

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Livello	obiettivo
Tipo	

obiettivo
2022-CP09

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Lavoro Sicuro

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede una attività di affiancamento nelle azioni di di vigilanza effettuate nell'ambito del piano straordinario di controlli per il "Lavoro Sicuro" nell'area Toscana, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 79/2019.

La Polizia Municipale affiancherà gli Ispettori Sanitari nei sopralluoghi e nei controlli programmati, nell'ambito del piano straordinario per il "Lavoro Sicuro", coordinato e gestito operativamente dall'Azienda USL Toscana Centro.

La Polizia Municipale – mediante personale appositamente individuato e nell'ambito di tali controlli – procederà alla verifica di ogni aspetto di interesse edilizio/ambientale/amministrativo, con conseguenti prescrizioni e/o sanzioni amministrative nonché eventuale applicazione di sanzioni accessorie.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni lavorative del personale dipendente delle ditte condotte da cittadini extracomunitari, oltre al ripristino – ove mancanti o carenti – delle condizioni di sicurezza delle ditte. L'obiettivo si propone anche il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie delle ditte medesime. Il ruolo della Polizia Municipale porterà anche alla rilevazione di eventuali inottemperanze di prescrizioni relative alle norme ambientali/edilizie o altre eventuali violazioni amministrative.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi delle criticità/predisposizione programma	01/01/2022	31/01/2022	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Fase operativa : applicazione protocollo	01/02/2022	30/11/2022	70,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Verifica dei risultati	01/12/2022	31/12/2022	20,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
nr. interventi effettuati	quantitativo	50,00	400,00			
nr ore personale utilizzato	quantitativo	50,00	3.800,00			

obiettivo
2022-CP10

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di controllo svolta sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Il Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI.; tale Protocollo è stato rinnovato con D.G.C.n. 332 del 23/11/2021 ed è diventato il contenitore di una serie di attività di controllo fra cui i progetti Cerbero e Black Friday in cui hanno collaborato fin dall'inizio il Nucleo Antievasione e il Reparto Nuclei Speciali della Polizia Municipale. In particolare nel Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza), centrato sul controllo di aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite, la Polizia Edilizia contribuisce con la verifica degli aspetti urbanistico-edilizi e del rispetto dei regolamenti comunali; Nell'ambito del progetto Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio) in cui i target sono complessi immobiliari individuati per stradario, in cui sono verificate le eventuali criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero, il gruppo di lavoro è affiancato sempre dal personale del Nucleo Antievasione che accerta eventuali altri aspetti elusivi o evasivi fiscali. Il gruppo di lavoro è integrato occasionalmente da personale della Polizia Ambientale o della Polizia Commerciale per le verifiche specifiche di settore quando sono oggetto di controllo rispettivamente attività produttive e attività commerciali, artigianali o di somministrazione. La partecipazione a questi canali di controllo è gestita con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori. L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente queste metodologie di approccio multidisciplinare come strumento di contrasto al fenomeno dell'illegalità e dell'evasione tributaria e contributiva, nonché quello di incrementare il numero dei controlli amministrativi sul territorio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è il contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'Ente affiancata ad una attività di verifica della regolarità amministrativa, in particolare nei contesti produttivi e commerciali. L'azione di controllo diffusa sul territorio, oltre a determinare una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera, potrà contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali come forma di partecipazione alla comunità locale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Partecipazione ai controlli Black Friday	01/01/2022	31/12/2022	50,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Partecipazione ai controlli Cerbero	01/01/2022	31/12/2022	50,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP10

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Partecipazione ai controlli del Protocollo Sismico

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli Black Friday	quantitativo	50,00	20,00			
n. controlli Cerbero	quantitativo	50,00	40,00			

obiettivo
2022-CP11

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Miglioramento efficacia controlli in materia di autotrasporto

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Si ritiene opportuno sviluppare una efficace vigilanza nella materia dell'autotrasporto in considerazione della percorrenza regolare di veicoli dedicati in specie nelle aree produttive ed artigianali del nostro territorio. Infatti la materia dell'autotrasporto su strada è fortemente specialistica e complessa ed in mancanza di una appropriata e mirata preparazione degli operatori in materia, di fatto, i controlli su tale nicchia di veicoli sarebbero praticamente insussistenti, con tutte le conseguenze e relativi pericoli che ne discenderebbero per la normale circolazione stradale.

L'intento perseguito consiste quindi nell'istituire, coordinare e controllare un sistema di monitoraggio dell'autotrasporto che verifichi le violazioni in materia e costituisca un argine all'illegalità ed al mancato rispetto delle normative specifiche in materia.

I controlli saranno svolti sia con l'utilizzo di apparecchiature tecnologicamente avanzate (pc portatile e software dedicato: denominato Police Controller) che consentono di verificare i dati del cronotachigrafo digitale dei mezzi pesanti in maniera pressoché completa, in modo da perseguire il maggior livello possibile di legalità. I controlli saranno organizzati anche in prossimità dei sovrappassi autostradali nei macrolotti industriali, per consentire in via ulteriore anche la vigilanza del rispetto dei limiti di massa consentiti sui cavalcavia. La programmazione dei controlli sull'autotrasporto potrà avvenire anche in modalità interforze con la collaborazione della locale sezione della Polizia Stradale che notoriamente è particolarmente esperta nel campo di tali specialistiche verifiche.

Lo scopo di tali servizi è quello di garantire una formazione professionale degli operatori della PM con un consistente miglioramento dell'efficacia dei relativi controlli su strada da loro intrapresi, oltre a creare occasione di travaso e di scambio delle esperienze e delle competenze nella materia dell'autotrasporto.

RISULTATO FINALE ATTESO:

In tema di autotrasporto: coordinare e controllare un sistema di monitoraggio dell'autotrasporto che verifichi i comportamenti ed eventualmente sanzioni le violazioni, sviluppando così una efficace vigilanza nella materia dell'autotrasporto, anche in modalità interforze con la eventuale collaborazione della locale sezione della Polizia Stradale che notoriamente è particolarmente esperta nel campo di tali specialistiche verifiche.

Lo scopo di tali servizi è quello di creare occasione di travaso e di scambio delle esperienze e delle competenze nella materia dell'autotrasporto con conseguente miglioramento professionale degli operatori e miglioramento dell'efficacia dei relativi controlli su strada da loro intrapresi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Preparazione degli operatori	01/01/2022	31/03/2022	30,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Effettuazione controlli (sia congiunti con la Polizia stradale che in autonomia)	01/02/2022	31/12/2022	60,00		Corpo P.M	

obiettivo
2022-CP11

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Miglioramento efficacia controlli in materia di autotrasporto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica dei risultati ottenuti attraverso i controlli congiunti con la Polizia stradale e la formazione effettuata</i>	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero controlli eseguiti in materia di autotrasporto	quantitativo	50,00	40,00			
Numero controlli congiunti con la Polizia stradale	QUALITA	50,00	10,00			

obiettivo
2022-CP18
Centro di Responsabilità
Corpo P.M
Responsabile
Maccioni Marco
Divertimento in sicurezza

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

mantenimento dell'attuale livello di presenza nei giorni, soprattutto festivi, in cui si svolgono mercati straordinari, competizioni sportive, spettacoli, notti bianche. Si prevede di rafforzare la presenza del personale sul territorio durante una serie di giornate, di norma festive, particolarmente impegnative (compreso il 31 dicembre), senza il cui apporto si manifesterebbero situazioni di forte criticità per la viabilità e la sicurezza pubblica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Grazie al rafforzamento della presenza di personale in particolari date in cui si svolgono eventi che coinvolgono possibili grandi numeri di cittadini (es. mercati straordinari, eventi sportivi etc.) e sulla base di una programmazione degli interventi, si garantisce il corretto svolgimento di tutti gli eventi previsti, in situazione di massima sicurezza, quanto a viabilità, quanto a sicurezza urbana.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Raccolta dati da parte degli uffici organizzatori e/o promotori	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Analisi dei prevedibili bisogni	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Aggiornamento programmazione sulla base di nuovi eventi	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Attuazione obiettivo	01/04/2022	31/12/2022	70,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr operatori coinvolti	quantitativo	50,00	250,00			
Nr eventi	risultato	50,00	15,00			

obiettivo
2022-CP19

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Sicurezza stradale: ridurre i livelli di rischio attraverso l'approccio Safe System

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Se è vero che nonostante le opportunità offerte dalla tecnologia e dai miglioramenti dell'infrastruttura, l'utente della strada e il suo comportamento devono considerarsi il punto focale della politica per la sicurezza stradale, è altrettanto vero che occorre tuttavia modificare l'approccio blame the victim (incolpare la vittima – “è l'utente alla guida il SOLO responsabile degli incidenti stradali”) verso un approccio mirato ad approfondire le modalità di interazione guidatore-strada, allo scopo di riconoscere ed eliminare le “condizioni” sia soggettive che oggettive che sono all'origine del rischio di accadimento degli eventi incidentali.

Tale filosofia di lavoro si allaccia al c.d. Safe System, cioè ad un approccio ormai consolidato, adottato anche dall'ONU nella Decade of Action for Road Safety 2011-2020, alla cui base vi sono principi come il riconoscimento della fallibilità e vulnerabilità dell'uomo e la responsabilità condivisa per la realizzazione del sistema.

Il Safe System rappresenta un cambiamento importante rispetto all'approccio seguito nel passato. Ribalta la visione fatalistica secondo cui gli incidenti stradali sono il prezzo da pagare per garantire la mobilità. Si prefigge l'obiettivo di eliminare completamente le vittime di incidenti stradali e lesioni gravi a lungo termine, con obiettivi intermedi da definire negli anni.

Il tutto presuppone un approccio più sistematico al miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali, così come previsto dalle ultime direttive dell'Unione Europea che, tra l'altro indicato i nuovi obiettivi con la riduzione del 50 % del numero di vittime sulle strade tra il 2020 e il 2030 e la contestuale riduzione del 50 % del numero di feriti gravi nello stesso periodo.

La progettazione relativa alla sicurezza stradale in molti casi si basa ancora su un approccio troppo empirico, in cui l'analisi delle problematiche e la pianificazione degli interventi vengono basate su approcci poco puntuali e non sufficientemente storicizzati dall'andamento infortunistico registrato nel passato che invece è in grado di fornire importanti elementi di valutazione che, se ben assorbiti e metabolizzati, possono dare importanti indicazioni su ogni iniziativa utile a diminuire il rischio di accadimento degli incidenti e sulla severità delle conseguenze che da essi ne discendono.

Da questo punto di vista, in realtà, da molti anni la sicurezza stradale è considerata una scienza, da affrontare con metodologie e strumenti di tipo scientifico, in cui la pianificazione degli interventi deve essere fatta con metodo evidence-based, ovvero sulla base della analisi scientifica dei dati infortunistici e non.

Lo scopo dell'azione deve porre attenzione su tutti gli utenti della strada, cercando di ridurre il livello di rischio in tutti i contesti stradali ed in tutte le circostanze di spostamento e deve al tempo stesso cercare di focalizzarsi, sulle categorie di utenti con una particolare valenza sociale, che meritano una attenzione e protezione particolare. È il caso dei bambini, degli over 65, (Art. 3, cdS, punto 53-bis) Utente vulnerabile della strada: pedoni, persone con disabilità dei disabili ciclisti e tutti coloro i quali meritino una tutela particolare dai pericoli derivanti dalla circolazione sulle strade.).

Certamente stiamo vivendo un periodo di grandi cambiamenti. La pandemia COVID-19 ha mostrato come il sistema sia vulnerabile a cambi improvvisi della mobilità. Se da un lato il periodo di lockdown ha contribuito a ridurre il numero degli incidenti sulle strade, dall'altro con la ripresa economica gli incidenti sono tornati a numeri pregressi alla pandemia.

E' fondamentale una attenta azione di monitoraggio del fenomeno infortunistico come anche di primaria importanza, nell'ottica della migliore conoscenza dei fenomeni e monitoraggio dei risultati delle azioni, è la digitalizzazione del processo di raccolta ed analisi delle diverse tipologie di dati. Questa procedura, già avviata negli anni precedenti, deve trovare incentivo e sviluppo.

L'obiettivo si articola in tre direzioni :

- 1) Gestione ed implementazione dello strumento di analisi costituito dalla cartografia di georeferenziazione degli incidenti stradali: aggiornamento costante della cartografia, sulla base degli accadimenti degli incidenti, con individuazione delle strade con maggiore incidentalità, evidenziando i punti critici con maggiore incidentalità cui accompagnare l'analisi delle cause ricorrenti nelle dinamiche di incidenti. Tale strumento di analisi verrà costantemente posto a disposizione del Servizio Mobilità.
- 2) Proposta di un tavolo condiviso permanente con il Servizio Mobilità: ci si propone di richiedere al Servizio Mobilità l'istituzione di un referente unico per la sicurezza

obiettivo
2022-CP19

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Sicurezza stradale: ridurre i livelli di rischio attraverso l'approccio Safe System

stradale con cui attuare in sinergia un'analisi permanente continua attraverso la creazione di un tavolo comune che possa analizzare congiuntamente le situazioni oggetto di valutazione, beneficiando dei diversi punti di vista e delle diverse conoscenze che contraddistinguono i rispettivi profili professionali. Risultato obiettivo sarà la proposta motivata ed puntuale al Servizio Mobilità.

3) Organizzazione di servizi specifici di controllo diretti alla repressione di comportamenti individuati tali cause di ricorrenti di incidenti stradali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

L'obiettivo si propone un miglioramento delle condizioni per tutti gli utenti della strada, cercando di ridurre il livello di rischio in tutti i contesti stradali ed in tutte le circostanze di spostamento, focalizzandosi sulle categorie di utenti con una particolare valenza sociale, che meritano una attenzione e protezione particolare. Attraverso la digitalizzazione del processo di raccolta ed analisi delle diverse tipologie di dati predisporre una attenta azione di monitoraggio del fenomeno infortunistico, nell'ottica della migliore conoscenza dei fenomeni e di una diminuzione dei sinistri stradali sul territorio comunale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi e predisposizione programma di georeferenziazione	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Istituzione tavolo condiviso permanente con il Servizio Mobilità	01/06/2022	30/09/2022	20,00		Corpo P.M	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Organizzazione servizi specifici di controllo	01/06/2022	31/12/2022	40,00		Corpo P.M	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli	efficacia	50,00	15,00			
attivazione tavolo permanente con il Servizio Mobilità	risultato	50,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Anche con la nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto l'istituzione delle Aree di coordinamento e lo scioglimento dello Staff Comunicazione inglobato nel Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, gli obiettivi di PEG denominati "Comunicare la città che cambia", "Accesso Facile", "Nuovo sito", caratterizzanti finora lo Staff Comunicazione, mantengono una stretta correlazione.

Questi tre obiettivi, che vedono la collaborazione di Redazione WEB, Ufficio stampa, Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune e della Provincia, condividono tra le diverse finalità quelle di innovare i servizi dell'Ente e la comunicazione degli stessi, con una spiccata attenzione all'online; promuovere le notizie di interesse dell'amministrazione e l'immagine dell'Ente con particolare attenzione ai progetti strategici per lo sviluppo della città; facilitare l'accesso ai servizi e la digitalizzazione dei cittadini.

Azioni strategiche per consentire alla città di rimanere coesa nelle azioni di contrasto e di uscita dalla pandemia e di guardare al futuro con fiducia grazie alla conoscenza e condivisione dei progetti strategici e degli investimenti del PNRR finalizzati a favorire la transizione ecologica, circolare e digitale.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente.

La realizzazione è iniziata nel 2019 e il lavoro svolto ha consentito, al 1 gennaio 2022, di avere tutte le cinque sezioni del sito istituzionale attive e sono già stati migrati alcuni dei siti satellite, il più importante e laborioso è stato certamente la Biblioteca Lazzerini. Avere tutte e cinque le aree funzionanti ha consentito anche di migliorare le risposte del motore di ricerca interno.

Nel corso del 2021 sono state eseguite anche moltissime cancellazioni del sito vecchio; anche questa azione contribuisce a migliorare i risultati delle ricerche eseguite dai cittadini, sia sul motore interno del sito istituzionale pratese sia sul più utilizzato motore al mondo: Google.

Purtroppo anche il 2022 comincia con il COVID in primo piano rispetto ad ogni altra attività perché la normativa che cambia continuamente obbliga la redazione, anzi tutta la comunicazione, a seguire quotidianamente l'accavallarsi delle informazioni da pubblicare nella sezione COVID, informazioni che riguardano anche le modalità di fruizione dei servizi su Prato e l'accesso agli uffici e servizi comunali.

Tutto ciò premesso lo sviluppo del nuovo sito istituzionale prevede nel 2022 una serie di azioni complesse ma estremamente interessanti per i risultati che garantiranno, in termini di qualità del servizio offerto a cittadini, professionisti e imprese di Prato.

Di particolare rilevanza è la verifica ed i test su tutto il lavoro svolto finora e su quello che è previsto di realizzare nel corso del 2022 con il coinvolgimento diretto dei cittadini che saranno chiamati a esprimersi sia on line che di persona per individuare e segnalare le eventuali criticità e i possibili margini di miglioramento. Tutte le indicazioni raccolte saranno esaminate per pianificare gli interventi correttivi.

La principale attività riguarda la continuazione della migrazione dei siti satellite e degli archivi con il coinvolgimento diretto di molti uffici comunali oltre alla

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

continuazione del lavoro di affinamento e ottimizzazione del motore di ricerca.

Molto importanti sono anche le due attività condivise con il Sistema informativo:

1. Analisi del contenuto dei server a rischio perché obsoleti, pianificazione delle azioni per le migrazioni o staticizzazione o rifacimento dei servizi per consentire lo spengimento delle macchine ormai prive di assistenza. Questa attività coinvolge anche enti esterni per cui è molto complessa.

2. Sviluppo di servizi interattivi con i template del Comune. Questa attività è essenziale per ottenere il necessario miglioramento della scrivania del cittadino e per promuovere l'utilizzo dei servizi on line da parte di tutti. Solo semplificando e rendendo omogenea e coerente l'interfaccia di tutti i servizi online si otterrà un concreto aumento di utilizzo da parte dei cittadini.

In questa attività/fase è prevista anche la promozione dei servizi che si stanno attivando a livello nazionale e che, in parte, saranno integrati con il sistema pratese con opportuni collegamenti dalle pagine informative descrittive dell'accesso ai servizi dell'Ente (cosiddetti "Come fare per").

Gli archivi ancora da esaminare per decidere come procedere sono le gallerie fotografiche, le emergenze degli anni precedenti di protezione civile, le aree verdi attrezzate con giochi, le aree di sgambatura per i cani, altri bandi e avvisi, concorsi, avvisi di incarichi professionali, edifici accessibili, varianti anni precedenti (comprese quelle di metà del 2022), le gare vecchie, la trasparenza degli anni fino al 2020, cioè precedente all'adozione della piattaforma di PAT (Amministrazione Trasparente).

Alcuni di questi archivi, molto vecchi, non sono stati contati tra gli archivi da migrare perché dall'analisi preliminare svolta in fase di censimento sono stati classificati come staticizzabili facilmente.

Una delle attività che nel 2022 potranno soltanto essere iniziate (forse l'analisi) riguarda le implementazioni da sviluppare per la piattaforma che ci consente di gestire la sezione Amministrazione Trasparente. Alcune carenze creano difficoltà nella consultazione e nella gestione.

NOTA:

Sappiamo che dovrà essere realizzato, anche sul web, uno spazio dedicato alle azioni del PNRR ma ancora è tutto da definire. Se si tratterà di un lavoro particolarmente impattante sarà rimandata al 2023 una parte della migrazione o una parte del lavoro da svolgere con il sistema informativo per dargli tutto lo spazio necessario alla sua priorità.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Terminare il lavoro di migrazione arricchendo le cinque aree già online e verificare tutto il lavoro svolto eseguendo test sia online che di persona con gli utenti del sito istituzionale.

La possibilità di spengere i server più obsoleti ci permetterà di recuperare la sicurezza che i servizi siano a disposizione dei cittadini H24 senza interruzioni e senza perdita di dati.

Coinvolgere nella migrazione anche i soggetti esterni che attualmente si "appoggiano" alla infrastruttura dell'A.C. e che necessitano di supporto per rinnovarsi.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi di tutti gli archivi ancora da migrare con il coinvolgimento degli uffici competenti e del sistema informativo (migrazione, staticizzazione, eliminazione, mantenimento) e formazione del piano delle attività che interesserà anche il 2023.</i>	03/01/2022	31/12/2022	20,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Completamento delle azioni/attività iniziate e/o sperimentate nel 2021: lingue straniere per piattaforma principale e minisiti, motore di ricerca a faccette, google analytics, deposito online, minisiti in costruzione (statistica/Aft/PM, P.I.), ecc.</i>	01/01/2022	30/11/2022	40,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di analisi e programmazione delle azioni da compiere con i servizi competenti per materia e con il sistema informativo, su tutti i siti web (gestionali o di pubblicazione), presenti sui server individuati dal CED come "obsoleti"</i>	03/01/2022	31/10/2022	10,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	Sono coinvolti anche enti esterni per cui ci sono vincoli che non dipendono solo dalla nostra A.C. Negli ultimi due mesi del 2022 questa attività deve essere sospesa anche se riprenderà a gennaio 2023 per poi essere portata a termine entro l'anno 2023

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Applicazione di nuovi template sui servizi interattivi curati dal sistema informativo selezionando insieme da quali servizi partire. Costruire un iter procedurale che possa essere utilizzato per il proseguo del progetto nel corso del 2023 e 2024</i>	01/03/2022	31/12/2022	15,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Test e verifiche qualitative con gli utenti (cittadini/imprese), sia online che di persona, per individuare criticità e margini di miglioramento e quindi raccogliendo le indicazioni per ottimizzare il sito e le sue funzionalità</i>	18/04/2022	31/12/2022	15,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	L'esecuzione dei test di persona è condizionata dalla possibilità di svolgere in sicurezza le giornate di test di persona

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Cittadini, professionisti e imprenditori coinvolti con i test e le segnalazioni on line	efficacia	25,00	300,00	58,00		
Completamento del piano delle attività per il 2022 e per il 2023 per la migrazione degli archivi rimasti	quantitativo	10,00	31/07/2022			
Archivi spostati (rifatti o migrati o staticizzati) nel 2022 e 2023	quantitativo	20,00	4,00	3,00		
Formazione nuovi redattori, formazione sui requisiti qualitativi del web, predisposizione di documenti per il web	efficienza	25,00	15	14		
Esecuzione di verifica e test con gli utenti di un servizio interattivo di consultazione o di presentazione di una pratica o di pagamento creato con i nuovi template del sito istituzionale	risultato	20,00	30/11/2022			Il successo di questo indicatore è condizionato dal lavoro del sistema informativo

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

obiettivo
2022-PA15

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Sistema eventi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo assai ambizioso di creare un sistema di comunicazione e informazione cittadino sugli eventi organizzati a Prato, con la collaborazione redazionale di tanti uffici comunali si è rivelata vincente e anche se nel secondo semestre dell'anno 2021 sono stati individuati ulteriori mancanze nella piattaforma eventi (nota: si tratta di un riuso) questi potranno essere risolti nel corso del 2022 dato che nel mese di dicembre 2021 sono state individuate e concordate con la ditta le possibili soluzioni che sono già state commissionate dal Sistema Informativo che fornisce il supporto degli analisti per correggere e rendere efficienti le API della E-LIOS.

Anticipando i tempi a fine 2021 sono stati progettati anche i template per il portale del turismo e nel corso del 2022 sarà realizzata l'integrazione.

Nel corso del 2022 saranno ulteriormente ampliati sia il numero di referenti e redattori che collaborano all'arricchimento dell'archivio eventi, sia il numero di enti esterni, coinvolgendo anche due Comuni della provincia che, se riusciamo a rendere autonomi negli inserimenti, potrebbero alleggerire l'Ufficio Turismo di una parte consistente del data entry.

Sarà condotta un'analisi per valutare il livello di integrazione e collaborazione con le altre redazioni e saranno progettate e implementate le funzionalità, anche avanzate, del portale definitivo (compreso template).

Ad oggi fanno parte attiva del gruppo di redazione:

La redazione centrale che coordina ogni aspetto redazionale;

L'Ufficio turismo responsabile di tutti gli eventi dei sei Comuni della provincia (non di Prato);

La Biblioteca Lazzerini che inserisce tutti gli eventi che si svolgono presso le biblioteche comunali;

Officina Giovani che si occupa di tutti gli eventi con sede presso le strutture ex Macelli;

La scuola di Musica che inserisce tutti i propri eventi;

La Cultura che inserisce gli eventi più importanti gestiti direttamente dall'Assessorato alla Cultura.

Per lo svolgimento di queste attività è necessario il coordinamento del lavoro della ditta E-LIOS per gli interventi sulla piattaforma e sulle API, con la ditta ISweb per gli interventi sulla piattaforma comunale del sito istituzionale, con la ditta SPACE per gli interventi sul portale del turismo.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PA15
Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e
Comunicazione
Responsabile
Tocco Rosanna
Sistema eventi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e sviluppo delle funzionalità avanzate necessarie alla progettazione e realizzazione del portale eventi</i>	03/01/2022	30/09/2022	30,00	Del Sapio Valentina	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento di altri referenti e enti anche esterni all'ente per stabilire accordi di cooperazione e collaborazione</i>	01/03/2022	31/12/2022	30,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Test nuove API progettando e realizzando integrazione completa con uno dei siti di ISWEB (o SPACE)</i>	01/05/2022	30/11/2022	20,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz.	successo condizionato al lavoro della E-LIOS
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione del nuovo portale</i>	01/07/2022	31/12/2022	20,00	Rosanna Tocco	Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione dello sviluppo di tutte le funzionalità necessarie per il Comune e per gli altri enti che saranno coinvolti nel progetto	efficacia	50,00	31/07/2022			
Verifica funzionale della risoluzione dei problemi di velocità riscontrati nel lavoro della ditta E-Lios nel corso del 2021	QUALITA	20,00	30/09/2022			
Integrazione completa dell'archivio con uno dei siti autonomi delle redazioni per testare le nuove API appena commissionate dal CED (ancora da consegnare da parte di E-LIOS)	risultato	30,00	30/11/2022			L'effettiva partenza della fase è legata alla consegna da parte di E-LIOS (preventivati 3 mesi per cui inizio previsto della fase aprile.

obiettivo
2022-PA15

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Sistema eventi

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Innovazione e Agenda digitale

obiettivo
2022-PA16

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di promuovere la conoscenza degli spazi museali e monumentali di proprietà comunale. Partendo dalla valorizzazione del Castello e del Cassero, si propone di attivare strumenti di fruibilità anche altri spazi museali comunali, tra cui anche la Galleria Comunale. L'incidenza delle conseguenze della pandemia sui numeri dei visitatori degli spazi museali cittadini si è rilevata consistente, sebbene i luoghi siano considerati sicuri e controllati. Al fine di far ritornare i visitatori, già dallo scorso anno sono state individuate e intraprese attività di sensibilizzazione nei confronti del patrimonio monumentale che hanno visto protagonisti il Castello e il Cassero, oggetto di riapertura.

Mostre:

Al fine di aumentare il numero di visitatori nei suddetti spazi museali, si prevede la realizzazione di alcuni eventi espositivi che si svolgeranno sia al Pretorio che al Cassero. Al fine di raggiungere il maggior numero di utenti, le mostre saranno coerenti al luogo di esposizione e contribuiranno a valorizzare gli spazi che le accolgono.

Visite guidate e iniziative di collegamento fra gli spazi

Si prevedono visite guidate e laboratori per bambini e famiglie con itinerari che colleghino monumenti del centro storico, tra cui Cassero, Castello, Palazzo Pretorio con particolare riferimento alla storia cittadina.

Si svolgeranno visite sia nella Galleria Comunale che nel Museo, collegando le opere della collezione cittadina qui esposte.

Informazione e promozione

Verrà stampato un dépliant per il Cassero e il Castello, che racconti in modo chiaro la loro storia e altro materiale informativo, da collocare all'interno dei due monumenti. L'informazione e la comunicazione saranno curate sui social e sul web.

Vainella

A seguito di convenzione con l'associazione Elena e Leonetto Tintori, che ha sede presso il Laboratorio per affresco di Vainella, l'obiettivo si propone di valorizzare gli spazi e la collezione che Leonetto Tintori alla sua morte ha lasciato al Comune di Prato. Saranno dunque agevolati i rapporti di collaborazione tra l'Associazione e il Comune, favorendo iniziative di promozione e di conoscenza del noto restauratore/artista e del luogo dove viveva. Sarà svolto altresì un costante monitoraggio delle attività proposte e svolte dall'Associazione.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione e realizzazione di eventi espositivi negli spazi monumentali	01/03/2022	31/12/2022	50,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA16
Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e
Comunicazione
Responsabile
Tocco Rosanna
Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Promozione e comunicazione attraverso la stampa di materiale informativo, social e web e iniziative di conoscenza della città</i>	01/02/2022	31/12/2022	50,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Eventi di promozione degli spazi (concerti, letture, conferenze, iniziative gastronomiche)	quantitativo	50,00	8,00			
Numero visite guidate e laboratori per famiglie alla Galleria Comunale, al Cassero e al Castello	risultato	50,00	10,00			

obiettivo
2022-PA17

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il turismo industriale o turismo d'impresa è l'insieme di attività volte alla conoscenza e alla scoperta dei luoghi, dei manufatti, delle strutture, dei processi e delle persone che identificano lo stile di vita e di produzione di uno specifico territorio, fa inoltre alle azioni che hanno lo scopo di promuovere iniziative per la visita dei territori che accolgono imprese, impianti di produzione, musei ed archivi aziendali, villaggi e città operaie, e luoghi che una volta erano destinati alla produzione e che oggi, seppur vuoti, mantengono forte il loro potenziale creativo, spazi che possono rivivere in una nuova dimensione artistica capaci di raccogliere l'eredità del passato proiettandola in una nuova dimensione artistica contemporanea.

Quindi, il turismo d'impresa come fenomeno di turismo culturale diventa una risorsa importante che valorizza il patrimonio industriale archeologico o storico, le imprese in attività e crea delle sinergie tra il tessuto produttivo attuale del territorio e l'attività turistica, diventa anche un potente strumento di marketing a 360° per le aziende che aprono le loro porte ai visitatori, incrementando in tal modo l'offerta turistica del territorio.

Il territorio di Prato, per motivi storici ed economici, non ha una consolidata tradizione di sviluppo turistico, pur avendo molteplici risorse ambientali, culturali, paesaggistiche, enogastronomiche.

Le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici puntano all'individuazione dell'anima del luogo, delle sue componenti identitarie e imprescindibili al fine di valorizzarle e farne una narrazione in grado di avvincere e attirare nuovi visitatori. A una narrazione avvincente e ricca di proposte, deve essere necessariamente affiancata la capacità di organizzare la destinazione turistica come sistema coordinato e integrato di emergenze e servizi a cui tutti gli attori del territorio partecipano attivamente.

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del contesto di riferimento, l'obiettivo si propone lo sviluppo del progetto "TIPO - Turismo Industriale Prato" il nuovo prodotto turistico dell'area pratese che, accompagnato dallo slogan "Fabbriche raccontano storie", punta ad attrarre il turismo nazionale ed internazionale, proponendo in modo strutturato e coerente varie opportunità. Presentato il primo settembre 2021 alla stampa, TIPO è un progetto articolato, in linea con le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici a livello regionale. TIPO mette in rete enti locali, categorie economiche, operatori del turismo, Musei e Associazioni culturali: un progetto che punta a diventare modello di riferimento per il turismo industriale toscano e guarda ad esperienze di successo di altri distretti industriali italiani ed europei. Il Comune di Prato, ente capofila, gestisce il progetto TIPO in stretta collaborazione con il Museo del Tessuto, il CDSE e gli altri soggetti della rete a vario titolo coinvolti attraverso tre aspetti integrati:

1. la narrazione dell'identità manifatturiera del territorio, non solo come testimonianza del passato, heritage, ma anche come luogo contemporaneo della moda, della creatività, dell'innovazione e della sostenibilità. Un mix di azioni volte a valorizzare il patrimonio manifatturiero in costante evoluzione e innovazione, attraverso la creazione di un'offerta di visita strutturate anche in collaborazione con il Museo del Tessuto e con il Mumat, che inclusi percorsi e approfondimenti di archeologia industriale, visita a istituzioni culturali, in primis i due musei, trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali, culturali, enogastronomiche. Sarà dato particolare risalto allo storytelling e alle attività pratiche e didattiche. La narrazione dell'identità manifatturiera non potrà prescindere dalla valorizzazione degli spazi adesso vuoti ma straordinariamente pieni di storie umane (imprenditori e operai), di macchine quindi di tecnologie e di prodotti che hanno fatto la storia del distretto tessile. Spazi che solo superficialmente si possono definire "spazi vuoti", in realtà sono luoghi che chiedono di essere

obiettivo
2022-PA17

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

riutilizzati e reinterpretati soprattutto in chiave artistica. Il legame fra questi spazi e l'arte contemporanea è un legame sempre più stretto: l'artista opera in questi edifici in una loro fase specifica che si potrebbe definire di sospensione, fra il tempo del massimo utilizzo e il tempo della dismissione/riconversione, ed è in questo non tempo e non luogo che l'artista interviene con la sua opera.

2. Lo sviluppo e il consolidamento del progetto TIPO attraverso la realizzazione di un programma di eventi frutto dell'Accordo di collaborazione fra il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto di Prato e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica che prevede:

- visite alle archeologie industriali ed al territorio nel quale la manifattura è nata e che quel territorio ha plasmato;
- visite alle fabbriche in attività alla scoperta delle eccellenze di prodotto e di processo produttivo basato sul riuso della materia prima e sull'economica circolare;
- laboratori creativi rivolti a bambini e famiglie;
- spettacoli ed eventi culturali che si terranno dentro stabilimenti in attività; percorsi di formazione ad hoc, gratuiti, per Guide turistiche e ambientali.

3. La progettazione e realizzazione di una evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica che favorisca la conoscenza e l'acquisto, di prodotti di qualità e la valorizzazione dell'offerta locale, da realizzarsi attraverso l'apertura di un POP-UP Store nel corso del 2022, dove commercializzare sia prodotti finiti (sciarpe, maglie, plaid, ecc..) di aziende del territorio che prodotto artigianali e gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto realizzati con tessuti made in Prato, previa valutazione e definizione dei rapporti con le aziende fornitrici. Per il successo del progetto è necessario che la collocazione sia in Centro storico, sia garantito un orario di apertura in linea con l'interesse di potenziali turisti. Nel POP UP STORE dovrebbero trovare spazio di vendita anche dei gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica per la promozione del Turismo Industriale</i>	09/01/2022	31/05/2022	50,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione di un progetto per l'apertura di un POP-UP Store in Centro storico, con l'obiettivo di favorire la conoscenza e l'acquisto di produzioni locali, quale evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica</i>	01/02/2022	31/12/2022	50,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA17

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Turismo industriale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Visite alle archeologie industriali e alle fabbriche in attività	quantitativo	40,00	10,00			
Spettacoli ed eventi culturali dentro stabilimenti in attività	quantitativo	30,00	5,00			
Definizione accordi contrattuali per l'apertura di un Pop up store in Centro storico	processo-attività	30,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PA18

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il distretto manifatturiero si trova oggi a dover fronteggiare una nuova rivoluzione industriale che impone cambiamenti sostanziali anche nei modelli di organizzazione economica, imponendo un ripensamento dei tradizionali modelli di produzione. L'impegno dell'Amministrazione è rivolto a sostenere tutti quei processi di cambiamento delle imprese che permettano un recupero di competitività sui mercati globali, anche utilizzando come strumento propulsivo i finanziamenti europei. In questo senso opera il progetto Smart SMEs for Industry 4.0 (acronimo: SMARTY), che mira a favorire l'adozione del nuovo paradigma produttivo Industria 4.0. Un paradigma che è ormai al centro di tutte le ambizioni di modernizzazione dell'industria europea, ma che incontra ancora molti ostacoli nella sua adozione e diffusione, in particolare nelle piccole e medie imprese. Il progetto punta alla condivisione delle migliori pratiche attuate dai territori con l'obiettivo di stabilire un programma comune grazie al quale le piccole e medie imprese dei paesi partecipanti potranno sviluppare e migliorare le proprie politiche aziendali. La realizzazione del progetto, che ha un budget complessivo superiore ai 2 milioni di euro (317mila euro il budget del Comune di Prato), è affidata ad un partenariato formato da 14 soggetti provenienti da 7 Stati membri, in cui il Comune di Prato riveste il ruolo di soggetto capofila. Esaurita la fase di lavoro dedicata agli incontri interregionali tematici, nel corso della quale i partner hanno illustrato e successivamente approfondito le migliori pratiche espresse dai rispettivi territori nell'ambito tematico di riferimento, il primo semestre del 2022 sarà dedicato alla redazione dei Piani di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione in materia di transizione digitale, valutando con particolare attenzione gli elementi di interconnessione e sinergia con il progetto PRISMA. Immediatamente dopo prenderà avvio la seconda fase progettuale, consistente nel monitoraggio della efficace attuazione del Piano, che terminerà nel corso del 2023. L'obiettivo generale del progetto Cre@ctive, finanziato con risorse del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED), è quello promuovere le filiere e i rapporti economici tra le MPMI del Mediterraneo, in settori produttivi tradizionali quali il tessile e abbigliamento, il calzaturiero, la pelle / concia, attraverso il supporto e il rafforzamento di network, clusters, consorzi e filiere già esistenti. Partendo dal modello operativo consolidato dei progetti europei CreativeWear (Interreg MED), Re-FREAM e TCBL (H2020), l'obiettivo è ristrutturare i cluster aziendali facendo leva sulle risorse territoriali dei partner attraverso l'interazione tra soggetti della ricerca, PMI innovative e settore pubblico per stimolare l'innovazione e l'imprenditorialità. Il budget del Comune di Prato ammonta a poco meno di 280mila euro, per un progetto che, partito a fine 2020, proseguirà fino ad aprile 2023. La principale attività da sviluppare in corso d'anno si riferisce all'integrazione dei soggetti dei territori non europei coinvolti nel partenariato di progetto nella piattaforma TCBL già esistente e si svilupperà in più fasi: la prima riguarderà l'illustrazione delle modalità organizzative e operative dei Lab nati nel corso della gestione del progetto TCBL; successivamente verranno individuati i soggetti effettivamente interessati a far parte dell'ecosistema TCBL ed infine verranno creati dei momenti di interazione tra i soggetti già esistenti e quelli di nuova iscrizione al fine di attivare delle sperimentazioni su nuovi e potenziali modelli di business che valorizzino e irrobustiscano le filiere produttive dei settori tradizionali di interesse. Per non disperdere il patrimonio di conoscenze e rapporti generato proprio dalla gestione del progetto TCBL (Textile & Clothing Business Lab), il Comune di Prato valuterà l'adesione come socio sponsor alla fondazione TCBL, costituitasi nel 2021 in Olanda su input del partner di progetto TCBL denominato WAAG come soggetto senza fini di lucro e organizzazione di pubblica utilità, e che si pone come fini sociali la promozione della qualità e della sostenibilità del settore tessile e dell'abbigliamento, sviluppando e sostenendo le competenze e il loro scambio tra i molteplici attori del settore.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PA18

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione in materia di transizione digitale (SMARTY)</i>	01/01/2022	30/09/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione dei progress report relativi al V e al VI semestre di attività (SMARTY)</i>	01/02/2022	30/11/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un seminario per illustrare ai partner non europei il modello operativo e le modalità organizzative dei Lab TCBL (Creative)</i>	01/01/2022	31/03/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Facilitazione del processo di integrazione dei nuovi Lab e degli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali nella piattaforma TCBL esistente (Creative)</i>	01/03/2022	30/08/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Facilitazione del processo di attivazione di sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL e assistenza ai soggetti coinvolti (Creative)</i>	01/06/2022	31/12/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione del secondo rendiconto finanziario annuale del progetto Creative</i>	01/11/2022	31/12/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA18

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Innovazione digitale e creatività come leve dello sviluppo del distretto

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione del Piano di Azione per il trasferimento delle conoscenze apprese negli strumenti di programmazione di programmazione in materia di agenda digitale e smart city (SMARTY)	risultato	50,00	30/09/2022			
Sperimentazioni pilota nate dalle interazioni tra vecchi e nuovi aderenti alla piattaforma TCBL (Creative)	efficienza	50,00	1,00			

obiettivo
2022-PA19

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Urban Jungle

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con l'ambizioso obiettivo di rilanciare la città come luogo attraente e vivibile, aumentando il suo benessere economico, ecologico e sociale, Prato ha promosso e approvato un Piano operativo che include una nuova strategia di forestazione urbana, la cui visione integra natura e architettura limitando il consumo del suolo e incoraggiando il recupero degli spazi esistenti.

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, premiato con un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

- la sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli (l'intervento sarà realizzato dalla stessa azienda);
- gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
- l'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto 0, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati e dalla presenza di una comunità cinese molto numerosa.

Tali edifici/aree saranno riprogettati in chiave green per sfruttare la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno della città.

Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con un forte accento sulla co-progettazione e l'impegno delle parti interessate nella gestione del bene. Il piano di lavoro prevede infatti un coinvolgimento attivo della comunità cittadina che non si limita alla consultazione dei destinatari diretti degli interventi, ma punta a definire un modello, replicabile anche in altri contesti, di collaborazione tra parte pubblica e soggetti privati nella gestione delle aree, in termini di sponsorship o di manutenzione e utilizzo o ancora in forme del tutto innovative.

A seguito di proroga concessa alla fine del 2021, la conclusione di PUJ è adesso prevista per il settembre del 2023. Nel corso del 2022 l'obiettivo principale del progetto riguarda la conclusione delle opere di forestazione relative a via Turchia e Mercato Metropolitano; le relative procedure di gara sono state istruite e concluse a fine 2021 rispettivamente da EPP e dal Servizio Urbanistica. L'UO garantirà in particolare opportuno supporto ad EPP nell'attività di facilitazione verso i residenti degli alloggi popolari di via Turchia nella fase di avvio e permanenza del cantiere.

Sarà data inoltre continuità all'insieme di azioni che ruotano intorno alla piattaforma informatica Prato Forest City (lanciata a dicembre 2021) e che sono rivolte al coinvolgimento dei cittadini nelle attività di progetto e più in generale nell'implementazione della strategia di forestazione urbana elaborata dall'AC. L'obiettivo è, da un lato, quello di mettere a sistema le diverse modalità con le quali i privati possono contribuire alla realizzazione, gestione e cura del verde pubblico, dall'altro quello di indurre comportamenti improntati alla sostenibilità e ad una minore impronta ecologica, anche utilizzando degli schemi premiali con il coinvolgimento di partner privati. La valutazione dell'efficacia di questo insieme di azioni porterà in corso d'anno all'aggiornamento del modello di governance per la gestione delle aree verdi elaborato

obiettivo
2022-PA19
Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e
Comunicazione
Responsabile
Tocco Rosanna
Urban Jungle

nel 2021 e alla predisposizione di linee guida sia per la creazione di giungle urbane in ambito cittadino, sia per la gestione di altre aree a verde pubblico, imperniata sull'intervento e la cura da parte di soggetti privati (associazioni, istituzioni scolastiche, imprese).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Supporto a Legambiente per l'attivazione di proposte didattiche nelle scuole pratesi per l'incremento della consapevolezza ambientale</i>	01/01/2022	31/05/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione del primo report di monitoraggio ambientale della rete di centraline AIR-QINO e valutazione dei risultati</i>	01/06/2022	31/08/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto</i>	01/04/2022	30/11/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento del modello di governance per la creazione e la gestione delle giungle urbane</i>	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione di un rapporto di avanzamento annuale</i>	01/11/2022	31/12/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Presentazione modello di governance	risultato	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PA19

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Urban Jungle

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
evento pubblico per comunicare lo stato di avanzamento del progetto	risultato	50,00	30/11/2022			

obiettivo
2022-PA20

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per dare piena realizzazione a questo obiettivo, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, nella ricerca di finanziamenti esterni che supportino lo sforzo organizzativo per la realizzazione dell'edizione 2022 di Recò, il Festival dell'economia circolare. L'ambizione è quella di caratterizzare l'evento come forum tematico per riflettere sullo stato di avanzamento complessivo del processo di transizione della manifattura delle economie avanzate verso un modello di economia circolare, pur mantenendo il focus sulla produzione tessile tipica del distretto cittadino e sul connesso sistema moda, indagando a 360 gradi sugli elementi che caratterizzano la sostenibilità delle filiere produttive non solo in termini ambientali, ma anche sotto i profili della sostenibilità sociale ed economica.

Alla promozione dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale a partire da una partnership internazionale che si caratterizza come Action Planning Network formato da 9 autorità urbane, chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), entrato nella fase 2 a maggio 2020, e premiato con un apposito finanziamento (55mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. Esaurito il percorso dei Transnational Exchange Meeting organizzati al fine di illustrare i casi studio proposti dalle varie municipalità aderenti al network, il 2022 (anno di conclusione del progetto) sarà dedicato alla finalizzazione del piano di azione integrato con il quale si provvederà a capitalizzare il lavoro di analisi e confronto svolto sin qui e a definire obiettivi comuni tra attori pubblici e privati, ipotesi per sviluppare azioni sperimentali su piccola scala e modalità per migliorare e diffondere la conoscenza della tematica tra tutti gli operatori coinvolti.

Un finanziamento di circa 400mila euro è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNovation and education for creative industries in MEDiterranean cities, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman. Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile. Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019; nel corso del 2022 saranno avviate, con il coinvolgimento di soggetti del territorio da individuare tramite procedure di evidenza pubblica, delle piccole sperimentazioni pilota che, partendo dall'organizzazione di un'attività di raccolta di materiali e oggetti destinati a divenire rifiuto, proporranno un loro riutilizzo in chiave creativa attraverso un processo di upcycling (rigenerazione). Entro la conclusione del progetto (novembre 2022) verrà inoltre elaborata la Guida per una Strategia Circolare (modello INNOMED-UP), il documento che è volto a capitalizzare il lavoro di indagine, conoscenza e sperimentazione sviluppato nel corso delle attività progettuali e rappresenta l'output finale del progetto, uno strumento utile alle autorità pubbliche regionali e locali per guidare i territori e le città di riferimento nella transizione all'economia circolare.

A partire dal 1 settembre 2021 ha preso infine avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon 2020, ha una durata prevista di 48 mesi e sarà sviluppato da un partenariato che vede come capofila l'Istituto E-Zavod, organizzazione no-profit con sede in Slovenia, e coinvolge inoltre ulteriori 22 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, comprendenti autorità urbane, università ed istituti di ricerca,

obiettivo
2022-PA20
Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e
Comunicazione
Responsabile
Tocco Rosanna
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

associazioni no-profit e soggetti privati. L'obiettivo generale del progetto Upsurge è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS).

Il 2022 sarà dedicato principalmente ad attività di indagine e analisi, finalizzata principalmente a definire il posizionamento della città di Prato in relazione alle determinanti ambientali e socioeconomiche rilevanti ai fini della successiva fase sperimentale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione e validazione del progetto di Festival dell'Economia Circolare 2022</i>	01/01/2022	31/03/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)</i>	01/01/2022	30/06/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Affidamento di un servizio per l'organizzazione di un'attività di raccolta di materiali e oggetti da destinare al riuso (INNOMED-UP)</i>	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster INNOMED-UP</i>	01/04/2022	31/07/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA20

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Elaborazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo (INNOMED-UP)</i>	01/03/2022	31/10/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Reperimento dei dati necessari alla redazione del report sulle determinanti ambientali e socio-economiche del Comune di Prato (UPSURGE)</i>	01/05/2022	31/10/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)	risultato	50,00	30/06/2022			
Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster INNOMED-UP	risultato	50,00	31/07/2022			

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Anche con la nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto l'istituzione delle Aree di coordinamento e lo scioglimento dello Staff Comunicazione inglobato nel Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, gli obiettivi di PEG denominati "Comunicare la città che cambia", "Accesso Facile", "Nuovo sito", caratterizzanti finora lo Staff Comunicazione, mantengono una stretta correlazione.

