



Avviso pubblico per la selezione ai fini del conferimento di un incarico diretto al coordinamento didattico della Scuola di Musica Giuseppe Verdi di Prato (luglio 2026 - luglio 2027)

Il Dirigente del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Prato

Visti:

- l'art. 7 D.lgs 165/2001 (T.U.P.I.) e ss.mm.ii.;
- l'allegato A del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi recante la disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1712 del 30/06/2026 avente ad oggetto "Approvazione di un Avviso pubblico per la selezione e il conferimento di un incarico diretto al coordinamento didattico presso la Scuola di Musica Giuseppe Verdi di Prato per la durata di 12 mesi;
- il vigente Regolamento di Organizzazione della scuola di Musica ed in particolare l'art. 3 commi 2 e 3 in base ai quali tra le funzioni della scuola di musica è compresa quella diretta al coordinamento didattico;

Premesso che:

- l'incarico di coordinatore didattico presso la Scuola comunale di Musica Verdi scadrà il prossimo 30 giugno;
- occorre avviare le procedure volte al conferimento dell'incarico di coordinamento didattico con le modalità sancite dall'All. A del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rende noto che:

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico diretto al coordinamento didattico della Scuola di Musica Giuseppe Verdi del Comune di Prato.

Articolo 1
Amministrazione procedente

1. Comune di Prato

www.comune.prato.it

comune.prato@postacert.toscana.it

Servizio Cultura e Turismo

U.O. Attività culturali, Politiche giovanili e Scuola di Musica

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il Responsabile del Procedimento è Areta Volpe, funzionario del Servizio Cultura e Turismo.



2. Per informazioni relative al presente procedimento è possibile rivolgersi: Areta Volpe e-mail: a.volpe@comune.prato.it

Art. 2 Oggetto

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale/contratto di lavoro autonomo, diretto al coordinamento didattico presso la Scuola di Musica Giuseppe Verdi.

Articolo 3 Requisiti generali e professionali

Requisiti generali e professionali

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico sono i seguenti:

A. Requisiti generali:

- a) avere un'età compresa tra i 18 e i 67 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non aver riportato condanne definitive o avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- d) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- e) non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- f) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- g) non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici che prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera;
- h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'incarico e con l'amministrazione comunale.

B. Requisiti professionali:

- i) possesso del Diploma Accademico di II Livello conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale paragonato oppure Diploma di conservatorio di vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in paesi esteri è necessaria la relativa equipollenza;
- j) esperienza almeno triennale nel coordinamento delle attività didattiche musicali.

Art. 4 Caratteristiche dell'incarico

L'incarico di coordinamento didattico comprende i seguenti compiti e responsabilità:



- a) progettazione e gestione delle attività didattiche in campo musicale con percorsi formativi per tutte le età, sia di livello amatoriale che di alta formazione musicale;
- b) supporto specialistico alla didattica musicale;
- c) collaborazione con gli istituti a Indirizzo musicale e il Liceo Musicale nella pianificazione e organizzazione di attività finalizzate all'accesso universale e alla diffusione dell'educazione musicale come fondamento della formazione dei giovani studenti e di tutti i cittadini;
- d) promozione e gestione di attività di scambio e collaborazione con istituzioni musicali nazionali ed europei per offrire nuove opportunità di conoscenza;
- e) coordinamento dell'attività degli insegnanti, coadiuvato dai Referenti dipartimentali, e verifica la sostanziale rispondenza dell'andamento dell'attività didattica dei singoli docenti alle finalità complessive della Scuola;
- f) formulazione dell'offerta formativa e, d'intesa con i Referenti dipartimentali, dei programmi didattici della Scuola e delle attività extra-scolastiche;
- g) convocazione del collegio docenti almeno due volte l'anno;
- h) predisposizione del piano organizzativo e del calendario generale delle lezioni in collaborazione con la segreteria;
- i) partecipazione alle riunioni del consiglio scolastico;
- j) produzione della documentazione che sarà indicata nella disciplinare d'incarico ;
- k) collaborazione con il settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti;
- l) esprimere parere di congruità sul prezzo e sulle caratteristiche tecniche di tutto il materiale didattico e strumentale da acquistare e assicurarne il corretto uso;
- m) mantenimento e sviluppo dei contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali;
- n) collaborazione con i soggetti che operano nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 3 commi 1 e 3 del vigente regolamento di gestione della Scuola di Musica.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato, personalmente ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio di riferimento.

L'incarico comprende anche attività per le quali si rende necessaria la presenza presso la Scuola. Tempi e modalità dovranno essere concordati con il Dirigente del Servizio o suo delegato.

Articolo 5

Termini, durata e corrispettivo dell'incarico

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico (luglio 2026 - luglio 2027).

