



Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro
Via dei Manassei, 23 – 59100 Prato
Tel. 0574 – 1836924
www.comune.prato.it
p. iva: 00337360978 – cod.fis. : 84006890481
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per attività di analisi, co-design e valutazione degli interventi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale nel distretto tessile pratese del progetto europeo Net Zero District, finanziato da Climate KIC nell'ambito del Programma Horizon Europe – codice NZD1

Il dirigente del servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro del Comune di Prato

Visti:

L'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", approvato con DGC/2022/433;

La propria determinazione dirigenziale n. 2796 del 16/10/2025 avente ad oggetto "Conferimento di n. 3 incarichi professionali per la realizzazione del progetto NET ZERO DISTRICT (NZD) nell'ambito del programma Netzerocities Pilot Cities Programme – Horizon 2020 – CUP C36E24000090006 - Approvazione avvisi pubblici di selezione";

Premesso che:

La Commissione Europea ha promosso:

- il Programma di finanziamento per la Ricerca e l'Innovazione denominato Horizon Europe che, con una dotazione pari a 95,5 miliardi di euro per il settennato 2021/2027, ha lo scopo di assicurare la competitività dell'Europa nel suo complesso promuovendo l'eccellenza nella ricerca, la leadership industriale e la soluzione alle sfide sociali contemporanee;

Climate-KIC ha stipulato un accordo di sovvenzione (con l'Agenzia esecutiva europea per il clima, le infrastrutture e l'ambiente (CINEA), nell'ambito dei poteri delegati dalla Commissione Europea relativamente al Programma di finanziamento per la Ricerca e l'Innovazione Horizon Europe (2021–2027), per il finanziamento dell'azione intitolata "Accelerating cities' transition to net zero emissions by 2030" — NetZeroCities, Accordo di Sovvenzione n. SGA-NZC 101121530.

Net Zero Cities, attraverso il Programma Enabling City Transformation, prevede l'erogazione di sostegno finanziario a terze parti.

Il Comune di Prato si è aggiudicato, in qualità di soggetto coordinatore e in collaborazione con Roma Capitale, il Comune di Bergamo, il Comune di Parma e AESS, il sostegno finanziario di Net Zero Cities per l'attuazione del **Progetto Net Zero District: distretti sostenibili in uno scenario di cambiamento climatico**, finanziato dal programma Horizon Europe.

L'obiettivo principale di **Net Zero District** è dimostrare e promuovere l'innovazione nella gestione dell'energia e delle risorse idriche all'interno dei distretti produttivi, al fine di ottenere benefici condivisi,

rafforzare la competitività e, al contempo, ridurre il consumo di risorse naturali attraverso una gestione distrettuale efficiente ed efficace, focalizzata su misure di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.

Il progetto si concentra sulla gestione delle risorse energetiche e idriche nei distretti produttivi, integrando temi trasversali comuni a entrambi. Gli obiettivi specifici saranno perseguiti in quattro distretti produttivi delle città partner (Prato, Parma, Roma e Bergamo) con il ruolo guida delle relative Municipalità e attraverso un'ampia partecipazione e co-creazione tra stakeholder pubblici, privati e cittadini.

Le principali azioni del progetto per la componente Gestione delle Risorse Energetiche, il cui focus principale è fornire soluzioni pratiche attraverso un approccio innovativo e integrato all'efficienza energetica e alla produzione di energia rinnovabile a livello distrettuale, comprendono:

- Analisi dello stato dell'arte (consumi energetici, sistemi RES installati, cogenerazione, stato delle reti elettriche).
- Analisi del potenziale massimo per l'installazione di RES (tetti, parcheggi, terreni e altri spazi disponibili).
- Identificazione di barriere e opportunità per la gestione energetica sostenibile, con soluzioni co-progettate.
- Condivisione delle opportunità tra i distretti e pianificazione dei risultati attesi attraverso un'analisi PESTLE.
- Messa a punto delle esigenze aziendali, analisi degli impatti a breve, medio e lungo termine e revisione degli indicatori di monitoraggio (KPI).
- Identificazione e diffusione di best practice nella gestione energetica, con test di applicazione in altri distretti per garantire scalabilità.
- Studio di modelli di gestione innovativi e digitalizzati per ridurre i consumi, rafforzare l'autoproduzione e implementare mercati di flessibilità energetica.
- Sviluppo di linee guida per un Sistema di Gestione dell'Energia conforme agli standard ISO, validato da un organismo di certificazione italiano.

