

## Preventivo obiettivi

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022
<b>Livello</b>	obiettivo

obiettivo  
**2022-PA14**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

### ***Aiuti alle aziende del distretto tessile***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

#### **contesto di riferimento**

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato il contributo di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese, come individuato dalla regione Toscana con deliberazione del Consiglio Regionale 21 febbraio 2000, n. 69, recante "Individuazione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali manifatturieri ai sensi dell'art. 36 della legge n. 317/1991 come modificato dall'art. 6, comma 8, legge n. 140/1999"; inoltre al comma 695 ha previsto che con Decreto del Ministero dello sviluppo economico saranno definiti i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo.

Il Comune di Prato è pertanto il soggetto destinatario del contributo che dovrà gestire tutte le fasi necessarie all'assegnazione dei sostegni economici alle aziende o direttamente o tramite uno o più soggetti incaricati, previa stipula di apposite convenzioni.

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo consiste nella gestione del contributo con le modalità che saranno indicate nel Decreto attuativo.

Le prime attività/fasi ( 2022 ) in cui si articolerà l'obiettivo saranno:

1. attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero:

a) sostenibilità socio-ambientale della produzione. In tale ambito possono essere finanziati interventi per l'efficiamento energetico ovvero per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico; per la transizione ecologica dell'impresa e l'adozione di soluzioni aderenti al paradigma dell'economia circolare; per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche comprensivi di azioni di rafforzamento della cultura sugli standard di prevenzione e tutela;

b) trasformazione tecnologica e digitale e innovazione dell'impresa. In tale ambito possono essere finanziati interventi che favoriscono la transizione digitale dell'impresa e l'adozione di tecnologie abilitanti e interventi finalizzati all'introduzione, nell'attività dell'impresa proponente, di innovazioni di prodotto o processo;

c) rafforzamento della filiera produttiva. In tal ambito possono essere finanziati interventi di riassetto organizzativo del distretto, attraverso la creazione o il consolidamento di strumenti di condivisione e integrazione di attività, conoscenze e competenze relative alla filiera del settore tessile, attraverso la creazione di idonee piattaforme e strutture di condivisione o animazione, in grado di favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione delle imprese del settore tessile.

2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati

4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione,

obiettivo  
**2022-PA14**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
 Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Aiuti alle aziende del distretto tessile***

monitoraggio. In particolare definizione e firma di un protocollo con le parti sociali che regoli la governance di progetto e le modalità di relazione e di monitoraggio delle azioni.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Concertazione con le parti sociali</b>	01/03/2022	01/07/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Definizione modalità operative</b>	01/05/2022	30/09/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Firma protocollo con parti sociali	efficacia	100,00	30/09/2022			

obiettivo  
**2022-PA15**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
 Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

### **Sistema eventi**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo assai ambizioso di creare un sistema di comunicazione e informazione cittadino sugli eventi organizzati a Prato, con la collaborazione redazionale di tanti uffici comunali si è rivelata vincente e anche se nel secondo semestre dell'anno 2021 sono stati individuati ulteriori mancanze nella piattaforma eventi (nota: si tratta di un riuso) questi potranno essere risolti nel corso del 2022 dato che nel mese di dicembre 2021 sono state individuate e concordate con la ditta le possibili soluzioni che sono già state commissionate dal Sistema Informativo che fornisce il supporto degli analisti per correggere e rendere efficienti le API della E-LIOS.

Anticipando i tempi a fine 2021 sono stati progettati anche i template per il portale del turismo e nel corso del 2022 sarà realizzata l'integrazione.

Nel corso del 2022 saranno ulteriormente ampliati sia il numero di referenti e redattori che collaborano all'arricchimento dell'archivio eventi, sia il numero di enti esterni, coinvolgendo anche due Comuni della provincia che, se riusciamo a rendere autonomi negli inserimenti, potrebbero alleggerire l'Ufficio Turismo di una parte consistente del data entry.

Sarà condotta un'analisi per valutare il livello di integrazione e collaborazione con le altre redazioni e saranno progettate e implementate le funzionalità, anche avanzate, del portale definitivo (compreso template).

Ad oggi fanno parte attiva del gruppo di redazione:

La redazione centrale che coordina ogni aspetto redazionale;

L'Ufficio turismo responsabile di tutti gli eventi dei sei Comuni della provincia (non di Prato);

La Biblioteca Lazzerini che inserisce tutti gli eventi che si svolgono presso le biblioteche comunali;

Officina Giovani che si occupa di tutti gli eventi con sede presso le strutture ex Macelli;

La scuola di Musica che inserisce tutti i propri eventi;

La Cultura che inserisce gli eventi più importanti gestiti direttamente dall'Assessorato alla Cultura.

Per lo svolgimento di queste attività è necessario il coordinamento del lavoro della ditta E-LIOS per gli interventi sulla piattaforma e sulle API, con la ditta ISweb per gli interventi sulla piattaforma comunale del sito istituzionale, con la ditta SPACE per gli interventi sul portale del turismo.

#### **FASI - ATTIVITA'**

**obiettivo**  
**2022-PA15**
**Centro di Responsabilità**  
**Cultura, Turismo e**  
**Comunicazione**
**Responsabile**  
**Tocco Rosanna**
**Sistema eventi**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Analisi e sviluppo delle funzionalità avanzate necessarie alla progettazione e realizzazione del portale eventi</i>	03/01/2022	30/09/2022	40,00	Del Sapio Valentina	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Coinvolgimento di altri referenti e enti anche esterni all'ente per stabilire accordi di cooperazione e collaborazione</i>	01/03/2022	31/12/2022	30,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Test nuove API progettando e realizzando integrazione completa con uno dei siti di ISWEB (o SPACE)</i>	01/05/2022	31/12/2022	30,00	Giorgetti Claudia	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Progettazione del nuovo portale</i>	01/01/2023	28/02/2023		Rosanna Tocco	Cultura, Turismo e Comunicaz	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione dello sviluppo di tutte le funzionalità necessarie per il Comune e per gli altri enti che saranno coinvolti nel progetto	efficacia	50,00	31/07/2022			Lo sviluppo delle ultime funzionalità introdotte su richiesta dei vari gruppi di lavoro è quasi completata; le funzionalità sono già a disposizione delle redazioni e tutti stanno facendo i test.
Verifica funzionale della risoluzione dei problemi di velocità riscontrati nel lavoro della ditta E-Lios nel corso del 2021	QUALITA	20,00	30/11/2022			
Integrazione completa dell'archivio con uno dei siti autonomi delle redazioni per testare le nuove API appena commissionate dal CED (ancora da consegnare da parte di E-LIOS)	risultato	30,00	31/12/2022			L'effettiva partenza della fase è legata alla consegna da parte di E-LIOS delle "API", cioè del meccanismo appositamente creato per interfacciare l'archivio degli eventi con le piattaforme dei vari siti istituzionali.

obiettivo  
**2022-PA15**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

---

***Sistema eventi***

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione

Innovazione e Agenda Digitale

obiettivo  
**2022-PA17**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

### **Turismo industriale**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

#### **contesto di riferimento**

Il turismo industriale o turismo d'impresa è l'insieme di attività volte alla conoscenza e alla scoperta dei luoghi, dei manufatti, delle strutture, dei processi e delle persone che identificano lo stile di vita e di produzione di uno specifico territorio, fa inoltre alle azioni che hanno lo scopo di promuovere iniziative per la visita dei territori che accolgono imprese, impianti di produzione, musei ed archivi aziendali, villaggi e città operaie, e luoghi che una volta erano destinati alla produzione e che oggi, seppur vuoti, mantengono forte il loro potenziale creativo, spazi che possono rivivere in una nuova dimensione artistica capaci di raccogliere l'eredità del passato proiettandola in una nuova dimensione artistica contemporanea.

Quindi, il turismo d'impresa come fenomeno di turismo culturale diventa una risorsa importante che valorizza il patrimonio industriale archeologico o storico, le imprese in attività e crea delle sinergie tra il tessuto produttivo attuale del territorio e l'attività turistica, diventa anche un potente strumento di marketing a 360° per le aziende che aprono le loro porte ai visitatori, incrementando in tal modo l'offerta turistica del territorio.

Il territorio di Prato, per motivi storici ed economici, non ha una consolidata tradizione di sviluppo turistico, pur avendo molteplici risorse ambientali, culturali, paesaggistiche, enogastronomiche.

Le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici puntano all'individuazione dell'anima del luogo, delle sue componenti identitarie e imprescindibili al fine di valorizzarle e farne una narrazione in grado di avvincere e attirare nuovi visitatori. A una narrazione avvincente e ricca di proposte, deve essere necessariamente affiancata la capacità di organizzare la destinazione turistica come sistema coordinato e integrato di emergenze e servizi a cui tutti gli attori del territorio partecipano attivamente.

#### **Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito del contesto di riferimento, l'obiettivo si propone lo sviluppo del progetto "TIPO - Turismo Industriale Prato" il nuovo prodotto turistico dell'area pratese che, accompagnato dallo slogan "Fabbriche raccontano storie", punta ad attrarre il turismo nazionale ed internazionale, proponendo in modo strutturato e coerente varie opportunità. Presentato il primo settembre 2021 alla stampa, TIPO è un progetto articolato, in linea con le attuali strategie di sviluppo di prodotti turistici a livello regionale. TIPO mette in rete enti locali, categorie economiche, operatori del turismo, Musei e Associazioni culturali: un progetto che punta a diventare modello di riferimento per il turismo industriale toscano e guarda ad esperienze di successo di altri distretti industriali italiani ed europei. Il Comune di Prato, ente capofila, gestisce il progetto TIPO in stretta collaborazione con il Museo del Tessuto, il CDSE e gli altri soggetti della rete a vario titolo coinvolti attraverso tre aspetti integrati:

1. la narrazione dell'identità manifatturiera del territorio, non solo come testimonianza del passato, heritage, ma anche come luogo contemporaneo della moda, della creatività, dell'innovazione e della sostenibilità. Un mix di azioni volte a valorizzare il patrimonio manifatturiero in costante evoluzione e innovazione, attraverso la creazione di un'offerta di visita strutturate anche in collaborazione con il Museo del Tessuto e con il Mumat, che inclusi percorsi e approfondimenti di archeologia industriale, visita a istituzioni culturali, in primis i due musei, trekking urbani e extraurbani in cui unire visite a luoghi di produzione attivi a esperienze laboratoriali, culturali, enogastronomiche. Sarà dato particolare risalto allo storytelling e alle attività pratiche e didattiche. La narrazione dell'identità manifatturiera non potrà prescindere dalla valorizzazione degli spazi adesso vuoti ma straordinariamente pieni di storie umane (imprenditori e operai), di macchine quindi di tecnologie e di prodotti che hanno fatto la storia del distretto tessile. Spazi che solo superficialmente si possono definire "spazi vuoti", in realtà sono luoghi che chiedono di essere

obiettivo  
**2022-PA17**Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**Responsabile  
**Tocco Rosanna*****Turismo industriale***

riutilizzati e reinterpretati soprattutto in chiave artistica. Il legame fra questi spazi e l'arte contemporanea è un legame sempre più stretto: l'artista opera in questi edifici in una loro fase specifica che si potrebbe definire di sospensione, fra il tempo del massimo utilizzo e il tempo della dismissione/riconversione, ed è in questo non tempo e non luogo che l'artista interviene con la sua opera.

2. Lo sviluppo e il consolidamento del progetto TIPO attraverso la realizzazione di un programma di eventi frutto dell'Accordo di collaborazione fra il Comune di Prato, la Fondazione Museo del Tessuto di Prato e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica che prevede:

- visite alle archeologie industriali ed al territorio nel quale la manifattura è nata e che quel territorio ha plasmato;
- visite alle fabbriche in attività alla scoperta delle eccellenze di prodotto e di processo produttivo basato sul riuso della materia prima e sull'economica circolare;
- laboratori creativi rivolti a bambini e famiglie;
- spettacoli ed eventi culturali che si terranno dentro stabilimenti in attività; percorsi di formazione ad hoc, gratuiti, per Guide turistiche e ambientali.

3. La progettazione e realizzazione di una evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica che favorisca la conoscenza e l'acquisto, di prodotti di qualità e la valorizzazione dell'offerta locale, da realizzarsi attraverso l'apertura di un POP-UP Store nel corso del 2022, dove commercializzare sia prodotti finiti (sciarpe, maglie, plaid, ecc..) di aziende del territorio che prodotto artigianali e gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto realizzati con tessuti made in Prato, previa valutazione e definizione dei rapporti con le aziende fornitrici. Per il successo del progetto è necessario che la collocazione sia in Centro storico, sia garantito un orario di apertura in linea con l'interesse di potenziali turisti. Nel POP UP STORE dovrebbero trovare spazio di vendita anche dei gadget appositamente realizzati dall'artigianato locale, utilizzando tessuti e materiali prodotti nel distretto.

4. La sperimentazione della prima fase di Tipo ha evidenziato la necessità di coinvolgere tutti i soggetti interessati , ( aziende, operatori turistici, guide, istituzioni culturali) nella costruzione attiva del prodotto turistico attraverso la realizzazione di una rete di progetto AMICI DI TIPO che includa tutti gli attori che possono contribuire, anche con differenti ruoli ed entità di impegno, allo sviluppo progettuale, valorizzazione e promozione, realizzazione delle azioni, gestione dei servizi del turismo industriale.

In particolare è importante coinvolgere e fidelizzare attraverso un adesione formale le aziende a cui verrà chiesto di impegnarsi dando la propria disponibilità per uno o tutte tra le seguenti azioni: messa a disposizione dei propri spazi produttivi per eventi o visite di gruppi organizzati per un numero definito di giorni all'anno, la messa in rete del proprio factory shop (se esistente) con il "TIPO shop" , ) la partecipazione a eventi di valorizzazione e promozione del progetto

In cambio il Comune si impegna a valorizzare l'azienda nella comunicazione di progetto, in particolare nei press tour dedicati a TIPO, a offrire condizioni agevolate per la partecipazione con un proprio spazio e/o prodotti nel "TIPO shop" .