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità della prestazione resa e se il prestatore non procede allo svolgimento dei compiti indicati nel dettaglio all'art. 4 che precede, secondo le condizioni stabilite



nel contratto, l'Amministrazione fissa un termine non superiore a 7 entro il quale il prestatore deve conformarsi alle suddette condizioni, decorso inutilmente il quale l'Amministrazione può decidere di risolvere il contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

L'incaricato è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata. Nello svolgimento dell'incarico, l'incaricato è tenuto a rispettare le indicazioni dell'Amministrazione comunale.

Per l'incarico è riconosciuto il compenso omnicomprendivo di Euro 15.860,00 (IVA e ogni onere previdenziale e fiscale compresi).

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12.00 del giorno 16/07/2026** termine da considerarsi perentorio, pena l'inammissibilità della candidatura.

2. L'istanza di partecipazione con i relativi allegati dovrà essere inviata esclusivamente per PEC al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it indicando in oggetto: "Candidatura selezione incarico diretto al coordinamento didattico presso la scuola di musica Giuseppe Verdi – Non aprire".

3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza sopra indicata e quelle non pervenute tramite Posta elettronica certificata (PEC).

4. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i candidati interessati dovranno inviare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (Allegato A) adeguatamente compilata e sottoscritta;
2. CV in formato europeo (Allegato B);
3. copia di un proprio documento di riconoscimento;
4. elenco titoli da compilare utilizzando il modello - Allegato D - contenente i titoli di studio, i titoli professionali, i titoli culturali e di servizio e gli altri titoli.

In particolare, con riferimento al modello D, devono essere comunicati le seguenti informazioni:

- I. nella parte riguardante i titoli di studio:
 - Settore artistico disciplinare nel quale si è conseguito il Diploma Accademico di II Livello conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato oppure Diploma vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità)
 - ogni altro diploma di Conservatorio (diploma di laurea in materia musicale laurea specialistica o magistrale in altre discipline con particolare riferimento a quelle didattiche/pedagogiche)
- II. nella parte riguardante i titoli professionali didattico-artistici:

comune di
PRATO



- conferenze, conferenze concerto, master class, seminari o lezioni magistrali in campo musicale (in qualità di docente) e didattico (elencare i 10 più significativi)
- attività concertistica professionale realizzata per associazioni e società di concerti e riconoscimenti conseguiti in concorsi musicali nazionali e internazionali (elencare i 10 più significativi)
- pubblicazioni edite in materie attinenti alle discipline oggetto di studio nei Conservatori e registrazioni discografiche (elencare i 10 più significativi)

III. nella parte riguardante i titoli culturali e di servizio (elencare i 10 più significativi):

- servizio prestato come Direttore/Coordinatore in Conservatori, Istituti musicali paragonati ai Conservatori o Scuole di Musica superiore rispetto ai tre anni richiesti quale requisito di partecipazione
- servizio prestato come docente nei Conservatori, Istituti musicali paragonati ai Conservatori, Scuole di Musica o in Scuole secondarie ad indirizzo musicale di 1° e 2° grado per insegnamento delle discipline musicali
- inclusione in graduatorie di merito in concorso per esami nei Conservatori di musica abilitazione per l'insegnamento di discipline musicali nelle scuole secondarie di I e II grado

IV. altri titoli (elencare i 10 più significativi)

Art. 7

Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa del curriculum dei candidati sarà effettuata dal Dirigente del Servizio Cultura e Turismo. Qualora ritenuto necessario potrà essere disposto un eventuale colloquio e nominata una commissione.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare l'aspetto motivazionale, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

In caso di colloquio la data e il luogo di svolgimento dello stesso saranno resi noti tramite avviso nella pagina di pubblicazione della presente procedura.

Al termine delle procedure di selezione sarà redatta una graduatoria degli idonei alla copertura dell'incarico diretto al Coordinamento didattico presso la Scuola Giuseppe Verdi. In caso di pari merito precede il più giovane di età.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito della Scuola di Musica: www.scuolaverdi.it.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

comune di
PRATO



La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul sito Internet del Comune di Prato e sul sito della Scuola di musica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria resta valida a decorrere dalla data della sua pubblicazione per la durata di 12 mesi.

I candidati saranno contattati solo in caso di proposta di incarico.

In caso di rinuncia o di sopraggiunta impossibilità sopravvenuta all'espletamento dell'incarico affidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attingere alla graduatoria e di avviare le procedure per una nuova selezione.

Art. 9

Altre disposizioni e informazioni

Il presente costituisce avviso finalizzato unicamente a consentire di acquisire elementi finalizzati a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.

Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta idonea.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (Committente) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo incarico.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.

Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni avverrà, relativamente al candidato selezionato, dopo il superamento del colloquio e prima del conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Articolo 10

Trattamento dati

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'informativa allegata al presente avviso ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 11

Disposizioni finali

comune di
PRATO



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. lgs 165/2001 e dal D. lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato:

https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html e sul sito della scuola di musica:

<https://www.scuolaverdi.it>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

La Dirigente
(Dott.ssa Paola Pinzani)



**Comune di Prato - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e

comune di
PRATO



ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361

– rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento