

Preventivo obiettivi

Parametri selezionati:

| | |
|----------------|--|
| Vista | PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022 |
| Livello | obiettivo |

obiettivo
2022-PA04

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Gestione Scuola Musica Giuseppe Verdi

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Scuola di musica G. Verdi svolge attività nell'ambito della educazione musicale e della diffusione della cultura musicale, avvalendosi in entrambi i campi della collaborazione di Camerata strumentale Città di Prato come da convenzione tra i due enti;
Rientrano nel quadro delle attività ordinarie della Scuola di musica la cura e la gestione operativa dei rapporti con gli allievi, delle operazioni connesse alle iscrizioni degli stessi, dei rapporti con i docenti, nonché, in generale, di tutte le operazioni necessarie ai fini dell'avvio e della chiusura dell'anno scolastico e del corretto svolgimento delle attività didattiche in esso comprese, ivi incluse quelle necessarie a garantire la corretta funzionalità della dotazione di strumenti musicali in tale ambito utilizzati, provvedendo a tal fine ogni qualvolta se ne presenti l'esigenza.
Rientrano altresì nell'ambito delle funzioni ordinarie della Scuola di musica l'organizzazione di attività ed eventi volti alla promozione ed alla diffusione della cultura musicale in città, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali della città stessa e rivolti sia a un pubblico generico sia a determinate categorie di persone. Tali attività ed eventi assumono prevalentemente la forma di: organizzazione di rassegne musicali e concerti, realizzazione presso i locali della Scuola di convegni aperti al pubblico e seminari di studio (anche con il coinvolgimento di altre istituzioni, quali ad esempio, la Monash University Prato Centre o l'Associazione Italiana delle Scuole di Musica), realizzazione di laboratori e attivazione di collaborazioni per il coinvolgimento di specifiche fasce di popolazione (come, a titolo esemplificativo: per l'avvicinamento al linguaggio musicale dei bambini fin dai primi anni di vita; per il coinvolgimento di studenti delle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento a quelle ad indirizzo musicale; per giovani diversamente abili), scambi culturali con altre importanti istituzioni musicali nazionali ed internazionali, iniziative per la valorizzazione di allievi della Scuola di musica e di altri giovani musicisti.
Prosegue la collaborazione tra Scuola di Musica, Camerata Strumentale e ISISS Cicognini-Rodari al fine di promuovere l'educazione musicale, perseguendo il consolidamento e l'ampliamento delle opportunità di offerta formativa del territorio pratese e, in particolare, garantendo all'educazione musicale un ruolo centrale nella formazione dell'individuo attraverso un ampliamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e istituti culturali, attraverso progetti condivisi e partecipati.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| numero corsi in DAD (in alternativa all'annullamento dei corsi collettivi in presenza) | quantitativo | 50,00 | 15,00 | | | |
| questionario di gradimento | efficienza | 50,00 | 4 | | | valutazione 0-6 |

obiettivo
2022-PA12

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Ufficio Stampa

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

contesto di riferimento

L'Ufficio Stampa cura l'attività di informazione ed è il tramite tra il vertice dell'Amministrazione comunale e i mass media, in base a quanto previsto dalla Legge 150 del 2000. Cura quindi la comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso stampa, tv, radio e web. Progetta campagne di comunicazione e realizza l'house organ del Comune di Prato attraverso la propria testata giornalistica, La Nostra Città tv.

Descrizione Obiettivo

Gestione dell'informazione del Comune di Prato diretta ai mass media attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, post Facebook della pagina Comune di Prato e tweet di Twitter sul profilo Comune di Prato.
 Coordinamento e pubblicazione dei post Facebook e tweet Twitter sulle relative pagine del Comune.
 Convocazione e organizzazione di conferenze stampa in accordo con la Giunta comunale.
 Collaborazione con i media locali, nazionali e internazionali per la realizzazione di servizi giornalistici inerenti l'Amministrazione e più in generale la città.
 Realizzazione della trasmissione #APratosifa - La Nostra Città tv, house organ del Comune, attraverso la testata giornalistica del Comune, con temi di approfondimento settimanale.
 Gestione dei rapporti con le emittenti televisive e radiofoniche locali per la produzione di trasmissioni specifiche sull'attività del Comune.
 Gestione dell'archiviazione e la condivisione del materiale fotografico che documenta l'attività dell'Amministrazione comunale.
 Progettazione grafica per la comunicazione istituzionale dell'ente: manifesti, locandine, brochure e banner.
 Attività amministrativa a supporto delle funzioni dell'Ufficio Stampa e del Servizio.
 Produzione di materiale fotografico in occasione di conferenze stampa e alcune tipologie di eventi dove non si faccia ricorso a fotografi esterni.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. comunicati stampa annuali | efficienza | 40,00 | 1.000,00 | | | |
| n. conferenze stampa annuali | efficienza | 40,00 | 27,00 | | | |
| n. pubblicazioni social network | efficienza | 20,00 | 650,00 | | | |

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Anche con la nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto l'istituzione delle Aree di coordinamento e lo scioglimento dello Staff Comunicazione inglobato nel Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, gli obiettivi di PEG denominati "Comunicare la città che cambia", "Accesso Facile", "Nuovo sito", caratterizzanti finora lo Staff Comunicazione, mantengono una stretta correlazione.

Questi tre obiettivi, che vedono la collaborazione di Redazione WEB, Ufficio stampa, Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune e della Provincia, condividono tra le diverse finalità quelle di innovare i servizi dell'Ente e la comunicazione degli stessi, con una spiccata attenzione all'online; promuovere le notizie di interesse dell'amministrazione e l'immagine dell'Ente con particolare attenzione ai progetti strategici per lo sviluppo della città; facilitare l'accesso ai servizi e la digitalizzazione dei cittadini.

Azioni strategiche per consentire alla città di rimanere coesa nelle azioni di contrasto e di uscita dalla pandemia e di guardare al futuro con fiducia grazie alla conoscenza e condivisione dei progetti strategici e degli investimenti del PNRR finalizzati a favorire la transizione ecologica, circolare e digitale.

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo del nuovo sito istituzionale è un obiettivo pluriennale che coinvolge l'intera struttura dell'ente.

La realizzazione è iniziata nel 2019 e il lavoro svolto ha consentito, al 1 gennaio 2022, di avere tutte le cinque sezioni del sito istituzionale attive e sono già stati migrati alcuni dei siti satellite, il più importante e laborioso è stato certamente la Biblioteca Lazzarini. Avere tutte e cinque le aree funzionanti ha consentito anche di migliorare le risposte del motore di ricerca interno.

Nel corso del 2021 sono state eseguite anche moltissime cancellazioni del sito vecchio; anche questa azione contribuisce a migliorare i risultati delle ricerche eseguite dai cittadini, sia sul motore interno del sito istituzionale pratese sia sul più utilizzato motore al mondo: Google.

Purtroppo anche il 2022 comincia con il COVID in primo piano rispetto ad ogni altra attività perché la normativa che cambia continuamente obbliga la redazione, anzi tutta la comunicazione, a seguire quotidianamente l'accavallarsi delle informazioni da pubblicare nella sezione COVID, informazioni che riguardano anche le modalità di fruizione dei servizi su Prato e l'accesso agli uffici e servizi comunali.

Tutto ciò premesso lo sviluppo del nuovo sito istituzionale prevede nel 2022 una serie di azioni complesse ma estremamente interessanti per i risultati che garantiranno, in termini di qualità del servizio offerto a cittadini, professionisti e imprese di Prato.

Di particolare rilevanza è la verifica ed i test su tutto il lavoro svolto finora e su quello che è previsto di realizzare nel corso del 2022 con il coinvolgimento diretto dei cittadini che saranno chiamati a esprimersi sia on line che di persona per individuare e segnalare le eventuali criticità e i possibili margini di miglioramento. Tutte le indicazioni raccolte saranno esaminate per pianificare gli interventi correttivi.

La principale attività riguarda la continuazione della migrazione dei siti satellite e degli archivi con il coinvolgimento diretto di molti uffici comunali oltre alla

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

continuazione del lavoro di affinamento e ottimizzazione del motore di ricerca.

Molto importanti sono anche le due attività condivise con il Sistema informativo:

1. Analisi del contenuto dei server a rischio perché obsoleti, pianificazione delle azioni per le migrazioni o staticizzazione o rifacimento dei servizi per consentire lo spengimento delle macchine ormai prive di assistenza. Questa attività coinvolge anche enti esterni per cui è molto complessa.

2. Sviluppo di servizi interattivi con i template del Comune. Questa attività è essenziale per ottenere il necessario miglioramento della scrivania del cittadino e per promuovere l'utilizzo dei servizi on line da parte di tutti. Solo semplificando e rendendo omogenea e coerente l'interfaccia di tutti i servizi online si otterrà un concreto aumento di utilizzo da parte dei cittadini.

In questa attività/fase è prevista anche la promozione dei servizi che si stanno attivando a livello nazionale e che, in parte, saranno integrati con il sistema pratese con opportuni collegamenti dalle pagine informative descrittive dell'accesso ai servizi dell'Ente (cosiddetti "Come fare per").

Gli archivi ancora da esaminare per decidere come procedere sono le gallerie fotografiche, le emergenze degli anni precedenti di protezione civile, le aree verdi attrezzate con giochi, le aree di sgambatura per i cani, altri bandi e avvisi, concorsi, avvisi di incarichi professionali, edifici accessibili, varianti anni precedenti (comprese quelle di metà del 2022), le gare vecchie, la trasparenza degli anni fino al 2020, cioè precedente all'adozione della piattaforma di PAT (Amministrazione Trasparente).

Alcuni di questi archivi, molto vecchi, non sono stati contati tra gli archivi da migrare perché dall'analisi preliminare svolta in fase di censimento sono stati classificati come staticizzabili facilmente.

Una delle attività che nel 2022 potranno soltanto essere iniziate (forse l'analisi) riguarda le implementazioni da sviluppare per la piattaforma che ci consente di gestire la sezione Amministrazione Trasparente. Alcune carenze creano difficoltà nella consultazione e nella gestione.

NOTA:

Sappiamo che dovrà essere realizzato, anche sul web, uno spazio dedicato alle azioni del PNRR ma ancora è tutto da definire. Se si tratterà di un lavoro particolarmente impattante sarà rimandata al 2023 una parte della migrazione o una parte del lavoro da svolgere con il sistema informativo per dargli tutto lo spazio necessario alla sua priorità.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Terminare il lavoro di migrazione arricchendo le cinque aree già online e verificare tutto il lavoro svolto eseguendo test sia online che di persona con gli utenti del sito istituzionale.

La possibilità di spengere i server più obsoleti ci permetterà di recuperare la sicurezza che i servizi siano a disposizione dei cittadini H24 senza interruzioni e senza perdita di dati.

Coinvolgere nella migrazione anche i soggetti esterni che attualmente si "appoggiano" alla infrastruttura dell'A.C. e che necessitano di supporto per rinnovarsi.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|--|
| <i>Analisi di tutti gli archivi ancora da migrare con il coinvolgimento degli uffici competenti e del sistema informativo (migrazione, staticizzazione, eliminazione, mantenimento) e formazione del piano delle attività che interesserà anche il 2023.</i> | 03/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | Giorgetti Claudia | Cultura, Turismo e Comunicaz | L'esame dei siti e archivi ancora da migrare sta procedendo bene, è quasi completato. |
| <i>Completamento delle azioni/attività iniziate e/o sperimentate nel 2021: lingue straniere per piattaforma principale e minisiti, motore di ricerca a faccette, google analytics, deposito online, minisiti in costruzione (statistica/Aft/PM, P.I.), ecc.</i> | 01/01/2022 | 30/11/2022 | 40,00 | Giorgetti Claudia | Cultura, Turismo e Comunicaz | Al 31.3 Statistica Ok Al 30/4 problemi su Google analytics (probabile intervento del garante della privacy) Al 31/5 Polizia Municipale OK Al 30/6 Deposito/archivio storico OK e AFT in corso il popolamento da parte dei redattori (già in parte formati). |
| <i>Attività di analisi e programmazione delle azioni da compiere con i servizi competenti per materia e con il sistema informativo, su tutti i siti web (gestionali o di pubblicazione), presenti sui server individuati dal CED come "obsoleti"</i> | 03/01/2022 | 31/10/2022 | 10,00 | Giorgetti Claudia | Cultura, Turismo e Comunicaz | Sono coinvolti anche enti esterni per cui ci sono vincoli che non dipendono solo dalla nostra A.C. Negli ultimi due mesi del 2022 questa attività deve essere sospesa anche se riprenderà a gennaio 2023 per poi essere portata a termine entro l'anno 2023 |
| <i>Applicazione di nuovi template sui servizi interattivi curati dal sistema informativo - tessera elettorale per referendum</i> | 01/03/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | Giorgetti Claudia | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

obiettivo
2022-PA13

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Nuovo sito istituzionale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|------------------------------|---|
| <i>Studio del modello "Comuni" appena pubblicato e delle specifiche tecniche</i> | 01/08/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | Giorgetti Claudia | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| <i>Applicazione di nuovi template sui servizi interattivi curati dal sistema informativo selezionando insieme da quali servizi partire. Costruire un iter procedurale che possa essere utilizzato per il proseguo del progetto nel corso del 2023 e 2024</i> | 01/03/2023 | 31/12/2023 | | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| <i>Test e verifiche qualitative con gli utenti (cittadini/imprese), sia online che di persona, per individuare criticità e margini di miglioramento e quindi raccogliendo le indicazioni per ottimizzare il sito e le sue funzionalità</i> | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | Giorgetti Claudia | Cultura, Turismo e Comunicaz | Nei mesi di maggio e giugno sono emerse nuove necessità urgenti a causa delle decisioni del Garante della Privacy (concretizzate il 23/6). La fase deve essere rimandata al 2023. |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Completamento del piano delle attività per il 2022 e per il 2023 per la migrazione degli archivi rimasti | quantitativo | 10,00 | 31/07/2022 | | | Al 30/06 il piano è definito all'80% ma non ancora redatto formalmente |
| Archivi spostati (rifatti o migrati o staticizzati) nel 2022 e 2023 | quantitativo | 20,00 | 4,00 | 3,00 | | |
| Formazione nuovi redattori, formazione sui requisiti qualitativi del web, predisposizione di documenti per il web | efficienza | 25,00 | 15,00 | 14,00 | | |

obiettivo
2022-PA13Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**Responsabile
Tocco Rosanna***Nuovo sito istituzionale***

| INDICATORI | | | | | | |
|---|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Completamento dei test su WAY | efficacia | 20,00 | 31/12/2022 | | | way è il nuovo strumento che sostituisce google analytics per studiare il comportamento degli utenti che visitano il sito |
| Numero di pagine con inserimento di WAI | quantitativo | 25,00 | 7.000,00 | | | |
| ALTRI SERVIZI COINVOLTI | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | |
| Corpo P.M | | | | | | |

obiettivo
2022-PA16

Centro di Responsabilità
Cultura, Turismo e Comunicazione

Responsabile
Tocco Rosanna

Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'obiettivo si propone di promuovere la conoscenza degli spazi museali e monumentali di proprietà comunale. Partendo dalla valorizzazione del Castello e del Cassero, si propone di attivare strumenti di fruibilità anche altri spazi museali comunali, tra cui anche la Galleria Comunale. L'incidenza delle conseguenze della pandemia sui numeri dei visitatori degli spazi museali cittadini si è rilevata consistente, sebbene i luoghi siano considerati sicuri e controllati. Al fine di far ritornare i visitatori, già dallo scorso anno sono state individuate e intraprese attività di sensibilizzazione nei confronti del patrimonio monumentale che hanno visto protagonisti il Castello e il Cassero, oggetto di riapertura.

Mostre:

Al fine di aumentare il numero di visitatori nei suddetti spazi museali, si prevede la realizzazione di alcuni eventi espositivi che si svolgeranno sia al Pretorio che al Cassero. Al fine di raggiungere il maggior numero di utenti, le mostre saranno coerenti al luogo di esposizione e contribuiranno a valorizzare gli spazi che le accolgono.

Visite guidate e iniziative di collegamento fra gli spazi

Si prevedono visite guidate e laboratori per bambini e famiglie con itinerari che colleghino monumenti del centro storico, tra cui Cassero, Castello, Palazzo Pretorio con particolare riferimento alla storia cittadina.

Si svolgeranno visite sia nella Galleria Comunale che nel Museo, collegando le opere della collezione cittadina qui esposte.

Informazione e promozione

Verrà stampato un dépliant per il Cassero e il Castello, che racconti in modo chiaro la loro storia e altro materiale informativo, da collocare all'interno dei due monumenti. L'informazione e la comunicazione saranno curate sui social e sul web.

Vainella

A seguito di convenzione con l'associazione Elena e Leonetto Tintori, che ha sede presso il Laboratorio per affresco di Vainella, l'obiettivo si propone di valorizzare gli spazi e la collezione che Leonetto Tintori alla sua morte ha lasciato al Comune di Prato. Saranno dunque agevolati i rapporti di collaborazione tra l'Associazione e il Comune, favorendo iniziative di promozione e di conoscenza del noto restauratore/artista e del luogo dove viveva. Sarà svolto altresì un costante monitoraggio delle attività proposte e svolte dall'Associazione.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|------------------------------|------|
| Approvazione Regolamento d'uso del Castello | 01/01/2022 | 30/09/2022 | 33,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

obiettivo
2022-PA16

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Valorizzazione strutture museali Castello e Cassero

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|---------------|------------------------------|------|
| <i>Organizzazione e realizzazione di eventi espositivi negli spazi monumentali</i> | 01/03/2022 | 31/12/2022 | 34,00 | Tocco Rosanna | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Promozione e comunicazione attraverso la stampa di materiale informativo, social e web e iniziative di conoscenza della città</i> | 01/02/2022 | 31/12/2022 | 33,00 | Tocco Rosanna | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Eventi di promozione degli spazi (concerti, letture, conferenze, iniziative gastronomiche) | quantitativo | 34,00 | 8,00 | | | |
| Numero visite guidate e laboratori per famiglie alla Galleria Comunale, al Cassero e al Castello | risultato | 33,00 | 10,00 | | | |
| Approvazione Regolamento uso Castello | efficienza | 33,00 | 30/09/2022 | | | |

obiettivo
2022-PA20

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Documento Unico di Programmazione individua l'economia circolare come tema cardine per rendere più competitivo il nostro territorio, sviluppando un'azione sinergica tra sistema produttivo e pubblica amministrazione. Per dare piena realizzazione a questo obiettivo, che ambisce a ridefinire in termini contemporanei l'identità stessa e l'immagine della città e del suo distretto produttivo nel contesto nazionale e internazionale, nella ricerca di finanziamenti esterni che supportino lo sforzo organizzativo per la realizzazione dell'edizione 2022 di Recò, il Festival dell'economia circolare. L'ambizione è quella di caratterizzare l'evento come forum tematico per riflettere sullo stato di avanzamento complessivo del processo di transizione della manifattura delle economie avanzate verso un modello di economia circolare, pur mantenendo il focus sulla produzione tessile tipica del distretto cittadino e sul connesso sistema moda, indagando a 360 gradi sugli elementi che caratterizzano la sostenibilità delle filiere produttive non solo in termini ambientali, ma anche sotto i profili della sostenibilità sociale ed economica.

Alla promozione dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale si indirizza l'attività legata a 3 progetti europei in cui è coinvolta l'Amministrazione Comunale a partire da una partnership internazionale che si caratterizza come Action Planning Network formato da 9 autorità urbane, chiamato ad elaborare una metodologia condivisa per integrare la dimensione della circolarità nella realizzazione di grossi interventi infrastrutturali su scala urbana. Il piano di lavoro del network è definito dal progetto URGE (circUlaR buildinG citiEs), entrato nella fase 2 a maggio 2020, e premiato con un apposito finanziamento (55mila euro il budget assegnato al Comune) dal programma europeo URBACT III. Esaurito il percorso dei Transnational Exchange Meeting organizzati al fine di illustrare i casi studio proposti dalle varie municipalità aderenti al network, il 2022 (anno di conclusione del progetto) sarà dedicato alla finalizzazione del piano di azione integrato con il quale si provvederà a capitalizzare il lavoro di analisi e confronto svolto sin qui e a definire obiettivi comuni tra attori pubblici e privati, ipotesi per sviluppare azioni sperimentali su piccola scala e modalità per migliorare e diffondere la conoscenza della tematica tra tutti gli operatori coinvolti.

Un finanziamento di circa 400mila euro è stato concesso al Comune di Prato dall'autorità di gestione del programma europeo per la cooperazione nel bacino del Mediterraneo (ENI CBC MED) per la realizzazione del progetto INNOMED-UP - Promoting Upcycling in Circular Economy through INNnovation and education for creative industries in MEDiterranean cities, nel quale il Comune di Prato riveste il ruolo di partner progettuale all'interno di un Consorzio di progetto che vede come capofila l'Università di Atene e coinvolge altri 6 soggetti partner, tra i quali la città di Tunisi e di Amman. Il progetto ha come obiettivo generale quello di generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile. Il progetto, di durata triennale, ha preso ufficialmente avvio a settembre 2019 e allo stato attuale è in corso di valutazione da parte del segretariato del Programma ENI la richiesta di prorogare la scadenza delle attività a maggio del 2023 avanzata dal capofila; nel corso del 2022 saranno avviate, con il coinvolgimento di soggetti del territorio da individuare tramite procedure di evidenza pubblica, delle piccole sperimentazioni pilota che, partendo dall'organizzazione di un'attività di raccolta di materiali e oggetti destinati a divenire rifiuto, proporranno un loro riutilizzo in chiave creativa attraverso un processo di upcycling (rigenerazione). Entro la data di conclusione del progetto (novembre 2022/maggio 2023) verrà inoltre elaborata la Guida per una Strategia Circolare (modello INNOMED-UP), il documento che è volto a capitalizzare il lavoro di indagine, conoscenza e sperimentazione sviluppato nel corso delle attività progettuali e rappresenta l'output finale del progetto, uno strumento utile alle autorità pubbliche regionali e locali per guidare i territori e le città di riferimento nella transizione all'economia circolare.

