

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2021 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2021
<b>Livello</b>	obiettivo

obiettivo  
**2021-CP06**

Centro di Responsabilità  
**Corpo P.M**

Responsabile  
**Maccioni Marco**

**Polizia Giudiziaria**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

l'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	50,00	100%			
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	50,00	1.000,00			

obiettivo  
**2021-PA01**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

**Gestione museo Palazzo Pretorio**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**contesto di riferimento**

Secondo il Codice di Deontologia professionale di ICOM del 1986 il Museo è "un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che compie ricerche sulle testimonianze materiali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e soprattutto le espone a fini di studio, di educazione e di diletto."

Il Codice dei Beni Culturali e paesaggistici, all'Art. 1) sintetizza: " In attuazione dell'art. 9 della Costituzione, la Repubblica tutela e valorizza il patrimonio culturale quale elemento costitutivo e rappresentativo della comunità nazionale e del suo territorio, in coerenza con le attribuzioni di cui all'art. 117 della Costituzione e secondo le disposizioni del presente codice."

La mission del Museo di Palazzo Pretorio è quella di conservare e valorizzare le opere della collezione comunale, siano esse esposte o conservate nei depositi. Conservare e valorizzare vuol dire in sintesi mantenere le opere in buono stato di conservazione, fare ricerca e renderle fruibili attraverso iniziative di vario genere: mostre, visite guidate, conferenze, convegni, spettacoli, concerti e iniziative mirate per pubblici speciali, scuole, giovani.

**Descrizione Obiettivo**

Le opere del patrimonio artistico cittadino sono esposte nel Museo di Palazzo Pretorio, nella galleria Comunale nel Palazzo Comunale (aperto al pubblico dal 2018), in Biblioteca e in altri spazi e uffici pubblici. La parte numericamente più consistente è conservata nei depositi. L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio si svolge di pari passo per le opere esposte e non. Pertanto per il 2021 si prevede di continuare con le seguenti azioni:

- catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
- la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
- lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
- l'eventuale restauro o manutenzione delle opere
- partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere

Iniziative legate alla città: Prato al tempo di Dante- Iniziative in occasione del 700° anniversario della morte

Che Dante abbia avuto contatti diretti con Prato non ci sono notizie, ma sono tanti i riferimenti alla città e ai suoi personaggi disseminati non solo nella Commedia ma anche in altre opere del sommo poeta. Prato offre spunti per ricordare alcuni personaggi "danteschi" ,a partire dai conti Alberti, ricordati nelle tre cantiche, e proseguendo con Federico II, Stupor mundi, nel bellissimo Castello svevo, o Niccolò da Prato, fondatore del monastero di San Niccolò e benefattore del convento di San Domenico, senza dimenticare quanto siano importanti gli innumerevoli legami con la vallata, con i conti Bardi e la Rocca Cerbaia. Raccontare questi personaggi e questi luoghi traccia già un percorso ideale che ruota intorno a Dante e mette in luce aspetti della città poco noti o dimenticati e così il centenario dantesco diventa un'occasione di scoperta della città e di approfondimento di alcuni temi legati alla cultura del periodo. In questa ottica è previsto anche il riordino della sezione dedicata al Trecento all'interno del museo. Attraverso collaborazioni con le altri servizi del Comune e alcune istituzioni cittadine si intende far conoscere o approfondire la città al tempo di Dante, la sua storia, la cultura, l'arte con visite guidate nel museo e in città.

Collaborazioni con Istituzioni culturali

In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP partecipa attivamente al Progetto Restore. L'obiettivo è quello di sviluppare nuovi

obiettivo  
**2021-PA01**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

### ***Gestione museo Palazzo Pretorio***

sistemi di comunicazione e fruizione del patrimonio documentale e artistico, agevolando una rete di servizi di consultazione e ricerca integrati fra gli Enti. IL MPP mette a disposizione le proprie conoscenze e le schede di catalogazione delle opere, partecipando alle varie fasi del progetto.

Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Metastasio Jazz, Università e altre istituzioni e associazioni culturali.

#### Valorizzazione

L'offerta culturale viene ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città.

#### Collaborazioni con la Comunità:

Realizzazione e presentazione della "Guida Sociale" del Museo realizzata in collaborazione con Opera santa Rita, nell'ambito del progetto Prato Autism Friendly.

#### Tra le attività di gestione:

coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto concessionario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione. Proroga del servizio fino al nuovo bando.

Revisione dei Regolamenti per il pubblico ed eventuale adozione di nuovi regolamenti;

#### Nell'ambito della rete Prato Musei:

messa a sistema, attraverso apposita convenzione con la Fondazione Museo del Tessuto, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete. Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, in base anche alle disposizioni anti contagio Covid 19.

Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

#### Attività espositiva

Al fine di valorizzare il palazzo e le opere è prevista almeno una grande mostra curata da un critico esperto di arte contemporanea. Oltre a questo evento si prevedono altre attività espositive che coinvolgono il museo.

#### Collaborazioni con altri Servizi Comunali

Completamento del progetto della nuova App del MPP, in collaborazione con i Servizi Informativi.

obiettivo  
**2021-PA01**Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**Responsabile  
**Tocco Rosanna*****Gestione museo Palazzo Pretorio***

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	50,00	3,60			range 1-4
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	50,00	10,00			

obiettivo  
**2021-PA06**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Gestione Turismo e promozione del territorio***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

**TURISMO**

In base a quanto disposto dall'art. 9 della Legge regionale 20 dicembre 2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale, l'Ufficio Turismo del Comune di Prato, in quanto Comune Capoluogo, svolge le seguenti funzioni per tutto il territorio provinciale:

- 1) funzioni amministrative delle agenzie di viaggio;
- 2) classificazione strutture ricettive;
- 3) raccolta ed elaborazione dati statistici;
- 4) Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)
- 5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a carattere comunale e sovra comunale, quest'ultima esercitata attraverso l'esercizio della funzione in forma associata come da Convenzione stipulata fra i Comuni del territorio provinciale e conseguentemente con Convenzione stipulata fra il Comune di Prato e Toscana Promozione.
- 6) istituzione e tenuta albo delle Associazioni pro-loco.

1) Agenzie di Viaggio: l'art. 34 della legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2018 (legge Regionale 7 gennaio/29 n. 3), ha modificato la Legge 86/2016 per quanto riguarda le polizze assicurative, rinviando all'ART. 51 septies (sanzioni amministrative) dell'Allegato 1 al dlgs 79/2011 introdotto dal dlgs 62/2018 che prevede specifiche sanzioni, molto più elevate. Alla luce di tali modifiche legislative l'iter per l'accertamento, l'elevazione e la riscossione della sanzione è il seguente:

- a) Su indicazione dell'Ufficio Turismo, che ha l'obbligo di richiedere entro il 31/12 di ogni anno, dichiarazione di avvenuto pagamento delle due polizze (Responsabilità civile, e garanzia bancaria a favore del turista), la polizia municipale fa un sopralluogo di accertamento;
- b) Nell'eventualità che una o entrambe le polizze non siano state stipulate, la polizia municipale invia il rapporto al Prefetto che commina la sanzione principale (pecuniaria) nonché la sanzione amministrativa accessoria (Art. 51 - septies, comma 5) che implica la sospensione dell'esercizio dell'attività da 15 giorni a tre mesi e in caso di reiterazione, la cessazione dell'attività.
- c) La polizia municipale e il Prefetto devono agire in stretto contatto con l'Ufficio Turismo che a sua volta deve raccordarsi con il SUAP.

Anche nel 2021 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative (sia di responsabilità civile che di garanzie finanziarie (comma 1 e 2 dell'ART. 91 L.R. 86/2016), che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2021 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici. Dal 1 di marzo, alle tipologie ricettive già presenti si aggiungono le locazioni turistiche, di tutto l'Ambito, che dovranno comunicare all'Ufficio Turismo del Comune Capoluogo la loro attività (arrivi e partenze) attraverso la piattaforma di Turismo 5 (procedura che andrà a sostituire completamente la precedente Turistat 3)

3) La raccolta, gestione e trasmissione dei dati sui flussi turistici alla piattaforma regionale attualmente garantita dalla procedura informatica (Turismo 5) della Ditta Gies dovrà essere migrata entro giugno, nella nuova piattaforma di Turismo 5.

obiettivo  
**2021-PA06**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Gestione Turismo e promozione del territorio***

4) Osservatorio Turistico di Destinazione

L'articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale e prevede per il suo funzionamento la costituzione di una Consulta che individua il responsabile tecnico amministrativo dell'attività dell'OTD e il Comitato di Indirizzo. Nel corso del 2021 si terranno le riunioni dell'OTD come previsto dalla normativa.

5) funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

In particolare:

- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta", "La Via Medicea" e La "Via di San Jacopo"
- Eat Prato 2021
- realizzazione nuovo materiale promozionale

Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE

L'attività di informazione e di accoglienza turistica assicura l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio provinciale e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale, storico, artistico ed enogastronomico. Tale attività, attualmente svolta da 2 operatrici di ruolo che svolgono anche le attività del Back office, è stata affidata al soggetto che si è aggiudicata la gara per l'esercizio delle attività museali e dell'Ufficio Informazioni Turistiche trasferito da Piazza Buonamici a Palazzo Pretorio. L'attività di Back Office, sarà svolta dalle due operatrici di ruolo con sede di lavoro presso l'Ufficio Turismo di Via Santa Caterina. L'anno 2020 è stato un anno molto complesso per la gestione dell'Ufficio a causa del COVID. L'attività di informazione telefonica non è comunque mai venuta meno durante i periodi di chiusura grazie all'attività delle colleghe che l'anno svolto da remoto.

6) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2021 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi evasione pratiche agenzie di viaggio	efficacia	50,00	90,00			valore espresso in giorni
n. prodotti promozionali revisionati	quantitativo	50,00	5,00			

obiettivo  
**2021-PA07**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, turismo e promozione  
del territorio**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Gestione rapporti con università***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le attività e gli interventi volti a promuovere e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio. Nel corso dell'anno 2021 si procederà all'ordinaria gestione delle attività connesse a detto obiettivo in primo luogo mediante la gestione delle operazioni amministrative relative agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale nell'ambito del Patto paraconsortile 2019-2021 riguardante Pin scrI e della Convenzione 2019-2021 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile).  
Si provvederà altresì - in attuazione di quanto al riguardo deliberato dagli organi di governo dell'Ente e di concerto con il Servizio Patrimonio - allo svolgimento delle attività propedeutiche finalizzate alla predisposizione dell'Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare a sede del Polo Universitario della Città di Prato, e alla successiva approvazione e stipula dello stesso.  
Si procederà inoltre alla possibile individuazione di ulteriori ambiti di collaborazione con Pin scrI e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni e/o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
approvazione Atto di Concessione amministrativa gratuita dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione comunale da destinare a sede del Polo Universitario della Città di Prato	efficacia	100,00	30/12/2021			

obiettivo  
**2021-PB11**

Centro di Responsabilità  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo è quello di implementare il sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it> (nato per accogliere tutti i materiali prodotti dai nidi e dalle scuole dell'infanzia all'interno dei percorsi di "Didattica di Vicinanza" realizzati durante il primo periodo di lock-down da COVID-19 in sostituzione delle pagine web sul sito istituzionale dell'ente dedicate ai nidi e ai servizi educativi comunali) allo scopo di trasformarlo da strumento di diffusione di progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi a vero e proprio strumento di sostegno alla genitorialità con apposite sezioni specificatamente dedicate ai genitori e alle famiglie. Le attività di cui sopra saranno realizzate a cura del personale educativo ed insegnante, che, dopo aver sperimentato le potenzialità degli strumenti digitali sia come strumento di didattica che di sostegno alla genitorialità nel periodo di lock-down, sarà coinvolto in un apposito piano di formazione e sperimentazione sotto la guida del Coordinamento pedagogico in collaborazione con la Rete Civica del Comune di Prato. La riflessione congiunta con la Rete Civica del Comune di Prato, ha portato ad un rivalutazione dell'opportunità di sostituire le pagine web istituzionali dedicate ai servizi educativi comunali con quelle di un sito esterno, ritenendo più utile e funzionale che i loro contenuti trovassero allocazione all'interno delle pagine dedicate al Servizio Pubblica Istruzione nell'area tematica "Vivere a Prato" - sezione "Figli e figlie".

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Migrazione del sito <http://didatticaonline.comune.prato.it> con i suoi contenuti nella pagina del sito internet dell'amministrazione "Vivere a Prato" - sezione "Figli e figlie" e suo utilizzo sia come strumento di diffusione di progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi che come vero e proprio strumento di sostegno alla genitorialità.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Implementazione sito <a href="http://www.didatticaonline.comune.prato.it">www.didatticaonline.comune.prato.it</a> con materiali già prodotti e non ancora in rete</b>	01/03/2021	31/05/2021	15,00		Pubblica Istruzione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Collaborazione con Rete Civica al lavoro di trasmigrazione/rifacimento delle sezioni del sito istituzionale dedicate ai servizi educativi</b>	01/06/2021	31/12/2021	20,00		Pubblica Istruzione	

obiettivo  
**2021-PB11**

 Centro di Responsabilità  
**Pubblica Istruzione**

 Responsabile  
**Pinzani Paola**
**Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione sito istituzionale con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali (compresi i servizi integrativi)</i>	15/04/2021	31/12/2021	15,00		Pubblica Istruzione	
<i>Formazione personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali</i>	01/09/2021	31/12/2021	25,00		Pubblica Istruzione	
<i>Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori a cura del personale educati</i>	01/11/2021	31/12/2021	15,00		Pubblica Istruzione	
<i>Verifica azioni attuate</i>	01/07/2021	31/07/2021	10,00		Pubblica Istruzione	
<i>Formazione personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali</i>		30/06/2022			Pubblica Istruzione	
<i>Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori a cura del personale educati</i>		30/06/2022			Pubblica Istruzione	
<i>Verifica azioni attuate</i>		31/07/2022			Pubblica Istruzione	

obiettivo  
**2021-PB11**

Centro di Responsabilità  
**Pubblica Istruzione**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione sito istituzionale con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali (compresi i servizi integrativi)</i>		31/12/2022			Pubblica Istruzione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Rapporto percentuale tra attività/progetti realizzati e pubblicazioni in rete	efficienza	100,00	70,00			%

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo  
**2021-PD05**

Centro di Responsabilità  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo generale è quello di valorizzare i servizi della biblioteca attraverso azioni coordinate e innovative e riorganizzare i servizi bibliotecari in funzione di una maggiore flessibilità e un maggiore coordinamento con il territorio e con le biblioteche decentrate.

Le azioni previste sono le seguenti:

- 1) Redazione del nuovo capitolato definitivo da consegnare in tempi utili all'Ufficio Gare (che provvederà a dare corso alla gara europea), in vista della scadenza dell'appalto di affidamento dei servizi bibliotecari della Lazzerini e delle biblioteche decentrate (settembre 2021).  
In particolare, a seguito della individuazione delle criticità e della revisione strettamente tecnica del vecchio capitolato, effettuata nel 2020, l'obiettivo specifico di stesura definitiva del nuovo capitolato prevede i seguenti interventi e modalità:
  - collaborare a stretto contatto con i colleghi responsabili dei vari servizi bibliotecari per formulare nuove modalità di erogazione che siano più rispondenti alle nuove esigenze, attivando processi gestionali strutturati e monitorabili finalizzati ad una maggiore promozione delle risorse documentarie e delle opportunità offerte da tutta la rete bibliotecaria urbana e alla gestione di progetti specifici su contributi esterni;
  - rafforzare le azioni sul back-office a supporto della gestione e dell'ampliamento dei progetti regionali come MLOL (Media Library OnLine), Polo Regionale di Documentazione Interculturale e Internet Archive
  - strutturare il capitolato in modo da creare un equilibrio tra lavoro di front, back, servizi aggiuntivi, servizi analoghi, che sia realmente funzionale alla resa dei servizi;
  - individuare la base d'asta. Creare un documento che rappresenti sia il valore stimato della gara ma che, allo stesso tempo, funga anche da futuro strumento di monitoraggio mensile delle spese divise per voci di costo sui servizi bibliotecari per tutta la durata dell'appalto;
  - collaborare con l'Ufficio gare nella stesura del bando e sulla definizione dell'offerta tecnica in merito ai requisiti, criteri di valutazione e aggiudicazione, parametri numerici di valutazione delle offerte.
  
- 2) Individuazione di nuovi strumenti innovativi di controllo dell'appalto, sul piano procedurale, contabile e amministrativo al fine di mantenere un puntuale monitoraggio sulla resa del servizio e sulle spese sostenute. La pandemia e i protocolli finalizzati al contenimento del contagio da covid 19 hanno reso infatti necessaria una gestione dei servizi bibliotecari flessibile e continuamente mutevole. L'obiettivo specifico è mantenere un equilibrio costante tra la qualità dei servizi resi, la messa a punto di procedure che rispettino stringenti indicazioni normative e il rispetto dei parametri previsti dal contratto d'appalto con le ditte incaricate.
  
- 3) Riorganizzazione delle raccolte e delle sale al fine di rendere il servizio più funzionale all'utenza, secondo le esigenze attuali, variate nel corso del tempo.
  
- 4) Revisione del regolamento delle biblioteche comunali pratesi e nuova convenzione del Sistema bibliotecario Provinciale Pratese
  
- 5) Razionalizzazione e ottimizzazione della Sezione Ragazzi e Bambini  
La risistemazione della sezione bambini realizzata secondo quanto previsto dall'obiettivo del 2020 è stata molto apprezzata sia dagli insegnanti che dalle famiglie, nonostante il 2020 sia stato un anno in cui l'accesso in biblioteca è stato fortemente limitato dall'emergenza Covid-19.  
In particolare la creazione di nuove collocazioni per collana di libri destinati ai bambini della prima e seconda primaria, con l'aggiunta dell'indicazione del font (stampatello, corsivo, alta leggibilità), ha reso molto più semplice e immediata la selezione dei libri per i bambini di questa fascia d'età.  
Nel 2021 si intende proseguire nel percorso di razionalizzazione e revisione della raccolta, secondo principi che favoriscano il più possibile la libera esplorazione e

obiettivo  
**2021-PD05**

Centro di Responsabilità  
**Biblioteca e Arc. Fotografico**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Riorganizzazione e valorizzazione servizi della biblioteca***

ricerca da parte degli utenti: in questo modo si aumenta sia l'efficienza, perché si alleggerisce il lavoro di reperimento testi da parte delle bibliotecarie, sia l'efficacia perché l'esplorazione autonoma è quella che consente agli utenti di scoprire nuovi titoli e autori.

In particolare si prevede di:

- individuare, per le sezioni degli albi illustrati, dei primi libri, delle poesie e filastrocche e delle fiabe quelli in stampatello maiuscolo, corsivo e senza parole e contrassegnandoli con un'etichetta specifica;
- creare nuclei di collocazione per collana o sezione omogenei per età, rivolti a bambini di terza, quarta e quinta primaria;
- proseguire il lavoro di revisione della raccolta avviato l'anno scorso nella parte dedicata ai bambini, concentrandosi sulla sezione dei romanzi e racconti per ragazzi. In un'ottica di collaborazione di rete eventuali copie plurime non utili e in buono stato saranno donate alle biblioteche scolastiche.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Invio capitolato definitivo all'Ufficio gare</i>	01/01/2021	31/03/2021	40,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Riorganizzazione delle raccolte e delle sale</i>	01/01/2021	31/12/2021	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Razionalizzazione e ottimizzazione della Sezione ragazzi e Bambini</i>	01/02/2021	31/12/2021	30,00		Biblioteca e Arc. Fotografico	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
consegna capitolato all'Ufficio Gare	efficienza	70,00	31/03/2021			
Nuove sezioni specifiche delle raccolte	efficienza	10,00	3,00			
Nuove collane o sezioni nella Sala Bambini e Ragazzi	efficienza	10,00	20,00			
Libri analizzati per revisione raccolta nella Sezione Ragazzi	efficienza	10,00	6.000,00			

obiettivo  
**2021-PF16**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.

Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.

Nel corso del 2020 sono stati conclusi gli interventi ai nidi "Astrolabio" e "Borgo" e sono iniziati i lavori relativi agli ultimi 3 interventi finanziati: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)". Sono inoltre avviati i lavori di sostituzione degli infissi alla materna "Corridoni" e alla scuola "Bruni" finanziati con le risorse del "Decreto Crescita". Su richiesta di "ANCI Toscana", che ha messo a disposizione le risorse per la realizzazione di un intervento pilota di riqualificazione energetica nell'ambito dell'azione pilota del progetto SOLE finanziato dal programma ENI CBC Med, è stato approvato il progetto di riqualificazione energetica della materna "Borgo-San Paolo" - nido "Le Girandole".

Successivamente ANCI Toscana ha comunicato la necessità che il Comune di Prato diventasse partner diretto del progetto "SOLE", quale vincolo indispensabile per l'erogazione dei fondi. Lo scorso aprile è stata presentata apposita richiesta alla segreteria del programma di finanziamento e tutt'oggi è in attesa di accettazione.

L'appaltatore dei lavori relativi alla sostituzione degli infissi alle scuole "Corridoni" e "Bruni" ha recentemente comunicato forti ritardi nella fornitura dei profili di alluminio che non consentono la realizzazione degli infissi e l'installazione degli stessi nei prossimi mesi di chiusura estiva dell'attività scolastica.

Nel corso del 2021 si prevede la conclusione dell'intervento alla scuola "Manzi" e la conclusione dei lavori attualmente in corso: "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi (succursale)". Inoltre, successivamente al trasferimento delle risorse da parte di Anci Toscana, sarà avviata la gara per l'affidamento dei lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole".

Risultato finale atteso: Riqualificazione energetica edifici comunali con utilizzo di fondi regionali e statali

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. collaudo lavori scuola "Manzi"</b>	01/01/2021	30/06/2021	10,00		Governo del Territorio	

obiettivo  
**2021-PF16**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. conclusione sostanziale dei lavori e riconsegna edifici "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale" all'attività scolastica</b>	01/01/2021	15/09/2021	60,00		Governo del Territorio	
<b>3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"</b>	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	
<b>3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"</b>	01/01/2022	30/06/2022			Governo del Territorio	
<b>4. inizio lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"</b>	30/06/2022	15/09/2022			Governo del Territorio	
<b>5. Fine lavori "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale"</b>	01/09/2021	31/12/2021	30,00		Governo del Territorio	
<b>6. Fine lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"</b>	01/01/2023	31/12/2023			Governo del Territorio	
<b>7. collaudo lavori "Rodari", "Borgonuovo", "Fermi succursale" e "Corridoni-Bruni"</b>	01/01/2022	31/12/2023			Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Fine lavori	efficacia	30,00	3,00			Rodari, Borgonuovo, Fermi succ. nel 2021 . Le Girandole e Corridoni - Bruni nel 2022

obiettivo  
**2021-PF16**Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**Responsabile  
**Caporaso Francesco*****Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Valore Raggiunto 2019</b>	<b>Note</b>
Riconsegna edifici attività scolastica	efficacia	60,00	3,00			Rodari, Borgonuovo, Fermi succ.,
Collaudo	efficacia	10,00	1,00			Manzi nel 2021 Rodari, Borgonuovo, Fermi succ. Corridoni- Bruni nel 2022

obiettivo  
**2021-PF17**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Nuovo appalto servizio energia**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Con la D.G.C. n.73 del 20/03/2014 è stato approvato il progetto per l'appalto della "Gestione del Servizio Energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali" per un periodo di sette anni. con D.D. n.417 del 12/03/2015 si è approvato l'esito della gara, esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/2006 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) C.P.M. Gestioni Termiche Srl (ditta mandataria)/Diddi Srl (ditta mandante). In data 28/05/2015 è stato stipulato il relativo contratto (rep. n.31957/2015), l'avvio del servizio è avvenuto in data 01/06/2015 e terminerà il 31/05/2022.

Si rende quindi necessario predisporre quanto necessario per avviare un nuovo contratto di Servizio Energia per la gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, individuando nel contempo gli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione tecnologica necessari per migliorare ulteriormente i risparmi energetici ad oggi ottenuti con l'attuale contratto.

Il progetto sarà finalizzato all'affidamento delle attività del "Servizio Energia" come individuato dall'art.1 del D.P.R. 412/93, per la durata di sette anni in analogia con l'attuale contratto, e ai sensi dell'art. 16 del D.Lsg. 115/08 dovrà essere rispondente a quanto previsto dall'allegato II dello stesso D.Lgs 115/08.

Il progetto dovrà essere redatto in linea con i requisiti e le prestazioni individuati al paragrafo 5 dell'allegato II del D.Lgs 115/08 e dovrà prevedere la realizzazione di interventi di efficientamento energetico per raggiungere l'obiettivo di una ulteriore riduzione dei consumi energetici di almeno il 10%.

L'importo economico annuale del nuovo progetto dovrà essere ricompreso negli importi previsti per il "Servizio Energia" degli immobili comunali, nel bilancio di previsione 2021-2023.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. individuazione e analisi delle necessità</b>	01/01/2021	31/03/2021	20,00		Governo del Territorio	
<b>2. Valutazione e scelta della tipologia contrattuale in relazione alle necessità e agli obiettivi fissati.</b>	01/04/2021	31/08/2021	40,00		Governo del Territorio	
<b>3. Predisposizione documentazione di gara</b>	01/05/2021	31/12/2021	40,00		Governo del Territorio	

obiettivo  
**2021-PF17**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Nuovo appalto servizio energia***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>4. Espletamento gara per l'affidamento del Servizio</i></b>	01/01/2022	31/12/2022			Governo del Territorio	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Avvio del nuovo contratto di servizi</i></b>	01/01/2022	01/01/2022			Governo del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione documentazione di gara	efficacia	100,00	31/12/2021			
Espletamento gara d'appalto	efficacia	0,00	2022			
Avvio del servizio	efficacia	0,00	2022			

obiettivo  
**2021-PF22**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Morganti Irene**

**Programma comunale degli impianti di telefonia**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Redazione del Programma comunale degli impianti di telefonia.  
Si tratta del programma che disciplina le antenne della telefonia mobile all'interno del Comune di Prato, che viene redatto sulla base del Piano della telefonia mobile di cui è attualmente dotato il Comune di Prato, che è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 96 del 10.12.2015.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione proposta per l'approvazione del Programma comunale degli impianti

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Completamento della mappatura e proposta tecnica nuovi siti da inserire nel Programma comunale degli impianti</b>	01/01/2021	31/03/2021	40,00		Governo del Territorio	
<b>2. Condivisione del programma con i gestori di telefonia</b>	01/04/2021	20/09/2021	30,00		Governo del Territorio	questa fase è ancora in corso in quanto si sono rilevate alcune criticità da risolvere su alcuni punti richiesti
<b>3. Raccolta pareri e osservazioni finalizzati all'approvazione del programma</b>	01/05/2021	01/10/2021	10,00		Governo del Territorio	
<b>4. Procedura di VAS</b>	04/10/2021	24/12/2021	10,00		Governo del Territorio	
<b>5. Redazione proposta di programma</b>	30/11/2021	31/12/2021	10,00		Governo del Territorio	

obiettivo  
**2021-PF22**Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**Responsabile  
**Morganti Irene*****Programma comunale degli impianti di telefonia***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Valore Raggiunto 2019</b>	<b>Note</b>
Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione del Programma degli impianti	risultato	100,00	31/12/2021			

obiettivo  
**2021-PF27**

Centro di Responsabilità  
**Governo del Territorio**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Nuovo Centro di raccolta rifiuti**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.  
Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta. Nell'anno 2020 sono stati approvati gli atti necessari alla realizzazione di un centro di raccolta in Via Paronese, per completare l'iter, nel 2021 occorre approvare la variante urbanistica e approvare il progetto definitivo esecutivo.

Si propone inoltre di individuare la localizzazione di un nuovo Centro di raccolta.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- Comunicazione da parte del comune ad ATO e Alia di aver intenzione di eseguire un centro di raccolta, indicando l'area individuata;
- Predisposizione di un progetto di fattibilità da parte di ALIA concordato con il comune;
- Approvazione del comune con Delibera di G.C. di bozza di convenzione per la realizzazione e la gestione del CdR e sua sottoscrizione
- Approvazione con D.C.C del progetto preliminare e contestuale variante allo strumento urbanistico

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione variante urbanistica</b>	01/01/2021	28/02/2021	10,00		Governo del Territorio	
<b>Approvazione progetto definitivo esecutivo</b>	01/03/2021	31/05/2021	10,00		Governo del Territorio	è stata convocata la CDS per l'approvazione del definitivo il 29/04/2021. Gli enti esprimono il parere entro 90gg
<b>individuazione della nuova area</b>	01/01/2021	30/04/2021	40,00		Governo del Territorio	DGC 95/2021
<b>approvazione convenzione</b>	01/04/2021	30/06/2021	20,00		Governo del Territorio	Convenzione approvata con D.G.C. 2021/95 del 25/05/2021

obiettivo  
**2021-PF27**

Centro di Responsabilità  
**Government del Territorio**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Nuovo Centro di raccolta rifiuti***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Approvazione progetto di fattibilità e adozione variante urbanistica</i></b>	01/04/2021	31/12/2021	20,00		Government del Territorio	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Approvazione variante urbanistica centro di raccolta 1	efficacia	10,00	28/02/2021			
Approvazione progetto definitivo esecutivo centro di raccolta 1	efficacia	10,00	01/05/2021			
Individuazione area nuovo centro di raccolta	efficacia	40,00	30/04/2021			
Convenzione approvata	efficacia	20,00	30/06/2021			
Approvazione progetto di fattibilità nuova area e adozione variante urbanistica	efficacia	20,00	31/12/2021			

obiettivo  
**2021-PG10**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

In relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP ai sensi delle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, per la cessione del diritto di proprietà o per la cessione del diritto di superficie, l'articolo 31, commi 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater della legge 23 dicembre 1998, n. 448, prevede che i vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, possano essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Di recente, con il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 28 settembre 2020, n. 151, è stato determinato il meccanismo concreto per procedere al calcolo dei corrispettivi da versare al fine della affrancazione dal vincolo. Tale decreto individua inoltre i criteri e le modalità per la concessione da parte dei comuni di dilazioni di pagamento del corrispettivo.

L'obiettivo mira a rendere operativa sul territorio comunale la predetta possibilità di affrancazione consentendo agli aventi diritto la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione. Questo significa analizzare la risalente documentazione cartacea della quale l'ufficio è in possesso, adottare gli atti deliberativi o dirigenziali che si renderanno necessari, definire l'iter procedimentale per conseguire l'affrancazione.

La richiesta deve provenire dai soggetti che vi hanno interesse, anche se costoro non dovessero risultare al momento titolari di un diritto reale sul bene immobile.

Il corrispettivo dovuto dal titolare del diritto è proporzionale alla corrispondente quota millesimale e viene determinato in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del medesimo articolo.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Ricognizione e approfondimento delle convenzioni da cui discendono i vincoli e quantificazione degli immobili interessati.</b>	15/03/2021	31/07/2021	50,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Determinazione dei corrispettivi delle aree peep interessate e conseguente quantificazione dei corrispettivi di affrancazione.</b>	30/06/2021	15/12/2021	50,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo  
**2021-PG10**

 Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

 Responsabile  
**Bracciotti Pamela**
**Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. Adozione deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia</b>	01/01/2022	28/02/2022			Urbanistica e Protez Civile	
<b>4. Definizione degli schemi contrattuali da utilizzare per la rimozione vincoli (sia per le aree concesse in diritto di superficie che per quelle in piena proprietà)</b>	01/01/2022	28/02/2022			Urbanistica e Protez Civile	
<b>5. Definizione degli schemi procedurali e della modulistica per la rimozione vincoli</b>	01/02/2022	15/03/2022			Urbanistica e Protez Civile	
<b>6. Approvazione determinazione dirigenziale per la disciplina del procedimento</b>	01/03/2022	15/03/2022			Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Predisposizione relazione riassuntiva	efficacia	100,00	31/12/2021			
Approvazione DCC per disciplina generale sulla materia	efficacia	0,00	28/02/2022			
Approvazione DD per disciplina del procedimento	efficacia	0,00	15/03/2022			

obiettivo  
**2021-PG17**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

***Nuovo Piano operativo Protezione civile***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Revisione e aggiornamento della Pianificazione Operativa Comunale di Protezione Civile

Premessa

Il Comune di Prato, dal 2018 (Delibera Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2018) dispone di una Pianificazione di Protezione Civile regolarmente approvata dalla Regione Toscana composta dal Piano Operativo e da tutti i necessari allegati operativi.

Come da disposizioni di legge (art. 12 comma 4° D.Lgs. 1/2018) e così come deliberato dal Consiglio Comunale nella citata delibera di approvazione di Pianificazione (punti 8 e 9 del deliberato) l'U.O.C. Protezione Civile provvederà alla completa revisione della Pianificazione vigente, alla stesura degli atti di modifica necessari e, a seguito di indicazioni della dirigenza, a predisporre gli atti necessari per la loro approvazione tutto quanto sopra nel pieno rispetto delle modifiche intercorse di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 pubblicata su G.U. del 06/07/2021 nonché di quelle che interverranno a seguito dell'approvazione dei nuovi indirizzi regionali in materia i quali, come da direttiva citata, dovranno venir emanati da Regione Toscana entro 12 mesi dalla pubblicazione in G.U. della citata normativa nazionale.

Si provvederà in ogni caso alla stesura dell'aggiornamento dell'allegato "2" della Pianificazione (Aree e Strutture di emergenza) valutando ed apportando le modifiche necessarie sulla base delle richieste intercorse da parte del Servizio Patrimonio del Comune di Prato con le quali sono state richieste valutazioni di merito in base a possibili modifiche intercorrenti in alcune Aree di emergenza facenti parte della pianificazione stessa.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>1. Analisi e revisione completa della Pianificazione Comunale di Protezione Civile - Il Piano Operativo e 13 allegati operativi</i></b>	01/01/2021	31/08/2021	50,00		Urbanistica e Protez Civile	Sta proseguendo l'analisi capillare di ciascuno degli allegati alla pianificazione. Gli allegati già vagliati e le risultanze dell'analisi fatta si trovano contenute in una "bozza di relazione" archiviata presso i server dell'U.O.

obiettivo  
**2021-PG17**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Nuovo Piano operativo Protezione civile**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>2. Verifica della corrispondenza di tutta la documentazione revisionata nella fase 1 alle disposizioni contenute nella nuova Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia del 03/04/2021 pubblicato in G.U del 06/07/2021</b>	01/09/2021	30/10/2021	5,00		Urbanistica e Protez Civile	
<b>3. Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni all'Allegato "2" della Pianificazione (Aree e Strutture di emergenza) sia per quel che concerne la parte descrittiva sia per quanto riguarda quella cartografica (Tavola "I")</b>	01/08/2021	15/10/2021	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
<b>4. Predisposizione dell'atto di approvazione dell'aggiornamento dell'Allegato "2" come sopra descritto ed inoltre del medesimo agli Organi competenti per la sua approvazione</b>	16/10/2021	30/10/2021	10,00		Urbanistica e Protez Civile	
<b>5. Redazione di specifica relazione contenente, per ciascun documento allegato alla Pianificazione comunale, schema delle necessità/opportunità di aggiornamento e verifica della corrispondenza degli aggiornamenti ai dattami della nuova Direttiva P.C.d.M.</b>	01/11/2021	31/12/2021	15,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo  
**2021-PG17**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Nuovo Piano operativo Protezione civile**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>6. Dopo emanazione degli indirizzi regionali per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei Piani secondo quanto disposto dalla Direttiva P.C.d.M. 30/04/2021, completa revisione degli aggiornamenti già definiti degli allegati della Pianificazione comunale</b>	01/01/2022	31/12/2022			Urbanistica e Protez Civile	
<b>7. Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni/adequamenti dei diversi allegati operativi in piena corrispondenza ai dattami di cui alla Direttiva del P.C.d.M. 30/04/2021 (pubblicata G.U. 06/07/2021)</b>	01/01/2022	31/12/2022			Urbanistica e Protez Civile	
<b>8. Predisposizione degli atti necessari e invio dei medesimi agli Organi competenti per la loro approvazione</b>	01/01/2022	31/12/2022			Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Verifica dei 14 documenti facenti parte della Pianificazione Comunale e analisi della necessità di rettifiche/modifiche/adequamenti necessari	efficacia	50,00	31/10/2021			
Verifica della corrispondenza degli aggiornamenti proposti per ciascun documento facente parte della Pianificazione alle disposizioni di cui alla nuova Direttiva nazionale del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021	processo-attività	5,00	31/10/2021			

obiettivo  
**2021-PG17**

 Centro di Responsabilità  
**Urbanistica e Protezione Civile**

 Responsabile  
**Bracciotti Pamela**
***Nuovo Piano operativo Protezione civile***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Valore Raggiunto 2019</b>	<b>Note</b>
Modifica e aggiornamento dell'Allegato "2" (Aree di emergenza) sia per quanto riguarda la sezione descrittiva sia per quanto concerne la tavola cartografica "I", Invio degli atti necessari agli Organi competenti per la sua approvazione finale	efficacia	30,00	31/10/2021			
Stesura di relazione completa relativa agli aggiornamenti/modifiche/integrazioni di tutti i documenti facenti parte della Pianificazione comunale con analisi della corrispondenza degli stessi ai dattami di cui alla Direttiva del PCdM 30/04/2021	efficacia	15,00	31/12/2021			
completa revisione degli aggiornamenti già definiti di tutti i 14 documenti allegati della Pianificazione comunale e eventuale allineamento agli indirizzi regionali che dovranno essere emanati dalla Regione Toscana.	efficacia	0,00	31/12/2022			
Stesura degli atti necessari e invio all'approvazione da parte degli Organi competenti	efficacia	0,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2021-PL01**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Funzionamento generale servizi di inclusione sociale***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

L'inclusione sociale è un'attività trasversale che coinvolge tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e che si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. l'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi ( LEP).

il servizio sociale a tal fine offre i seguenti livelli operati:

segretariato sociale , punto di ascolto consapevole (LEP1)

analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)

organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi più o meno articolati in :

tirocini di inclusione sociale

tirocini extracurricolari

tutoraggi

sostegno alla genitorialità positiva

voucher di servizio

attivazione di servizi specialistici, integrati ad altri servizi socio-sanitari oppure a rinforzo di progetti già avviati

sostegni abitativi personalizzati

l'impegno del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

Nel panorama dell'inclusione sono da ricomprendere una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici ( centro diurno-Avviso 4, mediazione di strada, tavolo marginalità).

