



Comune di Prato
Servizio Risorse Umane

Anno educativo 2026/2027

**Avviso per la formazione di un elenco per il conferimento di supplenze immediate e brevi per
Addetto ai Servizi Scolastici (Area degli Operatori Esperti) presso gli Asili Nido e le scuole
dell'Infanzia gestite dal Comune di Prato
(codice MADADSCOL26)**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2100 del 5.08.2026 si procede alla pubblicazione del presente avviso, avente lo scopo di raccogliere dichiarazioni di messa a disposizione per provvedere alla sostituzione immediata del personale assente, con conservazione del posto, negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Prato.

Il presente avviso è da intendersi "aperto" nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria domanda per **tutto l'anno educativo 2026/2027** e quindi **fino al 16.7.2027**.

N.B. Ai fini dell'esercizio di tale attività lavorativa, è necessario essere in possesso dell'attestato in corso di validità del corso formativo rilasciato da Ente autorizzato sostitutivo del libretto sanitario per operatori del settore alimentare (corso HACCP).

Requisiti

Possono presentare la domanda di inserimento nell'elenco MAD le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 30.3.2011 n. 165. Per i cittadini degli stati membri UE e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a1) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a2) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di presentazione della domanda;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi a tutte le mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, senza limitazioni; in mancanza di tale idoneità non si procederà all'assunzione ovvero se firmato il contratto individuale di lavoro il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto. Al fine della verifica dell'idoneità fisica le persone interessate potranno essere sottoposte a visita medica;
- d) titolo di studio:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente unitamente ad una esperienza lavorativa di almeno 15 gg anche non continuativi in qualità di Addetto ai Servizi Scolastici o profilo equivalente presso i servizi educativi prima infanzia comunali e/o scuole di infanzia comunali a gestione diretta o indiretta.

Relativamente all'esperienza lavorativa è necessario dichiarare chiaramente al momento della compilazione della domanda i periodi di servizio svolti indicando le date di inizio e fine, il profilo di inquadramento e l'Ente pubblico o il datore di lavoro privato alle dipendenze del quale è stata maturata l'esperienza nonché la sede di svolgimento della stessa. Qualora detta dichiarazione venga omessa non si procederà all'inserimento della domanda nell'elenco.

Ai fini della verifica del possesso di quest'ultimo requisito, potrà essere richiesto all'interessato di produrre documentazione attestante l'esperienza lavorativa dichiarata.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.

165/2001).

La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e di II grado. Tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funziopubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

e) essere in possesso dell'attestato in corso di validità del corso formativo rilasciato da Ente autorizzato sostitutivo del libretto sanitario per operatori del settore alimentare (corso HACCP). La validità dell'attestato HACCP dovrà coprire l'intero periodo di servizio. Se l'attestato HACCP è soggetto a scadenza nel periodo di vigenza dell'elenco MAD l'interessato/a dovrà provvedere all'aggiornamento o rinnovo dello stesso pena la mancata assunzione. **L'attestato deve essere allegato alla domanda di partecipazione.**

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri stati dell'U.E. e per i cittadini extracomunitari il requisito in parola dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione nonché non aver riportato condanna definitiva per uno dei delitti di cui all'art. 16 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 41/R del 30.7.2013 e ss.mm.ii. nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002;

i) non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;

l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

m) non avere altri rapporti di lavoro (o essere titolari di partita IVA) che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a termine full time con la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno altri rapporti di lavoro ovvero risultino essere titolari di partita IVA, purché compatibili con il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi col Comune di Prato, saranno assunti, ricorrendone la necessità, a tempo parziale (prestazione lavorativa non superiore al 50%) **N.B. Coloro che hanno altri rapporti di lavoro o sono titolari di partita IVA devono dichiarare nella domanda di partecipazione detta circostanza. I candidati che prestano altra attività lavorativa devono inoltre specificare il tipo di rapporto lavorativo, l'Ente o il Datore di lavoro privato, nonché il luogo presso il quale prestano la propria attività lavorativa;**

n) non essere già presenti nella graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. 2362/2025 relativa al concorso per n. 56 posti di Addetto ai Servizi Scolastici a tempo indeterminato. Questa condizione è dovuta al fatto che le persone già presenti nella citata graduatoria sono comunque di volta in volta interpellate prima di utilizzare l'elenco formato a seguito del presente avviso.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Modalità di presentazione e termine

- 1) La domanda di inserimento nell'elenco di messa a disposizione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa **entro il 16.07.2027** e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, **con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**

