comune di
PRATO

Servizio Sviluppo Economico, SUEAP
UO Progettazioni ed Economia Circolare
Via Giotto, 20 – 59100 Prato
Tel. 0574 - 1835976
www.comune.prato.it
cod.fis.: 84006890481 - p. iva: 00337360978
PEC: comune.prato@postacert.toscana.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi professionali per la gestione dei progetti EPIC (Programma European Urban Initiative), EUREKA (Programma Interreg Europe) e CEMTex (Programma Interreg Europe)

La dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP del Comune di Prato

Visti:

L'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", approvato con DGC/2022/433;

La propria determinazione dirigenziale n. 2616 del 30/09/2025 avente ad oggetto "Servizio Sviluppo Economico, SUEAP – UO Progettazioni. Approvazione di un Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi professionali per la gestione dei progetti EPIC (Programma European Urban Initiative), EUREKA (Programma Interreg Europe) e CEMTex (Programma Interreg Europe)";

Premesso che:

La Commissione Europea ha promosso:

- la EUI - European Urban Initiative (Iniziativa Urbana Europea) che, con una dotazione pari a 450 milioni di euro di fondi ERDF - European Regional Development Fund (FESR – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale) per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di supportare le aree urbane di tutte le dimensioni finanziando azioni innovative, il miglioramento di competenze e conoscenze, lo sviluppo e la replicabilità di politiche pubbliche in materia di sviluppo urbano sostenibile;

- nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" (CTE), il Programma di cooperazione interregionale denominato Interreg Europe che, con una dotazione pari a 394 milioni di euro per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di ridurre le disparità nei livelli di sviluppo, crescita economica e qualità della vita dei territori europei, aiutando i governi locali, regionali e nazionali a sviluppare e praticare politiche pubbliche più efficaci. Interreg Europe si propone in particolare di creare le condizioni e l'opportunità per condividere le migliori soluzioni alle sfide dello sviluppo regionale, promuovendo lo scambio di buone pratiche tra tutti i Paesi europei.

Il Comune di Prato si è aggiudicato, in qualità di soggetto capofila, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **EPIC - Experience Prato Industrial Culture,** finanziato dal programma European Urban Initiative (EUI). Il progetto si propone di sfruttare il turismo per promuovere una crescita equa, produttiva e sostenibile. L'obiettivo è valorizzare il patrimonio industriale locale per creare un'offerta turistica innovativa, competitiva e rispettosa dell'ambiente, adottando un approccio turistico "senza fine" (never-ending tourism). In collaborazione con le imprese del distretto tessile, i stakeholder dell'ecosistema turistico e altri attori economici, la società civile, il progetto co-progetterà nuovi prodotti turistici, che proporranno una combinazione di esperienze reali e contenuti virtuali basati sull'Intelligenza Artificiale, al fine di offrire al visitatore un'esperienza immersiva a 360 gradi, che faciliti la conoscenza, l'informazione, la pianificazione, l'accessibilità e la sostenibilità, promuovendo altresì la consapevolezza ambientale e la costruzione di un legame più profondo e duraturo con la città.

Le principali azioni del progetto comprendono:

