sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri e costituiranno indicatori ai fini delle verifiche da parte dei servizi ispettivi del Mef.

Durante l'esercizio precedente, si è provveduto ad intervenire sulla piattaforma allineando le funzionalità necessarie per consentire l'attivazione del Siope+ (che ha preso avvio dal 01.04.2018). In particolare, sono stati adottati i provvedimenti necessari per predisporre gli ordinativi secondo lo standard OPI in modo da consentire l'aggiornamento automatico dei pagamenti nella piattaforma per i crediti commerciali. Di conseguenza, sono state monitorate le fatture registrate in PCC pagate nel corso dell'anno con i nuovi ordinativi trasmessi mediante Siope+.

Al fine di una corretta gestione delle nuove funzionalità della PCC, di evitare le sanzioni previste dalla manovra 2019 e di estrapolare dei dati che rappresentino la situazione reale, la normativa ci impone l'aggiornamento di una piattaforma che ancora oggi richiede molti interventi di alimentazione manuali.

Descrizione Obiettivo

A tal fine si programmano i seguenti interventi di riallineamento dati della PCC con quelli della contabilità:

- 1) estrazione di tutte le fatture ricevute e scadute, ma non registrate in contabilità dai Servizi;
- 2) coinvolgimento dei Servizi al fine di ottenere la liquidazione delle fatture o adeguata motivazione del mancato riconoscimento, al fine di inserire i dati in piattaforma;
- 3) estrazione delle fatture ricevute, scadute e registrate, ma non liquidate per giustificato motivo (contenzioso, cessione di credito, durc negativi in attesa di intervento sostitutivo, ecc.) e comunicazione in piattaforma;

Obiettivo
2019-SC10

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Betti Annalisa

monitoraggio dello stock di debito commerciale residuo

- 4) abbinamento dei pagamenti effettuati in esercizi antecedenti all'introduzione del Siope+ ,su fatture che in piattaforma risultano ancora non evase e conseguente correzione manuale;
 5) nella fase del controllo atti di liquidazione da parte del servizio finanziario, verifica contestuale dei dati confluiti in piattaforma, al fine di mantenere allineata la situazione anche per gli esercizi futuri;
 6) determinazione dello stock di debito commerciale al 31.12.2018, come risultante dalla piattaforma, e comunicazione del dato in PCC entro il 30.04.2019;
 7) determinazione dello stock di debito commerciale al 31.12.2019, come risultante dalla piattaforma, e verifica della riduzione del 10%, al fine di non incorrere nell'obbligo di costituzione del fondo di garanzia entro il 31.01.2020;
 8) rilevazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento desunti direttamente dai dati presenti in piattaforma.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>estrazione di tutte le fatture ricevute e scadute, ma non registrate in contabilità dai Servizi</i>	01/03/2019	30/09/2019	5,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	
<i>coinvolgimento dei Servizi al fine di ottenere la liquidazione delle fatture o adeguata motivazione del mancato riconoscimento, al fine di inserire i dati in piattaforma</i>	01/03/2019	30/09/2019	10,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	
<i>estrazione delle fatture ricevute, scadute e registrate, ma non liquidate per giustificato motivo (contenzioso, cessione di credito, durc negativi in attesa di intervento sostitutivo, ecc.) e comunicazione in piattaforma;</i>	01/03/2019	30/09/2019	10,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	

**Obiettivo
2019-SC10**
**Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi**
**Responsabile
Betti Annalisa**
monitoraggio dello stock di debito commerciale residuo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>abbinamento dei pagamenti effettuati in esercizi antecedenti all'introduzione del Siope+ ,su fatture che in piattaforma risultano ancora non evase e conseguente correzione manuale;</i>	01/03/2019	30/09/2019	20,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>verifica contestuale (nella fase del controllo atti di liquidazione) dei dati confluiti in piattaforma, al fine di mantenere allineata la situazione anche per gli esercizi futuri;</i>	01/04/2019	31/12/2019	20,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>determinazione dello stock di debito commerciale al 31.12.2018, come risultante dalla piattaforma, e comunicazione del dato in PCC entro il 30.04.2019</i>	01/04/2019	30/04/2019	10,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>rilevazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento desunti direttamente dai dati presenti in piattaforma</i>	01/01/2019	31/12/2019	10,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>determinazione dello stock di debito commerciale al 31.12.2019, come risultante dalla piattaforma, e verifica della riduzione del 10%, al fine di non incorrere nell'obbligo di costituzione del fondo di garanzia entro il 31.01.2020</i>	01/12/2019	31/12/2019	15,00	Betti Annalisa	Finanze e Tributi	