A partire dal 1 settembre 2021 ha preso infine avvio il progetto Upsurge – City-centered approach to catalyze nature-based solutions through the EU Regenerative Urban Lighthouse for pollution alleviation and regenerative development. Il progetto, finanziato con risorse del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon 2020, ha una durata prevista di 48 mesi e sarà sviluppato da un partenariato che vede come capofila l'Istituto E-Zavod, organizzazione no-profit

obiettivo
2022-PA20

 Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

 Responsabile
Tocco Rosanna
Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

con sede in Slovenia, e coinvolge inoltre ulteriori 22 soggetti provenienti da 14 diversi paesi europei, comprendenti autorità urbane, università ed istituti di ricerca, associazioni no-profit e soggetti privati. L'obiettivo generale del progetto Upsurge è quello di stimolare le città europee a verificare e implementare il loro potenziale in termini di capacità rigenerative per supportarle in un percorso di transizione verso la creazione di ambienti di vita più verdi e sostenibili, tramite l'adozione di soluzioni basate sulla natura (nature based solutions o NBS).

Il 2022 sarà dedicato principalmente ad attività di indagine e analisi, finalizzata principalmente a definire il posizionamento della città di Prato in relazione alle determinanti ambientali e socioeconomiche rilevanti ai fini della successiva fase sperimentale.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|------------------------------|---|
| <i>Acquisizione e validazione del progetto di Festival dell'Economia Circolare 2022</i> | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 15,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| <i>Predisposizione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE)</i> | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 15,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| <i>Affidamento di un servizio per l'organizzazione di un'attività di raccolta di materiali e oggetti da destinare al riuso (INNOMED-UP)</i> | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 10,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | Il servizio è stato affidato con DD/2022/682 del 31/03/2022 |
| <i>Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster INNOMED-UP</i> | 01/04/2022 | 31/10/2022 | 20,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

obiettivo
2022-PA20

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Economia Circolare come veicolo di sviluppo ed elemento distintivo

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Elaborazione di una guida per l'adozione di una strategia per l'applicazione dei principi dell'Economia Circolare per le PMI delle Industrie Culturali e Creative del bacino del Mediterraneo (INNOMED-UP)</i> | 01/03/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Reperimento dei dati necessari alla redazione del report sulle determinanti ambientali e socio-economiche del Comune di Prato (UPSURGE)</i> | 01/05/2022 | 31/10/2022 | 20,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Predisposizione della versione finale dell'Integrated Action Plan (URGE) | risultato | 50,00 | 30/06/2022 | | | |
| Organizzazione di un laboratorio/mercato per il riuso in chiave creativa di oggetti di scarto con il coinvolgimento delle imprese del cluster INNOMED-UP | risultato | 50,00 | 31/10/2022 | | | |

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Anche con la nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto l'istituzione delle Aree di coordinamento e lo scioglimento dello Staff Comunicazione inglobato nel Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, gli obiettivi di PEG denominati "Comunicare la città che cambia", "Accesso Facile", "Nuovo sito", caratterizzanti finora lo Staff Comunicazione, mantengono una stretta correlazione.

Questi tre obiettivi, che vedono la collaborazione di Redazione WEB, Ufficio stampa, Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune e della Provincia, condividono tra le diverse finalità quelle di innovare i servizi dell'Ente e la comunicazione degli stessi, con una spiccata attenzione all'online; promuovere le notizie di interesse dell'amministrazione e l'immagine dell'Ente con particolare attenzione ai progetti strategici per lo sviluppo della città; facilitare l'accesso ai servizi e la digitalizzazione dei cittadini.

Azioni strategiche per consentire alla città di rimanere coesa nelle azioni di contrasto e di uscita dalla pandemia e di guardare al futuro con fiducia grazie alla conoscenza e condivisione dei progetti strategici e degli investimenti del PNRR finalizzati a favorire la transizione ecologica, circolare e digitale.

Descrizione Obiettivo

Accesso facile, già avviato nel 2021, si declina nel 2022 come obiettivo rinnovato nella forma delle varie iniziative da mettere in atto, in continuità e coerenza con la finalità sostanziale di agevolare i cittadini nell'accesso alle informazioni e ai servizi (telematici e non), garantendo piena inclusione e diritto di cittadinanza nel processo continuo di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Le attività programmate riguardano infatti sia l'attivazione di nuovi servizi/utilità che rendano possibile lo svolgimento on line di alcuni procedimenti, che l'analisi dei bisogni e lo studio di fattibilità per ulteriori servizi digitali.

In dettaglio sintetico:

1. Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale. L'Urp promuoverà e svolgerà in modo stabile (dopo la sperimentazione degli "infopoint" dello scorso autunno) questo importante servizio alla cittadinanza, su appuntamento, con agenda dedicata; il contatto per il rilascio sarà anche l'occasione per illustrare all'utente le principali applicazioni accessibili con SPID (es. rilascio certificati anagrafici, istanze di agevolazione o contributi promossi dal Comune).

2. Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP: i canali di comunicazione indiretta dell'Urp sono in crescita, anche per il permanere della situazione di emergenza pandemica, ma si rende opportuno sfruttare ulteriormente le potenzialità fornite sia da messenger che dal form "Comune Ti scrivo", così facilmente accessibili via smartphone; verranno pertanto realizzate iniziative finalizzate alla promozione di tali canali (es. con comunicati stampa, post sponsorizzati su fb, spot t-comunico).

3. Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom. L'Urp, che è ufficio relazioni col pubblico sia per il Comune che per la Provincia, già ospita sportelli di consulenza specifica (es. orientamento legale, commercialisti) e fornisce supporto per la presentazione di istanze dirette al Difensore

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

Civico Regionale. In linea con questa logica di aiuto nella risoluzione di contenziosi è ipotizzato uno sportello per la conciliazione dei contenziosi con gestori di comunicazione (già previsto a livello Regionale) per garantire ai cittadini la piena funzione dei mezzi (es. ADSL) che permettono l'utilizzo della rete e dei servizi online.

4. Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento pagina URP. Tale attività intende migliorare la raggiungibilità dei canali di contatto dell'Urp attraverso una più efficiente struttura della relativa pagina web, massimizzandone l'usabilità attraverso i vari device (in prevalenza smartphone).

5. Rinnovamento T-Comunico e promozione del relativo canale di comunicazione visiva puntando a diffondere più possibile il materiale prodotto da Ufficio Stampa e Redazione Web attraverso la "messa in onda" sugli schermi presenti sul territorio (es. PIN, So-Ri, Urp, Centro Giovannini, ecc.). Si realizzerà un nuovo layout per attirare maggiormente l'attenzione differenziando la visione degli spot a carattere di servizio (es. bandi, scadenze, ecc.) e quelli più emozionali/promozionali (es. Città di Prato); verrà inoltre effettuato un censimento delle postazioni distribuite sul territorio per monitorare il loro reale funzionamento e facilitare il lavoro dei tecnici volto a garantirne la piena funzionalità.

6. Analisi bisogni e progetto di massima per la fattibilità del call center unico del Comune. Si approfondirà, insieme ai Servizi Informativi, l'analisi dei flussi di telefonate in entrata su numeri verdi e numeri specifici dei vari uffici e servizi e si realizzerà un progetto di massima per la possibilità di razionalizzare tali flussi.

NOTA - Un'ulteriore attività potrebbe riguardare la consulenza sull'avvio e supporto alla gestione del processo partecipativo del Piano Strutturale (ai sensi della L.R. 65/2014), tuttavia la sua realizzazione (piena o parziale) dipende completamente dalla calendarizzazione effettiva nel 2022 del processo partecipativo per il Piano ed è di competenza del Servizio Urbanistica che al momento non l'ha prevista.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|------------------------------|------|
| <i>Servizio di rilascio SPID e promozione accesso facile ai servizi tramite identità digitale</i> | 15/02/2022 | 31/12/2022 | 35,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Promozione dei canali di comunicazione Facebook e online con l'URP</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Progettazione, attivazione e promozione sportello di facilitazione per conciliazioni Corecom presso urp</i> | 01/10/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|------------------------------|------|
| <i>Analisi accessi e studio di fattibilità del rinnovamento informazioni web su Urp</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Nuovo layout sistema T-Comunico e verifica funzionalità</i> | 01/03/2022 | 30/10/2022 | 15,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>processo partecipativo del Piano Strutturale</i> | 01/07/2022 | 31/10/2022 | 10,00 | | Cultura, Turismo e Comunicaz | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| interazioni Facebook messenger | quantitativo | 15,00 | 800,00 | 760,00 | | Le interazioni seguono l'andamento atteso (siamo già circa a quota 320 prima di metà anno); non vi è vistosa crescita sia perché dal 10 gennaio l'Urp ha riaperto per primo senza appuntamento, incrementando di molto il canale in presenza, sia perché a gennaio e maggio ha avuto la sostituzione dei due mediatori linguistici attivi da anni: ciò ha comportato un consistente lavoro di affiancamento ai nuovi mediatori da parte delle 5 dipendenti in organico. |
| identità digitali SPID rilasciate | quantitativo | 30,00 | 300,00 | | | I contatti relativi ai servizi SPID sono già 404 da gennaio, più 218 contatti relativi alle interazioni per fissare gli appuntamenti relativi al rilascio. Il servizio è molto richiesto e dovrà essere tuttavia sospeso per agosto e metà settembre a causa della sovrapposizione del front dei tesserini venatori per cui l'Urp deve contare sul medesimo organico. Il problema sarebbe risolto con risorse aggiuntive anche a carattere temporaneo per il servizio di rilascio tesserini, che ricade oltretutto nel periodo delle ferie estive. |
| servizio conciliazione attivato presso Urp | processo-attività | 20,00 | 31/12/2022 | | | Si sta regolarmente svolgendo l'attività finalizzata all'attivazione dello sportello prevista per l'autunno |
| studio fattibilità pagina Urp | processo-attività | 10,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PA22

Centro di Responsabilità
**Cultura, Turismo e
 Comunicazione**

Responsabile
Tocco Rosanna

Accesso facile

| INDICATORI | | | | | | |
|--|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| nuovo layout schermi t-comunico | efficienza | 15,00 | 1 | | | Si posticipa la fine attività dal 31/05/2022 al 30/10/2022. E' stato già creato il nuovo logo T Comunico ma la riprogettazione del layout richiede un affiancamento parte di un grafico |
| bando per l'individuazione del soggetto esterno per la conduzione del processo partecipativo del Piano Strutturale | risultato | 10,00 | 1 | | | Il Garante per la comunicazione del Piano strutturale (individuato all'interno dell'organico dell'Urp) fornisce supporto al Servizio Urbanistica per la stesura del bando attraverso cui sarà individuato il soggetto che gestirà il processo partecipativo. |

obiettivo
2022-PB07

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
 Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Diritto allo studio: contributi allo studio e agevolazioni

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Le attività in materia di diritto allo studio, tradizionalmente costituite dalla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e dall'erogazione delle provvidenze destinate a sostenere la spesa delle famiglie per la frequenza scolastica (c.d. pacchetto scuola), si sono notevolmente ampliate a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a seguito della crescita esponenziale del fenomeno dell'evasione scolastica, confermata anche nell'anno scolastico 2021/2022. Fenomeno comportante l'attivazione di tutta una serie di percorsi, in collaborazione con gli istituti scolastici, atti a garantire la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico posta dalla legge in carico al Sindaco.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rispetto tempistica pubblicazione graduatoria definitiva idonei Pacchetto scuola 2022/2023 | efficienza | 50,00 | 15/11/2022 | | | |
| numero di segnalazioni mancata frequenza/numero di controlli attivati | efficienza | 50,00 | 100,00 | | | % |

obiettivo
2022-PB13

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

L'offerta di asili nido nella città di Prato è gestita attraverso un sistema integrato pubblico-privato che ha consentito di raggiungere già da tempo gli obiettivi di Lisbona in termini di percentuale di utenti sul totale della popolazione 0-3 anni presente nei servizi educativi.

Il sistema si basa sul convenzionamento delle strutture private accreditate con il Comune di Prato in virtù della quale i bambini, indipendentemente dalla tipologia di struttura frequentata (pubblica o privata), godono tutti degli stessi standard di qualità e degli stessi diritti anche in termini di facilitazioni economiche all'accesso. Fino a questo momento la convenzione è stata rinnovata di anno in anno a seguito di interlocuzioni tra l'A.C. e il comitato tecnico, organismo rappresentativo dei nidi privati, regolante tra l'altro l'importo massimo delle rette di frequenza dei nidi privati (incrementabili fino ad un massimo del 10% rispetto a quelle comunali) e le modalità di erogazione dei crediti mensili di accesso a parziale copertura delle tariffe a carico delle famiglie.

L'idea è quella di addivenire alla stipula di una convenzione con una prospettiva temporale almeno triennale, con la messa a punto di un meccanismo che, sostenendo le famiglie nell'esborso economico per il pagamento della rette di frequenza, garantisca la sopravvivenza delle imprese operanti in questo settore, duramente colpite dal protrarsi dell'emergenza pandemica. Si riportano di seguito le condizioni essenziali della convenzione:

1. Durata: almeno triennale (con possibilità di rinnovo triennale), con un anno di sperimentazione per correggere eventuali criticità che potrebbero emergere nel primo anno di applicazione della convenzione.
2. Quota di iscrizione: possibilità per i gestori di portare la quota di iscrizione fino a euro 150,00. La differenza con la quota di iscrizione al servizio comunale dovrà poi essere restituita, nel corso dell'anno educativo, a tutti gli utenti;
3. Tariffa nidi privati accreditati: libera senza nessun limite imposto dal Comune;
4. Importo dei crediti di accesso: determinato in base al valore ISEE dei richiedenti e delle tariffe dei nidi privati convenzionati. L'importo massimo del credito sarà quello calcolato per la frequenza del nido comunale al quale si aggiunge il rimborso della differenza di retta massima tra il nido comunale e quello privato fino ad un valore massimo del 20%. L'eventuale differenza di tariffa eccedente il 20% resta a carico degli utenti. Quanto sopra fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. Domanda credito di accesso: da presentarsi, tramite apposita procedura online, direttamente dagli utenti al Comune di Prato, indicando il nido privato accreditato in cui sono iscritti e la data di inizio della frequenza e firmando contemporaneamente una delega al pagamento del valore mensile del credito di accesso direttamente al gestore del nido privato frequentato.
6. Rimborsi vari: confermati i vari rimborsi previsti dalla convenzione attuale (sconto fratelli, esenzione dal pagamento, quote integrative previste per la frequenza di particolari utenti, rimborso per spese personale di sostegno) da rimborsarsi mensilmente alle strutture ;
7. Contributi ai nidi privati: sulla base di un Progetto di miglioramento per la cifra di euro 300.000 a co-progettazione congiunta tra Coordinamento pedagogico comunale e referenti dei nidi privati.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| <i>Definizione dei contenuti della convenzione</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 35,00 | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |

obiettivo
2022-PB13

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Nidi d'infanzia- implementazione sistema pubblico/ privato

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|--|
| <i>Messa a punto procedura di richiesta credito di accesso</i> | 01/03/2022 | 31/05/2022 | 20,00 | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Stipula convenzione</i> | 01/06/2022 | 15/09/2022 | 10,00 | | Pubblica Istruzione e Bibliote | Convenzione con il primo anno di applicazione sperimentale per poi dal secondo anno apportare le modifiche che saranno eventualmente necessarie nella convenzione pluriennale definitiva |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Costituzione del gruppo di lavoro per progetto di miglioramento</i> | 01/03/2022 | 30/04/2022 | 10,00 | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione del progetto di miglioramento</i> | 01/05/2022 | 15/09/2022 | 15,00 | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Monitoraggio in itinere</i> | 15/09/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Monitoraggio in itinere</i> | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Verifica finale ed apporto eventuali correttivi</i> | 16/06/2022 | 31/07/2023 | | | Pubblica Istruzione e Bibliote | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---------------------|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Stipula convenzione | efficienza | 100,00 | 15/09/2022 | | | |

obiettivo
2022-PB16

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Scopo dell'obiettivo è l'efficientamento dell'utilizzo delle risorse destinate al servizio di pre e post scuola. All'attualità il servizio è finanziato dai trasferimenti del Comune di Prato agli istituti scolastici ciascuno dei quali individua il soggetto affidatario con singole procedure che vedono praticati prezzi diversi per la stessa prestazione.

L'idea è quella di addivenire alla stipula di un accordo quadro di durata quadriennale con gli operatori economici aderenti al fine di stabilire le clausole principali relative agli appalti da aggiudicare da parte degli ICS nel periodo di riferimento, individuando in particolare prezzi e caratteristiche della prestazione.

La razionalizzazione nell'impiego delle risorse consentirebbe di rivedere i parametri di attivazione dello stesso nell'ottica di garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze delle famiglie (attualmente il servizio – secondo quanto previsto dalla convenzione sulle funzioni miste stipulata con gli ICS) viene attivato nei plessi ove si raggiungono il numero minimo di 10 richieste o la percentuale del 10% degli iscritti ponendo in difficoltà le famiglie nei casi di mancata attivazione per non raggiungimento dei parametri convenzionali) e alla normativa anti-Covid.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Interlocuzioni con gli Istituti scolastici</i> | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 25,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione dei contenuti dell'accordo quadro</i> | 01/05/2022 | 31/10/2022 | 40,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione procedura di gara</i> | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 35,00 | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Aggiudicazione e stipula accordo quadro</i> | 01/01/2023 | 30/04/2023 | | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Assistenza agli ICS nelle singole procedure di affidamento</i> | 01/05/2023 | 14/09/2023 | | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |

obiettivo
2022-PB16

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
 Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Riorganizzazione servizi di pre e post scuola

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Attivazione del servizio da parte degli Istituti scolastici</i> | 15/09/2023 | 15/11/2023 | | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Monitoraggio in itinere</i> | 01/10/2023 | 31/12/2023 | | Pinzani Paola | Pubblica Istruzione e Bibliote | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Definizione documentazione di gara | efficacia | 100,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PB21

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione biblioteche comunali

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Alla luce della differenziazione significativa dei pubblici della biblioteca, avvenuta negli ultimi anni (adolescenti e famiglie con bambini 3/10 anni; studiosi e universitari che utilizzano i servizi specialistici di prestito interbibliotecario; seconde/terze generazioni di giovani di origine straniera), il mantenimento costante, sempre rinnovato, dell'alta qualità dei servizi, è il primo impegno "istituzionale" quotidiano. Da sottolineare tuttavia che nessuna delle azioni di funzionamento/sviluppo "istituzionale" è meramente gestionale: in ciascuna di esse sono presenti obiettivi di miglioramento, nuove collaborazioni, sperimentazioni di strumenti tecnici e gestionali funzionali e innovativi.

In questa ottica, le azioni e le attività previste dall'obiettivo sono le seguenti:

1) Coordinamento delle attività e dei servizi svolti dalla Cooperativa affidataria e dei volontari del Servizio Civile regionale e nazionale impegnati al sostegno dei servizi stessi.

2) Promozione degli spazi e dei servizi della Lazzerini e della rete urbana.

Attività continuative di educazione del pubblico e didattica attiva dei servizi, in modo da realizzare una sempre più equilibrata fruizione delle diverse aree e risorse e gestione dei flussi di pubblico.

Per la sezione ragazzi attività rivolte alle classi scolastiche, anche in modalità a distanza, con l'obiettivo di promuovere la lettura, l'uso e la conoscenza della biblioteca, delle raccolte e dei servizi

3) Servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario

Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fascia d'età e per nuclei tematici sulle risorse della sezione ragazzi, in modo da rispondere alle esigenze di insegnanti e famiglie.

Sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città e all'apprendimento linguistico.

Sviluppo ulteriore del prestito locale e di quello interbibliotecario (provinciale, regionale, nazionale): quest'ultimo vede una qualificazione ulteriore del servizio informazioni e di consulenza specialistica, anche on-line.

4) Documentazione locale

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

Supporto a tesi, ricerche, pubblicazioni; qualificazione ed aggiornamento delle raccolte; coordinamento acquisti con le altre biblioteche della rete; acquisizione centralizzata di risorse bibliografiche per le biblioteche comunali del territorio provinciale.

Prosecuzione di progetti di digitalizzazione di cronache e risorse di storia locale, e attività di valorizzazione della ricerca storica locale.

5) Catalogazione (corrente e retrospettiva) e gestione collezioni

Catalogazione di materiale contemporaneo e implementazione base dati bibliografica provinciale; catalogazione centralizzata per biblioteche "minori" e attività

obiettivo
2022-PB21

Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
Bibliotecario**

Responsabile
Pinzani Paola

Gestione biblioteche comunali

formativa di base per operatori di biblioteche del territorio; attività formativa a nuove procedure catalografiche. Per la gestione delle collezioni, la biblioteca lavora sia sulla valorizzazione delle raccolte storiche che su quella delle raccolte contemporanee, portando avanti un costante lavoro di revisione (comprensiva anche dello scarto del materiale inutilizzato e obsoleto) al fine di garantire un'informazione adeguata e costantemente aggiornata.

