



---

## UNITA' OPERATIVA COORDINAMENTO STATISTICO

### BANDO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI: GRADUATORIA PER TITOLI - 2026

---

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1188 del 06/05/2026 è indetta una selezione per titoli finalizzata al rinnovo dell'Albo rilevatori per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito di rilevazioni statistiche. Ai rilevatori incaricati (d'ora in poi "incaricati") saranno sottoscritti contratti d'opera ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

La selezione in oggetto darà luogo ad una graduatoria con validità biennale.

#### Articolo 1 - Oggetto e durata

Questa Amministrazione intende procedere al rinnovo dell'Albo rilevatori, quale elenco di candidati idonei allo svolgimento delle indagini ISTAT e delle altre indagini svolte dal Comune di Prato.

I compiti degli incaricati sono così definiti: svolgimento quotidiano delle operazioni di rilevazione, effettuazione delle interviste alle unità di rilevazione assegnate ed esecuzione di ogni altro compito affidato dall'Ufficio di Statistica. L'esatto contenuto professionale verrà in ogni caso dettagliato al candidato in fase di affidamento dell'incarico.

La graduatoria è formata mediante valutazione di soli titoli. L'Albo così formato ha validità di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Ufficio Statistica si riserva di riaprire i termini del presente bando **qualora le disponibilità degli iscritti all'Albo non fossero sufficienti** a garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni. In caso di riapertura dei termini, le domande pervenute andranno ad integrare il suddetto Albo, generando, pertanto, un aggiornamento della graduatoria. In tale circostanza, restano validi i punteggi attribuiti agli idonei già iscritti all'Albo, ferma restando la facoltà degli stessi di presentare una nuova domanda, che si intenderà sostitutiva della precedente.

#### Articolo 2 - Compiti degli incaricati

1. Gli incaricati avranno il compito principale di effettuare interviste e compilare questionari presso le unità di rilevazione assegnate dall'Ufficio Statistica del Comune di Prato; la tipologia delle unità di rilevazione sarà resa nota in fase di affidamento dell'incarico (ad esempio indirizzi, famiglie, individui, imprese, etc.).



2. Gli incaricati dovranno partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso gli strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato.
3. Per l'effettuazione delle interviste e nella compilazione dei questionari, gli incaricati dovranno impiegare gli strumenti e le tecnologie informatiche disposte dall'Ufficio Statistica.
4. Gli incaricati dovranno raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese.
5. Gli incaricati dovranno svolgere le interviste tenendo conto degli orari di presenza delle unità di rilevazione, fornendo loro informazioni complete e corrette sulle finalità e sulla natura della rilevazione.
6. Gli incaricati potranno autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica, collaborando, nel caso del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, alle attività del Centro Comunale di Rilevazione e assicurando assistenza alla compilazione dei questionari ove richiesta.
7. Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli incaricati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" fornito da ISTAT e/o dal Comune di Prato al momento della formazione.
8. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
9. Gli incaricati sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
10. Gli incaricati sono soggetti alle norme di comportamento e agli obblighi di condotta stabiliti nel Codice di comportamento approvato dal Comune di Prato; sono compatibili con il ruolo di rilevatore gli articoli dall'1 all'art. 12-bis del codice di comportamento vigente sopra menzionato. **La violazione accertata dei suddetti obblighi comporta la risoluzione del contratto di incarico e la decadenza dalla graduatoria.**

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione all'Albo**

Per la partecipazione alla formazione dell'Albo sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;



- e) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati condannati con sentenza di condanna definitiva per nessuno dei delitti contro la pubblica amministrazione ex libro II-Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416 bis, per i delitti ex art. 74 DPR 309/1980, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) non aver commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Ufficio di Statistica del Comune di Prato;
- i) non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

Per i titoli di studio conseguiti in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Gli incaricati dovranno presentare la documentazione necessaria prima di procedere alla sottoscrizione dell'incarico.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché alla data di sottoscrizione dell'incarico e potranno essere oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di subordinare l'affidamento dell'incarico a verifiche atte a provare la conoscenza della lingua e della strumentazione informatica di cui ai precedenti punti c) e d).