- la co-progettazione, il testing e il lancio di prodotti turistici innovativi (itinerari, visite in loco, eventi, workshop, ecc.) concentrandosi sul patrimonio industriale locale, fornendo così un accesso più facile alle attrazioni storiche e contemporanee di Prato;
- la creazione di un catalogo commerciale di prodotti e pacchetti accessibili in modo più esteso nel tempo e nello spazio (turismo *senza fine*), di una specifica strategia di marketing per i nuovi prodotti e di una piazza virtuale (*marketplace*) per la promozione delle infinite attività di turismo industriale nella città di Prato e dintorni;
- la realizzazione dell'EPIC Virtual Museum, un ambiente digitale completamente funzionale e coinvolgente che consente agli utenti di esplorare e interagire con mostre, manufatti e contenuti educativi relativi all'evoluzione dell'industria tessile pratese;
- la creazione del Metaverso Prato - un ambiente Virtual Reality immersivo contenente una rete interconnessa di siti/attrazioni virtuali (gemelli digitali) che rappresentano altrettanti siti/attrazioni del mondo reale della città di Prato. All'ambiente virtuale si accede attraverso 12 access point dedicati (2 sale virtuali + 10 corner localizzati nelle strutture ricettive della città);
- l'agevolazione del processo di attivazione di una struttura di governance collaborativa della destinazione (la DMO collaborativa di Prato) che consenta all'ecosistema turistico locale di pianificare e gestire attività turistiche innovative e sostenibili in città, tramite:
    - la mappatura degli stakeholder da coinvolgere nel processo;
    - l'elaborazione di un programma di sviluppo e potenziamento delle loro capacità e competenze, negli ambiti dell'imprenditorialità, del pensiero strategico e progettuale, del marketing, delle competenze digitali e amministrative;
    - la creazione di un innovativo sistema di monitoraggio del turismo cittadino che supporti la governance basata sui dati;
- il trasferimento di conoscenze nelle città "transfer" (Miskolc, Pilsen, Bilbao), finalizzato ad agevolare l'attività di adattamento e replica del modello innovativo sperimentato da Prato nell'attuazione del progetto.

Il progetto si sviluppa in un arco di 42 mesi e terminerà il 31/05/2028. Il budget del Comune di Prato ammonta ad 1,768 milioni di euro. Il partenariato è formato da ulteriori 9 soggetti italiani di varia natura (istituti di ricerca, fondazioni, associazioni no-profit e soggetti privati). Nel consorzio di progetto figurano inoltre le 3 città europee chiamate a replicare la soluzione innovativa proposta dal Comune di Prato.

Il Comune si è inoltre aggiudicato, in qualità di capofila, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **EUREKA (European URban Exchanging Knowledge on climAte neutrality)**, finanziato dal programma Interreg Europe. L'obiettivo generale del progetto è avviare un confronto sulle politiche pubbliche implementate a livello locale e indirizzate al raggiungimento della neutralità climatica. L'approccio proposto dal progetto è basato sulla condivisione delle migliori pratiche ed esperienze e sul capacity building dei partner del progetto e dei loro stakeholder locali, allo scopo di migliorare le politiche comunali finalizzate ad azzerare le emissioni di CO2 e confluite nel Climate City Contract redatto nell'ambito della partecipazione alla rete europea Net Zero Cities (o Missione delle Città).

Le principali azioni del progetto comprendono:

- studio e analisi di politiche e buone pratiche, con l'obiettivo di facilitare una comprensione globale del quadro politico e delle pratiche, per quanto riguarda la neutralità climatica;
- organizzazione e partecipazione ai seminari tematici, durante i quali i partner condividono le migliori esperienze sulle politiche a supporto dell'abbattimento di emissioni di CO2;
- coinvolgimento di stakeholders per condividere il lavoro svolto e favorire l'apprendimento delle buone pratiche di policy;
- (*follow-up phase*) revisione del documento programmatico del Comune di Prato "Climate City Contract" con l'obiettivo di migliorare le strategie e le azioni elaborate per il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2030 nell'ambito della partecipazione alla rete europea Net Zero Cities (o Missione delle Città);
- (*follow-up phase*) monitoraggio e valutazione dell'impatto dei miglioramenti delle politiche comunali sulla diminuzione delle emissioni di CO2;

Il progetto si sviluppa in un arco di 48 mesi, articolati in una *core phase* di durata triennale (che terminerà il 30/04/2028) e in una *follow-up phase* di durata annuale (che terminerà il 30/04/2029). Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 343.500,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 10 partner provenienti da altrettanti paesi europei.

Il Comune si è infine aggiudicato, in qualità di partner, un finanziamento europeo per l'attuazione del progetto denominato **CEMTex (Closing the loop on Circular Medical Textiles for the transition to a Circular Economy)**, finanziato dal programma Interreg Europe. L'obiettivo generale del progetto è avviare un confronto sulle politiche pubbliche implementate a livello locale e indirizzate ad incrementare l'efficacia degli interventi di economia circolare nel settore del tessile medicale. L'approccio proposto dal progetto è basato sulla condivisione delle migliori pratiche ed esperienze e sul capacity building dei partner del progetto e dei loro stakeholder locali, per superare l'attuale e prevalente modello "usa e getta" diffuso nel settore, anche migliorando gli strumenti programmatici dedicati alle politiche pubbliche a sostegno del processo di transizione verso un modello di economia circolare, con particolare riferimento al progetto Prato Circular City e al programma di attività dell'Hub del Riciclo Tessile in via di implementazione.