Le principali azioni del progetto per la componente Gestione delle Risorse Idriche, il cui focus principale è affrontare le sfide legate alla gestione dell'acqua in caso di inondazioni e siccità, promuovendo soluzioni innovative di recupero, depurazione e riutilizzo dell'acqua a livello distrettuale, comprendono:

- Analisi dello stato dell'arte sui sistemi di approvvigionamento e smaltimento idrico (a livello distrettuale e individuale).
- Identificazione di barriere e opportunità per una gestione idrica sostenibile.
- Identificazione e replicazione di almeno una best practice nei distretti partecipanti. Ad esempio, il "modello GIDA" nel distretto tessile di Prato sarà documentato e reso disponibile per la replicazione.
- Soluzioni innovative per la raccolta di acque meteoriche e grigie, depurazione e riutilizzo delle acque.

Inoltre, sono previste delle attività trasversali:

- Mappatura e coinvolgimento degli stakeholder: espansione del gruppo di attori e utenti finali per definire un ecosistema completo.
- Comunicazione e attività di diffusione.
- Attività di apprendimento inter-città per favorire la condivisione delle esperienze.

Il progetto si sviluppa in un arco di 18 mesi, ha preso avvio il 17/03/2025 e terminerà il 16/09/2026. Il budget del Comune di Prato ammonta a 343.625,00 euro a fronte di un budget complessivo di 1.499.937,50 euro. Il

partenariato è formato da ulteriori 4 partner, ovvero Roma Capitale, i Comuni di Bergamo e Parma e da AESS.

Rende noto che:

E' indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico professionale per attività di analisi, co-design e valutazione degli interventi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale del progetto europeo Net Zero District, finanziato da Climate KIC nell'ambito del Programma Horizon Europe – cod. NZD1

Articolo 1 **Attività oggetto degli incarichi**

L'incarico consiste nell'accompagnare la progettazione e la sperimentazione delle azioni locali attraverso attività di analisi, co-design e valutazione, con particolare riferimento agli interventi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale nel distretto tessile pratese.

Il soggetto selezionato dovrà sviluppare i compiti affidati nel contesto di gruppi di lavoro, integrati con il personale del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro e di altri uffici dell'Ente coinvolti, che agiranno sotto la supervisione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro, e a cui sarà affidato il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle azioni previste da ciascun progetto.

L'incaricato dovrà in particolare supportare il Committente nella realizzazione delle seguenti attività:

- i. Condurre attività di ricerca qualitativa e desk a supporto dell'azione pilota di Prato, con particolare attenzione al contesto socio-economico e ambientale del distretto tessile e alle opportunità e ostacoli per la transizione climatica del sistema produttivo locale;
- ii. Accompagnare processi di co-design e capacity building con gli attori locali (imprese, enti pubblici, associazioni, centri di ricerca), contribuendo alla progettazione condivisa delle soluzioni da testare;
- iii. Supportare la prototipazione e la sperimentazione delle soluzioni individuate, raccogliendo evidenze e feedback utili all'adattamento in itinere;
- iv. Collaborare attivamente con l'esperto/a MEL del progetto per la definizione degli indicatori dell'azione pilota la valutazione degli esiti e dell'efficacia delle azioni sperimentate;
- v. Redigere documenti di sintesi e materiali di supporto alla disseminazione, in raccordo con le linee guida e i deliverable previsti dal progetto NZD;
- vi. Favorire l'integrazione tra i risultati dell'azione pilota e le strategie urbane più ampie, contribuendo alla scalabilità e trasferibilità delle soluzioni testate;
- vii. Partecipare a momenti di confronto transnazionale tra le città dimostrative del programma NZD, apportando il punto di vista del contesto pratese e raccogliendo buone pratiche utili all'adattamento locale.

L'incarico si compone inoltre della seguente prestazione accessoria:

- supportare il Committente nell'individuazione di eventuali fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente e nella definizione di relative proposte progettuali utili a sviluppare e implementare gli obiettivi e le azioni previste dalla partecipazione del Comune di Prato alla Missione EU "100 città climaticamente neutrali e smart".