6) Coordinamento servizi istituzionali rete provinciale

Gestione e monitoraggio servizi istituzionali (prestito interbibliotecario; software di rete, etc.; coordinamento e centralizzazione acquisti e attività di rete, etc.); coordinamento processo formazione e definizione progetto annuale; coordinamento Tavolo di concertazione; rendicontazione (intermedia e finale) e reporting (qualitativo, gestionale, amministrativo contabile) di tutti i processi centralizzate e delle risorse assegnate all'Agenzia centro-rete.

7) Gestione biblioteche decentrate e biblioteca musicale L. Bettarini

L'attività delle due Biblioteche decentrate, Ovest di Galciana e Nord "Peppino Impastato", prevede le seguenti azioni:

- servizio di prestito e consultazione, anche on line, e di scambio interbibliotecario, di libri e materiale audiovisivo; consultazione di quotidiani e periodici; utilizzo pc collegati in rete.
- organizzazione e gestione del Progetto Lettura, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online, rivolto agli alunni delle scuole per tutto l'anno scolastico: incontri ludici e/o didattici, laboratori, formazione, svolti sia dai bibliotecari che da esperti esterni;
- organizzazione e gestione di iniziative ludiche e/o di svago, in occasione di festività o eventi particolari, in orario serale e/o di sabato mattina, sia in presenza, quando possibile, che in modalità online: natale, pasqua, festa della befana, carnevale, halloween; a Galciana anche serate estive di giugno e luglio in collaborazione con la Proloco.
- aperture straordinarie delle biblioteche e del servizio all'utenza del sabato pomeriggio, con organizzazione di piccoli eventi, in occasione di "Un Autunno da Sfogliare", in ottobre, novembre e parte di dicembre.
- progetto scolastico "Letture per l'estate": un servizio rivolto agli insegnanti delle scuole con proposte di bibliografie per le letture della pausa estiva, suddivise per età e grado scolastico;
- organizzazione e gestione delle raccolte, acquisto di materiale nuovo, catalogazione e localizzazione, e scarto di quello obsoleto/deteriorato;
- preparazione bibliografie specifiche per argomento/utenza;
- compilazione e aggiornamento mensile delle statistiche sull'andamento del servizio, dei prestiti e dell'accesso utenze, mediante report analitici, anche per i dati richiesti annualmente dalla regione Toscana.

8) sostegno alle realtà culturali del territorio quale Fondazione Marco Roncioni, Diocesi di Prato, Museo della Deportazione, Università del tempo libero, attraverso l'erogazione del contributo annuale.

Per quanto concerne l'attività della biblioteca musicale Bettarini: catalogazione, reference e prestito.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| ingressi Lazzerini | efficienza | 25,00 | 150.000,00 | | | |
| prestiti biblioteche decentrate | efficienza | 25,00 | 17.000,00 | | | |

obiettivo
2022-PB21Centro di Responsabilità
**Pubblica Istruzione e Servizio
Bibliotecario**Responsabile
Pinzani Paola***Gestione biblioteche comunali***

| INDICATORI | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| utenti attivi decentrate | efficienza | 25,00 | 3.000 | | | |
| prestiti Lazzerini | efficienza | 25,00 | 85.000,00 | | | |

obiettivo
2022-PG10

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

In relazione agli alloggi costruiti in aree PEEP ai sensi delle convenzioni di cui all'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, per la cessione del diritto di proprietà o per la cessione del diritto di superficie, l'articolo 31, commi 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater della legge 23 dicembre 1998, n. 448, prevede che i vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone massimo di locazione delle stesse, possano essere rimossi, dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Di recente, con il decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 28 settembre 2020, n. 151, è stato determinato il meccanismo concreto per procedere al calcolo dei corrispettivi da versare al fine della affrancazione dal vincolo. Tale decreto individua inoltre i criteri e le modalità per la concessione da parte dei comuni di dilazioni di pagamento del corrispettivo.

L'obiettivo mira a rendere operativa sul territorio comunale la predetta possibilità di affrancazione consentendo agli aventi diritto la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione. Questo significa analizzare la risalente documentazione cartacea della quale l'ufficio è in possesso, adottare gli atti deliberativi o dirigenziali che si renderanno necessari, definire l'iter procedimentale per conseguire l'affrancazione.

La richiesta deve provenire dai soggetti che vi hanno interesse, anche se costoro non dovessero risultare al momento titolari di un diritto reale sul bene immobile.

Il corrispettivo dovuto dal titolare del diritto è proporzionale alla corrispondente quota millesimale e viene determinato in misura pari ad una percentuale del corrispettivo risultante dall'applicazione del comma 48 del medesimo articolo.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>invio della deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia</i> | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione degli schemi contrattuali da utilizzare per la rimozione vincoli, degli schemi procedurali e della modulistica.</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 40,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2022-PG10

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
 e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Rimozione vincoli alloggi costruiti su aree Peep

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|-------------------|-----------------------------|------|
| <i>Approvazione determinazione dirigenziale per la disciplina del procedimento.</i> | 01/05/2022 | 31/05/2022 | 20,00 | Bracciotti Pamela | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| invio della deliberazione del Consiglio comunale per la disciplina generale della materia | efficacia | 50,00 | 31/03/2022 | | | |
| Approvazione DD per disciplina del procedimento | efficacia | 50,00 | 31/05/2022 | | | |

obiettivo
2022-PG11

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
e Protezione Civile**

Responsabile
Bruschi Caterina

nuovo disciplinate tecnico della manutenzione del verde pubblico

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il contratto di servizi tra Amministrazione Comunale e Consiag Servizi Comuni s.r.l. per la gestione e la manutenzione del verde pubblico comunale prevede la sua attuazione attraverso un disciplinare tecnico. Tale disciplinare descrive le operazioni manutentive sul verde e sulle attrezzature ivi contenute (arredi, panchine, aree giochi), gli aspetti amministrativi, gestionali e contabili, con il calcolo del corrispettivo annuale.

Ogni 5 anni tale disciplinare deve essere aggiornato.

L'obiettivo prevede l'aggiornamento del suddetto disciplinare, con l'inserimento delle nuove aree verdi acquisite e realizzate nel quinquennio precedente, delle nuove attrezzature quali playground e aree fitness, che necessitano di manutenzione specialistica, delle nuove modalità operative sul verde e del nuovo corrispettivo che nel 2021 è stato aumentato.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|------------------|-----------------------------|------|
| <i>analisi del vigente disciplinare tecnico</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 15,00 | Bruschi Caterina | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>Reperimento, analisi e catalogazione delle nuove aree acquisite nel quinquennio precedente divise per tipologia</i> | 01/04/2022 | 30/06/2022 | 15,00 | Bruschi Caterina | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>Analisi, descrizione e quantificazione del nuovo fabbisogno manutentivo delle aree verdi, quantificazione dei corrispettivi.</i> | 01/07/2022 | 31/08/2022 | 30,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| <i>redazione del nuovo disciplinare tecnico</i> | 01/09/2022 | 30/10/2022 | 30,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

obiettivo
2022-PG11

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
 e Protezione Civile**

Responsabile
Bruschi Caterina

nuovo discipline tecnico della manutenzione del verde pubblico

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>approvazione del nuovo disciplinare tecnico</i> | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|----------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Approvazione Nuovo discliplinare | efficienza | 100,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PG14

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Urban Jungle Mercato Metropolitan Macrolotto 0

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il progetto Prato Urban Jungle - PUJ, che può contare su un finanziamento dell'Unione Europea di quasi 3 milioni di euro (2 milioni di euro il budget del Comune di Prato), a fronte di un budget complessivo di 3,7 milioni di euro, contribuisce a sperimentare alcune delle azioni del Piano Operativo, ovvero trasformare la città attraverso una nuova strategia di forestazione urbana:

1) la rigenerazione di aree urbane in disuso, sottoutilizzate o in declino attraverso la riallocazione di edifici e spazi verso un uso nuovo, più creativo e sostenibile;
2) la creazione di hub verdi tra la comunità in grado di costruire nuove isole verdi ad alta densità, strutture e aree di fruizione ambientale, sportiva, culturale e sociale. La principale innovazione di PUJ risiede nel concetto di "Urban Jungle", che va oltre il tradizionale concetto di forestazione urbana. Invece di ricostruire le aree dense della città, la vegetazione può colonizzare gli obiettivi "posizionando" il verde sul maggior numero possibile di superfici / spazi, il più vicino possibile al luogo in cui vengono rilevate le criticità (isola di calore, inquinamento o necessità di creare spazi socialmente utili e utilizzabili).

La sperimentazione coinvolgerà 3 edifici e le aree urbane limitrofe:

1. Progetto pilota 1. La sede principale dell'azienda di servizio pubblico ESTRA e le zone prospicienti, situati in una complessa area urbana che si affaccia sulla più trafficata via pubblica della città, con il passaggio giornaliero di 50.000 veicoli;
2. Progetto pilota 2. Gli edifici del complesso di via Turchia, che ospitano alloggi sociali e si caratterizzano per la presenza di situazioni diffuse di marginalità sociale;
3. Progetto pilota 3. L'edificio di via Giordano dove sorgerà il nuovo mercato metropolitano della città, ubicato nel Macrolotto Zero, storico quartiere della città a ridosso del centro storico caratterizzato da spazi sottoutilizzati.

I procedimenti che all'interno del PUJ hanno valenza di Lavori Pubblici, sono il progetto Pilota 2 di via Turchia, ed il progetto Pilota 3 relativo al Macrolotto zero.

Questa scheda è relativa all'intervento al Mercato Metropolitan del Macrolotto Zero.

Il Progetto Pilota 3 - Macrolotto Zero. Interventi mediante NBS indoor ed outdoor al Mercato Metropolitan è stato assegnato a PNAT un team di designer e scienziati il cui obiettivo è costruire e promuovere relazioni sinergiche tra ambiente naturale e artificiale.

Il progetto propone soluzioni sperimentali dell'uso del verde sia all'interno che all'esterno dell'edificio, di recente ristrutturato dall'Amministrazione comunale. In indoor l'azione comprende un sistema di controllo dell'aria basato su due piccole serre ("fabbriche dell'aria") che aspirano l'aria viziata e la restituiscono depurata umidificandola, attraverso un meccanismo di filtrazione botanica che utilizza la superficie fogliare delle diverse specie piantumate. All'esterno la vegetazione caratterizzerà non solo l'aspetto del mercato ma contribuirà alla regolazione delle temperature delle superfici murarie.

L'importo complessivo dei lavori e forniture, imprevidi nei limiti di Legge, costi della sicurezza, IVA e oneri vari, con la sola esclusione dei costi per le spese tecniche per Direzione Lavori e Collaudo, è stato stimato in E 363.705,00.

Risultato finale atteso

realizzazione di un progetto pilota che per la sua visibilità e inserimento in un contesto sociale fortemente urbanizzato, renda evidenti soluzioni progettuali che nascono da una nuova cultura ambientale e sviluppare il verde urbano per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

obiettivo
2022-PG14

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Urban Jungle Mercato Metropolitan Macrolotto 0

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 4. Lavori interni | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 35,00 | | Urbanistica e Protez Civile | L'inizio dei lavori è slittato in quanto la prima gara è andata deserta |
| 5. Completamento lavori interni e lavori esterni | 01/06/2022 | 15/11/2022 | 25,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| 2. Collaudo | 16/11/2022 | 30/11/2022 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| 3. Consegna | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |

| INDICATORI | | | | | | |
|----------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Collaudo e consegna lavori | efficacia | 100,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PG19

Centro di Responsabilità
**Urbanistica, Trasizione ecologica
e Protezione Civile**

Responsabile
Bracciotti Pamela

Riqualificazione verde scolastico PNRR

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progettare e realizzare interventi di riqualificazione del verde scolastico, allo scopo di aumentare la fruibilità degli spazi aperti con possibilità di utilizzarli anche per l'attività didattica.
Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.700.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 si provvederà all'approvazione dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione delle gare entro giugno 2023.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|--------|--------------|-----------------------------|------|
| Approvazione progetti esecutivi | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 100,00 | | Urbanistica e Protez Civile | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| aggiudicazione gare | 01/06/2023 | 30/06/2023 | | | Urbanistica e Protez Civile | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| approvazione progetti esecutivi | efficacia | 100,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'inclusione sociale è un'attività trasversale, che coinvolge la Società della Salute e tutti i Comuni della provincia, soci del consorzio. Ricomprende tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. L'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi (LEP).

L'obiettivo è progettare e offrire i seguenti livelli operativi:

Accesso consapevole e assistito ai servizi offerti, alle informazioni, agli sportelli;

segretariato sociale , punto di ascolto (LEP1)

analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)

organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi di:

 tirocini di inclusione sociale;

 tirocini extracurricolari

 tutoraggi

 sostegno alla genitorialità positiva

- attivazione di servizi specialistici, integrati con i servizi socio-sanitari o ad integrazione di progetti già avviati

sostegni e contributi per limitare il disagio sociale, per l'abitare, per prevenire o supportare casistiche di morosità incolpevole e sostegno pagamento bollette.

L'obiettivo del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

L'obiettivo prevede inoltre la messa a sistema del nuovo Registro Unico del Terzo Settore, attivando le attività delegate dalla Regione Toscana, con il supporto di personale assunto a tempo determinato oppure tramite supporto di gestore esterno per la realizzazione di specifiche attività (sistematizzazione documentale, procedure informatiche, ricevimento e sensibilizzazione ETS)

Nell'obiettivo sono da ricomprendere anche una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici (centro diurno, centro notturno, mediazione di strada, tavolo marginalità). E' realizzato da personale in parte distaccato presso Società della salute area pratese, con l'obiettivo di svolgere le attività in sinergia e complementarietà socio assistenziale e socio sanitaria.

obiettivo
2022-PL01

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Funzionamento generale servizi di inclusione sociale

| INDICATORI | | | | | | |
|---|--------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| n. patti di inclusione sottoscritti | quantitativo | 45,00 | 200,00 | | | |
| destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale | quantitativo | 45,00 | 180,00 | | | voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio |
| n. ETS inseriti nel registro unico del terzo settore | quantitativo | 10,00 | 20,00 | | | |

obiettivo
2022-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il complesso contesto territoriale sollecita l'A.C. ad una costante sperimentazione di interventi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica e familiare dei cittadini migranti, sostenuta da progettualità che consentono di attingere a finanziamenti esterni, sia regionali, ministeriali o europei attraverso la partecipazione ai relativi bandi. L'obiettivo è presentare e realizzare progetti per sperimentare azioni innovative, valutando a conclusione dei percorsi la "messa a sistema" delle migliori pratiche. Tale modalità garantisce da un lato la sostenibilità finanziaria degli interventi, dall'altro l'innovatività delle azioni e la rispondenza ai bisogni del territorio. L'obiettivo si propone di definire progettualità all'interno delle quali sia proposto un modello di intervento interdipendente con i servizi già attivi sul territorio, sia in ambito scolastico che negli altri ambiti di inclusione sociale dei cittadini di Paesi Terzi, creando connessioni non solo con le azioni afferenti ai diversi progetti, ma anche con i molteplici enti e realtà territoriali (Istituti Scolastici, UST, ASL, Centro per l'Impiego, ecc.), sulla base dei singoli ruoli e delle specifiche competenze. Si propone inoltre di coordinare le progettualità esistenti declinando in modo trasversale gli ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile, attività culturali) così da ottimizzare le risorse impiegate moltiplicando e diffondendo l'efficacia delle azioni. In tal modo le singole progettualità risultano parte di un unico modello di intervento multilivello, con il coinvolgimento a geometria variabile delle diverse realtà territoriali. Al fine di favorire tale modello risulta necessario strutturare una programmazione condivisa degli interventi tra i diversi servizi dell'ente (Servizio Cultura e Politiche Giovanili, Servizio Biblioteca, Servizio Pubblica Istruzione) con il relativo coordinamento delle azioni progettuali e l'elaborazione di strumenti comuni. Sono in corso di realizzazione le attività dei seguenti progetti:

- progetto L.A.I.V. (Lavoro, Alloggio, Istruzione, Vulnerabilità) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui il Comune di Prato è soggetto capofila, che prevede azioni in continuità con il sistema di inclusione scolastica previsto dal "Modello Prato" (laboratori per l'insegnamento della lingua italiana rivolti agli alunni non italofofoni attraverso facilitatori linguistici specializzati nell'insegnamento della lingua italiana come L2, interventi di didattica inclusiva a classe intera, mediazione linguistico-culturale) e azioni sperimentali in ambito sia scolastico (laboratori di genitorialità, campi estivi interculturali, corsi di lingua per adulti) che di inclusione socio-lavorativa;
- progetto TEAMS finanziato da fondi FAMI (attraverso la Regione Toscana, di cui il Comune di Prato è soggetto partner), che prevede il rafforzamento dell'accesso consapevole per la presa in carico integrata in ambito socio-lavorativo;
- progetto APRITI SESAMO finanziato da fondi FAMI, di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede la realizzazione di corsi di lingua e corsi di formazione specifici rivolti a cittadini di Paesi Terzi, in particolare a target vulnerabili di beneficiari (donne, disoccupati, ecc.);
- progetto LINEE EDUCATIVE URBANE con finanziamento a valere sul bando "Un passo avanti", di cui il Comune di Prato è soggetto partner, che prevede presidi territoriali per azioni socio-educative e di recupero scolastico, laboratori di didattica inclusiva, laboratori di orientamento alle scuole superiori, azioni peer to peer, formazione per insegnanti e ricerca-azione e sperimentazione per seguire i ragazzi a rischio dalla II media fino alla II superiore;
- progetto EMBRACE, con finanziamento a valere su bando AMIF europeo, costituito con un partenariato internazionale sia pubblico che privato, che ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione dei migranti nei processi decisionali e nell'implementazione delle politiche di inclusione nonché sperimentare un modello di inclusione dei migranti nei processi decisionali, all'interno di 11 territori in 6 paesi europei, attraverso percorsi di analisi, empowerment e training;
- progetto L.I.P.S. (Lettura e inclusione. Il plurilinguismo nella società), cui il Comune di Prato aderisce come partner attraverso la collaborazione tra Servizio Immigrazione e Biblioteca Lazzarini. Il progetto, presentato dal Centro di eccellenza della ricerca Osservatorio linguistico permanente dell'italiano diffuso fra stranieri e delle lingue immigrate in Italia dell'Università per Stranieri di Siena e finanziato nell'ambito del Bando per progetti di alta formazione attraverso l'attivazione di assegni di ricerca emanato dalla Regione Toscana, si propone di verificare gli effetti prodotti dalle politiche e dalle misure pubbliche messe in atto dal Comune di Prato nel campo

obiettivo
2022-PL16Centro di Responsabilità
Sociale e ImmigrazioneResponsabile
Sardi Valentina***Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri***

della promozione della lettura destinate alle comunità immigrate presenti sul territorio, di proporre nuove politiche, servizi e strumenti per raggiungere quei pubblici la cui fragilità socio-economica si è acuita durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, nonché di favorire tra i cittadini un'apertura verso lingue e culture diverse rendendoli consapevoli del vantaggi del bi/plurilinguismo.

Risulta in corso di valutazione e saranno realizzate in caso di finanziamento le attività previste dal progetto presentato a valere sul bando Educare in Comune della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Famiglia, volte al contrasto della povertà educativa e al rafforzamento della comunità educante territoriale. La proposta vede coinvolti vari servizi dell'A.C. (U.O.C. Immigrazione, Servizio Sociale professionale, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione), pertanto persegue l'obiettivo delle azioni interdisciplinari.

Sarà inoltre valutata la partecipazione ad altri bandi, quali, a titolo esemplificativo, quelli a valere sulla programmazione UE FAMI 2021-2027.

Nell'annualità 2021 è stato realizzato l'evento Scuola plurale, articolato in due giornate info-formative, un percorso di analisi e confronto con sistemi territoriali di inclusione scolastica presenti in altri territori nazionali che presentano caratteristiche affini a quello pratese. L'obiettivo prevede l'organizzazione di una seconda edizione di Scuola plurale che, valorizzando l'esperienza realizzata nel 2021, prosegua l'approfondimento delle tematiche e l'impegno dell'A.C. nello scambio di buone pratiche con altre realtà del territorio nazionale.

L'obiettivo prevede infine la realizzazione degli interventi di accoglienza integrata finalizzati all'empowerment di target di beneficiari che presentano vulnerabilità, previsti all'interno di progettualità specifiche, nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale.

L'A.C. ha confermato la volontà di proseguire per il biennio 2021-2022 le attività di accoglienza integrata e diffusa del progetto aderente al S.I.P.R.O.I.M.I./S.A.I., come ente capofila del progetto territoriale al quale aderiscono tutti i Comuni della Provincia di Prato, che consente di ospitare 80 beneficiari (uomini singoli, donne singole anche con figli minori, nuclei familiari). Dall'autunno del 2021 il progetto territoriale accoglie anche nuclei familiari provenienti dall'Afghanistan.

Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare fenomeni di sfruttamento sessuale/lavorativo, il progetto territoriale antitratte si propone di consolidare le azioni attivate sul territorio che prevedono l'accoglienza in strutture ad indirizzo segreto per le donne vittime di tratta/sfruttamento/violenza domestica, l'accoglienza in struttura per uomini vittime di tratta/sfruttamento lavorativo, l'unità di strada per l'identificazione e l'emersione delle vittime di tratta/sfruttamento sessuale/lavorativo e gli sportelli di informazione e tutela giuridica per le vittime di sfruttamento sessuale/lavorativo.