Le principali azioni del progetto comprendono:

- studio e analisi di politiche e buone pratiche, con l'obiettivo di facilitare una comprensione globale del quadro politico e delle pratiche, per quanto riguarda il tessile medicale;
- organizzazione e partecipazione ai seminari tematici, durante i quali i partner condividono le migliori esperienze sulle politiche a supporto del superamento del modello "usa e getta" diffuso nel settore;

- coinvolgimento di stakeholders per condividere il lavoro svolto e favorire l'apprendimento delle buone pratiche di policy;
- (follow-up phase) revisione della strategia del Comune di Prato "Prato Circular City" con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità e la circolarità dell'industria tessile medicale e promuovere un più ampio cambiamento culturale verso modelli di produzione e consumo più responsabili;
- (follow-up phase) monitoraggio e valutazione dell'impatto dei miglioramenti delle politiche territoriali sull'utilizzo del tessile medicale in un'ottica di circolarità;

Il progetto si sviluppa in un arco di 48 mesi, articolati in una *core phase* di durata triennale (che terminerà il 30/04/2028) e in una *follow-up phase* di durata annuale (che terminerà il 30/04/2029). Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 50.000,00. Il partenariato è formato da ulteriori n. 7 partner provenienti da altrettanti paesi europei.

Rende noto che:

In ragione dell'elevato livello di professionalità ed esperienza richiesti per la migliore realizzazione delle attività innanzi indicate, tali da non rientrare tra i compiti e doveri d'ufficio richiesti ai dipendenti dell'Ente, è indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 4 incarichi professionali individuali con contratto di lavoro autonomo finalizzati a garantire idoneo supporto nella gestione dei progetti EPIC (Programma European Urban Initiative), EUREKA (Programma Interreg Europe) e CEMTex (Programma Interreg Europe)

Articolo 1
Attività oggetto degli incarichi

Gli incarichi consistono nell'assunzione di compiti di coordinamento tecnico, gestione finanziaria e gestione operativa al fine di assicurare la piena, corretta ed efficace realizzazione dei piani di lavoro dei progetti EPIC (Programma European Urban Initiative), EUREKA (Programma Interreg Europe) e CEMTex (Programma Interreg Europe).

I soggetti selezionati dovranno sviluppare i compiti affidati nel contesto di gruppi di lavoro, integrati con il personale dell'Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare e di altri uffici dell'Ente coinvolti, che agiranno sotto la supervisione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP, e a cui sarà affidato il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle azioni previste da ciascun progetto.

Gli incaricati dovranno in particolare supportare il Committente nella realizzazione delle seguenti attività:

Per il progetto EPIC, in cui il Comune è soggetto capofila:

i. coordinare il partenariato e sovrintendere alla realizzazione delle attività assegnate al partenariato, secondo il piano di lavoro approvato;
ii. elaborare i documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento;
iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dal piano di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;
iv. elaborare i documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;
v. gestire le attività di comunicazione e disseminazione del progetto, garantendo opportuno coordinamento del partenariato, ove richiesto;

vi. contribuire alla ideazione del piano e dei prodotti di comunicazione previsti (deliverables) e alle attività necessarie alla loro realizzazione;

vii. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività del progetto;

viii. facilitare la realizzazione delle attività sperimentali da realizzare congiuntamente tra Comune di Prato e soggetti privati;

ix. garantire la coerenza e l'integrazione delle azioni di cui ai due punti che precedono con le ulteriori attività di coordinamento e gestione del progetto;

x. gestire le attività di trasferimento, previste dal relativo pacchetto di lavoro, consistenti nell'interfacciarsi e / o nel coordinare le città di Miskolc, Pilsen e Bilbao.