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	50,00	200,00			
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	50,00	200,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio

obiettivo  
**2021-PL08**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo si propone di realizzare attività finalizzate a sostenere pari opportunità quali la gestione del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero (anche in modalità a distanza), il coordinamento dei due tavoli istituzionali di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (Prato in Rosa).  
Sono previste attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare e favorendo la collaborazione in tale ambito anche con l'associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.  
L'obiettivo include la promozione della cittadinanza attiva nelle nuove generazioni e la sperimentazione di iniziative innovative per il contrasto agli stereotipi, tra cui si annovera l'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY).

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	34,00	2,00			
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	33,00	400,00			
n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere	quantitativo	33,00	3,00			

obiettivo  
**2021-PL11**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

**Destinazione casa**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Le UU.OO. casa ed emergenza alloggiativa hanno come scopo quello di garantire un accesso al patrimonio abitativo dell'Amministrazione a quelle fasce della popolazione che si trovano in condizioni di forte disagio o di precarietà economica.

U.O. casa: a causa dell'emergenza sanitaria il Bando ERP 2020, è stato prorogato fino al 23 febbraio 2021 per dare la possibilità a tutti i richiedenti di presentare la domanda. L'istruttoria delle domande impegnerà molto la UO, sia per l'alto numero di richieste che provengono da tutta la Provincia (circa 1500), ma anche per i controlli che devono essere effettuati su ogni componente dei nuclei richiedenti. L'u.o. casa dovrà gestire questa fase, in attesa della nuova graduatoria, con attenzione particolare alle attività di controllo, di decadenza delle assegnazioni e dell'assegnazione di alloggi vuoti o di risulta ai presenti nella graduatoria vigente. Inoltre dovrà predisporre un report/studio di fattibilità inerente ad una gestione mirata e puntuale delle richieste di cambio alloggio avanzate dagli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Dovrà seguire l'impiego di risorse da parte di EPP delle spese di ristrutturazione e manutenzione straordinaria e la parte relative alle spese di progettazione, per quanto di competenza, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti. Inoltre sarà necessario attivare un percorso di partecipazione per il bando PINQUA (Progetti Integrati qualità dell'abitare), programma finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile.

U.O. Emergenza alloggiativa, gestione alloggi e controlli": nel corso del 2020 si è completato l'iter della gara per l'affidamento di servizi di accoglienza temporanea destinata a uomini soli, servizi da attuarsi presso la struttura di proprietà comunale posta in Prato, in Via Fiorentina n.106, e si sono supervisionate le fasi necessarie all'attivazione della struttura. Nel corso del 2021 è necessaria una fase propedeutica all'inserimento degli utenti durante la quale, con la collaborazione del gestore, si svolgerà un'attenta analisi per l'individuazione esatta dei soggetti ai quali destinare tale nuovo modello d'accoglienza sociale, correlandosi al complessivo sistema di offerta di prestazioni sociali. L'analisi comprenderà la selezione dei numerosi casi attualmente in carico all' U.O "Emergenza abitativa" per individuare i potenziali beneficiari, vale a dire uomini in buone condizioni di salute e psicologiche in condizione di svantaggio socio economico ed abitativo, attraverso sia la raccolta di informazioni anagrafiche, sia gli opportuni accertamenti istruttori e socio-economici (informatizzando i dati raccolti), sia la verifica delle risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inserimento.

In una seconda fase, si procederà all'inserimento dei soggetti individuati nella struttura residenziale, iniziando un percorso condiviso di accoglienza ed integrazione degli utenti, fornendo indicazioni al gestore sulla tipologia di percorso in base alle necessità ed alle potenzialità residuali del soggetto, stabilendo le modalità operative ed amministrative ed il numero degli ingressi in struttura e rapportandosi con il gestore per individuare le procedure da seguire nella presa in carico degli utenti, collaborando per individuare soluzioni di superamento della situazione di disagio socio-abitativo, espletando anche attività di indirizzo e programmazione.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

- Assicurare, in modo da perseguire l'obiettivo dell'housing first, l'accesso al patrimonio abitativo dell'Amministrazione attraverso soluzioni alloggiative diversificate a seconda dei bisogni della popolazione
- Pubblicare la graduatoria delle nuove assegnazioni alloggi ERP entro l'obiettivo biennale

obiettivo  
**2021-PL11**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

**Destinazione casa**

- Strutturare modalità di controllo e verifica continua sulle assegnazioni, anche in collaborazione con altri servizi (PM, EPP)
- Definire modalità di cambio alloggio più strutturate

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Bando casa 2020: istruttoria domande (parziale)</i>	01/03/2021	31/12/2021	45,00		Sociale e Immigrazione	La messa a punto dell'iter per lo svolgimento dell'istruttoria, a causa della sua particolare complessità, dovuta anche al cambiamento normativo (LRT 2/2019 e smi) ha comportato lo slittamento dell'avvio dell'istruttoria delle domande.
<i>Bando casa 2020: istruttoria domande (conclusione)</i>	01/01/2022	31/08/2022			Sociale e Immigrazione	
<i>Studio di fattibilità disciplina mobilità alloggi Erp</i>	01/04/2021	30/09/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	
<i>Via Fiorentina: analisi casi in carico ed individuazione soggetti idonei appartenenti al target di riferimento della gara</i>	01/02/2021	30/04/2021	25,00		Sociale e Immigrazione	Si sono rivelati necessari interventi alla struttura, compresa la necessità di acquisire certificazioni inerenti lo stato dell'edificio (Abitabilità).
<i>Via Fiorentina: inserimento soggetti</i>	01/05/2021	31/12/2021	15,00		Sociale e Immigrazione	La previsione degli inserimenti è stata spostata a fine luglio a causa del mancato completamento lavori ed arredamento

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Bando casa: % istruttoria effettuata	efficienza	40,00	40%			
Processo partecipativo progetto PINQUA	efficienza	25,00	3,00			Nr. soggetti coinvolti

obiettivo  
**2021-PL11**Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**Responsabile  
**Sardi Valentina*****Destinazione casa*****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Apertura nuova struttura via Fiorentina	efficienza	35,00	30/09/2021			La struttura non è stata ancora aperta perché devono essere completati alcuni lavori sull'edificio e l'arredamento

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

## Descrizione

Corpo P.M

Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo  
**2021-PR05**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

### ***Edilizia sportiva***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **Descrizione Obiettivo**

##### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti definitivi:

? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2021 saranno approvati i seguenti progetti esecutivi:

? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

Nel corso del 2021 saranno avviate le procedure di gara, affidati e iniziati i lavori seguenti:

? Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica

? Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma

? Rifacimento manto Campo sportivo La Querce (Becheroni)

? Realizzazione di due campi in erba sintetica c/o campo di Coiano (V. Rossi)

Nel corso del 2021 saranno completati i seguenti lavori:

? Manutenzione straordinaria piscina Galilei

? Rifacimento manto Campo sportivo La Querce (Becheroni)

? Realizzazione di due campi in erba sintetica c/o campo di Coiano (V. Rossi)

- Campo sportivo Paperino 1° lotto

Nel corso del 2022 saranno affidati, dopo le procedure di gara, i seguenti lavori:

? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

? Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

? Nuova palestra attività sportiva di pugilistica c/o la pista di atletica

? Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma

- Complesso sportivo San Paolo

Nel corso del 2023 saranno completati i seguenti lavori:

? Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

obiettivo  
**2021-PR05**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
**Edilizia sportiva**

<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Nuova palestra attività pugilistica. Affidamento lavori.</i>	15/03/2021	30/06/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Nuova palestra attività pugilistica: contratto e inizio lavori</i>	15/09/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Nuova palestra attività pugilistica. Fine lavori</i>		06/10/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo Paperino I lotto. Fine lavori</i>	01/02/2021	30/11/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce) Affidamento lavori</i>	01/03/2021	30/06/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce). Contratto e inizio lavori</i>	01/07/2021	30/08/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Campo sportivo Becheroni (loc. La Querce) Fine lavori</i>	07/10/2021	31/12/2021	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>campo sportivo Rossi a Coiano. Affidamento lavori</i>	15/03/2021	30/06/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2021-PR05**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
**Edilizia sportiva**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>campo sportivo Rossi a Coiano. Contratto e inizio lavori</i>	01/07/2021	10/07/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>campo sportivo Rossi a Coiano. Fine lavori</i>	12/10/2021	31/12/2021	7,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>piscina Galilei. Fine lavori</i>	01/01/2021	30/04/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>spogliatoi piscina via Roma. Redazione progetto esecutivo</i>	01/01/2021	31/12/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Vasche bimbi piscina via Roma. Aggiudicazione</i>	15/04/2021	30/09/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Vasche bimbi piscina via Roma. Contratto e inizio lavori</i>	01/10/2021	31/12/2021	4,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Vasche bimbi piscina via Roma- fine lavori</i>	01/06/2022	01/06/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Vasca 50 m piscina via Roma. Redazione progetto esecutivo anche con professionisti esterni</i>	01/01/2021	30/04/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Vasca 50 m approvazione progetto esecutivo</i>	15/04/2021	15/09/2021	3,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2021-PR05**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Edilizia sportiva**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Vasca 50 m piscina via Roma. Aggiudicazione</i>	01/01/2022	31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Vasca 50 m piscina via Roma. Inizio lavori</i>	01/01/2022	31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Piscina riabilitativa. Fine lavori</i>		30/04/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>fine lavori complesso sportivo S.Paolo - palestre via Galcianese</i>		31/07/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Pista di Atletica Ferrari: rifacimento Pavimentazione pista. Redazione e approvazione progetto definitivo</i>	01/09/2021	15/11/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
n. progetto definitivi approvati	efficienza	10,00	1,00			
Aggiudicazioni	efficienza	35,00	4,00			
inizio lavori	efficienza	20,00	4,00			
Fine lavori	efficienza	25,00	4,00			
n. progetti esecutivi approvati	efficienza	10,00	1,00			

obiettivo  
**2021-PR20**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

**Riqualificazione spazi urbani**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2021 saranno eseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale, suddivisi in 4 lotti funzionali, per un totale di E 1,9 milioni  
Nel corso del 2021 verranno predisposti i progetti per la manutenzione straordinaria della rete stradale, previste nel piano delle opere 2021-2023, in funzione delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale.  
Le priorità dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), dalla programmazione, laddove bene siamo a conoscenza, degli enti dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Espletamento gara</i>	01/01/2021	30/04/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Inizio lavori</i>	01/05/2021	31/05/2021	20,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>conclusione lavori</i>	01/06/2021	31/12/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione progetti a seguito monitoraggio</i>	01/09/2021	31/12/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero gare espletate	efficienza	20,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B
lavori iniziati	efficienza	20,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B
lavori conclusi	efficienza	30,00	6,00			PH357 lotti 1,2,3,4 PH366A- PH366B

obiettivo  
**2021-PR20**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Riqualificazione spazi urbani***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Valore Raggiunto 2019</b>	<b>Note</b>
progetti approvati	efficienza	30,00	4,00			

obiettivo  
**2021-PR26**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Del Reno Gerarda**

***Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. In particolare si tratta di affidamento di incarichi professionali per:

- la revisione del Pums approvato nel 2017, sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019; partire con il monitoraggio dei dati sul traffico, propedeutico all'elaborazione del nuovo Pums. Si pensa di iniziare la rilevazione a settembre in modo da avere dati veritieri sul traffico, visto che ricominciano le scuole;
- la redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel Pums (Biciplan, Piano della logistica) e l'attivazione di appositi percorsi partecipativi per i
- approvazione del Piano della mobilità elettrica;
- la progettazione preliminare di alcuni degli interventi più significativi previsti dal Pums

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

anno 2021

- redazione Pums revisionato;
- redazione piano della mobilità ciclabile e piano della logistica;
- approvazione Piano della mobilità elettrica

iniziare i lavori dei progetti approvati e finanziati nel 2020

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Condivisione Biciplan con stakeholder</i></b>	01/10/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Redazione Biciplan</i></b>	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
2021-PR26

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Del Reno Gerarda**

**Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione piano mobilità elettrica</i>	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Percorso partecipativo con stakeholder per Piano logistica</i>	01/09/2021	30/10/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Questionario mobilità merci</i>	01/09/2021	30/10/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Redazione piano logistica</i>	01/12/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Rilevazione dati per monitoraggio Pums</i>	10/09/2021	30/11/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	inizierà a settembre perché per avere il traffico a regime dobbiamo aspettare l'apertura delle scuole. Nella prima parte dell'anno non è stato fatto perché a causa del Covid il traffico era ridotto.
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>redazione Pums revisionato</i>	01/12/2021	31/12/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Affidamento incarichi per seconda parte progetti preliminari (10 su 19)</i>	01/01/2021	30/10/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>gara progetti finanziati nel 2020</i>	01/01/2021	31/05/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	Ph370 Montegrappa 4, Marciapiedi p.za Mercatale, Sicurezza v.le Borgovalsugana, Ciclabile via Montalese PH292C1, PH360 limitazione incidentalità

obiettivo  
**2021-PR26**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Del Reno Gerarda**

**Revisione Pums e monitoraggio, progettazione piani settoriali**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>inizio lavori progetti finanziati 2020</b>	01/06/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	Ph370 Montegrappa 4, Marciapiedi p.za Mercatale, Sicurezza v.le Borgovalsugana, Ciclabile via Montalese PH292C1, PH360 limitazione incidentalità

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione Pums revisionato	efficacia	15,00	31/12/2021			
Piani di settore redatti	efficacia	25,00	3,00			
Piani di settore approvati	efficacia	10,00	1,00			
Approvazione progetti fattibilità	efficacia	30,00	2,00			
n. gare espletate progetti 2020	efficacia	5,00	5,00			
inizio lavori progetti 2020	efficacia	15,00	5,00			

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Lavori Pubblici e Mobilità

obiettivo  
**2021-PR27**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

La parte del territorio pratese posto ai piedi della collina presenta delle forti fragilità. Queste sono dovute anche al fatto che, negli ultimi anni, gli interventi effettuati a seguito di frane o scoscendimenti delle strade sono stati finalizzati alla semplice risoluzione immediata e non ad una risoluzione definitiva, seppur nel rispetto dei luoghi e dell'ambiente circostante. Il risultato il territorio presenta svariate situazioni in cui è divenuto urgente intervenire, ma le risorse assegnate non consentono di intervenire in maniera generalizzata e, quindi, sarà necessario anche effettuare delle analisi generali del territorio collinare e pedecollinare, in modo da avere il quadro conoscitivo e quindi stilare un elenco di priorità per poter orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire. Sarà necessario comunque avviare alcuni interventi ed, in particolare, nel corso del 2021, sarà effettuato:

Intervento di consolidamento strada via del Poggio:

- approvazione progetto esecutivo,
- avvio gara;
- inizio e fine lavori.

Per quanto riguarda, invece, i ponti, qualcosa negli ultimi anni è stato effettuato, ma senza un quadro esigenziale ben costruito. Soltanto dall'anno l'anno scorso sono state stanziare nel bilancio somme finalizzate ad interventi puntuali di manutenzione straordinaria su ponti e passerelle. Anche quest'anno si dovrà continuare con la stessa linea di intervento ma dovranno essere anche messi in atto interventi puntuali strutturali più importanti. Infatti il sempre più crescente traffico veicolare, soprattutto di mezzi pesanti (nonostante l'anno appena trascorso, in senso assoluto, abbia visto un decremento), vede le nostre infrastrutture stradali sempre più in crisi con necessità di interventi sempre più urgenti ed impegnativi, sia dal punto di vista economico che progettuale.

Inoltre, al fine di costruire un quadro esigenziale definito e utile a delineare le priorità di intervento, nel corso del 2021, sarà necessario provvedere a dotare l'Amministrazione di un software che costituisca uno strumento utile per la raccolta dei dati sui ponti comunali ed il loro monitoraggio, proprio per poter intervenire in maniera più efficace e mirata con le manutenzioni straordinarie, i risanamenti strutturali e gli eventuali adeguamenti normativi. Tale software potrà essere in uso anche tramite la partecipata Consiag che ha la responsabilità ed il compito di monitorare lo stato di manutenzione delle strade e delle infrastrutture stradali. Resta il fatto che il nostro personale dovrà ovviamente essere formato per poter gestire tale software e orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire per poter stilare gli ordini di priorità degli interventi di messa in sicurezza dei ponti, anche al fine di poter orientare i finanziamenti e poter anche partecipare agli appositi bandi che il Ministero o la Regione possono bandire

Relativamente agli interventi risanamento dei ponti, nel corso del 2021:

Ponte alla Vittoria primo lotto:

- approvazione progetto esecutivo;
- avvio gara;

obiettivo  
**2021-PR27**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**

***Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali***

Ponte Petrino primo lotto:

- approvazione progetto esecutivo;
- avvio gara;
- inizio e fine lavori

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>Quadro conoscitivo consolidamenti strade</i></b>	01/03/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Consolidamento strada di via del Poggio. Redazione progetto esecutivo e approvazione.</i></b>	01/03/2021	30/04/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Consolidamento strada di via del Poggio. Aggiudicazione lavori.</i></b>	01/05/2021	15/07/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Consolidamento strada di via del Poggio. Fine lavori</i></b>	16/07/2021	31/12/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Formazione del personale interno per l'utilizzo del software di monitoraggio dei ponti</i></b>	01/03/2021	31/12/2021	5,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>Risanamento Ponte alla Vittoria. Redazione progetto esecutivo e approvazione.</i></b>	01/03/2021	31/10/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
**2021-PR27**

 Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

 Responsabile  
**Carosella Maria Teresa**
***Interventi di messa in sicurezza del territorio, con riferimento ai ponti e ai consolidamenti stradali***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Risanamento Ponte alla Vittoria- avvio gara</i>	01/11/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Risanamento Ponte alla Vittoria. esecuzione lavori</i>	01/01/2022	30/09/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Risanamento Ponte Petrino. Redazione progetto esecutivo e approvazione.</i>	01/03/2021	30/04/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Risanamento Ponte Petrino. Aggiudicazione</i>	01/05/2021	15/07/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Risanamento Ponte Petrino. Fine lavori</i>	15/07/2021	31/12/2021	15,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
numero progetti esecutivi approvati	efficienza	30,00	3,00			
n. affidamenti lavori	efficienza	30,00	2,00			
lavori terminati	efficienza	30,00	2,00			
Relazione per quadro conoscitivo consolidamenti stradali	efficienza	5,00	31/12/2021			
n. persone formate per il software di monitoraggio ponti	efficienza	5,00	2,00			

obiettivo  
**2021-PR28**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Baldi Iuri**

***Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a Iolo***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Nel luglio 2020 un Operatore Economico (in forma di R.T.I. di 3 società idonee a garantire le capacità progettuali, organizzative e finanziarie) ha proposto al Comune di Prato la realizzazione di una piscina olimpionica in PPP Leasing, depositando una proposta tecnica ed economica all'attenzione dell'Amministrazione ai sensi dell' art. 183 c.16 del Codice dei Contratti.

Si tratta di un leasing di durata ventennale in base al quale il Comune entrerà subito nella disponibilità del nuovo immobile, da realizzare nell'area sportiva di Iolo previa demolizione dell'attuale centro natatorio e da consegnare poi alla gestione di un terzo soggetto con apposito e separato contratto di servizio.

Il percorso per la realizzazione dell'opera, per la cui fase di esecuzione sono stati stimati i tempi in soli 20 mesi dall'apertura del cantiere, è segnato sulle fasi del percorso amministrativo, che (si stima) richiederanno ancora 18 mesi di attività prima della cantierizzazione.

Complessivamente, ove la procedura andasse esattamente nella direzione indicata dal proponente, serviranno 38 mesi per la disponibilità del bene, a partire dal deposito di una proposta accoglibile.

Una prima fase istruttoria è già stata svolta fra luglio 2020 e febbraio 2021, trascorsi per esaminare il progetto e ottenere dal proponente importanti modifiche e imprescindibili adattamenti allo stato dei luoghi che hanno segnalato sia gli uffici comunali che le società sportive e il CONI, interpellati in via preventiva.

Dopo un ultimo incontro per superare le imperfezioni tecniche si attende il deposito della forma finale dello studio di fattibilità, a cui seguiranno le fasi riportate nella road-map individuata, a partire dal fondamentale passaggio in Giunta Comunale per l'espressione di merito e la dichiarazione di pubblica utilità.

L'obiettivo impegnerà il RUP nei prossimi 21 mesi fino alla cantierizzazione dell'opera e, poi, al suo collaudo finale con l'operato economico che risulterà aggiudicatario dopo la procedura di selezione del contraente.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Richiesta modifiche finali e ricezione della proposta definitiva</i>	15/02/2021	30/05/2021	50,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>invio a Delibera di G.C. della proposta di PPP (studio di fattibilità tecnico-economica) con DICHIARAZIONE DI INTERESSE PUBBLICO</i>	01/06/2021	30/09/2021	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	comunicato al proponente del Project F. la conformità delle modifiche alle richieste dell'ufficio tecnico
<i>Pubblicazione gara</i>	01/10/2021	31/12/2021	10,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

obiettivo  
2021-PR28

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Baldi Iuri**

***Interventi in PPP di una nuova piscina olimpionica a Iolo***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione delle offerte - chiarimenti in corso di gara</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Sedute di gara - aggiudicazione provvisoria</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Controlli - intervenuta efficacia aggiudicazione</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Adempimenti preliminari - stipula dei contratti</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Approvazione Enti - Conferenza di servizi, autorizzazioni</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Validazione progetto definitivo</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Validazione progetto esecutivo</i>		31/12/2022			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Lavori</i>	01/10/2022	01/03/2024			Lavori Pubblici e Mobilità	
<i>Collaudi - consegna finale</i>	01/04/2024	01/06/2024			Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Dichiarazione di interesse pubblico	efficienza	100,00	30/09/2021			

obiettivo  
**2021-PR30**

Centro di Responsabilità  
**Lavori Pubblici e Mobilità**

Responsabile  
**Procopio Francesco**

**Realizzazione nuova sede dell'URP della PM al Serraglio**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE**

**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Prato ha ottenuto un finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Programma di recupero delle aree degradate, per l'importo pari a E 2 milioni, per la realizzazione di una palazzina che sarà adibita a sede dell'Ufficio Relazioni per il Pubblico della PM:  
 Quest'opera rappresenta un importante presidio dell'area ai fini della sicurezza urbana.  
 Il finanziamento è stato concesso nel 2020 sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con DGC nell'agosto 2020.  
 Nel corso del 2021 sarà dato seguito a quanto necessario e quindi ai successivi livelli di progettazione.  
 In particolare nel 2021 sarà redatto il progetto definitivo e sarà richiesta l'autorizzazione a RFI per la realizzazione dell'opera in fascia di rispetto ferroviario.  
 Nel 2022 sarà poi approvato il progetto definitivo ed esecutivo e si darà corso alla gara.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento incarichi di progettazione impianti e collaborazione alla progettazione architettonica</i>	01/03/2021	31/10/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Redazione progetto definitivo</i>	01/03/2021	31/10/2021	40,00		Lavori Pubblici e Mobilità	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Invio documentazione a RFI al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione in deroga per la realizzazione dell'opera in fascia di rispetto ferroviario</i>	31/10/2021	31/10/2021	30,00		Lavori Pubblici e Mobilità	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Redazione progetto definitivo	efficienza	50,00	31/10/2021			
invio documentazione a RFI per ottenimento autorizzazione in deroga	efficacia	50,00	31/10/2021			

obiettivo  
**2021-SD04**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Manutenzione evolutiva software applicativo***

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Svilappare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Nell'ambito del periodo Gennaio-Dicembre 2021 si ipotizza al momento di dover porre mano alle seguenti attività:

- Inizio della introduzione della nuova veste grafica definita per i siti del Comune sui servizi di eGov disponibili per l'utenza;
- Avvio della gestione da parte di So.Ri. dei tributi di altri Enti divenuti soci o affidatari di servizio;
- Modifiche al SW di gestione di alcuni tributi per l'adeguamento dello stesso alle modifiche normative occorse;
- Migrazione di procedure che ancora utilizzano il DBMS Oracle verso l'uso di PostgreSQL;
- Introduzione della funzione di archiviazione sostitutiva a norma in altre procedure ancora non attrezzate per questo;
- Installazione di piattaforma di test per migrazione al nuovo software per la gestione delle presenze/assenze del personale;
- Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme server.
- Supporto per la gestione evolutiva delle piattaforme SW della Provincia
- Analisi integrazione procedurale tra cambi di residenza / indirizzo e TARI.

A causa di problemi collegati al piano di lavoro dei Servizi coinvolti, non sarà possibile, per l'anno in corso, provvedere all'introduzione della veste grafica per i siti del Comune sui servizi di e-Gov disponibili per l'utenza. Durante l'anno 2021 si provvederà a realizzare l'attività di analisi; di individuazione delle soluzioni tecniche necessarie; di scelta della piattaforma/framework; delle modalità tecniche ed operative di gestione degli help x passo; di verifica dei "passi" effettivamente necessari per la piattaforma selezionata e di eventuale affidamento dell'incarico per la creazione dei passi mancanti che non possono essere progettati dalla Redazione Web; di progettazione dei test; nonché all'effettuazione del test su un servizio di e-Gov, rimandando all'anno 2022 l'attività di applicazione della veste grafica definita agli altri servizi.

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2021-SD04**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Manutenzione evolutiva software applicativo***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione della archiviazione sostitutiva nella procedura online TuttoGare</i>	01/01/2021	31/07/2021	12,50		Sistema Informativo	
<i>Installazione di piattaforma di test per nuovo sw di gestione presenze/assenze</i>	01/04/2021	31/12/2021	12,50		Sistema Informativo	
<i>Migrazione di pacchetti sw a nuove piattaforme server</i>	01/01/2021	31/12/2021	19,00		Sistema Informativo	
<i>Migrazione di procedure da DBMS Oracle a PostgreSQL</i>	01/01/2021	31/12/2021	19,00		Sistema Informativo	
<i>Supporto informatico per avvio gestione nuovi soci SO.RI.</i>	01/01/2021	31/12/2021	25,00		Sistema Informativo	
<i>Partecipazione alla analisi organizzativa e informatica per una migliore integrazione fra le procedure dei Servizi Demografici e quelle relative alla gestione del tributo TARI</i>	01/03/2021	31/12/2021	12,00		Sistema Informativo	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
N. Enti di nuova gestione da parte di So.Ri. supportati dagli strumenti informatici	efficienza	35,00	2,00			
N. Procedure migrate a PostgreSQL	efficienza	30,00	3,00			
N. Pacchetti sw migrati a nuove piattaforme server	efficienza	35,00	5,00			

obiettivo  
**2021-SD04**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Manutenzione evolutiva software applicativo***

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

**Descrizione**

Servizi Demografici

Risorse Umane e Finanziarie

Unità di Staff Comu. e Partec.

obiettivo  
**2021-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

obiettivo  
**2021-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente***

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

L'agenda appuntamenti attualmente in uso, tramite le modifiche apportate dal Servizio Sistema Informativo per renderla confacente alle nuove necessità degli uffici utilizzatori, si è rivelata sufficiente per esaudire le esigenze di tali uffici. Si è perciò ritenuto non necessario provvedere in questa fase ad una sostituzione della stessa applicazione, limitandoci - oltre alla realizzazione delle modifiche sopra descritte e di volta in volta richieste - all'attività di analisi, congiuntamente agli uffici utilizzatori, di soluzioni alternative che in un prossimo futuro potessero intervenire in sostituzione del sw attualmente in uso allo scopo.

Nel frattempo, vista l'obsolescenza della piattaforma in uso per l'invio di SMS informativi alla cittadinanza, si è ritenuto necessario provvedere alla ricerca, analisi e messa in opera di un SMS Gateway alternativo e maggiormente funzionale e performante rispetto al precedente.

La gestione delle procedure connesse al riconoscimento dei ristori alle imprese richiede la realizzazione di svariate attività, ivi comprese:

- a) la gestione delle domande, delle integrazioni, dei ricorsi, delle graduatorie provvisoria e definitiva;
- b) l'integrazione con l'archivio RNAS degli aiuti di Stato tramite cooperazione applicativa: il Comune potrà realizzare un'importante economia di spesa grazie a questo lavoro. Inoltre non si tratterà di un mero inserimento dati, ma del recupero delle informazioni memorizzate sulla pratica insieme a tutti i documenti necessari alle liquidazioni;
- c) l'implementazione delle liquidazioni: verranno fatte le necessarie elaborazioni per recuperare informazioni da Camera di Commercio e creare l'export dati per il censimento massivo dei beneficiari. Infine verrà predisposto il flusso per i mandati con le informazioni sul CUP recuperato per ogni singolo beneficiario da RNAS.