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2022-PA17**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

**Turismo industriale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con la Fondazione Museo del Tessuto e la Fondazione CDSE Centro di Documentazione Storico-Etnografica per la promozione del Turismo Industriale</i>	09/01/2022	31/05/2022	50,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>Definizione di un progetto per l'apertura di un POP-UP Store in Centro storico, con l'obiettivo di favorire la conoscenza e l'acquisto di produzioni locali, quale evoluzione dell'attuale sistema di shop in fabbrica</i>	01/02/2022	31/12/2022	20,00	Tocco Rosanna	Cultura, Turismo e Comunicaz	
<i>coinvolgimento aziende e altri soggetti interessati per la realizzazione della rete amici di TIPO</i>	01/09/2022	31/12/2022	30,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Visite alle archeologie industriali e alle fabbriche in attività	quantitativo	40,00	10,00			
Spettacoli ed eventi culturali dentro stabilimenti in attività	quantitativo	30,00	5,00			
Numero soggetti aderenti ad amici di TIPO	efficacia	30,00	10,00			

obiettivo  
**2022-PA23**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

***Comunicare la città che cambia***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**contesto di riferimento**

Anche con la nuova organizzazione dell'Ente, che ha visto l'istituzione delle Aree di coordinamento e lo scioglimento dello Staff Comunicazione inglobato nel Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, gli obiettivi di PEG denominati "Comunicare la città che cambia", "Accesso Facile", "Nuovo sito", caratterizzanti finora lo Staff Comunicazione, mantengono una stretta correlazione.

Questi tre obiettivi, che vedono la collaborazione di Redazione WEB, Ufficio stampa, Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune e della Provincia, condividono tra le diverse finalità quelle di innovare i servizi dell'Ente e la comunicazione degli stessi, con una spiccata attenzione all'online; promuovere le notizie di interesse dell'amministrazione e l'immagine dell'Ente con particolare attenzione ai progetti strategici per lo sviluppo della città; facilitare l'accesso ai servizi e la digitalizzazione dei cittadini.

Azioni strategiche per consentire alla città di rimanere coesa nelle azioni di contrasto e di uscita dalla pandemia e di guardare al futuro con fiducia grazie alla conoscenza e condivisione dei progetti strategici e degli investimenti del PNRR finalizzati a favorire la transizione ecologica, circolare e digitale.

**Descrizione Obiettivo**

L'investimento di questi ultimi anni sulla digitalizzazione, sulla riorganizzazione dei servizi e delle attività, sugli investimenti strategici e sulla loro promozione, viene confermato ma adattato al mutato scenario, che ha tenuto conto della necessità di governare l'emergenza sanitaria e terrà conto d'ora in avanti delle esigenze di rilancio dettate dal PNRR e dalla promozione dei progetti a questo collegati, del confronto con l'aumento dei costi e con le difficoltà economiche arrivate a seguito della pandemia e dell'aumento dei costi energetici.

Queste le principali attività previste per raggiungere l'obiettivo:

1. Realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e pubblicità, su progetti strategici, secondo le priorità individuate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale, sui progetti più significativi tra quelli della transizione ecologica, circolare, digitale e nel supporto alla riqualificazione e innovazione della città. Tra questi: nell'ambito della transizione al digitale, PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator, la Casa delle tecnologie emergenti, vedrà le inaugurazioni delle sedi, i bandi per start-up ed imprese, la disseminazione dei risultati; l'Agenda Digitale con il progetto Prato Digital City e la partecipazione pubblica con ParteciPO; nell'ambito della transizione ecologica, l'evoluzione del progetto PARCO CENTRALE PRATO, le azioni di PRATO URBAN JUNGLE e Prato Forest City, il rilancio del progetto Riversibility; nell'ambito della transizione all'economia circolare, le attività di PRATO CIRCULAR CITY, la promozione del Next Generation Prato, le azioni di rigenerazione urbana favorite dal PNRR; nelle azioni di supporto agli uffici, quelli per la RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO a supporto di #NoicheilCentro 2022, la collaborazione con l'Urbanistica le attività dell'URBAN CENTER, la sinergia con gli uffici stampa esterni per la promozione di TIPO "Turismo industriale Prato".

2. Sperimentazione del sistema di prenotazione di comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite ticketing o altro strumento informatico. Sulla scia della positiva esperienza della Redazione WEB anche l'ufficio stampa sperimenterà un sistema di richiesta formale di comunicati e conferenze, per poter rendere più

obiettivo  
**2022-PA23**

Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
Comunicazione**

Responsabile  
**Tocco Rosanna**

**Comunicare la città che cambia**

efficiente il lavoro, evitare eccessive sovrapposizioni di comunicazioni nello stesso giorno, garantire maggiore attenzione e visibilità in uscita alle richieste.

3. Riorganizzazione della rubrica dell'Ufficio stampa con i contatti dei media locali, regionali e nazionali con una più funzionale definizione dei temi trattati dalle testate giornalistiche e delle opportunità di visibilità offerte ai progetti e alle iniziative del Comune da ciascun medium, programma radio/tv/web, con l'obiettivo di valorizzare e dare maggior risalto ai progetti strategici dell'Ente. Il cambiamento del panorama dei mass media, con la riduzione del ruolo della carta stampata tradizionale e l'aumento e differenziazione dei canali di comunicazione, richiede di approfondire la conoscenza con i media a disposizione, diversificare i target ed avere strumenti per una comunicazione più mirata e differenziata. Questa riorganizzazione è il primo passo per un potenziamento della comunicazione tradizionale e online e per ottenere maggiore riscontro sulle comunicazioni in uscita.

4. Studio di fattibilità per il restyling del servizio "Comunicati stampa" del sito comune.prato.it con la adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento di una foto e di un allegato per comunicato. Sulla sezione "comunicati stampa" del sito sarà effettuato lo studio di fattibilità per le modifiche necessarie all'archiviazione e consultazione dei comunicati, per dare un aspetto qualitativamente più in linea con i tempi e fruibile bene anche da smartphone della pagina dei comunicati stampa.

5. Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato". La pagina Facebook del Comune di Prato si è da due anni assestata su una fan base che oscilla intorno ai 13.000 / 14.000 fan, si cercherà in questo anno di mettere in campo una strategia di pubblicazione più strutturata per avviare un trend di crescita, instaurando un'azione sinergica con le altre pagine social del Comune, Prato Turismo, Città di Prato, Palazzo Pretorio, Biblioteca Lazzarini, ecc., che serva ad animare la piazza virtuale, con un trend che possa una volta avviato proseguire nei prossimi anni.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Sul fronte interno, potenziare le relazioni ed efficientare le modalità di comunicazione tra uffici, assessorati e staff comunicazione al fine di programmare con più anticipo e consapevolezza la comunicazione in uscita.

Sul fronte esterno, potenziare la comunicazione in uscita grazie a campagne di comunicazione organica che prendano in considerazione sempre di più tutti i mass media, rinnovare i contatti ed ampliare le possibilità di diffusione delle notizie, migliorare la presenza sui social.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Co-progettazione, coordinamento o realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e/o pubblicità, su progetti strategici come, ad esempio, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, PRISMA, Prato Circular City, PNRR, etc...</i>	01/01/2022	31/12/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo  
**2022-PA23**

 Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
 Comunicazione**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**
**Comunicare la città che cambia**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Sperimentazione sistema prenotazione comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite sistema di ticketing analogo a quello della rete civica.</i>	03/04/2022	31/12/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Riorganizzazione della Rubrica dell'Ufficio Stampa con una più funzionale definizione dei media locali, regionali, nazionali e delle opportunità di visibilità offerte da ogni medium, programma radio/tv/web, per valorizzare i progetti strategici dell'Ente</i>	01/03/2022	31/05/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Studio di fattibilità per il restyling sezione "comunicati stampa" del sito comune.prato.it con l'adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento di una foto e di un allegato per comunicato</i>	01/09/2022	31/12/2022	10,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato"</i>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

obiettivo  
**2022-PA23**

 Centro di Responsabilità  
**Cultura, Turismo e  
 Comunicazione**

 Responsabile  
**Tocco Rosanna**
**Comunicare la città che cambia**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Co-progettazione, coordinamento o realizzazione di campagne di comunicazione con uso integrato di stampa, social e/o pubblicità, su progetti strategici come, ad esempio, Prato Urban Jungle, Prato Forest City, PRISMA, Prato Circular City, PNRR, etc...	quantitativo	20,00	5,00			Già realizzate 5 attività anche per esigenze e progetti non previsti ad inizio anno ma che si sono manifestati es. Missione Città UE, Rinnovo permessi ZTL, etc...
Sperimentazione sistema prenotazione comunicati e conferenze stampa da parte degli uffici, tramite ticketing o altro strumento. Studio di fattibilità per sistema di ticketing congiunto: Redazione Web + Ufficio Stampa + Grafica (con CED).	processo-attività	20,00	1,00			Attivato il sistema di ticketing e fatta formazione Ufficio Stampa
Revisione e potenziamento rubriche stampa locale, regionale, nazionale con definizione degli interessi dei contatti e delle opportunità di visibilità offerte da ciascun mass media, programma radio/tv/web, etc .e di modalità di contatto periodico digitale	processo-attività	20,00	3,00			
Restyling sezione "comunicati stampa" del sito comune.prato.it con la adozione dei template del nuovo sito, l'inserimento una foto e di un allegato per comunicato	processo-attività	20,00	1,00			
Aumento della fan base di Facebook "Comune di Prato"	efficacia	20,00	800,00			dato giugno al 28/06/2022

obiettivo  
**2022-PB22**

Centro di Responsabilità  
**Pubblica Istruzione e Servizio  
 Bibliotecario**

Responsabile  
**Pinzani Paola**

**Archivio Fotografico Toscano**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Garantire la qualità del servizio e della sua gestione attraverso interventi sul patrimonio fisico e digitale dell'AFT mirati a farne risaltare esigenze e potenzialità nell'ottica di aumentarne la fruibilità da parte dell'utenza.

Salvaguardia e valorizzazione dei materiali e fondi dell'AFT.

In particolare per l'anno 2022 si prevedono le seguenti azioni:

- a) Programmazione e avvio lavori per la corretta conservazione, catalogazione, valorizzazione di un nuovo fondo fotografico in fase di acquisizione;
- b) inventariazione, descrizione e messa in conservazione di fondi fotografici per la necessità tecnica legata alla conservazione del materiale;
- c) interventi sviluppo/promozione delle attività e funzioni dell'AFT anche attraverso lo sviluppo del sito web
- d) verifica della strumentazione fotografica conservata all'AFT con descrizione del materiale stesso

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
trattamenti di materiale fotografico per conservazione	efficacia	70,00	300,00			
ricognizione inventariale su album di negativi e positivi	risultato	30,00	50,00			

obiettivo  
**2022-PE02**

Centro di Responsabilità  
**Servizi Demografici e Statistica**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Funzionamento generale servizio stato civile**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Il servizio di Stato Civile si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti concernenti la nascita, la morte, il matrimonio e la cittadinanza, nelle forme previste.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
% certificazioni on line stato civile	risultato	34,00	15,00			su totale delle richieste
tempo medio di attesa per appuntamento (giorni)	QUALITA	33,00	15,00			il tempo che intercorre fra la richiesta appuntamento e la data dell'appuntamento (giorni)
% appuntamenti richiesti on line per pubblicazione matrimoni	efficacia	33,00	55,00			

obiettivo  
**2022-PE08**

Centro di Responsabilità  
**Servizi Demografici e Statistica**

Responsabile  
**Poli Luca**

**Semplificare le modalità di richiesta delle informazione sui servizi demografici**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**Descrizione Obiettivo**

L'accesso ai servizi demografici da parte dei cittadini avviene tramite diversi canali:

- In presenza solo per alcuni tipi di servizi dove la presenza fisica allo sportello è indispensabile;
- Tramite servizi online, a cui si può accedere con le credenziali SPID/CIE o CNS, su una serie di servizi che possono svolgersi senza la presenza fisica dei cittadini;
- Tramite posta elettronica ordinaria, pec o posta cartacea. In tutti questi casi la richiesta dell'utente viene registrata sul Protocollo Generale;
- Tramite assistenza telefonica.

Considerato che la gestione delle richieste che pervengono tramite Protocollo Generale è gravosa per l'ufficio e quindi poco efficiente nella gestione della risposta all'utente, l'obiettivo è intervenire su questo canale d'accesso per ridurne l'utilizzo come segue:

- 1 utilizzando un sistema di Ticketing. Questo sistema continua a garantire il tracciamento della corrispondenza, come fa il P.G., ma garantisce anche che le richieste degli utenti pervengano con tutti i dati necessari per individuare l'utente (nome, cognome, numero di telefono, email) nonché di inviare la risposta in modo semplice direttamente dalla piattaforma, senza dover passare dal Protocollo Generale;
- 2 orientando gli utenti verso i servizi digitali e le pagine web;

Per realizzare l'obiettivo l'ufficio intende realizzare i seguenti interventi:

- analisi delle richieste che pervengono tramite P.G al fine di individuare e quantificare le richieste che necessariamente devono essere gestite tramite Protocollo e quelle su cui invece si può intervenire con le azioni suddette;
- collaborazione con il CED per realizzare un sistema di Ticketing per i servizi demografici;
- collaborazione con la Rete Civica e l'URP per orientare gli utenti verso l'utilizzo del sistema di ticketing, i servizi digitali e le pagine informative

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

Riduzione richieste sul Protocollo Generale e riduzione tempi di risposta.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Analisi delle richieste sul Protocollo Generale</b>	15/02/2022	14/03/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	per potere effettuare un'analisi significativa si è ritenuto utile estendere il periodo a tutto il primo trimestre dell'anno. Disponibile documento attestante la distribuzione delle richieste smistate sui diversi corrispondenti di Protocollo.

obiettivo  
**2022-PE08**

Centro di Responsabilità  
**Servizi Demografici e Statistica**

Responsabile  
**Poli Luca**

***Semplificare le modalità di richiesta delle informazione sui servizi demografici***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Valutazione modalità orientamento utenti in collaborazione Rete Civica e URP</b>	16/03/2022	10/04/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	Effettuato incontro con rete civica e Urp a conclusione del quale è stato deciso di utilizzare il form segnalazioni online predisposto dalla rete civica. In fase di comunicazione sulle pagine web verrà definita la modalità più idonea per orientare gli ute
<b>3. Attivazione Ticketing in collaborazione con il CED</b>	11/04/2022	30/06/2022	40,00		Serv. Demografici e Statistica	Effettuati incontri con il servizio CED per condividere e armonizzare i reciproci obiettivi. E' stato quindi creato il sistema di ticketing.
<b>4. comunicazione su pagine web in collaborazione con CED, Rete Civica, URP</b>	01/07/2022	30/11/2022	20,00		Serv. Demografici e Statistica	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Attivazione sistema di ticketing	efficienza	80,00	30/06/2022			
attivazione campagna comunicativa	efficacia	20,00	30/11/2022			

obiettivo  
**2022-PF06**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Iniziative volte alla lotta al randagismo**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

L'art.34 della L.R.59/2009 stabilisce che spetta ai Comuni provvedere al controllo della crescita della popolazione felina sul territorio comunale; tale controllo della popolazione viene effettuato mediante interventi di sterilizzazione degli esemplari randagi appartenenti alle colonie, che vengono effettuati a cura della competente Azienda USL. Per poter procedere alla sterilizzazione è necessario che si provveda alla cattura degli animali, al trasporto alla clinica veterinaria e successivamente alla reimmissione degli animali sterilizzati sul territorio. Questo comporta anche l'attivazione di un servizio di degenza degli animali nel periodo successivo agli interventi chirurgici.