Gli aspiranti rilevatori per i titoli non accertabili d'ufficio dovranno produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

#### **Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito del Comune di Prato [https://trasparenza.comune.prato.it/page\\_tg/50102/incarichi.html](https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html)

**Le domande dovranno essere presentate dalle ore 9:00 del 12 Maggio 2026 alle ore 13:00 dell'11 Giugno 2026 ESCLUSIVAMENTE VIA WEB (rif. d.l. 5/2012 art. 8), compilando l'apposito modulo di domanda sul sito**

[https://trasparenza.comune.prato.it/page\\_tg/50102/incarichi.html](https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html) seguendo le indicazioni ivi specificate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello sopra indicato.



Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica indicato, copia in formato pdf della domanda medesima.

Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso sarà presa in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

### **Articolo 5 - Valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria dei rilevatori**

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti titoli, a cui saranno applicati i seguenti punteggi, per un punteggio massimo di 4 punti:

- esperienze come rilevatore e/o coordinatore in occasione del Censimento Permanente 2024 e 2025: max 2 punti (1 punto per ciascun Censimento, non cumulabile tra tipologie di incarico o tra più incarichi in enti diversi nello stesso anno);
- esperienze come rilevatore di indagini ordinarie Istat dall'anno 2024 (incarichi formalizzati con sottoscrizione dell'atto di incarico dall'1/1/2024): 2 punti, non cumulabili in caso di più indagini o tra più incarichi della stessa indagine per enti diversi.

<b>Requisiti</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Censimento permanente 2024</b> Rilevatore e/o Coordinatore nel Comune di Prato e/o altri Enti	<b>1</b>
<b>Censimento permanente 2025</b> Rilevatore e/o Coordinatore nel Comune di Prato e/o altri Enti	<b>1</b>
<b>Indagini ordinarie ISTAT dall'1.1.2024</b> Rilevatore nel Comune di Prato e/o altri Enti	<b>2</b>
<b>TOTALE PUNTI (MAX)</b>	<b>4</b>

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

### **Articolo 6 - Approvazione della graduatoria**

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito <https://albopretorio.comune.prato.it/albopretoriobin/> nonché sul sito dell'ufficio statistica <https://www.comune.prato.it/it/statistica/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla scadenza del bando l'Amministrazione Comunale procederà subito, per la formazione della graduatoria, alla verifica delle esperienze svolte presso il Comune di Prato.

Successivamente, al momento del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle altre dichiarazioni attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Prato.



In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In caso di difformità, inoltre, l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui sopra, il candidato potrà proporre opposizione avverso la posizione nella stessa se derivata da errori di calcolo del punteggio inviando all'Ufficio di Statistica del Comune di Prato apposita istanza di revisione del punteggio. Tali istanze possono essere inviate tramite e-mail, allegando copia del documento di identità, al seguente indirizzo: [ufficio.statistica@comune.prato.it](mailto:ufficio.statistica@comune.prato.it).

### **Articolo 7 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali**

Dalla graduatoria dell'Albo si attingerà per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore, per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati saranno incaricati in ordine di graduatoria e saranno contattati esclusivamente tramite e-mail; tutte le comunicazioni relative all'incarico verranno inviate alla e-mail indicata nella domanda.

Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'attribuzione dell'incarico.

Le eventuali variazioni dei dati di residenza, e-mail o numero di telefono dovranno essere comunicate all'Ufficio di Statistica tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: [ufficio.statistica@comune.prato.it](mailto:ufficio.statistica@comune.prato.it).

La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'Ufficio nel caso che il destinatario non riceva l'e-mail di conferimento dell'incarico.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata per posta elettronica all'indirizzo [ufficio.statistica@comune.prato.it](mailto:ufficio.statistica@comune.prato.it), insieme alla scansione del documento di identità (entro i termini stabiliti nella e-mail di conferimento dell'incarico da parte del Comune).

#### **La mancata risposta entro i termini sarà considerata una rinuncia.**

Nel caso in cui il candidato non possa accettare l'incarico per giustificati e documentati motivi, lo stesso dovrà produrre la relativa documentazione e sarà richiamato per lo svolgimento della prima rilevazione utile in relazione ai tempi indicati nella documentazione esibita.