Si prevede di rafforzare la collaborazione trasversale con altre U.O.C. del Servizio, afferenti al servizio sociale professionale, con enti esterni come l'Azienda USL Toscana Centro, la Prefettura di Prato UTG, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, la Questura, i Comuni del territorio provinciale e la Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale, nonché con gli organismi del terzo settore coinvolti sia come enti attuatori delle attività che come enti di sensibilizzazione.

RISULTATO FINALE ATTESO:

La positiva realizzazione degli interventi previsti all'interno delle progettualità sopra dettagliate nonché il rafforzamento del coordinamento territoriale e lo sviluppo di sinergie per la governance locale in più ambiti di intervento (intercultura, politiche sociali, inclusione scolastica e giovanile) e nell'accoglienza integrata e diffusa mirata a target vulnerabili di beneficiari.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PL16

 Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>azioni del progetto LAIV a.s. 2021/2022</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>rendicontazione progetto LAIV</i> | 01/08/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto territoriale aderente al progetto SAI</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto SATIS</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto TEAMS</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>rendicontazione progetto TEAMS</i> | 01/07/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>avvio delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>coordinamento delle azioni e gestione amministrativa del progetto EMBRACE</i> | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Sociale e Immigrazione | |

obiettivo
2022-PL16

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Progetti in ambito interculturale e di accoglienza di cittadini stranieri

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>coordinamento e realizzazione percorso di analisi e confronto sulle politiche di inclusione scolastica e sociale con altri soggetti territoriali</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. alunni coinvolti nelle azioni del progetto LAIV (facilitazione linguistica e corsi estivi) a.s. 2021/2022 | efficacia | 25,00 | 1.800,00 | | | |
| n. utenti presi in carico nell'ambito del progetto TEAMS | efficacia | 15,00 | 200,00 | | | |
| n. utenti e soggetti coinvolti per percorsi di analisi inclusione scolastica | efficacia | 15,00 | 5,00 | | | |
| n. di migranti coinvolti nel processo di empowerment e training (EMBRACE) | efficacia | 10,00 | 10,00 | | | |
| n. beneficiari in accoglienza (con turnover) nel progetto territoriale aderente ai SAI | efficacia | 20,00 | 85,00 | | | |
| n. casi trattati dagli sportelli di emersione per vittime di sfruttamento (satis) | efficacia | 15,00 | 25,00 | | | |

obiettivo
2022-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

La partecipazione ai controlli Piano Straordinario regionale per il Lavoro Sicuro, attivato dalla Regione Toscana fin dal 2014, da parte del Comune di Prato ha evidenziato, anche mediante le attività svolte congiuntamente con Alia Servizi Ambientali e Società Risorse, che permane una significativa criticità nell'ambito della conoscenza e del pagamento dei tributi locali da parte delle utenze assoggettate, in particolare quelle straniere, tali da confermare come necessaria un'intensa attività amministrativa, sul territorio e di ritorno. Questa condizione appare strettamente connessa, con particolare riferimento all'insediamento produttivo presente nel territorio, alla circostanza del frequente e veloce avvicendamento di aziende all'interno degli immobili.

L'attività di controllo svolta, sia in affiancamento che d'iniziativa, è stata strutturata nell'anno 2019 tramite l'approvazione del Protocollo SIS.MI.CO. (Sistema mirato dei controlli antievasione, recupero crediti, gestione ciclo dei rifiuti ed azioni di integrazione multiculturale nell'insediamento urbano produttivo ed abitativo con forte presenza etnica), sottoscritto tra Comune di Prato, Alia e SO.RI., che ha nel contempo permesso di definire operativamente anche nuove modalità di controllo autonomo, oltre al canale del Piano Lavoro Sicuro con ASL. Complessivamente, queste azioni hanno consentito l'avvio di una strategia concreta ed efficace, oltre ad aver contribuito al contrasto dell'evasione dei tributi locali ed al loro recupero, anche nell'ambito della funzione dell'integrazione multiculturale assegnata al Servizio: le verifiche sul territorio sono state infatti accompagnate da campagne informative mirate, organizzate congiuntamente con alcuni servizi interni della A.C. e con con Alia e Sori i cui prodotti comunicativi sono attualmente in uso.

Vista l'esperienza positiva condotta, e visti anche i risultati ottenuti tra cui si evidenziano gli oltre cinque milioni di euro di incasso (di cui oltre 600.000 euro soltanto nell'anno 2021), il Protocollo SIS.MI.CO. è stato rinnovato per ulteriori tre anni fino al 31/12/2024 con Delibera di Giunta n. 332/2021 e che la Regione Toscana con DGRT n. 1564/2020 ha approvato la prosecuzione del Piano Lavoro Sicuro fino al 31/12/2024.

Descrizione Obiettivo

Si ritiene di proseguire confermando anche per l'anno 2022 tutta l'attività di controllo amministrativo attualmente in corso ovvero:

- partecipazione ai controlli ASL Piano Lavoro Sicuro (modalità supporto al Dipartimento della Prevenzione – UFC PISLL zona di Prato, modalità affiancamento in presenza e modalità back office per recupero controlli non in presenza);
- Black Friday (modalità d'iniziativa in presenza): aziende titolari di significative posizioni debitorie non gestite;
- Cerbero (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): complessi immobiliari che presentano criticità in ordine ad evasione dei tributi locali e loro recupero;
- Cerbero Plus (modalità d'iniziativa in presenza e d'ufficio): condomini problematici, a forte presenza straniera, in ordine a tributi locali e gestione dei rifiuti urbani.

Le predette azioni di controllo verranno programmate e svolte grazie agli impegni stabiliti nel Protocollo SIS.MI.CO. (DGC 109/2019), e mediante le procedure previste dal Piano Operativo (DD 2283/2019), e coordinate dal Gruppo di Lavoro SIS.MI.CO. (costituito con Disposizione del Direttore Generale 2/2019) composto da Unità Operative appartenenti a tre Servizi comunali (Immigrazione, Risorse Finanziarie e Polizia Municipale).

Il coordinamento e la partecipazione a tutti i canali di controllo sono gestite con il solo impiego di personale interno, sia in orario ordinario che straordinario, e congiuntamente col personale degli altri servizi comunali coinvolti, di Alia e di Sori.

L'obiettivo principale è dunque quello di stabilizzare ulteriormente questa struttura di controlli amministrativi sul territorio, nonché incrementarne il numero, esercitando la funzione dell'integrazione multiculturale nelle più generali politiche della legalità e come strumento per il contrasto all'evasione tributaria.

Per una più efficace realizzazione dell'obiettivo, oltre a confermare le fasi riguardanti la partecipazione ai predetti canali di controllo, si è ritenuto di evidenziare ulteriori fasi che riguardano l'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli (dalla registrazione alla gestione) ed il sistema delle segnalazioni conseguenti; in tal senso sono stati anche introdotti specifici indicatori.

obiettivo
2022-PL17

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

In particolare la gestione dell'istruttoria delle pratiche relative ai controlli viene condotta su un programma informatico già in dotazione alla AC mediante tipologie di pratiche dedicate (IMMOB/IMDIT) che assicurano la registrazione dell'attività, la raccolta della documentazione, la definizione dei dati e delle risultanze, l'individuazione delle anomalie, la rielaborazione delle informazioni per la reportistica e l'archiviazione.

L'istruttoria, a sua volta, consente la gestione di tutto il sistema derivato di segnalazione, sempre in forma automatizzata e tracciata, finalizzato alla correzione delle banche dati coinvolte (anche esterne alla AC) ed alla trattazione, da parte di Alia o Sori oppure altri Servizi comunali, di specifici aspetti (es. utenze evasori Tari, verifica ed individuazione di soggetti debitori, accertamenti di posizioni irregolari rispetto ad altri tributi locali, posizioni anomale in CCIAA). Rientrano nel sistema delle segnalazioni anche le pratiche IMSOR attraverso le quali Sori registra e gestisce l'attività di propria competenza nell'ambito dei controlli protocollo SISMICO.

RISULTATO FINALE ATTESO :

Il risultato principale è l'esercizio della funzione di integrazione multiculturale anche attraverso contrasto all'evasione dei tributi locali, con recupero di importanti somme per l'ente ed un'azione diffusa sul territorio che determina una maggior visibilità e presenza delle istituzioni in contesti complessi ed a forte presenza e connotazione straniera.

Il risultato di impatto è contribuire alla diminuzione dell'evasione tributaria ed alla diffusione di una maggior consapevolezza e informazione sulla disciplina dei tributi locali ed il rapporto necessario con essi.

Rendere i canali di controllo in affiancamento e d'iniziativa un presidio amministrativo stabile del Comune di Prato che, oltre a contrastare l'evasione dei tributi locali, genera anche maggior conoscenza del sistema tributario, della gestione dei rifiuti urbani e speciali soprattutto tra imprenditori e cittadini stranieri che hanno difficoltà a comprenderne il funzionamento, talvolta anche per basilari difficoltà linguistiche.

Gestione dell'istruttoria delle pratiche derivate dai controlli diretti sul territorio per garantire anche un sistema efficace di segnalazioni derivate e destinate a Servizi interni della A.C., ad Alia, a Sori ed alla CCIAA. L'istruttoria delle pratiche e le segnalazioni garantiscono l'aggiornamento e la correzione di numerose banche dati, sia interne che esterne, oltre a migliorare le strategie di individuazione di soggetti evasori, con posizioni debitorie ed accertare irregolarità amministrative in ordine ai tributi locali e adempimenti regolamentari.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Partecipazione ai controlli ASL</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione ai controlli BLACK FRIDAY</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione ai controlli CERBERO</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gestione istruttoria pratiche controlli (IMMOB/IMDIT)</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Sociale e Immigrazione | |

obiettivo
2022-PL17

 Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

 Responsabile
Sardi Valentina
Piano Lavoro Sicuro e contrasto all'evasione tributaria: controlli amministrativi Protocollo SIS.MI.CO.

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| <i>Gestione sistema segnalazioni</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-----------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Nr. Controlli ASL | efficacia | 30,00 | 160,00 | | | |
| Nr. Controlli BLACK FRIDAY | efficacia | 20,00 | 20,00 | | | |
| Nr. Controlli CERBERO | efficacia | 20,00 | 40,00 | | | |
| Incassi da recupero tributi evasi | efficienza | 30,00 | 200.000,00 | | | |
| n. evasori Tari (Alia) | efficacia | 10,00 | 100,00 | | | |
| n. pratiche IMSOR per Sori | processo-attività | 20,00 | 300,00 | | | |
| n. segnalazioni CCIAA | efficacia | 10,00 | 100,00 | | | |

obiettivo
2022-PL23

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Al Servizio Sociale sono stati assegnati negli anni una serie di spazi (stanze in immobili comunali o parti di edifici) che negli anni passati sono stati resi disponibili all'uso di associazioni di volontariato per lo svolgimento di azioni e interventi in campo socio-assistenziale, socio-sanitario o relativo all'infanzia. Le formule di utilizzo, avvenute prevalentemente con deliberazioni di giunta comunale, prevedono varie modalità, scadenze e impegni. Ma in generale, le associazioni devono provvedere ai consumi (pagamento bollette e condominio se presente) e svolgere le funzioni sociali assegnate dalla convenzione. Recentemente si sono rilevate alcuni ritardi nel pagamento dei consumi e nell'analisi delle convenzioni in essere è emersa la necessità di un loro revisione.

Dato che si tratta di diverse situazioni, occorre riprendere i contatti con gli assegnatari, verificare l'uso attuale e l'assolvimento degli impegni assegnati e verificare la sussistenza dell'interesse attuale e concreto dell'ente alla prosecuzione dei rapporti. Occorre infatti anche una riflessione per ottimizzare l'uso degli spazi e procedere ad eventuali riassegnazione mediante formule di avviso pubblico, in adesione alla normativa e ai principi di trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa.

Per questo motivo con il presente obiettivo si intende:

- verificare in modo puntuale l'utilizzo di tali strutture e l'attuale stato delle convenzioni, scadenze, adempimenti delle parti, ipotesi di rinnovo
- attivare una verifica di altre possibili modalità o luoghi per lo svolgimento di tali attività di interesse pubblico e sociale;
- ricercare una razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi attualmente utilizzati;
- bandire un avviso pubblico per l'utilizzo degli spazi, dopo una serie di valutazioni e analisi, anche con il Servizio Patrimonio, qualora si ritenga necessaria la prosecuzione di tali attività.

RISULTATO FINALE ATTESO: ottimizzare e armonizzare con l'attuale normativa l'uso degli spazi comunali attualmente utilizzati per finalità sociali in modalità di convenzione con associazioni di volontariato o enti del settore no profit, tramite convenzioni o altre modalità, per esempio patti beni comuni, comodato, concessioni, etc

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| 1. Analisi delle convenzioni in essere | 01/01/2022 | 01/03/2022 | 30,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| 2. Report per razionalizzazione uso spazi e valutazione interesse pubblico all'attivazione ulteriori convenzioni | 01/03/2022 | 31/07/2022 | 30,00 | | Sociale e Immigrazione | |

obiettivo
2022-PL23

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Riorganizzazione spazi in uso ad associazioni per funzioni sociali

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| 3. Avviso per assegnazione strutture o collocazioni alternative (in caso di esito positivo della fase 3) | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 40,00 | | Sociale e Immigrazione | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Immobili oggetto di analisi | quantitativo | 20,00 | 6,00 | | | |
| Report verifica spazi/ fabbisogno/ ambito normativo applicabile | efficacia | 50,00 | 31/07/2022 | | | |
| Bando/ avviso per assegnazione spazi al terzo settore | efficacia | 30,00 | 31/12/2022 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione
 Patrimonio e Sport

obiettivo
2022-PL24

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

A partire dal primo gennaio 2022 le UU.OO. Anziani, Inclusione e progetti e Minori e famiglie sono passate alla gestione diretta della Società della Salute. Per adeguare gli uffici al nuovo assetto è necessario procedere ad una loro riorganizzazione tenendo conto del fatto che i servizi offerti hanno oggi quali destinatari anche gli altri Comuni della SDS. Si amplia, pertanto, la platea di utenti e anche i bisogni da soddisfare.

Gli Uffici interessati dal passaggio alla SdS devono adeguare il lavoro ad una diversa contabilità e modalità di attivazione delle procedure.

Il presente obiettivo prevede di :

Completare l'attività di riorganizzazione degli uffici;

Individuare gli atti e i provvedimenti per i quali è previsto il subentro della Società della Salute nei rapporti giuridici attivi e passivi;

Procedere alla formazione del personale impiegato rispetto alla nuova gestione atti, liquidazione e attivazione delle nuove procedure;

Ridefinire i Responsabili di procedimento;

Revisionare i carichi di lavoro.

Garantire il passaggio a procedure informatiche del sistema regionale (SIUSS) e la gestione dei flussi informativi.

Attivare la gestione di ambito per le attività di Contributi Economici, in adesione al regolamento SdS sui servizi erogati.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Gestire i cambiamenti nelle metodologie di lavoro, acquisire professionalità e garantire l'efficienza ed efficacia delle procedure coinvolte nel passaggio a gestione diretta S.d.S., assicurando la gestione ottimale dei servizi.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| Riorganizzazione degli uffici | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 30,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| Novazione soggettiva contratti in corso | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| 3. Formazione del personale | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 10,00 | | Sociale e Immigrazione | |
| 4. Ridefinizione Responsabili del Procedimento | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 20,00 | | Sociale e Immigrazione | |

obiettivo
2022-PL24

Centro di Responsabilità
Sociale e Immigrazione

Responsabile
Sardi Valentina

Passaggio a gestione diretta SdS: riorganizzazione uo minori, anziani, inclusione

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------|------|
| 5. Revisione carichi di lavoro | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 30,00 | | Sociale e Immigrazione | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| n. contratti e atti soggetti a novazione | processo-attivita | 40,00 | 14,00 | | | |
| n. persone formate per le nuove procedure e per l'utilizzo nuovo iter gestione atti e liquidazioni | processo-attivita | 10,00 | 10,00 | | | |
| n. responsabili di procedimento ridefiniti | processo-attivita | 50,00 | 10,00 | | | |

obiettivo
2022-PT09

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificazione spazi urbani

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad approvare i progetti esecutivi di riqualificazione funzionale e strutturale della rete stradale comunale ed eliminazione delle barriere architettoniche, suddivisi in quattro lotti funzionali, rispettivamente Zona Centro e Zona Est del territorio comunale (Lotto 1 - PH380_1 - € 565.000,00), Zona Ovest del territorio comunale (Lotto 2 - PH380_2 - € 565.000,00), Zona Sud del territorio comunale (Lotto 3 - PH380_3 - € 565.000,00), Zona Nord del territorio comunale (Lotto 4 - PH380_4 - € 445.956,65), per un totale di Euro 2.140.956,65.

I progetti sono stati predisposti sulla base delle priorità dettate dal monitoraggio periodico sullo stato manutentivo della rete stradale, facendo riferimento sia al report aggiornato predisposto in tal senso da CONSIAG, sia sulla base di specifici sopralluoghi, segnalazioni e verifiche svolte dal Servizio.

Le priorità di intervento dipendono dallo stato di degrado delle strade, dalla funzione che queste svolgono (viabilità principali, di quartiere, secondarie), e anche, laddove si abbiano i dovuti riscontri, dalla programmazione degli Enti gestori dei sottoservizi (Publiacqua, Toscana Energia, aziende di telefonia ecc.), in funzione delle risorse disponibili.

Annualità 2022: si procederà all'approvazione delle determinazioni a contrarre per ognuno dei quattro lotti di lavori, all'espletamento delle relative gare d'appalto, aggiudicazione dei lavori, inizio dei lavori, e conclusione dei lavori per almeno due dei quattro lotti di intervento.

Annualità 2023: prosecuzione dei lavori dei due eventuali lotti da completare e conclusione dei lavori

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: AGGIUDICAZIONE ED INIZIO DEI LAVORI DI TUTTI I 4 LOTTI DI INTERVENTO, E CONCLUSIONE DEI LAVORI PER ALMENO DUE LOTTI

- PER L'ANNO 2023: CONCLUSIONE DEI LAVORI RELATIVI AI DUE EVENTUALI LOTTI DA COMPLETARE

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| 1. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi a tutti e quattro i lotti di intervento | 01/01/2022 | 31/07/2022 | 45,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 2. Inizio dei lavori relativi a tutti e quattro i lotti di intervento | 01/05/2022 | 30/09/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 3. Fine lavori relativi ad almeno due dei quattro lotti di intervento | 01/08/2022 | 31/12/2022 | 35,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT09

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Riqualificazione spazi urbani

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|---------------------------|------|
| 4. Fine lavori relativi agli eventuali due lotti di intervento da completare | 01/01/2023 | 31/08/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-----------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Espletamento gare d'appalto | efficacia | 45,00 | 4,00 | | | Nel corso dell'anno 2021 sono state espletate n° 6 gare d'appalto |
| Inizio lavori | efficacia | 20,00 | 4,00 | | | Nel corso dell'anno 2021 è stato dato inizio a n° 6 nuovi lavori |
| Conclusione lavori | efficacia | 35,00 | 2,00 | | | Nel corso dell'anno 2021 sono stati conclusi n° 3 lavori |

obiettivo
2022-PT10

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Ciclovia Firenze Prato

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato ha beneficiato di un finanziamento da parte della Regione Toscana pari all'80% dell'importo complessivo dell'opera per la realizzazione di un collegamento ciclabile che dalla Stazione Leopolda arrivi a Prato presso il Museo Pecci, collegandosi poi con la rete ciclabile cittadina. La realizzazione della ciclovia ha previsto due lotti: il primo lotto è stato completato nel corso dell'anno 2021 (collegamento fra Macrolotto 2 con Campi Bisenzio), mentre per il secondo lotto è stato approvato il relativo progetto definitivo/esecutivo con Deliberazione GC n.366 del 14/12/2021. Il secondo lotto di intervento è articolato in due stralci funzionali, di cui il primo di importo pari ad € 866.814,00 (Prog. PH 305-2A, collegamento tra Museo Pecci – Via Chemnitz), ed il secondo di importo pari ad € 483.480,00 (Prog. PH 305-2B, collegamento tra Via Chemnitz fino al punto in cui si era concluso il primo lotto del 2021), per un importo complessivo di € 1.350.294,00

Annualità 2022: si procederà all'espletamento delle gare d'appalto per i due stralci funzionali del secondo lotto, aggiudicazione ed inizio dei lavori, la cui conclusione è prevista entro la fine dell'anno 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: PER ENTRAMBI GLI STRALCI FUNZIONALI COSTITUENTI IL SECONDO LOTTO, AGGIUDICAZIONE ED INIZIO LAVORI

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| 1. Espletamento gare d'appalto di entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto ed aggiudicazione dei lavori | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 70,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 2. Inizio dei lavori relativi ad entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 3. Conclusione dei lavori relativi ad entrambi gli stralci funzionali costituenti il secondo lotto | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT10Centro di Responsabilità
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo***Ciclovia Firenze Prato*****INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-----------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Espletamento gare d'appalto | efficacia | 70,00 | 2,00 | | | |
| Inizio lavori | efficacia | 30,00 | 2,00 | | | |

obiettivo
2022-PT11

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Ciclovia Del Sole

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è stato individuato dalla Regione Toscana, in funzione sia dell'esperienza maturata sulla mobilità ciclabile che sulla base dell'Accordo sottoscritto fra i vari Enti, quale soggetto idoneo all'affidamento dell'appalto dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2 della ciclovia del Sole da Verona a Firenze.