Obiettivo
2019-SC10Centro di Responsabilità
Finanze e TributiResponsabile
Betti Annalisa***monitoraggio dello stock di debito commerciale residuo***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Analisi fatture risultanti non pagate in piattaforma	efficienza	30/09/2019	
Rettifica mandati con giorni di sospensione	efficienza	30/09/2019	
Allineamento dati Piattaforma e Contabilità	efficienza	31/12/2019	
Numero verifiche sui tempi medi di pagamento trasmesse	efficienza	4,00	date entro le quali le verifiche devono essere trasmesse: 31/01 - 30/4 - 31/07 - 31/10

Obiettivo
2019-SC11

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

recupero entrate e riduzione evasione fiscale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Viste le difficoltà degli enti locali nella riscossione delle entrate proprie, risulta attuale l'individuazione e la definizione di specifiche strategie organizzative mirate ad incrementare i livelli di riscossione. In ragione anche delle peculiarità del territorio comunale, che consta di una significativa presenza di aziende e cittadini stranieri, altrettanto fondamentale è l'attuazione di attività mirate a sviluppare ed incrementare la compliance nei rapporti con il contribuente, spesso ai margini dei consueti circuiti comunicativi, diffondendo il più possibile la conoscenza delle normali regole quali tariffe, scadenze e agevolazioni. Considerato pertanto necessario migliorare l'efficacia delle azioni derivate dalle attività sopra descritte e riguardanti le materie dell'antievazione, del recupero crediti, della gestione del ciclo dei rifiuti urbani assimilati e de-assimilati, dell'integrazione multiculturale in aree problematiche dell'insediamento urbano produttivo e abitativo anche con marcato tratto etnico, occorre stipulare dei protocolli d'intesa per formalizzare i progetti in essere, oltre a formulare nuovi progetti volti al recupero delle entrate dell'Ente, ma soprattutto a garantire un'informazione più diffusa sul territorio. Fondamentale è la programmazione e la definizione delle modalità organizzative da parte del Dirigente del Servizio Finanze e Tributi al fine di pervenire alla sottoscrizione di protocolli d'intesa che abbiano un impatto sostanziale sull'attività di recupero dell'entrate e sulla sensibilizzazione del contribuente.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>predisposizione e sottoscrizione del protocollo d'intesa</i>	01/03/2019	30/04/2019	35,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>definizione modalità organizzative per individuare l'iter procedurale in accordo anche con le società coinvolte nel progetto</i>	01/05/2019	30/06/2019	35,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi dell'efficacia ed eventuale revisione dei piani operativi</i>	01/09/2019	31/12/2019	30,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sottoscrizione protocollo d'intesa	efficienza	30/04/2019	

Obiettivo
2019-SC11Centro di Responsabilità
Finanze e TributiResponsabile
Palmieri Donatella***recupero entrate e riduzione evasione fiscale***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Individuazione modalità organizzative	efficienza	30/06/2019	
Analisi ed eventuale revisione dei piani operativi	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SC12

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

A seguito dell'accordo di programma siglato fra RT, Comune di Prato e Provincia di Prato , il Comune si impegna nelle seguenti azioni:

- a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;
- b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;
- c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,;"
- d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione
- e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Descrizione Obiettivo

RISULTATO FINALE ATTESO :

Creare nella Città di Prato un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO ATTRIBUITO AL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

A seguito dell'individuazione, da parte della Società Sviluppo Toscana e del Servizio Cultura, dei possibili soggetti che andranno ad insediarsi nel polo scientifico tecnologico:

- verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale;
- individuare benefici tariffari a favore delle imprese insediate nel nuovo Polo scientifico tecnologico

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-SC12

Centro di Responsabilità
Finanze e Tributi

Responsabile
Palmieri Donatella

Parco scientifico tecnologico (ex Creaf)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione agevolazioni per i possibili soggetti che si andranno ad insediare al polo scientifico tecnologico</i>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Palmieri Donatella	Finanze e Tributi	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N° proposte effettuate	efficienza	3,00	

Obiettivo
2019-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Definizione nuovo contratto per servizio di manutenzione HW e SW delle postazioni di lavoro del Comune: analisi della situazione normativa, delle opportunità di mercato per la specificità del servizio in questione.

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di manutenzione Posti di lavoro (con servizi annessi e connessi) è attualmente gestito mediante contratto in-house providing sulla base di quanto disposto dalla DCC 82/2014. Tale contratto, stipulato con DD 3362/2015, aveva validità fino al 31/12/2019.