Questi tre obiettivi, che vedono la collaborazione di Redazione WEB, Ufficio stampa, Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune e della Provincia, condividono tra le diverse finalità quelle di innovare i servizi dell'Ente e la comunicazione degli stessi, con una spiccata attenzione all'online; promuovere le notizie di interesse dell'amministrazione e l'immagine dell'Ente con particolare attenzione ai progetti strategici per lo sviluppo della città; facilitare l'accesso ai servizi e la digitalizzazione dei cittadini.

Azioni strategiche per consentire alla città di rimanere coesa nelle azioni di contrasto e di uscita dalla pandemia e di guardare al futuro con fiducia grazie alla conoscenza e condivisione dei progetti strategici e degli investimenti del PNRR finalizzati a favorire la transizione ecologica, circolare e digitale.

Descrizione Obiettivo

Accesso facile, già avviato nel 2021, si declina nel 2022 come obiettivo rinnovato nella forma delle varie iniziative da mettere in atto, in continuità e coerenza con la finalità sostanziale di agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non), garantendo piena inclusione e diritto di cittadinanza nel processo continuo di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Le attività programmate riguardano infatti sia l'attivazione di nuovi servizi/utilità che rendano possibile lo svolgimento on line di alcuni procedimenti, che l'analisi dei bisogni e lo studio di fattibilità per ulteriori servizi digitali.

In dettaglio sintetico:

1. Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale. L'Urp promuoverà e svolgerà in modo stabile (dopo la sperimentazione degli "infopoint" dello scorso autunno) questo importante servizio alla cittadinanza, su appuntamento, con agenda dedicata; il contatto per il rilascio sarà anche l'occasione per illustrare all'utente le principali applicazioni accessibili con SPID (es. rilascio certificati anagrafici, istanze di agevolazione o contributi promossi dal Comune).

2. Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP: i canali di comunicazione indiretta dell'Urp sono in crescita, anche per il permanere della situazione di emergenza pandemica, ma si rende opportuno sfruttare ulteriormente le potenzialità fornite sia da messenger che dal form "Comune Ti scrivo", così facilmente accessibili via smartphone; verranno pertanto realizzate iniziative finalizzate alla promozione di tali canali (es. con comunicati stampa, post sponsorizzati su fb, spot t-comunico).

3. Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom. L'Urp, che è ufficio relazioni col pubblico sia per il Comune che per la Provincia, già ospita sportelli di consulenza specifica (es. orientamento legale, commercialisti) e fornisce supporto per la presentazione di istanze dirette al Difensore

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

Civico Regionale. In linea con questa logica di aiuto nella risoluzione di contenziosi è ipotizzato uno sportello per la conciliazione dei contenziosi con gestori di comunicazione (già previsto a livello Regionale) per garantire ai cittadini la piena funzione dei mezzi (es. ADSL) che permettono l'utilizzo della rete e dei servizi online.

4. Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento pagina URP. Tale attività intende migliorare la raggiungibilità dei canali di contatto dell'Urp attraverso una più efficiente struttura della relativa pagina web, massimizzandone l'usabilità attraverso i vari device (in prevalenza smartphone).

5. Rinnovamento T-Comunico e promozione del relativo canale di comunicazione visiva puntando a diffondere più possibile il materiale prodotto da Ufficio Stampa e Redazione Web attraverso la "messa in onda" sugli schermi presenti sul territorio (es. PIN, So-Ri, Urp, Centro Giovannini, ecc.). Si realizzerà un nuovo layout per attirare maggiormente l'attenzione differenziando la visione degli spot a carattere di servizio (es. bandi, scadenze, ecc.) e quelli più emozionali/promozionali (es. Città di Prato); verrà inoltre effettuato un censimento delle postazioni distribuite sul territorio per monitorare il loro reale funzionamento e facilitare il lavoro dei tecnici volto a garantirne la piena funzionalità.

6. Analisi bisogni e progetto di massima per la fattibilità del call center unico del Comune. Si approfondirà, insieme ai Servizi Informativi, l'analisi dei flussi di telefonate in entrata su numeri verdi e numeri specifici dei vari uffici e servizi e si realizzerà un progetto di massima per la possibilità di razionalizzare tali flussi.

NOTA - Un'ulteriore attività potrebbe riguardare la consulenza sull'avvio e supporto alla gestione del processo partecipativo del Piano Strutturale (ai sensi della L.R. 65/2014), tuttavia la sua realizzazione (piena o parziale) dipende completamente dalla calendarizzazione effettiva nel 2022 del processo partecipativo per il Piano ed è di competenza del Servizio Urbanistica che al momento non l'ha prevista.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale	15/02/2022	31/12/2022	35,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	Il servizio è stato attivato a febbraio 2022 e da marzo l'agenda è raddoppiata: il termine esteso a fine 2022 è da intendersi nell'ottica di ulteriori eventuali ampliamenti del servizio, in base all'andamento annuale registrato
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom presso urp</i>	01/10/2022	31/12/2022	20,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento informazioni web su Urp</i>	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Nuovo layout sistema T-Comunico e verifica funzionalità</i>	01/03/2022	31/05/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approfondimento analisi bisogni e progetto di massima per la fattibilità del numero unico del Comune</i>	01/07/2022	31/12/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
interazioni Facebook messenger	quantitativo	15,00	800,00	760,00		
identità digitali SPID rilasciate	quantitativo	30,00	300,00			
servizio conciliazione attivato presso Urp	processo-attività	20,00	31/12/2022			
studio fattibilità call center Comune	risultato	10,00	31/12/2022			l'indicatore e relativa fase è eliminato
studio fattibilità pagina Urp	processo-attività	15,00	31/12/2022			
nuovo layout schermi t-comunico	efficienza	20,00	1			

obiettivo
2022-PA23

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Anche con la nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto l'istituzione delle Aree di coordinamento e lo scioglimento dello Staff Comunicazione inglobato nel Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, gli obiettivi di PEG denominati "Comunicare la città che cambia", "Accesso Facile", "Nuovo sito", caratterizzanti finora lo Staff Comunicazione, mantengono una stretta correlazione.

Questi tre obiettivi, che vedono la collaborazione di Redazione WEB, Ufficio stampa, Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune e della Provincia, condividono tra le diverse finalità quelle di innovare i servizi dell'Ente e la comunicazione degli stessi, con una spiccata attenzione all'online; promuovere le notizie di interesse dell'amministrazione e l'immagine dell'Ente con particolare attenzione ai progetti strategici per lo sviluppo della città; facilitare l'accesso ai servizi e la digitalizzazione dei cittadini.

Azioni strategiche per consentire alla città di rimanere coesa nelle azioni di contrasto e di uscita dalla pandemia e di guardare al futuro con fiducia grazie alla conoscenza e condivisione dei progetti strategici e degli investimenti del PNRR finalizzati a favorire la transizione ecologica, circolare e digitale.

Descrizione Obiettivo

L'investimento di questi ultimi anni sulla digitalizzazione, sulla riorganizzazione dei servizi e delle attività, sugli investimenti strategici e sulla loro promozione, viene confermato ma adattato al mutato scenario, che ha tenuto conto della necessità di governare l'emergenza sanitaria e terrà conto d'ora in avanti delle esigenze di rilancio dettate dal PNRR e dalla promozione dei progetti a questo collegati, del confronto con l'aumento dei costi e con le difficoltà economiche arrivate a seguito della pandemia e dell'aumento dei costi energetici.

Queste le principali attività previste per raggiungere l'obiettivo:

1. Realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, sui progetti più significativi tra quelli della transizione ecologica, circolare, digitale e nel supporto alla riqualificazione e innovazione della città. Tra questi: nell'ambito della transizione al digitale, PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, la Casa delle tecnologie emergenti, vedrà le inaugurazioni delle sedi, i bandi per start-up ed imprese, la disseminazione dei risultati; l'Agenda Digitale con il progetto Prato Digital City e la partecipazione pubblica con ParteciPO; nell'ambito della transizione ecologica, l'evoluzione del progetto PARCO CENTRALE PRATO, le azioni di PRATO URBAN JUNGLE e Prato Forest City, il rilancio del progetto Riversibility; nell'ambito della transizione all'economia circolare, le attività di PRATO CIRCULAR CITY, la promozione del Next Generation Prato, le azioni di rigenerazione urbana favorite dal PNRR; nelle azioni di supporto agli uffici, quelli per la RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO a supporto di #NoicheilCentro 2022, la collaborazione con l'Urbanistica le attività dell'URBAN CENTER, la sinergia con gli uffici stampa esterni per la promozione di TIPO "Turismo industriale Prato".

2. Sperimentazione del sistema di prenotazione di comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite ticketing o altro strumento informatico. Sulla scia della positiva esperienza della Redazione WEB anche l'ufficio stampa sperimenterà un sistema di richiesta formale di comunicati e conferenze, per poter rendere più

obiettivo
2022-PA23

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

efficiente il lavoro, evitare eccessive sovrapposizioni di comunicazioni nello stesso giorno, garantire maggiore attenzione e visibilità in uscita alle richieste.

3. Riorganizzazione della rubrica dell'Ufficio stampa con i contatti dei media locali, regionali e nazionali con una più funzionale definizione dei temi trattati dalle testate giornalistiche e delle opportunità di visibilità offerte ai progetti e alle iniziative del Comune da ciascun medium, programma radio/tv/web, con l'obiettivo di valorizzare e dare maggior risalto ai progetti strategici dell'Ente. Il cambiamento del panorama dei mass media, con la riduzione del ruolo della carta stampata tradizionale e l'aumento e differenziazione dei canali di comunicazione, richiede di approfondire la conoscenza con i media a disposizione, diversificare i target ed avere strumenti per una comunicazione più mirata e differenziata. Questa riorganizzazione è il primo passo per un potenziamento della comunicazione tradizionale e online e per ottenere maggiore riscontro sulle comunicazioni in uscita.

4. Studio di fattibilità per il restyling del servizio "Comunicati stampa" del sito comune.prato.it con la adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento di una foto e di un allegato per comunicato. Sulla sezione "comunicati stampa" del sito sarà effettuato lo studio di fattibilità per le modifiche necessarie all'archiviazione e consultazione dei comunicati, per dare un aspetto qualitativamente più in linea con i tempi e fruibile bene anche da smartphone della pagina dei comunicati stampa.

5. Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato". La pagina Facebook del Comune di Prato si è da due anni assestata su una fan base che oscilla intorno ai 13.000 / 14.000 fan, si cercherà in questo anno di mettere in campo una strategia di pubblicazione più strutturata per avviare un trend di crescita, instaurando un'azione sinergica con le altre pagine social del Comune, Prato Turismo, Città di Prato, Palazzo Pretorio, Biblioteca Lazzerini, ecc., che serva ad animare la piazza virtuale, con un trend che possa una volta avviato proseguire nei prossimi anni.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Sul fronte interno, potenziare le relazioni ed efficientare le modalità di comunicazione tra uffici, assessorati e staff comunicazione al fine di programmare con più anticipo e consapevolezza la comunicazione in uscita.

Sul fronte esterno, potenziare la comunicazione in uscita grazie a campagne di comunicazione organica che prendano in considerazione sempre di più tutti i mass media, rinnovare i contatti ed ampliare le possibilità di diffusione delle notizie, migliorare la presenza sui social.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Co-progettazione, coordinamento o realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e/o pubblicità, su progetti strategici come, ad esempio, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, PRISMA, Prato Circular City, PNRR, etc...	01/01/2022	31/12/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	Fatta progr. gen-mar di Prato Forest City, selezione operatori comunicazione Noicheilcentro2022, avviato lavoro comunicazione PNRR e comunicazione Prato Circular City.

obiettivo
2022-PA23

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione sistema prenotazione comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite sistema di ticketing analogo a quello della rete civica.</i>	03/04/2022	30/11/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	La realizzazione della fase dipende dalla collaborazione con i Sistemi Informativi
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione della Rubrica dell'Ufficio Stampa con una più funzionale definizione dei media locali, regionali, nazionali e delle opportunità di visibilità offerte da ogni medium, programma radio/tv/web, per valorizzare i progetti strategici dell'Ente</i>	01/03/2022	31/05/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio di fattibilità per il restyling sezione "comunicati stampa" del sito comune.prato.it con l'adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento di una foto e di un allegato per comunicato</i>	01/09/2022	30/11/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato"</i>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz.	

obiettivo
2022-PA23

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Comunicare la città che cambia

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Co-progettazione, coordinamento o realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e/o pubblicità, su progetti strategici come, ad esempio, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, PRISMA, Prato Circular City, PNRR, etc...	quantitativo	20,00	5,00			
Sperimentazione sistema prenotazione comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite ticketing o altro strumento. Studio di fattibilità per sistema di ticketing congiunto: Redazione Web + Ufficio Stampa + Grafica (con CED).	processo-attività	20,00	1,00			
Revisione e potenziamento rubriche stampa locale, regionale, nazionale con definizione degli interessi dei contatti e delle opportunità di visibilità offerte da ciascun mass media, programma radio/tv/web, etc .e di modalità di contatto periodico digitale	processo-attività	20,00	3,00			
Restyling sezione "comunicati stampa" del sito comune.prato.it con la adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento una foto e di un allegato per comunicato	processo-attività	20,00	1,00			
Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato"	efficacia	20,00	1.000,00			

obiettivo
2022-PB11

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Crescendo all'aria aperta

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

“Crescendo...tutti all'aria” è un progetto che nasce dall'omonima campagna lanciata nell'inverno del 2012 per sensibilizzare educatori, insegnanti e genitori sull'importanza di promuovere le attività e il gioco dei bambini all'aria aperta. Il giardino di un nido o di una scuola d'infanzia è uno spazio complementare e assolutamente necessario in cui i bambini si sperimentano, esplorano e conducono ricerche personali. Le esperienze che i bambini possono condurre all'aperto sono occasioni originali di apprendimento, di conoscenza di sé, di relazione con l'altro, con l'ambiente, di alcune esperienze di vita, di gioco e di apprendimento irripetibili al chiuso. Per quanto queste consapevolezze orientino da tanti anni la progettazione educativa e didattica di gran parte dei nidi e delle scuole dell'infanzia del territorio, c'è la necessità di tornare a favorire la progettazione di occasioni di educazione all'aperto, anche rinnovandone il repertorio, e di raggiungere sia il personale educativo e insegnante nuovo che in questi anni si è avvicinato nei servizi, sia le famiglie, soprattutto in relazione all'opportunità, anche per il 2021- 2022, di dedicare alle attività all'aperto ampi spazi nell'arco della giornata al nido e alla scuola dell'infanzia come misura di contenimento del contagio, in piena ed esplicita alleanza con i genitori.

Il progetto si propone di promuovere le attività e il gioco dei bambini all'aria aperta attraverso la riflessione e il coinvolgimento del personale dei servizi educativi zero-sei del territorio e delle famiglie utenti dei servizi, coinvolto attraverso un Referente tutti all'aria che partecipa a focus-group trasversali e ha funzione di moltiplicatore, nel proprio contesto professionale di riferimento, delle attività progettate trasversalmente al sistema di servizi 0-6, attraverso la formazione al progetto che interessa diversi gruppi target (nidi, scuole dell'infanzia, Centri Zerosei per i quali i contenuti sono diversamente articolati, e attraverso laboratori che si configurano come “formazione on the job” .

Risultato atteso è che uscire all'aria aperta diventi una abitudine, una pratica quotidiana e non eccezionale. Il progetto è rivolto ai servizi educativi per l'infanzia 0- 3 e 3-6 anni (nidi comunali e privati e scuole dell'infanzia comunali, paritarie e statali) della Zona sociosanitaria pratese e vede il monitoraggio in itinere da parte del Coordinamento Pedagogico che interviene agli incontri con i Referenti tutti all'aria (Gruppo Tecnico di progetto); il progetto si avvale della collaborazione della Fondazione Ami per gli aspetti divulgativi di carattere medico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri periodici Referenti tutti all'aria individuati dai servizi educativi aderenti (Gruppo tecnico di progetto)</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività formativa destinata a educatori/insegnanti</i>	01/01/2022	31/12/2022	35,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB11

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Crescendo all'aria aperta

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività laboratoriali nei servizi educativi</i>	01/03/2022	31/12/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività rivolte ai genitori</i>	01/02/2022	31/12/2022	15,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio in itinere</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Incontri di monitoraggio del Gruppo tecnico di progetto	efficienza	40,00	4			
Tipologie di attività formative attivate per diversi gruppi target	efficienza	35,00	4			
Incontri rivolti ai genitori	efficienza	25,00	9			

obiettivo
2022-PB13

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'offerta di asili nido nella città di Prato è gestita attraverso un sistema integrato pubblico-privato che ha consentito di raggiungere già da tempo gli obiettivi di Lisbona in termini di percentuale di utenti sul totale della popolazione 0-3 anni presente nei servizi educativi.

Il sistema si basa sul convenzionamento delle strutture private accreditate con il Comune di Prato in virtù della quale i bambini, indipendentemente dalla tipologia di struttura frequentata (pubblica o privata), godono tutti degli stessi standard di qualità e degli stessi diritti anche in termini di facilitazioni economiche all'accesso. Fino a questo momento la convenzione è stata rinnovata di anno in anno a seguito di interlocuzioni tra l'A.C. e il comitato tecnico, organismo rappresentativo dei nidi privati, regolante tra l'altro l'importo massimo delle rette di frequenza dei nidi privati (incrementabili fino ad un massimo del 10% rispetto a quelle comunali) e le modalità di erogazione dei crediti mensili di accesso a parziale copertura delle tariffe a carico delle famiglie.

L'idea è quella di addivenire alla stipula di una convenzione con una prospettiva temporale almeno triennale, con la messa a punto di un meccanismo che, sostenendo le famiglie nell'esborso economico per il pagamento della rette di frequenza, garantisca la sopravvivenza delle imprese operanti in questo settore, duramente colpite dal protrarsi dell'emergenza pandemica. Si riportano di seguito le condizioni essenziali della convenzione:

1. Durata: almeno triennale (con possibilità di rinnovo triennale), con un anno di sperimentazione per correggere eventuali criticità che potrebbero emergere nel primo anno di applicazione della convenzione.
2. Quota di iscrizione: possibilità per i gestori di portare la quota di iscrizione fino a euro 150,00. La differenza con la quota di iscrizione al servizio comunale dovrà poi essere restituita, nel corso dell'anno educativo, a tutti gli utenti;
3. Tariffa nidi privati accreditati: libera senza nessun limite imposto dal Comune;
4. Importo dei crediti di accesso: determinato in base al valore ISEE dei richiedenti e delle tariffe dei nidi privati convenzionati. L'importo massimo del credito sarà quello calcolato per la frequenza del nido comunale al quale si aggiunge il rimborso della differenza di retta massima tra il nido comunale e quello privato fino ad un valore massimo del 20%. L'eventuale differenza di tariffa eccedente il 20% resta a carico degli utenti. Quanto sopra fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. Domanda credito di accesso: da presentarsi, tramite apposita procedura online, direttamente dagli utenti al Comune di Prato, indicando il nido privato accreditato in cui sono iscritti e la data di inizio della frequenza e firmando contemporaneamente una delega al pagamento del valore mensile del credito di accesso direttamente al gestore del nido privato frequentato.
6. Rimborsi vari: confermati i vari rimborsi previsti dalla convenzione attuale (sconto fratelli, esenzione dal pagamento, quote integrative previste per la frequenza di particolari utenti, rimborso per spese personale di sostegno) da rimborsarsi mensilmente alle strutture;
7. Contributi ai nidi privati: sulla base di un Progetto di miglioramento per la cifra di euro 300.000 a co-progettazione congiunta tra Coordinamento pedagogico comunale e referenti dei nidi privati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione dei contenuti della convenzione</i>	01/01/2022	30/04/2022	35,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB13

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Messa a punto procedura di richiesta credito di accesso</i>	01/03/2022	31/05/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stipula convenzione</i>	01/06/2022	31/08/2022	10,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	Convenzione con il primo anno di applicazione sperimentale per poi dal secondo anno apportare le modifiche che saranno eventualmente necessarie nella convenzione pluriennale definitiva
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione del gruppo di lavoro per progetto di miglioramento</i>	01/03/2022	30/04/2022	10,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del progetto di miglioramento</i>	01/05/2022	15/09/2022	15,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio in itinere</i>	15/09/2022	31/12/2022	10,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio in itinere</i>	01/01/2023	31/12/2023			Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica finale ed apporto eventuali correttivi</i>	16/06/2022	31/07/2023			Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Stipula convenzione	efficienza	100,00	31/08/2022			

obiettivo
2022-PB14

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Riguardo al sito "didatticaonline" le attività da realizzare nel 2022 si pongono in continuità con quanto realizzato nell'anno 2021 con la previsione di completare le singole sezioni dedicate alle strutture educative comunali contenenti documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 comunali compresi i servizi integrativi e le iniziative specificatamente dedicate ai genitori e alle famiglie.

Gli aggiornamenti del sito saranno realizzati a cura del personale educativo ed insegnante, che, dopo aver sperimentato le potenzialità degli strumenti digitali sia come strumento di didattica che di sostegno alla genitorialità nel periodo di lock-down, continuerà ad essere coinvolto in un apposito piano di formazione e sperimentazione sotto la guida del Coordinamento pedagogico in collaborazione con la Rete Civica del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione pagine istituzionali con documentazione, progetti e attività in progress di tutti i servizi 0/3 e 3/6 Comunali compresi i servizi integrativi</i>	10/01/2022	31/12/2022	35,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Formazione in itinere personale educativo ed insegnante sull'utilizzo degli strumenti digitali</i>	10/01/2022	31/12/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Incontri divulgativi e di alfabetizzazione digitale per i genitori</i>	10/01/2022	31/12/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica in itinere</i>	10/01/2022	31/12/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB14

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Implementazione sito internet <http://didatticaonline.comune.prato.it>

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rapporto percentuale tra attività/progetti realizzati e pubblicazioni in rete	efficienza	100,00	90,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI**Descrizione**

Cultura, Turismo e Comunicaz.

obiettivo
2022-PB23

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Una biblioteca sempre più digitale: il nuovo catalogo e il nuovo servizio di prestito on line

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'attuale catalogo online della biblioteca Lazzerini ha un'interfaccia che risale ai primi anni '90 e attualmente, non è di facile consultazione e utilizzazione per gli utenti abituali della servizio, ma piuttosto rivolto ad un'utenza prevalentemente specialistica. Negli ultimi anni sul mercato hanno preso campo strumenti più accattivanti, con componenti grafiche e social che permettono una maggiore facilità di utilizzo e interazione .

Si rende pertanto necessario procedere, in collaborazione con gli uffici del CED, alla messa in esercizio di una nuova interfaccia del catalogo online e del servizio di prestito integrato, anche in considerazione della necessità di adeguamento alle disposizioni di legge che rendono obbligatorio l'utilizzo dello SPID per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

L'obiettivo prevede le seguenti attività:

- definizione delle caratteristiche del nuovo catalogo online e formazione della nuova piattaforma
- condivisione della nuova piattaforma con le biblioteche della rete
- attivazione del nuovo portale openweb che prevede l'autenticazione tramite SPID
- organizzazione dell'assistenza agli utenti per l'utilizzo della nuova piattaforma

RISULTATO FINALE ATTESO :

Creazione di un nuovo catalogo e di un nuovo servizio di prestito online più facile, accessibile e innovativo, integrato con lo SPID

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. definizione delle caratteristiche del nuovo catalogo online e formazione della nuova piattaforma	01/01/2022	28/02/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. condivisione della nuova piattaforma con le biblioteche della rete	01/03/2022	30/06/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. attivazione del nuovo portale openweb che prevede l'autenticazione tramite SPID	01/11/2022	30/11/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB23

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Una biblioteca sempre più digitale: il nuovo catalogo e il nuovo servizio di prestito on line

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. organizzazione dell'assistenza agli utenti per l'utilizzo della nuova piattaforma	01/01/2022	31/12/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione del catalogo on line	efficacia	50,00	30/11/2022			
Attivazione del nuovo servizio di prestito online	efficacia	25,00	30/11/2022			
Numero di biblioteche della rete coinvolte nell'utilizzo della nuova piattaforma	processo-attività	25,00	7,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Innovazione e Agenda digitale

obiettivo
2022-PB24

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Sviluppo di una nuova strategia di comunicazione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La biblioteca Lazzerini, con la recente pubblicazione del nuovo sito web, è riuscita a restituire ai cittadini un'immagine di sé più moderna e accattivante, in particolare capace di riflettere la bellezza degli spazi, la ricchezza delle raccolte e dei servizi, la molteplicità delle offerte culturali.

È quindi di primaria importanza implementare le varie forme di comunicazione per raggiungere sempre più fasce di popolazione, veicolando in maniera sempre più contemporanea e approfondita tutti i "contenuti" della Lazzerini e facilitando anche la gestione dei servizi da parte del personale.

In particolare l'obiettivo si propone :

- la valorizzazione delle opere d'arte che abitano gli spazi della biblioteca con una galleria fotografica dedicata e relative didascalie, che andrà ad implementare la sezione "Entra in Biblioteca" finalizzata a promuovere la bellezza degli spazi della Lazzerini e le visite guidate
- lo sviluppo delle sezioni del sito dedicate alle biblioteche di quartiere, la Biblioteca Nord "P. Impastato" e la Biblioteca Ovest, con la pubblicazione di una galleria fotografica dedicata a ciascuna biblioteca
- la realizzazione della nuova area online riservata ai bibliotecari (Comune e cooperativa) che è lo strumento principale per la gestione delle procedure interne del servizio bibliotecario, anche alla luce della nuova organizzazione dei servizi e del personale derivante dal nuovo appalto. La pubblicazione della nuova area riservata online segue la riorganizzazione e la revisione delle sezioni della vecchia area riservata.

Infine si prevede il completamento e la realizzazione del nuovo sito web dell'Archivio Fotografico Toscano attraverso cui rendere disponibili le informazioni su raccolte, attività e servizi ai cittadini. L'obiettivo 2022 è dunque quello di portare a compimento il progetto di rinnovamento totale del sito dell'AFT al fine di potenziare la comunicazione con il pubblico - specializzato e non -, rendendo i contenuti facilmente raggiungibili e la navigazione più immediata grazie a una grafica più accattivante e una riorganizzazione totale delle sezioni.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Valorizzare gli spazi delle biblioteche, coinvolgere una sempre più ampia fascia di popolazione, facilitare la gestione dei servizi da parte del personale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Pubblicazione galleria fotografia sulle opere d'arte	01/03/2022	30/06/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Pubblicazione galleria fotografica decentrate	01/03/2022	30/06/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB24

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Sviluppo di una nuova strategia di comunicazione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Pubblicazione area riservata bibliotecari	01/01/2022	28/02/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Completamento contenuti nuovo sito AFT	01/01/2022	30/04/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione area riservata bibliotecari	efficacia	30,00	28/02/2022			
Pubblicazione gallerie fotografiche	efficacia	40,00	2,00			
completamento contenuti nuovo sito AFT	efficacia	30,00	30/04/2022			

obiettivo
2022-PB25

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

I tesori della Campolmi, fra cultura e turismo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La Fabbrica Campolmi è il più grande complesso industriale di origine ottocentesca dentro le mura del centro storico di Prato, che attualmente ospita il Polo culturale Campolmi che comprende la Biblioteca comunale Lazzerini e il Museo del Tessuto.

Dal 2012 la Fabbrica Campolmi è sito ERIH - European Route of Industrial Heritage, tra i luoghi più prestigiosi di archeologia industriale in Europa. Viene definito come il simbolo della tradizione tessile che caratterizza la città di Prato ed è emblema della significativa esperienza pratese nel recupero e nella riqualificazione dei luoghi dell'industria. ERIH è il network europeo per la valorizzazione dei monumenti industriali. E la Fabbrica Campolmi è il primo sito italiano ad essere stato iscritto nella fascia più elevata di ERIH, quella degli Anchor Point.

Il Polo Campolmi, oltre ad essere un moderno centro di produzione culturale, è senza dubbio un complesso che ha tutte le potenzialità per rappresentare un'attrattiva turistica oltre i confini nazionali.

Al fine di veicolare, anche a fini turistici, i contenuti e la bellezza architettonica di questi spazi e l'importante lavoro di recupero e riqualificazione, sarà messa in atto una strategia di promozione che prevede, per il 2022, le seguenti azioni, in collaborazione con il Museo del Tessuto e il Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione:

- recupero di materiale fotografico e documentario finalizzato alla realizzazione di un dépliant bilingue (italiano e inglese) che illustri sinteticamente la Fabbrica Campolmi e la sua storia, il recupero e le sue attuali funzioni ed attrattive.
- visite guidate al Polo culturale Campolmi in collaborazione con il Museo del Tessuto, anche in lingua inglese

Per il 2023, l'obiettivo si propone di implementare questo primo step promozionale attraverso la realizzazione di un video e di apposito materiale e iniziative rivolte ai bambini, alle scuole e a categorie di utenti con bisogni speciali.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Attrarre altre fasce di pubblico, oltre agli utenti abituali della biblioteca e del Museo del Tessuto, puntando anche oltre i confini territoriali

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Ricerca e recupero di materiale fotografico e documentario	01/01/2022	28/02/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Realizzazione e stampa dépliant bilingue	01/03/2022	30/10/2022	40,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Visite guidate	01/11/2022	20/12/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB25

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

I tesori della Campolmi, fra cultura e turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
realizzazione e stampa depliant	efficacia	70,00	30/10/2022			
n. visite guidate realizzate	quantitativo	30,00	4,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Cultura, Turismo e Comunicaz.

obiettivo
2022-PB26

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Verso una biblioteca sempre più inclusiva

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La biblioteca Lazzerini, in quanto biblioteca comunale pubblica si rivolge a tutti i cittadini e a tutte le fasce di età. L'obiettivo per il 2022 è quello di programmare e realizzare alcune azioni mirate ad alcune fasce di pubblico per le quali nel passato non sono state attuate azioni specifiche.

La prima azione dell'obiettivo riguarda la valorizzazione della fascia di età 0-6 anni.

All'interno della Sezione ragazzi e bambini della biblioteca, verrà allestito uno spazio specifico con nuovi arredi (tavoli, sedie, librerie, espositori, ecc.) e verrà riorganizzata e rinnovata la raccolta con nuovi acquisti, tenendo conto delle specificità e peculiarità della fascia interessata, dando visibilità ai libri del progetto "Nati per leggere" (progetto nazionale che prevede la collaborazione dei pediatri di famiglia e delle biblioteche per la promozione della lettura in tenera età). A tal proposito, verranno messi in atto i primi contatti con pediatri e i referenti nazionali del suddetto progetto, finalizzati all'individuazione di partner sul territorio per dar vita ad un presidio cittadino di "Nati per leggere".

La seconda azione dell'obiettivo verso una biblioteca sempre più inclusiva, prevede una serie di azioni a favore dei bambini con gravi difficoltà di lettura, attraverso la CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa), in collaborazione con i Servizi educativi, la Fondazione AMI e la Neuropsichiatria infantile.

La terza azione si rivolge invece agli adolescenti, la fascia di età 14-20, per la quale attualmente la biblioteca non ha né spazi né attività dedicate.

L'obiettivo è quello di iniziare un percorso di studio dei bisogni di questo target di utenti potenziali attraverso il coinvolgimento degli Istituti superiori e di altri soggetti del territorio. Le azioni specifiche relative a questa fase saranno messe in atto e sviluppate nel corso del 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Ampliare le fasce di utenza della biblioteca

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Realizzazione dello spazio 0-6 all'interno della sala Ragazzi e revisione raccolta	01/01/2022	30/06/2022	40,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Primi contatti con pediatri e referenti nazionali per progetto "Nati per leggere"	01/03/2022	31/10/2022	25,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Attività di CAA	01/03/2022	31/12/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB26

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Verso una biblioteca sempre più inclusiva

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Contatti con Istituti scolastici superiori e associazioni per progettazione attività per adolescenti	01/03/2022	31/12/2022	15,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di libri oggetti di riorganizzazione	quantitativo	65,00	2.000,00			
Iniziative di CAA organizzate (comunicazione aumentativa alternativa)	quantitativo	20,00	4,00			
Numero di Istituti scolastici e soggetti contattati	quantitativo	15,00	15,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Pubbl. Istruzione e Biblioteca
Cultura, Turismo e Comunicaz.

obiettivo
2022-PE05

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Digitalizzazione certificati estratti dal ruolo matricolare

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'annualità 2020 è stato avviato, in via sperimentale per due anni, il progetto di dematerializzazione dei ruoli matricolari annotati sui registri della leva militare. L'obiettivo di quest'anno è di proseguire con la dematerializzazione dei ruoli matricolari per gli anni dal 1963 al 1965 con la finalità di garantire un sistema di archiviazione e conservazione dei dati ed emissione degli attestati in formato digitale tramite il SICRAWEB, dando così la possibilità agli utenti di richiedere ed ottenere l'attestazione tramite posta elettronica, senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio competente. Il progetto permette di snellire e facilitare il rapporto con i cittadini interessati e migliorare l'efficienza del servizio interno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anno 1963	01/01/2022	15/05/2022	50,00		Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA Anno 1964-1965	16/05/2022	31/12/2022	50,00		Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Inserimento dati dei ruoli matricolari in SICRA anni dal 1963 al 1965	efficienza	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PE15

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Analisi variabili di contesto

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'atlante demografico nasce dall'esigenza di legare i fenomeni demografici della popolazione pratese al proprio territorio, per studiarli e presentarli: la rappresentazione cartografica consiste nella produzione di mappe tematiche nelle quali i dati vengono collegati alle basi territoriali.

L'atlante demografico permette di leggere in chiave territoriale le trasformazioni che avvengono nel Comune di Prato, utilizzando i dati relativi alla popolazione che risiede a Prato, che nasce e muore a Prato, che si sposta all'interno del territorio comunale e al di fuori del comune, con particolare attenzione alle migrazioni.

Ogni informazione è georiferita ad un indirizzo e tramite questo associata ad una sezione di censimento, ovvero ad una porzione di territorio comunale ben delimitata. Il dato per sezione di censimento è poi aggregabile andando a costruire dati per porzioni di territorio più ampie rispetto alle 1400 sezioni.

Nel vecchio atlante demografico, pubblicato nel 2009, i dati erano rappresentati per sezione di censimento e/o per UES (34 Unità Elementare Statistiche). Negli ultimi anni l'Ufficio Statistica ha lavorato alla costruzione di una rappresentazione intermedia, le UMS (Unità Minime Statistiche) a partire dalle Unità Minime di Intervento dell'Ufficio Urbanistica, che dividono Prato in un centinaio di zone.

Nel nuovo atlante vengono introdotte le mappe per UMS poiché, in considerazione della loro ampiezza e numerosità, costituiscono il dettaglio territoriale più appropriato per lo studio dei fenomeni nel Comune di Prato, utile per una pianificazione urbana e per la progettazione di politiche pubbliche mirate a singole unità territoriali.

Nel lungo periodo l'atlante demografico sarà uno strumento utile al monitoraggio dei risultati di specifici interventi.

Risultato finale atteso: pubblicazione web del nuovo atlante, comprendente

A) dati storici 1988-2007 (pubblicazione mappe pdf del vecchio atlante 2007);

B) pubblicazione atlante interattivo con mappe per UMS, relative agli stock di popolazione residente al 31 Dicembre (anni 1990, 2000, 2010, 2018 e 2020) suddivise in tre gruppi:

1. popolazione residente (numeri assoluti, percentuali e densità per kmq relativi alla popolazione totale, popolazione italiana, popolazione straniera, popolazione cinese e popolazione proveniente da altri paesi a forte pressione migratoria);
2. popolazione residente per fasce d'età (percentuali minorenni adulti e anziani relativi alla popolazione totale, italiana e straniera);
3. indicatori demografici (indici di vecchiaia, dipendenza, ricambio e struttura relativi alla popolazione totale, italiana e straniera);

C) pubblicazione atlante interattivo con mappe per UMS relative ai movimenti demografici che hanno interessato il territorio pratese nel periodo 1990-2020, con suddivisione dei movimenti tra popolazione totale, italiana e straniera.

Per la conclusione del progetto nel corso del 2022 sono previste:

- integrazione delle mappe del gruppo B con gli anni 1990 e 2000;
- preparazione e pubblicazione delle mappe relative al nuovo gruppo C, relative ai movimenti della popolazione.

obiettivo
2022-PE15

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Analisi variabili di contesto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo atlante demografico: Implementazione mappe sulla popolazione residente con dati anni 1990 e 2000	01/01/2022	30/04/2022	20,00	Poli Luca	Unità di Staff Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Nuovo atlante demografico: Implementazione nuove mappe per Unità Minime Statistiche, su archivio movimenti anagrafici	01/04/2022	31/12/2022	80,00	Poli Luca	Unità di Staff Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
pubblicazione dati atlante demografico: mappe sulla popolazione a fine anno anni 1990 e 2000	risultato	50,00	30/04/2022			
pubblicazione dati atlante demografico: nuovo gruppo di mappe sui movimenti demografici intervenuti a Prato nel periodo 1990-2020	risultato	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PE16
Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica
Responsabile
Poli Luca
Prato Conta: Adeguamento e riorganizzazione delle statistiche del Comune di Prato

 Pluriennale **SI**

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

La riorganizzazione della nuova rete civica del Comune di Prato prevede la trasformazione delle pagine web dedicate alla statistica sul sito: PRATO CONTA. Il progetto prevede l'adeguamento ai nuovi standard stabiliti dalla redazione della rete Civica del Comune di Prato e di conseguenza la riorganizzazione dei contenuti attraverso la redazione di file destinati al web, compresa la rimodulazione della homepage.

Nel 2022 si concluderà l'obiettivo pluriennale, con l'inserimento delle pagine mancanti, circa il 30%, nell'impianto progettato e pubblicato nell'ambiente di test, l'implementazione di tutte le nuove elaborazioni, il passaggio dal sito di test al sito in produzione e in ultima fase l'inserimento di tutto lo storico dei dati (documenti, tabelle e grafici) nelle nuove pagine.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione dell'impianto del sito e passaggio dall'ambiente di test al sito in produzione</i>	01/01/2022	31/03/2022	40,00	Poli Luca	Unità di Staff Statistica	Vengono pubblicati per ogni pagina i dati più recenti, lo storico rimane sul vecchio Pratoconta, collegato fino al caricamento completo dello storico sulla nuova piattaforma
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Caricamento dell'archivio storico sulla nuova piattaforma 'Prato conta'</i>	01/01/2022	31/07/2022	60,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Percentuale di dati storici e dati anno in corso caricati sulla nuova procedura Pratoconta	risultato	100,00	100,00			

obiettivo
2022-PE17
Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica
Responsabile
Poli Luca

Costruzione nuovo Albo dei rilevatori, per effettuare le interviste, per conto dell'ISTAT o del comune di Prato, alle famiglie o alle aziende in relazione al Censimento e/o alle varie indagini.

Tipo di Obiettivo SVILUPPO
Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Statistica, svolgendo le funzioni di organo periferico dell'Istituto Centrale di Statistica (ISTAT), si avvale di un albo dei rilevatori con l'incarico di eseguire per conto dell'ISTAT o per conto del comune di Prato le interviste alle famiglie o alle aziende in relazione al Censimento e/o alle varie indagini in corso.

La scadenza dell'albo dei rilevatori precedente, 2019-2022, è il 24/06/2022, pertanto è necessario avere la disponibilità della nuova graduatoria dell'albo dei rilevatori 2022-2025.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura del bando di selezione per la formazione della graduatoria per titoli e realizzazione della domanda di partecipazione da compilare online</i>	01/01/2022	30/04/2022	40,00	2022-PE12	Serv. Demografici e Statistica	Per la preparazione della domanda web è richiesta la collaborazione del sistema informativo.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Domanda web on line, estrazione ed elaborazione delle domande pervenute e creazione della graduatoria</i>	01/05/2022	15/06/2022	50,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione della graduatoria</i>	15/06/2022	30/06/2022	10,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione della graduatoria	efficienza	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PE18
Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica
Responsabile
Poli Luca
Comunicazione e divulgazione Customer Satisfaction

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato, grazie all'Ufficio statistica, da anni elabora numerose indagini di customer satisfaction, che vengono regolarmente pubblicate sul portale "PratoConta". Tali indagini sono pensate come uno speciale momento di contatto tra l'amministrazione e l'utenza e rappresentano una preziosa occasione di riflessione sui servizi offerti e sulle prospettive di miglioramento degli stessi.

Per potenziare l'efficacia delle indagini nel 2022 si vuole vogliono attivare ulteriori canali di comunicazione e nuovi strumenti di sintesi delle evidenze a favore dell'amministrazione e di tutti gli stakeholder interessati.

Compito dell'Ufficio di Statistica sarà quello di procedere alla sistematizzazione delle indagini concluse e "fare il punto" sui profili e le opinioni dei cittadini nei confronti dei servizi studiati.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione del format da pubblicare in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione</i>	01/04/2022	31/05/2022	30,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Raccordo, sistematizzazione, analisi dei risultati delle indagini già concluse</i>	01/06/2022	31/08/2022	35,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione dei risultati secondo le modalità concordate con l'Ufficio Comunicazione</i>	01/09/2022	31/12/2022	35,00	Poli Luca	Serv. Demografici e Statistica	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione dei risultati secondo le modalità concordate con l'Ufficio Comunicazione	risultato	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PE18

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Comunicazione e divulgazione Customer Satisfaction

ALTRI SERVIZI COINVOLTI
Descrizione
Cultura, Turismo e Comunicaz.

obiettivo
2022-PF06

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Iniziative volte alla lotta al randagismo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'art.34 della L.R.59/2009 stabilisce che spetta ai Comuni provvedere al controllo della crescita della popolazione felina sul territorio comunale; tale controllo della popolazione viene effettuato mediante interventi di sterilizzazione degli esemplari randagi appartenenti alle colonie, che vengono effettuati a cura della competente Azienda USL. Per poter procedere alla sterilizzazione è necessario che si provveda alla cattura degli animali, al trasporto alla clinica veterinaria e successivamente alla reimmissione degli animali sterilizzati sul territorio. Questo comporta anche l'attivazione di un servizio di degenza degli animali nel periodo successivo agli interventi chirurgici.

Sempre la L.R.59/2009 prevede che i Comuni provvedono alle necessità degli animali ospiti dei canili. In particolare il Comune provvede alla conduzione dei canili rifugio in forma diretta o tramite convenzioni da stipulare con associazioni senza scopo di lucro e imprese sociali, riconosciute ed iscritte in albi istituiti con leggi regionali, aventi finalità di protezione degli animali, o con altri soggetti privati, quando non sia altrimenti possibile.

Il servizio di cattura gatti di colonia felina, ai fini della sterilizzazione, è stato affidato ad inizio 2022, mentre gli altri servizi sulla lotta al randagismo devono essere ri-affidati nel corso del 2022.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Gestione randagismo sul territorio comunale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Gestione del servizio di cattura dei gatti di colonia finalizzato alla sterilizzazione degli esemplari	15/03/2022	31/12/2022	50,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Redazione report finale delle attività del servizio e resoconto sulle attività espletate	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Redazione capitolati di gara per affidamento servizi connessi al randagismo animale	15/03/2022	30/06/2022	20,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

obiettivo
2022-PF06

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Iniziative volte alla lotta al randagismo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Svolgimento gara servizi connessi al randagismo	01/07/2022	30/09/2022	20,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n controlli sul contratto	efficienza	20,00	12,00			1 controllo al mese
Affidamento servizi connessi al randagismo	efficienza	40,00	01/10/2022			
Redazione di report di bilancio delle sterilizzazioni effettuate per colonia	QUALITA	40,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PF15

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Riordino aree pubbliche

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2020, sono state approvate le modifiche al Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche, prodromiche all'emanazione dei bandi per l'assegnazione di posteggi "fuori mercato" di nuova istituzione, individuati negli allegati al Regolamento stesso. Il bando riguarderà anche i posti liberati a seguito di decadenza. Il processo di rinnovo delle concessioni riguarda i mercati, i posteggi fuori mercati e le edicole su area pubblica. Il rinnovo avrà scadenza al 31.12.2032 e dovrà essere preceduto per ogni singolo titolare di posteggio nel mercato, fuori mercato o di edicola, dai controlli relativi ai requisiti morali, professionali se dovuti, all'iscrizione in CCIAA e alla regolarità contributiva (DURC). Le posizioni presenti sul territorio pratese sono circa 570. Contestualmente all'approvazione del Regolamento comunale, Regione Toscana, recependo le linee guida ministeriali, ha disposto con D.P.G.R. del 9 .12.2020 le modalità di rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 per le attività commerciali su area pubblica. A causa del perdurare dello stato di emergenza però le concessioni sono state prorogate, per disposizione governativa, fino al 2022, pertanto non è stato possibile portare a termine le operazioni di controllo e l'assegnazione dei posteggi nuovi e decaduti.

L'assegnazione è rinviata al 2022.

Nel 2021 sono stati effettuati i primi controlli delle concessioni esistenti. Al termine dei controlli sono emerse 400 posizioni regolari. Le altre posizioni saranno oggetto di ulteriori verifiche alla data di scadenza delle attuali concessioni.

A seguito della mappatura delle eventuali scadenze degli attuali titolari di posteggi fuori mercato, è prevista l'emanazione del bando per assegnare i posteggi di nuova istituzione ed i posteggi oggetto di decadenza. La previsione di assegnazione di nuovi posteggi fuori mercato integra il sistema distributivo commerciale esistente, sia in sede fissa che nei mercati.

Si dovrà procedere distinguendo i bandi per le nuove piazzole, da emanare entro giugno 2022, da quelli relativi alle piazzole decadute che dovranno essere pubblicati a seguito della dichiarazione di decadenza, al termine dell'emergenza COVID 19.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Controlli e rinnovo delle concessioni esistenti	01/01/2021	31/07/2021			Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

obiettivo
2022-PF15

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Riordino aree pubbliche

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2. Pubblicazione bando per i posteggi fuori mercato, sia di nuova istituzione che oggetto di decadenza</i>	01/10/2022	30/10/2022	50,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>3. Rilascio nuove concessioni</i>	01/11/2022	31/12/2022	50,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Bando rilascio nuove concessioni per i posteggi fuori mercato	efficienza	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PF16

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Attività Mercato coperto

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con i progetti presentati nell'ambito del PIU, è stato ristrutturato un immobile in Via Giordano preposto ad accogliere un mercato di produttori agricoli di filiera corta. La ristrutturazione dell'immobile ha avuto termine nel dicembre 2020. L'immobile sarà interessato anche dall'inserimento di attività del progetto Prato Urban Jungle. Nell'anno 2020, in data 17 dicembre, è stata approvata dal Consiglio la delibera che ha istituito il mercato programmando la concessione del servizio, disciplinando le caratteristiche delle attività di vendita e di somministrazione, e contemplando gli obblighi del concessionario gestore del servizio. Nel 2021 si è stata avviata una sperimentazione per l'utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione "Terre di Prato" che ha organizzato, in modo sporadico, alcune giornate di mercato all'interno dei locali. Nell'anno 2022 sarà necessario procedere con l'assegnazione definitiva dei locali, pertanto sarà pubblicato l'avviso per acquisire le manifestazioni d'interesse e successivamente svolta la gara.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Inizio attività di sperimentazione con attività ed eventi nel mercato coperto	13/05/2021	31/12/2021			Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. pubblicazione indagine di mercato ed invito alla gara	01/05/2022	31/05/2022	40,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. svolgimento gara e stipula disciplinare con il concessionario	01/06/2022	31/08/2022	60,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Indagine di mercato	processo-attività	40,00	01/05/2022			
svolgimento gara	processo-attività	60,00	31/08/2022			

obiettivo
2022-PF17

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2022, con il supporto del Ced, è previsto:

1. di individuare un nuovo gestionale delle pratiche SUEAP in conformità alle specifiche tecniche del nuovo allegato al DPR 160/2010, di riordino del SUAP telematico e in conformità alla RFC 239;
2. lo sviluppo di piattaforme on line per l'inserimento per le domande dei pareri preventivi sui passi carrabili;
- 3 dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale, anche nell'anno 2023
- 4.sviluppo di eventuali adeguamenti alla RFC 239 dell'attuale gestionale pratiche in uso al SUEAP, nel caso in cui non sia implementato in tempi ragionevoli il nuovo gestore pratiche.