Sempre la L.R.59/2009 prevede che i Comuni provvedono alle necessità degli animali ospiti dei canili. In particolare il Comune provvede alla conduzione dei canili rifugio in forma diretta o tramite convenzioni da stipulare con associazioni senza scopo di lucro e imprese sociali, riconosciute ed iscritte in albi istituiti con leggi regionali, aventi finalità di protezione degli animali, o con altri soggetti privati, quando non sia altrimenti possibile.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Gestione del servizio di cattura dei gatti di colonia finalizzato alla sterilizzazione degli esemplari</b>	15/03/2022	31/12/2022	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	Affidamento del servizio DD 427 del 03.03.2022
<b>2. Redazione report finale delle attività del servizio e resoconto sulle attività espletate</b>	01/12/2022	31/12/2022	30,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<b>3. Redazione capitolati di gara per affidamento servizi connessi al randagismo animale</b>	15/03/2022	30/06/2022	20,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n controlli sul contratto	efficienza	50,00	12,00			1 controllo al mese

obiettivo  
**2022-PF06**Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**Responsabile  
**Caporaso Francesco*****Iniziative volte alla lotta al randagismo***

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione di report di bilancio delle sterilizzazioni effettuate per colonia	QUALITA	50,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-PF16**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Attività Mercato coperto**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Con i progetti presentati nell'ambito del PIU, è stato ristrutturato un immobile in Via Giordano preposto ad accogliere un mercato di produttori agricoli di filiera corta. La ristrutturazione dell'immobile ha avuto termine nel dicembre 2020. L'immobile sarà interessato anche dall'inserimento di attività del progetto Prato Urban Jungle. Nell'anno 2020, in data 17 dicembre, è stata approvata dal Consiglio la delibera che ha istituito il mercato programmando la concessione del servizio, disciplinando le caratteristiche delle attività di vendita e di somministrazione, e contemplando gli obblighi del concessionario gestore del servizio. Nel 2021 si è stata avviata una sperimentazione per l'utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione "Terre di Prato" che ha organizzato, in modo sporadico, alcune giornate di mercato all'interno dei locali.

A seguito dell'esito della sperimentazione è emerso che il modello di gestione proposto non era sostenibile per alcuni motivi tra cui:

- presenza di altro mercato di filiera corta già consolidato
- aperture eccessive (sia come orari che giornate)
- limitazione del numero di settori merceologici presenti

Con il concludersi dei lavori relativi al Prato Urban Jungle per la fine del 2022 si rende necessario individuare un gestore degli spazi, anche ampliando il tipo di offerta resa al pubblico senza tuttavia proporre una nuova struttura di vendita.

Pertanto verrà rielaborato il vigente regolamento del Mercato Coperto approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 76 del 17.12.2020:

- ponendo l'enfasi sui prodotti agricoli e non solo agro-alimentari
- rimodulando gli orari di apertura obbligatori
- rimodulando opportunamente le attività che verranno svolte nella struttura per permettere la partecipazione ad una più ampia platea di operatori

successivamente verrà pubblicato una indagine di mercato per l'individuazione del gestore degli spazi

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Inizio attività di sperimentazione con attività ed eventi nel mercato coperto</b>	13/05/2021	31/12/2021			Svil Economico SUEAP e Ambient	
<b>2. predisposizione/ modifica sostanziale regolamento sul mercato coperto</b>	15/09/2022	31/12/2022	100,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo  
**2022-PF16**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
 Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Attività Mercato coperto**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. pubblicazione indagine di mercato ed invito alla gara</b>	01/01/2023	28/02/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>4. svolgimento gara e stipula disciplinare con il concessionario</b>	01/03/2023	30/04/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Proposta di regolamento mercato coperto	processo-attivita	100,00	31/12/2022			
Pubblicazione Indagine di mercato	processo-attivita	0,00	28/02/2023			
Individuazione del gestore	risultato	0,00	30/04/2023			

obiettivo  
**2022-PF17**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nell'anno 2022, con il supporto del Ced, è previsto:

1. di individuare un nuovo gestionale delle pratiche SUEAP in conformità alle specifiche tecniche del nuovo allegato al DPR 160/2010, di riordino del SUAP telematico e in conformità alla RFC 239;
2. lo sviluppo di piattaforme on line per l'inserimento per le domande dei pareri preventivi sui passi carrabili;
3. dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale, anche nell'anno 2023
4. sviluppo di eventuali adeguamenti alla RFC 239 dell'attuale gestionale pratiche in uso al SUEAP, nel caso in cui non sia implementato in tempi ragionevoli il nuovo gestore pratiche.

Nel 2023 il Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente dovrà inoltre quantificare la mole di lavoro necessaria al recupero degli archivi già scansionati di pratiche ed attualmente contenute nel gestore documentale ALFRESCO, al fine di valutare l'opportunità di una successiva importazione nel gestionale delle pratiche SUEAP.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Indagine di mercato per l'acquisizione di un nuovo gestionale</b>	01/05/2022	31/12/2022	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<b>2. Sviluppo di piattaforma passi carrabili</b>	01/01/2022	31/12/2022	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<b>3. Studio sulla bontà dei metadati presenti in ALFRESCO ed eventuale recupero dei medesimi (se di buona qualità)</b>	01/01/2023	30/06/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	

obiettivo  
**2022-PF17**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
 Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Adeguamento strumenti informatici e recupero archivi***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>4. dispiegamento e formazione sul nuovo gestionale</b>	01/01/2023	31/12/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Individuazione di nuovo Gestionale	processo-attivita	50,00	31/12/2022			
Sviluppo della piattaforma dei passi carrabili	risultato	50,00	31/12/2022			
Dispiegamento, formazione ed utilizzo nuovo gestionale SUEAP con contestuale dismissione di CIVILIA	efficienza	0,00	2023			
Report sulle anomalie dei metadati contenuti in ALFRESCO	efficienza	0,00	30/06/2023			

obiettivo  
**2022-PF24**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Centro di raccolta rifiuti 2**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**Descrizione Obiettivo**

Il sistema di smaltimento dei rifiuti viene gestito da ATO, che ha effettuato una gara d'ambito con la quale è stata individuata ALIA come soggetto gestore per la Toscana Centro.

Lo smaltimento dei rifiuti prevede la realizzazione di Centri di raccolta, nelle quali i cittadini possono smaltire rifiuti che non rientrano nella raccolta porta a porta.

Nell'anno 2021 si è concluso l'iter relativo al Centro di raccolta in via Paronese.

Nel 2022 verrà seguito l'iter per il nuovo Centro di raccolta in via Marconi.

L'obiettivo si articolerà come di seguito descritto:

- predisposizione di un progetto di fattibilità da parte di ALIA concordato con il comune;
- adozione variante urbanistica
- approvazione variante urbanistica

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Approvazione progetto di fattibilità nuova area</b>	01/01/2022	30/10/2022	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	Alia ha ritardato la consegna del progetto di fattibilità consegnandolo al comuna solo in data 26 giugno 2022
<b>adozione variante urbanistica</b>	01/11/2022	31/12/2022	50,00		Svil Economico SUEAP e Ambient	
<b>Approvazione variante urbanistica</b>	01/01/2023	28/02/2023			Svil Economico SUEAP e Ambient	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetto di fattibilità nuova area	efficacia	50,00	30/10/2022			
adozione variante urbanistica	efficacia	50,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-PF24**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

***Centro di raccolta rifiuti 2***

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione variante urbanistica	risultato	0,00	28/02/2023			

obiettivo  
**2022-PG05**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica, Trasizione ecologica  
e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Nuovo Piano strutturale**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Alle fine del 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo delle strategie politiche per la redazione del Piano Strutturale. Precedentemente, con delibera n. 28 del 09.07.2020 il consiglio comunale ha approvato un impegno a non apportare varianti urbanistiche su determinate aree oggetto di ricorso al TAR da parte della Provincia di Prato, detto impegno ha portato alla risoluzione del contenzioso. In detta delibera comunque il Comune di Prato si è anche impegnato ad avviare il procedimento di formazione del Piano Strutturale entro il 30 giugno 2021. L'avvio del procedimento è stato approvato con DCC 33/2021.

Successivamente all'avvio del procedimento del Piano Strutturale è stato promosso l'accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 41 e segg. della L.R. 65/2014 per la definizione all'interno del Piano Strutturale dell'ambito di territorio interessato dal Parco agricolo della Piana di cui alla D.C.R. 61 del 17/07/2014, al fine di adeguare definitivamente lo strumento comunale al progetto di territorio di rilevanza regionale, e superare il regime di salvaguardia di cui all'art. 38 quater della disciplina generale del PIT.

Ai fini della redazione del Piano, dovrà essere svolta la conferenza di copianificazione per la previsione di nuove trasformazioni all'esterno del territorio urbanizzato, ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014. Successivamente agli esiti della conferenza di copianificazione dovrà essere svolta la procedura per l'accordo di pianificazione per la definizione del perimetro del parco agricolo della piana, come descritto sopra.

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>richiesta alla regione toscana della indizione della conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della LR 65/2014 per introdurre previsioni di trasformazione all'esterno del territorio urbanizzato</i>	01/01/2022	31/12/2022	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

obiettivo  
**2022-PG05**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica, Trasizione ecologica  
 e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Nuovo Piano strutturale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Svolgimento della conferenza dei servizi preliminare e approvazione dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana</i>	01/01/2023	30/06/2023			Urbanistica e Protez Civile	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione.</i>	30/06/2023	31/07/2023			Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Conclusione conferenza dei servizi e firma dell'intesa preliminare all'accordo di pianificazione con la Regione Toscana per la definizione del perimetro del parco della piana	processo-attivita	100,00	31/12/2022			
Predisposizione della delibera di adozione del Piano Strutturale ed invio agli organi competenti alla sua approvazione	risultato	0,00	31/07/2023			

obiettivo  
**2022-PG09**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica, Trasizione ecologica  
e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

**Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.**

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

La procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle abitazioni costruite nelle aree PEEP è stata riprogettata e promossa negli anni scorsi dal competente servizio comunale. In conseguenza di tale attività, negli ultimi anni, è notevolmente aumentato il numero di immobili trasformati. Tale obiettivo si pone come il naturale sviluppo e completamento di quelli promossi e realizzati negli scorsi anni, in particolare nel 2020, come "Recupero risorse". In aggiunta a quanto fatto in passato, si ritiene, nell'anno in corso, di procedere:

- al completamento dell'aggiornamento delle 85 schede riepilogative dei lotti di area PEEP: si tratta di informatizzare le schede cartacee che contengono i dati anagrafici e le quote millesimali degli assegnatari degli alloggi. Ciascuna scheda viene aggiornata mantenendo l'anagrafica dei soci assegnatari, inserendo gli intestatari attuali subentrati nel tempo e i dati mancanti acquisiti. In questo modo si ottiene: l'aggiornamento costante dal punto di vista anagrafico riguardo alle procedure di trasformazione portate a termine; una visione più fruibile della situazione dei vari lotti; una gestione delle aree al fine di riscontrare più agevolmente e celermente le richieste di informazioni che pervengono dai cittadini e dai tecnici;
- alla progettazione di una nuova campagna informativa verso la cittadinanza, possibilmente con modalità innovative, da attivare quest'anno.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio della delibera al Consiglio comunale</i>	01/01/2022	31/03/2022	40,00		Urbanistica e Protez Civile	La proposta di deliberazione n. 113 è stata inviata al Consiglio comunale per l'approvazione il 25/03/2022. Successivamente il Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 14 aprile 2022 ha approvato le disposizioni di competenza dell'ente locale.
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>revisione procedimento amministrativo ed adeguamento alla nuova normativa</i>	01/04/2022	30/04/2022	60,00		Urbanistica e Protez Civile	Con la determinazione dirigenziale n. 926 del 29 aprile 2022, sono stati adottati gli indirizzi gestionali, gli schemi di domanda e di contratto.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Immobili trasformati nell'anno	risultato	10,00	10,00			

obiettivo  
**2022-PG09**Centro di Responsabilità  
**Urbanistica, Trasizione ecologica  
e Protezione Civile**Responsabile  
**Bracciotti Pamela*****Recupero risorse. Trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP in diritto di proprietà.***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2021</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Note</b>
Entrate previste	risultato	10,00	80.000,00			
Trasmissione al consiglio comunale della delibera	risultato	40,00	30/03/2022			
Revisione procedimento amministrativo	efficienza	40,00	30/04/2022			

obiettivo  
**2022-PG21**

Centro di Responsabilità  
**Urbanistica, Trasizione ecologica  
e Protezione Civile**

Responsabile  
**Bracciotti Pamela**

***Variante cartografica al Piano operativo***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**Descrizione Obiettivo**

Dopo oltre due anni dall'entrata in vigore del Piano Operativo, sono emerse da parte dei servizi comunali, in particolare dal servizio Patrimonio e Sport, nuove esigenze per alcuni beni di proprietà dell'amministrazione comunale al fine di valorizzarli e/o rendere coerente l'uso attuale con la programmazione. Per questo è necessario approvare una variante al Piano Operativo che ne modifichi la destinazione d'uso urbanistica.

La variante sarà l'occasione anche per correggere alcune incongruenze cartografiche emerse e segnalate sia dai servizi interni che da segnalazioni.

Risultato finale atteso: approvazione della variante urbanistica

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>invio al consiglio comunale della delibera di adozione</i>	01/01/2022	31/12/2022	100,00		Urbanistica e Protez Civile	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
invio al Consiglio Comunale della delibera di adozione	efficacia	100,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-PL01**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Funzionamento generale servizi di inclusione sociale***

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

L'inclusione sociale è un'attività trasversale, che coinvolge la Società della Salute e tutti i Comuni della provincia, soci del consorzio. Ricomprende tutti gli operatori dei servizi sociali (professionali e amministrativi) e si articola nella diverse strategie rivolte alle persone che si rivolgono al servizio per l'acquisizione di maggiore consapevolezza dei propri bisogni e delle soluzioni da mettere in campo per soddisfarli. L'approccio è il dialogo aperto che inviata alla narrazione per costruire proposte condivise con le persone affinché possano agire azioni che cambino la loro condizione di partenza. il procedimento per arrivarci si realizza attraverso i livelli essenziali degli interventi ( LEP).