Pertanto occorre analizzare quanto è avvenuto nell'arco del suo svolgimento per capire se tale forma contrattuale sia ancora conveniente per il comune, valutando attentamente pro e contro delle diverse possibilità tenendo presente le mutate condizioni di mercato in un settore in continua evoluzione.

La gestione dei servizi con questa forma è inoltre soggetta a riforme normative frequenti e sorge pertanto la necessità di valutare se la scelta fatta a suo tempo, affidando il servizio alla società Consiag Servizi Comuni S.p.a., sia tuttora in linea con la normativa vigente e tuttora conveniente.

Per quest'ultimo aspetto sarà necessaria un'attenta analisi delle convenzioni Consip che, di solito, propongono ottime condizioni economiche nell'ambito informatico, talvolta consentendo importanti risparmi così come richiesto e normato dall' art.1, commi da 512 a 515, della legge 208/2015 in tema di contenimento della spesa informatica delle PA.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio normativo e di mercato circa le possibili forme di gestione del servizio che siano rispettose di tutte le norme vigenti, individuando quella che risulta più efficace e conveniente per il Comune, senza diminuire la qualità del servizio attualmente</i>	01/04/2019	30/06/2019	25,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	
<i>Elaborazione contenuto tecnico per la gestione del servizio (Atti di gara di competenza RUP)</i>	01/06/2019	31/07/2019	45,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD09

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Boscolo Paolo

Definizione nuovo contratto per servizio di manutenzione HW e SW delle postazioni di lavoro del Comune: analisi della situazione normativa, delle opportunità di mercato per la specificità del servizio in questione.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atti amministrativi necessari per garantire la continuità nell'erogazione del servizio di manutenzione</i>	01/08/2019	31/12/2019	30,00	Boscolo Paolo	Sistema Informativo	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Studio normativo e di mercato: data consegna Relazione	efficienza	30/06/2019	
Conclusione delle procedure per il nuovo affidamento: data predisposizione atti per firma contratto	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SD10

Centro di Responsabilità
Sistema Informativo

Responsabile
Tocco Rosanna

Coordinamento territoriale PTI per avviare forme di collaborazione per accelerare i tempi di realizzazione, diminuire i costi ed i rischi di insuccesso

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Il Piano Triennale di informatizzazione della PA è un documento di indirizzo strategico previsto dalla legge di stabilità 28 dicembre 2015, n. 208. Ha l'obiettivo di descrivere il sistema operativo del Paese e di guidare la Pubblica Amministrazione nel realizzare in maniera coerente gli investimenti necessari per la sua attuazione.

L'attuazione delle linee di sviluppo descritte nel Piano, individuano nella collaborazione e cooperazione, uno degli strumenti strategici per l'evoluzione del sistema informativo della PA attraverso la realizzazione di progetti ad elevato contenuto innovativo e coerenti con il modello strategico tracciato nel documento.

Tra questi la razionalizzazione di data center, la migrazione su cloud, l'adozione di un sistema unico di identità digitale (SpiD), l'adozione di una piattaforma unica di pagamento all'interno dei propri servizi (PagoPA), la condivisione in maniera aperta dei propri dati e la messa in sicurezza delle proprie infrastrutture

Descrizione Obiettivo

Come indicato in ambito di Piano Triennale, è opportuno che le PA ricorrano a forme di collaborazione per accelerare i tempi di realizzazione, diminuire i costi ed i rischi di insuccesso.

Tale collaborazione, perchè abbia la massima ricaduta positiva, e' opportuno che spazi ben oltre i confini territoriali comunali, in modo tale da poter consentire ad un maggior numero di cittadini di usufruire di servizi web di qualita', erogati con modalita' omogenee, che facilitino la diffusione e la facilità di uso.

Poiche' le statistiche annuali dimostrano che e' molto alta la probabilita' che la movimentazione delle persone fisiche e giuridiche sia all'interno del territorio provinciale, diviene utile un forte coordinamento a questo livello territoriale, delle azioni riportate all'interno del Piano attraverso la un lavoro di confronto con tutti i Comuni della provincia e il rafforzamento della collaborazione con l'ente Provincia, finalizzato all'attuazione coordinata di quanto riportato nel Piano, in aderenza al principio di sussidiarieta'.