Il Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente dovrà inoltre quantificare la mole di lavoro necessaria al recupero degli archivi già scansionati di pratiche ed attualmente contenute nel gestore documentale ALFRESCO, al fine di valutare l'opportunità di una successiva importazione nel gestionale delle pratiche SUEAP.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Indagine di mercato per l'acquisizione di un nuovo gestionale	01/05/2022	31/12/2022	50,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Sviluppo di piattaforma passi carrabili	01/01/2022	31/12/2022	25,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Studio sulla bontà dei metadati presenti in ALFRESCO ed eventuale recupero dei medesimi (se di buona qualità)	01/02/2022	31/12/2022	25,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

obiettivo
2022-PF17

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale	01/01/2023	31/12/2023			Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Individuazione di nuovo Gestionale	processo-attività	40,00	31/12/2022			
Sviluppo della piattaforma dei passi carrabili	risultato	30,00	31/12/2022			
Dispiegamento, formazione ed utilizzo nuovo gestionale SUEAP con contestuale dismissione di CIVILIA	efficienza	0,00	2023			
Report sulle anomalie dei metadati contenuti in ALFRESCO	efficienza	30,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PF18

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione del Regolamento Edilizio

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2021, si è avviato il processo per l'individuazione di un professionista che dovrà provvedere alla stesura di un nuovo testo di Regolamento Edilizio, semplificato rispetto al regolamento vigente.
Dalla bozza di Regolamento, prenderà avvio l'attività di consultazione con gli enti terzi coinvolti nel procedimento edilizio (VVF e ASL) e con gli Ordini Professionali.
E' prevista un'attività di disseminazione finale per la formazione dei tecnici esterni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Revisione testo Regolamento	01/01/2022	30/06/2022	40,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Confronto con uffici comunali coinvolti	01/07/2022	30/11/2022	30,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Incontri con Ordini Professionali ed Enti terzi	01/07/2022	30/11/2022	30,00		Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Predisposizione regolamento edilizio	01/01/2023	28/02/2023			Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Disseminazione e formazione	01/03/2023	30/06/2023			Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente	

obiettivo
2022-PF18

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Revisione del Regolamento Edilizio

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Consegna bozza del Regolamento Edilizio da parte del professionista	processo-attività	60,00	31/12/2022			
Numero di incontri e consulte fatti con ordini professionali e amministrazioni	QUALITÀ	40,00	3,00			
Predisposizione regolamento da sottoporre all'approvazione	risultato	0,00	28/02/2023			

obiettivo
2022-PG05
Centro di Responsabilità
Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile
Responsabile
Bracciotti Pamela
Nuovo Piano strutturale

 Pluriennale **SI**

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale. Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso.

In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021. L'avvio del procedimento è stato approvato con DCC 33/2021.

Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale è stato promosso l'accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT. In merito a questo endoprocedimento, nell'2022 si prevede la fase dell'intesa preliminare dell'accordo di copianificazione ed il proseguimento della redazione dello Piano Strutturale.

Ai fini della redazione del Piano, dovrà essere svolta la conferenza di copianificazione per la previsione di nuove trasformazioni all'esterno del territorio urbanizzato, ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento della conferenza dei servizi preliminare e approvazione dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i>	01/01/2022	31/12/2022	50,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG05

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano strutturale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>richiesta conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014 per introdurre previsioni di trasformazione all'esterno del territorio urbanizzato.</i>	01/04/2022	31/07/2022	50,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione.</i>	01/01/2023	01/06/2023			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attività	100,00	31/12/2022			
Adozione in consiglio comunale del Piano Strutturale	risultato	0,00	01/03/2023			

obiettivo
2022-PG07

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione spazi pubblici (PIU 2 Urban Places)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il comune come noto risulta beneficiario del "Programma operativo regionale FESR 2014-2020 - obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" con il quale ha realizzato e sta realizzando il Mercato Metropolitano, il Playground e Medialibrary, Bar, Coworking. Attraverso le economie che si sono verificate al livello regionale, la regione stessa sta finanziando, l'ulteriore progetto PIU denominato URBAN PLACES che vede la riqualificazione dei seguenti spazi pubblici:

1. Giardino di via Vivaldi - via Boito a San Paolo e area sgambatura cani posta tra via di San Paolo, via Toscanini, via Zandonai e via Zipoli a San Paolo;
2. Giardino di via Spontini - via dell'Alberaccio - via Vivaldi a San Paolo e giardino di via Lorenzo da Prato - via Becherini - via Ciabatti a San Paolo;
3. Giardino di via del Campaccio - via Wangen e area scoperta di via Wangen - via dei Gobbi a Chiesanuova.

Dopo avere approvato i progetti esecutivi e avviato le gare nel 2021, il 2022 sarà dedicato all'inizio dei lavori.

RISULTATO FINALE ATTESO

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare opere di riqualificazione degli spazi pubblici attesi dalla città, mediante progetti di valorizzazione che mirino a migliorare la qualità della vita dei paesi e quartieri e con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei luoghi.

Il risultato atteso per il comune è quello di realizzare spazi pubblici di alta qualità capaci di innescare un processo di rinnovamento che tracci la strada verso un senso maggiore di condivisione e rispetto del bene pubblico.

Soprattutto le piazza di San Paolo e via Wangen completano il percorso innescato con il PIU nel macrolotto zero, costruendo una rete di percorsi e spazi pubblici che vadano a riqualificare in termini di qualità il popoloso quartiere di San Paolo

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio lavori PIU-URBAN PLACES*	01/01/2022	30/04/2022	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Inizio lavori PIU-Urban Places	efficacia	0,00	30/04/2022			

obiettivo
2022-PG09

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, negli ultimi anni, è notevolmente aumentato il numero di immobili trasformati. Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni, in particolare nel 2020, come "Recupero risorse". In aggiunta a quanto fatto in passato, si ritiene, nell'anno in corso, di procedere:

- al completamento dell'aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Ciascuna scheda viene aggiornata mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti acquisiti. In questo modo si ottiene: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- alla progettazione di una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare quest'anno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio della delibera al Consiglio comunale</i>	01/01/2022	31/03/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione procedimento amministrativo ed adeguamento alla nuova normativa</i>	01/04/2022	30/04/2022	60,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Immobili trasformati nell'anno	risultato	10,00	25,00			
Entrate previste	risultato	10,00	150.000,00			
Trasmissione al consiglio comunale della delibera	risultato	40,00	30/03/2022			

obiettivo
2022-PG09

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Revisione procedimento amministrativo	efficienza	40,00	30/04/2022			

obiettivo
2022-PG10
Centro di Responsabilità
Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile
Responsabile
Bracciotti Pamela
Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

 Pluriennale **SI**

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

In relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP ai sensi delle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, per la cessione del diritto di proprietà o per la cessione del diritto di superficie, l'articolo 31, commi 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater della legge 23 dicembre 1998, n. 448, prevede che i vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, possano essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Di recente, con il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 28 settembre 2020, n. 151, è stato determinato il meccanismo concreto per procedere al calcolo dei corrispettivi da versare al fine della affrancazione dal vincolo. Tale decreto individua inoltre i criteri e le modalità per la concessione da parte dei comuni di dilazioni di pagamento del corrispettivo.

L'obiettivo mira a rendere operativa sul territorio comunale la predetta possibilità di affrancazione consentendo agli aventi diritto la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione. Questo significa analizzare la risalente documentazione cartacea della quale l'ufficio è in possesso, adottare gli atti deliberativi o dirigenziali che si renderanno necessari, definire l'iter procedimentale per conseguire l'affrancazione.

La richiesta deve provenire dai soggetti che vi hanno interesse, anche se costoro non dovessero risultare al momento titolari di un diritto reale sul bene immobile.

Il corrispettivo dovuto dal titolare del diritto è proporzionale alla corrispondente quota millesimale e viene determinato in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del medesimo articolo.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio della deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia</i>	01/01/2022	31/03/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione degli schemi contrattuali da utilizzare per la rimozione vincoli, degli schemi procedimentali e della modulistica.</i>	01/01/2022	30/04/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG10

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione determinazione dirigenziale per la disciplina del procedimento.</i>	01/05/2022	31/05/2022	20,00	Bracciotti Pamela	Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
invio della deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia	efficacia	50,00	31/03/2022			
Approvazione DD per disciplina del procedimento	efficacia	50,00	15/03/2022			

obiettivo
2022-PG12

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Assegnazione orti e oliveti sociali

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assegnazione di 105 orti sociali (posti in via Toscanini, via della Gualchiera e via del Guado a Narnali) e 1.200 piante di olivo poste in aree verdi pubbliche comunali e suddivise in 70 lotti.

Tale obiettivo comporta:

- la ricognizione delle aree da dare in gestione;
- l'aggiornamento degli elaborati grafici e della cartografia con eventuale modifica dei lotti degli oliveti; -la redazione dei relativi bandi e la loro pubblicazione;
- l'organizzazione di un corso teorico e pratico di olivicoltura per i futuri consegnatari degli olivi, come previsto nel vigente Regolamento degli oliveti sociali;
- l'assegnazione dei punteggi e la verifica dei requisiti per la stesura delle graduatorie;
- l'approvazione delle graduatorie

RISULTATO FINALE ATTESO: assegnazione degli orti sociali e degli oliveti sociali ai soggetti aventi diritto

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. ricognizione orti e oliveti sociali e aggiornamento relativa cartografia	01/04/2022	31/05/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. redazione ed approvazione bandi	01/06/2022	30/09/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. pubblicazione bandi	01/10/2022	30/10/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. approvazione della graduatorie	01/11/2022	31/12/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG12

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Assegnazione orti e oliveti sociali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. organizzazione corso teorico/pratico per i coltivatori degli oliveti	01/09/2022	31/12/2022	10,00		Urbanistica e Protezione Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
bandi pubblicati	risultato	100,00	2,00			

obiettivo
2022-PG14

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Urban Jungle Mercato Metropolitano Macrolotto 0

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.

I procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento al Mercato Metropolitano del Macrolotto Zero.

Il Progetto Pilota 3 - Macrolotto Zero. Interventi mediante NBS indoor ed outdoor al Mercato Metropolitano è stato assegnato a PNAT un team di designer e scienziati il cui obiettivo è costruire e promuovere relazioni sinergiche tra ambiente naturale e artificiale.

Il progetto propone soluzioni sperimentali dell'uso del verde sia all'interno che all'esterno dell'edificio, di recente ristrutturato dall'Amministrazione comunale. In indoor l'azione comprende un sistema di controllo dell'aria basato su due piccole serre ("fabbriche dell'aria") che aspirano l'aria viziata e la restituiscono depurata umidificandola, attraverso un meccanismo di filtrazione botanica che utilizza la superficie fogliare delle diverse specie piantumate. All'esterno la vegetazione caratterizzerà non solo l'aspetto del mercato ma contribuirà alla regolazione delle temperature delle superfici murarie.

L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevisi nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, con la sola esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in E 363.705,00.

Risultato finale atteso

realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

obiettivo
2022-PG14

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Urban Jungle Mercato Metropolitano Macrolotto 0

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Lavori interni	01/01/2022	30/04/2022	35,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Completamento lavori interni e lavori esterni	01/04/2022	15/09/2022	25,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Collaudo	16/09/2022	30/09/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Consegna	01/10/2022	31/10/2022	20,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Collaudo e consegna lavori	efficacia	100,00	31/10/2022			

obiettivo
2022-PG15

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano operativo Protezione civile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato, dal 2018 (Delibera Consiglio Comunale n. 96 del 20/12/2018) dispone di una Pianificazione di Protezione Civile regolarmente approvata dalla Regione Toscana composta dal Piano Operativo e da tutti i necessari allegati operativi.

Come da disposizioni di legge (art. 12 comma 4° D.Lgs. 1/2018) e così come deliberato dal Consiglio Comunale nella citata delibera di approvazione di Pianificazione (punti 8 e 9 del deliberato) l'U.O.C. Protezione Civile provvederà alla completa revisione della Pianificazione vigente, alla stesura degli atti di modifica necessari e, a predisporre gli atti necessari per la loro approvazione nel pieno rispetto delle modifiche intercorse di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 pubblicata su G.U. del 06/07/2021 nonché di quelle che interverranno a seguito dell'approvazione dei nuovi indirizzi regionali in materia i quali, come da direttiva citata, dovranno venir emanati da Regione Toscana entro 12 mesi dalla pubblicazione in G.U. della citata normativa nazionale (06/07/2022).

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dopo emanazione degli indirizzi regionali per la predisposizione e/o l'aggiornamento dei Piani secondo quanto disposto dalla Direttiva P.C.d.M. 30/04/2021, completa revisione degli aggiornamenti già definiti degli allegati della Pianificazione comunale</i>	01/01/2022	31/12/2022	33,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Stesura delle necessarie modifiche/integrazioni/adequamenti dei diversi allegati operativi in piena corrispondenza ai dattami di cui alla Direttiva del P.C.d.M. 30/04/2021 (pubblicata G.U. 06/07/2021)</i>	01/01/2022	31/12/2022	33,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG15

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Nuovo Piano operativo Protezione civile

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione degli atti necessari e invio dei medesimi agli Organi competenti per la loro approvazione</i>	01/01/2022	31/12/2022	34,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
completa revisione degli aggiornamenti già definiti di tutti i 14 documenti allegati della Pianificazione comunale e eventuale allineamento agli indirizzi regionali che dovranno essere emanati dalla Regione Toscana.	efficacia	50,00	31/12/2022			
Stesura degli atti necessari e invio all'approvazione da parte degli Organi competenti	efficacia	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PG16

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Forestazione urbana

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La realizzazione di una città green, trova i suoi fondamenti nella piena adesione da parte del Comune di Prato alle strategie internazionali di sostenibilità ambientale sviluppate a livello locale all'interno di importanti documenti di programmazione dell'ente quali il Piano Operativo, il Piano della mobilità sostenibile (Pums), il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).

Lo scopo principale è quello di fare di Prato una sorta di città-laboratorio in cui sperimentare e realizzare azioni in grado di offrire un ambiente di vita sempre più sano per i suoi cittadini e le sue imprese, ma che sia anche capace di attrarre nuovi investimenti e creare nuovi posti di lavoro.

L'azione principale prevista per i prossimi tre anni è quella relativa alla realizzazione del Piano di Forestazione Urbana, contenuto all'interno del Piano Operativo, ovvero una pratica di realizzazione e gestione di aree alberate o foreste urbane finalizzate a garantire un contributo ottimale al benessere psico-fisico, sociale, economico della società ed a contribuire con strategie di resilienza urbana a mitigare gli effetti dell'emergenza climatica in atto.

Obiettivo dell'amministrazione è pertanto l'incremento delle superfici boscate e alberate della città in particolare nelle aree ad alto tasso di urbanizzazione, al fine di restituire spazi verdi e corridoi di vita, attraverso un grande sistema di aree verdi e naturali interconnesse che unisca in un sistema unico i parchi esistenti e di nuova previsione, le aree agricole e gli spazi verdi privati. L'azione del Comune di Prato mira a un obiettivo innovativo che metta al centro la natura e le aree verdi come strumento attivo di prevenzione sanitaria tema quanto mai attuale in questo periodo di convivenza con la pandemia del COVID-19. Tali azioni che saranno finalizzate anche a proporre riforme normative a livello regionale e nazionale in materia di realizzazione e gestione delle aree verdi urbane nell'ambito delle strategie e finanziamenti della prevenzione sanitaria, anche attraverso la promozione di nuovi modelli di finanziamento e sponsorizzazioni private (singoli cittadini, imprese, associazioni, ecc), si sono concretizzate nel 2020 attraverso la costruzione di collaborazioni e convenzioni con istituti universitari, istituti di ricerca, start up universitarie e innovative, altri comuni (a partire da quelli dell'area metropolitana), associazioni di categoria e singole imprese, associazioni del terzo settore, ecc.

Nel 2020 è stata presentata la richiesta di finanziamento partecipando al bando della Regione Toscana "Verde urbano Toscana Carbon Neutral", l'esito positivo è stato comunicato ad aprile 2021, pertanto i progetti proposti sono stati finanziati.

Sono stati approvati i progetti esecutivi delle aree di Via Rimini e del museo Pecci. Sulla terza area, via Nenni, l'Amministrazione ha richiesto l'integrazione del progetto con l'inserimento di un'area camper di secondo livello assegnando un ulteriore finanziamento. Il progetto definitivo/esecutivo è in fase di redazione nel rispetto delle azioni messe in gioco per il contrasto alle sostanze climalteranti. Nel 2022 si procederà alla gara d'appalto ed all'esecuzione dei lavori in una prima fase per i lotti Rimini e Pecci e a seguire per il lotto Nenni.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gara di appalto lavori area Pecci e area Rimini	01/01/2022	30/04/2022	17,00		Urbanistica e Protezione Civile	

obiettivo
2022-PG16

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Forestazione urbana

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gara di appalto lavori area Nenni</i>	01/03/2022	30/06/2022	17,00	Antonietta Perretta	Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione area Pecci e area Rimini</i>	01/05/2022	30/07/2022	17,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione area Nenni</i>	01/07/2022	31/10/2022	16,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio lavori area Pecci e area Rimini</i>	01/08/2022	31/10/2022	17,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>inizio lavori area Nenni</i>	01/11/2022	31/12/2022	16,00		Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
gare appalto	efficacia	34,00	3,00			
aggiudicazione	efficacia	33,00	3,00			
Inizio lavori	efficacia	33,00	3,00			

obiettivo
2022-PG17

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park 1° lotto

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana.

A fianco dei progetti pilota finanziati dal Bando Europeo, l'Amministrazione Comunale ha deciso di impegnare ulteriori finanziamenti al fine di realizzare un progetto che, inizialmente previsto nell'intervento Pilota 2 di Via Turchia, è stato poi trasferito, per motivi di fattibilità, nel sito di Via delle Pleiadi, per altro adiacente a quello inizialmente individuato. Questo progetto prevede la realizzazione di una serra per la produzione di ortaggi con utilizzo di tecnologie quanto più sperimentali la cui gestione sarà affidata o in house o tramite bando di evidenza pubblica. I costi della progettazione di questo intervento sono coperti dal Bando di Urban Jungle, mentre i costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo e per i lavori, pari a 250.000 Euro, sono stanziati sul bilancio comunale.

La serra verrà ubicata nell'area a verde pubblico fra il Parco Prato e l'Omnia Center, così da risultare facilmente accessibile dal pubblico del Parco, dalle vicine scuole superiori, fra cui l'Istituto Agrario, e i centri abitati di Via Turchia, di Vergaio e del Villaggio Gesca. Oltre alla serra il progetto prevederà i volumi tecnici a servizio della stessa quale servizi igienici, uno spogliatoio e un piccolo deposito oltre ai percorsi pedonali di accesso. Il finanziamento previsto per questo intervento è pari a 250.000 Euro.

RISULTATO FINALE ATTESO: realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Redazione validazione e approvazione progetto esecutivo	01/01/2022	31/03/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	la progettazione esecutiva non è ancora iniziata
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Determina a contrarre, gara appalto aggiudicazione	01/04/2022	31/07/2022	30,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Lavori serra	31/12/2022	31/12/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo
2022-PG17

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Progetto Pilota 2 bis - Via delle Pleiadi Farm Park 1° lotto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Completamento lavori	01/01/2023	01/03/2023			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Collaudo	01/03/2023	01/05/2023			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Consegna	01/05/2023	01/06/2023			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
gara e aggiudicazione	efficacia	60,00	31/07/2022			
inizio lavori serra	efficacia	40,00	31/12/2022			
Collaudo	efficacia	0,00	01/05/2023			

obiettivo
2022-PG19

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progettare e realizzare interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica.
Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 si provvederà all'approvazione dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione delle gare entro giugno 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetti esecutivi</i>	01/12/2022	31/12/2022	100,00		Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione gare</i>	01/06/2023	30/06/2023			Urbanistica e Protez Civile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PL11
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
destinazione casa

 Pluriennale **SI**

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Il Bando casa 2020 si è concluso il 23 Febbraio 2021. Dopo la messa a punto dell'iter informatico per l'istruttoria delle domande, l'ufficio casa ha iniziato a svolgere l'istruttoria delle 1650 domande provenienti da tutta la Provincia. La particolare complessità dei controlli da effettuare ha comportato che l'istruttoria per le case popolari coprisse un arco temporale a cavallo tra le annualità 2021 e 2022; proprio per questo motivo si prevede che la graduatoria provvisoria possa essere approvata nei primi mesi nell'anno. Contemporaneamente all'istruttoria delle domande, l'ufficio casa, in collaborazione col Ced, pianificherà la messa a punto dell'iter per la gestione informatica dei ricorsi che potranno essere presentati dai richiedenti nei 30 giorni successivi all'approvazione della graduatoria provvisoria. Una volta ricevuti i ricorsi l'ufficio casa provvederà a fare l'istruttoria delle istanze e a presentare le risultanze alla Commissione Alloggi.

RISULTATO FINALE ATTESO :
 Approvazione graduatoria definitiva del Bando casa 2020

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Sviluppo iter informatico gestione ricorsi	01/01/2022	30/04/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Bando casa: istruttoria domande	01/01/2022	31/05/2022	45,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Istruttoria ricorsi e gestione amministrativa delle commissioni	31/05/2022	31/10/2022	35,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% ricorsi respinti	processo-attività	40,00	20,00			Numero ricorsi respinti/ totale ricorsi ricevuti
Approvazione graduatoria provvisoria	efficienza	30,00	31/05/2022			
Approvazione graduatoria definitiva	efficienza	30,00	15/11/2022			

obiettivo
2022-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2021 si è proceduto all'analisi della situazione socio-abitativa attuale del Comune di Prato ed all'esame della considerevole casistica di soggetti/utenti in carico all'Unità Operativa "Emergenza abitativa" per elaborare nuove modalità e criteri per l'assistenza abitativa di emergenza da formalizzare in apposito regolamento.. Si è proceduto all'analisi di regolamenti vigenti in altri Enti e si è iniziato il confronto con il Servizio sociale professionale ai fini della stesura della bozza del regolamento sintetizzando alcuni punti ritenuti fondamentali per la redazione dello stesso, alla luce dell'innovazione completa del sistema di accoglienza in emergenza abitativa attualmente in essere, situazione che comporta un nuovo assetto dell'intervento abitativo. Il regolamento proporrà soluzioni a situazioni di emergenza abitativa che non trovano risposta con la procedura ordinaria di intervento stabilita dai bandi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.). Esso dovrà stabilire i requisiti di accesso, le procedure ed i controlli al fine di verificare lo stato di disagio socio-economico che motiva il sostegno dell'Amministrazione comunale, disciplinare le modalità di gestione degli alloggi di emergenza abitativa, stabilire le caratteristiche dei contributi economici erogabili, gli interventi di ammissione in strutture residenziali di accoglienza, ecc.

RISULTATO FINALE ATTESO :
Approvazione Regolamento sull'emergenza alloggiativa

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Incontri periodici tra personale amministrativo e assistenti sociali	01/01/2022	31/08/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Valutazione esperienze innovative di accoglienza attuate nel 2021	01/03/2022	31/05/2022	5,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Incontri con gestori dei servizi attualmente in essere	01/03/2022	31/05/2022	5,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL15

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Sistema di prima accoglienza in emergenza alloggiativa: regolamento e revisione organizzativa

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Redazione bozza del regolamento	01/01/2022	31/08/2022	40,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Redazione del testo definitivo	01/09/2022	31/10/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
redazione del testo definitivo	risultato	85,00	31/10/2022			
Presentazione in commissione consiliare del testo definitivo del regolamento	efficacia	15,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica e familiare dei cittadini migranti, sostenuta da progettualità che consentono di attingere a finanziamenti esterni, sia regionali, ministeriali o europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi. L'obiettivo è presentare e realizzare progetti per sperimentare azioni innovative, valutando a conclusione dei percorsi la "messa a sistema" delle migliori pratiche. Tale modalità garantisce da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività delle azioni e la rispondenza ai bisogni del territorio.

L'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali sia proposto un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze.

Si propone inoltre di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni.

In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali. Al fine di favorire tale modello risulta necessario strutturare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni.

Sono in corso di realizzazione le attività dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali in ambito sia scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali, corsi di lingua per adulti) che di inclusione socio-lavorativa;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner), che prevede il rafforzamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo;
- progetto APRITI SESAMO finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede la realizzazione di corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini di Paesi Terzi, in particolare a target vulnerabili di beneficiari (donne, disoccupati, ecc.);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti", di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede presidi territoriali per azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer, formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore;
- progetto EMBRACE, con finanziamento a valere su bando AMIF europeo, costituito con un partenariato internazionale sia pubblico che privato, che ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione dei migranti nei processi decisionali e nell'implementazione delle politiche di inclusione nonché sperimentare un modello di inclusione dei migranti nei processi decisionali, all'interno di 11 territori in 6 paesi europei, attraverso percorsi di analisi, empowerment e training;
- progetto L.I.P.S. (Lettura e inclusione. Il plurilinguismo nella società), cui il Comune di Prato aderisce come partner attraverso la collaborazione tra Servizio Immigrazione e Biblioteca Lazzerini. Il progetto, presentato dal Centro di eccellenza della ricerca Osservatorio linguistico permanente dell'italiano diffuso fra stranieri e delle lingue immigrate in Italia dell'Università per Stranieri di Siena e finanziato nell'ambito del Bando per progetti di alta formazione attraverso l'attivazione di assegni di ricerca emanato dalla Regione Toscana, si propone di verificare gli effetti prodotti dalle politiche e dalle misure pubbliche messe in atto dal Comune di Prato nel campo

obiettivo
2022-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

della promozione della lettura destinate alle comunità immigrate presenti sul territorio, di proporre nuove politiche, servizi e strumenti per raggiungere quei pubblici la cui fragilità socio-economica si è acuita durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché di favorire tra i cittadini un'apertura verso lingue e culture diverse rendendoli consapevoli del vantaggi del bi/plurilinguismo.

Risulta in corso di valutazione e saranno realizzate in caso di finanziamento le attività previste dal progetto presentato a valere sul bando Educare in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia, volte al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione), pertanto persegue l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.

Nell'annualità 2021 è stato realizzato l'evento Scuola plurale, articolato in due giornate info-formative, un percorso di analisi e confronto con sistemi territoriali di inclusione scolastica presenti in altri territori nazionali che presentano caratteristiche affini a quello pratese. L'obiettivo prevede l'organizzazione di una seconda edizione di Scuola plurale che, valorizzando l'esperienza realizzata nel 2021, prosegua l'approfondimento delle tematiche e l'impegno dell'A.C. nello scambio di buone pratiche con altre realtà del territorio nazionale.

L'obiettivo prevede infine la realizzazione degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale. L'A.C. ha confermato la volontà di proseguire per il biennio 2021-2022 le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). Dall'autunno del 2021 il progetto territoriale accoglie anche nuclei familiari provenienti dall'Afghanistan. Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale/lavorativo, il progetto territoriale antitrattra si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio che prevedono l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta/sfruttamento lavorativo, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo. Si prevede di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività che come enti di sensibilizzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile) e nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
azioni del progetto LAIV a.s. 2021/2022	01/01/2022	27/07/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rendicontazione progetto LAIV	01/08/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SATIS	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto TEAMS	01/01/2022	30/06/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
rendicontazione progetto TEAMS	01/07/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
avvio delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE	01/01/2023	31/12/2023			Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL16
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
coordinamento e realizzazione percorso di analisi e confronto sulle politiche di inclusione scolastica e sociale con altri soggetti territoriali	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. alunni coinvolti nelle azioni del progetto LAIV (facilitazione linguistica e corsi estivi) a.s. 2021/2022	efficacia	25,00	1.000,00			
n. utenti presi in carico nell'ambito del progetto TEAMS	efficacia	15,00	100,00			
n. utenti e soggetti coinvolti per percorsi di analisi inclusione scolastica	efficacia	15,00	5,00			
n. di migranti coinvolti nel processo di empowerment e training (EMBRACE)	efficacia	10,00	10,00			
n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente ai SAI	efficacia	20,00	85,00			
n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (satis)	efficacia	15,00	25,00			

obiettivo
2022-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre cinque milioni di euro di incasso (di cui oltre 600.000 euro soltanto nell'anno 2021), il Protocollo SIS.MI.CO. è stato rinnovato per ulteriori tre anni fino al 31/12/2024 con Delibera di Giunta n. 332/2021 e che la Regione Toscana con DGRT n. 1564/2020 ha approvato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2024.

Descrizione Obiettivo

Si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2022 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): condomini problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019), e mediante le procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Risorse Finanziarie e Polizia Municipale).

Il coordinamento e la partecipazione a tutti i canali di controllo sono gestite con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa struttura di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

obiettivo
2022-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne alla AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per basilari difficoltà linguistiche.

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori, con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi locali e adempimenti regolamentari.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli ASL</i>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)</i>	01/10/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL17
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione sistema segnalazioni</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nr. Controlli ASL	efficacia	30,00	160,00			
Nr. Controlli BLACK FRIDAY	efficacia	20,00	20,00			
Nr. Controlli CERBERO	efficacia	20,00	40,00			
Incassi da recupero tributi evasi	efficienza	30,00	200.000,00			
n. evasori Tari (Alia)	efficacia	10,00	100,00			
n. pratiche IMSOR per Sori	processo-attività	20,00	300,00			
n. segnalazioni CCIAA	efficacia	10,00	100,00			

obiettivo
2022-PL19

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rilanciare i centri civici-ni

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Attualmente sono assegnati al servizio sociale 5 Centri sociali, anche detti Centri Civici: luoghi per la socializzazione degli anziani, ma anche di giovani, studenti, associati di enti del terzo settore e altri.

Sono state riprese le attività con le Associazioni di riferimento e sono state regolate con Fogli di Patti e condizioni nei seguenti centri civici:

“Michele Ventrone”, con sede in via delle Gardenie n. 15 (San Giusto)

“S. L. Pitigliani”, con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso)

“Borgonuovo” con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo)

Le altre due strutture (Tintori e Galciana) sono oggetto di interventi manutentivi e di adeguamento alla normativa di sicurezza che richiedono tempi di adeguamento e di programmazione più lunghi.

I centri hanno da tempo necessità di riorganizzare i propri organismi gestionali, previsti dal regolamento, ma anche di rilanciare le loro attività, riprendere contatto con i bisogni del territorio, diversificare le attività che si svolgono al proprio interno.

Il presente obiettivo prevede di:

Monitoraggio delle attività di messa a norma degli spazi, riorganizzazione degli spazi e materiale in esso contenuto;

Individuare nuove modalità che regolino la gestione del Centro, da parte del Comune, in base al principio di sussidiarietà sancito dall'articolo 118 della Costituzione e in accordo con quanto previsto dalla riforma degli Enti del terzo settore

Stimolare la diversificazione dell'offerta di attività, sulla base di percorsi di partecipazione con tutto il modo dell'Associazionismo che gravitano nelle strutture dei Centri Sociali.

Attivare un percorso partecipato e di rilanci dei centri, con i cittadini.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Promuovere la finalità sociale dei centri civici, rinnovare gli organismi, rafforzare il legame territoriale e valorizzare la risposta ai bisogni dei cittadini e del territorio.

Diversificare le attività.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Monitoraggio messa a norma degli spazi dei Centri Galciana e Tintori. Riorganizzazione degli spazi di tutti i centri	01/01/2022	31/08/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Ampliare le attività presso le sedi dei Centri	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL19

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Rilanciare i centri civici-ni

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Organizzare e stimolare rinnovo organismi	01/01/2022	31/08/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Predisposizione accordo tra le parti per regolare la gestione dei Centri	01/07/2022	31/08/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Percorso partecipato con i cittadini	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. centri con spazi riorganizzati	efficacia	40,00	4,00			
n. centri con percorso partecipato attivato	efficacia	30,00	4,00			
n. accordi sottoscritti	efficacia	30,00	3,00			

obiettivo
2022-PL20
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Regolamento RSC: strumenti operativi

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Il nuovo Regolamento per la permanenza delle famiglie Rom, sinti e caminanti nelle aree residenziali attrezzate e per il loro superamento, contiene importanti e sostanziali modifiche al previgente regolamento e istituisce precisi strumenti di intervento per promuovere modalità di permanenza sostenibili, nell'ottica comunque di arrivare nel tempo al superamento delle aree monoetniche, tra i quali:

- il patto di responsabilità per la permanenza nelle aree
- il patto di inclusione per l'abitare
- l'accompagnamento alloggiativo per il superamento delle aree
- l'accompagnamento a misure attive per il lavoro (tirocini, orientamento etc..) o per il r.d.c.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione regolamento RSC e programmazione superamento aree	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Stesura patto di responsabilità	01/05/2022	01/08/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Stesura/adequamento Patto di inclusione	01/04/2022	30/11/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Accompagnamento alloggiativo famiglie interessate al superamento	01/05/2022	31/05/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Accompagnamento misure attive per il lavoro o a RdC	01/08/2022	31/08/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL20

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Regolamento RSC: strumenti operativi

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione regolamento rsc	efficacia	10,00	01/03/2022			
approvazione Programma superamento aree	efficacia	10,00	31/03/2022			
n. famiglie coinvolte dall'accompagnamento alloggiativo	risultato	20,00	8,00			
Patti di responsabilità o di inclusione sottoscritti	risultato	40,00	6,00			
n. famiglie uscite dall'area individuata	risultato	20,00	3,00			

obiettivo
2022-PL21

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

L'emergenza Covid-19 ha avuto ricadute negative sulle condizioni economiche delle famiglie, aumentando tanto l'incidenza della povertà assoluta quanto i bisogni di categorie appartenenti alla fasce più fragili della popolazione.

In questo scenario il sistema dei servizi sociali costituisce uno strumento fondamentale di resilienza della nostra comunità: attraverso la conoscenza diretta e associata delle problematiche e delle risorse individuali e collettive presenti sul territorio svolge, infatti, un ruolo chiave nella promozione di interventi volti a favorire la coesione e la sicurezza sociale.

Per perseguire tali obiettivi negli ultimi anni ha assunto un ruolo fondamentale la possibilità di avvalersi di risorse esterne agli enti territoriali che includono i finanziamenti nazionali riconosciuti a titolo di Fondo Povertà e i finanziamenti collegati alla programmazione europea, in particolare il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione e il Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), ai quali si sono recentemente aggiunte le risorse di REACT-EU, uno dei nuovi strumenti europei dedicato alla promozione di una ripresa più resiliente a seguito della pandemia e le risorse del POC Inclusione, il Piano operativo complementare finanziato con le risorse derivanti dall'aumento del cofinanziamento europeo e dall'utilizzo di risorse del PON per spese legate al Covid. A completare il quadro le risorse del PNRR, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che ha stanziato 1,45 miliardi per specifici interventi a regia nazionale in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario. Tutti i fondi sopra richiamati sono per la massima parte destinati alla realizzazione di interventi che verranno realizzati dagli Ambiti sociali territoriali, sarà quindi fondamentale il ruolo della Società della Salute Pratese e una stretta collaborazione tra il personale amministrativo e professionale comunale distaccato alla SdS e i referenti di tutti i comuni dell'Area.

Descrizione Obiettivo

In particolar modo l'anno 2022 sarà dedicato a definire nuove progettualità a valere sulle seguenti linee di finanziamento:

- Rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 con risorse del POC Inclusione e del Programma Operativo FEAD (fondi per gli indigenti), che vede la Regione Toscana come capofila per la presentazione di un'unica proposta progettuale regionale;
- Avviso 1/2021 PrIns - Progetti Intervento Sociale a valere su risorse REACT-EU;
- Fondo Povertà MLPS

In particolar modo dovrà essere data attenzione all'area della grave marginalità adulta alla quale è indirizzata una fetta importante di risorse da parte di tutti i finanziamenti richiamati, ai quali si aggiungono le risorse che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) assegna annualmente agli ambiti dal 2018 attraverso la Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà.

Si prevede inoltre la predisposizione di nuova procedura gara per dare continuità all'esperienza del Centro Diurno, che è stato attivato sul territorio del Comune di Prato quale punto d'incontro, di aggregazione e di prima presa contatto con i servizi territoriali a disposizione delle persone senza dimora di tutta l'area pratese e che concluderà le sue attività a fine giugno 2022.

In parallelo dovrà essere garantita l'attivazione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SdS Area Pratese" che ha per oggetto la realizzazione di servizi per l'accesso a misure di sostegno sociale e di inclusione socio-lavorativa per i cittadini dell'Area pratese con l'obiettivo di rafforzare la strategia di inclusione sociale adottata dall'ambito territoriale con interventi di orientamento, supporto e accompagnamento ai servizi territoriali, al lavoro, alla formazione, etc.. Le attività già positivamente sperimentate sul territorio con il precedente Social Board saranno arricchite con l'attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito degli interventi previsti in attuazione delle misure sul reddito di cittadinanza, secondo il dettato del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019 ad oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)".

obiettivo
2022-PL21

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità

A seguito dell'espletamento della procedura di gara a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia dovranno essere adottate le procedure amministrative interne per l'attivazione del servizio da parte del gestore individuato, avvalendosi di risorse provenienti da diversi finanziamenti già riconosciuti al Comune e alla SdS, ovvero le risorse dell'Avviso 1/2019 – Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione, del Fondo Povertà Quota Servizi annualità 2018 e 2019 e del Fondo Sociale Formazione e Occupazione (FSOF).

Si tratta inoltre di ottimizzare e collegare le presenti progettualità con quelle che saranno presentate nell'ambito dell'avviso 1 Missione 5 "Inclusione e coesione" del PNRR.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- Ottimizzare le opportunità delle progettualità a valere sugli avvisi "Rifinanziamento dell'Avviso 4/2016 con risorse a valere sul POC Inclusione e sul Programma Operativo FEAD" e "Avviso 1/2021 PrIns", nonché sulle risorse già assegnate al Comune e all'Ambito a titolo di Avviso 1/2019 – PAIS (PON Inclusione), Fondo Povertà Quota Servizi e Quota Povertà Estrema, Fondo Sociale Formazione e Occupazione, collegandole in modo sinergico e integrato con le attività in corso e con i fabbisogni del Comune di Prato e di tutti i Comuni dell'Area Pratese, e con le progettualità che saranno presentate a valere sul PNRR (avviso 1/2022).
- Verificare l'impatto di tali progettualità estese (per utenti coinvolti, risorse disponibili, ambiti diffusi) in termini di sostenibilità e di fabbisogno.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1.Redazione e presentazione della proposta progettuale alla Regione Toscana con riferimento all'Avviso 4/2016 con risorse a valere sul POC Inclusione e sul Programma Operativo FEAD, con l'individuazione delle attività e delle forme di realizzazione</i>	01/01/2022	31/01/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>2.Redazione e presentazione al MLPS della proposta progettuale a valere sul Avviso 1/2021 PrIns - Progetti Intervento Sociale, con l'individuazione delle attività e delle forme di realizzazione (appalti, terzo settore, contributi, partenariati)</i>	01/01/2022	30/04/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL21

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti di contrasto all'esclusione sociale e alla grave marginalità

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Espletamento delle procedure amministrative per l'attivazione del servizio "Nuovo Social Board: sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa per la SDS Area Pratese"	01/01/2022	31/07/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Predisposizione della nuova procedura di gara per il Centro Diurno "Casa Renato"	01/03/2022	30/06/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Definire il fabbisogno di implementazione di attività in corso o di nuove progettualità per i nuovi finanziamenti del Fondo Povertà Quota Servizi e Quota Povertà Estrema	15/03/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Attività di monitoraggio e di impostazione della rendicontazione delle spese sulle diverse linee di finanziamento	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. proposte progettuali presentate	efficacia	50,00	2,00			POC inclusione e FEAD; PRINS
Stipula contratto nuovo Social Board	efficacia	20,00	31/07/2022			
Gara Centro Diurno Casa Renato	efficacia	30,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PL24

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A partire dal primo gennaio 2022 le UU.OO. Anziani, Inclusione e progetti e Minori e famiglie sono passate alla gestione diretta della Società della Salute. Per adeguare gli uffici al nuovo assetto è necessario procedere ad una loro riorganizzazione tenendo conto del fatto che i servizi offerti hanno oggi quali destinatari anche gli altri Comuni della SDS. Si amplia, pertanto, la platea di utenti e anche i bisogni da soddisfare.

Gli Uffici interessati dal passaggio alla SdS devono adeguare il lavoro ad una diversa contabilità e modalità di attivazione delle procedure.

Il presente obiettivo prevede di :

Completare l'attività di riorganizzazione degli uffici;

Individuare gli atti e i provvedimenti per i quali è previsto il subentro della Società della Salute nei rapporti giuridici attivi e passivi;

Procedere alla formazione del personale impiegato rispetto alla nuova gestione atti, liquidazione e attivazione delle nuove procedure;

Ridefinire i Responsabili di procedimento;

Revisionare i carichi di lavoro.

Garantire il passaggio a procedure informatiche del sistema regionale (SIUSS) e la gestione dei flussi informativi.

Attivare la gestione di ambito per le attività di Contributi Economici, in adesione al regolamento SdS sui servizi erogati.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Gestire i cambiamenti nelle metodologie di lavoro, acquisire professionalità e garantire l'efficienza ed efficacia delle procedure coinvolte nel passaggio a gestione diretta S.d.S., assicurando la gestione ottimale dei servizi.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Riorganizzazione degli uffici</i>	01/01/2022	30/06/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Novazione soggettiva contratti in corso</i>	01/01/2022	30/06/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>3. Formazione del personale</i>	01/01/2022	30/04/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>4. Ridefinizione Responsabili del Procedimento</i>	01/01/2022	30/06/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo
2022-PL24
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Revisione carichi di lavoro	01/01/2022	30/06/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. contratti e atti soggetti a novazione	processo-attività	0,00	256,00			
n. persone formate per le nuove procedure e per l'utilizzo nuovo iter gestione atti e liquidazioni	processo-attività	0,00	0,00			
n. responsabili di procedimento ridefiniti	processo-attività	0,00	10,00			

obiettivo
2022-PT09

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificazione spazi urbani

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad approvare i progetti esecutivi di riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale comunale ed eliminazione delle barriere architettoniche, suddivisi in quattro lotti funzionali, rispettivamente Zona Centro e Zona Est del territorio comunale (Lotto 1 - PH380_1 - € 565.000,00), Zona Ovest del territorio comunale (Lotto 2 - PH380_2 - € 565.000,00), Zona Sud del territorio comunale (Lotto 3 - PH380_3 - € 565.000,00), Zona Nord del territorio comunale (Lotto 4 - PH380_4 - € 445.956,65), per un totale di Euro 2.140.956,65.

I progetti sono stati predisposti sulla base delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale, facendo riferimento sia al report aggiornato predisposto in tal senso da CONSIAG, sia sulla base di specifici sopralluoghi, segnalazioni e verifiche svolte dal Servizio.

Le priorità di intervento dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), e anche, laddove si abbiano i dovuti riscontri, dalla programmazione degli Enti gestori dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, aziende di telefonia ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

Annualità 2022: si procederà all'approvazione delle determinazioni a contrarre per ognuno dei quattro lotti di lavori, all'espletamento delle relative gare d'appalto, aggiudicazione dei lavori, inizio dei lavori, e conclusione dei lavori per almeno due dei quattro lotti di intervento.

Annualità 2023: prosecuzione dei lavori dei due eventuali lotti da completare e conclusione dei lavori

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: AGGIUDICAZIONE ED INIZIO DEI LAVORI DI TUTTI I 4 LOTTI DI INTERVENTO, E CONCLUSIONE DEI LAVORI PER ALMENO DUE LOTTI

- PER L'ANNO 2023: CONCLUSIONE DEI LAVORI RELATIVI AI DUE EVENTUALI LOTTI DA COMPLETARE

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi a tutti e quattro i lotti di intervento	01/01/2022	31/07/2022	35,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Inizio dei lavori relativi a tutti e quattro i lotti di intervento	01/05/2022	01/08/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Fine lavori relativi ad almeno due dei quattro lotti di intervento	01/10/2022	31/12/2022	45,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT09

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificazione spazi urbani

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Fine lavori relativi agli eventuali due lotti di intervento da completare	01/01/2023	31/05/2023			Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Espletamento gare d'appalto	efficacia	35,00	4,00			Nel corso dell'anno 2021 sono state espletate n° 6 gare d'appalto
Inizio lavori	efficacia	20,00	4,00			Nel corso dell'anno 2021 è stato dato inizio a n° 6 nuovi lavori
Conclusione lavori	efficacia	45,00	2,00			Nel corso dell'anno 2021 sono stati conclusi n° 3 lavori

obiettivo
2022-PT10

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Firenze Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento da parte della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arrivi a Prato presso il Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina. La realizzazione della ciclovia ha previsto due lotti: il primo lotto è stato completato nel corso dell'anno 2021 (collegamento fra Macrolotto 2 con Campi Bisenzio), mentre per il secondo lotto è stato approvato il relativo progetto definitivo/esecutivo con Deliberazione GC n.366 del 14/12/2021. Il secondo lotto di intervento è articolato in due stralci funzionali, di cui il primo di importo pari ad € 866.814,00 (Prog. PH 305-2A, collegamento tra Museo Pecci – Via Chemnitz), ed il secondo di importo pari ad € 483.480,00 (Prog. PH 305-2B, collegamento tra Via Chemnitz fino al punto in cui si era concluso il primo lotto del 2021), per un importo complessivo di € 1.350.294,00

Annualità 2022: si procederà all'espletamento delle gare d'appalto per i due stralci funzionali del secondo lotto, aggiudicazione ed inizio dei lavori, la cui conclusione è prevista entro la fine dell'anno 2022.