Per il progetto EUREKA, in cui il Comune è soggetto capofila:

i. coordinare il partenariato e sovrintendere alla realizzazione delle attività assegnate al partenariato, secondo il piano di lavoro approvato;

ii. elaborare i documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dal programma di finanziamento;

iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dal piano di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;

iv. elaborare i documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;

v. contribuire alla ideazione dei prodotti di comunicazione previsti (deliverables) e alle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;

vi. sovrintendere alle attività di scambio di esperienze e buone pratiche, facilitando l'adozione di una metodologia condivisa e individuando gli ambiti tematici di comune interesse;

vii. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività del progetto;

viii. garantire la coerenza e l'integrazione delle azioni di cui ai due punti che precedono con le ulteriori attività di coordinamento e gestione del progetto.

Per il progetto CEMTex, in cui il Comune è soggetto partner:

i. interfacciarsi col partenariato di progetto e collaborare alla realizzazione delle attività affidate, secondo il piano di lavoro approvato;

ii. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti tecnici di progetto, con particolare riferimento ai report tecnici previsti dai differenti programmi di finanziamento;

iii. monitorare affinché la realizzazione delle attività previste dai piani di lavoro risulti in linea con i piani finanziari approvati;

iv. partecipare attivamente alla elaborazione dei documenti finanziari di progetto, con particolare riferimento ai report finanziari previsti dal programma di finanziamento;

v. contribuire alla ideazione dei prodotti previsti (*deliverables*) e alle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;

vi. garantire adeguato supporto per le azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholder di riferimento nelle attività dei progetti.

L'incarico si compone inoltre della seguente prestazione accessoria:

i. supportare il Committente nell'individuazione di eventuali fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente (con particolare riferimento ai programmi europei di finanziamento riferiti

all'obiettivo CTE e/o cd. "a gestione diretta") e nella definizione delle relative proposte progettuali utili a sviluppare e implementare gli obiettivi e le azioni previste dai progetti oggetto del presente Avviso.

Le attività di cui sopra saranno dettagliate e precisate nei rispettivi disciplinari di incarico. Solo all'esito della presente selezione si prenderà atto delle competenze professionali emerse dall'esame dei curriculum, ed eventualmente rilevate nel corso dei colloqui, per poter procedere all'ottimale distribuzione dei carichi di lavoro previsti, tenendo altresì conto di quanto previsto al successivo art. 4.

Per la corretta realizzazione dei compiti affidati è richiesta la partecipazione, con cadenza di norma quindicinale e comunque connessa alle effettive esigenze dei progetti, a incontri di coordinamento con il Committente, con gli altri componenti del gruppo di lavoro cui è affidata la realizzazione dei progetti, con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare e di altri uffici dell'Ente eventualmente coinvolti. Tali riunioni si terranno di norma presso gli uffici della UO.

Articolo 2
Requisiti generali e professionali di ammissione alla selezione

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

i. Requisiti generali:

a) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) Non trovarsi nelle cause di esclusione descritte al successivo art. 8.

ii. Requisiti formativi e professionali:

a) Possesso di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;

b) Esperienza di lavoro pregressa e documentata, comprovata da incarichi conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana, di almeno 8 anni (anche non continuativi) nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei di finanziamento, per un minimo di 5 anni afferenti all'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (CTE);

c) Esperienza di lavoro pregressa e documentata in progetti finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile;

d) Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese e della lingua italiana per i cittadini membri degli altri Stati UE ed extracomunitari, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1);

e) Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

Articolo 3
Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione degli incarichi di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B.

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dei disciplinari di incarico e sino alla conclusione dei progetti per i quali sviluppare le attività di gestione affidate. Relativamente ai progetti EUREKA e CEMTex, la scadenza va intesa con riferimento alla conclusione della *core phase* (30/04/2028).

Ciascun professionista si impegna a garantire la propria prestazione anche per le attività di rendicontazione tecnica e finanziaria connesse alle suddette scadenze, secondo le tempistiche e le modalità previste dai programmi di finanziamento di ciascun progetto.