Tra le azioni previste:

rafforzamento della collaborazione con l'ente Provincia nell'ambito della gestione associata

incontri con i comuni della provincia, per condividere acquisizione di pacchetti software in modo da rendere più efficaci i rapporti con le aziende fornitrici e ottenere delle economie di scala;

Collaborare con i responsabili della transizione digitale degli altri enti per formulare piani il più possibili integrati

RISULTATO FINALE ATTESO :

Sviluppo della gestione associata con l'ente provincia con l'adozione congiunta di pacchetti software in particolare gestione del protocollo, maggiore coordinamento con tutti gli enti del territorio

**Obiettivo
2019-SD10**
**Centro di Responsabilità
Sistema Informativo**
**Responsabile
Tocco Rosanna**

Coordinamento territoriale PTI per avviare forme di collaborazione per accelerare i tempi di realizzazione, diminuire i costi ed i rischi di insuccesso

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione associata provincia - Individuazione pacchetti software uniformi per facilitare la gestione associata del servizio con la provincia</i>	01/03/2019	01/09/2019	25,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Gestione associata Provincia - Supporto nell'implementazione dei nuovi pacchetti software e assistenza</i>	01/06/2019	01/09/2019	25,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Coordinamento azioni piano triennale informatizzazione PA - Incontri per individuazione ambiti di collaborazione legati all'attuazione del Piano condivisi con enti della provincia</i>	01/03/2019	31/12/2019	20,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	
<i>Coordinamento azioni piano triennale informatizzazione PA - Analisi congiunta con ente Provincia e almeno altri due comuni per valutazione pacchetti software per gestione portale trasparenza, individuazione fornitore e acquisizione.</i>	01/03/2019	30/09/2019	30,00	Tocco Rosanna	Sistema Informativo	

Obiettivo
2019-SD10Centro di Responsabilità
Sistema InformativoResponsabile
Tocco Rosanna***Coordinamento territoriale PTI per avviare forme di collaborazione per accelerare i tempi di realizzazione, diminuire i costi ed i rischi di insuccesso***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Implementazione Pacchetti software uniformi Comune - Provincia	risultato	30/11/2019	
Piano di collaborazione con provincia e altri comuni (azioni/date /risorse)	processo-attivita	31/12/2019	

Obiettivo
2019-SE10

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Cappellini Elena

Gestione attività magazzino comunale

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Analisi della nuova modalità di gestione del contratto inerente il Magazzino comunale alla luce dell'annualità trascorsa, con proposta di eventuali modifiche/ integrazioni per il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni contrattuali.
Risultato finale atteso: snellimento procedure inerenti la richiesta di prestazioni in occasione delle manifestazioni a ticket.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi dei dati inerenti le prestazioni rese a distanza di un anno dall'attivazione della nuova modalità gestionale con eventuale proposta di revisione</i>	01/01/2019	28/02/2019	50,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Condivisione proposta di revisione con Consiag Servizi Comuni</i>	01/03/2019	30/04/2019	30,00		Gare, Provveditorato Contratti	
<i>Approvazione proposta di revisione</i>	01/05/2019	30/06/2019	20,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Proposta di revisione	efficacia	30/06/2019	

Obiettivo
2019-SE11

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
Poli Luca

Acquisizione immobiliare propedeutica al completamento della viabilità fra via Allende e via Tobbianese

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di effettuare l'acquisizione immobiliare della Gioielleria Paci mediante un accordo provvedimentale sostitutivo delle fasi finali del procedimento espropriativo. Tale acquisizione si rende necessaria per consentire il completamento della viabilità tra via Allende e via Tobbianese. Tale edificio è collocato sul tracciato progettuale del nuovo percorso viario e quindi, la sua acquisizione e demolizione costituiscono i presupposti essenziali per la realizzazione dell'opera. L'opera è stata quasi completamente realizzata ma i due tronconi stradali non si sono mai potuti congiungere per la presenza all'interno del tracciato stradale, della citata gioielleria. Il problema si trascina da molto tempo, infatti il primo tentativo di acquisizione risale al 20 luglio 2005, tentativi sempre falliti per interventi giudiziali, trattative non andate a buon fine e accordi mancati. Il percorso è strutturato su vari step: accordo di massima fissato in un preliminare, contratto definitivo, gestione del periodo successivo. L'ipotesi di accordo prevede infatti che dopo l'acquisizione da effettuarsi mediante una permuta, la gioielleria rimanga nella disponibilità dei gestori dietro pagamento di un corrispettivo per un periodo massimo di 36 mesi. Ai fini del presente obiettivo, lo stesso deve ritenersi concluso con la stipula del contratto definitivo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sottoscrizione accordo preliminare di cessione volontaria</i>	01/01/2019	28/02/2019	60,00		Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula contratto definitivo</i>	01/03/2019	31/12/2019	40,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stipula contratto definitivo	efficacia	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UA10