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: PER ENTRAMBI GLI STRALCI FUNZIONALI COSTITUENTI IL SECONDO LOTTO, AGGIUDICAZIONE, ESECUZIONE E COMPLETAMENTO DEI LAVORI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Espletamento gare d'appalto di entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto ed aggiudicazione dei lavori	01/01/2022	30/04/2022	35,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Inizio dei lavori relativi ad entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto	01/05/2022	31/05/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT10

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Firenze Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Conclusione dei lavori relativi ad entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto	01/06/2022	31/12/2022	55,00		Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Espletamento gare d'appalto	efficacia	35,00	2,00			
Inizio lavori	efficacia	10,00	2,00			
Conclusione lavori	efficacia	55,00	2,00			

obiettivo
2022-PT12

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuove infrastrutture stradali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto alla:

- approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- conclusione dei lavori di realizzazione della rotatoria di Capezzana;
- aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00);
- consegna dei lavori relativi alla passerella in corrispondenza del Museo Pecci e successiva risoluzione contrattuale;
- sospensione dell'attività di progettazione dell'area della declassata in prossimità della passerella Pecci, in conseguenza della stessa risoluzione contrattuale dei lavori della passerella;
- sospensione della progettazione esecutiva dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale;
- approvazione della progettazione esecutiva del collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022:

- approvazione del progetto esecutivo del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- inizio dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00), esecuzione dei lavori;
- revisione del progetto di intervento della passerella in corrispondenza del Museo Pecci, ed approvazione della progettazione esecutiva, espletamento gara e inizio dei lavori entro la fine dell'anno;
- progettazione definitiva dell'area della declassata in prossimità della passerella Pecci, entro la fine dell'anno;
- progettazione esecutiva dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale entro la fine dell'anno;
- Inizio dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00) ed esecuzione;

Annualità 2023:

- espletamento della procedura di gara ed aggiudicazione dei lavori del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00), inizio ed esecuzione dei lavori;
- esecuzione e conclusione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00);
- esecuzione e conclusione dei lavori della passerella in corrispondenza del Museo Pecci;
- approvazione della progettazione esecutiva, espletamento della procedura della gara d'appalto e aggiudicazione dei lavori dell'area della declassata in prossimità della passerella Pecci, ed inizio dei lavori;
- espletamento della procedura della gara d'appalto, aggiudicazione dei lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale, ed inizio dei lavori;
- esecuzione dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

obiettivo
2022-PT12

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuove infrastrutture stradali

Annualità 2024:

- conclusione dei lavori del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- conclusione dei lavori dell'area della declassata in prossimità della passerella Pecci;
- esecuzione e conclusione dei lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale;
- conclusione dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

RISULTATO FINALE ATTESO :

PER L'ANNO 2022:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTI DEFINITIVI
- APPROVAZIONE DI N° 3 PROGETTI ESECUTIVI
- BANDI DI GARA: N° 1
- INIZIO DI N° 3 LAVORI

PER L'ANNO 2023:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- BANDI DI GARA: N° 3
- AGGIUDICAZIONE DI N° 3 LAVORI
- INIZIO DI N° 3 LAVORI
- CONCLUSIONE DI N° 2 LAVORI

PER L'ANNO 2024:

- CONCLUSIONE DI N° 4 LAVORI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Approvazione del progetto esecutivo;	01/01/2022	31/05/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Espletamento procedura della gara d'appalto dei lavori;	01/01/2023	31/05/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT12
Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture
Responsabile
Pallini Riccardo
Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Inizio dei lavori;	01/06/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Esecuzione dei lavori;	01/07/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Conclusione dei lavori	01/12/2024	31/12/2024			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Inizio dei lavori	01/01/2022	30/04/2022	3,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
8. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Esecuzione dei lavori	01/05/2022	31/12/2022			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
9. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Esecuzione dei lavori	01/07/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT12

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
10. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Conclusione dei lavori	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
11. Progetto di intervento per la realizzazione della passerella in corrispondenza del Museo Pecci - Approvazione della progettazione esecutiva	01/01/2022	30/06/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
12. Progetto di intervento per la realizzazione della passerella in corrispondenza del Museo Pecci – Espletamento gara d'appalto dei lavori	01/07/2022	30/11/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
13. Progetto di intervento per la realizzazione della passerella in corrispondenza del Museo Pecci – Inizio dei lavori	01/12/2022	31/12/2022	3,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
14. Progetto di intervento per la realizzazione della passerella in corrispondenza del Museo Pecci – Esecuzione dei lavori	01/01/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
15. Progetto di intervento per la realizzazione della passerella in corrispondenza del Museo Pecci – Conclusione dei lavori	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT12

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
16. Progetto di intervento presso l'area della declassata in prossimità della passerella Pecci - Approvazione della progettazione definitiva	01/01/2022	31/12/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
17. Progetto di intervento presso l'area della declassata in prossimità della passerella Pecci - Approvazione della progettazione esecutiva	01/01/2023	30/04/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
18. Progetto di intervento presso l'area della declassata in prossimità della passerella Pecci – Espletamento gara d'appalto dei lavori	01/05/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
19. Progetto di intervento presso l'area della declassata in prossimità della passerella Pecci – Inizio dei lavori	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
20. Progetto di intervento presso l'area della declassata in prossimità della passerella Pecci – Esecuzione dei lavori	01/01/2024	30/11/2024			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
21. Progetto di intervento presso l'area della declassata in prossimità della passerella Pecci – Conclusione dei lavori	01/12/2024	31/12/2024			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT12

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
22. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Approvazione della progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
23. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Espletamento gara d'appalto	01/01/2023	30/09/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
24. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Inizio dei lavori	01/10/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
25. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Esecuzione dei lavori	01/01/2024	30/11/2024			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
27. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Inizio dei lavori	01/01/2022	30/04/2022	4,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
28. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori	01/05/2022	31/12/2022			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
29. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori	01/01/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT12

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Nuove infrastrutture stradali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
30. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori	01/01/2024	30/07/2024			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
31. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Conclusione dei lavori					Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progettazione definitiva	efficacia	25,00	1,00			Area declassata in prossimità della passerella Pecci
Approvazione progettazione esecutiva	efficacia	50,00	3,00			Suor Niccolina, Passerella Pecci, mitigazione idraulica lotto 4 II tangenziale
Bandi di gara	efficacia	15,00	1,00			Passerella Pecci
Inizio lavori	efficacia	10,00	3,00			Passerella Pecci, intersezione via Manzoni-via Bigoli-via Verzoni, collegamento Allende Tobbianese
Conclusione lavori	efficacia	0,00	0,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protez Civile
Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2022-PT13

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a circa 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021. Il bando prevede una tempistica per cui, a partire dal momento dell'accensione dei mutui (dicembre 2021), vengono assegnati n° 18 mesi per l'acquisizione delle aree (per i progetti che prevedono espropri), 24 mesi per dare l'inizio ai lavori, e 60 mesi per la realizzazione dei lavori.

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022: si procederà alla predisposizione ed approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva di tutti gli interventi, e per quelli che interessano aree di proprietà privata, si procederà all'avvio della procedura espropriativa previa, ove necessario, variante urbanistica per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (verifica anche di eventuale necessità di variante per aree pubbliche non conformi urbanisticamente). Per i progetti che interessano aree di proprietà pubblica, si procederà all'espletamento delle relative gare d'appalto entro l'anno.

Annualità 2023: espletamento attività espropriativa per acquisizione delle aree non di proprietà comunale, completamento dell'espletamento delle gare d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori, ed inizio dei lavori relativamente a tutti i progetti.

Annualità 2024: esecuzione dei lavori

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: APPROVAZIONE DEL LIVELLO ESECUTIVO DI PROGETTAZIONE PER TUTTI GLI 11 PROGETTI
- PER L'ANNO 2023: AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI TUTTI GLI 11 PROGETTI ED INIZIO DEI LAVORI
- PER L'ANNO 2024: ESECUZIONE DEI LAVORI

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche	01/01/2022	30/06/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT13
Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture
Responsabile
Pallini Riccardo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche	01/07/2022	31/12/2022	30,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Approvazione progettazione definitiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa ed eventuale variante urbanistica	01/07/2022	30/09/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa ed eventuale variante urbanistica	01/10/2022	31/12/2022	25,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche	01/01/2023	31/01/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Espletamento attività espropriativa per acquisizione delle aree non di proprietà comunale	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo
2022-PT13

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura espropriativa ed eventuale variante urbanistica	01/07/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
8. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
9. Esecuzione dei lavori	01/01/2024	31/12/2024			Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti definitivi	efficacia	40,00	7,00			
approvazione progettazione esecutiva	efficacia	30,00	11,00			
espletamento gare d'appalto	efficacia	30,00	4,00			
espletamento gare d'appalto	efficacia	0,00	0,00			
Inizio lavori	efficacia	0,00	0,00			
Esecuzione lavori	efficacia	0,00	0,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protez Civile
Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2022-PT16

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progettare e realizzare interventi relativi alle piste ciclabili. Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.500.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 si provvederà all'approvazione dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione delle gare entro giugno 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetti esecutivi</i>	01/12/2022	31/12/2022	100,00		Mobilità e Infrastrutture	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione gare</i>	01/06/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti esecutivi	efficacia	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PU04
Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva
Responsabile
Magni Laura
Edilizia sportiva

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 dovrà essere approvato il seguente progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- Nuovo impianto per il tiro con l'arco di San Giorgio a Colonica
- Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo

Nel corso del 2022 dovranno essere approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

Nel corso del 2022 saranno affidati, dopo le procedure di gara, o in alternativa trasmessi all'ufficio gara per l'espletamento della gara, i seguenti lavori:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Nuovo impianto per il tiro con l'arco di San Giorgio a Colonica	01/09/2022	30/09/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo	01/09/2022	30/09/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU04

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia sportiva

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma	01/12/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Approvazione progetto esecutivo Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista	01/04/2022	30/04/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m	01/11/2022	30/11/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Trasmissione ufficio gare Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Affidamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista	01/07/2022	31/07/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
8. Completamento lavori Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
9. Completamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista	01/12/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU04

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia sportiva

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
progetti di fattibilità approvati	efficacia	20,00	2,00			copertura pattinodromo, campo tiro con l'arco
progetti esecutivi approvati	efficacia	35,00	3,00			piscina via Roma spogliatoi, vasca 50 m, pavimentazione pista atletica
gara	efficacia	10,00	1,00			vasca 50 m piscina via Roma
aggiudicazione	efficacia	10,00	1,00			pavimentazione pista di atletica
completamento lavori	efficacia	25,00	2,00			vasche bimbi piscina via Roma e pavimentazione Pista di atletica

obiettivo
2022-PU05

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con il Decreto del 30 dicembre 2021, pubblicato in G.U. in data 07-01-2022 sono stati ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR i seguenti progetti che dovranno essere attuati secondo le tempistiche in esso previste.

Nel corso del 2022 dovranno essere redatti studi di fattibilità tecnico economica per i seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

Nel corso del 2022 dovranno essere approvati i progetti esecutivi dei seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

Nel corso del 2023 dovranno essere aggiudicati dei seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

Nel corso del 2023 dovranno essere avviati i seguenti lavori:

- Campo di calcio Paperino II lotto
- Piscina Galilei- riqualificazione impianti
- Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo
- Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi.

obiettivo
2022-PU05

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Studio di fattibilità tecnico economica Campo di calcio Paperino II lotto	01/03/2022	31/03/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. studio di fattibilità tecnico economica Piscina Galilei-riqualificazione impianti	01/03/2022	31/03/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. studi di fattibilità tecnico economica Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo	01/03/2022	31/03/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. studi di fattibilità tecnico economica Riqualificazione vari campi da calcio e da rugby: campi da calcio Viaccia e Maliseti, campo da rugby montano, illuminazione e adeguamento antincendio campo da calcio Fantaccini, riqualificazione spogliatoi	01/03/2022	31/03/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Approvazione progetto esecutivo Campo di calcio Paperino II lotto	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Approvazione progetto esecutivo Piscina Galilei-riqualificazione impianti	01/04/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU05

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Interventi sugli impianti sportivi finanziati dal PNRR

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Approvazione progetto esecutivo Adeguamento antincendio palestra di via Roma piano primo	01/04/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti esecutivi riqualificazione vari campi da calcio e da rugby	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
studi di fattibilità approvati	efficacia	50,00	8,00			
progetti esecutivi approvati	efficacia	50,00	8,00			

obiettivo
2022-PU06
Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva
Responsabile
Magni Laura
Edilizia scolastica
Tipo di Obiettivo SVILUPPO
Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 saranno iniziati i seguenti lavori:

- mensa scuola Marcocci fine lavori marzo 2023
- ristrutturazione complessiva e risanamento strutturale Nido Arcobaleno
- parcheggio scuola di Casale

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- ampliamento scuola Cafaggio I+II lotto
- sistemazione esterna e parcheggio scuola di Casale
- Ampliamento scuola Santa Gonda

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Nuova mensa scuola Marcocci: affidamento incarichi tecnici	01/05/2022	30/10/2022	4,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1 Nuova mensa scuola Marcocci: inizio lavori	01/06/2022	30/09/2022	8,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Nuova mensa scuola Marcocci: fine lavori	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio I lotto	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio II lotto	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU06

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Santa Gonda	01/09/2022	31/12/2022	8,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Completamento lavori anno 2022: Sistemazioni esterne scuola Casale	01/09/2022	31/12/2022	8,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - Avvio procedura di gara	01/03/2022	30/09/2022	6,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - affidamento incarichi tecnici	01/10/2022	30/11/2022	3,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - inizio lavori	01/09/2022	31/12/2022	3,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Parcheggio scuola di Casale: pubblicazione gara per esecuzione lavori	01/03/2022	01/05/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Parcheggio scuola di Casale: inizio lavori	01/05/2022	31/08/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Parcheggio scuola di Casale: fine lavori	01/09/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo

Centro di Responsabilità

Responsabile

Edilizia scolastica

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Avvio lavori	risultato	40,00	3,00			(Marcocci, parcheggio Casale, Nido Arcobaleno,)
Completamento lavori	risultato	60,00	5,00			(Cafaggio I lotto, Cafaggio II lotto, Santa Gonda, sist. esterne Casale, parcheggio Casale)
Completamento lavori Marcocci	efficienza	0,00	2023			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2022-PU07

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Antisismica e strutture

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, saranno realizzati i seguenti interventi approvati e finanziati nel 2021:

- Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento sismico della scuola Munari;
- Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento sismico della scuola Da Vinci;
- Affidamento ed esecuzione lavori di rifacimento della copertura della scuola Tobbiana;
- Affidamento ed esecuzione lavori di rifacimento della copertura della scuola Fontanelle;
- Affidamento ed esecuzione lavori di messa in sicurezza dei tamponamento della Palestra Mascagni;
- Esecuzione e conclusione lavori per la messa in sicurezza dei solai delle scuole: Villa Charitas, Castel Nuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci e Gandhi.

Risultato finale atteso

Adeguamento sismico delle scuole Da Vinci e Munari e miglioramento della sicurezza, dal punto di vista sismico, di una ulteriore parte del patrimonio scolastico del comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Affidamento lavori adeguamento scuola Munari	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Esecuzione lavori adeguamento scuola Munari	01/06/2022	31/10/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Affidamento lavori adeguamento scuola Da Vinci	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Esecuzione lavori adeguamento scuola Da Vinci	01/06/2022	31/10/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU07

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Antisismica e strutture

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Affidamento lavori rifacimento copertura scuola Tobbiana	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Esecuzione lavori rifacimento copertura scuola Tobbiana	01/06/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. Affidamento lavori rifacimento copertura scuola Fontanelle	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
8. Esecuzione lavori rifacimento copertura scuola Fontanelle	01/06/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
9. Affidamento lavori messa in sicurezza dei tamponamento della Palestra Mascagni.	01/01/2022	31/05/2022	2,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
10. Esecuzione lavori messa in sicurezza dei tamponamento della Palestra Mascagni.	01/06/2022	31/10/2022	8,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
11. Esecuzione lavori messa in sicurezza dei solai delle scuole: Villa Charitas, Castel Nuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci e Gandhi.	01/06/2022	31/10/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo
2022-PU07

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Antisismica e strutture

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori affidati	efficacia	22,00	5,00			
lavori conclusi	efficacia	78,00	16,00			

obiettivo
2022-PV05

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Si tratta della prosecuzione degli interventi già previsti nell'anno 2021:
 -Approvazione progetto definitivo e gare per l'ascensore del Castello dell'imperatore
 -Approvazione del progetto esecutivo Centro per l'impiego presso ex scuola Don Bosco
 -Conclusione lavori Scuola di musica, Museo Pecci messa in sicurezza palazzo Gamberini, Museo Pecci progetto Cilei in città
 -Approvazione progetti esecutivi e aggiudicazione lavori di restauro fontane piazza Duomo, piazza S:Francesco e Piazza Mercatale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>nuovo ascensore Castello Imperatore. Approvazione progetto definitivo</i>	01/01/2022	30/06/2022	2,50		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Castello dell'imperatore. Ascensore. Avvio procedure gara</i>	01/07/2022	31/12/2022	2,50		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scuola di musica. Completamento lavori</i>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. C'el in città. Completamento lavori</i>	01/04/2022	01/06/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Conclusione lavori</i>	01/12/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	

obiettivo
2022-PV05

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ex Don Bosco. centro per l'impiego. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/06/2022	01/07/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ex Don Bosco. centro per l'impiego- gara</i>	01/07/2022	01/09/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ex asilo S.Lucia per sede PM- approvazione esecutivo</i>	01/06/2022	30/06/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ex asilo S.Lucia per sede PM- gara</i>	01/07/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Copertura ex celle Officina Giovani- progetto esecutivo</i>	01/07/2022	31/07/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Copertura ex celle Officina Giovani- gara</i>	01/08/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetti esecutivi restauro fontane</i>	01/09/2022	30/09/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione lavori fontane</i>	01/12/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori conclusi	efficacia	25,00	3,00			

obiettivo
2022-PV05

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
aggiudicazioni	efficacia	5,00	3,00			lavori fontane
gare	efficacia	32,50	4,00			
progetti esecutivi approvati	efficacia	35,00	6,00			
progetto definitivo approvato	efficacia	2,50	1,00			

obiettivo
2022-PV06

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

L'amministrazione pone particolare attenzione alla riqualificazione energetica dei propri edifici, avendo avviato già da diversi anni vari percorsi con l'obiettivo comune dell'efficientamento energetico delle strutture e degli impianti comunali.

L'ultimo programma avviato riguarda 7 progetti di riqualificazione energetica di altrettanti edifici comunali (6 scuole e 1 ufficio) presentati al finanziamento nell'ambito del bando regionale POR FERS 2014-2020 e per i quali è stata ottenuta la prenotazione agli incentivi del Conto Termico 2.0 a copertura della quota residua delle spese ammissibili.

Nel corso del 2019 sono stati avviati i lavori sui primi 3 edifici ammessi al finanziamento regionale: alla scuola "Manzi" e ai nidi "Astrolabio" e "Borgo". Inoltre, a seguito dell'ulteriore finanziamento regionale formalizzato a maggio 2019, sono stati predisposti i progetti esecutivi e si sono avviate le procedure per l'affidamento dei lavori su ulteriori 3 edifici: scuola "Rodari" in Via Viaccia a Narnali, scuola "Borgonuovo" in Via Clementi e scuola "Fermi (succursale)" in Via Corsani.

Nel corso del 2020 sono stati conclusi gli interventi ai nidi "Astrolabio" e "Borgo" e sono iniziati i lavori relativi agli ultimi 3 interventi finanziati: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)". Sono inoltre avviati i lavori di sostituzione degli infissi alla materna "Corridoni" e alla scuola "Bruni" finanziati con le risorse del "Decreto Crescita". Su richiesta di "ANCI Toscana", che ha messo a disposizione le risorse per la realizzazione di un intervento pilota di riqualificazione energetica nell'ambito dell'azione pilota del progetto SOLE finanziato dal programma ENI CBC Med, è stato approvato il progetto di riqualificazione energetica della materna "Borgo-San Paolo" – nido "Le Girandole".

Successivamente ANCI Toscana ha comunicato la necessità che il Comune di Prato diventasse partner diretto del progetto "SOLE", quale vincolo indispensabile per l'erogazione dei fondi. Lo scorso aprile è stata presentata apposita richiesta alla segreteria del programma di finanziamento e a tutt'oggi è in attesa di accettazione.

L'appaltatore dei lavori relativi alla sostituzione degli infissi alle scuole "Corridoni" e "Bruni" ha comunicato forti ritardi nella fornitura dei profili di alluminio che non hanno consentito la realizzazione degli infissi e l'installazione degli stessi negli scorsi mesi di chiusura estiva dell'attività scolastica.

Con decreto n.13654 del 04/08/2021 la Regione Toscana ha finanziato anche l'ultimo progetto presentato dal Comune di Prato al finanziamento POR FESR 2014-2020 relativo ai lavori di riqualificazione energetica di Palazzo Gini-Benassai con contestuale restauro e risanamento delle facciate.

Si è quindi provveduto ad approvare il progetto esecutivo e con DD 3243 del 29/11/2021 sono stati affidati i lavori.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 si prevede la rendicontazione dei finanziamenti e la conclusione degli interventi alle scuole: "Rodari", "Borgonuovo" e "Fermi (succursale)". Saranno realizzati i lavori per la sostituzione degli infissi alle scuole "Corridoni" e "Bruni" e i lavori di riqualificazione energetica al Palazzo Benassai. Successivamente al trasferimento delle risorse da parte di Anci Toscana, sarà avviata la gara per l'affidamento dei lavori "Borgo San Paolo – Le Girandole".

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PV06

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. collaudo lavori scuole "Borgonuovo" "Rodari" Fermi (succursale)"	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Rendicontazione economica del finanziamento dei lavori alle scuole "Borgonuovo", "Rodari" e "Fermi (succursale)"	01/01/2022	30/06/2022	15,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. affidamento lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole"	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Inizio lavori palazzo Benassai	01/01/2022	28/02/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. conclusione sostanziale dei lavori e riconsegna edifici "Corridoni-Bruni" all'attività scolastica	01/06/2022	15/09/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Fine lavori "Corridoni-Bruni" e "palazzo Benassai	01/03/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
7. inizio lavori "Borgo San Paolo - Le Girandole	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Monumentale e immobil	

obiettivo
2022-PV06

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Riqualificazione energetica scuole e edifici comunali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
8. collaudo lavori "Corridoni-Bruni" e "palazzo Benassai"	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
affidamento lavori	efficacia	10,00	1,00			
inizio lavori	efficacia	5,00	1,00			
ricesegna edifici all'attività scolastica	efficacia	20,00	1,00			
fine lavori	efficacia	20,00	2,00			
collaudo	efficacia	35,00	3,00			

obiettivo
2022-PV07

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Paesc

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del “Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia”, finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia prevedono •l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l'AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

- preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;
- preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;
- presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall'adesione del Consiglio Comunale che delineerà le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l'adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico.
- presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica.

La valutazione dei rischi e delle vulnerabilità climatiche derivanti dai cambiamenti climatici, saranno una parte importante del quadro conoscitivo rispetto al quale individuare le politiche ambientali e territoriali del territorio, anche e soprattutto nel lungo periodo, e pertanto è stata avviata una specifica collaborazione con l'Istituto di Bio Economia del CNR che ha tra i suoi obiettivi principali, la ricerca scientifica di base ed applicata volta a definire strategie di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici globali.

La convenzione, firmata ad agosto 2020, prevede di sviluppare un piano di attività di ricerca finalizzato all'esecuzione di una puntuale indagine e analisi dei dati esistenti, basata sulle migliori tecnologie e strumentazioni ad oggi disponibili. Le attività si baseranno sullo stato dell'arte di alcune metodologie e conoscenze, si concentreranno su azioni legate al ruolo molteplice dei sistemi biologici e delle Nature Based Solutions (NBS) e sull'implementazione di tecnologie innovative di monitoraggio delle emissioni e degli assorbimenti di gas serra, anche in sinergia con il progetto europeo UIA-PUJ (Urban Innovation Actions – Prato Urban Jungle). In particolare le attività si svilupperanno su quattro temi: la vulnerabilità climatica, l'assorbimento di carbonio, il modello Digital-Twin, la misura degli scambi di CO2. Inoltre, relativamente al tema “acqua”, è stato affidato uno specifico incarico professionale per lo studio del reticolo idrografico minore interferente con il territorio urbanizzato, delle ex gore e del sistema fognario cittadino, finalizzato alla valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotte dai cambiamenti climatici e all'individuazione di azioni di mitigazione e/o adattamento.

Necessariamente tutte le suddette attività saranno condotte in completo coordinamento con gli altri uffici comunali (urbanistica, verde pubblico, ambiente e strade) per

obiettivo
2022-PV07
Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro
Responsabile
Caporaso Francesco
Paesc

le forti implicazioni che questi studi avranno nella programmazione comunale attuale e futura e con l'obiettivo ultimo di un totale coordinamento e una completa armonizzazione della pianificazione comunale: PAESC, Piano Operativo, Piano Strutturale, Piano di Forestazione Urbana, PUMS, Prato Urban Jungle, Prato smart city, ecc.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 saranno analizzati i risultati degli studi e delle attività sopradescritte e saranno individuate le azioni di mitigazione e di adattamento per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e sarà predisposto il PAESC da approvarsi in Consiglio Comunale

RISULTATO FINALE ATTESO : Approvazione del PAESC in Consiglio Comunale e presentazione alla Commissione Europea

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi dei risultati raggiunti nell'attività di ricerca svolta nell'ambito della convenzione stipulata con IBE-CNR per le indagini di vulnerabilità climatica del territorio e la valutazione degli assorbimenti di carbonio.	01/01/2022	30/06/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Analisi dei risultati del modello digitale del territorio comunale (Digital twin)	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Aggiornamento dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) all'annualità 2020	01/06/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	

obiettivo
2022-PV07

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Paesc

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Individuazione di metodi e modalità per la divulgazione dei dati rilevati nel sito di misura delle emissioni di CO2, installato sulla terrazza di Palazzo Pretorio.	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione per il raggiungimento degli obiettivi del PAESC	01/01/2022	31/12/2022	40,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Predisposizione e approvazione del PAESC	01/07/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Modello digitale del territorio (digital twin)	efficacia	5,00	31/12/2022			
Aggiornamento del report Inventario delle emissioni Consumi energetici annuali (ee – gas metano)-IBE	efficacia	15,00	31/12/2022			
Approvazione Paesc	efficacia	80,00	31/12/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protez Civile
Edilizia Scolastica e sportiva

obiettivo
2022-PV09

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gara reti gas

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Con Delibera Consiliare n.84 del 09/10/2014, è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale. La convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci di tutti i Comuni dell'ATEM Prato e sulla base di tale convenzione, il Comune di Prato, in qualità di Comune capoluogo e capofila dell'ATEM Prato, a norma dell'art.2 del D.M. 12 novembre 2011, n.226, è stato chiamato a dare corso alla gara ad evidenza pubblica.

La gara ad evidenza pubblica con procedura ristretta è stata indetta con DD n.3379 del 17/12/2020.

Con DD 1081 del 13/05/2021 è stato approvato l'elenco delle imprese da invitare a presentare offerta e sono state approvate le modifiche di dettaglio apportate dai consulenti tecnici al Disciplinare di gara e alle Modalità di esecuzione dei sopralluoghi.

Stante la complessità organizzativa dell'esecuzione dei sopralluoghi agli impianti oggetto della concessione, da eseguirsi obbligatoriamente da parte di tutti i concorrenti che saranno invitati alla seconda fase della gara sull'intero parco impiantistico dei 15 Comuni dell'ATEM, in data 8 luglio 2021 il Gruppo di Lavoro dell'Atem Prato ha ulteriormente definito le modalità di esecuzione dei sopralluoghi e le modalità di attestazione dell'effettuata esecuzione.

Descrizione Obiettivo

Nell'anno 2022 dovranno essere definite puntualmente le modalità di esecuzione dei sopralluoghi, tenuto conto di quanto previsto dal DM 226/11, e conseguentemente dovrà essere aggiornata la documentazione di gara approvandone le relative modifiche. Successivamente potrà essere avviata la seconda fase della gara con l'invio delle lettere d'invito agli operatori ammessi alla seconda fase della gara.

L'obiettivo per l'anno 2022 consiste nell'organizzazione dei sopralluoghi e nella riapprovazione della documentazione di gara.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
organizzazione sopralluoghi	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
aggiornamento documentazione di gara	01/01/2022	30/09/2022	80,00		Edilizia Monumentale e immobil	

obiettivo
2022-PV09

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gara reti gas

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione documentazione di gara	efficacia	100,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PV12

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progettare, aggiudicare e realizzare gli interventi edilizi finanziati dal PNRR che riguardano i seguenti immobili:
-Officina giovani: ex- stalle, recupero blocco Consiag, recupero sotto ex celle frigo edificio Consiag, restauro facciate e infissi palazzina uffici, piazzale e reti fognarie e di servizio, completamento ex celle frigo foyer di ingresso, recupero piccolo capannone artigianale fronte piazza Macelli.
-Ex conservatorio S.Caterina: restauro ex archivio storico anagrafe, restauro antiche mura e facciate della Corte del teatro, riqualificazione facciata e sostituzione infissi, restauro edificio diroccato nella corte per riqualificazione permanente dell'ex conservatorio.
-Museo d'arte contemporanea Luigi Pecci: manutenzione straordinaria corte interna la teatro, riapertura Cid e sistemazione archivi, manutenzione straordinaria del gradone, ristrutturazione locali ex Radio Toscana per realizzare una residenza per artisti.
-Gualchiera di Coiano: restauro ex zona macchine
-Palazzina via Roma (sede uffici) interventi di riqualificazione.
Rispettando la tempistica indicata dal PNRR, le aggiudicazioni dei progetti dovranno avvenire entro il 30/06/2023, di conseguenza si prevede di approvare i progetti esecutivi entro il 2022

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti esecutivi officina giovani	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti esecutivi ex conservatorio S. Caterina	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
approvazione progetti esecutivi Centro arte contemporanea Luigi Pecci	01/04/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione progetto definitivo Gualchiera di Coiano	01/02/2022	31/05/2022	2,50		Edilizia Monumentale e immobil	

obiettivo
2022-PV12

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione progetto esecutivo Gualchiera di Coiano</i>	01/06/2022	31/12/2022	2,50		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>approvazione progetto esecutivo riqualificazione palazzina via Roma</i>	01/04/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione lavori officina giovani</i>	01/01/2023	30/06/2023			Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>aggiudicazione lavori Ex Conservatorio S.Caterina</i>	01/01/2023	30/06/2023			Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori Centro Arte Contemporanea Luigi Pecci</i>	01/01/2023	30/06/2023			Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori Gualchiera</i>	01/01/2023	30/06/2023			Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiudicazione lavori Palazzina via Roma</i>	01/01/2023	30/06/2023			Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Officina giovani: progetti esecutivi approvati	efficacia	30,00	7,00			
Ex conservatorio S.Caterina: progetti esecutivi approvati	efficacia	30,00	4,00			

obiettivo
2022-PV12

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Edilizia storico monumentale e patrimoniale PNRR

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Centro per l'arte contemporanea Pecci: progetti esecutivi approvati	efficacia	30,00	4,00			
Progetti esecutivi approvati relativi ad altri edifici	efficacia	10,00	2,00			Gualchiera e palazzina uffici via Roma

obiettivo
2022-PV14

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano Azioni positive 2022/2024: attivazione sportello di ascolto

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con Delibera di Giunta 18 del 01/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022/2024. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie gli obiettivi e le rispettive azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere e discriminazione tra il personale.

Il PTAP prevede tre aree di intervento:

- Area Intervento 1: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere
- Area Intervento 2: Promuovere il benessere organizzativo
- Area Intervento 3: Contrasto alla discriminazione e alla violenza morale o psichica.

All'interno di ogni area sono stati individuati obiettivi e azioni da realizzare nel triennio 2022/2024. Nel 2022 l'Ufficio del Datore di Lavoro sarà coinvolto nell'obiettivo "Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione" attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'Amministrazione.

Lo sportello di ascolto, sarà tenuto da professionisti esperti, e fornirà un supporto psicologico a favore dei/delle dipendenti in situazioni di disagio, ansia e stress.

Lo scopo è quello di favorire un completo benessere psico-fisico e sociale del personale del Ente.

RISULTATO FINALE ATTESO

Attivazione Sportello di ascolto

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi delle esperienze già avviate in altre amministrazioni</i>	01/05/2022	30/06/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Confronto con il Cug e il medico competente per l'individuazione delle migliori soluzioni di accesso al servizio</i>	01/09/2022	31/10/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	

obiettivo
2022-PV14

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Piano Azioni positive 2022/2024: attivazione sportello di ascolto

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione studio di fattibilità, con individuazione delle risorse necessarie, per l'attivazione dello sportello</i>	01/09/2022	01/12/2022	40,00		Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Presentazione delle possibili soluzioni ai soggetti interessati</i>	01/12/2022	31/12/2022	20,00		Edilizia Monumentale e immobil	Amministrazione, Cug, Sindacati
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione sperimentale</i>	01/04/2023	31/08/2023			Edilizia Monumentale e immobil	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Istituzione e messa a regime dello sportello di ascolto</i>	01/09/2023	31/12/2023			Edilizia Monumentale e immobil	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Realizzazione studio di fattibilità	processo-attività	70,00	01/12/2022			
presentazione delle possibili soluzioni all'amministrazione, ai sindacati e al Cug	QUALITA	30,00	31/12/2022			
attivazione sportello di ascolto	risultato	0,00	31/03/2023			

obiettivo
2022-SD04

Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente. Per questa ragione riportiamo di seguito le attività che già pianificate al momento come emerso dagli incontri con i responsabili dei vari servizi. Non è escluso che si rendano necessarie anche altre azioni la cui necessità si concretizza in corso d'anno.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:
Innovazioni sistemiche: Progressiva, anche se non ancora completa, migrazione del software applicativo verso componenti tecnologici più moderni e meno costosi
Informatizzazioni già esistenti: Completamento/Integrazione di alcuni interventi di informatizzazione già realizzati con nuove funzionalità e verso la completa dematerializzazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione a PostgreSQL di procedure su Oracle	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partenza nuovo sistema gestione assenze-presenze	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD04
Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda
digitale
Responsabile
Boscolo Paolo
Manutenzione evolutiva software applicativo

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione archiviazione sostitutiva DAX per Pratiche edilizie</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione istanze Jente SdS per avvio gestione diretta</i>	01/01/2022	31/03/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dismissione vecchi sistemi gestione indagini on-line (limesurvey)</i>	01/01/2022	31/03/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento fascicolo di gare su portale Tuttogare ed archiviazione sostitutiva su DAX (formazione agli utenti)</i>	01/03/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Integrazione con nuovo sistema nazionale gestione dati elezioni</i>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Test nuova piattaforma server tipo basata su sistema operativo Ubuntu</i>	01/01/2022	30/06/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione API su nuovo portale Eventi per integrazione con portali tematici</i>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione nuove funzionalità della nuova procedura cimiteri</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD04

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero procedure migrate a postgresQL	processo-attivita	40,00	2,00			
Numero di procedure migrate a nuova piattaforma	processo-attivita	40,00	7,00			
Rilascio nuova piattaforma di riferimento per server basata su Ubuntu	risultato	20,00	30/06/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Risorse Umane e Finanziarie
Sociale e Immigrazione
Serv. Demografici e Statistica
Cultura, Turismo e Comunicaz.

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:

Settore di intervento -->descrizione sintetica attività

Polizia Municipale: Ampliamento della rete di videosorveglianza cittadina ed utilizzo di nuova e più moderna strumentazione in campo per la rilevazione infrazioni

Servizi scolastici: Individuazione della soluzione più idonea ad rinnovo funzionale e tecnologico del sistema di gestione dei servizi scolastici anche finalizzato ad una interfaccia verso i genitori ed alla integrazione completa con PagoPA e App IO

Appuntamenti: Maggiore integrazione, semplificazione e migliore interfaccia per il sistema di prenotazione on-line dei servizi comunali

Adeguamenti normativi: Adeguamento di diverse procedure informatiche alle novità normative emerse in questi ultimi tempi

Ticketing: Introduzione sempre più ampia negli uffici del sistema di ticketing per un migliore tracciamento e monitoraggio della risposta dell'Amministrazione alle richieste dei cittadini.

Vari: Informatizzazione ex-novo di alcune processi amministrativi comunali

Segreteria: Definizione di un progetto per la gestione informatizzata delle richieste di patrocini e contributi e per la gestione dell'accesso agli atti presso l'archivio storico. La realizzazione è prevista per il 2023

Procedura monitoraggio interventi PNRR

Servizi sociali: Digitalizzazione di ulteriori procedure

Statistica: Creazione Atlante demografico

Segreteria Provincia: Piattaforma whistleblowing

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto installazione nuove postazioni Videosorveglianza cittadina	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Dispiegamento nuovi terminali mobili per Polizia Municipale per verbali contestati	01/01/2022	30/06/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scelta procedura servizi scolastici a seguito delle proposte giunte con il bando 2021</i>	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca Nuova procedura on-line per agende appuntamento (indagine di mercato)</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisto e dispiegamento modulo SW per COSAP e Canone Unico</i>	01/03/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ulteriore dispiegamento sistema di Ticketing</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento nuova piattaforma invio/ricezione SMS</i>	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca di mercato per nuova procedura Pratiche edilizie e Workflow vari (sostituzione pacchetto SW Civilia)</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione sistema di gestione autorizzazioni dehor</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca Pacchetto SW per la gestione dei concorsi on-line</i>	01/01/2022	01/03/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Semplificazione di alcune Istanze On-line ricorrendo alla legge Bassanini (Moto Anziani, Iscrizione corsi, albo rilevatori)</i>	01/01/2022	30/06/2022	3,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rifacimento gestione albo operatori economici per affidamento lavori</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione domanda online per parere preventivo passi carrabili</i>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio nuovo sistema OPAC per Sistema bibliotecario</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,50		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Gestione bando casa e ricorsi</i>	01/01/2022	30/06/2022	2,50		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adozione nuovi template Siti (rete civica) in almeno un servizio eGov</i>	01/01/2022	31/12/2022	3,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Patrocini e contributi on-line</i>	01/03/2022	31/12/2022	2,50		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento ed arricchimento atlante demografico</i>	01/03/2022	31/12/2022	2,50		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinnovo domanda occupazione suolo pubblico temporanea</i>	01/01/2022	30/04/2022	2,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>PagoPA per queste ingiunzioni locazioni turistiche</i>	01/01/2022	02/02/2022	2,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Front office bando insegnanti scuola di musica</i>	01/02/2022	31/07/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rfc. 63.3 nuovo parix-Gate</i>	01/01/2022	15/02/2022	3,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Accreditamento badanti</i>	01/01/2022	30/06/2022	3,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ricerca di una nuova procedura per la gestione dei comunicati stampa (indagine di mercato)</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,00		Innovazione e Agenda digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero team attivati su Sistema Ticketing	quantitativo	30,00	3,00			
Numero di servizi on-line nuovi o reiterati rilasciati	quantitativo	50,00	6,00			
Rilascio nuova piattaforma gestione SMS	processo-attività	20,00	31/05/2022			

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**ALTRI SERVIZI COINVOLTI****Descrizione**

Pubbl. Istruzione e Biblioteca

Urbanistica e Protez Civile

Sviluppo Ec., SUEAP e Ambiente

Cultura, Turismo e Comunicaz.

Unità Staff Segreteria Gen.le

Sociale e Immigrazione

Serv. Demografici e Statistica

Corpo P.M

Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è ovviamente inserito in un contesto istituzionale che prevede la collaborazione, anche sul versante della digitalizzazione dei servizi di back-office e di front-office, tra Enti di vari livelli: locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività svolte quotidianamente dal Servizio Sistema Informativo sono influenzate, ispirate e, talvolta, vincolate a scelte programmatiche degli altri Enti di questa rete.

Per tale motivo i tecnici del Servizio sono costantemente in relazione con iniziative promosse da vari Enti (tra cui Commissione Europea, Ministeri, Regione Toscana, etc.) nell'ambito delle quali possono essere reperiti finanziamenti, si possono trarre importanti spunti per lo sviluppo efficiente del sistema informatico comunale, si possono fornire suggerimenti per la predisposizione di norme o politiche di livello superiore, si cerca di comprendere come ottemperare al meglio ad obblighi imposti da norme o programmi vincolanti.

Le attività ricondotte nell'ambito di questo obiettivo sono quindi quelle ispirate alle opportunità o obblighi sopra indicati. Tra queste:

- Partecipazione a proposte di progetti co-finanziati da altri Enti nazionali e stranieri con i quali ottenere finanziamenti o anche semplicemente avere l'opportunità di sperimentare soluzioni innovative nell'ambito dei servizi comunali, con particolare focus in quelle che fanno leva sull'ICT;
- Prendere parte a reti di scambio di best practices e di condivisione di esperienze in ambito nazionale ed internazionale partecipando ad eventi informativi e formativi da esse organizzati;
- Attività tese al rispetto delle prescrizioni derivanti dal Piano triennale per l'informatica nella PA e dalle relative norme ispiratrici, realizzando i servizi informatici obbligatoriamente previsti da tali strumenti;
- Realizzare e gestire strumenti che consentano il rispetto delle normative in tema di trattamento di dati personali (GDPR);
- Realizzazione di interventi progettuali in tema di Smart City ed agenda digitale del Comune;
- Partecipazione a bandi innovativi promossi da Enti governativi nell'ambito di Piani Nazionali ed Europei;
- Supporto informatico ai progetti innovativi partecipati / promossi da altri Servizi del Comune in linea con la programmazione strategica dell'Ente;
- Continuo incremento della sicurezza del sistema informatico comunale;

RISULTATO FINALE ATTESO :

Azioni relative a vincoli imposti dal Piano Triennale dell'ICT per la P.A.:

- App IO – Ampliamento del set di servizi del Comune sull'app IP
- PagoPA – Ampliamento della tipologia di pagamenti effettuabili tramite PagoPA e secondo il modello 3
- PagoPA – Implementazione delle nuove linee guida
- Valutazione della possibilità di accettare le nuove credenziali SPID professionali e giuridiche nei servizi del Comune
- Avvio della Control room e dell'attività Big Data analytics grazie alla piattaforma regionale in riuso;
- Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'Agid in tema di smart mobility;
- migrazione del datacenter del Comune ad una Soluzione Cloud (*);
- Ampliamento della rete di punti di presenza del servizio Prato WiFi;

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

- Ampliamento dell'archiviazione sostitutiva a norma tramite infrastruttura DAX di Regione Toscana;
- Aggiornamento ed ampliamento dei data set pubblicati sul portale Open Data del Comune;
- Incremento del livello di sicurezza dell'infrastruttura;

Azioni derivanti da impegni a livello europeo:

- Partecipazione attiva alle attività della rete internazionale Major Cities of Europe;
- Partecipazione al Progetto Europeo Data Vaults, con inizio pianificazione pilota a Prato;
- Partecipazione ad alcune nuove proposte di progetto a livello EU;
- Supporto ad Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici;
- Supporto informatico al progetto Prato Urban Jungle.

Azioni derivanti dall'agenda digitale del Comune:

- Avvio di azioni di formazione dei dipendenti sui temi di interesse del servizio
- Avvio di azioni di Comunicazione, informazione e formazione della cittadinanza rispetto ai servizi digitali del Comune

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adeguamento protocollo a nuove regole nazionali di interoperabilità	01/01/2022	31/03/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione firma remota a nuova infrastruttura regionale	01/01/2022	31/03/2022	3,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adattamento nodo PagoPA a nuove linee guida nazionali Adeguamenti rendicontazioni per ripercussioni nuove linee guida	01/01/2022	30/06/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD06
Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda
digitale
Responsabile
Boscolo Paolo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio linee guida Piattaforma nazionale Notifica Atti e valutazione impatto si SW comunali</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione utilizzo droni per rilevazioni e analisi del territorio</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Pubblicazione data set ed aggiornamento di quelli già pubblicati</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione ai bandi nazionali iniziativa Smarter Italy</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Dispiegamento sistemi di sicurezza informatica ed attivazione team sulla sicurezza</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio procedura SW per la gestione del registro dei trattamenti e delle incombenze GDPR</i>	01/01/2022	31/10/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Avvio Control Room ed integrazione in piattaforma dei primi flussi dati</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD06
Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda
digitale
Responsabile
Boscolo Paolo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Installazione nuovi punti WIFI</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Effettuazione ciclo di corsi al personale sulla Cybersecurity</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione al Progetto Europeo Data Vault</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione e a proposte di progetto finanziate da altri enti</i>	01/01/2022	31/12/2022	1,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Partecipazione all'attività della rete MCE</i>	01/01/2022	31/12/2022	1,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ampliamento tipologie di pagamenti migrati su PagoPA</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Valutazione modalità di gestione credenziali SPID Professionali e di persone giuridiche</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione al Cloud</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Deployment piattaforma whistleblowing per la Provincia</i>	01/03/2022	30/09/2022	2,00		Innovazione e Agenda digitale	

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguamento conservazione sostitutiva DAX e procedure collegate a nuove regole AGID</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda digitale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. flussi dati integrati nella piattaforma control room	quantitativo	10,00	5,00			
Nuovi punti wifi attivati	quantitativo	20,00	20,00			
Numero Dipendenti coinvolti nei corsi sulla cybersecurity	quantitativo	15,00	200,00			
Partecipazione a nuove proposte progettuali cofinanziate da altri Enti	QUALITA	15,00	3,00			
Numero nuovi pagamenti su PagoPa	risultato	30,00	5,00			
Partecipazione a nuove proposte progettuali cofinanziate da altri Enti	QUALITA	10,00	2,00			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Unità Staff Segreteria Gen.le
Risorse Umane e Finanziarie

obiettivo
2022-SE11

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Nuovo disciplinare per procedure di gara aperte telematiche inerenti servizi pubblici

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A novembre 2021, ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ANAC ha approvato lo schema di disciplinare di gara per procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Lo schema di disciplinare ha contenuto vincolante in alcune sue parti, mentre lascia alle singole stazioni appaltanti la valutazione circa eventuali modifiche che possono essere apportate allo schema in base alle specifiche esigenze e valutazioni dell'Ente. Dette modifiche devono essere espressamente ed adeguatamente motivate nella delibera (determina) a contrarre.

A seguito di una prima valutazione di massima dei contenuti dello schema di disciplinare, a partire dal gennaio del 2022 l'ufficio gare del Servizio SE sarà quindi impegnato nel redigere una bozza di bando tipo inerente le gare di servizi che, partendo dalle indicazioni di ANAC, introdurrà specifiche modifiche, con il fine di approntare soluzioni più efficaci ed adatte al modello operativo proprio del Comune. In particolare, si sfrutterà a tal fine la pregressa esperienza pluriennale dell'ufficio, tenendo conto di situazioni e circostanze di particolare rilevanza che si sono verificate nel corso degli anni, oltre che dello specifico assetto organizzativo del Comune. Si terrà inoltre conto delle specifiche esigenze legate all'utilizzo della piattaforma telematica in uso per l'espletamento delle procedure di gara. Le variazioni introdotte rispetto allo schema ANAC verranno ovviamente supportate da apposite specifiche motivazioni.

Una volta predisposto lo schema di disciplinare proprio del Comune di Prato, si procederà a sperimentarne l'utilizzo sulle prime procedure di gara di servizi che verranno effettuate nel corso dell'anno 2022, utilizzandole come casi pilota utili a verificarne l'adeguatezza e la funzionalità. In particolare, si dovrà testare il disciplinare con riferimento alle molteplici opzioni alternative che si possono delineare nella ampia platea degli appalti di servizi in merito ai criteri di selezioni dei concorrenti, delle offerte e dello svolgimento della procedura (con o senza lotti; con o senza inversione procedimentale; ecc.).

La prima procedura con la quale si inizierà la verifica sarà l'appalto per l'affidamento della conduzione, della manutenzione ordinaria e di parte della manutenzione riparativa dei presidi antincendio attivi e passivi degli immobili di proprietà ed in uso del Comune di Prato.

Entro la fine dell'anno verrà ufficializzato uno schema di disciplinare proprio del Comune di Prato.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studio del disciplinare tipo anac ed individuazione delle ipotesi di modifica</i>	01/01/2022	15/02/2022	20,00	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2022-SE11

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Nuovo disciplinare per procedure di gara aperte telematiche inerenti servizi pubblici

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione di uno schema tipo di disciplinare proprio del Comune di Prato per le procedure telematiche aperte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa</i>	15/02/2022	31/03/2022	40,00	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Utilizzo dello schema in ipotesi concrete di gara, verifica della sua idoneità ed eventuali modifiche, ufficializzazione testo definitivo</i>	01/04/2022	31/12/2022	40,00	De Luca Jacopo	Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di procedure di appalto di servizi effettuate con il nuovo disciplinare ai fini di testarne l'efficacia	quantitativo	50,00	2,00			
Ufficializzazione di uno schema di disciplinare proprio del Comune di Prato ad esito delle verifiche effettuate nell'ambito delle procedure di gara usate come campione	efficacia	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SE12

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Definizione dell'assetto proprietario del terreno su cui insistono il polo scolastico I.P.S.I.A. Marconi a San Paolo e l'adiacente palestra

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel mese di gennaio 2022 il precedente Dirigente del Servizio ha provveduto - in base ad apposito obiettivo di PEG - a studiare la problematica inerente la proprietà di un'area di terreno interessata negli anni 90 dalla realizzazione della nuova sede dell'I.P.S.I.A. "G. Marconi" ed oggi oggetto della costruzione dell'adiacente palestra, anche ai fini del programmato trasferimento del fabbricato scolastico e delle aree di pertinenza alla Provincia di Prato.

La realizzazione delle opere si basava sull'assunto che i terreni fossero tutti di proprietà comunale in forza degli intervenuti decreti di esproprio. Tuttavia, una delle aree espropriate nel 1996 (particella 1343 del foglio 60) - nonostante all'epoca fosse stata corrisposta interamente l'indennità d'esproprio come definitivamente determinata in sede giudiziale - venne espropriata facendo riferimento ad una parte soltanto dei proprietari e risulta tuttora catastalmente intestata ad essi, con conseguenti difficoltà nell'ottenere la voltura in favore dell'A.C.

Per la risoluzione della problematica, l'obiettivo si propone in una prima fase di rintracciare e contattare gli originari proprietari espropriati e/o loro eredi, successori o aventi causa, al fine di verificare la loro disponibilità a raggiungere un accordo avente natura in parte ricognitiva (quanto alle quote incluse nel decreto) ed in parte traslativa (quanto alle quote non comprese nel decreto) che riconosca senza dubbio alcuno la proprietà dell'area in capo al Comune di Prato.

In caso di riscontro positivo, si procederà alla formalizzazione in forma pubblica notarile dell'accordo raggiunto, a mezzo di Notaio all'uopo incaricato, in modo da poter conseguire la trascrizione nei RR.II. e la voltura catastale in capo al Comune.