Le attività di cui sopra saranno dettagliate e precisate nei rispettivi disciplinari di incarico. Solo all'esito della presente selezione si prenderà atto delle competenze professionali emerse dall'esame dei curriculum, ed eventualmente rilevate nel corso dei colloqui, per poter procedere all'ottimale distribuzione dei carichi di lavoro previsti, tenendo altresì conto di quanto previsto al successivo art. 4.

Per la corretta realizzazione dei compiti affidati è richiesta la partecipazione, con cadenza di norma quindicinale e comunque connessa alle effettive esigenze dei progetti, a incontri di coordinamento con il Committente, con gli altri componenti del gruppo di lavoro cui è affidata la realizzazione dei progetti, con il personale del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro e di altri uffici dell'Ente eventualmente coinvolti. Tali riunioni si terranno di norma presso gli uffici del Servizio oppure online.

Articolo 2

Requisiti generali e professionali di ammissione alla selezione

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso pubblico sono i seguenti:

i. Requisiti generali:

- a) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Non trovarsi nelle cause di esclusione descritte al successivo art. 8.

ii. Requisiti formativi e professionali:

- a) Possesso di Laurea almeno triennale o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- b) Esperienza di lavoro pregressa di almeno 5 anni (anche non continuativi) come service designer;
- c) Esperienza di lavoro pregressa di almeno 3 anni (anche non continuativi) nella gestione di progetti finanziati da Programmi europei a gestione diretta;
- d) Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese e della lingua italiana per i cittadini membri degli altri Stati UE ed extracomunitari, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C2);
- e) Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

Articolo 3

Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione degli incarichi di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dei disciplinari di incarico e sino alla conclusione del progetto per il quale sviluppare le attività di gestione affidate, ivi comprese le attività di reportistica finale, secondo le scadenze e le modalità previste dalle linee guida programma di finanziamento. Eventuali proroghe potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

Il Professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e alla perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista è tenuto ad agire sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente e ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e recepiti nel Codice di comportamento dell'Ente, adottato dal Comune di Prato con DGC n. 343 del 23/11/2021 e consultabile all'indirizzo: https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il personale del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., come meglio dettagliato nel disciplinare d'incarico.

Articolo 4 Compenso

Al professionista saranno corrisposti i seguenti compensi, considerati coerenti con l'impegno complessivo richiesto, così come determinato dai piani di lavoro dei progetti e dai compiti affidati:

Anno	Corrispettivo
2025	18.200,00
2026	18.200,00
Totale	36.400,00

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al lordo di rivalsa previdenziale e dell'IVA, se dovuta.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza di norma trimestrale e comunque correlata ai periodi di rendicontazione procedurale e finanziaria previsti dal progetto. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari del progetto. Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le eventuali spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista, in analogia agli indirizzi contenuti nel Regolamento aziendale approvato con Determinazione Dirigenziale DD 14/2024, previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

L'A.C. potrà trattenere sul compenso da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penali, al verificarsi delle circostanze e con le modalità specificate nel disciplinare d'incarico.

Articolo 5 Criteri di valutazione e ammissione al colloquio

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente Avviso.

Per l'individuazione dei professionisti ed il conseguente conferimento degli incarichi, il Dirigente del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute e il curriculum dei candidati e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa ulteriore rispetto a quella prevista al precedente art. 2 come requisito di ammissione alla selezione.

Nello svolgimento di tale attività il Dirigente del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro potrà avvalersi, in termini di supporto e per la redazione dei verbali delle operazioni, del personale dipendente del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro.

Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio
a)	Esperienza pregressa in attività di consulenza, ricerca e/o insegnamento come service designer	12 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (1 punto) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 48
b)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati da Programmi europei a gestione diretta	12 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (1 punto) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 36
c)	Esperienza pregressa nel design e coordinamento di attività di facilitazione, esplorazione di bisogni e potenziamento delle capacità di organizzazioni al fine di favorire processi di innovazione	8 punti per ogni anno – anche non continuativo - di contratto e punteggio proporzionale (0,66 punti) per ogni ulteriore mese*, fino a un max. di punti 16

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 80 punti saranno inseriti in una graduatoria di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato con maggiore esperienza complessiva.