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Pacini Valentina

Predisporre il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

Attualmente nel Comune di Prato sono in uso tre sistemi distinti di misurazione e valutazione della performance :
1)il sistema che misura e valuta la performance organizzativa di ente e la performance individuale dei dirigenti
2)il sistema che misura e valuta la performance individuale del SG/DG
3)Il sistema di valutazione della performance dei dipendenti e delle PO

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 74/2017 e delle disposizioni introdotte dal nuovo CCNL del personale di categoria si rende necessario definire un sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Prato nel quale siano integrate e messe a sistema le diverse metodologie finora utilizzate al fine di .
Allargare gli esiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente a tutti i dipendenti
Introdurre nella valutazione individuale dei dirigenti (compreso SG/DG) e delle PO gli ambiti previsti dalla Riforma Madia ovvero (Indicatori di performance riferiti alle strutture di diretta responsabilità , obiettivi individuali, comportamenti organizzativi)
Riportare gli esiti del sistema di misurazione anche all'interno della valutazione individuale dei dipendenti e delle PO
Definire per ciascuna categoria il valore al di sotto del quale la valutazione è considerata negativa

Descrizione Obiettivo

Riportare i 4 sistemi che regolano la misurazione e la valutazione delle performance attualmente in essere presso il Comune di Prato (sistema di valutazione SG/DG, sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti, sistema di valutazione delle PO sistema di valutazione del personale di categoria) all'interno di un unico Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in modo da renderli maggiormente coerenti fra loro.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi criticità sistemi in vigore</i>	01/01/2019	15/02/2019	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Elaborazione proposta nuovo sistema da sottoporre al NDV</i>	15/02/2019	15/04/2019	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Stesura testo definitivo</i>	23/04/2019	31/05/2019	20,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

**Obiettivo
2019-UA10**
**Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le**
**Responsabile
Pacini Valentina**

Predisporre il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Prato nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Condivisione OO.SS, RSA , RSU</i>	01/06/2019	30/06/2019	15,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atto per l'approvazione del nuovo sistema</i>	01/07/2019	31/07/2019	5,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione nuovo sistema al personale del Comune</i>	01/09/2019	31/10/2019	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Stesura nuovo sistema e invio deliberazione di approvazione in Giunta	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UA11

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Parco scientifico tecnologico (Ex Creaf)

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

A seguito dell'accordo di programma siglato fra RT, Comune di Prato e Provincia di Prato , il Comune si impegna nelle seguenti azioni:

a) Formulare una proposta di locazione, con riserva di futuro acquisto, di spazi del Centro in misura pari ad almeno mq. 2.500 identificabili nel LOTTO B) dell'immobile di Via Galcianese a Prato (oltre che in eventuali porzioni del LOTTO A), per realizzarvi la sede dell'archivio comunale, nonché per lo svolgimento di progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, catalogazione elettronica e supporto alla documentazione, anche cartacea, detenuta dall'Ente ;

b) Predisporre il progetto di adeguamento del lotto B in base alle effettive necessità rilevate (ivi compresi eventuali interventi di separazione degli impianti per disporre di utenze autonome, ove realizzabili) e curare a proprie spese i lavori di completamento e ripristino del lotto assunto in locazione ;

c) verificare la possibilità di prevedere benefici di natura fiscale per la proprietà dell'immobile, con particolare riferimento all'IMU, attraverso la revisione dell'attuale categoria catastale ed a riconoscere a favore delle imprese insediate benefici tariffari, quali abbattimento della TARI,";

d) Collaborare con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione e promozione del Centro per attrarre attività di ricerca ed innovazione

e) supportare la Società Sviluppo Toscana, previa specifica convenzione, con proprio personale tecnico qualificato, alla predisposizione dei documenti tecnico-progettuali per il completamento degli interventi sul Lotto A) e per lo svolgimento delle procedure di appalto, ivi comprese le funzioni di stazione appaltante, nonché a supportare nella progettazione delle eventuali attività di manutenzione e messa in esercizio, per un periodo di 5 anni dall'entrata in esercizio del Centro.

Descrizione Obiettivo

Creare nella Città di Prato di un "Parco Scientifico Tecnologico", avente lo scopo favorire lo sviluppo di attività produttive e di servizi qualificati nonché di attrarre e promuovere nell'area pratese attività di ricerca ed innovazione, collaborando attivamente con la Società Sviluppo Toscana spa nelle azioni di valorizzazione del Centro, ai fini dell'insediamento di imprese e di organismi di ricerca, pubblici e privati;

RISULTATO ATTRIBUITO AL DIRETTORE GENERALE

- coordinare i diversi servizi del Comune affinché portino avanti gli accordi presi con la Regione Toscana nei tempi e nei modi concordati nell'accordo di programma .
- gestire la relazione con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nell'accordo : Regione Toscana, Società Sviluppo Toscana, Provincia di Prato