Il Tronco 2 della ciclovia del Sole comprende un tratto che interessa: la Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Pistoia, Provincia di Prato, Comuni di: Campi Bisenzio, Montale, Montemurlo, Pistoia, Prato, Signa.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto prima alla predisposizione del Capitolato d'Appalto e del Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione degli interventi relativi al Tronco 2, e poi all'affidamento dei servizi stessi.

Annualità 2022: si procederà al completamento dell'attività relativa al livello della progettazione definitiva, entro il mese di aprile. Successivamente si proseguirà entro il mese di agosto, con il completamento del successivo livello della progettazione esecutiva relativa al tratto che interessa il territorio del Comune di Prato. Infine, entro la fine dell'anno, si procederà con l'espletamento della gara d'appalto e l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione del tratto del Tronco 2 della ciclovia del Sole che insiste sul territorio del Comune di Prato

Annualità 2023: Inizio dei lavori di realizzazione del tratto del Tronco 2 della ciclovia del Sole che insiste sul territorio del Comune di Prato, esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi entro la fine dell'anno.

RISULTATO FINALE ATTESO:

- PER L'ANNO 2022: COMPLETAMENTO DEL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA AL TRATTO DI CICLOVIA CHE INTERESSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO

- PER L'ANNO 2023: AFFIDAMENTO ED APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA. AGGIUDICAZIONE ED INIZIO DEI LAVORI RELATIVI AL TRATTO DI CICLOVIA CHE INTERESSA IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| 1. Completamento della progettazione definitiva | 01/01/2022 | 30/11/2022 | 80,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 2. Avvio procedura di affidamento Progettazione esecutiva | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT11

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Ciclovia Del Sole

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|---------------------------|------|
| 3. Espletamento gara d'appalto per aggiudicazione lavori | 01/01/2023 | 28/02/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Approvazione progetto definitivo | efficacia | 80,00 | 1,00 | | | |
| Avvio procedura di affidamento della progettazione esecutiva | efficacia | 20,00 | 1,00 | | | |
| Espletamento gara d'appalto per aggiudicazione lavori | efficacia | 0,00 | 0,00 | | | |

obiettivo
2022-PT13

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a circa 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021. Il bando prevede una tempistica per cui, a partire dal momento dell'accensione dei mutui (dicembre 2021), vengono assegnati n° 18 mesi per l'acquisizione delle aree (per i progetti che prevedono espropri), 24 mesi per dare l'inizio ai lavori, e 60 mesi per la realizzazione dei lavori.

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022: si procederà alla predisposizione ed approvazione della progettazione esecutiva di tutti gli interventi non necessitanti di variante urbanistica, e per quelli che interessano aree di proprietà privata, si procederà all'avvio della procedura espropriativa previa, ove necessario, variante urbanistica per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (verifica anche di eventuale necessità di variante per aree pubbliche non conformi urbanisticamente). I progetti soggetti a variante urbanistica saranno predisposti nel loro livello di progettazione definitiva. Per i progetti che interessano aree di proprietà pubblica, si procederà all'approvazione della progettazione esecutiva entro l'anno.

Annualità 2023: completamento delle procedure di variante urbanistica ove necessario, espletamento attività espropriative per acquisizione delle aree non di proprietà comunale, completamento dell'espletamento delle gare d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori ed inizio dei lavori relativamente a tutti i progetti.

Annualità 2024: esecuzione dei lavori

RISULTATO FINALE ATTESO :

- PER L'ANNO 2022: APPROVAZIONE DEL LIVELLO DEFINITIVO DI PROGETTAZIONE PER GLI INTERVENTI SOGGETTI A VARIANTE URBANISTICA E LIVELLO ESECUTIVO DI PROGETTAZIONE PER TUTTI GLI ALTRI INTERVENTI
- PER L'ANNO 2023: AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI TUTTI GLI 11 PROGETTI ED INIZIO DEI LAVORI
- PER L'ANNO 2024: ESECUZIONE DEI LAVORI

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PT13

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| <i>1. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche</i> | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 40,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| <i>2. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa senza variante urbanistica</i> | 01/11/2022 | 30/11/2022 | 40,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| <i>3. Approvazione progettazione definitiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa e variante urbanistica</i> | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| <i>4. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa e variante urbanistica</i> | 01/01/2023 | 31/03/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| <i>5. Espletamento attività espropriativa per acquisizione delle aree non di proprietà comunale</i> | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT13

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|---------------------------|------|
| 6. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche | 01/01/2023 | 31/10/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 7. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche | 01/11/2023 | 31/12/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 8. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura espropriativa ed eventuale variante urbanistica | 01/07/2023 | 30/11/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 9. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura | 01/12/2023 | 31/12/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 10. Esecuzione dei lavori | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| approvazione progetti definitivi/ esecutivi | efficacia | 100,00 | 11,00 | | | |

obiettivo
2022-PT13Centro di Responsabilità
Mobilità e InfrastruttureResponsabile
Pallini Riccardo***Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)***

| INDICATORI | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| espletamento gare d'appalto | efficacia | 0,00 | 0,00 | | | |
| Inizio lavori | efficacia | 0,00 | 0,00 | | | |
| Esecuzione lavori | efficacia | 0,00 | 0,00 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|--------------------------------|
| Urbanistica e Protez Civile |
| Gare, Provveditorato Contratti |

obiettivo
2022-PT14

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Il Comune di Prato ha partecipato nel 2019 al bando del Ministero delle infrastrutture e trasporti, beneficiando di un finanziamento di E 472.000 che ha come obiettivo la redazione di piani di settore e la redazione di progetti preliminari attraverso l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate le seguenti attività:

- affidamento incarichi;
- adeguamento del PUMS (approvato nel 2017) ai nuovi parametri di riferimento stabiliti sulla base delle nuove indicazioni del Mit (Ministero infrastrutture e trasporti) pubblicate nel 2019;
- redazione di alcuni Piani settoriali previsti nel PUMS, e specificatamente: Biciplan, Piano della logistica e Piano della mobilità elettrica;
- espletamento delle gare degli interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363), interventi in corrispondenza dei marciapiedi presso Piazza Mercatale (Progetto PH355).

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022:

- inizio della revisione quinquennale del PUMS (approvato nell'anno 2017), con effettuazione dell'attività di monitoraggio ed acquisizione dei dati sul traffico, e loro elaborazione e restituzione;
- approvazione di alcuni Piani settoriali previsti nel PUMS, e specificatamente il Biciplan
- completamento dei lavori degli interventi relativi a Viale Montegrappa Lotto 4 (Progetto PH365), Pista ciclabile Via Montalese (Progetto PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (Progetto PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (Progetto PH363)

Annualità 2023: completamento della revisione quinquennale del PUMS (approvato nell'anno 2017)

RISULTATO FINALE ATTESO:

PER L'ANNO 2022:

- ATTIVAZIONE BANCA DATI SUL TRAFFICO;
- APPROVAZIONE PIANI SETTORIALI DEL PUMS; BICIPLAN
- CONCLUSIONE DEI LAVORI DEI PROGETTI DI VIALE MONTEGRAPPA-LOTTO 4 (PH365). PISTA CICLABILE VIA MONTALESE (PH292C1), INTERVENTI LIMITAZIONE INCIDENTALITA' (PH360), MESSA IN SICUREZZA DI V.LE BORGOVALSUGANA (PH363)
- INIZIO DEI LAVORI MARCIAPIEDI P.ZA MERCATALE (PH355)
- PER L'ANNO 2023: COMPLETAMENTO REVISIONE QUINQUENNALE DEL PUMS E APPROVAZIONE ALTRI PIANI SETTORIALI

obiettivo
2022-PT14

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Del Reno Gerarda
Revisione Pums

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 1.Revisione quinquennale PUMS: monitoraggio e acquisizione dati sul traffico | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 15,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 2. Revisione quinquennale PUMS: elaborazione dati sul traffico e realizzazione banca dati | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 3. Istruttoria Piani settoriali previsti nel PUMS | 01/01/2022 | 31/08/2022 | 15,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 4. Approvazione Piani settoriali previsti nel PUMS (Biciplan,) | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 5.Esecuzione lavori Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363) | 01/01/2022 | 30/11/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 6.Conclusione lavori Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363) | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT14

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Revisione Pums

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| <i>Inizio lavori marciapiedi piazza Mercatale (PH355)</i> | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Attivazione banca dati sul traffico | efficacia | 25,00 | 1,00 | | | |
| Approvazione Piani settoriali: Biciplan | efficacia | 30,00 | 1,00 | | | |
| Conclusione lavori | efficacia | 35,00 | 3,00 | | | Viale Montegrappa Lotto 4 (PH365), Pista ciclabile Via Montalese (PH292C1), interventi per limitazione dell'incidentalità (PH360), messa in sicurezza di V.le Borgovalsugana (PH363) |
| Inizio lavori | efficacia | 10,00 | 1,00 | | | Interventi in corrispondenza dei marciapiedi di Piazza Mercatale (PH355) |

obiettivo

2022-PT15

Centro di Responsabilità

Mobilità e Infrastrutture

Responsabile

Del Reno Gerarda

Mobilità casa scuola e casa lavoro

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Nel corso del 2021 si è proceduto a redigere i Piani Spostamento Casa Scuola (n° 19). Inoltre, si è provveduto anche alla redazione del Piano degli spostamenti Casa-lavoro, con riferimento ai dipendenti del Comune di Prato.

Per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali relativi alla mobilità scolastica, di particolare rilevanza sono quelli relativi al polo scolastico di via Galcianese. In riferimento ad essi, si è proceduto ad espletare la gara ed aggiudicare i lavori relativi allo Stralcio 1 ed allo Stralcio 2-Lotto1, rispetto ai quali sono anche iniziati i lavori. Relativamente al polo scolastico Galcianese, nel corso del 2021 si è provveduto ad anche ad approvare i progetti esecutivi di Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4, Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2.

Descrizione Obiettivo

Annualità 2022:

- Polo scolastico Galcianese: esecuzione e completamento dei lavori relativi allo Stralcio 1 ed allo Stralcio 2-Lotto1
- Polo scolastico Galcianese: avvio procedura di gara dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4

Annualità 2023:

- Polo scolastico Galcianese: aggiudicazione ed esecuzione dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4
- Polo scolastico Galcianese: espletamento gara, aggiudicazione ed inizio lavori relativi agli stralci 5 lotto1 e 2,
- Avvio del percorso di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica, al fine di mantenere aggiornato nel tempo il monitoraggio degli spostamenti casa-scuola attraverso un sistema di raccolta dati integrato con gli istituti scolastici.

Annualità 2024:

- Polo scolastico Galcianese: completamento dei lavori relativi agli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4
- Polo scolastico Galcianese: esecuzione e completamento dei lavori relativi agli stralcio 5-lotto1, stralcio 5 lotto 2
- Completamento del percorso di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica, al fine di mantenere aggiornato nel tempo il monitoraggio degli spostamenti casa-scuola attraverso un sistema di raccolta dati integrato con gli istituti scolastici

RISULTATO FINALE ATTESO:

PER L'ANNO 2022:

- ESECUZIONE E COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 1 E STRALCIO 2 – LOTTO 1 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;
- AVVIO PROCEDURA DI GARA DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE;

PER L'ANNO 2023:

obiettivo
2022-PT15

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Mobilità casa scuola e casa lavoro

- ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE
 - AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL 60% DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCI 5 LOTTO 1 E 2
 -ESPLETAMENTO DEL 50% DELL'ATTIVITÀ PER LA CREAZIONE DELL'OSSERVATORIO SULLA MOBILITÀ SCOLASTICA

PER L'ANNO 2024:
 COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AGLI STRALCIO 2 – LOTTO 2, STRALCIO 3 E STRALCIO 4 DEL POLO SCOLASTICO GALCIANESE
 COMPLETAMENTO LAVORI STRALCIO 5 LOTTO 1 E 2
 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ PER LA CREAZIONE DELL'OSSERVATORIO DELLA MOBILITÀ SCOLASTICA

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| 1. Polo scolastico Galcianese: esecuzione dei lavori degli Stralcio 1 e Stralcio 2-Lotto1 | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 45,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 2. Polo scolastico Galcianese: conclusione dei lavori degli Stralcio 1 e Stralcio 2-Lotto1 | 01/11/2022 | 30/11/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 3. Polo scolastico Galcianese: avvio procedura di gara degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4 | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 35,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 4. Polo scolastico Galcianese: aggiudicazione lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4 | 01/01/2023 | 30/04/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 5. Polo scolastico Galcianese: inizio lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4 | 01/05/2023 | 31/07/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT15

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Mobilità casa scuola e casa lavoro

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|---------------------------|------|
| 6. Polo scolastico Galcianese: esecuzione del 20% dei lavori degli Stralcio 2-Lotto2, Stralcio 3, Stralcio 4 | 01/08/2023 | 31/12/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 7. Polo scolastico Galcianese: espletamento gara degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 8. Polo scolastico Galcianese: inizio lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2 | 01/04/2023 | 30/04/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 9. Polo scolastico Galcianese: esecuzione del 60% dei lavori degli Stralcio 5-Lotto 1, Stralcio 5-Lotto 2 | 01/05/2023 | 31/12/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 10. Attività di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica - Inizio | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| 11. Attività di creazione dell'Osservatorio sulla mobilità scolastica – Espletamento 60% dell'attività | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Avvio procedure di gara (DD a contrarre) | efficacia | 35,00 | 3,00 | | | |
| Lavori conclusi | efficacia | 65,00 | 2,00 | | | |

obiettivo
2022-PT15

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Del Reno Gerarda

Mobilità casa scuola e casa lavoro

| INDICATORI | | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Attivazione Osservatorio mobilità scolastica | efficacia | 0,00 | 0,00 | | | |

obiettivo
2022-PT16

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piste ciclabili PNRR

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Progettare e realizzare interventi relativi alle piste ciclabili. Gli interventi sono stati finanziati dal PNRR per € 3.500.000. Secondo il cronoprogramma previsto dal Piano, nel 2022 si provvederà all'approvazione dei progetti esecutivi, per poi arrivare all'aggiudicazione delle gare entro giugno 2023.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|--------|--------------|---------------------------|------|
| <i>Approvazione progetti esecutivi</i> | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 100,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>aggiudicazione gare</i> | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| approvazione progetti esecutivi | efficacia | 100,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PT17

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Puccianti Davide

Stalli di sosta per carico e scarico

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Al Servizio Mobilità e Infrastrutture è attribuita la competenza della definizione degli spazi di sosta per il carico e lo scarico all'interno dell'intero territorio comunale. L'attività si esplica a partire dal recepimento delle richieste da parte di commercianti, associazioni di categoria, residenti, ecc., successiva effettuazione di specifici sopralluoghi, definizione dell'istruttoria e, nel caso di esito positivo, emanazione di relativa ordinanza di istituzione e comunicazione a CONSIAG dell'ordinativo per l'effettiva realizzazione e tinteggiatura sulla sede stradale degli appositi stalli dedicati al carico ed allo scarico.

Questa procedura necessita di essere regolamentata da apposite linee guida oggi non esistenti, specificatamente sia per quanto riguarda la modalità di trasmissione delle richieste (utilizzo di canale mail dedicato, come già attuato per le richieste di occupazione di suolo pubblico), sia per quanto riguarda le modalità di presentazione e legittimità delle richieste (numero e tipologia dei richiedenti, quali ad es. commercianti, associazioni, imprese, residenti, ecc.), sia relativamente ai vincoli fisici ed urbanistico-edilizi alla realizzazione degli stalli (ad es., caratteristiche e classificazione della strada, posizione rispetto ad incroci, preesistenza di piazzali od altri spazi già idonei al carico e scarico, distanza da altri stalli per carico e scarico già esistenti, ecc.), nonché per quanto riguarda i tempi e le modalità di risposta al/ai richiedente/i.

La creazione di apposite linee guida consentirà così di passare ad una situazione standardizzata, inserendo le richieste per posti di carico e scarico all'interno di una procedura regolata da criteri oggettivi di riferimento per i tecnici istruttori.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Entro la fine dell'anno 2022, avvenuta definizione e redazione di apposite linee guida per la realizzazione degli stalli di sosta carico/scarico su sede stradale

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|---------------------------|------|
| <i>Definizione e creazione di canale mail dedicato alla presentazione delle richieste</i> | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>definizione e redazione linee guida</i> | 01/06/2022 | 31/12/2022 | | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-------------------------------------|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Definizione e redazione linee guida | efficacia | 100,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PT19

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piano della sosta via Pistoiese

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del progetto di riqualificazione della Via Pistoiese (Bando PINQUA), i cui lavori di realizzazione sono attualmente in corso, risulta necessario procedere a predisporre il piano della sosta dell'intero comparto che vede al centro la stessa Via Pistoiese ed il cui perimetro è costituito dalla Via U. Giordano e Via D. Chiesa ad ovest, dalla ferrovia a nord, da Via Cavour e Via Curtatone ad est e da via C. Colombo e Via Galcianese a sud.

Tale piano della sosta potrà costituire una sorta di "progetto pilota", rispetto ad una futura predisposizione dell'intero piano della sosta comunale, quale strumento previsto ed attuativo del PUMS approvato.

L'area individuata sarà oggetto di relativa perimetrazione, andandosi a caratterizzare come un'estensione della limitrofa e già esistente perimetrazione della zona all'interno delle mura cittadine, al fine di poter poi definire in tale ambito le varie tipologie di permessi, tipologie di sosta, tariffazioni, ecc.

Ai fini della predisposizione del suddetto piano della sosta della Via Pistoiese, relativamente all'area individuata, sarà necessario mettere in atto una serie di attività, ed in particolare:

- rilievo dello stato attuale, sia relativamente al sistema viario (dimensioni, sensi di percorrenza, percorsi trasporto pubblico, percorsi ciclabili, ecc.) che rispetto a tutto il sistema della sosta (libera, a pagamento, carico e scarico, disabili), con predisposizione di relativi elaborati grafici rappresentativi;
- incontro/i con i cittadini (residenti, commercianti, associazioni, ecc.) al fine di recepire le istanze provenienti dal territorio;
- redazione di piano della sosta, con individuazione, per ognuna delle strade del comparto perimetrato, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia (sosta libera, sosta a pagamento, posti carico e scarico, posti disabili) e delle tipologie tariffarie, ed anche in questo caso con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;
- definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.

Per l'attuazione dell'obiettivo sopra descritto, sarà necessaria l'attività del personale del Servizio Mobilità Infrastrutture, integrata da quella della società in house del Comune di Prato, CONSIAG Servizi Comune srl, in qualità di soggetto gestore del sistema della sosta a pagamento.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| <i>Rilievo dello stato attuale, sia relativamente al sistema viario che rispetto a tutto il sistema della sosta, con predisposizione di relativi elaborati grafici rappresentativi;</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 30,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT19

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Piano della sosta via Pistoiese

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| <i>Incontro/i con i cittadini (residenti, commercianti, associazioni, ecc.) al fine di recepire le istanze provenienti dal territorio</i> | 01/05/2022 | 31/05/2022 | 10,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Redazione di piano della sosta, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi;</i> | 01/08/2022 | 30/11/2022 | 45,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta.</i> | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Redazione di piano della sosta, con individuazione, del numero di stalli di sosta, della loro tipologia e delle tipologie tariffarie, con predisposizione di relativi elaborati grafici finali rappresentativi; | efficacia | 85,00 | 30/11/2022 | | | |
| Definizione delle tipologie di permessi da rilasciare ai cittadini interessati dal suddetto piano della sosta. | efficacia | 15,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PT20

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rilevazione sistema sosta a pagamento

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito del sistema della sosta a pagamento relativa all'intero territorio comunale, si ritiene di fondamentale importanza procedere ad integrare/effettuare il rilevamento complessivo di tutti gli stalli di sosta esistenti, la loro suddivisione ed attribuzione numerica rispetto alle varie vie e/o piazze ove essi sono collocati, attribuzione dei corrispondenti valori di tariffazione (in base anche alla collocazione delle varie postazioni/sistemi di riscossione delle tariffe), e definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento, in riferimento alle varie vie e/o piazze ed anche rispetto a specifiche aree o comparti cittadini aventi particolari caratteristiche e/o interesse (ad es., Piazza del Mercato Nuovo, Via Pistoiese, Piazza Mercatale, zone immediatamente dentro le mura, zone immediatamente all'esterno delle mura, ecc.). Tutto il sistema di dati acquisiti sarà da riportare/tradurre in forma digitalizzata, utile per essere elaborata (database, carta georeferenziata, ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati sarà di fondamentale importanza per andare a creare uno strumento operativo che consentirà di raggiungere molteplici risultati, e più specificatamente:

- controllo generale e puntuale dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento;
- controllo sull'intero sistema tariffario della sosta a pagamento;
- creazione di uno strumento utile al fine di gestire le politiche della sosta e più in generale, coordinato con altri fattori (zone a traffico limitato, parcheggi scambiatori, trasporto pubblico, aree pedonali, piste ciclabili, ecc.), utile ad incidere sulle politiche della mobilità;
- possibilità di verificare/simulare a priori, al variare delle tariffe e del numero degli stalli di sosta, tutti i possibili incrementi o riduzioni delle entrate complessive a favore del gestore, dando quindi anche modo di capire/individuare se e quali siano le possibilità di generare dei differenziali positivi tra entrate da tariffazione e pagamento del canone di concessione da parte del gestore, tali da poter essere reinvestiti in interventi sul sistema della mobilità, andando così a rivedere il punto di equilibrio economico-finanziario del contratto di servizio in essere con CONSIAG Servizi Comuni srl.