Nel caso in cui, invece, non si rendesse possibile conseguire un siffatto accordo con tutti i soggetti coinvolti, l'obiettivo si concluderà con la predisposizione e la trasmissione al Servizio Avvocatura di tutta la documentazione occorrente a procedere con un'azione di rivendica della proprietà o ad altra azione giudiziale che sarà ritenuta opportuna al fine di definire la situazione proprietaria. Ovviamente, anche a seguito di tale trasmissione, il Servizio resterà a disposizione dell'Avvocatura per ogni ulteriore occorrenza.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Verifica della disponibilità degli originari proprietari espropriati e/o loro successori a concludere un accordo per la formalizzazione dell'assetto proprietario e, in caso di buon esito delle trattative, sottoscrizione di un accordo preliminare</i>	01/02/2022	30/06/2022	50,00		Gare, Provveditorato Contratti	

obiettivo
2022-SE12

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Definizione dell'assetto proprietario del terreno su cui insistono il polo scolastico I.P.S.I.A. Marconi a San Paolo e l'adiacente palestra

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Affidamento incarico ad un Notaio, predisposizione della documentazione necessaria e stipulazione del contratto notarile definitivo (in caso di raggiungimento di un accordo) ovvero trasmissione documentazione all'Avvocatura (in caso di esito negativo)	01/07/2022	31/12/2022	50,00		Gare, Provveditorato Contratti	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Termine per la conclusione di un accordo preliminare con gli originari proprietari espropriati e/o loro successori per la definizione dell'assetto proprietario, ovvero per la presa d'atto dell'impossibilità di raggiungere tale accordo	efficienza	50,00	30/06/2022			
Termine per la stipulazione del contratto definitivo atto a definire l'assetto proprietario, ovvero trasmissione all'Avvocatura della documentazione necessaria all'esperimento della necessaria azione giudiziale	efficienza	50,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SI04

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Proceduralizzare le richieste di acquisto /locazione /concessione dei beni immobili del Comune da parte dei privati

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Patrimonio riceve continue sollecitazioni da parte dei privati interessati ad acquisire e/o utilizzare beni immobili di proprietà comunale. Si tratta per lo più di richieste riferite a piccoli appezzamenti di terreno (relitti stradali, porzioni di aree espropriate e non utilizzate per le quali non è stata fatta richiesta di retrocessione, o comunque aree che a seguito di diversa pianificazione del territorio potrebbero aver perso la funzionalità precedente ,)

Al momento le richieste sono gestite in maniera non strutturata prevalentemente attraverso l'uso di mail o relazioni dirette con l'UO alienazione e acquisizioni del Comune . Emerge quindi la necessità di definire un iter strutturato per gestire questo tipo di richieste definendo il flusso del processo, i servizi da coinvolgere e la modulistica da mettere a disposizione del richiedente .

RISULTATO FINALE ATTESO :

Migliorare la relazione con l'utenza esterna

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione iter gestione pratica verificando la possibilità di informatizzarla</i>	01/02/2022	31/05/2022	70,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione Modelli per le diverse tipologie di richiesta</i>	01/04/2022	30/06/2022	30,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione iter richiesta di acquisto/locazione/concessione	processo-attività	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-SI05

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Conoscere il patrimonio comunale per valorizzarne l'impiego

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

La valorizzazione del patrimonio comunale presuppone necessariamente la conoscenza della reale consistenza patrimoniale e dell'utilizzo che ne viene fatto da parte dell'Ente anche al fine di attivare strategie di gestione più dinamiche .

E' pertanto opportuno attivare una serie di azioni volte a migliorare la conoscenza del patrimonio ed a promuovere azioni per favorire un impiego più efficiente del patrimonio immobiliare dell'ente :

- Verificare che i beni immobili consegnati ai servizi siano utilizzati al meglio (ricognizione locali destinati ad uffici e locali concessi a terzi) sia per ricollocare alcune funzioni dell'ente sia per attivare strategie di razionalizzazione /valorizzazione (soprattutto per locali inseriti in condomini) ;
- Aggiornare la consistenza patrimoniale inserita in inventario facendosi parte attiva del processo (recupero debiti informativi del passato , presidio nuovi interventi che modificano la consistenza /valore , aggiornamento catastale e di destinazione urbanistica dei beni immobili,)
- Attivare sinergie con i servizi chiamati a realizzare le previsioni del piano operativo per favorire la programmazione degli interventi sulle aree qualificate come patrimonio indisponibile per sottrarle all'incuria e per dare coerenza al concetto di indisponibilità
- Verificare possibili utilizzi temporanei dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile in attesa della realizzazione delle previsioni del piano operativo .
- Verificare possibili implementazioni di FIDIA per rendere il gestore dei beni immobili maggiormente rispondente alle esigenze informative dell'ufficio (necessario supporto CED).

RISULTATO FINALE ATTESO :

Migliorare la conoscenza del patrimonio comunale e avviare azioni di razionalizzazione /valorizzazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Analisi spazi assegnati ai servizi per funzioni istituzionali o attribuiti da questi a terzi per verificare possibili azioni di razionalizzazione	01/01/2022	31/12/2022	50,00		Patrimonio e Sport	con particolare riguardo a locali inseriti in immobili misti, di ex circoscrizioni, locali presso condomini/immobili misti
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento Fidia con opere già concluse e non presenti in inventario sulla base del monitoraggio della DG promuovendo la consegna a patrimonio da parte dei servizi che li hanno realizzati	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Patrimonio e Sport	

obiettivo
2022-SI05
Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport
Responsabile
Pacini Valentina
Conoscere il patrimonio comunale per valorizzarne l'impiego

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Aggiornamento inventario sulla base delle nuove previsioni urbanistiche delle aree a verde e trasmissione informazioni al servizio di riferimento per avviare percorsi di trasformazione e ridurre le aree incolte e soggette ad occupazione abusiva</i>	01/01/2022	01/06/2022	20,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Studiare la possibilità di concedere l'utilizzo temporaneo di beni del patrimonio indisponibile a terzi in attesa del realizzarsi delle previsioni del piano operativo</i>	01/07/2022	31/12/2022	20,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report ex sedi circoscrizioni	processo-attività	40,00	30/06/2022			
Report altri spazi inseriti in immobili misti	processo-attività	40,00	30/11/2022			
Elenco aggiornato aree destinate a verde pubblico di proprietà del comune	efficienza	20,00	30/06/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Urbanistica e Protezione Civile
Innovazione e Agenda digitale

obiettivo
2022-SI13

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Individuare i concessionari delle convenzioni degli impianti sportivi in scadenza

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 andranno in scadenza 4 rapporti convenzionali :

- Palazzetto dello Sport
- Campo da Rugby Montano
- Campo da calcio S. Giorgio a Colonica
- Bocciodromo Galilei 1

L'obiettivo si propone pertanto di attivare la procedura necessaria per individuare i nuovi concessionari cercando di garantire il più possibile la continuità sportiva . Si tratta di 4 tipologie di impianti molto diversi fra loro ciascuno dei quali richiede a monte una valutazione di tipo strategico/politico, a seguire una verifica tecnico strutturale sullo stato manutentivo e poi la definizione di tutti gli aspetti di natura tecnico gestionale in relazione alle diverse tipologie di affidamento che verranno attivate .

E' pertanto necessario costruire un iter volto a:

- verificare il ruolo che l'AC intende attribuire a questi impianti nella politica sportiva cittadina;
- portare a gara impianti "regolari" dando avvio ad una nuova modalità di collaborazione con gli uffici tecnici per attivare check manutentivi /di regolarità edilizia per verificare che l'impianto sia a posto prima di rimetterlo a gara .
- Costruire i capitolati in relazione alle diverse tipologie di modalità di rapporto convenzionale da mettere in atto (concessione servizi , concessioni di costruzione e gestione , concessione amministrativa beni immobili , ...)
- Bandire gare differenziate in relazione alla tipologia di affidamento
- Individuare i nuovi concessionari (aggiudicazione)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verificare il ruolo di questi impianti nella politica sportiva cittadina</i>	01/01/2022	15/02/2022	10,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Verifica tecnica preventiva prima di riaffidare gli impianti (stato manutentivo /regolarità edilizia)</i>	01/02/2022	30/04/2022	30,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione capitolati/PEF /canoni</i>	01/02/2022	31/05/2022	40,00		Patrimonio e Sport	

obiettivo
2022-SI13
Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport
Responsabile
Pacini Valentina
Individuare i concessionari delle convenzioni degli impianti sportivi in scadenza

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione e pubblicazione bandi	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Nuovi affidamenti	risultato	100,00	31/12/2022			100% di quelli messi a gara

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
Edilizia Scolastica e sportiva

obiettivo
2022-SI15
Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport
Responsabile
Pacini Valentina
Nuovo Trofeo Città di Prato
Tipo di Obiettivo SVILUPPO
Descrizione Obiettivo

Il trofeo città di Prato è un importante progetto volto a promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole pratesi di ogni ordine e grado; A partire dal 2008 il protocollo d'intesa TCP è divenuto il modello organizzativo attraverso il quale i Comuni del territorio hanno promosso questa attività in una logica di rete territoriale. Dal 2011 è stata coinvolta anche la Provincia di Prato e conseguentemente gli istituti superiori, e a partire dal 2015 la compagine si è arricchita con l'adesione di CIP e CRIDA, soggetti le cui attività sono dedicate al mondo della disabilità, e dei bisogni educativi specifici anche nell'ambito della scuola. Nel corso dello scorso anno alcuni soggetti partner del progetto hanno manifestato sia l'esigenza di rivedere alcuni contenuti del Protocollo d'intesa sia l'esigenza di introdurre alcuni correttivi alle modalità organizzative del Trofeo al fine di renderlo più rispondente alle esigenze del rinnovato contesto di riferimento; a tale scopo il Comune di Prato, che da sempre svolge un ruolo di capofila del progetto, essendo peraltro il maggior finanziatore, si è assunto il compito di coordinare il processo di revisione del progetto e dello strumento protocollare.

L'obiettivo si propone di arrivare alla stesura del nuovo protocollo d'intesa verificando l'opportunità di affiancare a tale strumento anche un disciplinare tecnico cui rimandare gli aspetti prettamente gestionali al modo di meglio suddividere il ruolo politico (rappresentati istituzionali firmatari del protocollo) dal ruolo di coordinamento tecnico (membri del comitato tecnico chiamati a definire gli aspetti gestionali del progetto),

Al tempo stesso è necessario rivedere anche il rapporto negoziale (convenzione) che lega il Comune di Prato con i soggetti erogatori delle attività promosse dal trofeo.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Razionalizzare gli uffici comunali per migliorare la logistica, rivitalizzare il centro storico e ridurre le spese di locazione

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Revisione del vecchio protocollo e ipotesi di suddivisione dei contenuti di principio da quelli gestionali</i>	01/03/2022	30/04/2022	40,00		Patrimonio e Sport	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Definizione protocollo/disciplinare tecnico/convenzioni che regolano i rapporti con soggetti erogatori</i>	01/05/2022	31/05/2022	30,00		Patrimonio e Sport	

obiettivo
2022-SI15

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Nuovo Trofeo Città di Prato

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione protocollo intesa / disciplinare /convenzioni</i>	01/06/2022	30/06/2022	30,00		Patrimonio e Sport	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione protocollo d'intesa	risultato	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-SL13

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Prato amica dei bambini

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il percorso di accreditamento come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti, proposto da UNICEF, prevede una serie di passaggi:

- 1) Deliberazione da parte del Consiglio Comunale
- 2) Istituzione di un tavolo di coordinamento fra assessorati
- 3) Individuazione dell'obiettivo nella programmazione strategica (DUP)
- 4) Inserimento delle azioni necessarie nella programmazione esecutiva (PEG)
- 5) Istituzione di un organismo di monitoraggio (Osservatorio) di tali azioni
- 6) Predisposizione di un rapporto periodico sull'infanzia e sull'adolescenza
- 7) Istituzionalizzazione della partecipazione dei bambini e degli adolescenti nei processi decisionali

Le fasi di cui sopra sono da considerarsi conseguenti fra loro, ma anche parzialmente sovrapponibili nei tempi, in ottica pluriennale.

L'obiettivo dell'accREDITamento, infatti, non va considerato come un punto di arrivo, bensì come l'acquisizione di una nuova cultura politica in cui la dimensione dell'infanzia e dell'adolescenza entra a far parte di tutti i processi decisionali, come elemento strutturale inderogabile.

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio a questo percorso (punto 1) nel 2013 con l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, della mozione n.36/2013 con la quale si chiedeva al Sindaco e alla Giunta di predisporre le azioni necessarie per conseguire il titolo di Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

Con propria disposizione (n. 34 del 2020) il Sindaco istituiva pertanto un tavolo di coordinamento fra i vari assessorati (punto 2), che si riuniscono periodicamente, a composizione variabile rispetto ai temi all'ordine del giorno, per dare impulso alle necessarie iniziative.

Con l'inserimento nel DUP 2021-2024 dell'obiettivo strategico si è raggiunto il punto 3 del percorso descritto, al quale deve far seguito la parte operativa del PEG (punto 4) di cui tratta la presente scheda, da definirsi in ottica pluriennale con riferimento ai punti successivi e subordinati.

Per il 2021 l'obiettivo è quello di raccogliere tutte le informazioni utili, in forma sintetica, circa i servizi e le dinamiche procedurali che interessano l'area dei bambini e degli adolescenti. Tale lavoro dovrà poi essere sottoposto all'attenzione del Tavolo di coordinamento degli assessorati, per convenire le azioni susseguenti, che dovranno prendere avvio dal 2022, con conseguente istituzione di un Osservatorio (punto 5) quale organismo di controllo e monitoraggio d'intesa fra il Comune ed i soggetti esterni coinvolti nelle politiche dell'infanzia (comitati, stakeholders ecc.).

Per il 2023 si prevede di avviare la predisposizione periodica di un rapporto sull'infanzia e sull'adolescenza (punto 6), quale documento di riferimento dell'attività del menzionato Osservatorio.

Entro la fine del mandato istituzionale (metà 2024) sarà poi di inserire in programma l'accREDITamento del Comune (punto 7) come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti.

obiettivo
2022-SL13
Centro di Responsabilità
Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura
Responsabile
Ducceschi Giovanni
Prato amica dei bambini

RISULTATO FINALE ATTESO :
 Completamento del percorso di accreditamento del Comune di Prato come Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Indagine conoscitiva dei servizi e dei processi decisionali in atto nell'Ente orientati prioritariamente all'infanzia e/o all'adolescenza.	01/04/2022	30/06/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Attivazione del Tavolo di Coordinamento fra gli assessorati in relazione ai contenuti dell'indagine svolta e alle valutazioni ed indicazioni circa le azioni da intraprendere	01/07/2022	01/07/2022	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione regolamento "Garante dei minori" – invio al Consiglio	01/09/2022	31/12/2022	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Istituzione dell'organismo di consultazione e monitoraggio (Osservatorio) circa le azioni intraprese dall'Ente.	01/09/2022	31/12/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
5. Predisposizione di rapporti di 5. monitoraggio conseguenti l'attività dell'Osservatorio, ed aventi oggetto l'effettiva implementazione delle azioni previste.	01/01/2023	31/12/2023			Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2022-SL13

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Prato amica dei bambini

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
6. Richiesta riconoscimento città amica dei bambini	01/01/2024	30/06/2024			Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
mappatura servizi e i processi decisionali orientati all'infanzia	efficienza	20,00	30/06/2022			
Attivazione del Tavolo di Coordinamento fra gli assessorati in relazione ai contenuti dell'indagine	risultato	30,00	01/07/2022			
Predisposizione regolamento "Garante dei minori" – invio al Consiglio	QUALITA	30,00	31/12/2022			
Istituzione dell'organismo di consultazione e monitoraggio (Osservatorio) circa le azioni intraprese dall'Ente	risultato	20,00	31/12/2022			
Predisposizione di rapporti di monitoraggio conseguenti l'attività dell'Osservatorio, ed aventi oggetto l'effettiva implementazione delle azioni previste.	efficienza	0,00	31/12/2023			
Richiesta riconoscimento città amica dei bambini	risultato	0,00	30/06/2024			

obiettivo
2022-SL14
Centro di Responsabilità
Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura
Responsabile
Ducceschi Giovanni
Individuazione forme di gestione dell'immobile denominato " Casa del Combattente"
Tipo di Obiettivo SVILUPPO
Descrizione Obiettivo

Si premette che, specialmente negli anni più recenti, si è valorizzata la collaborazione tra cittadini e amministrazione per favorire la rigenerazione di beni comuni e la loro fruizione. In tale ambito, da molti anni occorre individuare la forma migliore per la gestione dell'immobile, di proprietà del Comune, che è destinato a "Casa del Combattente", e quindi un luogo dedicato alla memoria delle tragiche vicende causate dagli eventi bellici, finalizzata alla promozione dei valori della patria, della pace e fratellanza tra i popoli. Le alterne vicende che hanno caratterizzato la gestione di detto immobile impongono di cercare una soluzione che, allo stesso tempo, permetta alle Associazioni combattentistiche di proseguire la loro attività – e cioè rendere viva la memoria storica del periodo bellico per non dimenticare coloro che hanno dato la vita per i principi di democrazia, libertà e giustizia – e di dare la giusta valorizzazione ad un immobile di proprietà del Comune.

RISULTATO FINALE ATTESO :
 Sottoscrizione accordo con le Associazioni interessate alla gestione dell'immobile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Studio delle problematiche legate alla attuale situazione dell'immobile	01/03/2022	31/05/2022	25,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Individuazione della forma di gestione più idonea	01/06/2022	30/09/2022	50,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Sottoscrizione dell'accordo con le Associazioni interessate alla gestione	01/10/2022	31/12/2022	25,00		Organi istituz e serv.supporto	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
sottoscrizione accordo con Associazioni interessate	efficienza	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SL15

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Creazione di un indirizzario condiviso fra tutte le segreterie

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Gabinetto del Sindaco, il cerimoniere e tutti gli assessorati gestiscono una mole imponente di contatti. Una parte di questi sono utilizzati per l'organizzazione di inviti ad eventi istituzionali. Tali contatti coprono numerose tipologie di destinatari (Istituzioni, Partecipate, Associazioni di vario genere ecc.). L'aggiornamento di tale indirizzario viene adesso effettuato in maniera non sistematica dal Gabinetto del Sindaco, quando si ha notizia di qualche variazione attraverso atti o articoli di stampa. Questo porta a mancati aggiornamenti e ad un proliferare di indirizzari specializzati presso altri assessorati, non coordinati fra di loro. L'obiettivo è quello di creare un indirizzario condiviso, organizzato per settori, che venga aggiornato dagli assessorati di competenza degli stessi (ad es. l'Assessorato alla cultura dovrà aggiornare le cariche dei musei, istituzioni culturali, lo Sport le cariche delle società sportive ecc.). Il fine è di avere un indirizzario unico, condiviso ed aggiornato.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Messa a disposizione on line di un file organizzato per settori, condiviso e aggiornato di un indirizzario complessivo per iniziative dell'ente

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Predisposizione schema informatico di indirizzario	01/04/2022	30/04/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Assegnazione ai vari assessorati delle parti da aggiornare	01/05/2022	30/06/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Revisione complessiva degli indirizzari	01/07/2022	30/09/2022	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Messa in linea dell'indirizzario	01/10/2022	31/12/2022	30,00		Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo
2022-SL15

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Avvocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Creazione di un indirizzario condiviso fra tutte le segreterie

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disponibilità indirizzario condiviso e aggiornato	efficienza	100,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SR15

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Indirizzi regolamento per il reclutamento del personale degli enti partecipati

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del 2022 è quello di effettuare una ricognizione degli enti e società partecipate che hanno provveduto all'adozione di regolamentazione sul reclutamento del personale, alla relativa pubblicazione sul proprio sito web dandone adeguata evidenza, verificarne i contenuti mettendoli in relazione al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previsti dalla normativa di riferimento (D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i., e altre eventuali disposizioni) nonché, qualora necessario, di quelli elencati nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, e proporre ai predetti soggetti una griglia degli elementi, contenuti e criteri minimi di carattere generale, che devono essere inclusi in un regolamento per le assunzioni, affinché possano esaminarli, verificarli, ed uniformarsi, qualora adottati, ovvero, per coloro che non avessero provveduto anche se non tenuti all'adozione, stimolare e sensibilizzare l'adozione stessa, sottolineando l'importanza che tale regolamentazione offre, insieme ad altri, quale strumento di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (L.190/2012, Dlgs, 231/2001, D.lgs 33/2012 s.m.i, ecc.) non solo nella pubblica amministrazione ma in tutte le sue articolazioni gestionali.

La realizzazione dell'obiettivo passerà attraverso tre fasi distinte:

- 1) ricognizione degli enti e società partecipate che hanno provveduto all'adozione di regolamentazione sul reclutamento del personale e relativa pubblicazione sul proprio sito web;
- 2) verifica ed esame dei contenuti dei regolamenti in riferimento al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previsti dalla normativa di riferimento;
- 3) predisposizione griglia degli elementi, contenuti e criteri minimi di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale e trasmissione alle partecipate.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Predisposizione e trasmissione agli enti e società partecipate interessati di griglia contenente gli elementi di base e di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>1. Ricognizione degli enti e società partecipate che hanno provveduto all'adozione di regolamentazione sul reclutamento del personale e relativa pubblicazione sul proprio sito web</i>	01/03/2022	31/05/2022	25,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2022-SR15

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Indirizzi regolamento per il reclutamento del personale degli enti partecipati

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Verifica ed esame dei contenuti dei regolamenti in riferimento al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, previsti dalla normativa di riferimento	01/06/2022	30/08/2022	35,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Predisposizione griglia degli elementi, contenuti e criteri minimi di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale e trasmissione alle partecipate	01/09/2022	31/12/2022	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
N. enti sui quali effettuare verifiche sui regolamenti	efficacia	60,00	14,00			
Trasmissione agli enti e società partecipate interessati di griglia contenente gli elementi di base e di carattere generale che devono essere inclusi in un regolamento per il reclutamento del personale.	efficacia	40,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-SR20

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Aggiornamento del regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con riferimento in particolare all'allegato A relativo alla disciplina degli incarichi esterni in ragione delle intervenute novelle legislative e della recente giurisprudenza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e studio del contesto normativo</i>	01/01/2022	31/05/2022	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione bozza del regolamento</i>	01/06/2022	15/12/2022	70,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento Uffici sulla novità regolamentare</i>	16/12/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione bozza del regolamento	efficienza	100,00	15/12/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Unità Staff Segreteria Gen.le

obiettivo
2022-SR27

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Attuazione delle azioni inserite nel PTAP 2022/2024

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con Delibera di Giunta 18 del 01/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022/2024. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie gli obiettivi e le rispettive azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere e discriminazione tra il personale.

Il PTAP prevede tre aree di intervento:

- Area Intervento 1: Promuovere le pari opportunità e la parità di genere
- Area Intervento 2: Promuovere il benessere organizzativo
- Area Intervento 3: Contrasto alla discriminazione e alla violenza morale o psichica.

All'interno di ogni area sono stati individuati obiettivi e azioni da realizzare nel triennio 2022/2024. Nel 2022 il Servizio Risorse Umane è coinvolto nell'attuazione di numerose azioni fra cui:

- l'ottimizzazione e promozione del part-time;
- la promozione del benessere organizzativo attraverso un monitoraggio dei turni di
- la previsione e l'organizzazione delle azioni formative previste nel piano.

RISULTATO FINALE ATTESO

Attuazione Piano delle Azioni Positive 2022/2024

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Mappatura delle diverse tipologie di parttime attualmente previste all'interno dell'Ente e analisi dell'effettiva distribuzione dei part-time per categoria, profilo, genere e continuità di fruizione nel tempo.</i>	01/05/2022	31/12/2022	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo
2022-SR27

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Attuazione delle azioni inserite nel PTAP 2022/2024

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>individuazione criteri generali uniformi per riconoscimento del part time</i>	01/01/2023	31/12/2023			Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di monitoraggio sul rispetto dei turni di lavoro per garantire il benessere psicofisico del lavoratore</i>	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inserimento nel Piano della Formazione 2022 delle azioni formative previste nel PTAP 2022/2024</i>	01/04/2022	31/12/2022	50,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report sulle tipologie e distribuzione del part -time all'interno dell'Ente	QUALITA	30,00	31/12/2022			
Report sul rispetto dei turni di lavoro	QUALITA	20,00	31/12/2022			in particolare nel servizio Polizia Municipale
azioni formative introdotte nel Piano della Formazione 2022	risultato	50,00	3,00			Formazione componenti Cug, competenze digitali, formazione in materia di mobbing e discriminazione (2022) formazione su materie trasversali (2023)

obiettivo
2022-SR28

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Attivazione tirocini

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il 2019 è stato l'ultimo anno durante il quale l'Amministrazione ha ospitato ragazzi in tirocini formativi non curriculari. Dopo due anni il Consiglio comunale – promuovendo la riduzione dell'orario di servizio dei tirocinanti ed un piccolo aumento del loro rimborso mensile- ha voluto riaccendere l'interesse dei giovani per questa opportunità. Su questa scia, già nel corso degli ultimi mesi del 2021 l'UO ha sollecitato i Servizi a redigere offerte formative finalizzate a reintrodurre nel 2022 nuovi tirocinanti in percorsi formativi finalizzati ad acquisire competenze specifiche ed appetibili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Obiettivo dell'UO è quindi l'attivazione di almeno 10 tirocini non curriculari dopo il periodo pandemico così da ripristinare un'azione formativa che troppi giovani, durante questi ultimi due anni, avevano richiesto e che pensavano fosse stato definitivamente abbandonato.
RISULTATO FINALE ATTESO : attivazione del processo formativo per almeno 10 tirocini formativi

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Pubblicazione avvisi di tirocinio	01/01/2022	31/03/2022	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Individuazione dei soggetti e atti propedeutici all'avvio dei tirocini	31/03/2022	31/05/2022	30,00		Risorse Umane e Finanziarie	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Inizio dei tirocini	01/06/2022	31/12/2022	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di tirocini attivati	risultato	100,00	10,00			

obiettivo
2022-UA05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Nuovo Piao

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Con la Legge n.113 del 2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

Le 4 sezioni di cui è composto il Piao sono:

- 1) Scheda anagrafica (Analisi di contesto)
- 2) Valore pubblico, performance e anticorruzione
- 3) Organizzazione e capitale umano
- 4) Monitoraggio

In base a quanto disposto dal decreto Milleproroghe, il Piao per gli enti locali dovrà essere adottato entro 120gg dall'approvazione del bilancio.

E' quindi necessario coordinare i vari uffici responsabili delle varie sezioni del Piao per poter arrivare a predisporre questo nuovo documento di programmazione nei tempi previsti.

Inoltre è necessario adeguare i contenuti della sezione n.2 con riferimento al Valore Pubblico e alla Performance, di competenza del nostro ufficio. Per quanto riguarda la sezione 3 è necessario coordinarsi con l'Uff personale per predisporre la parte relativa al lavoro agile (ex Pola).

Infine si procederà l'approvazione in Giunta del Piao.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinare il lavoro degli uffici responsabili delle varie sezioni del Piao</i>	01/03/2022	31/07/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguare la sezione relativa al valore pubblico e performance, nonché la parte di personale organizzazione con riferimento al lavoro agile</i>	01/06/2022	15/09/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Approvazione Piao in Giunta</i>	30/09/2022	30/09/2022	40,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

obiettivo
2022-UA05

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Nuovo Piao

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione Piao in Giunta	efficacia	100,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-UB02
Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le
Responsabile
Fedeli Simonetta
Informatizzazione del Registro delle attività di trattamento dati ex GDPR 2016/679

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Si rende necessario procedere alla informatizzazione del Registro dei trattamenti. Questo registro, adottato con Direttiva del Segretario Generale n. 2 del 23/05/2018 a seguito dell'entrata in vigore nel maggio 2018 del Regolamento europeo 2016/679, finora è stato gestito in modalità elettronica ma senza l'ausilio di alcun software di gestione. Considerato che detto registro è il documento di censimento e di analisi di tutti i trattamenti effettuati dal Titolare e che a tale scopo è necessario un costante aggiornamento al fine di offrire un quadro chiaro e coerente delle attività di trattamento, si ritiene di dover adottare una modalità di gestione informatizzata del registro stesso.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Acquisizione, attivazione e configurazione della piattaforma SW</i>	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione dei dati dal vecchio al nuovo registro</i>	01/04/2022	30/09/2022	45,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione del software</i>	01/10/2022	31/10/2022	5,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Costituzione rete referenti privacy</i>	01/07/2022	31/12/2022	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione atto sulle nuove modalità organizzative inerenti la gestione del registro dei trattamenti</i>	01/07/2022	31/12/2022	15,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione software	efficienza	50,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-UB02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Informatizzazione del Registro delle attività di trattamento dati ex GDPR 2016/679

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Costituzione rete referenti privacy	efficienza	10,00	31/12/2022			
Predisposizione atto sulle nuove modalità organizzative inerenti la gestione del registro dei trattamenti	efficienza	40,00	31/12/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Innovazione e Agenda digitale

obiettivo
2022-UB03
Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le
Responsabile
Fedeli Simonetta
Aggiornamento del regolamento sulla disciplina degli incarichi esterni

 Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**
Descrizione Obiettivo

Aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con riferimento in particolare all'allegato A relativo alla disciplina degli incarichi esterni in ragione delle intervenute novelle legislative e della recente giurisprudenza

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e studio del contesto normativo</i>	01/01/2022	31/05/2022	20,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione bozza del regolamento</i>	01/06/2022	15/12/2022	70,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coinvolgimento Uffici sulla novità regolamentare</i>	16/12/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Segreteria Gen.le	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione bozza del regolamento	efficienza	100,00	15/12/2022			

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Risorse Umane e Finanziarie

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
Livello	obiettivo
Tipo	

obiettivo
2022-CP01
Centro di Responsabilità
Corpo P.M
Responsabile
Maccioni Marco
Attività dei Nuclei speciali
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Le attività di specifica competenza della polizia municipale in materia di tutela della concorrenza nel commercio e dei consumatori, dell'anticontraffazione, del contrasto agli abusi urbanistico - edilizi ed in materia ambientale richiedono la presenza di una struttura di coordinamento unitaria, in grado di raccordare le interferenze spesso presenti tra i diversi ambiti di intervento e di interagire con le altre strutture di coordinamento all'interno del Corpo.

Garantire la correttezza ed il rispetto delle norme nell'espletamento delle attività commerciali, ricettive e di somministrazione, in sede fissa e su area pubblica, e dei circoli privati, in particolare per quanto concerne la tutela del consumatore e l'impulso all'anticontraffazione.

Le attività consistono nel garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito edilizio, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno dei locali destinati alla produzione;

garantire la correttezza ed il rispetto delle norme in ambito ambientale, con particolare riguardo al contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Tutelare il cittadino in quanto consumatore ed in quanto operatore economico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero controlli polizia ambientale	quantitativo	34,00	450,00			
numero controlli polizia edilizia	quantitativo	33,00	400,00			
numero controlli polizia commerciale	quantitativo	33,00	1.200,00			

obiettivo
2022-CP02Centro di Responsabilità
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Attività del Nucleo Antievasione**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

L'attività di accertamento e invio delle segnalazioni qualificate in materia di evasione fiscale è entrata a far parte delle attività istituzionali dell'Ente attraverso l'opera del Nucleo Antievasione creato nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero controlli effettuati	quantitativo	100,00	430,00			

obiettivo
2022-CP03
Centro di Responsabilità
Corpo P.M
Responsabile
Maccioni Marco
Prato Intervento e Centrale Operativa
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

La capacità di intervenire con prontezza in situazioni di urgenza o emergenza è uno degli elementi caratterizzanti dell'attività della polizia municipale e ne richiede la centralizzazione della funzione in una struttura che raggruppi e coordini i diversi ambiti operativi, individuati in un'unità motorizzata, un'unità specializzata nel rilievo H24 di tutti gli incidenti stradali sul territorio comunale (impegno assunto dall'A.C. in sede di Patto per Prato Sicura), la centrale operativa, la gestione del parco veicoli. Nel dettaglio le attività consistono in:

Coordinamento degli specifici servizi moto montati e di pronto intervento in situazioni di urgenza ed emergenza, interventi di controllo della viabilità sulle arterie di grande scorrimento, scorte di sicurezza e di gare sportive, controllo di specifiche infrazioni dinamiche non altrimenti rilevabili (motocicli, ciclomotori, ecc.), controllo del traffico pesante;

Coordinamento e gestione della centrale operativa;

Coordinamento ed aggiornamento tecnico-operativo del gruppo di lavoro;

Gestione veicoli in dotazione al Corpo al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle scadenze ex art. 80 cds;

Gestione di attrezzature specifiche (misuratori di velocità, giubbotti antiproiettile, dispositivi di autotutela, armi, estintori, dispositivi di segnalazione acustica e luminosa, ecc.) al fine di assicurarne costantemente l'efficienza ed assicurando il rispetto delle diverse scadenze imposte dalle normative di riferimento;

Gestione dell'armeria interna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi intervento su incidenti stradali	efficacia	25,00	15,00			minuti
numero controlli attività cinofila	quantitativo	25,00	175,00			
numero veicoli controllati (reparto motociclisti)	quantitativo	25,00	85.000,00			
% chiusura schede centrale operativa	efficienza	25,00	95%			schede chiuse/totale schede aperte

obiettivo
2022-CP04
Centro di Responsabilità
Corpo P.M
Responsabile
Maccioni Marco
Controllo Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Le attività di controllo del territorio e di polizia di prossimità, tipiche della Polizia Municipale e svolte dalle unità territoriali, richiedono un livello di coordinamento di grado più elevato, in grado di assicurare l'interazione con le altre strutture del Corpo. L'unità complessa di cui trattasi assume particolare visibilità per la specificità dell'organizzazione decentrata sul territorio, che la rende punto di riferimento per tutti i soggetti che agiscono sul territorio, con autonomia limitata ad operazioni di livello che non richieda il coinvolgimento del Comando.

Il coordinamento delle attività di controllo del territorio di rispettiva competenza avviene in materia di:

- ¿ viabilità e soste
- ¿ controllo delle ZTL (7,30-18,30 e 0-24)
- ¿ indagini di p.g.
- ¿ tematiche inerenti la sicurezza urbana
- ¿ esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere, convivenza civile ecc.,
- ¿ polizia di prossimità
- ¿ controllo scuole, giardini ed aree pubbliche.

Assistenza al Consiglio Comunale tramite stretto rapporto con il Presidente ed alle cerimonie all'interno del Palazzo Comunale.

Gestione ausiliari del traffico, predisposizione servizi di supporto alla pulizia meccanica delle strade.

Coordinamento dei servizi di piantone del Palazzo Comunale e del Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di Punti mobili di ascolto in periferia	efficienza	14,00	70,00			
Pattuglie di prossimità Macrolotto Zero	efficienza	14,00	250,00			
Numero pattuglie nelle periferie	efficienza	15,00	200,00			
Numero di pattuglie appiedate in centro Storico	efficienza	15,00	400,00			
Numero di controlli di polizia stradale agli accessi ZTL	efficienza	14,00	200,00			
Numero di controlli di polizia stradale su direttrici esterne alla ZTL	efficienza	14,00	250,00			
% Soddisfazione servizi di piantone	efficienza	14,00	85,00			(accessi registrati-reclami ricevuti) / accessi registrati

obiettivo
2022-CP05
Centro di Responsabilità
Corpo P.M
Responsabile
Maccioni Marco
Attività di logistica, supporto e gestione del procedimento sanzionatorio

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

L'accertamento delle violazioni amministrative è una delle attività principali della polizia municipale, con circa 100.000 verbali redatti per un importo complessivo edittale di oltre 14.000.000 di euro, oltre a ca. 1.000.000 di euro conseguenti a posizioni elaborate per la riscossione coattiva. La particolare delicatezza e rilevanza della gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, sia per le violazioni al codice della strada, che per gli illeciti amministrativi in genere, ne richiede la centralizzazione in un'unica struttura, in cui concentrare le attività di competenza.

Nel dettaglio le attività consistono in:

- coordinamento e controllo della correttezza della gestione dei verbali di accertamento e più in generale del procedimento sanzionatorio amministrativo
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione della riscossione coattiva
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione delle sanzioni accessorie irrogate dal Prefetto e della decurtazione dei punti sulla patente
- coordinamento e controllo della correttezza della gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo
- coordinamento e controllo del supporto giuridico interno
- controllo sulle attività amministrative esternalizzate (SO.RI spa, Essegimme s.p.a., NI.VI. CREDIT srl)
- gestione dei rapporti con tutti gli enti coinvolti nel procedimento (Prefettura, Motorizzazione Civile, Servizi comunali, ecc.)
- gestione delle relazioni con il pubblico in tutte le materie di competenza, compresi i servizi di piantone
- elaborazione di rendiconti e statistiche sulle materie di competenza.

Gestione dello sportello al cittadino presso il Comando

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (ad eccezione dei verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	45,00			giorni dalla data della violazione
tempi di verbalizzazione CDS per la predisposizione dei lotti di stampa (verbali di serie N e P)	efficienza	25,00	60,00			giorni dalla data della violazione
qualità percepita del servizio URP Polizia Municipale	QUALITA	25,00	90%			% utenti soddisfatti
rispetto tempi per la presentazione delle controdeduzioni (contenzioso)	efficienza	25,00	60,00			giorni dal ricevimento del ricorso o dal ricevimento degli atti da parte del Prefetto

obiettivo
2022-CP06
Centro di Responsabilità
Corpo P.M
Responsabile
Maccioni Marco
Polizia Giudiziaria
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

L'UOC opera all'interno della Procura della Repubblica di Prato occupandosi della trattazione e del coordinamento sul territorio di riferimento delle attività di P.G. inerenti le materie specialistiche di Urbanistica ed Ambiente, occupandosi altresì della gestione delle relative procedure di accertamento, delle indagini curate dall'A.G. e di tutti gli atti a convalida di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rispetto dei tempi per l'invio degli atti di polizia giudiziaria soggetti a convalida (immediato o 48 ore)	efficienza	50,00	100%			
numero fascicoli trattati dalla sezione di Polizia Giudiziaria c/o la Procura della Repubblica	quantitativo	50,00	1.000,00			

obiettivo
2022-CP07Centro di Responsabilità
Corpo P.MResponsabile
Maccioni Marco**Educazione stradale**Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Il codice della strada insieme ad altre norme del nostro ordinamento giuridico prevede l'obbligo di insegnamento dell'educazione stradale da parte dei Corpi di Polizia Municipale.

La Polizia Municipale di Prato ha dedicato particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.

Ha elaborato ed organizzato progetti formativi che hanno come obiettivo l'apprendimento delle regole della circolazione e l'educazione alla legalità ed al rispetto degli altri

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero ore di educazione stradale effettuate	quantitativo	100,00	350,00			

obiettivo
2022-CP08

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Programmazione e coordinamento del servizio di PM

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione servizi amministrativi e contabili, predisposizione bilancio di settore, controllo interno d gestione, gestione vestiario.
Predisposizione ordini giornalieri e periodici di servizio, gestione del personale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% rispetto orario uscita del servizio	efficienza	50,00	100,00			entro le ore 14 del giorno precedente
% utilizzo delle risorse assegnate	efficienza	50,00	80,00			importo impegnato/importo assegnato

obiettivo
2022-CP30

Centro di Responsabilità
Corpo P.M

Responsabile
Maccioni Marco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico esposto e conservato nei depositi prevede di continuare con le seguenti azioni:
catalogazione informatica delle opere della collezione civica,
la revisione della valorizzazione delle opere dal punto di vista economico -patrimoniale e assicurativo,
lo studio e la ricerca su opere o nuclei della collezione,
restauro o manutenzione delle opere

Partecipazione ad attività espositive con altri musei attraverso i prestiti delle opere.
Per marzo 2022 è prevista a Palazzo Strozzi la grande mostra dedicata a Donatello, a cui parteciperà anche la nostra bellissima Madonna con Bambino in terracotta. Gli accordi previsti con la direzione della mostra prevedono la pubblicazione di un itinerario particolare all'interno del Museo, predisposto dal Pretorio, al fine di valorizzare la collezione del periodo rinascimentale. La mostra su Donatello si sposterà a Berlino. Stiamo lavorando con la direzione del museo tedesco per la realizzazione di una copia in 3D della terracotta, che verrà utilizzata per percorsi dedicati a pubblici speciali.
Prestiti Cina

Iniziative legate alla storia della città:
Accordo con Soprintendenza Archeologica della Toscana per la valorizzazione del sito di Gonfienti e del Centro di Restauro Archeologico della Regione nel Mulino di Gonfienti. Attivazione di iniziative rivolte alle scuole e ad altri visitatori.

Collaborazioni con Istituzioni culturali
In collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato, il CNR e la Regione Toscana, il MPP continua a partecipare al Progetto Restore. L'obiettivo è quello di sviluppare nuovi sistemi di comunicazione e fruizione del patrimonio documentale e artistico, agevolando una rete di servizi di consultazione e ricerca integrati fra gli Enti. IL MPP mette a disposizione le proprie conoscenze e le schede di catalogazione delle opere, partecipando alle varie fasi del progetto.
Il Museo di Palazzo Pretorio, nell'ottica di fornire servizi differenziati e sempre nuovi rivolti sia ai turisti che ai visitatori locali, abituali e/o occasionali, continua la programmazione di iniziative volte alla conoscenza del patrimonio artistico e storico cittadino, quali conferenze, mostre e altre attività, anche in collaborazione con la Camerata Strumentale/ Scuola di Musica, Teatro Metastasio, Università e altre istituzioni e associazioni culturali.

Didattica
L'offerta culturale viene ampliata con varie iniziative in ambito didattico e visite guidate che permettono di approfondire la conoscenza da parte dei giovani e del pubblico più vario del patrimonio artistico (museo e galleria comunale) ma anche dei principali luoghi di interesse artistico della città.

Attività di gestione:
coordinamento organizzativo e amministrativo con il soggetto affidatario dei servizi museali, organizzazione/controllo dei servizi, con particolare riguardo alla pianificazione di orari e ad iniziative particolari, coordinamento e raccordo tra i servizi comunali e il soggetto gestore, coordinamento servizi di manutenzione.
Revisione dei Regolamenti per il pubblico ed eventuale adozione di nuovi regolamenti;

obiettivo
2022-PA01

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione museo Palazzo Pretorio

Nell'ambito della rete Prato Musei:

Collaborazione a varie iniziative nell'ambito dei musei che fanno parte del Sistema.

Per i primi mesi dell'anno attraverso apposita convenzione con la Fondazione Museo del Tessuto, di una reciproca condivisione di servizi e competenze, finalizzati alla comunicazione e alla promozione dei due musei e della rete. Attuazione del progetto "Cantiere Digitale" dedicato al rapporto tra musei e scuole, per una reciproca collaborazione nella stesura di programmi e iniziative, in base anche alle disposizioni anti contagio Covid 19.

Inoltre attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro si intende instaurare un legame più forte con gli Istituti scolastici partecipanti, al fine di rendere i musei sempre più vicini alla popolazione scolastica.

Coordinamento e gestione amministrativa del progetto "Collezionando esperienze": organizzazione di un ricco programma di visite guidate e laboratori con i musei della rete.

Attività espositiva

Salvo impedimenti da parte dei prestatori, si intende prorogare fino al 27 marzo la mostra Hi woman! curata da Francesco Bonami (11 dicembre - 27 febbraio) .

In programma la mostra dal titolo Ritratti /Portraits dell'artista Pietro Costa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
risultati customer museo di Palazzo Pretorio	QUALITA	50,00	3,60			range 1-4
n. iniziative/attività/ organizzate	efficacia	50,00	10,00			

obiettivo
2022-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede l'organizzazione di iniziative e spettacoli volti a promuovere nei cittadini la sensibilità musicale artistica e la cultura in senso lato, offrire occasioni di crescita, approfondimento e svago, contribuire a rilanciare l'immagine della città di Prato valorizzando anche il ruolo dei "centri storici" decentrati.

Tale obiettivo si realizza anche attraverso il coinvolgimento e la sinergia con le associazioni e le realtà culturali del territorio che sono costantemente coinvolte nell'organizzazione di iniziative e spettacoli che si svolgono sia nel centro città anche nelle periferie.

PRATO ESTATE, rassegna culturale diventata ormai un appuntamento tradizionale per i cittadini pratesi e non solo, si svolge dai primi di giugno a fine agosto e comprende oltre 100 iniziative fra concerti, spettacoli, performance, presentazioni e incontri volti a valorizzare gli spazi cittadini come luoghi privilegiati per lo sviluppo della vita sociale e culturale della comunità. Le iniziative sono pianificate e organizzate tenendo conto dei diversi target di pubblico, dell'esigenza di valorizzare i luoghi più suggestivi e meno conosciuti della città, della necessità di vivacizzare manifestazioni tradizionali, della volontà di confermare l'immagine della città come piazza d'eccellenza per spettacoli di qualità che richiamino pubblico anche da fuori città.

Obiettivo del Festival è anche quello di valorizzare le eccellenze culturali del territorio anche attraverso la collaborazione e la sinergia con le varie realtà culturali cittadine.

Le criticità derivanti dalla pandemia da Covid 19 hanno comportato, in una prima fase l'impossibilità di organizzazione e svolgimento di attività culturali al chiuso ed in una seconda, la riduzione delle capienze degli ambienti. Tutto ciò ha spinto ad individuare modalità alternative di fare spettacolo e l'allestimento di luoghi che consentano - seppur nel rispetto delle norme sulla prevenzione del contagio - la godibilità degli spettacoli. La prima apprezzata esperienza di spettacolo presso il giardino di Villa Rospigliosi e del cortile di Manifatture Digitali Cinema, sarà replicata.

In collaborazione con la Camerata Strumentale e la Curia, alcuni spettacoli di musica d'autore, selezionati dall'assessorato alla cultura, saranno ospitati nell'ambito della rassegna "Concerti a San Domenico" mentre, in accordo con il concessionario, altri troveranno sede presso l'anfiteatro di Santa Lucia.

I luoghi deputati alle iniziative sono quelli ormai tradizionali come la Corte delle Sculture della Lazzerini, le piazze e l'anfiteatro del Centro Pecci per i concerti, il Castello dell'Imperatore per il cinema, ma ogni anno sono sperimentati e valorizzati anche nuovi spazi come i giardini di Sant'Orsola e il giardino del Fabbrichino.

Si conferma la modalità di individuazione dei protagonisti dei due principali festival, con la pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse.

Nell'ottica della valorizzazione delle iniziative artistiche, sportive, culturali e di intrattenimento promosse da associazioni presenti sul territorio, si rinnoverà l'appuntamento con il SETTEMBRE PRATESE, ricco di spettacoli con rilevanza socio- educativa, culturale, artistica, ricreativa, rivolti ad un'utenza diversificata per interessi e fasce di età, che rispondano ad una finalità di valorizzazione e promozione culturale e turistica della città di Prato.

Il Festival "Settembre, Prato è spettacolo", avrà luogo se e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contenimento della pandemia.

Oltre alle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali, l'ufficio sovrintende anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni culturali cittadine quali Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana; Fondazione Teatro Metastasio; Associazione Camerata Strumentale Città di Prato; Fondazione museo del Tessuto; Fondazione Studi Economici F. Datini; Politeama Spa, al versamento delle quote associative annuali per adesioni ad associazioni culturali nazionali e internazionali (Icom Italia; Associazione Gai; Fondazione Toscana Spettacoli), all'Associazione Polimoda e a Associazione Centro di Firenze per la Moda Italiana.

Manifatture digitali cinema Prato

Nell'obiettivo rientra altresì la gestione dei rapporti nell'ambito di Manifatture Digitali Cinema Prato.

obiettivo
2022-PA02

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Iniziative culturali e rapporti con istituzioni culturali

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi (giornate) organizzati	quantitativo	70,00	70,00			
N. contributi erogati	quantitativo	15,00	30,00			
n. agevolazioni economiche concesse per utilizzo spazi	efficienza	15,00	30,00			

obiettivo
2022-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

.L'attività ordinaria delle Politiche Giovanili consiste nelle seguenti attività:

- gestione dei servizi permanenti ai giovani
- Punto Giovani Europa ed Eurodesk;
- Informagiovani
- Servizio civile regionale, nazionale e SVE;
- gestione del portale Giovani;

- la partecipazione ed il sostegno all'associazionismo ed alla creatività giovanile - gestione dell'erogazione di contributi e patrocinii alle Associazioni Giovanili del territorio;

- Officina Teen - attività laboratoriali con gli adolescenti
- collaborazione con le scuole
- promozione street art - gestione e controllo muri legali
- presentazione di progetti a livello locale, regionale, nazionale e europeo per il reperimento di fondi per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani
- organizzazione eventi rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile
- collaborazione nell'organizzazione di rassegne culturali
- coordinamento e controllo dei servizi di Officina Giovani dati in gestione a terzi
- collaborazione con altri punti di aggregazione giovanile (WeMeet)
- gestione spazi anche in gestione condivisa (residenze artistiche/coworking)
- collaborazione con i festival e le fiere più importanti come Riciclaio, Pratocomics, Apprendimento digitale.