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestire le relazioni con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nell'accordo</i>	01/01/2019	31/12/2019	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

Obiettivo
2019-UA11

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Parco scientifico tecnologico (Ex Creaf)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinare i dirigenti per far fronte agli impegni presi nell'accordo in modo da raggiungere i risultati attesi 2019</i>	01/01/2019	31/12/2019	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto degli obblighi assunti con l'accordo di programma	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UB03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Pinzani Paola

Messa a regime sistema trattamento dati personali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

La definitiva entrata in vigore a maggio 2018 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ha comportato per il Comune di Prato l'adozione di una serie di misure organizzative di adeguamento alla nuova normativa. Il sistema posto in essere necessita di essere integrato, per le tipologie di trattamento individuate dal Provvedimento Autorità Garante per la protezione dei dati personali dell'11 ottobre 2018, con lo svolgimento delle valutazioni di impatto (DPIA). La realizzazione dell'obiettivo consisterà, pertanto, nel coordinamento delle attività di svolgimento di queste valutazioni in collaborazione con il Responsabile Protezione Dati dell'ente e con i dirigenti responsabili dei trattamenti interessati. L'obiettivo si pone in linea di continuità con l'obiettivo "Aggiornamento modello del Registro del Titolare".

RISULTATO FINALE ATTESO :

Effettuazione valutazioni di impatto trattamenti (DPIA) riconducibili alle tipologie di cui al Provvedimento Autorità Garante per la protezione dei dati personali dell'11 ottobre 2018.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione trattamenti da sottoporre a DPIA</i>	01/01/2019	31/12/2019	30,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento attività di svolgimento DPIA</i>	01/01/2019	31/12/2019	70,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. DPIA effettuate	efficienza	2,00	

Obiettivo
2019-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento elezioni amministrative ed europee

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il prossimo 26 maggio si terranno in contemporanea le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale della città e quelle per eleggere i nuovi rappresentanti che andranno a sedersi fra gli scranni del Parlamento europeo a Bruxelles. La doppia tornata elettorale comporterà necessariamente uno sforzo organizzativo importante, per questo si rende necessario provvedere ad istituire un coordinamento fra tutti i Servizi interessati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento vari servizi coinvolti nel procedimento elettorale</i>	17/04/2019	24/05/2019	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Assegnazione postazioni fisse di propaganda elettorale alle forze politiche ammesse alle competizioni</i>	23/04/2019	01/05/2019	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Ricezione dichiarazioni di presentazione delle candidature per le elezioni amministrative</i>	26/04/2019	27/04/2019	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Vigilanza e controllo adempimenti di pubblicazione ex Legge 3/2019</i>	12/05/2019	19/05/2019	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
<i>Ricezione designazioni rappresentanti di lista</i>	23/05/2019	24/05/2019	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

Obiettivo
2019-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento elezioni amministrative ed europee

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento Ufficio elettorale centrale</i>	25/05/2019	27/05/2019	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pubblicazioni ex Legge 3/2019	efficienza	19/05/2019	
Coordinamento Ufficio elettorale centrale	efficienza	27/05/2019	

Obiettivo
2019-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Organizzazione festival dell'economia circolare

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il concetto di Economia Circolare si sta rapidamente affermando come elemento cardine per l'attuazione di strategie per lo sviluppo sostenibile in quanto contribuisce all'uso efficiente delle risorse, sia energetiche che di materie prime, agendo sia sui modelli di produzione sia su quelli di consumo e post consumo. Il Comune di Prato ha acquisito negli ultimi due anni un profilo riconosciuto sia a livello continentale, con la partecipazione alla partnership europea in materia appositamente costituita su impulso della Commissione Europea e degli Stati Membri (<https://ec.europa.eu/futurium/en/urban-agenda>), che a livello nazionale.

Ciò anche in virtù del fatto che l'economia circolare può essere considerata per Prato una ridefinizione in chiave contemporanea di un concetto fortemente radicato nel sistema produttivo cittadino. Il distretto pratese ha infatti storicamente basato la sua fortuna sul riutilizzo degli scarti tessili delle lavorazioni, ma anche dei capi di abbigliamento usati provenienti da tutti i paesi del mondo.