Eventuali proroghe potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

Il Professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e alla perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista è tenuto ad agire sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente e ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e recepiti nel Codice di comportamento dell'Ente, adottato dal Comune di Prato con DGC n. 343 del 23/11/2021 e consultabile all'indirizzo: https://trasparenza.comune.prato.it/page/28/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il personale dell'Unità Operativa (UO) Progettazioni ed Economia Circolare, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., come meglio dettagliato nel disciplinare d'incarico.

Articolo 4
Compenso

A ciascun professionista, saranno corrisposti i seguenti compensi, considerati coerenti con l'impegno complessivo richiesto, così come determinato dai piani di lavoro dei progetti e dai compiti affidati:

Anno	Corrispettivo
2025	€ 15.000,00
2026	€ 30.000,00
2027	€ 30.000,00
2028	€ 40.000,00
Totale	**€ 115.000,00**

Ai professionisti posizionati ai primi due posti utili nella graduatoria degli idonei di cui al successivo art. 5, cui sarà affidata la responsabilità del coordinamento tecnico e del coordinamento finanziario del progetto EPIC, sarà accordato un corrispettivo aggiuntivo di € 20.000,00 nell'anno 2028 (per un totale finale del corrispettivo di € 135.000,00), in ragione della complessità delle attività di reportistica da sviluppare alla conclusione del progetto.

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al netto di rivalsa previdenziale e dell'IVA, se dovuta.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza di norma semestrale e comunque correlata ai periodi di rendicontazione procedurale e finanziaria previsti per ciascun progetto. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari di ciascun progetto. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

L'A.C. potrà trattenere sul compenso da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penali, al verificarsi delle circostanze e con le modalità specificate nel disciplinare d'incarico.

Articolo 5
Criteri di valutazione e ammissione al colloquio

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente Avviso.

Per l'individuazione dei professionisti ed il conseguente conferimento degli incarichi, il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute e il curriculum dei candidati e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa ulteriore rispetto a quella prevista al precedente art. 2 come requisito di ammissione alla selezione.

Nello svolgimento di tale attività il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP potrà avvalersi, in termini di supporto e per la redazione dei verbali delle operazioni, del personale dipendente della UO Progettazioni ed Economia Circolare.

Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio
a)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei afferenti all'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (CTE) - limitatamente ai cicli delle politiche di coesione 2014/2020 e 2021/2027 - dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana	12 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (1 punto) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 48
b)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei a gestione diretta - limitatamente ai cicli delle politiche di coesione 2014/2020 e 2021/2027 - dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana	6 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,5 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 24
c)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei di finanziamento - limitatamente ai cicli delle politiche di coesione 2014/2020 e 2021/2027 – e/o di altri progetti specificamente rivolti allo sviluppo e implementazione di strategie e politiche urbane sostenibili**, dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana	1,92 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,16 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 19
d)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi europei di finanziamento rivolti allo sviluppo urbano sostenibile (UIA, URBACT III, EUI, URBACT IV), dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana	3 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,25 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 9

* in caso di frazione di mese, si attribuirà il massimo del punteggio previsto per l'intero mese ove la prestazione si sia protratta per almeno 15 giorni solari nel mese

** con riferimento ai seguenti Priority Themes fissati dall'Agenda Urbana per la UE nel Patto di Amsterdam (2016): "Circular Economy", "Climate adaptation (including green infrastructure solutions)", "Sustainable use of land and Nature-Based solutions", "Culture and cultural heritage", "Greening cities", "Sustainable Tourism", così come confermati e integrati dall'Accordo di Lubiana (2021)

Si specifica che l'attribuzione del punteggio di cui al criterio c) sarà determinata in base alle specifiche tematiche affrontate dai progetti indicati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai criteri a) e b) e/o in altri progetti.

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 90 punti saranno inseriti in una graduatoria di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato con maggiore esperienza complessiva nella gestione di progetti europei riferiti all'ambito tematico "Sustainable Tourism", determinata in base alle specifiche tematiche affrontate dai progetti indicati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai criteri a) e b) e/o in altri progetti.