Officina giovani rappresenta il punto di riferimento dei giovani cittadini Pratesi. Tramite servizi di orientamento e informazione sia in ambito formativo/lavorativo che in ambito educativo e culturale, ragazze e ragazzi sono ascoltati, orientati e supportati alla realizzazione dei propri progetti.

Il servizio ha negli anni sviluppato una fitta rete di partenariato che consente la stesura di progetti in ambito sia artistico e formativo, tutti rivolti alla fascia giovanile e adolescenziale.

Le recenti limitazioni allo svolgimento di attività di pubblico spettacolo hanno spinto alla revisione delle modalità di promozione ed esecuzione di spettacoli.

Sono promosse e realizzate attività outdoor e valorizzati gli spazi esterni, sede di spettacoli organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale o da soggetti terzi.

Officina giovani rappresenta infatti il luogo di organizzazione di attività di varia natura, dall'arte allo spettacolo, da mostre d'arte a mostre mercato. Sempre più frequente il sostegno dell'Amministrazione tramite il riconoscimento all'uso gratuito dei locali, sotto forma di agevolazione economica e contributo indiretto all'organizzazione delle medesime attività.

obiettivo
2022-PA03

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Giovani

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi (giornate) organizzate	efficienza	65,00	50,00			calcolati soli eventi organizzati (e/o co-organizzati) dall'amministrazione
agevolazioni economiche riconosciute	quantitativo	15,00	30			
grado di soddisfazione offerta formativa nelle scuole(customer)	QUALITA	20,00	4,00			scala 1-6

obiettivo
2022-PA04

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;

Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.

Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.

Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero corsi in DAD (in alternativa all'annullamento dei corsi collettivi in presenza)	quantitativo	50,00	15,00			
questionario di gradimento sulla didattica a distanza	efficienza	50,00	4			valutazione 0-6

obiettivo
2022-PA05

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

La L.R. 20/12/2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale" e ss.mm.ii. ha attribuito ai Comuni capoluogo di provincia le seguenti funzioni:

- 1) agenzie di viaggio e turismo;
- 2) classificazione delle strutture ricettive;
- 3) istituzione e tenuta dell'albo Associazioni pro-loco;
- 4) raccolta ed elaborazione dati statistici riguardanti il turismo;
- 5) accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica del territorio comunale e a carattere sovracomunale.

Oltre a gestire le funzioni di cui sopra, i comuni devono impegnarsi nella valorizzazione e promozione turistica del territorio, devono competere e differenziarsi per essere attrattivi e generare valore per le comunità di riferimento. Il city brand "Città di Prato" è una promessa di valore e i canali web nati per fare branding comunicano la nuova immagine di Prato con una narrazione focalizzata nel mantenere la tale promessa. La creazione di contenuti di qualità farà da perno alla diffusione a livello territoriale del posizionamento e dell'immagine desiderata.

Le attività ricomprese nell'obiettivo dovranno mirare a diffondere il brand all'interno e all'esterno della città sia per favorire il nuovo posizionamento sia per sensibilizzare il proprio pubblico di riferimento all'adozione di quei valori in modo da creare orgoglio e senso di appartenenza.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si prefigge lo scopo di gestire al meglio le funzioni attribuite dalle leggi in materia di Turismo. Le attività ricomprese e sotto descritte devono essere orientate alla valorizzazione del territorio in modo da creare valore per le comunità di riferimento privilegiando lo strumento del city branding.

La diffusione del brand Città di Prato deve creare orgoglio e senso di appartenenza

1) Anche nel 2022 proseguiranno i controlli sulle Agenzie di Viaggio del territorio provinciale attraverso le polizie municipali che faranno controlli sia a campione che su segnalazione per la verifica dei requisiti e l'espletamento degli obblighi richiesti per l'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggi, in particolare sulla corretta stipula delle polizze assicurative che sui requisiti personali e professionali del titolare e direttore tecnico, sulla presenza in luogo ben visibile e accessibile della copia della SCIA e delle comunicazioni di cui ai commi 4 e 6 dell'ART. 89 della L.R. 86/2016 Proseguirà anche per il 2022 l'attività di vigilanza e controllo sulle gite occasionali comunicate dalle Associazioni senza scopo di lucro o su segnalazione di terzi.

2) Proseguirà il rapporto costante e sinergico con i SUAP comunali ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe della ricettività e delle informazioni su attrezzature e servizi resi dalle strutture ricettive per lo svolgimento delle funzioni di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici.

3) Osservatorio Turistico di Destinazione. Nel corso del 2022 si terranno le riunioni dell'OTD come previsto dalla normativa, articolo 8 della L.R. 86/2016, il cui comma 1 definisce l'attività dell' "Osservatorio turistico di destinazione (OTD)", un'attività di confronto e misurazione in merito ai fenomeni collegati al turismo svolta esclusivamente a livello di singolo ambito territoriale e orientata alla valutazione, in modo continuativo, della sostenibilità e competitività delle attività di accoglienza territoriale, in un'ottica di dialogo sociale.

4) funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovracomunale (secondo quanto disposto dalla L.R. 22/2015 e ss.mm.ii e riconfermato dalla L.R. 86/2016 e sulla base delle direttive che scaturiranno dalla Conferenza dei Sindaci).

obiettivo
2022-PA05

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Turismo, promozione del territorio e City branding

In particolare:

- Progetto di Ambito per la valorizzazione dei cammini individuati "La Via della Lana e della Seta", "La Via Medicea" e La "Via di San Jacopo"
- Eat Prato 2022
- realizzazione nuovo materiale promozionale
- gestione delle attività di Informazione e accoglienza turistica - Ufficio INFORMAZIONI TURISTICHE A VALENZA PROVINCIALE
- 5) Albo delle Associazioni Proloco - Anche per il 2022 prosegue l'attività di verifica dei requisiti delle associazioni iscritte per valutare la legittimità della permanenza dell'Albo e l'iscrizione delle nuove che ne faranno richiesta.

- Promozione e valorizzazione della città e delle sue attività economiche mediante eventi organizzati direttamente e/o coorganizzati/patrocinati/sostenuti economicamente.

City Branding

Le attività ricomprese nell'obiettivo si prefiggono di accrescere l'attrattività del territorio in modo integrato con quest'ultimo e i suoi attori. Tali attività saranno incentrate principalmente nella produzione di contenuti digitali nativi, sempre più interattivi e multimediali, destinati ad alimentare il sito web Città di Prato e i suoi canali social integrati. Coerentemente con l'identità del territorio, verranno comunicati: la contemporaneità; la vivacità e la capacità di coniugare tradizione e innovazione; la dimensione autentica e accogliente; la multiculturalità; i valori tangibili del patrimonio storico, artistico e culturale; le tradizioni; i fatti e personaggi della storia di Prato; la cultura artigiana e imprenditoriale. In linea con le nuove tendenze e i nuovi canoni della comunicazione digitale i contenuti (foto, video, testi, infografiche, etc.), declinati e adattati ai singoli canali dell'ecosistema digitale di Città di Prato, saranno caratterizzati da un alto tasso emozionale ed esperienziale in modo da attrarre e coinvolgere attivamente ed efficacemente il pubblico di riferimento.

L'obiettivo ha lo scopo di incrementare la reputazione della Città di Prato, attraverso un processo di comunicazione on line, da "verticale" ad "orizzontale", che lavori sulla qualità delle percezioni associate al luogo, utilizzando in particolare gli strumenti cosiddetti social.

in particolare:

- Instagram per la forte connotazione emozionale è particolarmente adatto alla promozione dei territori;
 - Facebook perchè con la sua multimedialità e la sua capacità virale riesce a coinvolgere attivamente il pubblico che può diffondere in maniera virale i valori della città e trasformarsi nel principale megafono delle cose belle che vi succedono;
- senza tralasciare però gli altri canali digitali del brand Città di Prato (sito web, You tube e Twitter), per sfruttare appieno le potenzialità dei social occorre un approccio strategico che faccia perno su tre azioni chiave: ascolto, engagement e contenuti di qualità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Piani di comunicazione	efficienza	15,00	5,00			
N. Instagram stories	efficienza	25,00	1.095,00			3 storie al giorno per 365 giorni
% Incremento utenti instagram	risultato	25,00	10,00			
% Incremento utenti FB	efficienza	25,00	5,00			

obiettivo
2022-PA06

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione rapporti con università

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le attività e gli interventi volti a promuovere e valorizzare la presenza dell'Università e dell'Alta formazione sul territorio. Nel corso dell'anno 2022 si procederà al completamento delle attività propedeutiche necessarie per addivenire alla approvazione – da parte del competente organo dell'Amministrazione comunale – del Patto paraconsortile 2022-2024 da stipulare con Pin srl e della Convenzione 2022-2024 per il supporto dei corsi di laurea PROGEAS (Progettazione e gestione degli eventi e delle imprese delle arti e dello spettacolo) e PROSMART (Produzione di spettacolo, musica, arte, arte tessile) da stipulare con Pin srl e Università di Firenze. Si provvederà altresì a garantire l'ordinaria gestione delle attività amministrative connesse agli impegni assunti dall'Amministrazione con la stipula dei suddetti patti convenzionali. Si provvederà altresì, per quanto rientrante nelle competenze del Servizio, al coordinamento con i 'gruppi tecnici di lavoro' che saranno istituiti per le attività di cui alla fase di prima attuazione dell'Atto di concessione amministrativa gratuita relativo alla messa a disposizione di Università degli Studi di Firenze dell'immobile di proprietà del Comune di Prato destinato a sede per lo svolgimento in città delle attività dell'Ateneo e del PIN srl - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze (Polo universitario Città di Prato), e a quanto risulti di propria competenza nell'ambito di detto Atto. Si procederà inoltre alla valutazione delle condizioni per procedere a dare continuità all'iniziativa Premi di laurea Città di Prato (coprogettata con Pin srl nella sua prima edizione nell'anno 2021) e delle relative modalità e/o alla possibile individuazione di altri o ulteriori ambiti di collaborazione con Pin srl e/o con altri attori attivi nel campo della formazione superiore per la realizzazione di iniziative, coprogettazioni, coorganizzazioni o altre forme di supporto nell'ambito della valorizzazione della presenza universitaria a Prato e/o dell'applicazione di conoscenze e capacità operative avanzate a supporto delle politiche e dei processi di sviluppo e promozione del territorio (ivi inclusa la possibilità di riattivazione dell'iniziativa Prato Campus Week, possibilità che risulta tuttavia strettamente legata all'andamento della pandemia in corso da cui dipende la presenza degli studenti delle università estere con sede in città).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Completamento attività propedeutiche necessarie per addivenire ad approvazione –da parte competente organo Amministrazione– di Patto paraconsortile e Convenzione per supporto corsi di laurea PROGEAS e PROSMART	efficacia	100,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-PA08

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione finanziamenti e progetti in ambito europeo, nazionale, regionale, locale (fund raising)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La gestione ordinaria delle attività dell'Unità Operativa Progettazioni si rivolge in primis alla corretta implementazione dell'azione amministrativa correlata all'attuazione dei progetti direttamente gestiti, siano essi finanziati con risorse europee o nazionali. Tale attività comporta l'attivazione di numerosi procedimenti amministrativi, ricadenti in una ampia varietà di tipologie: conferimenti di incarichi professionali, affidamenti diretti, autorizzazioni etc, che si sommano ai compiti amministrativi derivanti dall'attività ordinaria legata alla programmazione di bilancio e gestionale.

L'attività più propriamente di staff affidata all'UO si concentrerà sulla ricognizione e valutazione delle opportunità di finanziamento più idonee a realizzare gli obiettivi programmatici dell'Ente, con la segnalazione agli uffici e agli enti e società partecipate più direttamente interessate. In parallelo, l'UO continuerà a svolgere la consueta funzione di assistenza e consulenza a supporto degli altri uffici comunali, in particolare nella fase di preparazione delle proposte progettuali.

Nel più ampio contesto delle politiche di impulso all'innovazione del distretto tessile e alla trasformazione industriale, ed in linea con quelli che sono gli obiettivi dei progetti gestiti direttamente, l'UO Progettazioni potrà predisporre e sostenere strumenti finalizzati in particolare ad attrarre e incubare sul territorio cittadino nuove start-up, anche promuovendo una cultura imprenditoriale nei giovani che si avvicinano al mondo del lavoro o che desiderano trasformare un'idea creativa in un progetto d'impresa. Verranno inoltre presidiate le attività dell'osservatorio permanente sulla domanda e offerta di lavoro e di formazione costituito nell'ambito del patto locale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze, frutto dell'accordo con PIN approvato a fine 2021 per dare attuazione al patto in parola, sottoscritto con tutte le parti sociali del territorio.

Per quanto riguarda le funzioni in materia di rapporti internazionali e gemellaggi, proseguirà l'attività di presidio delle progettazioni già in essere per le quali il Comune ha garantito un ruolo di sponsorship e delle relazioni consolidate negli anni con i partner e i soggetti istituzionali di riferimento in questo particolare ambito, a partire dal PIN. L'UO garantirà infine costanti rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle attività attinenti ai gemellaggi del Comune (ANED, Museo della Deportazione, Associazione per il Gemellaggio Prato-Ebensee, SI-PO org. etc.).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione di proposte progettuali e/o candidature al finanziamento esterno, anche in termini di consulenza ad altri Servizi	efficacia	100,00	5,00			

obiettivo
2022-PA10

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Urp e partecipazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

URP

Informazione, servizi e accesso agli atti e accesso civico generalizzato per conto di Comune e Provincia di Prato attraverso i canali di persona, telefonico, via mail e social network (presidio risposte a messaggi e commenti a post facebook).

Orientamento su uffici e procedimenti dei 2 enti e sugli altri enti di servizi pubblici presenti sul territorio.

Ascolto e risposta a tutti i quesiti e reclami presentati dai cittadini.

Allestimento vetrine e gestione del palinsesto del sistema di comunicazione visiva T- Comunico.

Realizzazione di campagne di comunicazione e bacheche informative.

Semplificazione del linguaggio in modulistica, bandi e documenti informativi.

Progettazione e gestione, continuativa o periodica, di sportelli tematici presso la propria sede (Tesserini venatori, sportello di Orientamento legale, Sportello anch'io di informazioni sulla disabilità, Sportello I Commercialisti per il cittadino, Punto Cliente Servizio Inps, domande agevolazione TARI, ecc.).

Redazione di IcaroPrato - portale del Terzo settore e collaborazione alla redazione del sito web Pratomigranti, delle pagine del sito Sportello Animali e in generale all'aggiornamento e alla proposta di nuove schede informative del sito del Comune di Prato.

Monitoraggio dell'utenza con report periodici all'Amministrazione utili per la programmazione.

Funzione istituzionale di raccolta firma per iniziative popolari (proposte di legge o proposte di referendum).

Attività amministrativa funzionale alla gestione dell'URP.

PARTECIPAZIONE

Gestione amministrativa della partecipazione popolare alle decisioni della Pubblica Amministrazione, concretantesi in:

Raccolta delle richieste di processi partecipativi da parte della cittadinanza;

Eventuali assegnazioni delle richieste ai Servizi comunali competenti;

Indizione dei processi partecipativi ad iniziativa pubblica;

Gestione organizzativa dei tavoli partecipativi di competenza del Servizio ;

Predisposizione degli atti per apertura e chiusura dei processi partecipativi di cui al Regolamento della Partecipazione (D.C.C. nn. 10 del 24.10.2002; 75 del 4.06.2002; 111 del 16.12.2010).

Presidio del portale per la gestione dei beni comuni Oppidoo, risposta ai proponenti e messa in carico delle proposte ai vari servizi, nel caso siano repute accoglibili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% risposte immediate	efficienza	50,00	80,00			
percentuale dei contatti con canali indiretti	QUALITA	50,00	70,00			

obiettivo
2022-PA11

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Rete civica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività redazionale per i siti web del Comune di Prato. Gestione di tutti gli indici generali e delle banche dati trasversali a vari uffici e/o enti (CFP, indirizzario del Comune, numeri verdi, ...)

Coordinamento delle redazioni decentrate e formazione dei dipendenti che, a vario titolo, devono produrre documenti destinati al web (es. gli allegati a deliberazioni e determinazioni, avvisi e gare ecc.).

Supporto per grafica web a tutte le redazioni web e formazione sul trattamento delle immagini destinate al sito istituzionale e sulle problematiche di privacy e copyright connesse alla pubblicazione sul web delle immagini.

Verifica degli standard qualitativi adottati dall'ente nella gestione e aggiornamento del sito comunale (soprattutto rispetto della normativa vigente per i siti web della Pubblica Amministrazione). La stessa verifica qualitativa è garantita agli uffici che ne fanno richiesta per servizi e siti web acquistati o commissionati all'esterno.

Manutenzione dei modelli adottati per i siti web del Comune.

Attività di redazione centrale per Po-Net.

Redazione e manutenzione dei siti web dedicati alla modulistica del Comune.

Aggiornamento della sezione "Trasparenza" del Comune di Prato con il materiale trasmesso da tutti gli uffici.

Gestione del sito Intranet del Comune:

Pubblicazione di notizie di utilità per i cittadini sui social media istituzionali del Comune (soprattutto Facebook). Pubblicazione di video sul canale Youtube del Comune.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% dei casi in cui si rispettano le tempistiche di pubblicazione dei ticket	efficienza	100,00	90,00			

obiettivo
2022-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ufficio Stampa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di Twitter sul profilo Comune di Prato.
 Coordinamento pubblicazione post Facebook e tweet Twitter sulle relative pagine del Comune.
 Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.
 Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
 Realizzazione della trasmissione #APratosifa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, con temi di approfondimento settimanale.
 Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
 Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
 Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
 Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
 Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. comunicati stampa annuali	efficienza	50,00	1.000,00			
n. conferenze stampa annuali	efficienza	50,00	27,00			

obiettivo
2022-PA30
Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e
Comunicazione
Responsabile
Tocco Rosanna
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di incarichi esterni/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	90,00			misura 32: Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di collaborazione esterna ex art. 7, c. 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PB01
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Asili nido
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato gestisce in modo diretto nove strutture di Nido d'infanzia nell'ae 2021/2022, dieci nell'ae 2022/2023 grazie all'apertura da settembre del Nido "Le Fontanelle", accogliendo oltre 350 bambini.

La gestione diretta del servizio unitamente al sistema integrato pubblico/privato, dove accanto ai nidi comunali operano, alle stesse condizioni, i nidi privati convenzionati, garantisce una offerta diffusa ed uniforme nella città.

Questo sistema permette alle famiglie di accedere al servizio offerto dai nidi privati convenzionati allo stesso costo dei nidi comunali.

Le attività educative dell'anno 2022, ae 2021/2022, si connotano in continuità con gli anni educativi precedenti, dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano lo svolgimento di tutte le attività educative dei bambini e le relazioni con i genitori dei bambini.

Nel mese di luglio 2022 sarà realizzata la settimana aggiuntiva di attività estive per i bambini frequentanti i nidi comunali al calendario educativo 2021/2022, ex CCNL del 1/4/99 art. 31.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
settimane di attività educativa	efficienza	35,00	43,00			
soddisfazione del servizio a.s. 2021/2022 (customer)	QUALITA	25,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
settimane di erogazione mensa	efficienza	20,00	43,00			
Apertura Nido Fontanelle	efficienza	10,00	01/09/2022			
Approvazione calendario educativo 2022/2023	efficienza	10,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-PB02
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Scuole d'Infanzia comunale
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Le scuole materne rientrano, insieme agli Asili Nido e ai Centri Gioco Educativi, nell'ambito dei servizi offerti ai cittadini nella fascia di età 0-6 anni. La scuola materna è un servizio in via prioritaria di competenza dello Stato ed il Comune attraverso le proprie scuole materne permette un ampliamento dell'offerta del servizio gestendo sei strutture. Cinque strutture sono gestite direttamente con proprio personale e una con un appalto. Anche per l'anno educativo 2022/2023 saranno presenti i Centri O-6, volti a garantire la continuità educativa nella fascia di età 0 6 anni, che coinvolgono le strutture gestite dal Comune di Prato di seguito elencate:
 Nido Astrolabio/Scuola Infanzia Galilei;
 Nido Corridoni/Scuola infanzia Corridoni;
 Nido Pan di ramerino/Scuola Infanzia Maliseti.
 L'anno 2022 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Soddisfazione del servizio a.s. 2021/2022 (customer)	QUALITA	25,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)
Settimane di svolgimento del servizio	efficienza	40,00	39,00			
Settimane di erogazione mensa	efficienza	20,00	39			
Approvazione calendario anno scolastico 2022/2023	efficienza	15,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-PB03

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi integrativi 0/3 (Spazi gioco e centri bambini e famiglie)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come il nido d'infanzia.

Il servizio si articola in tre moduli:

- GiocaCipì Verde (bambini dai 18 mesi) ove i bambini possono sperimentare, per alcune ore al giorno, i primi percorsi di autonomia dai propri genitori e dalle figure di riferimento abituali;
- GiocaCipì azzurro (bambini dai 12 a 36 mesi) ove i bambini possono seguire le proposte delle educatrici e giocare in compagnia di genitori e nonni;
- GiocaCipì arancio (bambini dai 3 a 12 mesi) promosso per offrire ai genitori un'opportunità di confronto e scambio educativo, un luogo d'incontro diverso da quello domestico e, anche per bambini così piccoli, l'occasione di trascorrere momenti speciali con la propria mamma e con altri bambini.

L'anno 2022, anno educativo 2021/2022 è contraddistinto dall'applicazione delle norme anticontagio COVID 19 che condizionano e modificano lo svolgimento di tutte le attività educative e le relazioni con i genitori dei bambini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero di moduli attivati del Servizio Cipì nell'anno 2022	efficienza	50,00	8			media dei due anni educativi (20221/2022 e 2022/2023)
Numero di strutture coinvolte	efficienza	20,00	3			
soddisfazione del servizio a.s. 2021/2022 (customer)	QUALITA	30,00	5,00			(in riferimento a relazione educativa e rapporto con le famiglie - range da 1 a 6)

obiettivo
2022-PB04
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Azioni rivolte all'educazione interculturale presso gli asili nido e scuole dell'infanzia comunali

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

I servizi educativi del Comune di Prato promuovono azioni di inclusione dei bambini e delle famiglie straniere che frequentano le scuole comunali. E' necessario infatti un supporto qualificato in quelle classi dove sempre più numerosi frequentano bambini stranieri o con genitori stranieri. L'educazione interculturale a scuola è rivolta a insegnanti, bambini e genitori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero di nidi e scuole d'infanzia coinvolte	QUALITA	100,00	10,00			

obiettivo
2022-PB05
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Iniziative per la cittadinanza

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Le attività sono promosse dal Comune di Prato, coordinate e realizzate dal Coordinamento Pedagogico, e sono rivolte a diversi gruppi target: educatori/ insegnanti e genitori. Luogo di svolgimento delle iniziative è il Centro Righi, struttura polivalente che rappresenta una risorsa per gli operatori dei servizi educativi e per le famiglie con bambini da 0 a 6 anni.

Per l'anno in corso lo svolgimento delle iniziative è condizionato dall'applicazione delle norme anti contagio da COVID 19.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero iniziative del Centro Righi per la cittadinanza	quantitativo	100,00	20,00			

obiettivo
2022-PB06

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi scolastici: Refezione e Trasporto scolastico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

SERVIZIO MENSA

L'amministrazione comunale fornisce il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia (materne comunali e statali) e primarie (elementari). Questo servizio si inserisce in modo funzionale nelle attività socio educative della scuola ed ha come obiettivo quello di promuovere una corretta educazione alimentare.

Visto il perdurare dell'epidemia Covid19, nel rispetto della normativa specifica e per garantire la scuola in presenza per tutti i bambini e gli alunni, il Servizio Refezione è stato rivisto nel suo assetto organizzativo in merito ai refettori e terminali di consumo e questo sia per le strutture a gestione diretta, sia per le scuole dell'infanzia e Primaria statali in appalto.

Questa nuova situazione è stata messa in atto in stretta relazione con l'assetto organizzativo dei vari istituti scolastici e strutture comunali che ha dato vita ad uno scenario molto disomogeneo. I terminali di consumo (refettori ed aule) sono diventati 292 con un incremento di ben 182 unità e suscettibile di ulteriori variazioni.

In base alla nuova organizzazione che non prevede le verifiche sul pasto da parte dei referenti della Commissione mensa genitori la U.O. Refezione ha messo in atto nuove procedure di rilevazione del grado di soddisfazione da parte dell'utenza. Sono state predisposte nuove schede di verifica dell'intera settimana da far compilare ai docenti di una classe o sezione per ciascun plesso.

I modelli compilati vengono raccolti, verificati ed inseriti dal personale della refezione per l'elaborazione statistica sul gradimento e per i correttivi da mettere in atto sia per la Ditta in appalto, sia per le cucine comunali.

Anche la formazione del personale OTS cuoco operante nelle strutture comunali ha visto la elaborazione e realizzazione di un aggiornamento specifico legato al contenimento della pandemia Covid19.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico ordinario è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, statali e comunali, e le scuole primarie. Il servizio di norma è erogato nelle zone della città con meno servizi di trasporto pubblico locale e, per ottimizzare le risorse disponibili, è erogato nell'ambito dello stradario di riferimento del richiedente.

Il servizio trasporto scolastico per alunni con handicap riguarda invece le scuole dell'infanzia, statali e comunali, le primarie e le secondarie di primo grado. Non vi sono vincoli di stradario nell'erogazione del servizio ma percorsi personalizzati.

Nell'anno 2022 sarà espletata la gara di affidamento pluriennale del servizio di trasporto scolastico.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio procedure di gara per affidamento pluriennale del servizio di trasporto scolastico</i>	02/01/2022	28/02/2022	20,00	Pinzani Paola	Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

obiettivo
2022-PB06

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Servizi scolastici: Refezione e Trasporto scolastico

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento procedure di gara</i>	01/03/2022	30/09/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Inizio svolgimento del servizio di trasporto scolastico con il nuovo gestore</i>	03/10/2022	10/10/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Conclusione procedure di gara e affidamento del servizio di trasporto scolastico</i>	01/10/2022	31/12/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Scuole coinvolte nella rilevazione della customer della mensa	efficienza	15,00	69,00			
Soddisfazione utenti del servizio mensa a.s. 2021/2022	QUALITA	10,00	4,00			(range da 1 a 6)
Richieste mensa soddisfatte	efficienza	20,00	100%			
Numero controlli qualità mensa refezione	efficienza	15,00	600,00			
Numero di utenti trasporto scolastico ordinario	efficienza	10,00	300			media anni scolastici (2021/2022 e 2022/2023)
Numero utenti trasporto handicap	efficienza	10,00	25			media anni scolastici (2021/2022 e 2022/2023)
Gara espletata	efficienza	20,00	31/12/2022			

obiettivo
2022-PB07
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Le attività in materia di diritto allo studio, tradizionalmente costituite dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e dall'erogazione delle provvidenze destinate a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica (c.d. pacchetto scuola), si sono notevolmente ampliate a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito della crescita esponenziale del fenomeno dell'evasione scolastica, confermata anche nell'anno scolastico 2021/2022. Fenomeno comportante l'attivazione di tutta una serie di percorsi, in collaborazione con gli istituti scolastici, atti a garantire la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico posta dalla legge in carico al Sindaco.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2022/2023	efficienza	50,00	31/08/2022			
numero di segnalazioni mancata frequenza/numero di controlli attivati	efficienza	50,00	100,00			%

obiettivo
2022-PB08

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Ampliamento offerta formativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'obiettivo si collocano le seguenti attività:

- coordinamento della progettazione integrata PEZ Età scolare - secondo le linee guida della Regione Toscana - attuato dal Comune di Prato sia come ente territoriale rappresentativo degli interessi della propria comunità sia come ente capofila della zona pratese con svolgimento di tutte le funzioni amministrative e contabili conseguenti, ivi compreso il supporto alle attività della Conferenza Zonale;
- gestione dei progetti di competenza del servizio finanziati dal PEZ età scolare con azioni di norma rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica (inclusione alunni disabili, inclusione alunni con diversità di lingua e cultura di provenienza e iniziative di contrasto al disagio scolastico);
- funzioni trasversali e di impulso per il funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola - Finalità 3 - delle linee guida PEZ;
- coordinamento della progettazione volta alla predisposizione di un piano dell'offerta formativa in base a priorità di intervento annualmente definite in condivisione con i dirigenti scolastici nei limiti delle risorse disponibili;
- coordinamento del servizio di pre/post scuola, gestito in Convenzione con gli istituti Comprensivi del territorio.

Particolare attenzione è riservata all'inclusione della disabilità (oltre al servizio OSE) , con progetti che coinvolgono il gruppo classe anche in co-progettazione con altri soggetti istituzionali (UST e altri) per una reale inclusività anche in ambiti sperimentali e di interesse zonale (Centro Integrazione Gandhi).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
progetti accettati da Regione/progetti validati dalla U.O.	QUALITA	50,00	100,00			%
n.iscritti pre/post scuola	quantitativo	50,00	1.000,00			

obiettivo
2022-PB09
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Coordinamento Pedagogico e organizzativo
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

All'obiettivo afferiscono le attività del Coordinamento pedagogico comunale che svolge funzioni di raccordo pedagogico e gestionale dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio, nonché promuove la qualità del sistema integrato, la continuità educativa zero-sei anni e la formazione del personale. Opera nei servizi educativi comunali 0/3 e 3/6 anni coordinando le attività dei team anche con riferimento ai rapporti con gli utenti e le loro famiglie, Il Coordinamento pedagogico comunale partecipa per il tramite del suo responsabile all'Organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero tipologie di attività formative differenziate	QUALITA	100,00	3,00			attività formativa raccolta a: Insegnati - Educatori - Ausiliarie

obiettivo
2022-PB10

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Coordinamento dei progetti regionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La biblioteca Lazzerini, in quanto istituto di coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale Pratese, coordina il Programma di Rete finanziato con specifiche risorse regionali destinate a sostenere il funzionamento delle biblioteche della rete stessa. All'interno di tale progetto rientra l'attività di sostegno alle biblioteche per quanto riguarda l'acquisto e la catalogazione delle risorse documentarie della rete, oltre che la gestione e manutenzione dei sistemi di gestione delle biblioteche della rete. All'interno di tale programma è stato inserito il progetto Internet Archive, nato come progetto pilota della Lazzerini, al fine di creare una collezione digitale su una piattaforma libera.

Tale progetto ha coinvolto nel 2021 la biblioteca del CDSE e la biblioteca diocesana.

Obiettivo nel 2022 sarà quello di formare altri operatori delle biblioteche della rete e proseguire, pertanto, con l'inserimento di collection di altre biblioteche.

La Biblioteca Lazzerini coordina anche due progetti delle reti regionali che coinvolgono le 12 reti bibliotecarie del territorio toscano: si tratta di MLOL (Media LibraryOnLine) e del Polo regionale di documentazione interculturale. Entrambi i progetti sono finanziati dalla Regione Toscana, cofinanziati dal Comune di Prato e coordinati dalla Biblioteca Lazzerini, che è pertanto centro regionale di riferimento.

MLOL (Media LibraryOnLine) è una piattaforma di prestito digitale con una vasta collezione di contenuti sia per quanto riguarda l'edicola digitale sia per gli e-book. MLOL ha avuto un ruolo importantissimo nel fornire un supporto informativo e bibliografico agli utenti durante i mesi di lockdown ed ancora adesso vede crescere l'interesse del pubblico. Le statistiche dimostrano che una parte consistente della crescita legata al lockdown ha generato un numero importante di nuovi utenti stabili del servizio. Nel 2021, con la riapertura della biblioteca al pubblico, vi è stato un assestamento degli iscritti attivi al servizio molto vicini ai valori del 2019, mentre sono stati mantenuti i valori del 2020 per l'utilizzo dell'edicola digitale, come si sono mantenuti alti i valori relativi all'utilizzo di ebook e audiolibri. Per il 2022 si procederà a monitorare l'evoluzione del servizio con l'obiettivo di presentare un piano di sviluppo, costruito sui dati emersi dalle rilevazioni statistiche 2021, al gruppo di coordinamento del progetto regionale costituito dai referenti delle 12 reti regionali toscane.

Il Polo regionale di documentazione è un progetto volto a fornire servizi interculturali su tutto il territorio regionale a biblioteche, scuole e associazioni. In particolare il Polo fornisce un servizio di scaffale circolante di libri in lingua attivo anche in carcere. Attraverso i suoi servizi il Polo intende valorizzare la lingua madre intesa anche come strumento di integrazione e promuovere il plurilinguismo e il confronto in una società aperta ed interculturale. Penso che questa introduzione possa andare bene anche quest'anno, è generica

Per il 2022 l'attività del Polo si concentrerà sull'aggiornamento della raccolta in lingua per adulti prestando attenzione soprattutto ai bestseller internazionali. Sarà inoltre condotto un lavoro di revisione e aggiornamento della raccolta specialistica dedicata alle tematiche interculturali (antropologia, sociologia, intercultural studies ed altro). Sarà inoltre prodotta una bibliografia aggiornata sui silent book (genere di libri particolarmente utile per gli insegnanti che lavorano in contesti plurilingui).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
presentazione alla Regione del programma della rete	efficacia	100,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-PB12

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Centri 0/6 comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Promozione dei servizi all'infanzia 0/6 nel territorio pratese innalzandone la qualità attraverso azioni specifiche a favore dei bambini iscritti e del personale che vi opera.

I Centri Zerosei comunali istituiti nel territorio comunale sono tre:

1. scuola Infanzia Galilei e nido Astrolabio
2. scuola infanzia Corridoni e nido Corridoni
3. scuola infanzia Maliseti e nido Pan di Ramerino

I centri accolgono i bambini dall'ingresso al nido fino al termine della scuola dell'infanzia. Il bambino iscritto al nido del Centro Zerosei continua di diritto il percorso formativo alla scuola dell'infanzia dello stesso Centro, senza necessità di presentare l'iscrizione.

Da un punto di vista organizzativo il Centro Zerosei è sostenuto dai seguenti dispositivi:

una o più educatrici del gruppo dei grandi del nido (bambini all'ultimo anno di frequenza) garantisce la continuità passando l'anno successivo alla scuola infanzia e terminando il ciclo fino all'ultimo anno di frequenza dei bambini;
una insegnante di scuola dell'infanzia passa nella sezione dei grandi del nido per garantire l'anno successivo una figura di continuità.

I passaggi sono possibili in quanto siamo in presenza di personale educativo che ha i titoli per lavorare nell'uno e nell'altro servizio, inquadrato nello stesso profilo professionale di "Istruttore educativo" ma con diverso stipendio (indennità di tempo potenziato per le insegnanti di scuola infanzia e non per le educatrici del nido) diverso calendario (il nido è funzionante per 42 settimane annue, la scuola infanzia per 39) e diverso orario di lavoro annuo (3 settimane in più di lavoro per le insegnanti della scuola infanzia e un monteore di attività non frontali che nel nido ammonta a 150 ore e nella scuola infanzia a 130). E' evidente che nell'anno di "passaggio" all'altro grado di scuola va salvaguardato il personale della scuola infanzia che si trova con minor stipendio e calendario educativo più lungo. Grande l'impegno del personale educativo e insegnante per una formazione specifica.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Piena operatività dei 3 Centri Zerosei (unico gestore per nidi e scuole infanzia ossia il Comune di Prato) con percorso di "accompagnamento" attivato.

La sperimentazione pratese si colloca all'interno della cornice del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 con la quale viene istituito in Italia il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107 "la buona scuola".

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PB12

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Centri 0/6 comunali

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attività di formazione congiunta insegnanti scuola infanzia e educatori nido per ciascuno dei Centri Zerosei</i>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Percorso di "passaggio" delle educatrici del nido alla scuola infanzia e conseguente passaggio delle insegnanti della scuola dell'infanzia al nido</i>	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Monitoraggio dell'attività dei 3 Centri Zerosei da parte del Coordinamento Pedagogico</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Redazione reportistica di analisi del contesto</i>	01/09/2022	31/12/2022	10,00		Pubbl. Istruzione e Biblioteca	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Soddisfazione utenti del servizio a.e./a.s. 2021/2022	QUALITA	100,00	5			(range da 1 a 6)

obiettivo
2022-PB21

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione biblioteche comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni (adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera), il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi.

In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.

Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.

Per la sezione ragazzi attività rivolte alle classi scolastiche, anche in modalità a distanza, con l'obiettivo di promuovere la lettura, l'uso e la conoscenza della biblioteca, delle raccolte e dei servizi

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario

Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

4) Documentazione locale

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte; coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete; acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) e gestione collezioni

Catalogazione di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale; catalogazione centralizzata per biblioteche "minori" e attività

obiettivo
2022-PB21

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione biblioteche comunali

formativa di base per operatori di biblioteche del territorio; attività formativa a nuove procedure catalografiche. Per la gestione delle collezioni, la biblioteca lavora sia sulla valorizzazione delle raccolte storiche che su quella delle raccolte contemporanee, portando avanti un costante lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale

Gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); coordinamento processo formazione e definizione progetto annuale; coordinamento Tavolo di concertazione; rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Gestione biblioteche decentrate e biblioteca musicale L. Bettarini

L'attività delle due Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana e Nord "Peppino Impastato", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo; consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online, rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari, in orario serale e/o di sabato mattina, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online: natale, pasqua, festa della befana, carnevale, halloween; a Galciana anche serate estive di giugno e luglio in collaborazione con la Proloco.
- aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi, in occasione di "Un Autunno da Sfogliare", in ottobre, novembre e parte di dicembre.
- progetto scolastico "Letture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;
- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;
- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca musicale Bettarini: catalogazione, reference e prestito.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
ingressi Lazzerini	efficienza	25,00	150.000,00			
prestiti biblioteche decentrate	efficienza	25,00	17.000,00			
utenti attivi decentrate	efficienza	25,00	3.000			
prestiti Lazzerini	efficienza	25,00	85.000,00			

obiettivo
2022-PB22

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Archivio Fotografico Toscano

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza.

Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2022 si prevedono le seguenti azioni:

- a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di un nuovo fondo fotografico in fase di acquisizione
- b) Prosecuzione interventi di digitalizzazione sul patrimonio
- c) Interventi finalizzati all'aggiornamento catalogo online
- d) interventi sviluppo/promozione delle attività e funzioni dell'AFT anche attraverso attività didattiche e sviluppo del sito web

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
digitalizzazioni	efficienza	40,00	150,00			
ricognizione inventariale su album di negativi e positivi	risultato	30,00	50,00			
schede di catalogo revisionate	efficienza	30,00	100,00			

obiettivo
2022-PB30
Centro di Responsabilità
Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario
Responsabile
Pinzani Paola
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento

obiettivo
2022-PB30

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PD13

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Progetti culturali e formativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Prosecuzione e ampliamento dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio e nazionali, con le biblioteche "storiche", l'associazionismo, le reti delle scuole, i vari soggetti della filiera del libro, finalizzate alla ideazione e organizzazione di progetti ed iniziative che affermino la centralità della biblioteca Lazzerini come istituzione aperta allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini.

Proseguono quindi in maniera sempre più strutturata le iniziative realizzate sia autonomamente dalla biblioteca che in collaborazione con altre istituzioni fra cui l'ADI (Associazione degli Italianisti, con la quale è stato rinnovato il protocollo d'intesa), la Fondazione Bianciardi di Grosseto, il Teatro Metastasio, la Camerata Strumentale Pratese, le rassegne tematiche declinate attraverso proiezioni ed incontri e le molteplici iniziative di "Un Autunno da Sfogliare - che comprendono sia le iniziative organizzate dalla Lazzerini che quelle delle biblioteche e archivi della Provincia (Sistema bibliotecario provinciale pratese), che la Lazzerini comunque coordina. Saranno poi riproposti la rassegna "Incontri con l'autore" anche in collaborazione con la Libreria indipendente Gori di Prato, iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Poesia, giornata internazionale del Libro, ecc.) ed i corsi di culturale generale. A seguito della revisione e implementazione della strumentazione tecnica della Sala Conferenze, tutte le iniziative che si svolgono nella sala verranno anche trasmesse in diretta streaming sul canale YouTube della Lazzerini.

Anche nella Sezione Ragazzi e Bambini e nelle due biblioteche decentrate (Nord "Peppino Impastato" e Ovest di Galciana) si prosegue con le attività laboratoriali e di promozione della lettura, sia attraverso specifiche rassegne a tema, che in occasione di particolari ricorrenze, anche sviluppando collaborazioni con altri servizi, istituzioni ed enti del territorio.

In particolare, per le attività della Sezione ragazzi e bambini, si proseguirà nel coordinamento degli enti e istituzioni del territorio con attività destinate alle scuole e che sfocia nella realizzazione della sezione dedicata alle offerte formative online nella quale sono raccolte le proposte per le classi suddivise per ciclo scolastico.

Nell'ambito della promozione della lettura, proseguirà la collaborazione con la libreria Giunti per la campagna "Aiutaci a crescere, regalaci un libro", attraverso la quale vengono donati circa 1.000 libri l'anno alle biblioteche scolastiche.

Sono inoltre previste le seguenti attività:

- bibliografie per le scuole e per gli utenti della biblioteca o anche a collaborazioni con altri enti o per specifiche attività
- collaborazione al PEZ della Pubblica istruzione
- iniziative rivolte ai centri estivi

Si proseguirà inoltre con l'analisi della raccolta di narrativa per ragazzi e la creazione di collane omogenee per età e di sezioni tematiche sia per bambini di terza, quarta e quinta primaria che per ragazzi delle scuole medie e con le correzioni delle informazioni presenti a catalogo e con lo scarto delle copie plurime non utili, che se in buono stato saranno offerti ad altri enti o associazioni del territorio, dei libri superati o deteriorati.

Per quanto riguarda i progetti formativi relativi all'intercultura, data la difficoltà a programmare incontri formativi in presenza, si prevede anche per il 2022 la produzione di bibliografie o materiale didattico da pubblicare sul sito del Polo a supporto dell'attività degli insegnanti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero di attività di formazione	quantitativo	25,00	4,00			

obiettivo
2022-PD13

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Sistema
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Progetti culturali e formativi

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
eventi organizzati	quantitativo	25,00	50,00			
eventi organizzati nella sezione ragazzi	quantitativo	25,00	30,00			
corsi di cultura generali organizzati	quantitativo	25,00	30,00			

obiettivo
2022-PE01

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio anagrafe

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio Anagrafe si occupa di raccogliere sistematicamente le posizioni relative alle persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza. Il servizio aggiorna i registri della popolazione residente, rilascia i certificati anagrafici e le carte d'identità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% certificazioni on line anagrafe	efficienza	33,00	30,00			IL valore è calcolato sul totale delle richieste
% delle posizioni anagrafiche agganciate all'estremo catastale	efficienza	33,00	40,00			
Livello di digitalizzazione pratiche di cancellazione	efficienza	34,00	30,00			nr. cancellazioni digitalizzate su totale nr. cancellazioni anagrafiche

obiettivo
2022-PE02

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio stato civile

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	25,00	15,00			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	25,00	15,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
Livello di digitalizzazione DAT (%)	efficienza	25,00	100,00			numero di DAT digitalizzate / su totale nr. DAT pervenute
Livello digitalizzazione pratiche cittadinanza (%)	efficienza	25,00	40,00			Nr. pratiche digitalizzate su totala pratiche cittadinanza

obiettivo
2022-PE03

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Funzionamento generale servizio elettorale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.
Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali.
Gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale con attivazione del servizio online di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo.
Gestione e organizzazione delle consultazioni referendarie ed elettorali. In periodo elettorale vengono attivati i servizi online per la presentazione della disponibilità alla nomina di scrutatore e di presidente di seggio elettorale.
Rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto.
Tenuta registri leva militare ed emissione estratti ruoli matricolari richiesti.
Tenuta degli Albi dei Giudici Popolari.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Aggiornamento albo scrutatori	efficienza	34,00	10/01/2022			entro il 10 gennaio
% rispetto tempistiche revisioni semestrali	QUALITA	33,00	100,00			le revisioni semestrali vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a giugno e a dicembre
% rispetto tempistiche revisioni dinamiche	efficienza	33,00	100,00			le revisioni dinamiche vengono svolte, da legge, due volte l'anno: a gennaio e a luglio

obiettivo
2022-PE04

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Gestione accesso e accoglienza utenti dei Servizi demografici.

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il servizio ha l'obiettivo di gestire l'accesso degli utenti ai servizi demografici tramite i seguenti canali:

- 1) Accesso agli sportelli fisici. Presso ogni sede dell'anagrafe sono presenti gli operatori addetti all'accoglienza degli utenti che:
 - regolamentano l'accesso agli sportelli degli utenti che hanno fissato un appuntamento;
 - forniscono informazioni di base sulle modalità di accesso ai servizi demografici, orientando gli utenti verso i canali digitali e, all'occorrenza, consegnano i moduli da compilare per la presentazione delle richieste;
 - regolamentano l'accesso agli sportelli da parte degli utenti che rientrano nelle ipotesi di manifesta urgenza così come individuate con disposizione dirigenziale.
- 2) Gestione servizio di assistenza telefonica che:
 - fornisce indicazioni volte ad orientare gli utenti verso i servizi digitali e la consultazione delle pagine web;
 - indica i giorni e gli orari di apertura delle sedi;
 - permette agli utenti che non hanno trovato le informazioni richieste tramite i canali digitali, di parlare con un operatore addetto al servizio telefonico e di ottenere informazioni indicative di base e, nel caso di cittadini che non possono utilizzare gli strumenti digitali, la prenotazione di un appuntamento per accedere allo sportello fisico.
- 3) Gestione delle caselle di posta elettronica ordinaria e certificata:
 - assegnazione del protocollo generale in entrata con smistamento per servizio di competenza: anagrafe, stato civile, elettorale;
 - assegnazione del protocollo allo specifico corrispondente individuato all'interno di ciascun servizio.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Gestione accesso e accoglienza utenti dei Servizi demografici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero utenti accolti in presenza	quantitativo	100,00	30.000,00			

obiettivo
2022-PE11

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Gestione Censimenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Per il 2022 l'Istat non ha ancora pubblicato il nuovo Piano Generale di Censimento, l'ufficio regionale di Firenze in via ufficiosa ci ha fatto sapere che dovrebbero essere previste le 2 rilevazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni con campioni di numerosità pari alle edizioni precedenti.

Le due rilevazioni del Censimento Permanente si svolgono nell'ultimo trimestre dell'anno.

RILEVAZIONE AREALE: La stima delle famiglie da intervistare, inserite nel campione, è di 1.081. La rilevazione prevede una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio e una fase di intervista alle famiglie.

RILEVAZIONE DA LISTA: Il campione Istat di famiglie estratte è di 5.838 famiglie. La rilevazione prevede una prima fase di restituzione spontanea dei questionari da parte delle famiglie via web (tecnica CAWI) e una seconda fase di recupero delle mancate risposte tramite i rilevatori (tecnica CATI o CAPI) e presso il CCR. Il comune ha l'obbligo di attivare i Centri Comunali di Rilevazione (CCR) che dovranno rimanere attivi per tutta la durata delle rilevazioni, dotati di postazioni internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. Entro il mese di settembre devono essere individuati e incaricati i rilevatori che prenderanno parte alla formazione specifica erogata da ISTAT.

Per le due rilevazioni si prevede di impiegare circa 30 rilevatori, incaricati dall'Albo dei rilevatori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso di copertura (%)	risultato	100,00	92,00			questionari compilati/(questionari iniziali - questionari non compilabili) - solo rilevazione di lista

obiettivo
2022-PE12

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Rilevazioni istat

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I compiti istituzionali dell'ufficio comunale di statistica, quale organo del SISTAN, si caratterizzano in modo significativo nello svolgimento delle funzioni obbligatorie che rientrano nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. Secondo quanto previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'attività si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella esecuzione di indagini campionarie presso le famiglie e la rilevazione prezzi dei servizi pubblici. Inoltre l'ufficio presta assistenza alle rilevazioni comprese nel PSN che l'Istat esegue autonomamente sul territorio del Comune.