È poi necessaria ed urgente l'informatizzazione dei fermi amministrativi, un lavoro estremamente importante e complesso. Attraverso tale informatizzazione verranno implementati, per So.Ri., i servizi che automatizzano l'iscrizione e la cancellazione dei fermi amministrativi in cooperazione applicativa attraverso gli web service. In conseguenza di ciò il fermo potrà essere iscritto/cancellato sia in maniera puntuale che massiva.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Si prevede di mettere mano alle seguenti operazioni di rinnovo/nuova adozione di strumenti software almeno nella prima fase di analisi delle esigenze:

- Servizio on-line della domanda per l'iscrizione al trasporto scolastico
- Servizio on-line per invio della documentazione per l'erogazione dei buoni scuola
- Servizio on-line per domande ANPR di immigrazione da altri territori
- Servizio on-line per le domande di iscrizione, cancellazione, variazione TARI domestica
- Servizio online per domande contributi riservati ad attività economiche colpite dall'emergenza Covid
- Servizio online per domande occupazione temporanea suolo pubblico
- OdG Consiglio Comunale: restyling sito internet attuale e aggiunta nuovo servizio ad accesso riservato ai consiglieri per consultare i testi delle proposte, interrogazioni, mozioni, etc. che sono inserite nell'ordine del giorno delle prossime sedute di Consiglio
- Informatizzazione richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali
- Nuove procedure per notifica atti digitali
- Adozione di nuovo sistema rilevazione infrazioni in campo

obiettivo  
**2021-SD06**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

- Ottimizzazione tempi elaborazione verbali
- Adeguamento delle procedure della Polizia Municipale alle modifiche del Codice della strada.
- Modifica di parte della modulistica P.M. con l'impiego di form
- Rifacimento strumenti SW per Centrale Operativa Polizia Municipale
- Individuazione pacchetti SW vario per attività culturali di Biblioteca e AFT e Ufficio Turismo
- Visualizzazione prove concorsi
- Entrata in esercizio nuovo portale eventi
- Nuovo SW per gestione servizi scolastici
- Pacchetto software per agende appuntamenti
- Nuova piattaforma di invio SMS
- Introduzione sistema di ticketing per tutti gli uffici comunali e verso i cittadini
- Sistema Informativo del Verde
- Revisione piano protezione civile
- Sistema Informativo del Patrimonio
- Gestione assemblea dei Sindaci (Provincia)
- Attivazione allarmi per mancanza dichiarazione TARI presso demografico
- Adozione pacchetto software per whistleblowing
- Revisione procedura gestione impianti sportivi
- Adeguamento Nuova Modulistica Stato Civile
- Domande online per la richiesta rimborso TARI per ordini professionali
- Rinnovo procedura gestione cimiteri
- Gestione Procedure per ristori alle imprese
- Informatizzazione dei fermi amministrativi

Ovviamente non sarà possibile completare tutte queste attività (stante la mole delle necessità e la ridotta disponibilità di risorse). Nella sezione "fasi" e nella sezione "indicatori" della presente scheda sono esplicitate le operazioni che si prevede di poter portare a termine nell'arco temporale pianificato.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Rilascio nuovi servizi eGovernment</b>	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>Adozione pacchetto software per whistleblowing</b>	01/01/2021	31/07/2021	5,00		Sistema Informativo	

obiettivo  
**2021-SD06**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione pacchetto sw di ticketing da parte dell'Ufficio Patrimonio</i>	30/04/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
<i>Scouting nuovi pacchetti di mercato per informatizzazioni e reinformatizzazioni</i>	01/01/2021	31/12/2021	15,00		Sistema Informativo	
<i>Informatizzazione richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali</i>	01/04/2021	30/09/2021	5,00		Sistema Informativo	
<i>Rifacimento strumenti sw per Centrale Operativa Polizia Municipale</i>	01/01/2021	30/10/2021	10,00		Sistema Informativo	
<i>Acquisto e sperimentazione nuovo sistema hw e sw per rilevazione infrazioni in campo da parte della Polizia Municipale</i>	01/01/2021	31/12/2021	10,00		Sistema Informativo	
<i>Rilascio servizio visualizzazione prove concorsi</i>	01/01/2021	30/06/2021	2,00		Sistema Informativo	
<i>Conclusione dispiegamento nuovo portale eventi</i>	01/01/2021	30/06/2021	5,00		Sistema Informativo	
<i>Analisi fattibilità integrazione con piattaforma nazionale di notifica degli atti digitali</i>	01/01/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	

obiettivo  
**2021-SD06**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Modifiche su sw agenda appuntamenti attuale per venire incontro a richieste urgenti degli uffici</i>	01/01/2021	30/04/2021	5,00		Sistema Informativo	
<i>Individuazione ed installazione nuova piattaforma di invio SMS</i>	01/05/2021	31/12/2021	5,00		Sistema Informativo	
<i>Revisione procedure gestione impianti sportivi analisi e primi report</i>	01/04/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	
<i>Implementazione di sistema di reportistica avanzato per impianti sportivi</i>	01/01/2022	31/12/2022			Sistema Informativo	
<i>Realizzazione allarmi mancanza dichiarazione TARI</i>	01/03/2021	30/06/2021	3,00		Sistema Informativo	
<i>Attività di estrazione ed analisi dati</i>	01/01/2021	31/12/2021	3,00		Sistema Informativo	
<i>Gestione procedure per ristori alle imprese</i>	01/04/2021	31/12/2021	3,00		Sistema Informativo	
<i>Informatizzazione dei fermi amministrativi</i>	01/05/2021	31/12/2021	2,00		Sistema Informativo	

obiettivo  
**2021-SD06**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Informativo**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
Realizzazione nuovi servizi eGovernment	efficienza	25,00	4,00			
Analisi e/o adozione di nuovi pacchetti applicativi di mercato	efficienza	15,00	5,00			
Disponibilità pacchetto per whistleblowing	efficienza	5,00	31/07/2021			
Disponibilità piattaforma per sistema di ticketing per il Comune	efficienza	15,00	30/04/2021			
Disponibilità nuovo sistema per Centrale Operativa Polizia Municipale	efficienza	15,00	30/10/2021			
Rilascio nuova piattaforma eventi	efficienza	10,00	30/06/2021			
Gestione Procedure per ristori alle imprese	risultato	10,00	31/12/2021			
Informatizzazione dei fermi amministrativi	risultato	5,00	31/12/2021			

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Lavori Pubblici e Mobilità
Pubblica Istruzione
Servizi Demografici
Governo del Territorio
Patrimonio
Corpo P.M
Risorse Umane
Biblioteca e Arc. Fotografico
Cultura, turismo e promo. ter
Organi istituz e serv.supporto

obiettivo  
**2021-SR09**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni:  
 - controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio fornitori;  
 - assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;  
 - verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;  
 - gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;  
 - attività connesse a pignoramenti;  
 - gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino;  
 - trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;  
 - gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC;  
 - espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria.  
 Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività necessarie alla corretta tenuta della Contabilità economico-patrimoniale, come da Principio Contabile; raccordo con Servizi tenutari degli Inventari dei Beni Patrimoniali dell'Ente, e Servizio Controllo di Gestione per valorizzare correttamente il Patrimonio Comunale e le immobilizzazioni in corso di esecuzione; collaborazione con Servizio Unità di Staff Enti e Società Partecipate per corretta valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente e scambio informazioni per Bilancio Consolidato; verifiche finali conti Iva, crediti, debiti ecc.; elaborazione e stampa del Rendiconto della Gestione: Conto Economico e Stato Patrimoniale e Costi per Missione.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	20,00	20,00			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	efficacia	20,00	30/04/2021			
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	efficacia	20,00	16/03/2021			
rispetto tempi per dichiarazione 770	efficacia	20,00	02/11/2021			
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	efficacia	20,00	30/11/2021			

obiettivo  
**2021-SR10**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Gestione spesa corrente e in conto capitale**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa: cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; predisposizione ed elaborazione rendiconto spese elettorali; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui passivi di parte corrente e in conto capitale; verifica delle partite correlate in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti della tabella riepilogativa e degli atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; verifica del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/10 e predisposizione prospetti triennali da inserire negli strumenti di programmazione; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2020	Valore Raggiunto 2019	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	35,00	8,00			
Predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti tabella riepilogativa e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	efficienza	30,00	entro i termini di legge			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento
Elaborazione e trasmissione dei prospetti propedeutici alla predisposizione del Bilancio e del Rendiconto	efficienza	30,00	entro i termini di legge			la trasmissione e l'invio devono essere fatti entro i termini di legge stabiliti per Bilancio e Rendiconto

obiettivo  
**2021-UG03**

Centro di Responsabilità  
**Unità di Staff Statistica**

Responsabile  
**Ducceschi Giovanni**

***Elaborazione e pubblicazione dati statistici***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui redazione di 4 elaborazioni trimestrali e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;
- aggiorna la pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- risponde ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro chiedono informazioni all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;
- elabora le informazioni della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive (ASIA UL), quando resi disponibili dall'Istat. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento, per UES (unità statistiche elementari) o secondo le necessità del piano strutturale, in modo da cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio;
- elaborazione dati relativi all'osservatorio scolastico regionale;
- elaborazione dati relativi al Ministero della Salute - Attivazione del Sistema di Sorveglianza della Mortalità Giornaliera (SiSMG) nel comune di Prato:
  - \* Trasmissione settimanale dei dati di mortalità nell'anno 2021 dei soggetti residenti e deceduti nel comune, attraverso l'elaborazione di specifico tracciato record utilizzando per l'invio una apposita piattaforma web
  - \* Elaborazione ed invio della serie storica dei dati giornalieri di mortalità degli anni dal 2015 al 2020

obiettivo  
**2021-UG03**Centro di Responsabilità  
**Unità di Staff Statistica**Responsabile  
**Ducceschi Giovanni*****Elaborazione e pubblicazione dati statistici***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Valore Raggiunto 2019</b>	<b>Note</b>
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	50,00	15/03/2021			
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	50,00	4,00			