L'obiettivo è progettare e offrire i seguenti livelli operativi:

Accesso consapevole e assistito ai servizi offerti, alle informazioni, agli sportelli;

segretariato sociale , punto di ascolto (LEP1)

analisi approfondita e valutazione multidimensionale dei bisogni- (LEP2)

organizzazione dei percorsi di inclusione (LEP3): equipe partecipata che attiva servizi di:

    tirocini di inclusione sociale;

    tirocini extracurricolari

    tutoraggi

    sostegno alla genitorialità positiva

- attivazione di servizi specialistici, integrati con i servizi socio-sanitari o ad integrazione di progetti già avviati

sostegni e contributi per limitare il disagio sociale, per l'abitare, per prevenire o supportare casistiche di morosità incolpevole e sostegno pagamento bollette.

L'obiettivo del servizio è rivolto anche alla costruzione di network interistituzionali e/o sussidiari che mettono in rete soggetti pubblici e privati per realizzare un sistema di inclusione sociale locale.

L'obiettivo prevede inoltre la messa a sistema del nuovo Registro Unico del Terzo Settore, attivando le attività delegate dalla Regione Toscana, con il supporto di personale assunto a tempo determinato oppure tramite supporto di gestore esterno per la realizzazione di specifiche attività (sistematizzazione documentale, procedure informatiche, ricevimento e sensibilizzazione ETS)

Nell'obiettivo sono da ricomprendere anche una serie di interventi in area marginalità sociale realizzati attraverso servizi specifici ( centro diurno, centro notturno, mediazione di strada, tavolo marginalità). E' realizzato da personale in parte distaccato presso Società della salute area pratese, con l'obiettivo di svolgere le attività in sinergia e complementarietà socio assistenziale e socio sanitaria.

obiettivo  
**2022-PL01**Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**Responsabile  
**Sardi Valentina*****Funzionamento generale servizi di inclusione sociale***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2021</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Note</b>
n. patti di inclusione sottoscritti	quantitativo	45,00	200,00			
destinatari che hanno usufruito di servizi/interventi di inclusione sociale	quantitativo	45,00	180,00			voucher di servizio e di formazione, tirocini extracurricolari e di formazione, Sei e percorsi di tutoraggio
n. ETS inseriti nel registro unico del terzo settore	quantitativo	10,00	200,00			

obiettivo  
**2022-PL19**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

**Rilanciare i centri civici-ni**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Attualmente sono assegnati al servizio sociale 5 Centri sociali, anche detti Centri Civici: luoghi per la socializzazione degli anziani, ma anche di giovani, studenti, associati di enti del terzo settore e altri.  
Sono riprese le attività con le Associazioni di riferimento e sono state regolate con Fogli di Patti e condizioni nei seguenti centri civici:  
"Michele Ventrone", con sede in via delle Gardenie n. 15 (San Giusto)  
"S. L. Pitigliani", con sede in via Milano n. 6/8 (Soccorso)  
"Borgonuovo" con sede in via Lorenzo da Prato n. 17 (San Paolo)  
Le altre due strutture (Tintori e Galciana) sono oggetto di interventi manutentivi e di adeguamento alla normativa di sicurezza che richiedono tempi di adeguamento e di programmazione più lunghi.  
I centri hanno da tempo necessità di riorganizzare i propri organismi gestionali, previsti dal regolamento, ma anche di rilanciare le loro attività, riprendere contatto con i bisogni del territorio, diversificare le attività che si svolgono al proprio interno.  
Il presente obiettivo prevede di:  
Monitoraggio delle attività di messa a norma degli spazi, riorganizzazione degli spazi e materiale in esso contenuto;  
Individuare nuove modalità che regolino la gestione del Centro, da parte del Comune, in base al principio di sussidiarietà sancito dall'articolo 118 della Costituzione e in accordo con quanto previsto dalla riforma degli Enti del terzo settore  
Stimolare la diversificazione dell'offerta di attività, sulla base di percorsi di partecipazione con tutto il modo dell'Associazionismo che gravitano nelle strutture dei Centri Sociali.  
Attivare un percorso partecipato e di rilanci dei centri, con i cittadini.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**  
Promuovere la finalità sociale dei centri civici, rinnovare gli organismi, rafforzare il legame territoriale e valorizzare la risposta ai bisogni dei cittadini e del territorio.  
Diversificare le attività.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Monitoraggio messa a norma degli spazi dei Centri Galciana e Tintori. Riorganizzazione degli spazi di tutti i centri</b>	01/01/2022	31/08/2022	30,00		Sociale e Immigrazione	ultimata messa a norma centro Tintori
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Ampliare le attività presso le sedi dei Centri</b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

obiettivo  
**2022-PL19**

Centro di Responsabilità  
**Sociale e Immigrazione**

Responsabile  
**Sardi Valentina**

***Rilanciare i centri civici-ni***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. Organizzare e stimolare rinnovo organismi</b>	01/01/2022	31/08/2022	10,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>4. Predisposizione accordo tra le parti per regolare la gestione dei Centri</b>	01/07/2022	31/08/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>5. Percorso partecipato con i cittadini</b>	01/06/2022	31/12/2022	20,00		Sociale e Immigrazione	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
n. centri con spazi riorganizzati	efficacia	40,00	3,00			
n. centri con percorso partecipato attivato	efficacia	30,00	3,00			
n. accordi sottoscritti	efficacia	30,00	3,00			

obiettivo  
**2022-PT12**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Nuove infrastrutture stradali***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**contesto di riferimento**

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto alla:

- approvazione del progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- conclusione dei lavori di realizzazione della rotatoria di Capezzana;
- aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00);
- consegna dei lavori relativi alla passerella in corrispondenza del Museo Pecci e successiva risoluzione contrattuale;
- sospensione dell'attività di progettazione dell'area della declassata in prossimità della passerella Pecci, in conseguenza della stessa risoluzione contrattuale dei lavori della passerella;
- sospensione della progettazione esecutiva dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale;
- approvazione della progettazione esecutiva del collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

**Descrizione Obiettivo**

Annualità 2022:

- inizio dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00), esecuzione dei lavori;
- progettazione esecutiva dell'intervento di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00) entro la fine dell'anno;
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: espletamento gara e inizio dei lavori dello stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00) entro la fine dell'anno;
- Inizio dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00) ed esecuzione;

Annualità 2023:

- approvazione del progetto esecutivo, espletamento della procedura di gara ed aggiudicazione dei lavori del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- esecuzione e conclusione dei lavori di messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 (Progetto PH345 – Importo € 232.200,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: esecuzione dei lavori dello stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: approvazione progetto definitivo e contestuale variante urbanistica per la sistemazione idraulica complessiva delle aree in territorio pratese interessate dal tracciato della seconda tangenziale
- esecuzione dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

Annualità 2024:

obiettivo  
**2022-PT12**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Nuove infrastrutture stradali***

- inizio dei lavori del collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 (Progetto PH341 – Importo € 500.000,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: conclusione dei lavori dello stralcio funzionale relativo alla sistemazione idraulica dei prismi arginali dei corsi d'acqua intercettati dal tracciato viario della seconda tangenziale (Progetto PH025 – Importo € 260.000,00);
- opere di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale: approvazione progetto esecutivo, procedura espropriativa, pubblicazione bando di gara per aggiudicazione dei lavori per la sistemazione idraulica complessiva delle aree in territorio pratese interessate dal tracciato della seconda tangenziale
- conclusione dei lavori relativi al collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese (Progetto PH317 – Importo € 991.602,00);

RISULTATO FINALE ATTESO :

PER L'ANNO 2022:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- BANDI DI GARA: N° 1
- INIZIO DI N° 3 LAVORI

PER L'ANNO 2023:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DIFINITIVO
- BANDI DI GARA: N° 1
- AGGIUDICAZIONE DI N° 1 LAVORI
- CONCLUSIONE DI N° 1 LAVORI

PER L'ANNO 2024:

- APPROVAZIONE DI N° 1 PROGETTO ESECUTIVO
- BANDI DI GARA: N° 1
- INIZIO DI N° 1 LAVORI
- CONCLUSIONE DI N° 2 LAVORI

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Approvazione del progetto esecutivo;</b>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	procedure espropriative complesse con conseguente ritardo nell'approvazione del progetto

obiettivo  
**2022-PT12**

 Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

 Responsabile  
**Pallini Riccardo**
***Nuove infrastrutture stradali***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Espletamento procedura della gara d'appalto dei lavori;</b>	01/07/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>4. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - aggiudicazione dei lavori;</b>	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>5. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - Inizio dei lavori;</b>	01/01/2024	31/03/2024			Mobilità e Infrastrutture	
<b>6. Collegamento tra Via dell'Alberaccio e Via Suor Niccolina – Lotto 1 - esecuzione dei lavori</b>	01/04/2024	31/12/2024			Mobilità e Infrastrutture	
<b>7. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Inizio dei lavori</b>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	lavori sospesi, ripartiranno a inizio ottobre
<b>8. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Esecuzione dei lavori</b>	01/01/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo  
**2022-PT12**

 Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

 Responsabile  
**Pallini Riccardo**
***Nuove infrastrutture stradali***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>9. Messa in sicurezza dell'intersezione Via Manzoni-Via Bigoli-Via Verzoni – Lotto 1 – Conclusione dei lavori</b>	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>10. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Stralcio funzionale sistemazione prismi arginali- Approvazione della progettazione esecutiva</b>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Mobilità e Infrastrutture	sistemazione idraulica dei prismi arginali
<b>11. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale –Stralcio funzionale sistemazione prismi arginali- Espletamento gara d'appalto</b>	01/06/2022	30/08/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	sistemazione prismi arginali
<b>12. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Stralcio funzionale sistemazione prismi arginali-Inizio dei lavori</b>	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Mobilità e Infrastrutture	
<b>13. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Sistemazione idraulica complessiva – Progettazione definitiva</b>	01/01/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo  
**2022-PT12**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Nuove infrastrutture stradali***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>14. Lavori di mitigazione idraulica del lotto IV della seconda tangenziale – Sistemazione idraulica complessiva – Pubblicazione bando di gara</b>	01/08/2024	31/12/2024			Mobilità e Infrastrutture	
<b>15. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Inizio dei lavori</b>	01/01/2022	30/04/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
<b>16. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori</b>	01/05/2022	31/12/2022			Mobilità e Infrastrutture	
<b>17. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori</b>	01/01/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>18. Collegamento fra Via S. Allende e Via Tobbianese – Esecuzione dei lavori</b>	01/01/2024	30/07/2024			Mobilità e Infrastrutture	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione progettazione esecutiva	efficacia	30,00	1,00			prismi arginali II tangenziale
Bandi di gara	efficacia	20,00	1,00			prismi arginali II tangenziale
Inizio lavori	efficacia	50,00	3,00			intersezione via Manzoni-via Bigoli-via Verzoni, collegamento Allende Tobbianese mitigazione idraulica lotto 4 II tangenziale-Stralcio sistemazione prismi arginali

obiettivo  
**2022-PT12**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Nuove infrastrutture stradali***

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

**Descrizione**

Urbanistica e Protez Civile

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo  
**2022-PT13**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**contesto di riferimento**

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Prato, tramite n° 11 progetti riguardanti il sistema della mobilità ciclabile (per un importo complessivo pari a circa 6 milioni di euro), predisposti da parte del Servizio Mobilità e Infrastrutture, ha aderito al bando del Credito Sportivo che prevedeva la possibilità di ottenere il finanziamento a tasso zero per i progetti proposti, con un ammortamento dei corrispondenti mutui su di un lasso temporale di 25 anni. A seguito di esito favorevole della partecipazione al bando per tutti gli 11 progetti, il Comune di Prato ha proceduto ad accendere i corrispondenti mutui nel mese di dicembre 2021. Il bando prevede una tempistica per cui, a partire dal momento dell'accensione dei mutui (dicembre 2021), vengono assegnati n° 18 mesi per l'acquisizione delle aree (per i progetti che prevedono espropri), 24 mesi per dare l'inizio ai lavori, e 60 mesi per la realizzazione dei lavori.

**Descrizione Obiettivo**

Annualità 2022: si procederà alla predisposizione ed approvazione della progettazione esecutiva di tutti gli interventi non necessitanti di variante urbanistica, e per quelli che interessano aree di proprietà privata, si procederà all'avvio della procedura espropriativa previa, ove necessario, variante urbanistica per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (verifica anche di eventuale necessità di variante per aree pubbliche non conformi urbanisticamente). I progetti soggetti a variante urbanistica saranno predisposti nel loro livello di progettazione definitiva. Per i progetti che interessano aree di proprietà pubblica, si procederà all'approvazione della progettazione esecutiva entro l'anno.

Annualità 2023: completamento delle procedure di variante urbanistica ove necessario, espletamento attività espropriative per acquisizione delle aree non di proprietà comunale, completamento dell'espletamento delle gare d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori ed inizio dei lavori relativamente a tutti i progetti.