Per l'attuazione dell'obiettivo sopra descritto, sarà necessaria l'attività del personale del servizio mobilità infrastrutture, integrata da quella della società in house del Comune di Prato, CONSIAG Servizi Comune srl, in qualità di soggetto gestore del sistema della sosta a pagamento.

Creazione di uno strumento utile sia ai fini del controllo generale e puntuale dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento, sia al controllo sull'intero sistema tariffario della sosta a pagamento, sia ai fini dell'ottimizzazione del complesso entrate/uscite del sistema della sosta a pagamento, nonché ai fini di incidere sulle politiche della mobilità.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PT20

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Rilevazione sistema sosta a pagamento

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Creazione di uno strumento utile per il controllo dell'intero sistema degli stalli di sosta a pagamento, per il controllo sul sistema tariffario della sosta e per l'ottimizzazione delle entrate/uscite del e per le politiche della mobilità.</i> | 01/01/2022 | 31/05/2022 | 35,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>attribuzione dei corrispondenti valori di tariffazione</i> | 01/06/2022 | 30/09/2022 | 15,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>definizione dell'indice medio di rotazione degli stalli a pagamento, in riferimento alle varie vie e/o piazze ed anche rispetto a specifiche aree o comparti cittadini aventi particolari caratteristiche e/o interesse</i> | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Trasferimento e traduzione dei dati raccolti sotto forma digitalizzata, utile per essere elaborata (database, carta georeferenziata, ecc.).</i> | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| rilevazione stalli sosta esistenti | efficacia | 50,00 | 31/05/2022 | | | |
| definizione indice medio di rotazione degli stalli a pagamento in riferimento alle varie vie e/o piazze | efficacia | 50,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PT21

Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

Responsabile
Pallini Riccardo

Seconda Tangenziale di Prato

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato, insieme ai Comuni di Montemurlo, Montale, Agliana e Quarrata, ed alle Province di Prato e di Pistoia, ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa avente come obiettivo quello di realizzare la seconda tangenziale di Prato e di definire gli importi dei vari lotti di opere da realizzare, le modalità del loro finanziamento e l'entità degli importi del contributo spettante ad ognuno dei suddetti Enti sottoscrittori.

Tale protocollo d'Intesa è stato via via attuato tramite Accordi di Programma, portando alla realizzazione di tutte le opere oggi costituenti la seconda tangenziale di Prato: restano però, ad oggi, ancora alcune importanti opere da realizzare per completare quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa iniziale, ed a tal fine occorre procedere a fare ordine rispetto al percorso fin qui attuato e definire il percorso da eguire in futuro per dare pieno compimento alle intese fissate tra i vari Enti. In maniera specifica, il percorso da attuare dovrà articolarsi nelle seguenti fasi:

- 1) Condivisione con la Presidenza del Collegio di Vigilanza per la seconda tangenziale (Provincia Prato, nella persona del suo Presidente) della volontà di fare il punto su quanto realizzato e di ridefinire il programma per dare attuazione completa agli accordi sottoscritti dai vari Enti;
- 2) Verifica dei contenuti del Protocollo d'Intesa iniziale e dei successivi Accordi di Programma attuativi;
- 3) Verifica delle somme complessive stimate per realizzare la totalità degli interventi, modalità di finanziamento e quote spettanti ad ognuno dei singoli Enti;
- 4) Verifica delle somme effettivamente versate dai vari Enti, facendo il quadro, ad oggi, di quelli che sono gli Enti a credito, quali quelli a debito e quali quelli in pareggio;
- 5) Verifica degli interventi ancora da realizzare per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma attuativo sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), verifica del corrispondente importo necessario, definizione delle quote parti di finanziamento spettanti ad ognuno degli Enti ed ipotesi di tempistica di erogazione;
- 6) Definizione delle procedure tecniche ed amministrative da attuare per realizzare gli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A);
- 7) Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6), e definizione dello schema di un nuovo Accordo di Programma attuativo anche di tali opere, che ad oggi non sono ancora state ancora inserite in nessun Accordo di Programma attuativo;
- 8) Convocazione del Collegio di Vigilanza della seconda tangenziale di Prato, per condividere la decisione su modalità e tempi di finanziamento delle opere necessarie per portare a compimento le previsioni dell'ultimo Accordo di Programma già da tutti sottoscritto (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) nonché definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma attuatore delle rimanenti opere da realizzare previste nel Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6);
- 9) Finanziamento da parte dei vari Enti degli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A), compreso il ripiano dei debiti/crediti ad oggi esistente fra i vari Enti;
- 10) Attuazione dell'iter tecnico ed amministrativo per approvare ed aggiudicare i lavori relativi gli interventi necessari per portare a compimento l'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dagli Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A);
- 11) Sottoscrizione di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6: definizione degli importi complessivi degli interventi, modalità di finanziamento, quote di finanziamento spettanti ad ognuno dei singoli Enti, tempi di finanziamento, soggetto attuatore degli interventi e definizione dell'iter tecnico-amministrativo.

I punti da 1) a 7) saranno da attuarsi nel corso dell'annualità 2022, quelli da 8) a 11) nelle annualità successive

RISULTATO FINALE ATTESO

Definizione del quadro di iniziative da attuare per completare le opere previste dall'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dai vari Enti (opere di mitigazione idraulica

obiettivo
2022-PT21

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Seconda Tangenziale di Prato

del Lotto 4A), e definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma per portare a totale compimento quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto inizialmente dai vari Enti, con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Ricognizione sullo stato di attuazione del protocollo di intesa per la realizzazione della II tangenziale di Prato</i> | 01/01/2022 | 31/01/2022 | 10,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 1. Condivisione con la Presidenza del Collegio di Vigilanza per la II tangenziale (Provincia Prato, nella persona del suo Presidente) della volontà di fare il punto su quanto realizzato e fare il programma per attuare gli accordi sottoscritti dai vari Enti | 01/01/2022 | 28/02/2022 | 10,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 2. Fare il punto per la realizzazione degli interventi rimanenti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) dell'Accordo di programma già sottoscritto (oneri finanziari, ripartizione fra i vari Enti, tempistica, procedura tecnico-amministrativa) | 01/03/2022 | 31/07/2022 | 25,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 3. Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6), | 01/08/2022 | 30/09/2022 | 25,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

obiettivo
2022-PT21

 Centro di Responsabilità
Mobilità e Infrastrutture

 Responsabile
Pallini Riccardo
Seconda Tangenziale di Prato

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|---------------------------|------|
| 4. Definizione dello schema di un nuovo Accordo di Programma attuativo anche del Lotto 4B e del Lotto 6, che ad oggi non sono ancora state ancora inserite in nessun Accordo di Programma attuativo | 01/10/2022 | 30/11/2022 | 20,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 5. Comunicazione della convocazione del Collegio di Vigilanza della seconda tangenziale di Prato | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Mobilità e Infrastrutture | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Report stato dell'arte procolo d'intesa | efficacia | 10,00 | 31/01/2022 | | | |
| Definizione del quadro di iniziative da attuare per completare le opere previste dall'ultimo Accordo di Programma sottoscritto dai vari Enti (opere di mitigazione idraulica del Lotto 4A) | efficacia | 35,00 | 31/05/2022 | | | |
| Aggiornamento della stima degli interventi necessari per portare a totale compimento il Protocollo d'Intesa iniziale (Lotto 4B e Lotto 6), | efficacia | 25,00 | 30/09/2022 | | | |
| Definizione dei contenuti di un nuovo Accordo di Programma, con eventuale aggiornamento rispetto opere mitigazione idraulica 4aper portare a totale compimento quanto previsto dal Protocollo d'Intesa , con la realizzazione anche del Lotto 4B e del Lotto 6. | efficacia | 20,00 | 30/11/2022 | | | |
| Trasmissione schema nuovo accordo di programma alla Provincia di Prato per la successiva convocazione del Collegio di Vigilanza | efficacia | 10,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PU02

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Manutenzione straordinaria scuole

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

1. Opere di manutenzione straordinaria sulla copertura della scuola Sec. I grado Don Bosco – Edificio Sud
2. Accordi Quadro opere edili/fabbro/idraulico suddiviso per tipologia immobili anziché per circoscrizioni per l'anno 2023.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|----------------|
| 1. Pubblicazione procedura di gara tetto Don Bosco | 01/03/2022 | 01/05/2022 | 25,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | gara espletata |
| 2. Inizio lavori tetto Don Bosco | 01/06/2022 | 15/09/2022 | 35,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 3. Fine lavori tetto Don Bosco | 15/09/2022 | 31/12/2022 | 40,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-----------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Lavori iniziati | risultato | 60,00 | 1,00 | | | |
| lavori finiti | risultato | 40,00 | 1,00 | | | |

obiettivo
2022-PU04

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia sportiva

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 dovrà essere approvato il seguente progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- Nuovo impianto per il tiro con l'arco di San Giorgio a Colonica
- Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo

Nel corso del 2022 dovranno essere approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

Nel corso del 2022 saranno affidati, dopo le procedure di gara, o in alternativa trasmessi all'ufficio gara per l'espletamento della gara, i seguenti lavori:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| 1. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Nuovo impianto per il tiro con l'arco di San Giorgio a Colonica | 01/09/2022 | 30/09/2022 | 10,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 2. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo | 01/09/2022 | 30/09/2022 | 10,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

obiettivo
2022-PU04

 Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Edilizia sportiva

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| 3. Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 4. Approvazione progetto esecutivo Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 5. Approvazione progetto esecutivo Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m | 01/11/2022 | 30/11/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 6. Trasmissione ufficio gare Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 7. Affidamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 8. Completamento lavori Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 9. Completamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

obiettivo
2022-PU04

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia sportiva

| INDICATORI | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| progetti di fattibilità approvati | efficacia | 20,00 | 2,00 | | | copertura pattinodromo, campo tiro con l'arco |
| progetti esecutivi approvati | efficacia | 45,00 | 3,00 | | | piscina via Roma spogliatoi, vasca 50 m, pavimentazione pista atletica |
| gara | efficacia | 15,00 | 1,00 | | | vasca 50 m piscina via Roma |
| completamento lavori | efficacia | 20,00 | 1,00 | | | vasche bimbi piscina via Roma |

obiettivo
2022-PU06

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 saranno iniziati i seguenti lavori:

- mensa scuola Marcocci fine lavori marzo 2023
- ristrutturazione complessiva e risanamento strutturale Nido Arcobaleno
- parcheggio scuola di Casale

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- ampliamento scuola Cafaggio I+II lotto
- sistemazione esterna e parcheggio scuola di Casale
- Ampliamento scuola Santa Gonda

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. Nuova mensa scuola Marcocci: affidamento incarichi tecnici | 01/05/2022 | 30/10/2022 | 4,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fase conclusa |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 1 Nuova mensa scuola Marcocci: inizio lavori | 01/06/2022 | 30/09/2022 | 8,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 1. Nuova mensa scuola Marcocci: fine lavori | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio I lotto | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fine lavori |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio II lotto | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fine lavori |

obiettivo
2022-PU06

 Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

 Responsabile
Magni Laura
Edilizia scolastica

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Santa Gonda | 01/03/2023 | 31/03/2023 | | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 2. Completamento lavori anno 2022: Sistemazioni esterne scuola Casale | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fine lavori |
| 3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - Avvio procedura di gara | 01/03/2022 | 30/09/2022 | 7,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | aggiudicazione definitiva gara |
| 3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - affidamento incarichi tecnici | 01/10/2022 | 30/11/2022 | 3,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - inizio lavori | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 3,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 4. Parcheggio scuola di Casale: pubblicazione gara per esecuzione lavori | 01/03/2022 | 01/05/2022 | 10,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | DD a contrarre 1628/2022 |
| 4. Parcheggio scuola di Casale: inizio lavori | 01/05/2022 | 30/09/2022 | 10,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 4. Parcheggio scuola di Casale: fine lavori | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

obiettivo
2022-PU06

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Edilizia scolastica

| INDICATORI | | | | | | |
|-------------------------------|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Avvio lavori | risultato | 45,00 | 3,00 | | | (Marcocci, parcheggio Casale, Nido Arcobaleno,) |
| Completamento lavori | risultato | 55,00 | 4,00 | | | (Cafaggio I lotto, Cafaggio II lotto, sist. esterne Casale, parcheggio Casale) |
| Completamento lavori Marcocci | efficienza | 0,00 | 2023 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo
2022-PU08

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Accordi quadro

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali sono ad oggi in essere n.6 accordi quadro per opere edili, da fabbro e da idraulico e affini, suddivisi in due lotti A e B corrispondenti rispettivamente alle circoscrizioni Centro, Sud ed Est (Lotto A) e Nord e Ovest (Lotto B). I progetti esecutivi per gli accordi descritti sono stati approvati con le relative determinazioni in data 11-10-2019, affidati in data 24-03-2020, per una durata di 2 anni e in scadenza a giugno 2022.

A partire dalla deliberazione della Giunta Comunale 266 del 19-10-2021 il Servizio Edilizia Pubblica è stato suddiviso in due nuovi servizi: Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva e Servizio Edilizia Storico Monumentale e Patrimoniale. Divisione mantenuta anche nella recente DGC 340/2021.

La manutenzione degli immobili risulta ad oggi di competenza di due servizi differenti rendendo di fatto difficile la gestione con la strumentazione disposta dall'amministrazione, così come sopra descritta.

In previsione della loro scadenza è necessario individuare i nuovi strumenti che tengano conto della divisione approvata ad ottobre 2021 e che contemplino scuole e, in misura marginale, impianti sportivi.

Alla luce dell'esperienza maturata nei due anni trascorsi, nel tentativo di affrontare la manutenzione in maniera più organica e programmata, ridurre gli interventi a richiesta e migliorare il servizio nei confronti dell'utenza, è necessario inoltre progettare i nuovi accordi quadro individuando gli interventi per i quali è possibile una gestione programmata.

Per il raggiungimento di quanto descritto sarà necessario:

- coordinarsi con l'ufficio Ced al fine di aggiornare, all'interno del programma Fidia, l'elenco degli immobili comunali con l'indicazione della destinazione d'uso (Edifici Scolastici, Edifici e Impianti Sportivi, Edifici Storici e ad uso Istituzionale) in modo da indirizzare le richieste degli utenti ai rispettivi servizi
- predisporre un nuovo progetto di Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali a destinazione scolastica e sportiva strutturato come sopra esposto

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo dovrà essere espletata la procedura di gara per la selezione del contraente.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Approvazione progetto esecutivo e affidamento dei nuovi accordi quadro per la per la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento degli immobili comunali a destinazione scolastica e sportiva

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---|
| 1. definizione dell'elenco aggiornato degli immobili comunali con l'indicazione della destinazione d'uso da trasmettere a cura del CED al fornitore del programma Fidia | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 20,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | creazione ambiente test_sistema informativo |

obiettivo
2022-PU08

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Magni Laura

Accordi quadro

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| <i>Affidamento incarico professionale per servizio di assistenza al RUP a professionista qualificato per la redazione della parte amministrativa del progetto di Accordo Quadro</i> | 01/07/2022 | 31/07/2022 | 5,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>2.Approvazione progetto Esecutivo</i> | 31/03/2022 | 31/12/2022 | 75,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| | | | | | | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>3.Trasmissione all'ufficio gare per la selezione del contraente</i> | 01/03/2023 | 31/03/2023 | | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| | | | | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Definizione elenco aggiornato immobili comunali con destinazioni d'uso specifiche per immobile | processo-attività | 25,00 | 31/03/2022 | | | |
| approvazione progetto esecutivo | efficacia | 75,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PU09

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Scuola Pier Cironi

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Progetto Esecutivo Nuova scuola Secondaria di I° grado, primaria e palestra Piercironi – verifica obiettivi PNRR e approvazione
Il progetto esecutivo in oggetto è stato approvato in linea tecnica con DD. 3663 del 21/12/2021 senza la verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016. A febbraio 2022 la Regione Toscana ha individuato questo intervento, già rientrante nella programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020, tra quelli da candidare al Miur con fondi PNRR. Per poter accedere a detti contributi europei, diversamente dai finanziamenti concessi fino ad oggi, il livello prestazionale dei progetti deve garantire uno standard molto elevato in termini di green solution. A tale scopo si prevede di approvare nuovamente il progetto esecutivo con le modifiche richieste dal Ministero e le eventuali integrazioni richieste dal soggetto verificatore ai sensi dell'art. 26 D.Lg. 50/2016.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Verifica del progetto esecutivo, approvazione del progetto esecutivo con risorse PNRR e risorse dell'Ente (Mutuo CDP).

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1.Analisi dei bandi e delle normative afferenti il PNRR | 01/01/2022 | 01/03/2022 | 5,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fase conclusa |
| 2.Pubblicazione gara per servizio di verificatore ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016 | 01/01/2022 | 01/03/2022 | 5,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fase conclusa DD. 257/2022 |
| 3.Espletamento procedure di gara del servizio | 01/03/2022 | 01/04/2022 | 5,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fase conclusa DD 257/2022 |
| 4.Affidamento del servizio per la verifica del progetto | 01/04/2022 | 01/05/2022 | 20,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | fase conclusa DD 257/2022 |
| 5.Controllo e revisione di ciascun ambito specialistico afferente la progettazione esecutiva (DNSH, CAM, ecc) | 01/05/2022 | 31/07/2022 | 20,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

obiettivo
2022-PU09

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Moscardi Diletta

Scuola Pier Cironi

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| 6. Conclusione della procedura inerente la verifica del progetto esecutivo | 01/08/2022 | 30/11/2022 | 30,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 7. Approvazione progetto esecutivo con fondi PNRR e con finanziamento dell'Ente | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 8. Invio all'Ufficio Gare per documenti di competenza | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-----------------------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| verifica progetto esecutivo | efficacia | 50,00 | 30/11/2022 | | | |
| Approvazione progetto esecutivo | efficacia | 45,00 | 31/12/2022 | | | |
| invio documentazione ufficio gare | efficacia | 5,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PU12

Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportiva

Responsabile
Stefano Daddi

Messa a norma Stadio Lungobisenzio

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Con D.D. n. 2021/2702 del 20/10/2021, avente ad oggetto: Messa a norma impianti sportivi comunali - Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio, Via Firenze n. 7, venivano affidati i lavori descritti alla ditta Fiorentina Costruzioni srl.

Le opere venivano formalmente iniziate con verbale di consegna in via d'urgenza del 15/11/2021 e sarebbero dovute terminare dopo di 90 giorni solari consecutivi. In realtà i lavori sono stati eseguiti solo in minima parte e il 25-05-2022 con Det. n.1208 l'Amministrazione ha risolto il contratto ai sensi dell'art.108, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

La tribuna d'onore dello Stadio Comunale Lungobisenzio è però un elemento fondamentale per la struttura sportiva ed è importante procedere quanto prima, parallelamente al compimento dell'iter attivato per la risoluzione contrattuale, all'aggiornamento del progetto originario, all'affidamento dei lavori ed all'esecuzione degli stessi entro l'anno 2022.

A completamento dei lavori eseguiti nel 2021 inoltre, stante l'esigenza dell'A.C. di qualificare il più importante impianto cittadino per ospitare la serie C, si rende necessario redigere il Documento preliminare all'avvio della progettazione, al fine di fornire le necessarie indicazioni per la programmazione dell'Ente.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|------|
| 1. Aggiornamento del progetto definitivo per il Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio | 31/05/2022 | 31/08/2022 | 30,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 2. Approvazione del progetto esecutivo per il Risanamento conservativo della Tribuna d'onore dello stadio Lungobisenzio | 30/06/2022 | 30/09/2022 | 30,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 3. Affidamento dei lavori | 31/07/2022 | 31/10/2022 | 20,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |
| 4. Approvazione Documento preliminare all'avvio della progettazione | 31/08/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Edilizia Scolastica e sportiva | |

obiettivo
2022-PU12Centro di Responsabilità
Edilizia Scolastica e sportivaResponsabile
Stefano Daddi***Messa a norma Stadio LungoBisenzio***

| INDICATORI | | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Approvazione progetto definitivo | efficienza | 30,00 | 31/08/2022 | | | |
| Approvazione progetto esecutivo | efficienza | 30,00 | 30/09/2022 | | | |
| Affidamento lavori | risultato | 20,00 | 31/10/2022 | | | |
| Approvazione Documento preliminare all'avvio della progettazione | efficienza | 20,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-PV07

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Paesc

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

contesto di riferimento

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 79 del 24/10/2019, ha condiviso e approvato la proposta, formulata dalla Commissione Europea, del “Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia”, finalizzata al coinvolgimento delle comunità locali alla realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO2 e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l’attuazione di un Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima.

Con stessa deliberazione ha dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il Patto comunicandolo alla Commissione Europea, impegnandosi nel contempo alla predisposizione e all’adozione, entro due anni dall’adesione formale, del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

Gli impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia prevedono •l’obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030 e l’integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici. Per tradurre questi impegni politici in azioni e misure concrete l’AC si è impegnata ad adempiere al seguente processo graduale:

- preparare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE) relativo ad uno specifico anno di riferimento sulla base del quale saranno individuati e calcolati gli obiettivi di riduzione delle emissioni;
- preparare una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, fornendo un quadro completo dei rischi attuali e futuri con le opportunità che ne derivano e informazioni su come valutare la capacità di adattamento del territorio;
- presentare un Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) entro due anni dall’adesione del Consiglio Comunale che delineerà le principali azioni da pianificare e intraprendere per la mitigazione (azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO2) e l’adattamento (azioni finalizzate a contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico.
- presentare rapporti di monitoraggio almeno ogni due anni dalla presentazione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima a fini di valutazione, monitoraggio e verifica.