Le indagini previste nel 2022:

- Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP) nr. 1
- Indagine multiscopo su aspetti della vita quotidiana: nr 1, con 2-3 rilevatori
- Rilevazione mensile prezzi al consumo: 'Rilevazione tariffe e servizi locali': si rilevano 35 servizi
- Rilevazione annuale degli eventi anagrafici (P2-P3)- invio telematico annuale, nr.1
- Rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile (D7A)- invio telematico mensile e annuale, nr.13
- Indagini di flusso su separazioni e divorzi (Fonte Stato Civile) invio telematico mensile - nr. 12
- Indagine mensile sui decessi e cause di morte su dati forniti da stato civile; controllo e codifica schede Istat di morte (nr.12)
- Rilevazione dei matrimoni - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione delle unioni civili - invio telematico mensile - nr. 12
- Rilevazione Dati ambientali nelle città: coordinamento 7 indagini con molteplici rispondenti; controllo dati e invio di 2 file (elenco aree del patrimonio verde ed elenco manifestazioni temporanee con autorizzazione in deroga ai limiti acustici);
- Indagine sul reddito e le condizioni di vita (EU-SILC) in collaborazione Istat
- Indagine forze lavoro mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat
- Indagine sulle spese delle famiglie mensile (nr. 12 effettuate) in collaborazione Istat

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto tempistica rilevazioni (%)	efficienza	100,00	100,00			

obiettivo
2022-PE13

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Accanto alla attività istituzionale svolta per conto dell'ISTAT, l'ufficio comunale di statistica svolge una serie di altre attività a supporto dell'Amministrazione:

- l'elaborazione di diversi dati demografici, tra cui redazione di 4 elaborazioni trimestrali e la redazione annuale di una "nota congiunturale", che diventa parte integrante del Dup, e che fornisce dati significativi in merito al contesto demografico in cui l'Amministrazione si ritrova ad operare;
- la realizzazione e l'aggiornamento di un annuario statistico telematico con dati relativi al territorio comunale e, in parte, anche provinciale, di provenienza sia interna che esterna all'amministrazione comunale;
- la redazione del sito 'Prato Conta' all'interno della Rete Civica comunale per garantire la massima fruibilità delle informazioni sia da parte dei cittadini che degli amministratori;
- elaborazione serie storiche di dati di flusso e di stock per la rappresentazione cartografica di fenomeni demografici;
- l'elaborazione di dati di fonte amministrativa e controllo della qualità dei dati;
- elaborazioni statistiche a supporto dei processi decisionali dell'ente e alla redazione di report al fine di rendere sempre più accessibile, completa e organizzata la informazione statistica di base;
- pubblicazione dei data set in formato OPEN sulla piattaforma ODN del Comune di Prato, di cui l'ufficio cura la sezione popolazione;
- fornitura dati ai cittadini che per motivi di studio o di lavoro fanno richiesta all'ufficio statistica, per tutti quei dati che non sono immediatamente disponibili sul sito Prato Conta;
- elaborazione della banca dati informativa ISTAT delle imprese attive (ASIA UL), quando resi disponibili dall'Istat. E' possibile elaborare la banca dati delle unità locali delle imprese per sezione di censimento, per UES (unità statistiche elementari) o secondo le necessità del piano strutturale, in modo da cogliere e rappresentare la continua evoluzione della struttura economica sul territorio;
- elaborazione dati relativi al Ministero della Salute - Attivazione del Sistema di Sorveglianza della Mortalità Giornaliera (SiSMG) nel comune di Prato: trasmissione settimanale dei dati di mortalità dei soggetti residenti e deceduti nel comune, attraverso l'elaborazione di specifico tracciato record, utilizzando per l'invio una apposita piattaforma web.

obiettivo
2022-PE13

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Elaborazione e pubblicazione dati statistici

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
pubblicazione analisi congiunturale	efficienza	50,00	15/03/2022			
pubblicazioni trimestrali entro il mese successivo al trimestre	efficienza	50,00	4,00			

obiettivo
2022-PE14

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica

Responsabile
Poli Luca

Customer: rilevazioni ricorrenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La misurazione della qualità dei servizi che risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti. L'amministrazione intende creare un sistema di riprogettazione e di miglioramento delle performance attraverso la creazione di una batteria di indicatori che consentano di misurare il funzionamento dei servizi e confrontare la qualità degli stessi nel tempo. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di consolidare un sistema strutturato di monitoraggio della qualità che consenta di verificare il rispetto di standard predefiniti, di misurare la qualità percepita attraverso indagini di customer, di monitorare le procedure interne per migliorare i processi di lavoro. Fanno parte del monitoraggio continuo i seguenti servizi sui quali si ripete l'indagine di soddisfazione degli utenti anche per l'anno 2022 (tutte le indagini sono svolte in collaborazione con gli uffici che erogano il servizio; tempi fasi e attività sono definite annualmente):

- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Asili Nido - Pubblici e privati accreditati - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Scuole d'infanzia comunali - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco ARANCIO - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco AZZURRO - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica Istruzione COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PEDAGOGICO: Monitoraggio Centri Gioco VERDE - A.s. 2021/22
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio visitatori - Anno 2021
- Servizio Cultura, Turismo, Promozione del territorio: Museo civico - Monitoraggio partecipanti Eventi - Anno 2021
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod.A4) - questionario a cura delle dietiste - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod.A5) - scuola infanzia e primaria - questionario a cura delle insegnanti - A.s. 2021/22
- Servizio pubblica istruzione REFEZIONE SCOLASTICA: Monitoraggio mense (mod. A6) - Nidi comunali - questionario a cura delle educatrici - A.s. 2021/22
- Servizi Demografici: Monitoraggio servizi online-via mail - Anno 2021
- Ufficio Politiche giovanili - Officina Giovani - Questionario rivolto ai ragazzi iscritti ai laboratori di Officina Teen - Programmazione 2021/22
- Ufficio Politiche giovanili - Officina Giovani – Workshop – ed. 2021/22 – Questionario di valutazione
- Ufficio Politiche giovanili - Officina Giovani - Prato Walking: uscite alla scoperta di Prato e dintorni - Questionario di valutazione

***** da definire meglio le indagini di Officina Giovani *****

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio (giorni) che intercorre tra la fine della rilevazione e la pubblicazione dei risultati	efficienza	100,00	90,00			la fine della rilevazione si intende al consolidamento dell'archivio (es. se questionario cartaceo alla fine dell'inserimento dei questionari)

obiettivo
2022-PE30
Centro di Responsabilità
Servizi Demografici e Statistica
Responsabile
Poli Luca
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	25,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
n. customer satisfaction realizzate /tot customer previste	efficienza	25,00	100,00			misura 16: Attivazione di analisi di customer - satisfaction, redazione delle Carte di servizio e attivazione di strumenti di rendicontazione sociale
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	25,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.

obiettivo
2022-PF01

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione procedimento attività produttive

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Unificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessaria all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione.
Attività sanzionatoria sulle attività commerciali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per conformazione attività	efficacia	25,00	60,00			i tempi vengono calcolati per pratiche di somministrazione, commercio fisso e artigiano
n. schede informative elaborate o revisionate per attività economiche	QUALITA	25,00	10,00			
tempi medi di emissione ordinanze di ingiunzione verbali attività produttive	efficienza	25,00	180,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficienza	25,00	5,00			

obiettivo
2022-PF02

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Mercati, fiere e iniziative promozionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Autorizzazioni/concessioni e scia per attività produttive e commerciali, piani e regolamenti commerciali. gestione fiere, mercati e mostre.
Gestione patrocini e contributi economici.
Autorizzazioni mercati straordinari.
Sono inoltre necessari interventi di sviluppo e valorizzazione del centro storico quali il coordinamento e la valorizzazione delle attività che si svolgono nel centro storico durante tutto l'anno e con particolare attenzione durante il periodo natalizio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione calendario mostre mercato	efficienza	50,00	31/03/2022			
Pubblicazione calendario iniziative commerciali	efficienza	50,00	28/02/2022			

obiettivo
2022-PF04

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione rifiuti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività di raccolta rifiuti, pulizia strade, piazze e giardini è svolta da Alia spa, con la quale verranno sviluppate iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata, aumentando il servizio porta a porta. Inoltre saranno monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti tessili ed altre tipologie di rifiuto speciale derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	efficacia	100,00	30,00			giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento

obiettivo
2022-PF05

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione pratiche ambientali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Nella Gestione pratiche ambientali rientrano tutte le attività istruttorie dell'ufficio sui vari temi ambientali, la gestione degli esposti acustici, le attività legate alla gestione dei fontanelli sul territorio (regolate dalla Convenzione con il Gestore del SII) ed i fontanelli ed erogatori installati rispettivamente all'interno degli edifici scolastici e all'interno di alcuni uffici comunali (affidamenti a ditte specializzate).

Nello specifico, l'attività istruttoria di competenza dell'ufficio riguarda i seguenti temi:

- acustica su pratiche ambientali
- rischio idraulico
- piano della telefonia
- procedimenti amministrativi in materia di bonifiche ambientali di competenza comunale ai sensi del D.Lgs.152/06

Per quanto riguarda gli interventi sul territorio, l'ufficio cura:

- interventi legati alla mitigazione del rischio idraulico, manutenzione canale Gorone ed opera di presa Cavalciotto, manutenzione e sorveglianza del sistema idrovoro in loc. Castelnuovo
- gestione fontanelli (chioschi), fontanelli installati presso gli edifici scolastici, erogatori presso alcuni uffici comunali

Di competenza dell'ufficio anche la redazione di ordinanze di ingiunzione in materia ambientale (abbandono rifiuti, superamento limiti di rumore, violazioni del Regolamento del verde pubblico, violazioni del Regolamento sul benessere animale) e la gestione degli esposti acustici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi ordinanze	efficacia	25,00	60,00			amianto, ingiunzioni su sanzioni ambientali, a privati su rischio idraulico, etc
tempi medi istruttorie (rischio idraulico, impatto acustico, elettromagnetico)	efficacia	25,00	30,00			giorni che intercorrono dalla richiesta all'ufficio e l'esito dell'istruttoria
gestione degli esposti acustici	efficacia	25,00	30,00			giorni che intercorrono dalla presentazione dell'esposto all'ufficio e l'inizio dell'istruttoria
Controlli sui fontanelli	efficienza	25,00	6,00			Controlli sui contratti

obiettivo
2022-PF07**Centro di Responsabilità**
Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**Responsabile**
Caporaso Francesco***Gestione procedimento edilizia***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

L'attività si compone di permessi di costruire, scia ed agibilità, gestione vincolo idrogeologico, controlli a campione sulle scia e sulle comunicazioni di inizio attività, irrogazione sanzioni su attività edilizia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per conformazione	efficacia	33,00	30,00			
tempi medi per rilascio permessi a costruire	efficacia	33,00	60,00			
giorni convocazione conferenza servizi semplificata	efficacia	34,00	5,00			

obiettivo
2022-PF08

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Polizia amministrativa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività relativa alla commissione vigilanza pubblico spettacolo, gestione Luna Park e manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi rilascio autorizzazioni pubblico spettacolo	efficacia	100,00	30,00			escluso autorizzazione per locali di pubblico spettacolo

obiettivo
2022-PF09

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Tutela paesaggistica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttorie e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; installazione luminarie in occasione delle festività natalizie in conformità alla normativa di riferimento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni semplificate)	efficacia	50,00	20,00			
tempi medi per invio alla sovrintendenza (autorizzazioni ordinarie)	efficacia	50,00	60,00			

obiettivo
2022-PF10

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Abusi edilizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione degli abusi riscontrati sul territorio, dalla rilevazione alla sanzione, fino all'attività di demolizione ove resasi necessaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per avvio procedimento dalla ricezione del verbale alla qualificazione	efficacia	50,00	30,00			Avvio procedimento calcolato sul 20% di pratiche abusi pervenute
tempi medi per avvio procedimento, dalla qualificazione alla redazione della comunicazione avvio del procedimento	efficacia	50,00	30,00			Qualificazione calcolata sul 20% di pratiche abusi pervenute

obiettivo
2022-PF11
Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente
Responsabile
Caporaso Francesco
Gestione degli interventi di igiene ambientale
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Gestione degli interventi di igiene ambientale che consistono in:

- disinfestazione e derattizzazione dei plessi scolastici ed altre aree ed edifici di pertinenza comunale mediante interventi di monitoraggio e /o interventi a chiamata
- lotta alla processionaria
- igiene dei bagni pubblici dislocati su varie parti del territorio comunale, bagni chimici all'interno degli orti sociali, comprensivo di vuotatura delle fosse settiche ad uso dei camper
- taglio dell'erba nei giardini dei plessi scolastici e di altri edifici ed aree di pertinenza comunale
- servizio di disinfezione delle aree di sgambatura di proprietà comunale

Si tratta di servizi affidati all'esterno ed il Servizio Scrivente opera una funzione di controllo della regolare esecuzione dei contratti nel senso che eseguirà controlli sul corretto svolgimento del servizio, anche mediante controlli a campione in loco. Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione, per quanto concerne gli interventi a chiamata, questo andrà effettuato entro due giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Disinfestazione e derattizzazione: tempo medio per attivazione del servizio a chiamata (gg)	efficienza	20,00	2,00			
Processionaria: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Igiene bagni pubblici: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Taglio dell'erba: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			
Aree di sgambatura: numero di controlli effettuati	efficienza	20,00	10,00			

obiettivo
2022-PF13
Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente
Responsabile
Caporaso Francesco
Toponomastica e ACI
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

L'ACI ha l'obiettivo di apporre la numerazione civica sull'intero territorio comunale e di collegare i relativi dati catastali delle unità immobiliari agli indirizzi toponomastici al fine di creare una banca dati per la realizzazione dell'Anagrafe Comunale degli immobili.

L'Anagrafe Comunale degli immobili si pone l'obiettivo di individuare univocamente le unità immobiliari rappresentando uno strumento conoscitivo per la gestione trasversale delle attività comunali (anagrafe della popolazione, corretta imposizione dei tributi)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per l'invio della comunicazione del numero civico al cittadino	quantitativo	50,00	30,00			
numero allineamenti catasto-toponomastica	quantitativo	50,00	3.000,00			

obiettivo
2022-PF14

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Pratiche agibilità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle pratiche legate all'agibilità

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi per chiusura dei controlli	efficacia	100,00	60,00			giorni che intercorrono dalla completezza della pratica al diniego o all'invio alla ASL

obiettivo
2022-PF30

Centro di Responsabilità
**Sviluppo Economico, SUEAP e
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PG01

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Gestione Pianificazione Territoriale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione varianti urbanistiche e rilascio certificazioni urbanistiche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
giorni per approvazione varianti urbanistiche	QUALITA	50,00	150,00			media dei giorni necessari per la presentazione alla Giunta (relazione del responsabile del procedimento e proposta di delibera delibera) dal momento del perfezionamento dell'istanza
giorni per rilascio certificazione urbanistica	efficacia	50,00	3,00			giorni medi che intercorrono fra la richiesta e il rilascio

obiettivo
2022-PG02

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Piani urbanistici attuativi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Organizzazione e coordinamento per l'istruttoria e il procedimento di adozione/approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti, in attuazione oppure in variante del Regolamento Urbanistico/Piano Operativo.
Redazione, stesura degli atti, verifica degli impegni ed assistenza ai contratti per il convenzionamento con i privati ai fini della realizzazione degli interventi previsti.
Coordinamento degli effetti dei Piani attuativi con gli altri interventi di prioritaria importanza previsti nel PEG come ad esempio il PIU o la realizzazione di opere pubbliche da parte degli altri Servizi Comunali.
Verifiche e istruttorie relativamente alle istanze di conformità ai contenuti dei Piani Attuativi ed alla gestione delle proposte di revisione dello stesso da parte dei privati.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
giorni medi per la presentazione al Consiglio dei piani attuativi dal momento del perfezionamento dell'istanza	efficacia	100,00	100,00			

obiettivo
2022-PG03

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Gestione Verde Pubblico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione del verde pubblico comunale comprensivo di parchi e giardini attrezzati, parchi storici vincolati, aree protette, aree sgambatura cani, verde a corredo stradale, rotonde e aiuole è una attività svolta dall'ufficio con il supporto di Consiag Servizi Comuni che, ai sensi del Disciplinare di servizio, svolge le attività di manutenzione dei manti erbosi terreni pubblici non destinati a verde pubblico, la potatura siepi, arbusti e cespugli, la manutenzione rotonde aiuole fiorite e fioriere, la gestione delle innaffiature e punti d'acqua e la manutenzione di impianti di irrigazione, interventi manutentivi su infrastrutture, attrezzature ludiche ed arredi, la manutenzione delle alberature comunali (spollonatura, potatura, abbattimento), le nuove piantumazioni, il monitoraggio delle aree verdi e il censimento del verde, gestione serre e addobbi, supporto a manifestazioni.

L'ufficio si occupa della gestione delle suddette aree verdi, attraverso iniziative di promozione economica culturale e sociale, anche attraverso la predisposizione di patti di collaborazione nel rispetto del Regolamento comunale dei beni comuni e nella concessione delle aree verdi e dei fabbricati all'interno dei giardini attraverso bandi pubblici.

L'ufficio gestisce il contratto, affidato a seguito di bando pubblico, per il servizio di apertura e chiusura dei parchi e dei giardini comunali dotati di recinzioni e cancelli.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione di 105 orti sociali e di 1.200 piante di olivo, con assegnazione degli stessi ogni tre anni tramite bandi pubblici, la tenuta di rapporti diretti con i singoli anziani e la verifica del pagamento da parte di questi delle polizze assicurative e della quota acqua annuale, e gestisce il contratto di concessione con il soggetto gestore degli orti urbani di Viaccia.

L'ufficio si occupa della gestione delle segnalazioni inerenti il verde pubblico e privato provenienti sia dall'utenza esterna, che dagli uffici comunali.

L'ufficio predispone ordinanze sindacali sia ordinare, sia contingibili ed urgenti inerenti la chiusura e la successiva riapertura di parchi, giardini, orti e aree sgambatura cani.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n verifiche annue sul grado di attuazione del programma di manutenzione	QUALITA	50,00	4,00			
tempi medi di gestione segnalazioni	efficacia	50,00	3,00			gg che intercorrono dal ricevimento della segnalazione all'invio agli organi competenti.

obiettivo
2022-PG04
Centro di Responsabilità
Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile
Responsabile
Bracciotti Pamela
Protezione civile
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Le attività di protezione civile, chiaramente individuate dall'art. 3 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, sono quelle volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Il servizio gestisce e coordina anche i gruppi e le associazioni di volontariato di Protezione Civile che operano sul territorio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite SMS (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione);	efficacia	17,00	15,00			minuti Le tempistiche indicate fanno riferimento sia alla trasmissione di SMS da parte del Ce.Si. a tutti i dirigenti dei Servizi del Comune di Prato che alla cittadinanza iscritta alla lista di distribuzione
tempi medi di invio comunicazioni ai cittadini tramite l'applicazione "cittadino informato" (dall'attivazione della criticità regionale arancione o rossa all'invio della comunicazione)	efficacia	17,00	20,00			minuti Le tempistiche indicate fanno riferimento alla distribuzione di "messaggi push" mediante l'applicazione Android/iPhone "Cittadino Informato"
tempi medi di invio comunicazioni tramite sistem alert (dall'input del Sindaco alla predisposizione del comunicato)	efficacia	17,00	20,00			20 minuti in caso di attivazione emergenziale/40 previsionale Le tempistiche indicate fanno riferimento all'invio di telefonate mediante all'attivazione del servizio "Alert System" dall'input del sindaco
Tempi medi di attivazione del Centro Situazioni di Protezione Civile	efficacia	17,00	10,00			30' dal momento della ricezione di comunicazioni previsionali da parte di Regione Toscana 10'dalla presa d'atto di avvenuta crisi emergenziale
Tempi medi di attivazione del Ce.Si. "rafforzato" / Presidio Tecnico (con attivazione delle Funzioni di supporto utili alla gestione dell'evento in atto o previsto)	efficacia	16,00	15,00			15' in caso di attivazione emergenziale 30' in caso di attivazione previsionale

obiettivo
2022-PG04Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**Responsabile
Bracciotti Pamela***Protezione civile***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempi medi di attivazione dell'Unità di Crisi Comunale (convocazione dei vertici dirigenziali dei diversi Servizi comunali e/o di soggetti aventi caratteristiche decisioni di altri Enti-Istituzioni)	efficacia	16,00	15,00			dalla sottoscrizione, da parte del Sindaco, della specifica Ordinanza di attivazione del C.O.C.

obiettivo
2022-PG30
Centro di Responsabilità
Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile
Responsabile
Bracciotti Pamela
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	20,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

obiettivo
2022-PG30

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Transizione
ecologica e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale, che coinvolge la Società della Salute e tutti i Comuni della provincia, soci del consorzio. Ricomprende tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. L'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. Il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi (LEP).

L'obiettivo è progettare e offrire i seguenti livelli operativi:

Accesso consapevole e assistito ai servizi offerti, alle informazioni, agli sportelli;

segretariato sociale , punto di ascolto (LEP1)

analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)

organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi di:

 tirocini di inclusione sociale;

 tirocini extracurricolari

 tutoraggi

 sostegno alla genitorialità positiva

- attivazione di servizi specialistici, integrati con i servizi socio-sanitari o ad integrazione di progetti già avviati

sostegni e contributi per limitare il disagio sociale, per l'abitare, per prevenire o supportare casistiche di morosità incolpevole e sostegno pagamento bollette.

L'obiettivo del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

Nell'obiettivo sono da ricomprendere anche una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici (centro diurno, centro notturno, mediazione di strada, tavolo marginalità). E' realizzato da personale in parte distaccato presso Società della salute area pratese, con l'obiettivo di svolgere le attività in sinergia e complementarietà socio assistenziale e socio sanitaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	50,00	200,00			
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	50,00	180,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio

obiettivo
2022-PL02

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi agli anziani

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

I Servizi rivolti alla popolazione anziana hanno lo scopo di sostenere i cittadini che si trovano in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, favorendo la domiciliarità con servizi e attività mirate, come l'assistenza domiciliare, gli assegni di cura, i pasti caldi a domicilio, il trasporto verso strutture diurne, e la socialità. Dal 2022 queste attività si svolgono con personale amministrativo distaccato in S.d.S. e con una maggior integrazione tra servizi socio assistenziali e socio sanitari. Il Servizio di assistenza domiciliare (SAD) intende supportare le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti offrendo servizi di cura della persona e dell'ambiente di vita. E' uno dei servizi con compartecipazione, che presuppone anche azioni di verifica delle morosità e recupero delle somme non riscosse. Il servizio di accoglienza in strutture residenziali offre assistenza temporanea o permanente di persone anziane le cui esigenze terapeutico assistenziali non possono trovare soluzioni adeguate nel proprio ambito familiare. Tramite gli assegni di cura erogati a favore delle famiglie, si valorizza anche la capacità organizzativa dei nuclei familiari e dei care giver, che si possono così impegnare nella cura di familiari anziani non autosufficienti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
percentuale controlli beneficiari	quantitativo	50,00	85,00			media ponderata
morosità Sad: % utenti verificati anno precedente	quantitativo	50,00	80,00			

obiettivo
2022-PL03

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per la casa, la sanità e rilascio autorizzazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'u.o. Alloggi Erp gestione e controlli provvede: all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, alla mobilità all'interno del patrimonio di Erp e al controllo del mantenimento dei requisiti degli assegnatari.
L'u.o. Emergenza alloggiativa gestisce le situazioni di emergenza dovute a sfratti attraverso la tempestiva assegnazione di alloggi temporanei.
Vengono inoltre gestiti i procedimenti autorizzatori/SCIA in materia di strutture sanitarie, studi medici/odontoiatrici, farmacie, ingrossi di medicinali, trasporto sanitario e di strutture sociali.
Vengono predisposti i turni e gli orari delle farmacie pubbliche e private.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
casa: % percentuale controlli effettuati sugli aventi diritto all'assegnazione	efficienza	33,00	100,00			
autorizzazioni: tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni	efficienza	34,00	15,00			giorni.
emergenza alloggiativa: % percentuale controlli effettuati sugli richiedenti	efficienza	33,00	100,00			

obiettivo
2022-PL04
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Funzionamento generale servizi per minori

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

L'offerta di servizi e interventi dell'obiettivo si svolge con la finalità di assicurare la tutela delle persone minorenni (c.d. Minori) in situazioni di fragilità, disagio, fabbisogno di interventi educativi o di sostegno alla genitorialità, o anche necessitanti di accoglienza per disposizione dell'autorità giudiziaria oppure poichè privi di accompagnamento sul territorio. L'obiettivo si realizza attraverso una importante attività di programmazione e gestione, che coinvolge sia le professionalità amministrative che quelle professionali del coordinamento minori realizzate tramite le assistenti sociali. Dal 2022 queste attività si svolgono con personale amministrativo distaccato in S.d.S. e con una maggior integrazione tra servizi socio assistenziali e socio sanitari.

Tra i compiti e le attività svolte si segnalano: assistenza domiciliare, servizio educativo individuale, strutture residenziali e semiresidenziali, servizio affidi e contributi per estate ragazzi.

L'obiettivo che si pone ogni anno l'Ufficio è quello di favorire la dimissione dei minori dalle strutture, o tramite la conclusione dei progetti verso l'autonomia o attraverso il percorso dell'affido familiare.

Altro aspetto importante, considerato anche l'aumento delle rette da parte delle strutture, soprattutto a causa della pandemia, è quello di mantenere sempre un buon livello del rapporto qualità/prezzo, garantendo tutto quanto necessario per i bisogni degli utenti ma nel rispetto del principio di economicità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero minori in strutture residenziali/n. minori in carico	efficacia	34,00	20%			Con il dato "numero minori in carico" si intende il numero di minori per i quali l'ufficio svolge l'attività, sia esso Servizio educativo, residenziale o altro
numero affidi / (n. minori in struttura + n. minori in affido)	efficacia	33,00	40%			
servizio accoglienza residenziale: costo medio giornaliero a utente	quantitativo	33,00	80,00			Euro

obiettivo
2022-PL05

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi per sostegno alle famiglie

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo prevede una serie di interventi per sostenere le persone in disagio socio-economico che si rivolgono ai servizi territoriali. Si realizza in stretta sinergia con S.d.S., con personale in parte distaccato presso il Consorzio, e con forte interazione tra personale amministrativo e professionale. In particolare si prevede:
Rafforzamento delle reti territoriali per il sostegno alle famiglie in difficoltà, includendo il terzo settore;

Erogazione di contributi economici, alle persone e famiglie in condizione di fragilità e disagio socio-economico, sulla base di un regolamento unico d'area pratese, approvato come Società della salute, per incentivazione progetti di intraprendenza all'autonomia e di soddisfacimento di esigenze primarie, a vantaggio di persone e famiglie in situazioni di fragilità sociale.

Erogazione di contributi economici per famiglie assegnatarie di alloggi popolari con morosità incolpevole;
contributi a sostegno della formazione scolastica ed extrascolastica.

Contributi per affitto e morosità incolpevole

Le attività possono svolgersi anche tramite progetti per il sostegno economico con il privato sociale e il terzo settore, con interventi complementari rispetto alle attività ordinarie, anche per sostenere le famiglie per il pagamento utenze, sostegno alimentare e spese d'emergenza;
;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti	efficienza	50,00	100,00			
tempi medi per erogazioni contributi (coneco)	efficacia	50,00	30,00			giorni che intercorrono fra la presentazione della pratica alla chiusura dell'istruttoria

obiettivo
2022-PL06

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizio Immigrazione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di rafforzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, strutturando le attività di informazione e sportello in materia di immigrazione e protezione internazionale, con una progressiva qualificazione che tenda a favorire una costante corrispondenza ai fabbisogni espressi dal contesto del territorio, in sinergia con altri servizi dell'A.C. nonché con altri enti e istituzioni del territorio (Questura di Prato - Ufficio Immigrazione; Prefettura di Prato - UTG, patronati e sindacati). I consolidati servizi di sportello, quali la preistruttoria pratiche titoli di soggiorno, il certificato di idoneità alloggiativa, le consulenze giuridico-amministrative in materia di immigrazione e protezione internazionale, la mediazione linguistico-culturale, gli interventi in ambito scolastico, si inseriscono nella più ampia azione di raccordo e coordinamento che il servizio svolge a livello territoriale, anche nell'ambito del Tavolo di Azione Locale. Si prevede l'implementazione delle nuove modalità di relazione e interazione già attivate con le comunità e con i cittadini migranti, attraverso il coinvolgimento di mediatori linguistico-culturali, con particolare attenzione ai quartieri dove la presenza multiculturale risulta più diffusa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di attesa per il rilascio dell'idoneità alloggiativa	QUALITA	34,00	12,00			giorni. Il valore raggiunto dell'indicatore sarà comunicato a consuntivo
livello di qualità percepita (% giudizi positivi)	efficienza	33,00	70,00			indicatore valorizzabile al 31/12/2021
Monitoraggio attività antenne o dialogatori: nr. report annui realizzati	efficienza	33,00	3,00			

obiettivo
2022-PL07
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Progetti di promozione dell'integrazione e intercultura
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone la realizzazione delle attività di inclusione scolastica previste all'interno dell'Accordo per l'Accoglienza degli alunni stranieri e per lo sviluppo interculturale del territorio locale attraverso la promozione della progettazione integrata da parte degli Istituti Scolastici e rapporti con la Provincia, altri Comuni, reti scuole e svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi. Le attività e le sinergie presenti nell'Accordo di Accoglienza degli alunni stranieri sono ormai da tempo divenute un vero e proprio "sistema consolidato", il Modello-Prato, riconosciuto anche a livello nazionale, oggetto di studio e di ricerca da parte di universitari e ricercatori.

Il Modello prevede le seguenti attività rivolte agli alunni parlanti italiano L2, dall'accoglienza nel sistema scolastico al potenziamento della lingua per lo studio:

- corsi estivi di italiano L2;
- settimana dell'accoglienza (laboratori con focus su aspetti linguistici ed aspetti psico-affettivi attraverso attività ludiche e relazionali);
- laboratori di facilitazione linguistica durante l'anno scolastico;
- moduli di apprendimento Linguistico Cooperativo nelle classi curricolari (didattica inclusiva)
- laboratori di mediazione linguistico-culturale presso ogni istituto (comunicazioni scuola- famiglia);
- supporto alle iscrizioni scolastiche e orientamento scolastico per arrivi in corso d'anno;
- progetti sperimentali con fondi europei per innovare metodologie e pratiche.

L'obiettivo include anche

- attività di sostegno alla genitorialità allo scopo di mantenere un rapporto costante con le famiglie del minore straniero;
- formazione dei docenti e degli operatori degli istituti scolastici su tematiche relative all'insegnamento dell'italiano come L2 e dell'intercultura;
- attività di documentazione e percorsi di ricerca per l'innovazione scolastica;
- programmazione e realizzazione di campagne di comunicazione con comunità straniere.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero bambini frequentanti i corsi di lingua (interventi a classe intera)	QUALITA	34,00	1.500,00			il valore raggiunto dell'indicatore sarà comunicato a consuntivo
N. incontri di coordinamento facilitatori linguistici	efficienza	33,00	3,00			
n. ore di mediazione linguistico-culturale per sostenere la comunicazione scuola-famiglia	quantitativo	33,00	600,00			

obiettivo
2022-PL08
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Sviluppare azioni a favore delle pari opportunità e per i tempi e gli spazi della città
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di realizzare attività finalizzate a sostenere pari opportunità quali la gestione del Laboratorio del tempo, la collaborazione con associazioni di volontariato per l'offerta formativa e per il tempo libero (anche in modalità a distanza), il coordinamento dei due tavoli istituzionali di partecipazione (Tavolo per l'accessibilità e Tavolo pari opportunità e tematiche di genere), le attività di sensibilizzazione in occasione delle Giornate Internazionali dell'8 marzo, del 25 novembre, del 3 dicembre e altre iniziative (Prato in Rosa).

Sono previste attività per rafforzare le competenze chiave delle donne in ambito lavorativo, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, collegandosi all'ambito produttivo della filiera del tessile della nostra città, luogo di sperimentazione dell'economia circolare e favorendo la collaborazione in tale ambito anche con l'associazionismo che partecipa alla programmazione del Laboratorio del Tempo.

L'obiettivo include la promozione della cittadinanza attiva nelle nuove generazioni e la sperimentazione di iniziative innovative per il contrasto agli stereotipi, tra cui si annovera l'adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (RE.A.DY).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero eventi organizzati inerenti alle pari opportunità	risultato	34,00	2,00			
Nr. utenti Laboratorio	efficienza	33,00	400,00			
n. incontri tavolo operativo inerenti la parità di genere	quantitativo	33,00	3,00			

obiettivo
2022-PL30
Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione
Responsabile
Sardi Valentina
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	25,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	25,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PT01

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Manutenzione ordinaria rete stradale e piste ciclabili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione cantiere stradale, segnaletica, monitoraggio e manutenzione infrastrutture stradali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficacia	100,00	12,00			Effettuati n° 31 controlli sul contratto di servizio alla data del 31/12/2021

obiettivo
2022-PT02

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Gestione traffico (ordinanze, autorizzazioni e controlli)

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Studio, pianificazione, realizzazione e controllo della circolazione stradale, della sosta, dell'intermodalità e delle connesse modifiche richieste dall'A.C. e dall'Assessorato alla Mobilità e dalla cittadinanza.

Gestione ordinanze mediante emissione di provvedimenti temporanei o permanenti di disciplina della circolazione stradale connessi a: 1) eventi (civili, religiosi, sportivi), manifestazioni, fiere e mercati, lavori edili o assimilabili a cura di soggetti pubblici o privati, traslochi; 2) modifiche alla circolazione ed alla sosta su richiesta dell'A.C. o su istanza di privati (con particolare riferimento, per la sosta, agli utenti deboli ed alle attività commerciali/produttive).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di emissione ordinanze	efficienza	100,00	10,00			

obiettivo
2022-PT03

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Qualità urbana e centro storico

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione piano del colore e insegne, autorizzazioni dehors, tende.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di rilascio pareri asp e dehors (gg)	efficacia	50,00	15,00			Nel corso dell'anno 2021, tempo medio di rilascio parere pari a 4 giorni
tempi medi istruttorie piano del colore (gg)	efficacia	50,00	15,00			Nel corso dell'anno 2021, tempi medi istruttorie pari a 7 giorni

obiettivo
2022-PT04Centro di Responsabilità
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo***Gestione pubblica illuminazione***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Coordinamento e gestione dell'appalto del servizio pubblica illuminazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
KWH annui consumati l'anno (minore uguale)	quantitativo	100,00	10.200.000,00	8.379.547,00		

obiettivo
2022-PT05Centro di Responsabilità
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo***Gestione ordinaria trasporto pubblico***Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO****Descrizione Obiettivo**

Pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano, integrati con il sistema e la rete di mobilità dell'area metropolitana, nell'ambito della gestione dell'Ufficio Territoriale TPL di Prato, costituito tra Comune e Provincia di Prato.
Controllo sui servizi di TPL affidati unitariamente dalla Regione Toscana secondo la vigente normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli annui su gestore	efficienza	100,00	2,00			

obiettivo
2022-PT06

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Gestione urbanizzazioni private

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Istruttoria piani urbanistici e pratiche edilizie di opere di urbanizzazione primaria. Gestione oneri urbanizzativi. Controllo interventi dei privati. Convalida opere urbanizzative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi istruttorie urbanizzazioni (gg)	efficacia	100,00	20,00			

obiettivo
2022-PT07

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Pubblica incolumità

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione pubblica incolumità su edilizia privata e su strade, attraverso emissione di ordinanze.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi emissione ordinanze (dalla richiesta all'emissione) gg	efficacia	100,00	5,00			Tempi medi di emissione delle ordinanze, nel corso dell'anno 2021, pari a 3 giorni a partire dalla richiesta della sua emissione

obiettivo
2022-PT08

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Gestione servizi cimiteriali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha 24 strutture cimiteriali, che vengono valorizzate mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia e di decoro, al fine di garantire un servizio di qualità. La gestione dei servizi cimiteriali è affidata in appalto ad una società esterna.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. controlli sul contratto di servizio	efficienza	100,00	24,00			Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati n° 37 controlli in corrispondenza delle 24 strutture cimiteriali del Comune di Prato.

obiettivo
2022-PT30
Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture
Responsabile
Pallini Riccardo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	20,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

obiettivo
2022-PT30

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PU01

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione ordinaria scuole

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali, in particolar modo delle scuole, è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Viene eseguita quotidianamente mediante gli appalti con gli accordi quadro per mezzo della procedura on-line FIDIA.

Le richieste riguardano gli immobili scolastici nel loro complesso e hanno ad oggetto un'ampia casistica di problematiche per le quali non è possibile individuare procedure e tempistiche univoche, se non per quanto di seguito riportato.

Le richieste arrivano dalle segreterie didattiche delle scuole agli uffici tecnici e vengono trattate nel seguente modo:

- presa in carico da parte del personale tecnico del servizio;
- valutazione della richiesta con eventuali sopralluoghi finalizzati a chiarire l'esatto oggetto di intervento;
- assegnazione alle ditte degli accordi quadro;
- verifica del completamento delle opere con eventuali sopralluoghi;
- contabilizzazione;

Si ritiene che possa essere rappresentativo di un adeguato livello di risposta all'utenza il raggiungimento dello step "assegnazione alle ditte degli accordi quadro" entro le 36H dalla creazione della richiesta per il 95% delle richieste evadibili nell'immediato.

Per richieste evadibili immediatamente si intendono quelle, per le quali non sia necessario intervenire con specifici progetti e/o risorse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% interventi assegnati alle ditte entro 36H	efficacia	100,00	95,00			

obiettivo
2022-PU02

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione straordinaria scuole

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

1. Opere di manutenzione straordinaria sulla copertura della scuola Sec. I grado Don Bosco – Edificio Sud
2. Accordi Quadro opere edili/fabbro/idraulico suddiviso per tipologia immobili anziché per circoscrizioni per l'anno 2023.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1. Pubblicazione procedura di gara tetto Don Bosco	01/03/2022	01/05/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2. Inizio lavori tetto Don Bosco	01/06/2022	15/09/2022	25,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
3. Fine lavori tetto Don Bosco	15/09/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
4. Progettazione accordi quadro divisi per immobili	01/03/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Lavori iniziati	risultato	30,00	1,00			
lavori finiti	risultato	35,00	1,00			
progetti accordo quadro	risultato	35,00	6,00			

obiettivo
2022-PU30
Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva
Responsabile
Magni Laura
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	20,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

obiettivo
2022-PU30

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-PV01

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Manutenzione ordinaria immobili

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La manutenzione degli immobili comunali è fondamentale per la fruibilità delle strutture. Essa viene eseguita quotidianamente, sia tramite lo strumento dell'accordo quadro, sia con contratti specifici di manutenzione.
La manutenzione ordinaria viene effettuata sulle scuole, sugli immobili in generale, sugli impianti degli immobili (caldaie, ascensori, impianti antincendio, impianti termici ed elettrici, ecc.), sulle fontane pubbliche, sulle mura cittadine, sui teatri e musei.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili	processo-attività	100,00	1.000,00			

obiettivo
2022-PV02

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Energia

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione e controllo delle attività inerenti il contratto di servizio energia, compresa la verifica sul rispetto delle condizioni di comfort come previsto dal contratto, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza. Gestione degli incentivi, della vendita di energia e dei contratti di scambio sul posto, relativi agli impianti fotovoltaici del Comune e la gestione della convenzione riguardante l'impianto fotovoltaico a terra, in località Le Vanne. Gestione dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) intestati al Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi interventi di manutenzione (da Fidia)	efficacia	100,00	30,00			Minuti che intercorrono fra la richiesta di intervento e la presa in carico da parte dell'appaltatore (per le richieste ritenute pertinenti)

obiettivo
2022-PV03

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Gestione utenze

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione delle utenze comunali attraverso il controllo e la liquidazione delle fatture ricevute e l'approvvigionamento delle forniture gas metano ed energia elettrica attraverso l'adesione alla convenzione Consip o l'espletamento di specifiche gare d'appalto nel rispetto del D.L. 95/2012.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi liquidazione fatture esigibili	efficienza	100,00	<25			giorni che intercorrono fra il ricevimento delle fatture allo SDI e l'invio della liquidazione agli uffici finanziari

obiettivo
2022-PV04

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Datore di lavoro

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo						
Nell'ambito dell'obiettivo rientrano le seguenti attività: - verifiche annuali per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la prevenzione e protezione: formazione generale e aggiornamenti (alle scadenze previste dalla n.v.); formazione specifica (rischio basso, medio e alto); formazione e nomine preposti; formazione RLS - gestione delle Emergenze : formazione squadre di emergenza, nomine addetti antincendio e primo soccorso presso le strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali - attività connesse alla valutazione del rischio delle strutture ove prestano servizio i dipendenti comunali (DVR - aggiornamenti e/o nuovi - Riunione Periodica) - funzioni connesse alla sorveglianza sanitaria: svolgimento delle attività di medico competente- visite mediche (alle scadenze) per idoneità/ inidoneità alle mansioni specifiche dei lavoratori						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
personale formato (relativo a nuove assunzioni, tirocinanti e personale spostato, cambiamento mansioni) / tot personale	processo-attività	25,00	10,00			%
Formazione personale aggiornamenti: personale formato (con aggiornamenti) / tot. personale	processo-attività	25,00	10,00			%
Documenti di Valutazione del Rischio aggiornamenti/totale edifici	processo-attività	25,00	10,00			%
Sorveglianza sanitaria: visite mediche effettuate (visite in scadenza+ visite straordinarie + visite nuovi assunti + visite cambio mansioni)/ tot. Personale	processo-attività	25,00	30,00			%

obiettivo
2022-PV30

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti effettuati con rotazione	efficienza	20,00	100,00			Misura 44: Per l'affidamento di lavori di importo compreso tra euro 150.000 e la soglia di rilevanza comunitaria e per l'affidamento di servizi e forniture importo compreso tra euro 139.000 e la soglia di rilevanza comunitaria, obbligo di rispetto del principio di rotazione degli inviti

obiettivo
2022-PV30

Centro di Responsabilità
**Edilizia storico monumentale ed
immobili comunali, Politiche
Energetiche e Datore di Lavoro**

Responsabile
Caporaso Francesco

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-SD01

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Coordinamento, organizzazione ed amministrazione del servizio. Approvvigionamento materiale informatico.

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio si occupa delle seguenti attività: Segreteria amministrativa del Servizio; Bilancio: gestione e adempimenti; Atti: deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ecc.; Gestione gare e acquisti on-line; Gestione del personale del Servizio; Adempimenti trasferte dipendenti (gestione missioni per progetti nazionali e internazionali); Gestione protocollo e archivio; Gestione dell'inventario beni mobili non informatici; Contratti, convenzioni, protocolli: gestione amministrativa; Coordinamento attività generali del Servizio: rapporti con il magazzino, approvvigionamenti, logistica, monitoraggio servizio pulizie, monitoraggio utilizzo apparecchiature varie in dotazione, richieste interventi, ecc.; Gestione automezzi in dotazione al Servizio; Registrazione e archiviazione contratti e convenzioni su procedura SIPI.

Molte attività amministrative sopra descritte saranno svolte, nell'ambito dell'accordo di gestione associata, anche per conto della Provincia di Prato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
esito positivo auditing degli atti del Servizio	efficienza	50,00	95,00			
inefficienza redazione atti	efficienza	50,00	15			determinazioni rese inefficaci/totale delle determinazioni (il risultato si considera ottenuto se il valore raggiunto è uguale o inferiore al 15%)

obiettivo
2022-SD02
Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda
digitale
Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione HW e SW infrastrutturale, Gestione sistemistica, approvvigionamento materiali e manutenzione ordinaria HW e SW
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

In questo obiettivo rientrano tutte quelle attività ordinarie tese al mantenimento in esercizio del sistema informatico comunale e provinciale (in virtù della gestione associata IT) in tutte le sue componenti. Di seguito una lista non esaustiva ma esemplificativa:

- Gestione contratti di manutenzione per i componenti HW e SW del sistema informatico comunale e provinciale;
- Monitoraggio del funzionamento dei vari componenti del sistema ed attuazione di eventuali azioni correttive;
- Attività ordinaria per la installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale e provinciale;
- Gestione quotidiana contratto manutenzione posti di lavoro;
- Gestione sicurezza informatica;
- Gestione delle stesse attività sopra elencate anche per soggetti convenzionati (scuole, So.Ri., ecc.) e/o associati (Provincia);
- Interventi di manutenzione correttiva sui componenti sviluppati internamente dai tecnici del Servizio;
- Interfaccia con i fornitori esterni di servizi di manutenzione;
- Operazioni preliminari per migrazione data center condiviso nella gestione associata in cloud.
- Rinnovo tecnologico ordinario

Per quanto riguarda le componenti SW questa specifica linea di attività si occupa di tutte le procedure che costituiscono strumenti di lavoro informatico per il dipendente, sia di natura trasversale che specifiche dei vari Servizi, ad uso degli uffici comunali o degli Enti serviti dal Comune a vario titolo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto all'assistenza da parte del servizio di hot-line e sugli applicativi (%)	QUALITA	50,00	95,00			% nella scala 0-100 sul gradimento rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia
Aggiornamento Active Directory Microsoft e Sistema Exchange	QUALITA	30,00	31/12/2022			
Revisione procedure di back-up	efficienza	20,00	30/06/2022			

obiettivo
2022-SD03
Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda
digitale
Responsabile
Boscolo Paolo
Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

In questa linea di attività si inquadrano:

- Installazione configurazione e gestione dei componenti della rete telematica comunale e Provinciale;
- Installazione e gestione della rete di terminali per la rilevazione presenze e varchi di accesso ai locali;
- Supporto (sopralluoghi e verifiche) agli interventi di impiantistica sugli edifici, esecuzione di interventi di semplice manutenzione ordinaria sugli impianti;
- Gestione, configurazione e manutenzione del sistema telefonico comunale e delle relative utenze;
- Riconfigurazione / aggiornamento dei tablet delle scuole comunali per l'utilizzo dello Wifi;
- Supporto alla installazione della configurazione in alta affidabilità per la centrale telefonica comunale;
- Attività correnti di riconfigurazione e ottimizzazione delle infrastrutture di rete e telefoniche;
- Acquisizione ed installazione di moduli aggiuntivi per la centrale telefonica richiesti dall'utenza.
- Dispiegamento telefonia VoIP nelle direzioni didattiche
- Dispiegamento telefonia VoIP su APP o SW di PC per dipendenti in Smart Working

Proseguire con l'installazione di telefoni software VoIP nei portatili che daremo in dotazione ai dipendenti consente di poter fruire di tutte le funzioni di un normale telefono da scrivania connesso al centralino del Comune indipendentemente dal luogo da cui si svolge l'attività lavorativa. Questo fatto è fondamentale per evitare che i dipendenti utilizzino proprie utenze o telefoni di servizio del Comune aggiuntivi. Con tali telefoni software le telefonate effettuate sono a tutti gli effetti telefonate da interni del Comune anche quando si lavora in remoto. Ciò semplifica il sistema ed abbate i costi della telefonia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi telefonici di servizio del Comune (%)	QUALITA	50,00	95,00			% nella scala 0-100 sul gradimento rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia
Numero Telefoni VoIP installati nelle scuole	quantitativo	25,00	50,00			
Installazione due nuove salette Videoconferenza in Palazzo Comunale	processo-attività	25,00	31/03/2022			

obiettivo
2022-SD30
Centro di Responsabilità
Servizio Innovazione e Agenda
digitale
Responsabile
Boscolo Paolo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento

obiettivo
2022-SD30

Centro di Responsabilità
**Servizio Innovazione e Agenda
digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-SE02
Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti
Responsabile
De Luca Jacopo
Espropri
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nella redazione dei piani particellari di esproprio, nella redazione e revisione delle perizie estimative delle indennità di esproprio, nell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione dei progetti definitivi.