Annualità 2024: esecuzione dei lavori

**RISULTATO FINALE ATTESO :**

- PER L'ANNO 2022: APPROVAZIONE DEL LIVELLO DEFINITIVO DI PROGETTAZIONE PER GLI INTERVENTI SOGGETTI A VARIANTE URBANISTICA E LIVELLO ESECUTIVO DI PROGETTAZIONE PER TUTTI GLI ALTRI INTERVENTI
- PER L'ANNO 2023: AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI TUTTI GLI 11 PROGETTI ED INIZIO DEI LAVORI
- PER L'ANNO 2024: ESECUZIONE DEI LAVORI

**FASI - ATTIVITA'**

obiettivo  
**2022-PT13**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)***

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b><i>1. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche</i></b>	01/01/2022	31/10/2022	40,00		Mobilità e Infrastrutture	
<b><i>2. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa senza variante urbanistica</i></b>	01/11/2022	30/11/2022	40,00		Mobilità e Infrastrutture	
<b><i>3. Approvazione progettazione definitiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa e variante urbanistica</i></b>	01/12/2022	31/12/2022	20,00		Mobilità e Infrastrutture	
<b><i>4. Approvazione progettazione esecutiva degli interventi che interessano aree per le quali è da attivare la procedura espropriativa e variante urbanistica</i></b>	01/01/2023	31/03/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b><i>5. Espletamento attività espropriativa per acquisizione delle aree non di proprietà comunale</i></b>	01/01/2023	30/06/2023			Mobilità e Infrastrutture	

obiettivo  
**2022-PT13**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

**Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>6. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche</b>	01/01/2023	31/10/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>7. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree di proprietà pubblica e per le quali non sono da attivare nè procedure espropriative, né varianti urbanistiche</b>	01/11/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>8. Espletamento gare d'appalto ed aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura espropriativa ed eventuale variante urbanistica</b>	01/07/2023	30/11/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>9. Inizio dei lavori relativi agli interventi che interessano aree per le quali è stato necessario attivare la procedura</b>	01/12/2023	31/12/2023			Mobilità e Infrastrutture	
<b>10. Esecuzione dei lavori</b>	01/01/2024	31/12/2024			Mobilità e Infrastrutture	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
approvazione progetti definitivi/ esecutivi	efficacia	100,00	8,00			

obiettivo  
**2022-PT13**

Centro di Responsabilità  
**Mobilità e Infrastrutture**

Responsabile  
**Pallini Riccardo**

***Interventi sulla mobilità ciclabile (bando credito sportivo)***

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

**Descrizione**

Urbanistica e Protez Civile

Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo  
**2022-PU04**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia sportiva**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2022 dovrà essere approvato il seguente progetto di fattibilità tecnica ed economica:

- Nuovo impianto per il tiro con l'arco di San Giorgio a Colonica
- Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo

Nel corso del 2022 dovranno essere approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista
- Riqualificazione piscina via Roma vasca 50 m

Nel corso del 2022 saranno affidati, dopo le procedure di gara, o in alternativa trasmessi all'ufficio gara per l'espletamento della gara, i seguenti lavori:

- Riqualificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:

- Riqualificazione vasche bimbi piscina via Roma
- Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Nuovo impianto per il tiro con l'arco di San Giorgio a Colonica</b>	01/09/2022	31/12/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>2. Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica Sostituzione telone di copertura del Pattinodromo</b>	01/09/2022	31/12/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo  
**2022-PU04**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia sportiva**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. Approvazione nuovo progetto definitivo Riquilificazione spogliatoi della Piscina di Via Roma</b>	01/12/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>4. Approvazione progetto esecutivo Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista</b>	01/12/2022	31/12/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>5. Approvazione progetto esecutivo Riquilificazione piscina via Roma vasca 50 m</b>	01/03/2023	31/03/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	è necessario trovare nuove risorse per la revisione economica del progetto
<b>6. Trasmissione ufficio gare Riquilificazione piscina via Roma vasca 50 m</b>	01/03/2023	31/03/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>7. Affidamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista</b>	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>8. Completamento lavori Riquilificazione vasche bimbi piscina via Roma</b>	01/03/2023	31/03/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>9. Completamento lavori Pista di Atletica Ferrari: rifacimento pavimentazione pista</b>	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo  
**2022-PU04**Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**Responsabile  
**Magni Laura*****Edilizia sportiva***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2021</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Note</b>
progetti di fattibilità approvati	efficacia	40,00	2,00			copertura pattinodromo, campo tiro con l'arco
progetti esecutivi approvati	efficacia	30,00	1,00			pavimentazione pista atletica
approvazione progetto definitivo	efficacia	30,00	1,00			spogliatoi piscina via Roma

obiettivo  
**2022-PU06**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Edilizia scolastica**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Nel corso del 2022 saranno iniziati i seguenti lavori:  
 • mensa scuola Marcocci fine lavori marzo 2023  
 • ristrutturazione complessiva e risanamento strutturale Nido Arcobaleno  
 • parcheggio scuola di Casale  
 Nel corso del 2022 saranno completati i seguenti lavori:  
 • ampliamento scuola Cafaggio I+II lotto  
 • sistemazione esterna e parcheggio scuola di Casale  
 • Ampliamento scuola Santa Gonda

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Nuova mensa scuola Marcocci: affidamento incarichi tecnici</b>	01/05/2022	30/10/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>1 Nuova mensa scuola Marcocci: inizio lavori</b>	01/06/2022	30/09/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	verbale inizio lavori 30-08-22
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>1. Nuova mensa scuola Marcocci: fine lavori</b>	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio I lotto</b>	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori firmata 30-05-2022
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Cafaggio II lotto</b>	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori firmata 30-05-2022

obiettivo  
**2022-PU06**

 Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

 Responsabile  
**Magni Laura**
**Edilizia scolastica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Completamento lavori anno 2022: Ampliamento scuola Santa Gonda</b>	01/03/2023	31/03/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>2. Completamento lavori anno 2022: Sistemazioni esterne scuola Casale</b>	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	fine lavori firmata 19-06-2022
<b>3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - Avvio procedura di gara</b>	01/03/2022	30/09/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	aggiudicazione definitiva gara
<b>3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - affidamento incarichi tecnici</b>	01/10/2022	30/11/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	fase conclusa DD 1774/2022
<b>3. Ristrutturazione Nido Arcobaleno: - inizio lavori</b>	01/09/2022	31/12/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	può essere fatto nel momento in cui sono stati revisionati i prezzi con la ditta aggiudicatrice
<b>4. Parcheggio scuola di Casale: pubblicazione gara per esecuzione lavori</b>	01/03/2022	01/05/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	DD a contrarre 1628/2022
<b>4. Parcheggio scuola di Casale: inizio lavori</b>	01/05/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>4. Parcheggio scuola di Casale: fine lavori</b>	01/01/2023	31/12/2023			Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo  
**2022-PU06**Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**Responsabile  
**Magni Laura****Edilizia scolastica**

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Avvio lavori	risultato	45,00	3,00			(Marcocci, parcheggio Casale, Nido Arcobaleno, )
Completamento lavori	risultato	55,00	3,00			(Cafaggio I lotto, Cafaggio II lotto, sist. esterne Casale, parcheggio Casale)
Completamento lavori Marcocci	efficienza	0,00	2023			

  

<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>
Descrizione
Gare, Provveditorato Contratti

obiettivo  
**2022-PU07**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Antisismica e strutture**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Relativamente agli interventi di messa in sicurezza sismica, saranno realizzati i seguenti interventi approvati e finanziati nel 2021:

- Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento sismico della scuola Munari;
- Affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento sismico della scuola Da Vinci;
- Affidamento ed esecuzione lavori di rifacimento della copertura della scuola Tobbiana;
- Affidamento ed esecuzione lavori di rifacimento della copertura della scuola Fontanelle
- Esecuzione e conclusione lavori per la messa in sicurezza dei solai delle scuole: Villa Charitas, Castel Nuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci e Gandhi.

Risultato finale atteso

Adeguamento sismico delle scuole Da Vinci e Munari e miglioramento della sicurezza, dal punto di vista sismico, di una ulteriore parte del patrimonio scolastico del comune di Prato.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Affidamento lavori adeguamento scuola Munari</b>	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n. 687 del 31/03/2022_aggiudicazione
<b>2. Esecuzione lavori adeguamento scuola Munari</b>	01/06/2022	31/10/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	25/05/2022_consegna lavori parziale 20/06/2022_consegna lavori definitiva
<b>3. Affidamento lavori adeguamento scuola Da Vinci</b>	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.668 del 31/03/2022_aggiudicazione
<b>4. Esecuzione lavori adeguamento scuola Da Vinci</b>	01/06/2022	31/10/2022	15,00		Edilizia Scolastica e sportiva	16/05/2022_consegna lavori parziale 20/06/2022_consegna lavori definitiva

obiettivo  
**2022-PU07**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Antisismica e strutture**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>5. Affidamento lavori rifacimento copertura scuola Tobbiana</b>	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.545 del 16/03/2022
<b>6. Esecuzione lavori rifacimento copertura scuola Tobbiana</b>	01/06/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	inizio lavori
<b>7. Affidamento lavori rifacimento copertura scuola Fontanelle</b>	01/01/2022	31/05/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	DD n.543 del 16/03/2022
<b>8. Esecuzione lavori rifacimento copertura scuola Fontanelle</b>	01/06/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	inizio lavori
<b>11. Esecuzione lavori messa in sicurezza dei solai delle scuole: Villa Charitas, Castel Nuovo, Campino, Fermi, Convenevoli, Cesare Guasti, Cafaggio, Calvino, Munari, Ferrucci e Gandhi.</b>	01/06/2022	31/10/2022	30,00		Edilizia Scolastica e sportiva	ripresa lavori

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori affidati	efficacia	22,00	4,00			
lavori conclusi	efficacia	78,00	15,00			Tobbiana, Fontanelle, Da Vinci

obiettivo  
**2022-PU11**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Nuovo piscina Olimpionica**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**Descrizione Obiettivo**

In data 23-03-2022 il Dipartimento per lo Sport, della Presidenza del Consiglio di Ministri, ha pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse PNRR Sport: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse rivolto ai comuni capoluogo di regione e capoluogo di provincia con popolazione residente superiore ai 20.000 abitanti e ai comuni con una popolazione residente superiore a 50.000 abitanti, per la selezione di proposte di intervento finalizzate al recupero delle aree urbane tramite la realizzazione e l'adeguamento di impianti sportivi da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (m5c2), misura 3, investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

L'Amministrazione ha deciso di aderire a tale richiesta candidando la proposta di realizzazione di una Nuova Piscina Olimpionica in località Iolo.

L'obiettivo pluriennale si articolerà secondo le seguenti fasi:

1. predisposizione degli atti per la partecipazione al bando comprendenti la proposta progettuale secondo le indicazioni dell'avviso e predisposizione della delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale
2. predisposizione e pubblicazione di avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per servizi di architettura e ingegneria per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto secondo le Linee Guida MIMS (rif. D.L. 77/2021)
3. Procedura per l'affidamento del servizio relativamente ai servizi di architettura e ingegneria ricercati.
4. Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica
5. Pubblicazione del Bando di gara per la selezione dell'operatore cui affidare i successivi livelli di progettazione e l'esecuzione dell'opera.
6. Aggiudicazione dell'appalto (2023)
7. Inizio lavori (2023)
8. Fine lavori e collaudo (2026)

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Elaborazione della proposta per la partecipazione all'Avviso PNRR Sport e inclusione sociale</b>	23/03/2022	22/04/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>2. Approvazione Delibera di Giunta con indirizzi per la partecipazione all'Avviso PNRR Sport e inclusione sociale</b>	23/03/2022	22/04/2022	20,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

obiettivo  
**2022-PU11**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia Scolastica e sportiva**

Responsabile  
**Magni Laura**

**Nuovo piscina Olimpionica**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>3. Pubblicazione di avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per servizi di architettura e ingegneria per la redazione del PFTE</b>	22/04/2022	31/08/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>4. Pubblicazione su TUTTOGARE Gara per affidamento per progettazione del PFTE</b>	01/09/2022	30/09/2022	5,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>5. Aggiudicazione progettazione</b>	01/10/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Scolastica e sportiva	
<b>6. Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.</b>	22/04/2022	31/12/2022	40,00		Edilizia Scolastica e sportiva	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Pubblicazione gara	processo-attivita	20,00	30/09/2022			
Aggiudicazione servizio di progettazione PFTE	processo-attivita	40,00	30/10/2022			
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	efficacia	40,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-PV05**

Centro di Responsabilità  
**Edilizia storico monumentale ed immobili comunali, Politiche energetiche e Datore di lavoro**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Si tratta della prosecuzione degli interventi già previsti nell'anno 2021:  
 -Approvazione del progetto esecutivo Centro per l'impiego presso ex scuola Don Bosco  
 -Conclusione lavori Scuola di musica, Museo Pecci progetto Cilei in città  
 -Approvazione progetti esecutivi e aggiudicazione lavori di restauro fontane piazza Duomo, piazza S:Francesco e Piazza Mercatale.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>nuovo ascensore Castello Imperatore. Approvazione progetto definitivo</i>	01/02/2023	28/02/2023			Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Castello dell'imperatore. Ascensore. Avvio procedure gara</i>	01/04/2023	30/04/2023			Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Scuola di musica. Completamento lavori</i>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Museo Pecci. C'el in città. Completamento lavori</i>	01/04/2022	01/06/2022	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Museo Pecci. Palazzo Gamberini. Interventi di messa in sicurezza. Conclusione lavori</i>	01/02/2023	28/02/2023			Edilizia Monumentale e Patrim	si tratta di 5 interventi, di cui 1 concluso, 1 in corso e 1 in gara, 2 per i quali le gare sono andate deserte

obiettivo  
**2022-PV05**

 Centro di Responsabilità  
**Edilizia storico monumentale ed  
 immobili comunali, Politiche  
 energetiche e Datore di lavoro**

 Responsabile  
**Caporaso Francesco**
**Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Ex Don Bosco. centro per l'impiego. Approvazione progetto esecutivo</i>	01/06/2022	01/07/2022	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	DD 2022/1336
<i>Ex Don Bosco. centro per l'impiego- gara</i>	01/04/2023	30/04/2023			Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Ex asilo S.Lucia per sede PM- approvazione esecutivo</i>	01/01/2023	28/02/2023			Edilizia Monumentale e Patrim	in seguito all'aumento dei prezzi le risorse disponibili non sono sufficienti. Si sta facendo una verifica circa la possibilità di fare un lotto funzionale
<i>Ex asilo S.Lucia per sede PM- gara</i>	01/04/2023	30/04/2023			Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Copertura ex celle Officina Giovani- progetto esecutivo</i>	01/07/2022	31/07/2022	15,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>Copertura ex celle Officina Giovani- gara</i>	01/08/2022	31/12/2022	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>approvazione progetti esecutivi restauro fontane</i>	01/09/2022	31/10/2022	10,00		Edilizia Monumentale e Patrim	
<i>aggiudicazione lavori fontane</i>	01/12/2022	31/12/2022	20,00		Edilizia Monumentale e Patrim	

obiettivo  
**2022-PV05**Centro di Responsabilità  
**Edilizia storico monumentale ed  
immobili comunali, Politiche  
energetiche e Datore di lavoro**Responsabile  
**Caporaso Francesco*****Edilizia storico monumentale e edilizia patrimoniale***

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
lavori conclusi	efficacia	30,00	2,00			Museo Pecci cieli in città
aggiudicazioni	efficacia	20,00	3,00			lavori fontane
gare	efficacia	10,00	1,00			
progetti esecutivi approvati	efficacia	40,00	5,00			centro per l'impiego

obiettivo  
**2022-PV11**

Centro di Responsabilità  
**Sviluppo Economico, SUEAP e  
Tutela dell'Ambiente**

Responsabile  
**Caporaso Francesco**

**Coordinamento PNRR**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**Descrizione Obiettivo**

Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. La circolare definisce in modo dettagliato tutti gli adempimenti da porre in essere per l'attuazione del piano ed in particolare le sanzioni per il mancato o non corretto adempimento. Il Comune di Prato si è visto assegnare già da inizio anno tutte le risorse richieste con la partecipazione al bando per la Rigenerazione urbana - circa 20ml - necessarie al finanziamento al 100% di 23 progetti. Gli ambiti di intervento spaziano dall'edilizia scolastica a quella sportiva, alla mobilità sostenibile, alla riqualificazione di edifici per attività culturali e corrispondono ad altrettante aree strategiche di azione del DUP. Nel frattempo numerosi altri bandi sono stati pubblicati e sono in via di pubblicazione, si rende pertanto necessaria un'attività di presidio e coordinamento al fine di poter cogliere le opportunità che si presentano selezionando accuratamente i bandi di interesse. Per tale motivazione l'Amministrazione ha dato mandato alla struttura di vertice (Direttore Generale), supportata dai Direttori di Area, di coordinare le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e secondo le modalità indicati nella suddetta circolare e nei vari decreti ministeriali.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Individuazione bandi e scelta progetti da presentare relativi all'area tecnica</i>	01/01/2022	31/12/2022	30,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio esito bandi</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio finanziamenti in arrivo</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<i>Monitoraggio attuazione progetti area tecnica</i>	01/04/2022	31/12/2022	50,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
report trimestrale andamento progetti finanziati relativi all'area tecnica	efficacia	100,00	4,00			

obiettivo  
**2022-SD04**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda Digitale**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Manutenzione evolutiva software applicativo**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Il maggiore sforzo del Servizio in termini di risorse umane impiegate è quello dedicato alla tenuta in esercizio di pacchetti software sia acquistati sul mercato che sviluppati internamente al Servizio. Oltre alle attività di manutenzione contrattualizzata con il fornitore della soluzione (ove questa sia stata acquistata sul mercato), si tratta di porre in campo una serie di altre attività quotidiane tese a:

- Implementare estensioni, miglioramenti, adeguamenti e correzioni sul software già dispiegato per Comune e Provincia;
- Configurare funzionalità estese o per l'impiego del software in nuovi contesti applicativi;
- Garantire e migliorare l'interoperabilità dei vari componenti software;
- Sviluppate nuovi moduli di integrazione o di adeguamento da affiancare a quelli esistenti.

