

Allegato B – Schema di disciplinare di incarico – codice NZD3

COMUNE DI PRATO

SERVIZIO ENERGIA E AMBIENTE, CENTRO STORICO, DATORE DI LAVORO

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per lo sviluppo del sistema di Monitoring, Evaluation & Learning (MEL) del progetto europeo Net Zero District, finanziato da Climate KIC nell'ambito del Programma Horizon Europe – codice NZD3

TRA

il Comune di Prato – Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro – CF 84006890481 - con sede legale in via dei Manassei, 23, di seguito denominato "Comune", Dirigente FRANCESCO CAPORASO, di seguito indicato come “Responsabile”, domiciliato per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro, come da Disposizione della Sindaca n. 59 del 30/09/2024

E

Il/La Sig./ra _____
CF _____
Partita IVA _____
Nato/a a _____
il _____

di seguito indicato come il “Professionista”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n. n. 2796 del 16/10/2025 avente per oggetto “Conferimento di n. 3 incarichi professionali per la realizzazione del progetto NET ZERO DISTRICT (NZD) nell’ambito del programma Netzerocities Pilot Cities Programme – Horizon 2020 – CUP C36E24000090006 - Approvazione avvisi pubblici di selezione.”,

Premesso che

Il Comune di Prato partecipa, in qualità di soggetto coordinatore, al progetto europeo denominato Net Zero District, finanziato da Climate KIC nell’ambito del Programma Horizon Europe;

CIO’ PREMESSO,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al/la dr./dr.ssa _____
che accetta, un incarico di prestazione professionale relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

Art. 2 - Prestazioni

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di seguito evidenziate, nel rispetto della tempistica richiesta dal piano di lavoro dei progetti approvati e sotto la supervisione del Committente:

- i. Elaborazione del MEL Framework del progetto, integrando gli indicatori comuni per il progetto complessivo, quelli specifici per ciascuna azione pilota sviluppata dalle città partner nonché una solida Teoria del Cambiamento, elaborata attraverso approcci partecipativi e collaborativi con i partner progettuali e gli stakeholder locali.
- ii. Sviluppo degli strumenti e processi operativi per la raccolta, analisi e validazione dei dati, adattabili ai diversi contesti delle città coinvolte
- iii. Accompagnamento delle città partner nell'attuazione del sistema MEL, attraverso attività di capacity building e facilitazione di momenti di confronto, sessioni di auto-valutazione, riflessione e apprendimento reciproco, supporto nell'uso degli strumenti sviluppati
- iv. Redazione dei deliverable previsti dal progetto per le attività di monitoraggio, valutazione e apprendimento, in conformità con i requisiti del programma NetZeroCities
- v. Collaborazione attiva con i responsabili degli altri Work Package (WP) e con gli esperti tematici, al fine di integrare evidenze e risultati nei deliverable trasversali, contribuire alla disseminazione degli apprendimenti progettuali a livello europeo
- vi. Partecipazione agli incontri transnazionali e sessioni tecniche organizzate da NetZeroCities.

L'incarico si compone inoltre della seguente prestazione accessoria:

- supportare il Committente nell'individuazione di eventuali fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente e nella definizione di relative proposte progettuali utili a sviluppare e implementare gli obiettivi e le azioni previste dalla partecipazione del Comune di Prato alla Missione EU "100 città climaticamente neutrale e smart".

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 31/10/2026, in linea con i termini per la predisposizione dei report tecnici e finanziari finali richiesti dai programmi di finanziamento di ciascun progetto.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, con l'esclusiva finalità di completare la realizzazione di qualsivoglia attività riferita al piano di lavoro del progetto e inerente le prestazioni affidate.

Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

Il compenso da corrispondere al Professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro dei progetti, è articolato nel modo seguente:

Anno	Corrispettivo
2025	€ 20.000,00
2026	€ 20.000,00

Totale	€ 40.000,00
---------------	--------------------

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al lordo di oneri previdenziali e IVA non dovuta ai sensi dall'art. 72, commi 1 e 2 del DPR 633/1972 (progetto finanziato dal programma Horizon Europe).

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti, di norma, a cadenza trimestrale.

La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari di ciascun progetto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le eventuali spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista, in analogia agli indirizzi contenuti nel Regolamento aziendale approvato con Determinazione Dirigenziale DD 14/2024, previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 7 – Modalità della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo con il Committente e con il personale del Servizio Energia e Ambiente, Centro Storico, Datore di Lavoro, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione dell'incaricato a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, con frequenza indicativamente quindicinale, di norma in presenza presso gli uffici del Committente.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività operando in team con il gruppo di lavoro a cui sarà affidato congiuntamente il raggiungimento degli obiettivi e delle azioni previste dai progetti. Il gruppo di lavoro sarà integrato con ulteriori professionisti esterni, con il personale del Risorse Umane e Finanziarie, Enti e Società Partecipate e di altri uffici del Comune di Prato eventualmente coinvolti.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

Art. 10 – Recesso

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 2.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia per cause sopravvenute di malattia, debitamente certificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno trenta (30) giorni da comunicarsi al professionista, senza che quest'ultimo possa opporre alcunché.

Per tutta la durata dell'incarico l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare la correttezza, adeguatezza e completezza della prestazione resa dal professionista; il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi all'art. 1456 c.c., nel caso in cui la stessa risulti inesatta, insoddisfacente e/o incompleta rispetto agli obblighi assunti col presente contratto e alle esigenze manifestate del Committente.

Art. 11 – Penalità

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 2% a un massimo del 5%, rispetto al compenso pattuito.

L'Amministrazione si riserva di applicare le suddette penali anche successivamente all'avvenuta erogazione dei compensi qualora si riscontrassero inadempienze, anche parziali, connesse alle attività di rendicontazione finale riferite ai progetti.

Art. 12 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il Professionista è tenuto ad attenersi a quanto disposto dal “Codice di comportamento” del Comune di Prato, con riferimento agli artt. 3. (Principi generali), 3bis. (Obblighi di cortesia), 4. (Regali, compensi e altre utilità), 6. (Comunicazione degli interessi finanziari e del conflitto di interesse), 8. (Prevenzione della corruzione), 8bis. (Segnalazione di whistleblowing), 10. (Comportamento nei rapporti privati), art. 12 (Rapporti con il pubblico) con particolare riferimento al comma 7 (segreto d'ufficio), 12bis. (Rapporti con la stampa).

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento può dare luogo, in relazione alla gravità della violazione contestata dal Committente, alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi all'art. 1456 c.c.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 13 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Prato,

Per l'Amministrazione Comunale
Arch. Francesco Caporaso

Il Professionista

per accettazione specifica degli artt. 10 (recesso e risoluzione), 12 (rinvio), 13 (controversie) del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Il Professionista