- 2) La domanda di inserimento nell'elenco di messa a disposizione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il portale del Comune di Prato www.comune.prato.it. Sarà possibile accedere al modulo di domanda mediante una delle seguenti modalità:
 - a) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)¹;
 - b) Carta di Identità Elettronica (CIE)²;
 - c) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)³;
- 3) Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese i candidati:
 - a) potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica, al termine dell'iter di presentazione della domanda, copia della stessa in formato pdf recante il relativo numero di protocollo;
 - b) riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia in formato pdf della domanda medesima.
- 4) La domanda potrà essere scaricata anche successivamente accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, attraverso la sezione "Archivio – domande inviate". **È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.** I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.
- 5) Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.
- 6) I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno inseriti nell'elenco con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Formazione elenco ed utilizzo

Scopo del presente avviso è unicamente quello di creare un elenco al fine di provvedere alla sostituzione immediata del personale Addetto ai servizi scolastici assente, con conservazione del posto di lavoro, presso gli Asili Nido e le Scuole dell'Infanzia gestite dal Comune di Prato.

Non verrà formulata quindi alcuna graduatoria di merito delle domande di candidatura pervenute ma verrà solo creato un elenco sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle candidature medesime all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non verranno inseriti nell'elenco:

- ☐ coloro che presentano la domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a
- ☐ coloro che dalle dichiarazioni rese nella domanda non risultano in possesso dei requisiti sopra stabiliti;
- ☐ coloro che presentano la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- ☐ coloro che risultano già presenti nella graduatoria per la selezione di n. 56 Addetti ai Servizi Scolastici approvata con D.D. n 2362/2025

Il suddetto elenco verrà utilizzato attraverso scorrimento solo dopo aver effettuato lo scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. n. 2362/2025.

Il contatto avverrà telefonicamente al numero indicato nella dichiarazione di messa a disposizione in qualunque momento della giornata. I tempi di presa di servizio possono essere immediati.

Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

Comporta la decadenza dall'elenco:

- a) il mancato superamento del periodo di prova;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) l'aver reso dichiarazioni false o mendaci,
- d) l'applicazione della sanzione del licenziamento disciplinare a seguito di apposito procedimento;

¹ <https://www.spid.gov.it/>

² <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>

³ <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

- e) l'accertato mancato rispetto delle disposizioni del Regolamento dei Servizi Educativi e dell'Infanzia, nonché delle disposizioni interne del Servizio qualora di pregiudizio all'attività del servizio stesso e risultante da apposita relazione redatta dal Coordinamento pedagogico dell'Ente;

Disposizioni finali

Le comunicazioni inerenti al rapporto di lavoro verranno inviate agli interessati esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo dichiarato sulla domanda di partecipazione. Ogni variazione di tale indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente (mail: gestionepersonale@comune.prato.it). L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione dello stesso. Allo stesso modo deve essere comunicata per iscritto al Servizio scrivente ogni variazione di indirizzo di residenza o recapito (compreso quello telefonico) indicato nella domanda. L'Amministrazione non si assume inoltre la responsabilità per l'omesso recapito di comunicazioni dovuto a malfunzionamento della casella di posta o per altri eventuali casi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Responsabile del procedimento di formazione dell'elenco è la Sig.a Cunegatti Gabriella, Collaboratore Amministrativo, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Prato.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste:

- al Servizio Risorse Umane ai numeri telefonici 0574 – 1836073/6292/6293/6329 nel seguente orario: il Lunedì e il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00; Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (si invita a verificare eventuali variazioni degli orari di apertura dell'Ufficio sul sito web dell'Ente);
- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Corso Mazzoni, 1 – Prato – numero telefonico 800 058850 nel seguente orario: Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (si invita a verificare eventuali variazioni degli orari di apertura dell'Ufficio sul sito web dell'Ente) oppure attraverso i seguenti canali:
 - e-mail: urp@po-net.prato.it oppure Comune Ti Scrivo
 - facebook messenger: pagina Comune di Prato alla quale è possibile inviare messaggi

Prato, 6.08.2026

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott. Michele Magi)



ALLEGATO A)

Comune di Prato – Servizio Risorse Umane Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli particolari e quelli relativi a condanne penali e reati, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette e per la formazione di ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dal Delegati del trattamento, dai soggetti autorizzati appositamente nominati dai medesimi. L'ente può avvalersi di soggetti terzi per la gestione delle procedure di cui al presente trattamento appositamente nominati dai delegati (Responsabili)

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati a Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email – rpd@comune.prato.it; PEC: comune.prato@postacert.toscana.it