Molti di questi interventi sono anche di difficile pianificazione in quanto si presentano durante l'anno anche a seguito di fatti esterni all'Ente. Per questa ragione riportiamo di seguito le attività che già pianificate al momento come emerso dagli incontri con i responsabili dei vari servizi. Non è escluso che si rendano necessarie anche altre azioni la cui necessità si concretizza in corso d'anno.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:  
 Innovazioni sistemiche: Progressiva, anche se non ancora completa, migrazione del software applicativo verso componenti tecnologici più moderni e meno costosi  
 Informatizzazioni già esistenti: Completamento/Integrazione di alcuni interventi di informatizzazione già realizzati con nuove funzionalità e verso la completa dematerializzazione

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Migrazione a PostgreSQL di procedure su Oracle</i>	01/01/2022	31/12/2022	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Migrazione pacchetti SW a nuove piattaforme</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Partenza nuovo sistema gestione assenze-presenze</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo  
**2022-SD04**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
 Digitale**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Manutenzione evolutiva software applicativo**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione connettore per archiviazione sostitutiva DAX per Pratiche edilizie</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Estrazioni dati e implementazioni comunicazioni straordinarie per scadenza permessi accessi e sosta prorogati per emergenza Covid</i>	01/01/2022	30/09/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Gestione amministrativa Jente SdS per avvio gestione diretta</i>	01/01/2022	30/09/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Dismissione vecchi sistemi gestione indagini on-line (limesurvey)</i>	01/01/2022	31/03/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Dispiegamento fascicolo di gare su portale Tuttogare ed archiviazione sostitutiva su DAX (formazione agli utenti)</i>	01/03/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Supporto informatico per referendum ed elezioni politiche</i>	01/01/2022	30/09/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Definizione nuova piattaforma server tipo basata su sistema operativo Ubuntu da parte della U.O. sistema</i>	01/01/2022	30/09/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo  
**2022-SD04**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda Digitale**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Manutenzione evolutiva software applicativo**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Implementazione API su nuovo portale Eventi per integrazione con portali tematici</i>	01/01/2022	30/10/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Attivazione nuove funzionalità della nuova procedura cimiteri</i>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero procedure migrate a postgresSQL	processo-attivita	40,00	2,00			
Numero di server migrati/installati a nuova piattaforma Ubuntu	processo-attivita	40,00	7,00			
Rilascio nuova piattaforma di riferimento per server basata su Ubuntu da parte della U.O. sistema	risultato	20,00	30/09/2022			

**ALTRI SERVIZI COINVOLTI**

Descrizione
Risorse Umane e Finanziarie
Sociale e Immigrazione
Serv. Demografici e Statistica
Cultura, Turismo e Comunicaz

obiettivo  
**2022-SD05**Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**Responsabile  
**Boscolo Paolo****Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**Tipo di Obiettivo **SVILUPPO****Descrizione Obiettivo**

Nell'ambito di questo obiettivo di sviluppo sono ricomprese tutte quelle attività tese alla introduzione di nuovi strumenti software od alla loro sostituzione con prodotti di più nuova concezione e migliore funzionalità, oltre alla individuazione ed adozione di pacchetti applicativi (acquisiti o sviluppati all'interno) per la informatizzazione e digitalizzazione di nuovi processi amministrativi sia di back-office che di front-office.

Rientrano inoltre all'interno del presente obiettivo le attività tese ad ampliare l'utilizzo di pacchetti software già adottati nell'ambito di altri contesti applicativi. Molti pacchetti in uso infatti sono pensati per utilizzi più ampi di quelli per i quali sono già sfruttati.

Infine sono inserite in questo obiettivo PEG anche le attività di estrazione ed analisi dei dati che estemporaneamente o regolarmente sono richieste dai vari uffici ai fini dell'analisi di impatto e pianificazione delle proprie attività

Poiché molti dei pacchetti applicativi sono oramai datati in quanto risalenti ad operazioni di informatizzazione di diversi anni fa, molte sono le attività previste di scouting a livello di mercato. Prima infatti di affrontare lo sviluppo in proprio di pacchetti applicativi, di solito molto oneroso in termini di risorse umane, occorrerà valutare l'esistenza sia di prodotti disponibili nel catalogo del riuso previsto dalle normative, sia, in subordine, di prodotti di mercato in grado di soddisfare le nostre esigenze. L'attività riguarda un po' tutti gli analisti del Servizio in quanto la vetustà e le nuove richieste che giungono dagli uffici riguardano un po' tutti i Servizi comunali.

Per ciascuna attività di informatizzazione e/o re-informatizzazione sono previste le seguenti fasi successive:

1. Individuazione delle carenze più evidenti ed importanti all'interno dell'Ente;
2. Ricerca tra Enti simili per capire se e come altri hanno risolto le stesse problematiche;
3. Ricerca nel catalogo del riuso per identificare eventuali prodotti riusabili da altre Amministrazioni;
4. Ricerca in rete di un certo numero soluzioni di mercato;
5. In caso di ricerca infruttuosa, predisporre un bando esplorativo da pubblicare e pubblicizzare;
6. Valutazione delle soluzioni ritenute più idonee a risolvere i nostri problemi anche mediante demo;
7. In caso di esito negativo delle ricerche di cui ai punti precedenti, lancio di un progetto di sviluppo interno di software specifico;
8. Adozione della soluzione riusata/acquistata/sviluppata.

Ovviamente per tutti i casi che si prevedono di affrontare sarà implementato un set più o meno esteso delle fasi sopra riportate.

Nel caso di ampliamento di impiego di pacchetti già in uso le attività si limiteranno di solito alle seguenti fasi:

1. Individuazione dei nuovi impieghi del software esistente;
2. Configurazione e programmazione dei moduli del software necessari per l'uso nei nuovi ambiti applicativi;
3. Dispiegamento della nuova soluzione.

obiettivo  
**2022-SD05**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

In molte delle attività oggetto del presente obiettivo sarà necessaria una stretta collaborazione sia con altri Servizi dell'Ente che con Enti esterni affidatari di servizi del Comune.

In virtù della gestione associata IT tra Comune e Provincia molte delle attività sopra descritte sono svolte anche in relazione alle esigenze degli uffici della Provincia.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

Di seguito gli affetti sull'attività delle varie strutture organizzative comunali alla luce degli interventi pianificati:

Settore di intervento -->descrizione sintetica attività

Polizia Municipale: Ampliamento della rete di videosorveglianza cittadina ed utilizzo di nuova e più moderna strumentazione in campo per la rilevazione infrazioni

Servizi scolastici: Individuazione della soluzione più idonea ad rinnovo funzionale e tecnologico del sistema di gestione dei servizi scolastici anche finalizzato ad una interfaccia verso i genitori ed alla integrazione completa con PagoPA e App IO

Appuntamenti: Maggiore integrazione, semplificazione e migliore interfaccia per il sistema di prenotazione on-line dei servizi comunali

Adeguamenti normativi: Adeguamento di diverse procedure informatiche alle novità normative emerse in questi ultimi tempi

Ticketing: Introduzione sempre più ampia negli uffici del sistema di ticketing per un migliore tracciamento e monitoraggio della risposta dell'Amministrazione alle richieste dei cittadini.

Vari: Informatizzazione ex-novo di alcune processi amministrativi comunali

Segreteria: Definizione di un progetto per la gestione informatizzata delle richieste di patrocini e contributi e per la gestione dell'accesso agli atti presso l'archivio storico. La realizzazione è prevista per il 2023

Procedura monitoraggio interventi PNRR

Servizi sociali: Digitalizzazione di ulteriori procedure

Statistica: Creazione Atlante demografico

Segreteria Provincia: Piattaforma whistleblowing

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Supporto installazione nuove postazioni Videosorveglianza cittadina</b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Dispiegamento nuovi terminali mobili per Polizia Municipale per verbali contestati</b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo  
**2022-SD05**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
 Digitale**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Scelta procedura servizi scolastici a seguito delle proposte giunte con il bando 2021</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Ricerca Nuova procedura on-line per agende appuntamento (indagine di mercato)</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Acquisto e dispiegamento modulo SW per COSAP e Canone Unico</i>	01/03/2022	30/06/2022	7,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Ulteriore dispiegamento sistema di Ticketing</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Dispiegamento nuova piattaforma invio/ricezione SMS</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Ricerca di mercato per nuova procedura Pratiche edilizie e Workflow vari (sostituzione pacchetto SW Civilia)</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Ricerca Pacchetto SW per la gestione dei concorsi on-line</i>	01/01/2022	31/12/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo  
**2022-SD05**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
 Digitale**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Semplificazione di alcune Istanze On-line ricorrendo alla legge Bassanini (Moto Anziani, Iscrizione corsi, albo rilevatori)</i>	01/01/2022	30/06/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Rifacimento gestione albo operatori economici per affidamento lavori: analisi e realizzazione prototipo</i>	01/01/2022	31/12/2022	7,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Implementazione domanda online per parere preventivo passi carrabili e informatizzazione rilascio nulla osta</i>	01/01/2022	30/09/2022	7,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Avvio nuovo sistema OPAC per Sistema bibliotecario</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,50		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Gestione bando casa e ricorsi</i>	01/01/2022	30/06/2022	2,50		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Adozione nuovi template Siti (rete civica) in almeno un servizio eGov</i>	01/01/2022	31/12/2022	4,50		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Aggiornamento ed arricchimento atlante demografico</i>	01/03/2022	31/12/2022	2,50		Innovazione e Agenda Digitale	

obiettivo  
**2022-SD05**

 Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
 Digitale**

 Responsabile  
**Boscolo Paolo**
**Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Rinnovo domanda occupazione suolo pubblico temporanea</i>	01/01/2022	30/04/2022	2,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>PagoPA per ingiunzioni locazioni turistiche</i>	01/01/2022	02/02/2022	2,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Front office bando insegnanti scuola di musica</i>	01/02/2022	31/07/2022	5,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Rfc. 63.3 nuovo parix-Gate</i>	01/01/2022	15/02/2022	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Accreditamento badanti</i>	01/01/2022	30/06/2022	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Analisi esigenze per una nuova procedura di la gestione dei comunicati stampa</i>	01/01/2022	31/12/2022	2,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Implementazione della piattaforma di integrazione STAR-backoffice SUAP con aggiornamento della DBR per la gestione del nuovo ente terzo Commissione di vigilanza e controllo dell'azienda USL</i>	01/08/2022	31/12/2022	3,00		Innovazione e Agenda Digitale	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Numero team attivati su Sistema Ticketing	quantitativo	30,00	3,00			
Numero di servizi on-line nuovi o reiterati rilasciati	quantitativo	50,00	5,00			

obiettivo  
**2022-SD05**Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**Responsabile  
**Boscolo Paolo****Attività nuova informatizzazione o re-informatizzazione di procedure dell'Ente**

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Rilascio nuova piattaforma gestione SMS	processo-attività	20,00	31/12/2022			
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>						
Descrizione						
Corpo P.M						
Pubblica Istruzione e Bibliote						
Urbanistica e Protez Civile						
Svil Economico SUEAP e Ambient						
Cultura, Turismo e Comunicaz						
Sociale e Immigrazione						
Serv. Demografici e Statistica						
Risorse Umane e Finanziarie						
Unità Staff Segreteria Gen.le						

obiettivo  
**2022-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

### **Revisione Piani**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

#### **Descrizione Obiettivo**

Negli anni passati il servizio ha elaborato i due piani strategici dell'amministrazione denominati "Piano Smart City" e "Agenda Digitale"

Entrambi sono piani che necessitano di una attualizzazione annuale, nel caso dell'agenda digitale si tratta di rivedere ogni anno il piano di digitalizzazione dell'ente su un orizzonte triennale. Ciò anche mediante il coinvolgimento degli stakeholder con l'organizzazione di opportuni eventi di partecipazione.

Anche per il 2022 quindi il Dirigente, coadiuvato da alcuni esperti esterni organizzati dal PIN dovrà:

- Redigere l'aggiornamento del piano Smart City
- Raccolta di informazioni relativi all'aggiornamento dell'Agenda digitale 2023-2025
- Approvazione Agenda digitale 2022-2024 elaborata nel corso dell'anno 2021
- Organizzare i percorsi partecipativi e le consultazioni con i vari stakeholder
- Curare gli atti per l'approvazione degli strumenti di pianificazione aggiornati
- Implementare alcune azioni previste dai piani stessi

Il percorso di partecipazione, anche per tener conto delle restrizioni dovute al periodo di pandemia, sarà svolto anche in modalità online grazie alla piattaforma di ePartecipazione realizzata nel corso del 2021.

Oltre all'approvazione del documento ufficiale per l'agenda digitale saranno implementate alcune azioni preliminari a diretta cura del Dirigente del Servizio. Altre azioni, che prevedono attività di analisti e/o programmatori, sono invece previste nelle schede relative agli obiettivi di sviluppo della struttura organizzativa.

Infine il dirigente sarà impegnato nella definizione della disposizione circa la gestione del log di sistema. Nel corso del 2021 è stato infatti approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici, telematici e telefonici che prevede proprio una revisione dei sistemi di log per verificarne l'aderenza alle varie direttive dl Garante della Privacy in materia.

