

Allegato "B"

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico professionale di "Archivista".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del Servizio
Affari Generali, gare e contratti del Comune di Prato

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ e residente a _____
CAP _____
Via/Piazza _____ n° _____
Domiciliato/a in/(solo se diverso dalla residenza) _____
CAP _____ Via/Piazza _____ n° _____
Cod. Fiscale _____ P.iva(se posseduta) _____
Recapito telefonico _____
Indirizzo mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Archivista, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 166 del 04/02/2026;

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

- 1) Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano, o se cittadino straniero di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- 2) Di non aver riportato condanne definitive per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416 bis, per i delitti ex art. 74 del DPR 9/10/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 3) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del D. Lgs n. 165/2001.
- 4) di essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura.
- 5) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.
- 6) di non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7) di non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- a) di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Prato;
- b) di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Prato;
- c) di non avere un contenzioso con il Comune di Prato;
- d) di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Prato;
- e) di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente capoverso.
- f) Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

8) di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici di cui all'art.5 dell'avviso di selezione;

9) di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo e-mail sopra indicato per tutte le comunicazioni inerenti la presente gara e sollevare l'Amministrazione Committente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa allegata all'Avviso e riportata in calce alla domanda stessa.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto.

N.B. Se la domanda o il curriculum non sono sottoscritti con firma digitale, ma con firma autografa e poi scansionata, dovrà essere accompagnata da copia di un documento di identità.

Data_____

Firma_____

Comune di Prato – Servizio Affari generali, gare e contratti -Trattamento dati per affidamento incarico professionale Archivist 2026-2028 – **Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per “Gestione Anagrafica Fornitori” ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpdp@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Prato, 04.02.2026

Il Titolare del Trattamento