Successivamente all'intervenuta approvazione del progetto definitivo, atto che comporta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere, l'ufficio cura la predisposizione dei decreti di offerta delle indennità, le fasi contabili ed i rapporti con le ditte espropriande.

Una volta verificata la documentazione ipocatastale per la verifica della piena e libera proprietà dei beni predispone gli atti di liquidazione diretta delle indennità accettate e/o il deposito presso il M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Firenze delle indennità non accettate. Esaurita la fase della liquidazione delle indennità provvede all'emissione dei Decreti di esproprio ed alla loro esecuzione tramite la redazione del verbale di presa in possesso degli immobili.

L'ufficio predispone gli atti di transazione di liti pendenti e/o gli atti per l'esecuzione delle sentenze di rideterminazione delle indennità di esproprio emesse in sede sede giurisdizionale; cura gli adempimenti di pubblicazione al B.U.R.T., la registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti di esproprio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempi medi per emissione decreto di notifica dell'indennità d'esproprio	processo-attività	20,00	30,00			Giorni intercorrenti tra la richiesta del RUP di avviare la procedura espropriativa con indicazione del relativo finanziamento e la consegna ai messi notificatori del decreto di comunicazione dell'indennità provvisoria d'esproprio
Tempi medi per conclusione procedura espropriativa dopo la prima offerta	efficienza	80,00	190,00			Giorni per l'esecuzione del decreto d'esproprio a partire dalla scadenza del termine per le osservazioni al decreto di prima offerta e/o la comunicazione dell'intervenuto frazionamento catastale

obiettivo
2022-SE03
Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti
Responsabile
De Luca Jacopo
Procedure di gara

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Gare:
 cura le procedure finalizzate all'individuazione di un contraente per alienazioni del patrimonio dell'ente mediante le seguenti operazioni: pubblicazione avvisi, gestione delle aste, verbali e comunicazioni.

Appalti:
 cura le procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture, limitatamente alle procedure di propria competenza secondo le disposizioni organizzative dell'Ente.
 redige bandi e disciplinari di gara e modelli di autocertificazione per la partecipazione alle gare svolte dall'ufficio;
 cura le pubblicazioni degli atti di gara previste dalla legge; fornisce ausilio per la verbalizzazione delle sedute di gara; gestisce comunicazioni di legge ai concorrenti e alle Amministrazioni competenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale estratto del verbale di ammissione/esclusione	processo-attività	34,00	5,00			Giorni
Tempi medi di pubblicazione dei verbali: quale pubblicazione degli elenchi dei verbali	processo-attività	33,00	10,00			Giorni
numero revisioni periodiche albo fornitori quale numero degli aggiornamenti dell'albo pubblicato sul profilo di committente	efficacia	33,00	8,00			

obiettivo
2022-SE04

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestione atti immobiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività consistono nel supporto al RUP nello svolgimento dei procedimenti contrattuali immobiliari dell'Ente, sia che essi si concludano con un atto pubblico amministrativo interno a rogito del Segretario e sia in caso di stipula degli atti a magistero di notai esterni appositamente incaricati. Quanto alla prima fattispecie, le attività comprendono l'assistenza al Segretario, l'effettuazione delle verifiche ipotecatastali, la redazione delle relazioni tecniche e degli atti contrattuali, la registrazione, trascrizione e volturazione degli atti tramite modello Unimod, le relazioni con la controparte. Quanto alla seconda fattispecie, le attività si esplicano essenzialmente nell'affidamento di prestazioni notarili a pubblici ufficiali esterni, ove le spese dell'atto siano pattuite a carico dell'Ente, nel coordinamento della fase conclusiva dei procedimenti contrattuali e nell'archiviazione delle copie o degli originali.

In entrambi i casi l'ufficio provvede, su richiesta del RUP, alla verifica della capacità a contrarre dei contraenti, tra cui le richieste mediante procedura informatica dei certificati del Casellario Giudiziale e della Certificazione Antimafia.

Viene inoltre prestato supporto ai servizi tecnici per l'esame delle problematiche contrattuali, con particolare riferimento alle convenzioni urbanistiche e agli atti unilaterali d'obbligo edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi tra la determinazione di approvazione del contratto e la data di stipula	processo-attività	60,00	30,00			Giorni
tempi medi per supporto agli uffici	processo-attività	40,00	7,00			gg che intercorrono fra la richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente

obiettivo
2022-SE05

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Contratti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Supporto ad attività rogante del Segretario Generale: presa in carico aggiudicazione da servizi e/o da applicativo TUTTOGARE per appalti , rinnovi, atti aggiuntivi per concessioni, servizi, lavori e forniture da stipulare per atto pubblico; istruttoria, verifica requisiti generali previsti dal codice degli appalti, verifiche antimafia, riscontro certificazioni e documentazione pervenuta, garanzie e polizze, acquisizione nulla osta sulla sicurezza da RUP e attestazione di completamento istruttoria, predisposizione contratto e data di stipula. Istruttoria e predisposizione atti pubblici non ricadenti nel codice degli appalti (es. donazioni).

Si richiama dei servizi, istruttoria e predisposizione di contratti privati non digitali soggetti a registrazione ed a repertorio generale da stipulare presso la UO Contratti (es. concessione in uso beni immobili, comodato d'uso aree o porzioni di aree di proprietà comunale, locazioni attive e passive).

Adempimenti tributari, diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, e registrazione dei contratti presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate. Regolarizzazione contabile.

Conservazione del repertorio generale dell'Ente e monitoraggio tempistica e procedura per vidimazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Attività di supporto al RUP nella fase di sottoscrizione di contratti a seguito di affidamento diretto o con procedura negoziata ; in particolare verifiche preordinate ad accertare l'assenza motivi di esclusione degli operatori economici aggiudicatari di appalto , compresa verifica antimafia ove dovuta; consulenza su garanzie e polizze presentate dagli operatori. Supporto in caso di posizioni irregolari per approfondimenti e valutazioni e decisioni conseguenti da parte del RUP.

Conservazione dell'archivio dei contratti a repertorio dell'Ente e predisposizione della conservazione sostitutiva a norma degli atti.

Gestione del repertorio per le scritture private digitali e gestione del repertorio per gli accordi tra PPAA ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 e predisposizione conservazione sostitutiva a norma.

Consulenza giudicio amministrativa in materia contrattuale.

Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione all'Anagrafe Tributaria relativamente ai contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto.

Rendicontazione imposta di bollo assolta in modo virtuale per le scritture private digitali e su allegati agli atti pubblici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti pubblici : tempi medi tra la comunicazione di aggiudicazione e presa in carico per istruttoria	efficienza	10,00	15,00			

obiettivo
2022-SE05

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Contratti

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Atti Pubblici: numero di atti stipulati a rogito del Segretario Generale dell'ente	quantitativo	30,00	29,00			numero contratti calcolato media triennale
tempi medi per supporto agli uffici	efficienza	10,00	30,00			gg che intercorrono fra la mail di richiesta di supporto e la risposta al servizio richiedente in assenza di impedimenti
tempo medio per assegnazione repertorio scritture private	efficienza	10,00	1,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della scrittura privata all'ufficio e la registrazione sul repertorio digitale
numero procedimenti di supporto uffici preordinati a stipula contratti privati digitali calcolato su media tre anni	efficienza	20,00	120,00			con supporto si intende sia l'istruttoria per verifica requisiti generali previsti dal codice degli appalti e da normative specifiche , sia le richieste di consulenza o parere sull'adeguatezza e completezza di altra documentazione acquisita in autonomia dai servizi
assegnazioni di repertorio contratti privati e accordi PP AA	efficienza	20,00	300,00			

obiettivo
2022-SE06
Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti
Responsabile
De Luca Jacopo
Servizi di Provveditorato, gestione magazzino, autoparco e pulizie
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

L'attività in questione attiene alla gestione di una pluralità di contratti di appalto per forniture e servizi trasversali all'Ente, si pensi alla fornitura di carta/cancelleria, alla gestione del parco mezzi comunale, alla gestione delle multifunzioni, alla gestione dei quotidiani per tutti i servizi dell'Ente, alla gestione del materiale igienico-sanitario, alla gestione e consegna arredi scolastici ai plessi scolastici comunali e statali, ecc.

Di forte impatto dal punto di vista gestionale è anche la gestione degli acquisti di beni e servizi inerenti l'emergenza sanitaria ed in particolare quelli di sanificazione degli ambienti per il loro carattere storicamente ricorrente.

Fra quelle di rilievo, può essere annoverata la gestione del servizio di pulizia e quella del magazzino comunale che impattano in maniera importante anche all'esterno della struttura organizzativa dell'Ente.

In particolar modo, per quanto riguarda la gestione del magazzino comunale, di rilievo sono le prestazioni inerenti i servizi di trasloco e facchinaggio (sia interno che esterno), il coordinamento con i vari uffici comunali e con le Direzioni Didattiche Statali, la gestione complessiva delle richieste dal punto di vista anche del controllo sistematico delle evasioni.

Per quanto riguarda invece la gestione dell'inventario dei beni mobili, l'Ufficio cura la costante corretta gestione e tenuta dei beni mobili in proprietà dell'A.C. che ci fornisce la esatta situazione del valore dei beni patrimoniali disponibile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
numero controlli servizio pulizie	QUALITA	25,00	1,00			
magazzino: tempi medi istruttoria richieste	QUALITA	25,00	2,00			gg che intercorrono fra l'arrivo della richiesta al servizio e l'inoltro al magazzino per l'evasione
inventario: numero ricognizioni dei beni mobili e relativo aggiornamento straordinario dell'inventario	QUALITA	25,00	1,00			
Servizio di magazzino: controlli a campione su prestazioni effettuate in occasione di manifestazioni	QUALITA	25,00	5,00			

obiettivo
2022-SE07

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Gestione pacchetto assicurativo

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Assicurazioni , nell'ambito delle sue attribuzioni, provvede essenzialmente alla:

- Gestione delle polizze assicurative:
- Stipula e gestione delle polizze assicurative;
- Apertura dei sinistri;
- Coordinamento gruppo di lavoro per la gestione dei sinistri stradali
- Definizione accordi di negoziazione assistita in collaborazione con Avvocatura interna e della compagnia di assicurazione
- Analisi delle fasi della pratica
- Supporto ai servizi comunali ed alle Società partecipate dell'Ente in materia assicurativa , in particolare per l'individuazione delle adeguate coperture dei rischi ;
- interfaccia con il broker dell'Ente.

Di gran lunga più rilevante è l'attività dedicata in materia di trattazione dei sinistri inerenti la RCT/O in quanto più numerosi rispetto alle altre tipologie di richieste danni, ed il recupero delle somme afferenti i sinistri stradali attivi con danneggiamento ai beni di proprietà comunale (frequentemente segnaletica stradale)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio per istruttoria sinistri passivi RCT/O	processo-attività	50,00	90,00			gg che intercorrono fra richiesta danni e la trasmissione al Gruppo di lavoro per l'istruttoria/definizione
tempo medio per accertamento sinistri attivi RCA e altro	processo-attività	50,00	90,00			tempi medi che intercorrono fra il caricamento della richiesta sul portale e la definizione del sinistro

obiettivo
2022-SE08

Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti

Responsabile
De Luca Jacopo

Procedure di acquisizione beni e servizi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

All'ufficio acquisti è attribuita la competenza in materia di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria e la predisposizione dei capitolati e della relativa documentazione di gara per le procedure di rilievo comunitario attinenti a materie di spettanza (ad es , servizio tipografia, servizi assicurativi, servizio pulizia) ove non presenti o non convenienti sistemi di acquisizione o negoziazione messi a disposizione da soggetti aggregatori

Nell'ambito di queste funzioni, l'ufficio cura anche la predisposizione e pubblicazione del programma biennale beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs 50/2016 (codice contratti pubblici) ; quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale.
Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte , ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione

L'Ufficio cura altresì la tenuta e gestione dell'elenco aperto fornitori di beni e servizi dell'Ente di cui al CAPO IV articolo 11 del Regolamento comunale sull'esercizio delle funzioni di Provveditorato

Relativamente a quest'ultimo, così come richiamato anche dal piano anticorruzione (misura n.17) procede alla verifica a campione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.lgs 50/2016 sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici in sede di iscrizione all'elenco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Adozione Piano biennale per acquisti di beni e servizi	efficienza	33,00	28/02/2022			
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT	efficienza	33,00	90,00			gg che intercorrono fra l'approvazione del piano e la pubblicazione sul sito web osservatorio regionale
numero revisioni periodiche albo fornitori	efficienza	33,00	5,00			

obiettivo
2022-SE30
Centro di Responsabilità
Gare, Provveditorato Contratti
Responsabile
De Luca Jacopo
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% affidamenti nei quali si è rispettato il coefficiente di chance	efficienza	20,00	100,00			Misura 45: Nelle procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, rispetto dell'importo del coefficiente di chance previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-SI01

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione, sviluppo e valorizzazione patrimonio immobiliare disponibile e nuove acquisizione

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività ordinaria dell'UO Valorizzazione immobiliare si occupa di gestire le acquisizioni e le cessioni dei beni immobili del patrimonio comunale .

L' obiettivo prevede tre linee di azione principali.

1) Pianificazione delle cessioni e delle acquisizioni immobiliari. Si tratta di predisporre annualmente gli strumenti di programmazione necessari per gestire il patrimonio comunale fra cui la delibera di giunta che individua annualmente i beni non più utili ai fini istituzionali, il PAVI (Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari) e le eventuali variazioni in corso d'anno

2) Acquisizione delle opere realizzate da privati a scomputo oneri (e relative aree di insistenza). Si tratta prevalentemente dell'acquisizione di opere di urbanizzazione primaria (strade, aree a verde , parcheggi,). L'ufficio è attivo in due momenti diversi del procedimento :
- ex ante) prima di rilasciare un permesso a costruire che prevede lo scomputo degli oneri e quindi la successiva cessione dell'opera al comune si richiede un parere preventivo di natura patrimoniale (processo gestito attraverso CIVILIA)
- ex post) a seguito della realizzazione degli interventi privati e previa convalida dei lavori da parte del servizio competente , l'Uo provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie ad arrivare a definire il contratto notarile per la cessione delle aree al comune .

3) Nuove acquisizioni e cessioni beni immobili - Rientrano nella competenza del servizio tutte le attività propedeutiche necessarie a verificare che il bene sia acquisibile per le finalità promosse dall'ente o che il bene sia vendibile (stime del valore, frazionamenti/accatastamenti ,,) nonché a predisporre la documentazione necessaria per giungere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Verifiche documentazioni tecniche ai fini delle acquisizioni a scomputo	efficienza	40,00	100,00			Verifiche effettuate/totale verifiche richieste per acquisizioni a scomputo
% Predisposizione documenti necessari per la sottoscrizione di contratti di vendita	efficienza	40,00	100,00			nr. verifiche effettuate/nr. immobili posti in vendita nell'anno (il denominatore fa riferimento ai soli immobili per i quali è prevista l'asta nell'anno di riferimento)
Termine di predisposizione della Delibera che individua i beni non più utili ai fini istituzionali	efficienza	20,00	45,00			gg ante delibera Nota DUP. Il termine è fissato in relazione alla data di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP contestuale all'approvazione dello schema di Bilancio

obiettivo
2022-SI02

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione inventariale e consistenza patrimoniale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di gestire la consistenza patrimoniale dell'ente attraverso la tenuta dell'inventario e la corretta valutazione economica dei beni del patrimonio immobiliare al fine di concorrere alla predisposizione del conto del patrimonio.

La gestione tecnica inventariale prevede :

- a) l'inserimento in banca dati delle nuove acquisizioni e l'inserimento delle variazioni al patrimonio esistente a seguito di interventi svolti direttamente dai tecnici del comune o realizzati da soggetti terzi specificamente autorizzati (planimetrie aggiornate, particelle catastali, certificazioni,)
- c) l'aggiornamento delle certificazioni per le quali è prevista una scadenza temporale
- d) l'assegnazione dei beni immobili ai consegnatari

La valorizzazione economica del patrimonio comunale prevede:

- a) la stima dei canoni dei beni immobili da cedere a terzi o da acquisire ;
- b) la gestione dei valori economici patrimoniali dei beni inseriti in inventario (valore storico , ammortamenti, valori residui) ai fini della predisposizione del rendiconto .

Accanto alla gestione corrente dell'inventario, ogni anno si cerca di recuperare e sistematizzare la documentazione pregressa delle strutture in cui si svolgono attività comunali.

Al momento la ricognizione è stata effettuata per le seguenti categorie di immobili:

- impianti sportivi (100%)
- asili nido e le scuole d'infanzia comunali (100%)
- scuole primarie statali (completa al 90%)

Per l'anno 2021 ci proponiamo di completare la ricognizione e la digitalizzazione di tutte le scuole primarie statali (4) e di attivare e completare la ricognizione sulle scuole secondarie statali (16).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Predisposizione annuale rendiconto patrimonio anno precedente	processo-attività	40,00	15/03/2022			Data di invio in ragioneria
% Revisione catastale impianti sportivi - campi da calcio	efficienza	30,00	50,00			Revisione di n. 10 campi da calcio su n. 20 di proprietà comunale

obiettivo
2022-SI02Centro di Responsabilità
Patrimonio e SportResponsabile
Pacini Valentina***Gestione inventariale e consistenza patrimoniale***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilevazione immobili pubblici (MEF)	processo-attività	30,00	28/02/2022			Entro il termine stabilito annualmente dal MEF (la data indicata fa riferimento all'invio dati relativi al 2019) . Nell'anno è richiesto anche l'invio dati riferito al 2020 e al 2021 ma ancora il MEF non ha stabilito il termine

obiettivo
2022-SI03

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione locazioni, concessioni e condomini, monitoraggio scadenze, rinnovi, pagamenti/introiti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

La crisi economica degli ultimi anni e la conseguente crisi del mercato immobiliare ha determinato una contrazione dei valori di mercato ed una conseguente riduzione dei canoni di locazione.

Nell'ottica di contenimento della spesa pubblica l'ufficio, sulla base di suddetti valori di mercato, ha operato un abbattimento dei canoni corrisposti a terzi proprietari i quali, in considerazione delle minori entrate, si sono resi sempre meno disponibili a soddisfare le richieste di volta in volta avanzate e dovute in quanto oneri a carico dei locatori.

L'impegno dell'ufficio è pertanto quello, tra gli altri, di promuovere incontri e contatti sempre più frequenti con i citati proprietari affinché si rendano maggiormente disponibili ad eseguire interventi a loro carico spesso onerosi ed urgenti partecipando, nei casi di comproprietà, attivamente alle riunioni condominiali ove vengono assunte le decisioni in merito.

Nei rapporti di concessione/locazione in cui l'Amministrazione è invece soggetto attivo, l'impegno è quello di soddisfare con puntualità e completezza, pur disponendo di risorse sempre più ridotte, le richieste di volta in volta formulate dai conduttori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Evasione richieste inerenti le locazioni attive e passive e i rapporti condominiali	efficienza	25,00	100,00			Richieste evase/totale richieste pervenute
Rispetto delle scadenze nei pagamenti dei canoni in conformità ai termini indicati nei rispettivi contratti (gg)	efficienza	25,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria 7 giorni prima della scadenza
Rispetto delle scadenze nei pagamenti degli oneri condominiali (gg)	efficienza	25,00	7,00			Invio degli atti in ragioneria entro 7 giorni dalla comunicazione ricevuta dagli amministratori di condominio
Rispetto delle scadenze nei pagamenti annuali dell'imposta e predisposizione modulistica per rinnovo dei contratti (gg)	efficienza	25,00	30,00			Invio degli atti in ragioneria entro la scadenza del termine contrattuale

obiettivo
2022-SI11
Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport
Responsabile
Pacini Valentina
Promozione dello sport
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Programmazione e sostegno allo svolgimento dei principali eventi sportivi cittadini, garantendo un supporto logistico ed eventuale sostegno economico alle associazioni del territorio.

Gestione protocollo Trofeo Città di Prato per la pratica motoria nelle scuole di ogni ordine e grado (Comuni della provincia, Miur, Coni, Centro Giovanile Formazione Sportiva).

Rientra nell'attività promozionale anche l'organizzazione della attività motoria anziani (gestione rapporto con soggetto erogatore , individuazione spazi e rapporti con le scuole , iscrizioni)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. eventi sportivi co-organizzati	efficienza	30,00	2			Il dato fa riferimento al nr. di eventi che vedono una partecipazione attiva e qualificata dell'ufficio sport nell'organizzazione
n. eventi sportivi promossi	efficacia	20,00	10,00			Il dato fa riferimento al numero di eventi supportati mediante patrocinio/contributo dal Servizio Sport
n. partecipanti eventi	efficacia	40,00	1.000,00			Il dato fa riferimento sia agli eventi promossi che a quelli co-organizzati
Iscrizioni attività motoria anziani	efficienza	10,00	20/12/2022			L'indicatore fa riferimento al termine entro il quale le iscrizioni devono essere aperte

obiettivo
2022-SI12

Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport

Responsabile
Pacini Valentina

Gestione rapporti convenzionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si compone di 4 linee di azione :

- 1.Pianificazione strategica per lo sviluppo e l' ampliamento dell' impiantistica sportiva
- 2 Affidamento degli impianti in concessione a terzi e gestione dei rapporti convenzionali : 3.Assegnazione delle spazi nelle palestre .
- 4.Segnalazioni problematiche manutentive impianti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Report esigenze impiantistica sportiva	risultato	30,00	30/11/2022			Rilevazione del fabbisogno (manutenzione straordinaria/ampliamenti/riqualificazioni)
% rinnovi/proroghe gestite	efficienza	35,00	100,00			nr. rapporti rinnovati/prorogati su nr. concessioni aventi titolo (il dato fa riferimento ai rapporti per i quali è stato sottoscritto il contratto originario)
rispetto tempistica assegnazione in uso spazi palestre	efficienza	35,00	31/07/2022			atto di approvazione della assegnazione spazi palestra

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Patrimonio e Sport

obiettivo
2022-SI30
Centro di Responsabilità
Patrimonio e Sport
Responsabile
Pacini Valentina
Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
 una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
 una tabella con la mappatura dei rischi;
 una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
 una parte riguardante la trasparenza
 L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	20,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	20,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	20,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	20,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-SL01

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Cerimoniale e organizzazione eventi istituzionali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità civili sia nazionali che locali e per le festività religiose, ivi compreso il Corteggio storico, tradizionale festa della città in concomitanza con la ricorrenza della Madonna della Fiera;
- 2) assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie sia all'interno che all'esterno del Palazzo Comunale che vedono coinvolto il Comune di Prato quali ricevimento di autorità istituzionali, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie;
- 3) assicurare un qualificato ruolo di rappresentanza dell'ente curando le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale ed internazionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	efficienza	50,00	100,00			Il Comune ha organizzato tutte le tradizionali manifestazioni in calendario nelle forme rese possibili dalle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	efficienza	50,00	50,00			L'Amministrazione Comunale ha preso parte alle iniziative organizzate dagli altri Comuni con le modalità previste dai promotori, nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.

obiettivo
2022-SL02

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Attività di segreteria Sindaco e Assessori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in questo ambito sono finalizzate a:

- 1) assicurare la necessaria assistenza al funzionamento degli organi comunali (Sindaco e Giunta);
- 2) coadiuvare gli amministratori nel loro rapporto con i cittadini nell'ottica di favorire al massimo la loro partecipazione alle attività e alle scelte dell'amministrazione;
- 3) favorire l'omogeneità dei comportamenti organizzativi e amministrativi degli addetti alle segreterie.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tasso copertura eventi istituzionali promossi dal Comune (%)	QUALITA	50,00	100,00			Il Comune ha organizzato tutte le tradizionali manifestazioni in calendario nelle forme rese possibili dalle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.
tasso copertura iniziative organizzate da altri Enti (%)	QUALITA	50,00	50,00			L'Amministrazione Comunale ha preso parte alle iniziative organizzate dagli altri Comuni con le modalità previste dai promotori, nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.

obiettivo
2022-SL03

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Avvocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento archivio generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Archivio Generale cura la conservazione (ed eventualmente lo scarto) di tutta la documentazione prodotta dall'ente. Si rapporta sia con gli uffici interni per guidarli nella predisposizione degli atti da conservare che con un pubblico esterno. Accedono all'archivio alcuni studiosi per ricerche, ma soprattutto numerosi tecnici per la verifica della documentazione di carattere edilizio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Settimane di apertura dell'archivio generale	QUALITA	100,00	48,00			

obiettivo
2022-SL04

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio protocollo generale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Protocollo Generale svolge numerose attività. Cura la ricezione e lo smistamento della corrispondenza dell'ente, sia cartacea che attraverso PEC, in arrivo all'indirizzo generale dell'ente e ne cura una prima classificazione. Cura le affissioni all'albo pretorio non automatizzate dalle procedure di gestione flussi documentali. Gestisce la corrispondenza per le persone che hanno avuto assegnata la residenza in "Via della Casa Comunale". Svolge azione di supporto e formazione per i colleghi degli altri settori.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Settimane di apertura del protocollo generale	QUALITA	50,00	52,00			
tempo medio smistamento pec e raccomandate	efficienza	50,00	1,26			Giorni. Il dato è riferibile alle PEC in arrivo e alle raccomandate che hanno un orario di ricezione certo.

obiettivo
2022-SL05

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Funzionamento servizio messi notificatori

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'Ufficio Messi Notificatori cura la notifica degli atti prodotti dall'ente e degli atti che altri soggetti istituzionali inviano al Comune di Prato per la notifica a cittadini residenti nel territorio. Cura le affissioni alla casa comunale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo medio di restituzione atto notificato all'ente richiedente la notifica (gg)	QUALITA	100,00	60,00			Il periodo è riferito al momento della presa in carica (protocollo dell'atto) fino alla protocollazione di rinvio all'ente richiedente. Si deve tenere conto che per procedura di notifica è da considerarsi anche il deposito alla casa comunale in caso di irreperibilità.

obiettivo
2022-SL06

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Segreteria generale e segreteria gruppi consiliari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'ufficio Segreteria predispone gli ordini del giorno della sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Questa attività si esplica nell'affiancare il Segretario Generale nell'esame degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici, e coadiuvando in segretario stesso durante le sedute per le operazioni di verbalizzazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi pubblicazione atti della Giunta	efficienza	50,00	4,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto
tempi medi pubblicazione atti del Consiglio	efficienza	50,00	9,00			giorni che intercorrono fra l'approvazione e la pubblicazione dell'atto

obiettivo
2022-SL08
Centro di Responsabilità
Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura
Responsabile
Ducceschi Giovanni
Gestione del contenzioso

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Il Servizio Advocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc.. Il Servizio provvede altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso. Sulla base di in accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta in forma associata anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tasso di copertura cause gestite internamente	efficienza	50,00	90,00			
% Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	efficienza	50,00	100,00			

obiettivo
2022-SL09

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Attività di consulenza

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio Advocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente. Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti. Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi. Sulla base di un accordo convenzionale già in essere con la Provincia di Prato tale attività viene svolta anche per essa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi rilascio pareri (tempi medi)	QUALITA	100,00	10,00			giorni

obiettivo
2022-SL30

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Advocatura**

Responsabile
Ducceschi Giovanni

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	25,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/tot. Determine controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 11: Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
% determine corrette/determine controllate relative ad utilizzo piattaforma elettronica per affidamenti diretti	efficienza	25,00	100,00			misura 46: Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021

obiettivo
2022-SR01

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e gestione giuridica del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività programmatica principale del Servizio Risorse Umane e Finanziarie è ovviamente quella legata alle assunzioni del personale compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.

Il Servizio propone ogni anno all'Amministrazione Comunale, il Piano delle Assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale parimenti aggiornato annualmente. Una volta approvato dalla Giunta, è compito del Servizio dar corso alle assunzioni indicate nel Piano, ricorrendo agli strumenti previsti dalla Legge (mobilità, selezione avvalendosi del Centro per l'Impiego, concorso pubblico, ecc).

Nell'ambito dell'attività del Servizio, particolare rilievo assume quella relativa alla tempestività nella elaborazione dei cartellini delle presenze. Detta attività deve essere puntuale e tempestiva al termine di ogni mese, per l'individuazione delle prestazioni rese da ciascun dipendente, nel mese precedente, anche allo scopo di consentirne la successiva destinazione da parte del dipendente medesimo; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può infatti avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria, inoltre, il Servizio è chiamato a raccordarsi con il Datore di Lavoro trasmettendo i dati necessari allo stesso per programmare le visite dal medico competente obbligatorie all'uscita del periodo di positività da Covid - 19.

La normativa vigente disciplina in modo puntuale anche i vari istituti che costituiscono eccezione al principio di carattere generale che impone al pubblico dipendente, l'esclusività della propria prestazione lavorativa a favore dell'Ente presso cui prestano servizio.

Nell'ambito di detta normativa:

- a) vi sono fattispecie nelle quali, ai fini dell'espletamento dell'incarico da parte del dipendente, è sufficiente una sua semplice comunicazione all'Ente-datore di lavoro;
- b) altre fattispecie in cui, ai fini del legittimo svolgimento dell'attività, è necessaria un' autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro.

La trasmissione tempestiva dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, Anagrafe delle Prestazioni (entro quindici giorni dall'autorizzazione) è obbligatoria per tutte le fattispecie di cui alla lettera b) e per alcune delle fattispecie di cui alla lettera a).

Il Servizio nell'ambito dell'attività programmatica e gestionale è chiamato in ogni momento dell'anno ad adeguare le procedure e gli istituti giuridici alle modifiche introdotte in tutte le attività afferenti al Servizio, sostanziosi anche nella predisposizione di circolari attuative susseguenti a disposizioni governative, facendo presente che quelle legate espressamente all'emergenza epidemiologica prevedono il coinvolgimento del datore di lavoro

In particolare nel corso dell'anno 2022:

- con riferimento all'attività di programmazione, si segnala in via principale, la necessità di programmazione dei fabbisogni del personale verificandone la conformità alle novità introdotte dal D.L. 34/2019 (art. 33 comma 2°) in materia di calcolo delle, capacità assunzionali, così come attuate con DM 17 marzo 2020, pubblicato in GU 25.04.2020;
- con riferimento all'attuazione del piano assunzioni, nel corso del presente anno saranno definite le procedure già avviate nel corso del 2021 nonché quelle che

obiettivo
2022-SR01

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e gestione giuridica del personale

verranno previste nel piano assunzionale 2022-2024

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempestività elaborazione cartellini presenze	processo-attività	34,00	6,00			n. giorni che intercorrono tra la fine del mese e l'elaborazione dei cartellini per individuazione delle prestazioni del mese precedente , anche allo scopo di consentire la successiva destinazione da parte dei dipendenti; il consolidamento dei cartellini, per il passaggio dei dati relativi al salario accessorio, può avvenire solo dopo la citata destinazione da parte dei dipendenti ed i relativi controlli.
grado di copertura piano assunzioni	processo-attività	33,00	40,00			
% comunicazioni , entro i termini di legge, degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti al Dipartimento Funzione Pubblica, Anagrafe delle prestazioni	efficienza	33,00	100,00			

obiettivo
2022-SR02
Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate
Responsabile
Palmieri Donatella
Formazione del personale

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, da tempo è divenuto necessario attuare una corretta e puntuale formazione del personale, al fine di valorizzare e potenziare le competenze dei dipendenti, nell'ottica di garantire il corretto utilizzo delle risorse umane.

La programmazione delle attività formative viene attuata tramite approvazione del Piano annuale della formazione e successiva realizzazione di corsi, attraverso differenti modalità di docenza, sia rivolti alla generalità dei dipendenti che ad una parte di essi per argomenti di carattere specialistico.

Il Piano della Formazione dovrà raccogliere i bisogni formativi dei vari servizi, garantendo la formazione che, varie normative, rendono obbligatoria (come ad es. la formazione prevista per l'anticorruzione e la trasparenza) ma anche diventando uno strumento, nelle mani dell'Ente, per favorire la diffusione e il radicamento di competenze manageriali e digitali richieste dalla trasformazione che le Pubbliche amministrazioni dovranno gestire a seguito del potenziamento del lavoro agile.

Parte integrante del ciclo della formazione è infine l'analisi di customer con relativo reporting, allo scopo di poter valutare l'efficacia dei singoli interventi formativi e utilizzarne i risultati nell'ambito della successiva riprogettazione annuale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Raccolta Fabbisogni formativi	processo-attività	20,00	31/03/2022			
Elaborazione Fabbisogni formativi	processo-attività	20,00	30/04/2022			
Predisposizione azioni formative da inserire nel PIAO	efficienza	60,00	31/07/2022			

obiettivo
2022-SR03
Centro di Responsabilità
Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate
Responsabile
Palmieri Donatella
Relazioni sindacali e premialità
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).

Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).

Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.

Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.

Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	33,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	25,00	31/05/2022			
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	25,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive.
Rinnovo RSU	risultato	17,00	30/04/2022			

obiettivo
2022-SR04

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Contabilità del personale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'assicurare, dal parte dell'UOC "Contabilità del personale", il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale dei soggetti gestiti e cioè del personale dipendente assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, personale assimilato (cococo, tirocini, borse di studio ecc.), amministratori locali e pensionati (ex dipendenti). Il tutto, ovviamente, evitando di incorrere in ritardi e/o omissioni cui possono conseguire sanzioni da parte degli Enti competenti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
elaborazione tempestiva buste paghe	efficienza	50,00	12,00			(entro il 23 del mese)
sanzioni pagate dall'Ente a causa di ritardi nelle scadenze	efficienza	50,00	0,00			

obiettivo
2022-SR05

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Servizio deve pressoché quotidianamente rapportarsi con l'INPS ai fini di garantire il corretto adempimento di tutte le attività imposte dalla normativa vigente al Comune di Prato, nella sua qualità di Ente Pubblico, datore di lavoro.

Ogni mese ci sono in particolare alcune scadenze:

- entro il 10, è necessario elaborare i prospetti per il pagamento di quote relative ai riscatti ed alle ricongiunzioni attive sulle retribuzioni dei dipendenti;
- entro il 15, occorre provvedere al pagamento dei piani di ammortamento contributivi relativi a benefici sulla pensione o sul TFS (Trattamento di fine servizio) spettanti a personale in quiescenza;
- entro l'ultimo giorno del mese, il Servizio deve elaborare e trasmettere all'INPS i modelli che consentano all'Istituto di compiere tutti gli atti relativi al pagamento del TFR (Trattamento di fine rapporto) agli aventi diritto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
elaborazioni TFR tempestive	efficienza	34,00	12,00			(entro il 31 di ogni mese)
elaborazione tempestivi piani ammortamenti Inps	efficienza	33,00	12,00			(entro il 15 di ogni mese)
versamento tempestivo quote riscatti, ricongiunzioni pensionistiche ecc...	efficienza	33,00	12,00			(entro il 10 di ogni mese)

obiettivo
2022-SR07

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività propedeutiche alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali; istruttoria atti; assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti; emissione reversali; chiusura mensile casse automatizzate; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con i gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi; riconciliazione delle partite correlate e delle partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto So.Ri.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
dichiarazione bollo virtuale	efficacia	33,00	31/01/2022			
verifiche versamento imposta di soggiorno	efficacia	33,00	4,00			trimestrale
chiusure e regolarizzazioni su c/c postali	quantitativo	33,00	60,00			6 c/c per 12 mesi

obiettivo
2022-SR08

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio e rendiconti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione, del Bilancio Pluriennale e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni di Bilancio annuale e Pluriennale, dell'assestamento generale di bilancio, dei prelievi dal fondo di riserva, e delle variazioni determinate dallo storno fra articoli; predisposizione ed elaborazione inerente lo stato di attuazione dei programmi dal punto di vista contabile e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio; predisposizione e pubblicazione estratto di Bilancio; rapporti con il Tesoriere Comunale inerenti le competenze in materia di dati collegati alle previsioni; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari proposti dalla Corte dei Conti in materia di Bilancio; redazione e trasmissione della certificazione relativa al Conto Annuale dei Trasporti; programmazione investimenti; elaborazione dei dati per la predisposizione del Piano annuale e triennale degli Investimenti; gestione delle schede opere per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.

L'attività inoltre si caratterizza per la dimostrazione dei risultati di gestione mediante l'elaborazione del verbale di chiusura; la predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché l'analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione, il supporto a tutti i servizi per la redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio; elaborazione degli allegati, analisi ed elaborazione dei dati gestionali necessari alla determinazione dell'avanzo di gestione e di amministrazione, della sua composizione contabile e per fonti di finanziamento, dei vincoli allo stesso nonché della successiva applicazione, ausilio alla predisposizione della Relazione della Giunta quale allegato obbligatorio al Rendiconto, esame delle attestazioni di debiti fuori bilancio e partite pregresse. Trasmissione alla Corte dei conti e alla Regione del Rendiconto di gestione e di tutti gli allegati dovuti; predisposizione e trasmissione del Certificato al Conto Consuntivo; rapporti con al Tesoreria Comunale per le competenze in materia di dati consuntivi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema di bilancio di previsione	efficienza	50,00	entro i termini di legge			
rispetto delle tempistiche per l'approvazione dello schema del rendiconto	efficienza	50,00	entro i termini di legge			L'art. 52 del DL 73/2021, convertito in Legge 106/2021, dispone, per gli enti locali che abbiano incassato le anticipazioni di liquidità di cui al decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, la proroga al 31 luglio 2021 del termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 e del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023

obiettivo
2022-SR09

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni:

- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio fornitori;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino;
- trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC;
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria.

Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività di supporto economico-patrimoniale, come da Principio Contabile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg)	efficienza	15,00	20,00			
rispetto tempistiche per dichiarazioni iva	efficienza	20,00	30/04/2022			

obiettivo
2022-SR09

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770	efficacia	20,00	16/03/2022			
rispetto tempi per dichiarazione 770	efficacia	10,00	02/11/2022			
rispetto tempi per dichiarazione IRAP	efficacia	20,00	30/11/2022			
Stock del debito al 31/12/2021	efficienza	15,00	31/01/2022			

obiettivo
2022-SR10

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione spesa corrente e in conto capitale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica attività di supporto ai servizi per una corretta gestione delle assegnazioni e degli impegni di spesa; cura l'istruttoria degli atti dirigenziali e delle delibere che hanno implicazioni finanziarie e impattano sulla spesa; monitora le fonti in entrata che finanziano gli investimenti; gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.

Si occupa inoltre di gestione prenotazioni di impegno e impegni di parte corrente; gestione impegni in conto capitale; attività di supporto ai servizi nella predisposizione degli atti; controlli sistematici delle partite contabili e operazioni gestionali in fase di apertura e chiusura dell'esercizio; attività di supporto ai servizi nella fase di riaccertamento dei residui; istruttoria relativa alle operazioni collegate al riaccertamento dei residui che si esplica nel controllo analitico di tutti i residui passivi dell'Ente, in stretto contatto con l'unità Entrate per le partite correlate, verificando e analizzando per tutti i movimenti le motivazioni e la documentazione fornite dai servizi; predisposizione e invio trimestrale alla competente Sezione della Corte dei conti di prospetto riepilogativo, unitamente agli atti e relativi allegati, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005; predisposizione e trasmissione agli Enti competenti dei Rendiconti delle spese elettorali; predisposizione del prospetto relativo alle spese di rappresentanza di cui all'art 13 comma 26 del DL 13/11 da allegare al Rendiconto; trasmissione dei dati relativi agli incarichi libero professionali, studio, ricerca e consulenza necessari per la compilazione del Conto Annuale del personale; predisposizione ed aggiornamento dei testi da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; inserimento e/o rettifica manuale di dati inseriti nei campi dei movimenti contabili su richieste specifiche dei servizi, laddove non sia necessaria l'adozione di determina dirigenziale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi medi finanziamento determine d'impegno (gg)	efficienza	35,00	8,00			
Predisposizione e invio trimestrale alla Corte dei Conti tabella riepilogativa e atti secondo quanto previsto all'art. 1 comma 173 della L. n. 266/2005	efficienza	30,00	entro i termini di legge			l'invio va fatto entro il mese successivo del trimestre di riferimento
Elaborazione e trasmissione dei prospetti propedeutici alla predisposizione del Bilancio e del Rendiconto	efficienza	30,00	entro i termini di legge			la trasmissione e l'invio devono essere fatti entro i termini di legge stabiliti per Bilancio e Rendiconto

obiettivo
2022-SR11

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestione investimenti e finanziamenti, sia nella fase della costituzione, sia durante il normale svolgimento della sua gestione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempi istruttoria richieste di finanziamento (gg)	efficienza	100,00	10,00			(dal progetto definitivo all'invio della richiesta a Cassa Depositi)

obiettivo
2022-SR13

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Bilancio consolidato

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il bilancio consolidato è un documento contabile che ha lo scopo di rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico della complessiva attività svolta dal Comune di Prato attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione e di cui l'amministrazione Capo Gruppo è il Comune di Prato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione bilancio consolidato	efficienza	100,00	30/09/2022			

obiettivo
2022-SR14

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, informatizzazione dei flussi informativi. Monitoraggio obiettivi delle partecipate

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione	efficienza	33,00	31/12/2022			
rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	33,00	31/03/2022			si riferisce agli obiettivi del 2021 deve essere inviato in tempo per approvare il report di controllo strategico 2021 (insieme al rendiconto di gestione)
rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate	efficacia	34,00	31/08/2022			si riferisce agli obiettivi 2022 va insieme la report di controllo strategico 1° sem 2022

obiettivo
2022-SR18

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Gestione entrate Tari

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività di presidio e di coordinamento con riferimento all'attività di gestione, riscossione, verifica e rimborso relativamente alla TARES/ TARI, di vigilanza sugli adempimenti contrattuali del Gestore ALIA SpA in ordine al tributo sui rifiuti nonché di consulenza, a supporto dello stesso, al fine di garantire il gettito atteso e la corretta assistenza ai cittadini.

Esecuzione diretta dei rimborsi a contribuenti, gestione del contenzioso in collaborazione con il Gestore e con l'Ufficio Legale.

Gestione in collaborazione con il gestore delle procedure concorsuali.

Supporto e coordinamento dell'attività di controllo e contrasto all'evasione della tassa sui rifiuti TARI sia attraverso le verifiche incrociate di banche dati a disposizione (anagrafe, CCIAA, Agenzia delle Entrate)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
avvisi bonari emessi	quantitativo	33,00	150.000,00			
n. rimborsi eseguiti	quantitativo	33,00	100,00			
importo di evasione emesso	quantitativo	34,00	1.000.000,00			

obiettivo
2022-SR30

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Rispetto misure Piano di prevenzione della Anticorruzione e trasparenza 2022

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Prato per l'anno 2022 è stato approvato con DGC n. 52 del 8/03/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente è composto da più documenti:
una parte descrittiva del contesto, degli obiettivi e delle modalità operative;
una tabella con la mappatura dei rischi;
una tabella con le azioni da adottare per contrastare ognuno dei rischi;
una parte riguardante la trasparenza
L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% determine con distinzione Responsabile/tot determine controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 1: Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore)
% rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	efficienza	25,00	100,00			misura 7: Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza individuate nel presente piano e previste dal decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016
% controlli a campione dichiarazioni sostitutive effettuati	efficienza	25,00	10,00			misura 17: Attivazione di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.
dichiarazioni su divieto di pantouflage rilasciate correttamente/totale dichiarazioni controllate	efficienza	25,00	100,00			misura 43: Rilascio da parte del dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage

obiettivo
2022-UA01
Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le
Responsabile
Fedeli Simonetta
Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Gestire l'intero ciclo della performance del Comune di Prato predisponendo gli atti necessari :
 Pianificazione strategica (DUP - Nota di aggiornamento DUP)
 Programmazione operativa gestionale con attribuzione delle risorse (PEG/Piano della performance - Variazioni in corso d'anno)
 Monitoraggio in itinere sia di gestione che strategico (report stato avanzamento PEG trimestrali e report controllo strategico al 30/06)
 Controllo finale : (consuntivo Peg/relazione performance - report annuale controllo strategico)

Pubblicazione degli atti e diffusione dei contenuti all'interno della struttura

Elaborazione e pubblicazione dei costi dei servizi derivanti dalla tenuta del sistema di contabilità analitica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempo che intercorre fra l'approvazione del Bilancio e l'invio DGC approvazione Peg in Giunta	efficienza	30,00	20gg			
tempo che intercorre fra l'approvazione della variazione di bilancio e invio DGC di variazione del PEG in Giunta	efficienza	20,00	10gg			
Data di trasmissione invio DGC di approvazione della Relazione della performance e consuntivo di PEG in Giunta	efficienza	30,00	30/06/2022			
numero analisi costi realizzate e pubblicate	efficienza	20,00	28,00			

obiettivo
2022-UA02

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Gestire con tempestività ed accuratezza gli adempimenti connessi con il ruolo dirigenziale: gestione fondo dirigenti, indennità di posizione, indennità di risultato, distribuzione produttività.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	efficienza	60,00	90,00			
Tempo che intercorre dalla data della disposizione del sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	efficienza	40,00	10,00			

obiettivo
2022-UA03

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Supportare il NDV nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e della performance individuale dei dirigenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Rientra nell'obiettivo:

- 1) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ovvero:
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori sul contributo che le policy dell'ente producono nel territorio di riferimento;
 - definizione valori attesi e rilevazione valori raggiunti indicatori stato di salute dell'amministrazione
 - grado di raggiungimento delle strategie
- 2) la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti:
 - pesatura ex ante obiettivi
 - definizione dei budget di incentivazione connessi
 - misurazione grado di raggiungimento obiettivi
- 3) attività di supporto al NDV: convocazione riunione, predisposizione verbali, pubblicazione atti di competenza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte del NDV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	efficienza	40,00	30gg			
Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	efficienza	20,00	10gg			
Data conclusione preistruttoria relativa alla misurazione del grado di realizzazione obiettivi e invio al NDV	efficienza	40,00	15/04/2022			

obiettivo
2022-UA04
Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le
Responsabile
Fedeli Simonetta
Monitorare lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

 Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**
Descrizione Obiettivo

L'obiettivo ha come scopo quello di fornire al vertice politico e amministrativo dell'Ente la situazione in tempo reale sul grado di realizzazione della singola opera, nonché quello di ridurre il valore dell'immobilizzazioni in corso con la chiusura delle schede opera e il passaggio del loro valore a patrimonio.

Azioni che rientrano in questo obiettivo:

- predisposizione report periodici al vertice politico dell'ente;
- momenti di formazione ai RUP e agli amministrativi degli uffici tecnici, per un corretto utilizzo della procedura;
- passaggio al patrimonio del valore delle opere chiuse.
- estrazione dalla procedura del monitoraggio opere, delle opere concluse che non hanno ancora avuto una completa chiusura contabile, verificandone le motivazioni e inviando ai servizi finanziari quelle che necessitano di un approfondimento sui residui, al fine di verificare le ragioni di mantenimento o cancellazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero report periodici stato avanzamento opere	efficienza	40,00	4,00			
Valore schede opere chiuse passato a patrimonio	efficienza	40,00	10.000.000,00			
Report ai servizi finanziari sulla situazione residui	efficienza	20,00	2,00			(primo report in fase di riaccertamento dei residui (febbraio), secondo report a ottobre utile per la costituzione FPV)

obiettivo
2022-UB01
Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le
Responsabile
Fedeli Simonetta
Attività di supporto al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza
Tipo di Obiettivo FUNZIONAMENTO
Descrizione Obiettivo

Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività:

- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente;
- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nella sezione "Attributi" e "Trasparenza" della procedura atti. Il controllo della sezione "Attributi" consente il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano anticorruzione relative a proroghe e rinnovi, applicazione dei principi di rotazione ed economicità nelle procedure di affidamento diretto, contratti di importo superiore a 5.000 in presenza di una sola offerta valida e varianti in corso d'opera tali da incidere sull'importo contrattuale, mentre quello della sezione "Trasparenza" consente il monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni degli artt. 15, 23, 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;
- Attività di tenuta e aggiornamento del Registro del titolare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% Adozione misure organizzative di attuazione del vigente PTPC	QUALITA	40,00	100,00			
Predisposizione report su risultati attività di auditing interno	efficienza	30,00	4,00			3 trimestrali + 1 annuale
% Aggiornamento Registro del Titolare GDPR	efficienza	30,00	100,00			