#### **RISULTATO FINALE ATTESO:**

Nell'ambito delle attività del presente obiettivo saranno prodotti i seguenti risultati:

- Piano Smart city aggiornato
- Agenda Digitale aggiornata
- Sempre più ampio coinvolgimento dei cittadini e dei dipendenti nei processi di digitalizzazione dell'ente
- Sempre maggiore rispondenza alle norme sulla privacy dei sistemi informatici comunali

obiettivo  
**2022-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

**Revisione Piani**

<b>FASI - ATTIVITA'</b>						
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Revisione annuale Agenda Digitale 2023/2025</i>	01/10/2022	31/12/2022	15,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Processo Partecipativo Agenda Digitale 2022/2024</i>	01/11/2022	31/12/2022	15,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Approvazione Agenda Digitale 2022-2024</i>	01/03/2022	30/04/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Attività promozione SPID e servizi digitali</i>	01/04/2022	31/12/2022	10,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Revisione annuale piano Smart City</i>	01/11/2022	31/12/2022	15,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Revisione contenuti sito Piano Smart City</i>	01/09/2022	31/12/2022	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Emanazione nuova disposizione gestione LOG</i>	01/09/2022	31/12/2022	15,00		Innovazione e Agenda Digitale	

**INDICATORI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2021</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Note</b>
Approvazione nuova versione dell'agenda digitale	risultato	40,00	31/03/2022			
Approvazione nuova versione del Piano Smart city	risultato	30,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-SD07**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**

Responsabile  
**Boscolo Paolo**

***Revisione Piani***

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Emanazione direttiva LOG	processo-attivita	30,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-SD08**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda  
Digitale**

Responsabile  
**Becherini Paola**

***Coordinamento sviluppo software e servizi E-goverment***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

**Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Innovazione e Agenda digitale del Comune utilizza non solo pacchetti software acquisiti sul mercato o servizi cloud per le proprie attività, ma predispone anche pacchetti o moduli software sviluppati all'interno o commissionati ad aziende esterne.

Lo sviluppo di tale software è commissionato o realizzato da parte di vari analisti e programmatori che sono inquadrati nelle varie unità operative del Servizio. Questo fatto porta a notevoli sforzi di coordinamento nelle operazioni e spesso conduce allo sviluppo di prodotti non ben coordinati tra loro ed espone a rischi di azioni conflittuali e non sinergiche.

Spesso poi le attività svolte da un team di sviluppo non sono note all'esterno dello stesso e si rischia di compiere scelte architettoniche e soluzioni implementative incoerenti tra un team e l'altro rendendo più difficile l'integrazione e la gestione dei sistemi informatici che ne derivano.

Ciò di cui si sente il bisogno è dunque una figura di coordinamento che abbia il compito di armonizzare tutta l'attività di sviluppo con il fine di evitare le storture sopra evidenziate.

Tale figura organizzativa dovrebbe poi dedicarsi allo sviluppo di soluzioni per l'offerta di servizi on-line alla cittadinanza. Ciò avviene di solito con la individuazione di piattaforme software o in cloud di mercato integrata da lo sviluppo di moduli specifici.

Dal momento che lo sviluppo di servizi on-line richiede un'integrazione sempre più spinta con tutti i servizi informatici di back-office e richiede spesso attività di sviluppo di moduli di integrazione o di interi componenti software, la responsabilità di sovrintendere allo sviluppo dei servizi di eGovernment trova la sua collocazione ottimale in chi ha anche il compito di sovrintendere allo sviluppo del software.

Questa figura di coordinamento avrà il compito di:

- a) supervisionare tutte le attività di analisi e sviluppo software delle varie unità operative del Servizio;
- b) rendere omogenei gli skill professionali di vari programmatori individuando e promuovendo le azioni formative necessarie;
- c) individuare gli strumenti di sviluppo software più idonei favorendone l'adozione da parte di tutti i team di sviluppo;
- d) compiere scelte architettoniche e implementative che siano seguite da tutti i team di sviluppo;
- e) sovrintendere tutti gli affidamenti all'esterno;
- f) garantire la facilità di integrazione dei vari componenti software sviluppati;
- g) monitorare le attività di sviluppo;
- h) ottimizzare l'uso delle risorse umane dedicate alla programmazione;
- i) rivestire il ruolo di vero e proprio Project Manager per i progetti di sviluppo più complessi;
- j) individuare le necessità in termini di nuovi servizi di eGovernment o di miglioramenti di quelli già in erogazione;
- k) individuare ed acquisire soluzioni per l'erogazione dei servizi di eGovernment necessari;
- l) progettare e realizzare soluzioni mediante sviluppi ad-hoc ove il mercato non offra soluzioni soddisfacenti.

In particolare sarà diretta responsabilità della Posizione Organizzativa l'analisi di soluzioni informatizzate per le esigenze dell'utenza dell'archivio storico comunale e la completa digitalizzazione dei permessi di sosta in ZTL fuori APU.

**RISULTATO FINALE ATTESO:**

obiettivo  
**2022-SD08**

Centro di Responsabilità  
**Sistema Innovazione e Agenda Digitale**

Responsabile  
**Becherini Paola**

**Coordinamento sviluppo software e servizi E-goverment**

- Effettuazione e completamento dell'attività di analisi volta alla progettazione di soluzioni software per la richiesta online di copie di documenti in archivio;
- Digitalizzazione dei permessi di sosta ZTL al di fuori della zona APU.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Coordinamento delle attività di sviluppo SW delle varie unità operative</i>	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Supporto all' Ufficio Segreteria, per lo studio di fattibilità della progettazione di soluzioni software per la richiesta di copie archivio on-line</i>	01/04/2022	31/12/2022	40,00		Innovazione e Agenda Digitale	
<i>Digitalizzazione permessi sosta ZTL fuori APU strutture ricettive</i>	01/04/2022	30/09/2022	20,00		Innovazione e Agenda Digitale	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Supporto allo studio di fattibilità per la ricerca di soluzioni sw per la richiesta di copie archivio online	processo-attività	50,00	31/12/2022			
Rilascio piattaforma permessi di sosta ZTL fuori APU	risultato	50,00	30/09/2022			

obiettivo  
**2022-SL10**

Centro di Responsabilità  
**Organi istituzionali, servizi di supporto e Advocatura**

Responsabile  
**Duceschi Giovanni**

**Revisione del Regolamento per i contributi e i patrocini**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**Descrizione Obiettivo**

Dopo alcuni anni è opportuno revisionare il regolamento sui Contributi, Agevolazioni a patrocini, al fine di implementare una serie di modifiche e precisazioni necessarie a chiarire dubbi interpretativi che si sono palesati durante l'applicazione. E' necessaria anche una modifica della modulistica da produrre e la sua trasposizione in una procedura informatica. Ciò consentirà di semplificare gli adempimenti dei richiedenti, evitare errori (la procedura dovrà guidare il richiedente nella compilazione) oltre a poter monitorare l'iter delle richieste in modo unitario, evitando così duplicazioni, errori di invio e altre situazioni che si sono verificate  
**RISULTATO FINALE ATTESO:** Alla fine del confronto con gli uffici ed i soggetti richiedenti, verrà approvata un nuovo testo del Regolamento Comunale per la concessione di Contributi, Patrocini e agevolazioni

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative</b>	01/01/2022	31/03/2022	20,00		Organi istituz e serv.supporto	Effettuati degli incontri con i servizi informatici per esaminare le alternative procedurali e gli strumenti utilizzabili
<b>2. Incontri con i servizi interessati e predisposizione bozza di regolamento.</b>	01/04/2022	31/07/2022	40,00		Organi istituz e serv.supporto	Sono stati effettuati due incontri con le segreterie degli assessori, soprattutto in relazione alle procedure di concessione dei patrocini. Si proseguirà coinvolgendo i servizi finanziari e i servizi che rilasciano il maggior numero di contributi.
<b>4. Approvazione Regolamento e</b>	01/10/2022	31/12/2022	40,00		Organi istituz e serv.supporto	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Presentazione in commissione consiliare del nuovo Regolamento	efficienza	100,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-SL11**

Centro di Responsabilità  
**Organi istituzionali, servizi di supporto e Avvocatura**

Responsabile  
**Brocchi Marco**

***Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

**Descrizione Obiettivo**

L'accesso alle pratiche edilizie dell'archivio di deposito di Via Pomeria attualmente avviene esclusivamente con accesso fisico del richiedente e produzione di una copia delle stesse da parte dei dipendenti del nostro ufficio. Questa modalità, oltre a porci in estrema difficoltà dovendo rispettare le limitazioni dovute al Covid, non consente di monitorare in tempo reale i tempi delle richieste e di adeguarci alle disposizioni sui pagamenti attraverso i sistemi di PagoPA. Pertanto occorre definire quali siano le migliori modalità per sviluppare un iter completamente digitalizzato. Sarà comunque necessario (anche con la modalità cartacea di consegna) creare un portale di tracciamento delle richieste che si colleghi con il protocollo e con la contabilità. Inoltre è necessario portare a termine il trasloco degli archivi dell'ex anagrafe di via Caterina, per poter poi consentire i lavori sull'immobile, finanziati dal PNRR.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>1. Predisposizione studio di fattibilità e indicazioni operative</i></b>	01/01/2022	31/03/2022	10,00		Organi istituz e serv.supporto	Avviato confronto operativo con i servizi informatici. Effettuati un paio di incontri. Visionate alcune soluzioni di altri enti.
<b><i>2. Valutazioni delle alternative operative.</i></b>	01/04/2022	31/07/2022	10,00		Organi istituz e serv.supporto	Visionate alcune procedure e confrontate con possibili soluzioni interne
<b><i>3. predisposizione capitolato per affidamento</i></b>			10,00		Organi istituz e serv.supporto	
<b><i>4. Gara per spostamento e ricollocazione archivio storico anagrafe</i></b>	01/10/2022	31/10/2022	30,00		Organi istituz e serv.supporto	
<b><i>5. Ricollocazione in outsourcing dell'archivio storico dei servizi demografici di Santa Caterina</i></b>	01/11/2022	31/12/2022	40,00		Organi istituz e serv.supporto	

obiettivo  
**2022-SL11**Centro di Responsabilità  
**Organi istituzionali, servizi di  
supporto e Avvocatura**Responsabile  
**Brocchi Marco*****Digitalizzazione accesso pratiche edilizie nell'archivio generale e spostamento dell'archivio storico dei servizi demografici***

<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto 2021</b>	<b>Valore Raggiunto 2020</b>	<b>Note</b>
spostamento dell'archivio storico servizi demografici	efficienza	70,00	31/12/2022			
predisposizione capitolato per affidamento digitalizzazione pratiche	efficacia	30,00	31/12/2022			

obiettivo  
**2022-SL14**

Centro di Responsabilità  
**Organi istituzionali, servizi di  
supporto e Advocatura**

Responsabile  
**Duceschi Giovanni**

**Individuazione forme di gestione dell'immobile denominato " Casa del Combattente "**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Si premette che, specialmente negli anni più recenti, si è valorizzata la collaborazione tra cittadini e amministrazione per favorire la rigenerazione di beni comuni e la loro fruizione. In tale ambito, da molti anni occorre individuare la forma migliore per la gestione dell'immobile, di proprietà del Comune, che è destinato a "Casa del Combattente", e quindi un luogo dedicato alla memoria delle tragiche vicende causate dagli eventi bellici, finalizzata alla promozione dei valori della patria, della pace e fratellanza tra i popoli. Le alterne vicende che hanno caratterizzato la gestione di detto immobile impongono di cercare una soluzione che, allo stesso tempo, permetta alle Associazioni combattentistiche di proseguire la loro attività – e cioè rendere viva la memoria storica del periodo bellico per non dimenticare coloro che hanno dato la vita per i principi di democrazia, libertà e giustizia – e di dare la giusta valorizzazione ad un immobile di proprietà del Comune.

**RISULTATO FINALE ATTESO :**  
Predisposizione dell' accordo con le Associazioni interessate alla gestione dell'immobile.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Studio delle problematiche legate alla attuale situazione dell'immobile</b>	01/03/2022	31/05/2022	25,00		Organi istituz e serv.supporto	
<b>2. Individuazione della forma di gestione più idonea</b>	01/06/2022	30/09/2022	50,00		Organi istituz e serv.supporto	
<b>3. predisposizione dell'accordo con le Associazioni interessate alla gestione</b>	01/10/2022	30/11/2022	25,00		Organi istituz e serv.supporto	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
predisposizione accordo con Associazioni interessate	efficienza	100,00	30/11/2022			

obiettivo  
**2022-SR03**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
Enti e Società Partecipate**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

**Relazioni sindacali e premialità**

Tipo di Obiettivo **FUNZIONAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Il Servizio Risorse Umane si occupa anche della gestione delle relazioni sindacali del personale di categoria con le OO.SS. rappresentative (compresa la gestione dell'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria R.S.U.), nonché dello sviluppo delle risorse umane attraverso i sistemi incentivanti e del presidio della microstruttura dell'Ente (Sophia).  
Nell'ambito di tali funzioni vengono definite le risorse per il finanziamento del salario accessorio del personale di categoria, del personale con incarico di Posizione Organizzativa e del personale con qualifica dirigenziale. Successivamente a tale fase, viene ipotizzata la distribuzione delle risorse tra i vari istituti incentivanti (sia di quelli collegati all'organizzazione del lavoro come indennità di turno, reperibilità, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità ecc sia di quelli di natura incentivazione come la performance e la progressione economica orizzontale).  
Vengono elaborate e proposte metodologie relative al sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di categoria e del personale con incarico di Posizione Organizzativa con la conseguente gestione annuale del sistema stesso per l'erogazione degli incentivi collegati.  
Vengono elaborate e proposte metodologie per la graduazione delle Posizioni Organizzative e dei relativi incarichi con la conseguente gestione del sistema. Vengono proposti accordi relativi alle discipline delle varie indennità.  
Collegato alla gestione della microstruttura e dei sistemi di sviluppo del personale, vi è la gestione del sistema delle competenze del personale dell'Ente.

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
tempestività erogazione risultato	efficienza	33,00	3,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra chiusura valutazione su software Eva e erogazione risultato.
Costituzione fondo parte obbligatoria	risultato	25,00	31/05/2022			
Costituzione fondo risorse aggiuntive	risultato	25,00	4,00			periodo di tempo (espresso in mesi) intercorrente tra l'approvazione del rendiconto e il provvedimento di costituzione del fondo risorse aggiuntive.
Rinnovo RSU	risultato	17,00	30/04/2022			

obiettivo  
**2022-SR19**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
Enti e Società Partecipate**

Responsabile  
**Lombardo Maria**

***Nuovo contratto dipendenti funzioni locali***

Pluriennale **SI**

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

**Descrizione Obiettivo**

Il nuovo CCNL del personale dipendente delle funzioni locali, sarà applicato al personale dipendente degli enti locali.