La valutazione circa la necessità di procedere al colloquio tiene conto:

- i. del numero di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico;
- ii. della necessità di approfondire l'esperienza professionale, le competenze possedute e la conoscenza delle tematiche dei progetti per i quali si procede ad affidare compiti di gestione, per quanto non desumibili con sufficiente grado di dettaglio dall'esame dei curricula.

Per lo svolgimento dell'eventuale colloquio sarà istituita apposita Commissione di valutazione con successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 20 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione dei curricula.

I criteri di attribuzione dei punteggi relativi al colloquio saranno definiti dalla Commissione di valutazione e resi pubblici prima dell'espletamento della prova medesima.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura entro il 03/11/2025 secondo una delle seguenti modalità:

- i. mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it; la PEC dovrà riportare il seguente oggetto: *"Incarico professionale per la gestione del progetto Net Zero District - Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro – codice NZD1"*;
- ii. con consegna diretta all'U.O. Protocollo del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 2. Per informazioni sugli orari di apertura dell'ufficio è possibile consultare la pagina del sito istituzionale del Comune di Prato al seguente link: https://www.comune.prato.it/it/amministrazione/uffici/protocollo-generale/archivio61_0_110.html;

iii. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Prato – Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro – Via Manassei n. 23 – 59100 PRATO. In tal caso si precisa che **NON** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della procedura comparativa: *“Incarico professionale per la gestione del progetto Net Zero District - Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro – codice NZD1”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo il modello Allegato A) al presente avviso, unitamente al curriculum vitae in formato europeo ed al documento di identità personale. Domanda e curriculum devono essere sottoscritti dal partecipante.

Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, in caso di presentazione diretta o di raccomandata A.R. farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio protocollo sulla relativa istanza.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7

Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei

A seguito della scadenza del termine di cui al precedente art. 6, il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, il Responsabile del Procedimento procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni indicate nell'articolo che segue.

Qualora al termine della suddetta verifica sia riscontrata documentazione presentata in modo incompleto da parte di alcuni candidati, i medesimi saranno invitati a integrare la suddetta documentazione entro un termine che sarà loro assegnato.

Le richieste di integrazione verranno inviate all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione ovvero, se non in possesso di PEC, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella medesima domanda. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire con analoga modalità nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento. L'invio oltre il termine indicato comporta l'esclusione della presente procedura comparativa.

Il Responsabile del Procedimento, successivamente al ricevimento delle eventuali integrazioni, procederà all'esame delle istanze pervenute per l'attribuzione dei punteggi secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

L'elenco dei candidati idonei (identificati attraverso il numero di P.G. della domanda) sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso/Avvisi: https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicati il calendario e le modalità per lo svolgimento degli eventuali colloqui, come indicato all'art. 5 del presente Avviso, nonché i criteri per l'attribuzione dei punteggi. I colloqui si svolgeranno in presenza o da remoto.

In caso di svolgimento dei colloqui, la Commissione di valutazione appositamente nominata procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. Il Responsabile del Procedimento procederà a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale (max. 100 punti) e dal colloquio (max. 20 punti).

Il Responsabile del Procedimento procederà di seguito a stilare la graduatoria dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. La graduatoria verrà pubblicata sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso/Avvisi: https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html.

L'incarico sarà conferito al primo candidato posto nella graduatoria dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico. Il conferimento è subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati inseriti nella graduatoria degli idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Responsabile del Procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Articolo 8

Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- c) si trovino in situazioni tali da creare conflitto di interesse con l'incarico che l'Amministrazione intende conferire;
- d) siano stati condannati con sentenza di condanna definitiva per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416-bis, per i delitti ex art. 74 DPR 309/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- b) il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Responsabile del Procedimento in ordine all'integrazione della documentazione presentata;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae.
- e) la mancanza della copia fotostatica del documento di identità.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto

previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà a conferire gli incarichi di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/1990 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento il Dirigente del Servizio Energia e Ambiente, Centro storico e Datore di Lavoro Arch. Francesco Caporaso.

Per informazioni relative al presente procedimento è possibile rivolgersi a:

Dr. Giacomo Mari

Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro

Via dei Manassei, 23 - 59100 Prato

Tel. 0574-1836924

Mail: giacomo.mari@comune.prato.it

Prato, il 16/10/2025

Il Dirigente
Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro
Arch. Francesco Caporaso