Questo contesto fa da sfondo all'organizzazione della prima edizione del festival dell'Economia Circolare, pensato per far incontrare e confrontare imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni e semplici cittadini, attraverso una serie di eventi, seminari e mostre in cui verranno presentate soluzioni, progetti e network con la missione di diffondere informazioni e sensibilizzare riguardo a questo innovativo approccio economico. Il Festival si terrà a Prato nei giorni dal 21 al 24 marzo 2019.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il Festival ha l'obiettivo di consolidare il posizionamento della città di Prato sia sotto il profilo dell'attrattività turistica che sotto il profilo della riconoscibilità del ruolo di riferimento nazionale sulle tematiche dell'economia circolare e del riuso urbano.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione della Convenzione con Toscana Promozione Turistica per il finanziamento del Festival	01/01/2019	31/01/2019	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione del programma del Festival	01/01/2019	15/03/2019	20,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Trasmissione del programma definitivo del Festival a Toscana Promozione Turistica	01/03/2019	15/03/2019	10,00		Unità Staff Sportello Europa	

Obiettivo
2019-UC03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Sportello Europa

Responsabile
Avitabile Antonio

Organizzazione festival dell'economia circolare

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione esecutiva della realizzazione del Festival</i>	21/03/2019	24/03/2019	30,00		Unità Staff Sportello Europa	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Produzione della rendicontazione dei costi di organizzazione</i>	25/03/2019	31/05/2019	20,00		Unità Staff Sportello Europa	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Num. Dei partecipanti agli eventi del 22/03/2019	efficienza	150,00	
Num. Dei partecipanti agli eventi del 23/03/2019	efficienza	300,00	
Numero di talk organizzati	efficienza	12,00	

Obiettivo
2019-UD04

Centro di Responsabilità
Staff Partec. in Enti e Soc.

Responsabile
Palmieri Donatella

Razionalizzazione gestione impianti natatori

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Effettuazione di una operazione di analisi e valutazione dei dati contabili e del sistema organizzativo, in qualità di socio e concedente del Servizio, sul soggetto gestore delle piscine comunali.
Lo scopo dell'obiettivo è quello di predisporre una proposta di bilancio riequilibrato del soggetto gestore che consenta di garantire la continuità aziendale, evitando il rischio di interruzione di un servizio strategico per l'Amministrazione Comunale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>analisi costi e ricavi di gestione</i>	01/02/2019	31/03/2019	20,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>riclassificazione bilanci soggetto gestore</i>	01/04/2019	30/04/2019	20,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>analisi congruità canone concessorio ed eventuale rideterminazione</i>	01/05/2019	01/06/2019	20,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>proposte di razionalizzazione dei costi di gestione</i>	01/06/2019	31/07/2019	20,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	
<i>proposta di riorganizzazione del servizio</i>	01/06/2019	31/12/2019	20,00	Palmieri Donatella	Staff Partec. in Enti e Soc.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
proposta di bilancio riequilibrato	efficienza	31/07/2019	

Obiettivo
2019-UF07

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Brocchi Marco

Organizzazione della conservazione sostitutiva a norma

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

Descrizione Obiettivo

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) afferma chiaramente che gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida (art. 43 D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017).

Attualmente il riversamento in conservazione sostitutiva avviene (ad eccezione per alcuni atti repertoriati come le delibere e le determinazioni) con un riversamento "tal quale" cioè senza un'organizzazione logica che consenta un facile recupero delle informazioni nel tempo.

Perché ciò avvenga è necessario costruire un sistema di regole e ruoli interni:

In primo luogo occorrono alcune nomine, a partire responsabile della conservazione a norma e degli archivio (che consuetudinariamente coincide con un responsabile protocollo, gestione flussi e archivio anche del cartaceo) . Successivamente occorrerà:

- Individuare dei referenti nei singoli servizi
- Istituire un gruppo di coordinamento con le altre figure che si occupano di argomenti correlati (responsabile transizione digitale, DPO, Responsabile Privacy o loro delegati).
- Effettuare formazione agli uffici su quali formati dei files usare, nomi dei files corretti ecc
- Coordinare le classi di riversamento con i programmi di gestione dei flussi documentali (jente, civilia, programma di conservazione, DAX della Regione Toscana).
- Eventuale adeguamento del manuale di conservazione.
- Avviare dal 01/01/2020 un riversamento pulito ed ordinato, monitorato dal responsabile.