L'obiettivo consiste nell'approfondimento delle relazioni sindacali e degli gli istituti derivanti dal CCNL ai fini di consentirne una corretta disciplina e applicazione nel nostro Comune, riguardanti il fondo dipendenti e gli istituti contrattuali che devono essere disciplinati con il Contratto collettivo decentrato.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b><i>1. Studio e approfondimento del nuovo CCNL personale dipendente Funzioni Locali</i></b>	01/01/2022	30/11/2022	60,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b><i>Contatti con le organizzazioni sindacali</i></b>	01/10/2022	31/12/2022	40,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b><i>Predisposizione nuovo CCDI del personale dipendente</i></b>	01/01/2023	31/05/2023			Risorse Umane e Finanziarie	
<b><i>Approvazione nuovo CCNL del personale dipendente</i></b>	01/06/2023	30/06/2023			Risorse Umane e Finanziarie	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Esame degli istituti del nuovo CCNL dipendenti	risultato	60,00	30/11/2022			
Avvio contatti con organizzazioni sindacali	efficienza	40,00	15/12/2022			

obiettivo  
**2022-SR24**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
Enti e Società Partecipate**

Responsabile  
**Betti Annalisa**

***Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE PO**

**Descrizione Obiettivo**

La prima parte dell'obiettivo consiste nell'effettuare le corrette scritture contabili, così come dettagliatamente specificato dal principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, e modificato dal D.M. 1.09.2021, relativamente alle poste ancora risultanti e conservate nei residui attivi al titolo VI di entrata, corrispondenti alle somme oggetto dei finanziamenti accesi con Cassa Depositi e Prestiti ancora da erogare. Attraverso tali scritture, contestualmente, si deve provvedere alla costituzione di appropriati depositi presso lo stesso Istituto. Ciò consentirà di adeguarsi a quanto previsto dai principi sull'armonizzazione contabile. L'operazione garantirà la coerenza delle informazioni contabili con i dati presenti nella documentazione a supporto dei finanziamenti a medio/lungo termine e consentirà di dimostrare il corretto utilizzo del fondo pluriennale vincolato, anche in caso di operazioni straordinarie di ristrutturazione del debito, e di ottenere l'informazione immediata del debito residuo. Inoltre, renderà possibile l'adozione del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, così come aggiornato con decreto del Mef del 1 settembre 2021, che prevede l'adeguamento delle registrazioni dei debiti di finanziamento.

La seconda parte ha per oggetto principalmente la verifica della possibilità di adesione da parte del Comune alla maxi operazione statale di rinegoziazione dei mutui degli enti locali, definita come "Ristrutturazione con accollo allo Stato del debito locale", di cui al d.l. n. 228 del 30.12.2021. Tale operazione consentirà all'Ente di ottenere un risparmio in termini di interessi, attraverso una rinegoziazione operata dallo Stato, che si accollerà il debito locale che presenta determinati requisiti, facendo pagare agli enti una rata più bassa di quella originaria. I vantaggi saranno redistribuiti anche ai comuni attraverso l'istituzione di un fondo, alimentato dagli stessi risparmi, da ripartire tra gli enti che avranno aderito alla ristrutturazione. Oltre a ciò, si proseguirà nell'attività di ristrutturazione dello stock di debito, attraverso operazioni di riduzione mutui e richieste di somministrazioni a saldo, che comporterà una rimodulazione dei piani di ammortamento con minori oneri a carico dell'Ente. La terza parte vede il finanziamento della progettazione ed esecuzione Stadio dell'acqua Progetto da euro 16.000.000,00, di cui euro 6.500.000,00 risorse PNRR ed euro 9.500.000,00 risorse proprie o indebitamento. Valutazione della opportunità di coprire il co-finanziamento con indebitamento, considerata l'eventualità di non poter disporre nei termini di un progetto definitivo ma di bandire un appalto integrato sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica, come previsto dalle Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC (Art. 48, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108). Verranno considerate le seguenti opzioni:

- a) Mutuo ordinario del Credito sportivo, con partecipazione al Bando per il contributo in conto interessi
- b) Mutuo ordinario Cassa Depositi e Prestiti
- c) Prestito flessibile Cassa Depositi e Prestiti

L'analisi avrà ad oggetto anche l'impatto sul bilancio in base alla tipologia di prestito scelta, alla durata del prestito e all'andamento dei tassi di interesse. La valutazione sarà effettuata tenendo conto anche delle operazioni di ristrutturazione del debito di cui sopra e dei finanziamenti che giungeranno a scadenza negli anni a venire.

**RISULTATO FINALE ATTESO**

Adeguamento al principio contabile che disciplina la contabilizzazione delle poste inerenti l'assunzione di mutui. Ciò garantirà la completa correttezza delle informazioni contabili scaturenti dalla contabilità, assicurandone la corrispondenza con le informazioni inerenti il debito residuo ed evidenziando le giacenze dei conti di deposito intestati all'Ente presso Cassa Depositi e Prestiti. Conseguentemente, possibilità di adeguarsi al principio della contabilità economico patrimoniale aggiornato. Valutazione della possibilità di adesione all'operazione di Accollo. Effetti: riduzione dell'ammontare dei mutui in capo all'Ente con rilevazione di un risparmio di spesa, attraverso l'alleggerimento del peso degli interessi. Rimodulazione dei piani di ammortamento prestiti, con minor aggravio per l'Ente. Conseguenza: riduzione dell'esborso totale a carico delle finanze pubbliche, in termini di condizioni finanziarie dei prestiti.

obiettivo  
**2022-SR24**

 Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
 Enti e Società Partecipate**

 Responsabile  
**Betti Annalisa**
**Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito**

Valutazione opzioni di indebitamento per lo stadio dell'acqua

**FASI - ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<b>1. Ricognizione degli accertamenti di entrata relativi a mutui anni precedenti, per i quali si rende necessario operare le movimentazioni contabili, affinché le somme risultino disponibili in apposito conto di deposito intestato all'ente presso la CDP</b>	01/03/2022	30/04/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>2. Redazione di un provvedimento amministrativo che prenda atto della regolarizzazione contabile, sia a livello di contabilità finanziaria che di contabilità economico patrimoniale.</b>	01/04/2022	30/06/2022	20,00		Risorse Umane e Finanziarie	in data 13/05/22 è stata redatta la proposta di delibera n. 297, approvata dalla Giunta in data 17/05/22 (DGC 2022/162)
<b>3. Emissione degli ordinativi di incasso e pagamento per consentire la rilevazione contabile degli incassi derivanti dai prestiti contratti negli anni 2021 e precedenti, nonché la costituzione dei conti di deposito presso CDP</b>	01/04/2022	30/06/2022	5,00		Risorse Umane e Finanziarie	con determinazione n. 1007 del 06/05/2022 sono state autorizzate le movimentazioni contabili a rettifica e l'emissione dei nuovi ordinativi d'incasso in sostituzione
<b>4. Rilevazione scritture di rettifica in contabilità economico-patrimoniale</b>	01/07/2022	31/12/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	sulla base dell'iter scelto per la riclassificazione è stato possibile verificare ed adeguare le scritture in contabilità economico-patrimoniale prima della chiusura del Rendiconto

obiettivo  
**2022-SR24**

 Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
 Enti e Società Partecipate**

 Responsabile  
**Betti Annalisa**
**Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>5. Valutazione della possibilità di aderire all'operazione di accollo, in seguito all'emanazione di due provvedimenti attuativi (DPCM e Decreto Mef)</b>	01/03/2022	30/06/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>6. Ristrutturazione del debito attraverso il proseguimento dell'analisi delle posizioni debitorie dell'ente per valutare le possibili riduzioni e richieste di somministrazioni a saldo o di diverso utilizzo</b>	01/01/2022	31/12/2022	15,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>7. Valutazione e confronto delle opzioni di finanziamento con indebitamento della quota necessaria quale cofinanziamento del progetto Stadio dell'acqua, finanziato in quota parte con risorse PNRR</b>	01/08/2022	30/11/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>8. Analisi della possibilità di accedere al finanziamento scegliendo la modalità dell'appalto integrato</b>	01/08/2022	31/10/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	
<b>9. Valutazione dell'impatto sul bilancio</b>	01/10/2022	01/11/2022	10,00		Risorse Umane e Finanziarie	

obiettivo  
**2022-SR24**

 Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
 Enti e Società Partecipate**

 Responsabile  
**Betti Annalisa**
***Indebitamento – Bonifica e aggiornamento delle scritture contabili per assunzione mutui e ristrutturazione dello stock di debito***

<b>INDICATORI</b>						
Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Definizione della procedura per adeguamento scritture contabili dell'ente inerenti l'assunzione di finanziamenti a medio/lungo termine	efficienza	60,00	31/12/2022			
Analisi e valutazione della possibilità di adesione all'operazione di Accollo del debito locale da parte dello Stato	efficienza	10,00	31/12/2022			
Analisi opzioni di finanziamento stadio dell'acqua e valutazione impatto bilancio	efficacia	30,00	30/11/2022			

obiettivo  
**2022-SR25**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
Enti e Società Partecipate**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Aiuti alle aziende del distretto tessile***

Tipo di Obiettivo **INDIVIDUALE DIR**

**contesto di riferimento**

La legge 30 dicembre 2021, n. 234, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022, all'articolo 1, comma 658, ha attribuito al Comune di Prato il contributo di 10 milioni di Euro per l'anno 2022 per il sostegno economico alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese, come individuato dalla regione Toscana con deliberazione del Consiglio Regionale 21 febbraio 2000, n. 69, recante "Individuazione dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali manifatturieri ai sensi dell'art. 36 della legge n. 317/1991 come modificato dall'art. 6, comma 8, legge n. 140/1999"; inoltre al comma 695 ha previsto che con Decreto del Ministero dello sviluppo economico saranno definiti i criteri per la selezione dei programmi e delle attività finanziabili, le spese ammissibili nonché le modalità di verifica, di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute utilizzando il medesimo contributo. Il Comune di Prato è pertanto il soggetto destinatario del contributo che dovrà gestire tutte le fasi necessarie all'assegnazione dei sostegni economici alle aziende o direttamente o tramite uno o più soggetti incaricati, previa stipula di apposite convenzioni.

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo consiste nella gestione del contributo con le modalità che saranno indicate nel Decreto attuativo.

Le prime attività/fasi ( 2022 ) in cui si articolerà l'obiettivo saranno:

1. attività di concertazione con le categorie sociali per l'individuazione, all'interno delle modalità dettate dal decreto, delle linee di intervento principali e delle quote di budget da destinare a ogni singola linea di intervento tra le tre indicate dal ministero:

- a) sostenibilità socio-ambientale della produzione. In tale ambito possono essere finanziati interventi per l'efficientamento energetico ovvero per la riduzione dei costi di approvvigionamento energetico; per la transizione ecologica dell'impresa e l'adozione di soluzioni aderenti al paradigma dell'economia circolare; per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche comprensivi di azioni di rafforzamento della cultura sugli standard di prevenzione e tutela;
- b) trasformazione tecnologica e digitale e innovazione dell'impresa. In tale ambito possono essere finanziati interventi che favoriscono la transizione digitale dell'impresa e l'adozione di tecnologie abilitanti e interventi finalizzati all'introduzione, nell'attività dell'impresa proponente, di innovazioni di prodotto o processo;
- c) rafforzamento della filiera produttiva. In tal ambito possono essere finanziati interventi di riassetto organizzativo del distretto, attraverso la creazione o il consolidamento di strumenti di condivisione e integrazione di attività, conoscenze e competenze relative alla filiera del settore tessile, attraverso la creazione di idonee piattaforme e strutture di condivisione o animazione, in grado di favorire l'innovazione e l'internazionalizzazione delle imprese del settore tessile.

2. Concertazione con le categorie economiche sulla possibilità di finanziare interventi di sistema che portino vantaggi all'intero distretto; individuazione dei progetti e valutazione dei costi di massima.

3. Analisi dei riflessi sul Bilancio del Comune della gestione del contributo e delle modalità attuative sia per l'eventuale affidamento di parte dei bandi di concessione a soggetto terzo sia per l'eventuale affidamento della realizzazione degli interventi di sistema anche in relazione ai rapporti giuridici in essere con soggetti istituzionali o enti partecipati

4. Definizione e messa a regime della struttura operativa necessaria per la gestione del contributo: scrittura bandi, funzionamento commissioni di valutazione,

obiettivo  
**2022-SR25**

Centro di Responsabilità  
**Risorse Umane e Finanziarie,  
 Enti e Società Partecipate**

Responsabile  
**Palmieri Donatella**

***Aiuti alle aziende del distretto tessile***

monitoraggio. In particolare definizione e firma di un protocollo con le parti sociali che regoli la governance di progetto e le modalità di relazione e di monitoraggio delle azioni.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>1. Concertazione con le parti sociali</b>	01/03/2022	01/07/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>2. Definizione modalità operative</b>	01/05/2022	30/09/2022	50,00		Cultura, Turismo e Comunicaz	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Firma protocollo con parti sociali	efficacia	100,00	30/09/2022			

obiettivo  
**2022-UA05**

Centro di Responsabilità  
**Unità Staff Direzione Gen.le**

Responsabile  
**Fedeli Simonetta**

**Nuovo Piao**

Tipo di Obiettivo **SVILUPPO**

**Descrizione Obiettivo**

Con la Legge n.113 del 2021 è stato introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), si tratta di un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituivano documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

Le 4 sezioni di cui è composto il Piao sono:

- 1) Scheda anagrafica (Analisi di contesto)
- 2) Valore pubblico, performance e anticorruzione
- 3) Organizzazione e capitale umano
- 4) Monitoraggio

In base a quanto disposto dal decreto Milleproroghe, il Piao per gli enti locali dovrà essere adottato entro 120gg dall'approvazione del bilancio.

E' quindi necessario coordinare i vari uffici responsabili delle varie sezioni del Piao per poter arrivare a predisporre questo nuovo documento di programmazione nei tempi previsti.

Inoltre è necessario adeguare i contenuti della sezione n.2 con riferimento al Valore Pubblico e alla Performance, di competenza del nostro ufficio. Per quanto riguarda la sezione 3 è necessario coordinarsi con l'Uff personale per predisporre la parte relativa al lavoro agile (ex Pola).

Infine si procederà l'approvazione in Giunta del Piao.

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<i>Adeguare la sezione relativa al valore pubblico e coordinare i vari documenti già approvati per la preparazione della delibera</i>	01/10/2022	30/10/2022	35,00		Unità Staff Direzione Gen.le	
<b>FASE</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Note</b>
<i>Approvazione Piao in Giunta</i>	01/10/2022	30/10/2022	65,00		Unità Staff Direzione Gen.le	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Approvazione Piao in Giunta	efficacia	100,00	30/10/2022			