Esaurito l'elenco si procederà a scorrere di nuovo la graduatoria dall'inizio, fino alla scadenza dell'Albo.

In caso di rinuncia senza giustificato motivo il candidato sarà richiamato al successivo scorrimento della graduatoria al raggiungimento della sua posizione.

Per le indagini relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che richiedono un numero elevato di rilevatori con esperienza, si procederà a scorrere la graduatoria dalla prima posizione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria raggiunta.

L'attività degli incaricati sarà configurata ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.



L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate, al fine di ridurre l'impatto del cosiddetto "disturbo statistico" alle famiglie.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere agli incaricati è commisurato al tipo di rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito da ISTAT tramite apposite circolari. L'entità del compenso, di volta in volta definita da ISTAT, oppure dal Comune di Prato in caso di rilevazioni comunali, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto e successivo saldo, a seguito delle dovute verifiche di competenza: i questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno specificate da ISTAT nelle apposite circolari di riferimento. In ogni caso il pagamento delle rilevazioni è da intendersi differito rispetto al termine delle operazioni di rilevazione.

### **Articolo 8 – Motivi di risoluzione del contratto e decadenza dalla graduatoria**

Nel corso dello svolgimento delle operazioni di rilevazione l'Ufficio Statistica ha facoltà di **effettuare controlli di qualità ai fini del buon andamento dell'indagine**. Nel caso si riscontrasse che gli incaricati non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino le tempistiche e/o adottino comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno **prontamente rimossi dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile della Rilevazione o del Responsabile dell'Ufficio Statistica e, di conseguenza, cancellati dalla graduatoria**. In caso di interruzione dell'incarico sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

In ogni caso, successivamente alla conclusione di ogni rilevazione, verrà redatta una relazione delle criticità osservate durante lo svolgimento dell'incarico da parte dei rilevatori, in base alla quale i rilevatori che abbiano ricevuto richiami formali saranno esclusi dalle successive rilevazioni.

La suddetta relazione, redatta dall'Ufficio Statistica a firma del Responsabile della Rilevazione o del Responsabile dell'Ufficio Statistica, conterrà valutazioni riguardo i seguenti aspetti:

- affidabilità (correttezza, serietà, capacità di portare a termine l'incarico affidato, rispetto delle tempistiche, aggiornamento tempestivo del diario dell'indagine, eseguire tentativi di contatto in orari e giorni diversi, rispetto delle istruzioni impartite dell'Ufficio Statistica e/o previste dalla formazione);
- reperibilità (il rilevatore è tenuto a rispondere, o a richiamare, alle telefonate dell'ufficio o dei rispondenti e a rispondere alle e-mail entro il giorno lavorativo successivo);
- eventuali segnalazioni ricevute da Istat;
- mancato raggiungimento della percentuale minima, eventualmente stabilita a priori e comunicata nel disciplinare d'incarico, di questionari effettuati su quelli assegnati.



**In caso di criticità riscontrate per uno o più aspetti si procederà ad effettuare richiami tramite e-mail.** In aggiunta alla violazione degli obblighi previsti dal punto 10 dell'articolo 2, anche in seguito ai richiami per criticità **si procederà alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione dalla graduatoria.**

### **Articolo 9 – Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Prato <https://albopretorio.comune.prato.it/albopretoriobinj/>

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Prato nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale affidamento di incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e di affidamento degli incarichi in argomento, pena l'esclusione dalla selezione e dall'Albo stessi (vedi allegato B al presente avviso).

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando

- l'Ufficio Statistica al numero verde 800.301.650, il lunedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- l'URP (Ufficio Relazioni con il pubblico Multiente) al numero verde 800.058.850 attivo nel seguente orario: Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Sarà altresì possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [ufficio.statistica@comune.prato.it](mailto:ufficio.statistica@comune.prato.it).

Prato, dal Municipio, li 06.05.2025

Il Dirigente  
U.O. Coordinamento Statistico  
(Dott.ssa Donatella Palmieri)