La valutazione circa la necessità di procedere al colloquio tiene conto:

i. del numero di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, in relazione altresì al numero di incarichi da conferire;
ii. della necessità di approfondire l'esperienza professionale, le competenze possedute e la conoscenza delle tematiche dei progetti per i quali si procede ad affidare compiti di gestione, per quanto non desumibili con sufficiente grado di dettaglio dall'esame dei curricula.

Per lo svolgimento dell'eventuale colloquio sarà istituita apposita Commissione di valutazione con successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 20 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione dei curriculum.

I criteri di attribuzione dei punteggi relativi al colloquio saranno definiti dalla Commissione di valutazione e resi pubblici prima dell'espletamento della prova medesima.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura entro il 16/10/2025 secondo una delle seguenti modalità:

i. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it; la PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *"Incarico professionale per la gestione dei progetti EPIC, EUREKA e CMETex - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare";*

ii. con consegna diretta all'U.O. Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 2. Per informazioni sugli orari di apertura dell'ufficio è possibile consultare la pagina del sito istituzionale del Comune di Prato al seguente link: https://www.comune.prato.it/it/amministrazione/uffici/protocollo-generale/archivio61_0_110.html;

iii. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Prato – Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare – Via Giotto, 20 – 59100 PRATO. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della procedura comparativa: *"Incarico professionale per la gestione dei progetti EPIC, EUREKA e CMETex - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare".*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, ne' per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo il modello Allegato A) al presente avviso,e trasmessa unitamente al curriculum vitae in formato europeo ed al documento di identità personale. Domanda e curriculum devono essere sottoscritti dal partecipante.

Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, in caso di presentazione diretta o di raccomandata A.R. farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio protocollo sulla relativa istanza.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7
Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei

A seguito della scadenza del termine di cui al precedente art. 6, il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, il Responsabile del Procedimento procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni indicate nell'articolo che segue.

Qualora al termine della suddetta verifica sia riscontrata documentazione presentata in modo incompleto da parte di alcuni candidati, i medesimi saranno invitati a integrare la suddetta documentazione entro un termine che sarà loro assegnato.

Le richieste di integrazione verranno inviate all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione ovvero, se non in possesso di PEC, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella medesima domanda. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire con analoga modalità nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento. L'invio oltre il termine indicato comporta l'esclusione della presente procedura comparativa.

Il Responsabile del Procedimento, successivamente al ricevimento delle eventuali integrazioni, procederà all'esame delle istanze pervenute per l'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

L'elenco dei candidati idonei (identificati attraverso il numero di P.G. della domanda) sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicati il calendario e le modalità per lo svolgimento degli eventuali colloqui, come indicato all'art. 5 del presente Avviso, nonche' i criteri per l'attribuzione dei punteggi. I colloqui potranno svolgersi alternativamente in presenza o da remoto.

In caso di svolgimento dei colloqui, la Commissione di valutazione appositamente nominata procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. Il Responsabile del Procedimento procederà a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale (max. 100 punti) e dal colloquio (max. 20 punti).

Il Responsabile del Procedimento procederà di seguito a stilare la graduatoria dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. La graduatoria verrà pubblicata sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi 4 candidati posti nella graduatoria dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico. Il conferimento è subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati inseriti nella graduatoria degli idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Responsabile del Procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Articolo 8
Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

a) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;

b) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;

c) si trovino in situazioni tali da creare conflitto di interesse con l'incarico che l'Amministrazione intende conferire;

d) siano stati condannati con sentenza di condanna definitiva per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416-bis, per i delitti ex art. 74 DPR 309/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

a) la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;

b) il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato;

c) il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Responsabile del Procedimento in ordine all'integrazione della documentazione presentata;

d) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato http://www.comune.prato.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà a conferire gli incarichi di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento la Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP, dr.ssa Simona Fedi.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dr. Tommaso Bigagli

Servizio Sviluppo Economico, SUEAP

Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare

Via Giotto, 20 - 59100 Prato

Tel. 0574-1835976

Mail: t.bigagli@comune.prato.it

Prato, il 02/10/2025

La Dirigente
Servizio Sviluppo Economico, SUEAP
Dr.ssa Simona Fedi

SIMONA FEDI
02.10.2025 16:12:20 GMT+01:00