Ritengo che la figura più idonea per il ruolo di responsabile flussi documentali e archiviazione sostitutiva sia la Posizione Organizzativa della U.O.C "Segreteria e Protocollo", attualmente ricoperta dal Dott. Marco Brocchi, al quale spetterà raggiungere questo obiettivo.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Al 31/12/2019 il riversamento degli atti nativi digitali in conservazione sostitutiva avverrà secondo delle classi di conservazione ordinate e secondo formati e nomi dei file compatibili. Le classi consentiranno un ricerca più rapida e la possibilità di ritrovare gli atti nel formato originale e valido giuridicamente anche a distanza di molti anni.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-UF07

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Supporto Organi
istituzionali e protocollo**

Responsabile
Brocchi Marco

Organizzazione della conservazione sostitutiva a norma

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione nomine figure previste, creazione gruppo di coordinamento e referenti nei singoli settori.</i>	01/04/2019	30/04/2019	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Predisposizione manualistica ed effettuazione formazione ai dipendenti.</i>	01/05/2019	30/09/2019	40,00		Affari Istituzionali	
<i>Monitoraggio delle attività, adeguamento classificazione dei programmi e del repository di conservazione, eventuale adeguamento manuale di conservazione.</i>	01/10/2019	30/11/2019	20,00		Affari Istituzionali	
<i>Avvio riversamento ordinato in conservazione.</i>	01/12/2019	31/12/2019	20,00		Affari Istituzionali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Avvio riversamento ordinato atti in conservazione sostitutiva	efficienza	31/12/2019	

Obiettivo
2019-UH06

Centro di Responsabilità
Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Ridisegnare l'uso dei media nel piano di comunicazione dell'Ente per aumentare l'efficacia

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

contesto di riferimento

L'esigenza di un ripensamento su quali media investire e in che maniera, nasce dalla complessa e a volte disordinata trasformazione del consumo di informazione e comunicazione da parte del pubblico. La diffusione di notiziari web e di radio e tv via streaming e l'utilizzo massiccio dei Social network come fonte di informazione, infatti, hanno mutato in maniera significativa anche i canali di comunicazione istituzionale che il Comune deve adottare. E' necessario ripensare l'uso della tradizionale comunicazione su carta, vista la continua flessione dei dati di vendita e diffusione dei quotidiani e dei magazine cartacei, limitandola a eventi di grande impatto sociale o culturale, o a temi particolari da pubblicare su riviste specialistiche. Restano canali appetibili di comunicazioni le televisioni e le radio, nella consapevolezza che il web sta progressivamente trasformando anche il consumo di questa offerta, ma è comunque necessario anche per questi mezzi verificare i dati effettivi di pubblico, valutare la corrispondenza con il target che si vuole raggiungere, pianificarne l'uso sia temporalmente che rispetto a precisi piani editoriali. L'utilizzo sempre più massiccio del web e soprattutto di Social Network come fonte di notizie e informazioni impongono, inoltre, una maggiore investimento del Comune sui canali più diffusi (Facebook, Instagram, Twitter) e un salto di qualità dal punto di vista dei contenuti

Descrizione Obiettivo

La pianificazione della comunicazione istituzionale del Comune di Prato sui media ha la necessità di essere ridisegnata sulla base dell'analisi delle scelte fatte negli ultimi anni e dei risultati ottenuti.

E' inoltre necessario, per renderla più efficace, coordinare la presenza sui media almeno dello Staff Comunicazione che del servizio Cultura e promozione e Economica, ovvero i due servizi che più investono in comunicazione.

E' necessario pertanto:

- analizzare i media a disposizione in termini di target raggiunto
- individuare i mezzi e target di pubblico specifici sulla base degli oggetti delle campagne comunicative e della platea di pubblico che vogliamo intercettare
- pianificare l'uso dei media

In particolare è necessario incrementare l'uso dei social implementando le competenze del personale che gestisce facebook e instagram di Comune di Prato, di Città di Prato e di Prato turismo, attraverso un'azione di formazione on job che permetta loro di acquisire capacità editoriali e competenze di marketing digitale.

RISULTATO ATTESO:

- Nuovo piano di utilizzo dei media.
- Crescita delle competenze sulla gestione dei media facebook e instagram da parte dei redattori di Pratoturismo, Città di Prato e Comune di Prato

FASI - ATTIVITA'

Obiettivo
2019-UH06

Centro di Responsabilità
**Unità di Staff Comunicazione e
 Partecipazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ridisegnare l'uso dei media nel piano di comunicazione dell'Ente per aumentare l'efficacia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi uso attuale dei media da parte di Comunicazione e Cultura, Promozione del territorio.</i>	01/03/2019	01/06/2019	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione necessità comunicative e redazione nuovo piano di utilizzo media e conseguenti atti amministrativi</i>	01/03/2019	01/09/2019	40,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione sui social media media attraverso progetto di lavoro</i>	01/06/2019	30/11/2019	30,00	Tocco Rosanna	Unità di Staff Comu. e Partec.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione nuovo piano utilizzo media	risultato	30/09/2019	
Numero di redattori formati	risultato	8,00	