La valutazione dei rischi e delle vulnerabilità climatiche derivanti dai cambiamenti climatici, saranno una parte importante del quadro conoscitivo rispetto al quale individuare le politiche ambientali e territoriali del territorio, anche e soprattutto nel lungo periodo, e pertanto è stata avviata una specifica collaborazione con l’Istituto di Bio Economia del CNR che ha tra i suoi obiettivi principali, la ricerca scientifica di base ed applicata volta a definire strategie di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici globali.

La convenzione, firmata ad agosto 2020, prevede di sviluppare un piano di attività di ricerca finalizzato all’esecuzione di una puntuale indagine e analisi dei dati esistenti, basata sulle migliori tecnologie e strumentazioni ad oggi disponibili. Le attività si baseranno sullo stato dell’arte di alcune metodologie e conoscenze, si concentreranno su azioni legate al ruolo molteplice dei sistemi biologici e delle Nature Based Solutions (NBS) e sull’implementazione di tecnologie innovative di monitoraggio delle emissioni e degli assorbimenti di gas serra, anche in sinergia con il progetto europeo UIA-PUJ (Urban Innovation Actions – Prato Urban Jungle). In particolare le attività si svilupperanno su quattro temi: la vulnerabilità climatica, l’assorbimento di carbonio, il modello Digital-Twin, la misura degli scambi di CO2. Inoltre, relativamente al tema “acqua”, è stato affidato uno specifico incarico professionale per lo studio del reticolo idrografico minore interferente con il territorio urbanizzato, delle ex gore e del sistema fognario cittadino, finalizzato alla valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotte dai cambiamenti climatici e all’individuazione di azioni di mitigazione e/o adattamento.

Necessariamente tutte le suddette attività saranno condotte in completo coordinamento con gli altri uffici comunali (urbanistica, verde pubblico, ambiente e strade) per

obiettivo
2022-PV07

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Paesc

le forti implicazioni che questi studi avranno nella programmazione comunale attuale e futura e con l'obiettivo ultimo di un totale coordinamento e una completa armonizzazione della pianificazione comunale: PAESC, Piano Operativo, Piano Strutturale, Piano di Forestazione Urbana, PUMS, Prato Urban Jungle, Prato smart city, ecc.

Descrizione Obiettivo

Nel corso del 2022 saranno analizzati i risultati degli studi e delle attività sopradescritte e saranno individuate le azioni di mitigazione e di adattamento per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e sarà predisposto il PAESC da approvarsi in Consiglio Comunale

RISULTATO FINALE ATTESO : Approvazione del PAESC in Consiglio Comunale e presentazione alla Commissione Europea

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| 1. Analisi dei risultati raggiunti nell'attività di ricerca svolta nell'ambito della convenzione stipulata con IBE-CNR per le indagini di vulnerabilità climatica del territorio e la valutazione degli assorbimenti di carbonio. | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 5,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| 2. Analisi dei risultati del modello digitale del territorio comunale (Digital twin) | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| 3. Aggiornamento dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) all'annualità 2020 | 01/06/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |

obiettivo
2022-PV07

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Caporaso Francesco

Paesc

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| 4. Individuazione di metodi e modalità per la divulgazione dei dati rilevati nel sito di misura delle emissioni di CO2, installato sulla terrazza di Palazzo Pretorio. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 5. Individuazione delle azioni di adattamento e di mitigazione per il raggiungimento degli obiettivi del PAESC | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 40,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| 6. Predisposizione e approvazione del PAESC | 01/03/2023 | 31/03/2023 | | | Edilizia Monumentale e Patrim | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Modello digitale del territorio (digital twin) | efficacia | 50,00 | 31/12/2022 | | | |
| Aggiornamento del report Inventario delle emissioni Consumi energetici annuali (ee – gas metano)-IBE | efficacia | 50,00 | 31/12/2022 | | | |
| Approvazione Paesc | efficacia | 0,00 | 31/03/2023 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|--------------------------------|
| Urbanistica e Protez Civile |
| Edilizia Scolastica e sportiva |

obiettivo
2022-PV08

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Nerini Giovanni

Nuovo appalto servizio energia

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

contesto di riferimento

Con la D.G.C. n.73 del 20/03/2014 è stato approvato il progetto per l'appalto della "Gestione del Servizio Energia e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali" per un periodo di sette anni. con D.D. n.417 del 12/03/2015 si è approvato l'esito della gara, esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/2006 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) C.P.M. Gestioni Termiche Srl (ditta mandataria)/Diddi Srl (ditta mandante). In data 28/05/2015 è stato stipulato il relativo contratto (rep. n.31957/2015), l'avvio del servizio è avvenuto in data 01/06/2015 e terminerà il 31/05/2022.

Descrizione Obiettivo

Si rende quindi necessario predisporre quanto necessario per avviare un nuovo contratto di Servizio Energia per la gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali, individuando nel contempo gli interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione tecnologica necessari per migliorare ulteriormente i risparmi energetici ad oggi ottenuti con l'attuale contratto.

Il progetto sarà finalizzato all'affidamento delle attività del "Servizio Energia" come individuato dall'art.1 del D.P.R. 412/93, per la durata di sette anni in analogia con l'attuale contratto, e ai sensi dell'art. 16 del D.Lsg. 115/08 dovrà essere rispondente a quanto previsto dall'allegato II dello stesso D.Lgs 115/08.

Il progetto dovrà essere redatto in linea con i requisiti e le prestazioni individuati al paragrafo 5 dell'allegato II del D.Lgs 115/08 e dovrà prevedere la realizzazione di interventi di efficientamento energetico per raggiungere l'obiettivo di una ulteriore riduzione dei consumi energetici di almeno il 10%.

Lo scorso dicembre 2021 gli elaborati progettuali sono stati inviati all'ufficio gare per avviare la predisposizione della documentazione di gara.

In considerazione dei forti aumenti del costo dell'energia registrati negli ultimi mesi, per la definizione degli importi economici della gara è stato necessario aspettare la pubblicazione dei prezzi di riferimento del gas metano, da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in vigore nel primo trimestre 2022. A seguito di tale pubblicazione, avvenuta in data 31/12/2021, sarà definito il quadro economico del progetto a base di gara e il progetto sarà inviato all'approvazione della Giunta Comunale.

Nel corso del 2022 sarà espletata la procedura di gara per l'affidamento del Servizio che, considerata la specificità della gara e l'inopportunità di dare avvio al nuovo Servizio durante la stagione di riscaldamento, si prevede possa essere attivato nella primavera del 2023.

RISULTATO FINALE ATTESO : Affidamento del nuovo contratto di Servizio Energia e realizzazione interventi di riqualificazione tecnologica e di efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali.

FASI - ATTIVITA'

obiettivo
2022-PV08

Centro di Responsabilità
Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro

Responsabile
Nerini Giovanni

Nuovo appalto servizio energia

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|---|
| <i>approvazione del progetto</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | Con DD 243 del 11/02/2022 è stato approvato il progetto |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>2. Pubblicazione gara per l'affidamento del Servizio</i> | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 30,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>3. Espletamento procedure di gara</i> | 31/03/2022 | 30/09/2022 | 40,00 | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>4. Aggiudicazione del Servizio</i> | 01/01/2023 | 31/03/2023 | | | Edilizia Monumentale e Patrim | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>5. Avvio del nuovo contratto di Servizio</i> | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | Edilizia Monumentale e Patrim | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|-----------------------|-----------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Approvazione progetto | efficacia | 30,00 | 31/03/2022 | | | |
| Pubblicazione gara | efficacia | 70,00 | 31/03/2022 | | | |
| Aggiudicazione | efficacia | 0,00 | 31/03/2023 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|--------------------------------|
| Gare, Provveditorato Contratti |

obiettivo
2022-SD03

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Gestione rete e servizi infrastrutturali e sicurezza informatica

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

In questa linea di attività si inquadrano:

- Installazione configurazione e gestione dei componenti della rete telematica comunale e Provinciale;
- Installazione e gestione della rete di terminali per la rilevazione presenze e varchi di accesso ai locali;
- Supporto (sopralluoghi e verifiche) agli interventi di impiantistica sugli edifici, esecuzione di interventi di semplice manutenzione ordinaria sugli impianti;
- Gestione, configurazione e manutenzione del sistema telefonico comunale e delle relative utenze;
- Riconfigurazione / aggiornamento dei tablet delle scuole comunali per l'utilizzo dello Wifi;
- Supporto alla installazione della configurazione in alta affidabilità per la centrale telefonica comunale;
- Attività correnti di riconfigurazione e ottimizzazione delle infrastrutture di rete e telefoniche;
- Acquisizione ed installazione di moduli aggiuntivi per la centrale telefonica richiesti dall'utenza.
- Dispiegamento telefonia VoIP nelle direzioni didattiche
- Dispiegamento telefonia VoIP su APP o SW di PC per dipendenti in Smart Working

Proseguire con l'installazione di telefoni software VoIP nei portatili che daremo in dotazione ai dipendenti consente di poter fruire di tutte le funzioni di un normale telefono da scrivania connesso al centralino del Comune indipendentemente dal luogo da cui si svolge l'attività lavorativa. Questo fatto è fondamentale per evitare che i dipendenti utilizzino proprie utenze o telefoni di servizio del Comune aggiuntivi. Con tali telefoni software le telefonate effettuate sono a tutti gli effetti telefonate da interni del Comune anche quando si lavora in remoto. Ciò semplifica il sistema ed abbatte i costi della telefonia.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi telefonici di servizio del Comune (%) | QUALITA | 50,00 | 95,00 | | | % nella scala 0-100 sul gradimento rilevato mediante indagine annuale di customer satisfaction somministrata ai dipendenti del Comune e della Provincia |
| Numero Telefoni VoIP installati nelle scuole | quantitativo | 25,00 | 50,00 | | | |
| Installazione due nuove salette Videoconferenza in Palazzo Comunale | processo-attivita | 25,00 | 31/03/2022 | | | |

obiettivo
2022-SD04

Centro di Responsabilità
Sistema Innovazione e Agenda Digitale

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppare nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente. Per questa ragione riportiamo di seguito le attività che già pianificate al momento come emerso dagli incontri con i responsabili dei vari servizi. Non è escluso che si rendano necessarie anche altre azioni la cui necessità si concretizza in corso d'anno.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:
 Innovazioni sistemiche: Progressiva, anche se non ancora completa, migrazione del software applicativo verso componenti tecnologici più moderni e meno costosi
 Informatizzazioni già esistenti: Completamento/Integrazione di alcuni interventi di informatizzazione già realizzati con nuove funzionalità e verso la completa dematerializzazione

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| <i>Migrazione a PostgreSQL di procedure su Oracle</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Partenza nuovo sistema gestione assenze-presenze</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD04

 Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

 Responsabile
Boscolo Paolo
Manutenzione evolutiva software applicativo

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Attivazione archiviazione sostitutiva DAX per Pratiche edilizie</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gestione amministrativa Jente SdS per avvio gestione diretta</i> | 01/01/2022 | 30/09/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Dismissione vecchi sistemi gestione indagini on-line (limesurvey)</i> | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Dispiegamento fascicolo di gare su portale Tuttogare ed archiviazione sostitutiva su DAX (formazione agli utenti)</i> | 01/03/2022 | 30/06/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Integrazione con nuovo sistema nazionale gestione dati elezioni</i> | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Definizione nuova piattaforma server tipo basata su sistema operativo Ubuntu</i> | 01/01/2022 | 30/09/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Implementazione API su nuovo portale Eventi per integrazione con portali tematici</i> | 01/01/2022 | 30/09/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Attivazione nuove funzionalità della nuova procedura cimiteri</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD04

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Manutenzione evolutiva software applicativo

| INDICATORI | | | | | | |
|---|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Numero procedure migrate a postgresSQL | processo-attivita | 40,00 | 2,00 | | | |
| Numero di server migrati/installati a nuova piattaforma Ubuntu | processo-attivita | 40,00 | 7,00 | | | |
| Rilascio nuova piattaforma di riferimento per server basata su Ubuntu | risultato | 20,00 | 30/09/2022 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|--------------------------------|
| Risorse Umane e Finanziarie |
| Sociale e Immigrazione |
| Serv. Demografici e Statistica |
| Cultura, Turismo e Comunicaz |

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:

Settore di intervento -->descrizione sintetica attività

Polizia Municipale: Ampliamento della rete di videosorveglianza cittadina ed utilizzo di nuova e più moderna strumentazione in campo per la rilevazione infrazioni

Servizi scolastici: Individuazione della soluzione più idonea ad rinnovo funzionale e tecnologico del sistema di gestione dei servizi scolastici anche finalizzato ad una interfaccia verso i genitori ed alla integrazione completa con PagoPA e App IO

Appuntamenti: Maggiore integrazione, semplificazione e migliore interfaccia per il sistema di prenotazione on-line dei servizi comunali

Adeguamenti normativi: Adeguamento di diverse procedure informatiche alle novità normative emerse in questi ultimi tempi

Ticketing: Introduzione sempre più ampia negli uffici del sistema di ticketing per un migliore tracciamento e monitoraggio della risposta dell'Amministrazione alle richieste dei cittadini.

Vari: Informatizzazione ex-novo di alcune processi amministrativi comunali

Segreteria: Definizione di un progetto per la gestione informatizzata delle richieste di patrocini e contributi e per la gestione dell'accesso agli atti presso l'archivio storico. La realizzazione è prevista per il 2023

Procedura monitoraggio interventi PNRR

Servizi sociali: Digitalizzazione di ulteriori procedure

Statistica: Creazione Atlante demografico

Segreteria Provincia: Piattaforma whistleblowing

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Supporto installazione nuove postazioni Videosorveglianza cittadina | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| Dispiegamento nuovi terminali mobili per Polizia Municipale per verbali contestati | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD05

 Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

 Responsabile
Boscolo Paolo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|------|--------------|-------------------------------|------|
| <i>Scelta procedura servizi scolastici a seguito delle proposte giunte con il bando 2021</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Ricerca Nuova procedura on-line per agende appuntamento (indagine di mercato)</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Acquisto e dispiegamento modulo SW per COSAP e Canone Unico</i> | 01/03/2022 | 30/06/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Ulteriore dispiegamento sistema di Ticketing</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 2,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Dispiegamento nuova piattaforma invio/ricezione SMS</i> | 01/01/2022 | 31/07/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Ricerca di mercato per nuova procedura Pratiche edilizie e Workflow vari (sostituzione pacchetto SW Civilia)</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Revisione sistema di gestione autorizzazioni dehor</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD05

 Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

 Responsabile
Boscolo Paolo
Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Ricerca Pacchetto SW per la gestione dei concorsi on-line</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Semplificazione di alcune Istanze On-line ricorrendo alla legge Bassanini (Moto Anziani, Iscrizione corsi, albo rilevatori)</i> | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 3,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Rifacimento gestione albo operatori economici per affidamento lavori</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Implementazione domanda online per parere preventivo passi carrabili</i> | 01/01/2022 | 30/09/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Avvio nuovo sistema OPAC per Sistema bibliotecario</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 2,50 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Gestione bando casa e ricorsi</i> | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 2,50 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Adozione nuovi template Siti (rete civica) in almeno un servizio eGov</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 3,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Patrocini e contributi on-line</i> | 01/03/2022 | 31/12/2022 | 2,50 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|------|--------------|-------------------------------|------|
| <i>Aggiornamento ed arricchimento atlante demografico</i> | 01/03/2022 | 31/12/2022 | 2,50 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Rinnovo domanda occupazione suolo pubblico temporanea</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 2,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>PagoPA per ingiunzioni locazioni turistiche</i> | 01/01/2022 | 02/02/2022 | 2,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Front office bando insegnanti scuola di musica</i> | 01/02/2022 | 31/07/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Rfc. 63.3 nuovo parix-Gate</i> | 01/01/2022 | 15/02/2022 | 3,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Accreditamento badanti</i> | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 3,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Analisi esigenze per una nuova procedura di la gestione dei comunicati stampa</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 2,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Numero team attivati su Sistema Ticketing | quantitativo | 30,00 | 3,00 | | | |
| Numero di servizi on-line nuovi o reiterati rilasciati | quantitativo | 50,00 | 6,00 | | | |
| Rilascio nuova piattaforma gestione SMS | processo-attività | 20,00 | 31/07/2022 | | | |

obiettivo
2022-SD05

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

Descrizione

Corpo P.M

Pubblica Istruzione e Bibliote

Urbanistica e Protez Civile

Svil Economico SUEAP e Ambient

Cultura, Turismo e Comunicaz

Sociale e Immigrazione

Serv. Demografici e Statistica

Risorse Umane e Finanziarie

Unità Staff Segreteria Gen.le

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato è ovviamente inserito in un contesto istituzionale che prevede la collaborazione, anche sul versante della digitalizzazione dei servizi di back-office e di front-office, tra Enti di vari livelli di livello locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività svolte quotidianamente dal Servizio Sistema Informativo sono influenzate, ispirate e, talvolta, vincolate a scelte programmatiche degli altri Enti di questa rete.

Per tale motivo i tecnici del Servizio sono costantemente in relazione con iniziative promosse da vari Enti (tra cui Commissione Europea, Ministeri, Regione Toscana, etc.) nell'ambito delle quali possono essere reperiti finanziamenti, si possono trarre importanti spunti per lo sviluppo efficiente del sistema informatico comunale, si possono fornire suggerimenti per la predisposizione di norme o politiche di livello superiore, si cerca di comprendere come ottemperare al meglio ad obblighi imposti da norme o programmi vincolanti.

Le attività ricondotte nell'ambito di questo obiettivo sono quindi quelle ispirate alle opportunità o obblighi sopra indicati. Tra queste:

- Partecipazione a proposte di progetti co-finanziati da altri Enti nazionali e stranieri con i quali ottenere finanziamenti o anche semplicemente avere l'opportunità di sperimentare soluzioni innovative nell'ambito dei servizi comunali, con particolare focus in quelle che fanno leva sull'ICT;
- Prendere parte a reti di scambio di best practices e di condivisione di esperienze in ambito nazionale ed internazionale partecipando ad eventi informativi e formativi da esse organizzati;
- Attività tese al rispetto delle prescrizioni derivanti dal Piano triennale per l'informatica nella PA e dalle relative norme ispiratrici, realizzando i servizi informatici obbligatoriamente previsti da tali strumenti;
- Realizzare e gestire strumenti che consentano il rispetto delle normative in tema di trattamento di dati personali (GDPR);
- Realizzazione di interventi progettuali in tema di Smart City ed agenda digitale del Comune;
- Partecipazione a bandi innovativi promossi da Enti governativi nell'ambito di Piani Nazionali ed Europei;
- Supporto informatico ai progetti innovativi partecipati / promossi da altri Servizi del Comune in linea con la programmazione strategica dell'Ente;
- Continuo incremento della sicurezza del sistema informatico comunale;

RISULTATO FINALE ATTESO :

Azioni relative a vincoli imposti dal Piano Triennale dell'ICT per la P.A.:

- App IO – Ampliamento del set di servizi del Comune sull'app IP
- PagoPA – Ampliamento della tipologia di pagamenti effettuabili tramite PagoPA e secondo il modello 3
- PagoPA – Implementazione delle nuove linee guida
- Valutazione della possibilità di accettare le nuove credenziali SPID professionali e giuridiche nei servizi del Comune
- Avvio della Control room e dell'attività Big Data analytics grazie alla piattaforma regionale in riuso;
- Partecipazione ai bandi innovativi promossi dall'Agid in tema di smart mobility;
- migrazione del datacenter del Comune ad una Soluzione Cloud (*);
- Ampliamento della rete di punti di presenza del servizio Prato WiFi;

obiettivo
2022-SD06

 Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

 Responsabile
Boscolo Paolo
Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

- Ampliamento dell'archiviazione sostitutiva a norma tramite infrastruttura DAX di Regione Toscana;
- Aggiornamento ed ampliamento dei data set pubblicati sul portale Open Data del Comune;
- Incremento del livello di sicurezza dell'infrastruttura;

Azioni derivanti da impegni a livello europeo:

- Partecipazione attiva alle attività della rete internazionale Major Cities of Europe;
- Partecipazione al Progetto Europeo Data Vaults, con inizio pianificazione pilota a Prato;
- Partecipazione ad alcune nuove proposte di progetto a livello EU;
- Supporto ad Ufficio Responsabile Privacy e RDP su aspetti informatici;
- Supporto informatico al progetto Prato Urban Jungle.

Azioni derivanti dall'agenda digitale del Comune:

- Avvio di azioni di formazione dei dipendenti sui temi di interesse del servizio
- Avvio di azioni di Comunicazione, informazione e formazione della cittadinanza rispetto ai servizi digitali del Comune

FASE - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| Adeguamento protocollo a nuove regole nazionali di interoperabilità | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| Migrazione firma remota a nuova infrastruttura regionale | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 3,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| Adattamento nodo PagoPA a nuove linee guida nazionali Adeguamenti rendicontazioni per ripercussioni nuove linee guida | 01/01/2022 | 30/09/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Studio linee guida Piattaforma nazionale Notifica Atti e valutazione impatto sui SW comunali</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Sperimentazione utilizzo droni per rilevazioni e analisi del territorio</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Pubblicazione data set ed aggiornamento di quelli già pubblicati</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Partecipazione ai bandi nazionali iniziativa Smarter Italy</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Dispiegamento sistemi di sicurezza informatica ed attivazione team sulla sicurezza</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Avvio procedura SW per la gestione del registro dei trattamenti e delle incombenze GDPR</i> | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Avvio Control Room ed integrazione in piattaforma dei primi flussi dati</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Installazione nuovi punti WIFI</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Effettuazione ciclo di corsi al personale sulla Cybersecurity</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione al Progetto Europeo Data Vault</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione e a proposte di progetto finanziate da altri enti</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 1,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Partecipazione all'attività della rete MCE</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 1,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Ampliamento tipologie di pagamenti migrati su PagoPA</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Valutazione modalità di gestione credenziali SPID Professionali e di persone giuridiche</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 2,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Migrazione al Cloud</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Deployment piattaforma whistleblowing per la Provincia</i> | 01/03/2022 | 30/09/2022 | 2,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD06

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Attività derivanti da atti di pianificazione Europea, Nazionale, Regionale e Comunale

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| <i>Adeguamento conservazione sostitutiva DAX e procedure collegate a nuove regole AGID</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|--------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| N. flussi dati integrati nella piattaforma control room | quantitativo | 10,00 | 5,00 | | | |
| Nuovi punti wifi attivati | quantitativo | 20,00 | 20,00 | | | |
| Numero Dipendenti coinvolti nei corsi sulla cybersecurity | quantitativo | 15,00 | 200,00 | | | |
| Partecipazione a nuove proposte progettuali cofinanziate da altri Enti | QUALITA | 15,00 | 3,00 | | | |
| Numero nuovi pagamenti su PagoPa | risultato | 30,00 | 5,00 | | | |
| Attivazione piattaforme whistleblowing | QUALITA | 10,00 | 2,00 | | | |

ALTRI SERVIZI COINVOLTI

| Descrizione |
|-------------------------------|
| Unità Staff Segreteria Gen.le |
| Risorse Umane e Finanziarie |
| Unità Staff Segreteria Gen.le |

obiettivo
2022-SD07

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Boscolo Paolo

Revisione Piani

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Negli anni passati il servizio ha elaborato i due piani strategici dell'amministrazione denominati "Piano Smart City" e "Agenda Digitale"

Entrambi sono piani che necessitano di una attualizzazione annuale, nel caso dell'agenda digitale si tratta di rivedere ogni anno il piano di digitalizzazione dell'ente su un orizzonte triennale. Ciò anche mediante il coinvolgimento degli stakeholder con l'organizzazione di opportuni eventi di partecipazione.

Anche per il 2022 quindi il Dirigente, coadiuvato da alcuni esperti esterni organizzati dal PIN dovrà:

- Redigere l'aggiornamento del piano Smart City
- Redigere l'aggiornamento dell'Agenda digitale 2023-2025
- Approvazione Agenda digitale 2022-2024 elaborata nel corso dell'anno 2021
- Organizzare i percorsi partecipativi e le consultazioni con i vari stakeholder
- Curare gli atti per l'approvazione degli strumenti di pianificazione aggiornati
- Implementare alcune azioni previste dai piani stessi

Il percorso di partecipazione, anche per tener conto delle restrizioni dovute al periodo di pandemia, sarà svolto anche in modalità online grazie alla piattaforma di ePartecipazione realizzata nel corso del 2021.

Oltre all'approvazione del documento ufficiale per l'agenda digitale saranno implementate alcune azioni preliminari a diretta cura del Dirigente del Servizio. Altre azioni, che prevedono attività di analisti e/o programmatori, sono invece previste nelle schede relative agli obiettivi di sviluppo della struttura organizzativa.

Infine il dirigente sarà impegnato nella definizione della disposizione circa la gestione del log di sistema. Nel corso del 2021 è stato infatti approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici, telematici e telefonici che prevede proprio una revisione dei sistemi di log per verificarne l'aderenza alle varie direttive di Garante della Privacy in materia.

RISULTATO FINALE ATTESO:

Nell'ambito delle attività del presente obiettivo saranno prodotti i seguenti risultati:

- Piano Smart city aggiornato
- Agenda Digitale aggiornata
- Sempre più ampio coinvolgimento dei cittadini e dei dipendenti nei processi di digitalizzazione dell'ente
- Sempre maggiore rispondenza alle norme sulla privacy dei sistemi informatici comunali

obiettivo
2022-SD07

 Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

 Responsabile
Boscolo Paolo
Revisione Piani

| FASI - ATTIVITA' | | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>Revisione annuale Agenda Digitale 2023/2025</i> | 01/10/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Processo Partecipativo Agenda Digitale 2023/2025</i> | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Approvazione Agenda Digitale 2022-2024</i> | 01/03/2022 | 30/04/2022 | 5,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Attività promozione SPID e servizi digitali</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Revisione annuale piano Smart City</i> | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Rinnovo sito Piano Smart City</i> | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Emanazione nuova disposizione gestione LOG</i> | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 15,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Supporto allo studio di fattibilità per un call center unico Comunale</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

obiettivo
2022-SD07Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**Responsabile
Boscolo Paolo***Revisione Piani***

| INDICATORI | | | | | | |
|--|-------------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Approvazione nuova versione dell'agenda digitale | risultato | 40,00 | 31/03/2022 | | | |
| Approvazione nuova versione del Piano Smart city | risultato | 30,00 | 31/12/2022 | | | |
| Emanazione direttiva LOG | processo-attività | 30,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-SD09

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
Digitale**

Responsabile
Bonacchi Silvia

servizi applicativi di back office

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Il Comune di Prato utilizza diversi applicativi di back-office acquisiti dal mercato sottoforma di pacchetti coperti da licenza annuale installati su server presso la propria sala macchine.

I settori che maggiormente utilizzano questa tipologia di strumenti e che fa meno uso di pacchetti sviluppati in proprio dagli analisti-programmatori del Comune, sono quelli relativi alla gestione delle procedure amministrative necessarie al regolare funzionamento dell'ente (es. gestione di risorse finanziarie, personale, produzione atti ufficiali dell'ente, patrimonio, etc.).

Nell'acquisto di pacchetti applicativi di mercato facenti parti anche di piattaforme di fornitori diversi si annida un rischio molto elevato di creare silos informativi con la perdita delle possibili integrazioni che rappresentano un importante valore aggiunto dell'ICT all'interno di strutture complesse com'è un comune delle dimensioni di Prato. Inoltre il dover trattare con diversi fornitori esterni che impiegano tecnologie ed architetture realizzative dei proprio applicativi anche molto diverse tra loro richiede una conoscenza del mercato che difficilmente si ha concentrandosi esclusivamente su uno o pochi applicativi, magari quelli del singolo settore dell'Ente che viene seguito normalmente da un analista.

Al fine di fronteggiare i due rischi sopra esposti si rende necessario dotarsi di un ruolo organizzativo al di sopra degli altri analisti che seguono i vari uffici del comune e che si interponga tra il dirigente ed i ruoli di analista di procedura se coordinano le varie U.O. del Servizio Innovazione e Agenda Digitale e che seguono i vari pacchetti software in uso.

Tale figura organizzativa dovrebbe poi dedicarsi al coordinamento della ricerca ed adozione di sempre nuovi pacchetti software di mercato curandone il corretto inserimento all'interno della infrastruttura IT del Comune e garantendo che ogni pacchetto applicativi punti a garantire sin dalla sua adozione la piena integrazione con le altre procedure, si eviti il pericolo di lock-in con quel dato fornitore e si gestisca al meglio la relativa contrattualistica.

Questa figura di coordinamento ha il compito di:

- a) Supervisionare le operazioni gestione in produzione degli applicativi acquistati sul mercato;
- b) Individuare tempestivamente l'obsolescenza degli stessi;
- c) Collaborare con gli analisti delle varie U.O. la ricerca sul mercato di soluzioni che soddisfino i requisiti funzionali attesi ed evitino i rischi esposti nella precedente sezione;
- d) Coordinare le procedure di scelta di nuovi prodotti software di mercato;
- e) Assicurare che le nuove acquisizioni avvengano con la garanzia della piena integrazione con il resto del sistema informatico comunale;
- f) Mantenersi aggiornato sull'evoluzione del mercato delle soluzioni software per la PA;
- g) Interagire con i responsabili dello sviluppo software interno ove necessitino moduli di integrazioni sviluppati internamente;
- h) Soprintendere alle attività di dispiegamento presso gli utenti delle nuove soluzioni;
- i) Rivestire il ruolo di vero e proprio Project Manager per i progetti di rinnovo delle soluzioni software.

In particolare sarà diretta responsabilità della Posizione Organizzativa la realizzazione di un sistema informatizzato di monitoraggio degli interventi finanziati dal PNRR e l'informatizzazione, mediante il pacchetto software EVA, del sistema di valutazione dei dirigenti.

RISULTATO FINALE ATTESO:

obiettivo
2022-SD09

Centro di Responsabilità
**Sistema Innovazione e Agenda
 Digitale**

Responsabile
Bonacchi Silvia

servizi applicativi di back office

- Rilascio procedura monitoraggio interventi PNRR;
- Completamento informatizzazione schede valutazione dirigenti.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| <i>Coordinamento acquisizione e gestione Pacchetti SW acquisiti sul mercato</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 40,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Realizzazione procedura monitoraggio interventi PNRR</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |
| <i>Informatizzazione schede di negoziazione obiettivi dirigenti</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Innovazione e Agenda Digitale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Rilascio procedura monitoraggio interventi PNRR | processo-attivita | 50,00 | 31/12/2022 | | | |
| Completamento informatizzazione schede di negoziazione obiettivi dirigenti | processo-attivita | 50,00 | 31/12/2022 | | | |

obiettivo
2022-SL11

Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Avvocatura**

Responsabile
Brocchi Marco

Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

L'accesso alle pratiche edilizie dell'archivio di deposito di Via Pomeria attualmente avviene esclusivamente con accesso fisico del richiedente e produzione di una copia delle stesse da parte dei dipendenti del nostro ufficio. Questa modalità, oltre a porci in estrema difficoltà dovendo rispettare le limitazioni dovute al Covid, non consente di monitorare in tempo reale i tempi delle richieste e di adeguarci alle disposizioni sui pagamenti attraverso i sistemi di PagoPA. Pertanto occorre definire quali siano le migliori modalità per sviluppare un iter completamente digitalizzato. Sarà comunque necessario (anche con la modalità cartacea di consegna) creare un portale di tracciamento delle richieste che si colleghi con il protocollo e con la contabilità.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|--------------------------------|--|
| 1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 20,00 | | Organi istituz e serv.supporto | Avviato confronto operativo con i servizi informatici. Effettuati un paio di incontri. Visionate alcune soluzioni di altri enti. |
| 2. Valutazioni delle alternative operative. | 01/04/2022 | 31/07/2022 | 20,00 | | Organi istituz e serv.supporto | Visionate alcune procedure e confrontate con possibili soluzioni interne |
| 3. Strutturazione nuova procedura di richiesta | 01/08/2022 | 30/09/2022 | 20,00 | | Organi istituz e serv.supporto | |
| 4. Avvio modalità di consegna digitale. | 01/10/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Organi istituz e serv.supporto | |
| Ricollocazione in outsourcing dell'archivio storico dei servizi demografici di Santa Caterina | 01/09/2022 | 30/09/2022 | 20,00 | | Organi istituz e serv.supporto | |

obiettivo
2022-SL11Centro di Responsabilità
**Organi istituzionali, servizi di
supporto e Avvocatura**Responsabile
Brocchi Marco***Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici***

| INDICATORI | | | | | | |
|---|-------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| Implementazione nuova modulistica e procedura informatica | risultato | 30,00 | 31/12/2022 | | | |
| Avvio consegna pratiche in modalità digitale. | processo-attività | 50,00 | 01/10/2022 | | | |
| spostamento dell'archivio storico servizi demografici | efficienza | 20,00 | 30/09/2022 | | | |

obiettivo
2022-SR09

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento e di supporto fiscale ai servizi dell'Ente e ai soggetti esterni:

- controllo regolarità contabile/fiscale degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, inserimento beneficiari, ricevimento fornitori, gestione servizio forintori;
- assistenza giuridico-tecnica ai servizi in materia fiscale e amministrativa;
- verifiche Agenzia Entrate Riscossioni ex 48-bis D.P.R. 603/73;
- gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali;
- attività connesse a pignoramenti;
- gestione contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA; gestione Iva split payment commerciale e Reverse Charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva a Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale IVA, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; gestione Iva Intra acquisti esteri e da San Marino;
- trasmissione denunce Intra 12 all'Agenzia delle Entrate e Intrastat all'Agenzia delle Dogane;
- gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC;
- espressione di pareri in materia fiscale; rapporti con il ministero delle finanze; rapporti con la tesoreria.

Attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni; elaborazioni CU lavoratori autonomi; predisposizione e trasmissione modello 770; trasmissione denunce mensili Emens; Dichiarazione annuale IRAP; - attività di supporto economico-patrimoniale, come da Principio Contabile

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| tempi medi pagamenti pagato/liquidato (gg) | efficienza | 15,00 | 20,00 | | | |
| rispetto tempistiche per dichiarazioni iva | efficienza | 20,00 | 30/04/2022 | | | |

obiettivo
2022-SR09

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Pagamenti, gestione fiscale e previdenziale

| INDICATORI | | | | | | |
|---|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
| rispetto tempi per CU lavoratori autonomi, al fine di consentire la predisposizione della dichiarazione 770 | efficacia | 20,00 | 16/03/2022 | | | |
| rispetto tempi per dichiarazione 770 | efficacia | 10,00 | 31/10/2022 | | | |
| rispetto tempi per dichiarazione IRAP | efficacia | 20,00 | 30/11/2022 | | | |
| Stock del debito al 31/12/2021 | efficienza | 15,00 | 31/01/2022 | | | |

obiettivo
2022-SR11

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
 Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Finanziamenti

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

L'unità esplica tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo, si occupa delle richieste di erogazione per i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e della gestione post concessione (richieste di somministrazione a saldo/diverso utilizzo/riduzione/rinegoziazione) oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere.

L'unità si occupa inoltre: del controllo degli atti di liquidazione imputati alla spesa in conto capitale; del controllo degli atti di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche sia relativi alla spesa corrente che in conto capitale; della rilevazione trimestrale dei Tempi Medi di Pagamento; delle previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; della gestione e pagamento delle obbligazioni derivanti dall'operazione di Interest Rate Swap del 2006; del monitoraggio e simulazioni varie dell'indebitamento attraverso la piattaforma Insito; della comunicazione all'u.o. bilancio dei dati necessari per adempiere alle scadenze di Legge sia in fase previsionale che di consuntivazione.

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| tempi istruttoria richieste di finanziamento (gg) | efficienza | 100,00 | 10,00 | | | (dal progetto definitivo all'invio della richiesta a Cassa Depositi) |

obiettivo
2022-SR14

Centro di Responsabilità
**Risorse Umane e Finanziarie,
Enti e Società Partecipate**

Responsabile
Palmieri Donatella

Programmazione e Controlli sulle società partecipate

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

Descrizione Obiettivo

Controllo sulle partecipazioni in società di capitali ed enti di diritto privato. Supporto ai Servizi per analisi e controllo contratti di servizio e carte di servizio enti partecipati.
Verifica e aggiornamento delle banche dati in relazione a cessazioni e ingressi in enti, verifica e aggiornamento delle banche dati e requisiti in relazione alle cessazioni e ingressi dei componenti gli organi di governo delle partecipate, informatizzazione dei flussi informativi. Monitoraggio obiettivi delle partecipate

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|------------|-------|---------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Rispetto tempistiche approvazione piano di razionalizzazione | efficienza | 33,00 | 31/12/2022 | | | |
| rispetto tempistiche elaborazione II° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate | efficacia | 33,00 | 31/03/2022 | | | si riferisce agli obiettivi del 2021 deve essere inviato in tempo per approvare il report di controllo strategico 2021 (insieme al rendiconto di gestione) |
| rispetto tempistiche elaborazione I° report semestrale monitoraggio obiettivi gestionali delle Partecipate | efficacia | 34,00 | 30/09/2022 | | | si riferisce agli obiettivi 2022 va insieme la report di controllo strategico 1° sem 2022 |

obiettivo
2022-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Informatizzazione procedura attribuzione e valutazione obiettivi dirigenti

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

Descrizione Obiettivo

Attualmente la procedura di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti prevede:
 -l'invio a preventivo di un file di riepilogo degli obiettivi assegnati e pesati dal nucleo di valutazione;
 -l'invio a conclusione del processo di valutazione, di una scheda di valutazione con il punteggio raggiunto.
 Le schede vengono elaborate attraverso il programma Excel ed inviate per e-mail.
 Per rendere la procedura più snella e creare un archivio informatico che consenta di ricercare agevolmente la documentazione nel tempo, è opportuno informatizzare la procedura, riducendo così i tempi di elaborazione dei dati e annullando la possibilità di commettere errori.
 Si tratta quindi di rendere operativo anche per i dirigenti l'utilizzo del programma Eva che viene già utilizzato per la consegna delle schede degli obiettivi e delle schede di valutazione ai dipendenti.
 Dovrà quindi essere configurata la procedura esistente, prevedendo il caricamento dei dati da Jente ad Eva, la creazione di schede apposite e la possibilità di visualizzarle nel Portale dipendenti.

Nel corso del 2022 si procederà a configurare la procedura per l'invio delle schede obiettivo 2022, che potranno poi essere visualizzate dal portale dipendenti.
 Per quanto riguarda le schede di valutazione, essendo più complessa la configurazione della procedura, e non riuscendo a completarla nei termini compatibili per l'invio delle schede di valutazione 2021, si procederà comunque ad inserire le schede nel Portale dipendente, mentre si configurerà la procedura con riferimento alle schede di valutazione 2022. In questo modo tutte le schede del 2022 saranno a regime nel programma Eva (attribuzione obiettivi e valutazione).

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Analisi potenzialità procedura Eva per inserimento schede dirigenti</i> | 10/02/2022 | 30/04/2022 | 30,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Configurazione procedura per schede obiettivo 2022 con pesature</i> | 25/07/2022 | 05/09/2022 | 30,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Prima consegna schede obiettivi 2022 con pesature attraverso il portale dipendenti</i> | 01/09/2022 | 06/09/2022 | 5,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |

obiettivo
2022-UA06

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Ceccarelli Sabrina

Informatizzazione procedura attribuzione e valutazione obiettivi dirigenti

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>Consegna schede di valutazione 2021 attraverso il portale dipendenti</i> | 01/09/2022 | 31/10/2022 | 5,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
| <i>configurazione procedura per predisposizione schede di valutazione 2022</i> | 01/09/2022 | 31/12/2022 | 30,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|--|-------------|-------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Elaborazione e consegna schede obiettivo 2022 attraverso il portale dipendenti | efficacia | 70,00 | 06/09/2022 | | | |
| Consegna schede di valutazione 2021 sul portale dipendenti | efficacia | 30,00 | 31/10/2022 | | | |

obiettivo
2022-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento PNRR

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|-----------------|---------------|-------|--------------|------------------------------|------|
| <i>Costituzione gruppo di coordinamento</i> | 01/02/2022 | 28/02/2022 | 5,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Definizione iter procedurale e ambito di competenza di ciascun componente del gruppo</i> | 15/02/2022 | 31/03/2022 | 10,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Individuazione bandi e progetti da presentare</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 25,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Monitoraggio esito bandi</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |
| <i>Monitoraggio finanziamenti in arrivo</i> | 01/01/2022 | 31/12/2022 | 10,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |

obiettivo
2022-UA07

Centro di Responsabilità
Unità Staff Direzione Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Coordinamento PNRR

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|------------------------------|------|
| <i>Monitoraggio attuazione progetti</i> | 01/04/2022 | 31/12/2022 | 40,00 | | Unità Staff Direzione Gen.le | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|-----------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Elaborazione report periodici sull'attuazione dei progetti PNRR | efficacia | 100,00 | 4,00 | | | |

obiettivo
2022-UB04

Centro di Responsabilità
Unità Staff Segreteria Gen.le

Responsabile
Fedeli Simonetta

Aggiornamento Piano anticorruzione e adeguamento alle nuove disposizioni riferite al PIAO

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

Descrizione Obiettivo

Si rende necessario aggiornare il Piano in considerazione delle novità introdotte dal legislatore relativamente alla adozione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) come enunciato all'articolo 6, comma 1, del DI 80/2021 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113. A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 da parte di A.N.A.C. e delle successive delibere raccolte nel documento Atti ri regolazione e normativi successivi al PNA 2019 adottato con seduta ANAC del 21/07/2021 si rende necessario procedere ad un aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'ente per adeguarlo alle nuove indicazioni operative ivi contenute con particolare riferimento alle misure organizzative in materia di whistleblowing.

FASI - ATTIVITA'

| FASE | Inizio Previsto | Fine Prevista | Peso | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|-----------------|---------------|-------|--------------|-------------------------------|------|
| <i>Attività di analisi e programmazione modifiche da apportare al PTPCT in coerenza con PNA 2019 e PIAO</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 25,00 | | Unità Staff Segreteria Gen.le | |
| <i>Supervisione attività per la predisposizione del PTPCT</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 15,00 | | Unità Staff Segreteria Gen.le | |
| <i>Coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sulle novità inerenti al PTPCT</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 20,00 | | Unità Staff Segreteria Gen.le | |
| <i>Presentazione bozza Piano</i> | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 20,00 | | Unità Staff Segreteria Gen.le | |
| <i>Monitoraggio PTPCT</i> | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 20,00 | | Unità Staff Segreteria Gen.le | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Peso | Valore Atteso | Valore Raggiunto 2021 | Valore Raggiunto 2020 | Note |
|---|------------|--------|---------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Adeguamento del Piano alle novità normative | efficienza | 100,00 | 30/04/2022 | | | |