



Servizio Pubblica Istruzione

Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale ad un soggetto esperto per azioni di coordinamento pedagogico intercomunale – per attività di controllo, monitoraggio e promozione della qualità dei nidi e dei servizi educativi integrativi privati e comunali a gestione affidata dei Comuni della Zona Pratese, per il periodo per il periodo 1° settembre 2026 – 31 agosto 2028 (aa. cc. 2026/2027 e 2027/2028)

Premessa

Il Comune di Prato, attraverso il Coordinamento Pedagogico e Organizzativo che opera in seno al Servizio Pubblica Istruzione, in virtù del Protocollo d'Intesa sottoscritto nel 2009 e annualmente rinnovato, agisce per nome e conto dei sette Comuni della Zona Sociosanitaria Pratese (Carmignano, Cantagallo, Montemurlo, Prato, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio) per le funzioni di coordinamento pedagogico/gestionale, finalizzato al controllo, monitoraggio e promozione della qualità del sistema integrato pubblico-privato dei servizi educativi alla prima infanzia (nido e servizi integrativi per bambini da 0 a 3 anni) siti nella Zona Pratese.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Prato ha intenzione di assegnare un incarico di collaborazione professionale ad un soggetto esperto al fine di far fronte agli adempimenti di coordinamento intercomunale di cui sopra.

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'allegato A (*Disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo*) del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2132 del giorno 11/08/2026, con la quale il Comune di Prato, a seguito all'esito negativo della ricognizione interna (art. 7 del TUPI e art. 7 del citato allegato A) ha disposto di procedere con una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto a cui conferire l'incarico di cui sopra, approvando il testo del presente Avviso pubblico e la seguente documentazione ad esso allegata: *Domanda di partecipazione e Foglio patti e condizioni*.

Art. 1 - Pubblicazione e comunicazioni

Il presente avviso, unitamente all'ulteriore documentazione che costituisce parte integrante della selezione in riferimento, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Prato, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso/ Avvisi conferimento di incarichi di lavoro autonomo (link: https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html).

Le comunicazioni relative alle date e agli orari dei colloqui per la selezione, nonché quelle relative all'esito della stessa, saranno pubblicate al medesimo indirizzo. La pubblicazione avrà notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e delle candidate alla presente selezione.

Art. 2 - Oggetto e durata dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'espletamento di un insieme di funzioni tecnico-pedagogiche a livello intercomunale, funzioni che fanno capo al Comune di Prato quale capofila della Zona Pratese; l'incarico si sostanzia nelle attività di controllo, monitoraggio e promozione della qualità dei servizi educativi della Zona Pratese, nel rispetto delle tempistiche individuate dal Comune di Prato ovvero pattuite tra le Parti.

Per il dettaglio relativo alle attività e alle condizioni contrattuali si rinvia al documento *Foglio patti e condizioni*, presente tra gli Allegati della selezione in parola.

Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezioni si distinguono in *Requisiti generali* e *Requisiti professionali*.

1. *Requisiti generali*:

- a) essere cittadini/e italiani/e o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini/e extracomunitari/e regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini e le cittadine stranieri/e devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non aver riportato condanne definitive per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione ex libro II – Titolo II del codice penale, per i delitti ex art. 416 e 416 bis, per i delitti ex art. 74 del DPR 9/10/1990, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- c) assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- d) idoneità al regolare svolgimento delle prestazioni nelle quali si sostanzia l'incarico in riferimento;

- e) godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) essere autonomi/e negli spostamenti necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- g) assenza di un contenzioso in corso con il Comune di Prato;
- h) assenza di situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;

2. Requisiti professionali

- a) possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 15 del Regolamento regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia (Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 41/R del 30 luglio 2013, di seguito anche semplicemente *Reg. RT*);
- b) Patente "B";

I soggetti partecipanti alla selezione devono dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 4, *infra*, il possesso dei requisiti sopra esposti.

Ferma restando la verifica in capo al soggetto vincitore (su cui si rinvia all'art. 6, comma 2, *infra*), il Comune si riserva di provvedere, in qualunque momento della procedura selettiva, all'accertamento dei requisiti in capo ai/candidati/e nonché di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti sopra elencati, di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione ai soggetti interessati.

Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, tutti i candidati e le candidate che abbiano trasmesso validamente la propria candidatura partecipano con riserva alla selezione.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dovrà essere dichiarato dal/dalla candidato/a con le seguenti modalità:

- allegando il documento "Domanda di partecipazione", previa compilazione e sottoscrizione;
- allegando il Curriculum in formato europeo, compilato e sottoscritto, dal quale deve essere chiaramente desumibile il possesso dei requisiti di ammissione nonché dei requisiti previsti per l'attribuzione del punteggio (art. 5, *infra*);

Le firme dovranno essere apposte in modalità digitale (formato Cades o Pades), oppure, se apposte in modalità cartacea, il/la candidato/a dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità.

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente selezione dovranno far pervenire la rispettiva candidatura al Comune di Prato, con una delle seguenti modalità, avendo cura di indicare nell'oggetto della comunicazione "Candidatura per incarico coordinamento intercomunale Zonale Infanzia 2026 – 2028":

- via PEC, scrivendo all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it;
- se sprovvisti di PEC, tramite e-mail ordinaria, all'indirizzo protocollogenerale@comune.prato.it;

Il termine perentorio per la trasmissione delle candidature è quello del **28 agosto 2026, alle ore 23:59**.

Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente la data di ricezione dell'email o della PEC. Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Comporta l'esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata trasmissione o sottoscrizione (ovvero, in caso di firma cartacea l'assenza della sottoscrizione e/o della copia fotostatica del documento d'identità) della domanda di partecipazione alla selezione o del Curriculum;
2. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine sopra indicato;
3. l'evidente mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso, desumibile dal Curriculum e/o dalla domanda di partecipazione.

Art. 5 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Una volta decorsi i termini per la prestazione delle candidature, il Comune procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, provvedendo alla nomina della Commissione valutatrice. La Commissione, attribuirà i punteggi secondo i criteri di seguito evidenziati.

1. Curriculum: fino ad un massimo di 65 punti, così attribuiti:

- a) Titoli di studio: fino a 30 punti (20 per laurea triennale e 10 per specialistica), attribuendo un punteggio in ragione del voto di laurea. Secondo i seguenti criteri:

- per le lauree secondo il vecchio ordinamento: si attribuisce un punteggio pari al voto di laurea moltiplicato per 29 e diviso per 110, punteggio al quale verrà aggiunto 1 punto in caso di lode;

- per le lauree triennali secondo il nuovo ordinamento: si attribuisce un punteggio pari al voto di laurea moltiplicato per 19 e diviso per 110, punteggio al quale verrà aggiunto 1 punto in caso di lode;

- per le lauree specialistiche secondo il nuovo ordinamento: si attribuisce un punteggio pari al voto di laurea moltiplicato per 9 e diviso per 110, punteggio al quale verrà aggiunto 1 punto in caso di lode;

Per questo criterio saranno valorizzate 2 (due) cifre decimali.

b) Titoli di servizio: fino a 30 punti, così attribuiti: 0,5 punti per ogni mese (anche non continuativi) di attività di coordinamento pedagogico svolta nei 5 anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso;

c) Titoli vari: fino a 5 punti, attribuendo i seguenti punteggi:

- per master e titoli universitari e dell'Alta formazione conseguiti post laurea, esclusi i candidati e le candidate in possesso del titolo di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Reg. RT n. 41/2013: 1 punto per ciascun titolo, fino ad un massimo di 2 punti;

- per aver svolto, nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso, attività di formatore in corsi erogati da agenzie accreditare su materie attinenti all'oggetto dell'incarico e della durata di almeno 10hh: 1 punto per ciascun corso per il quale il/la candidato/a abbia svolto il ruolo di formatore, fino ad un massimo di 3 punti;

2. Colloquio: fino ad un massimo di 35 punti

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare, in capo a ciascun candidato e candidata:

- la conoscenza del contesto di riferimento da un punto di vista pedagogico, giuridico-normativo, socio-territoriale
- l'orientamento al risultato
- flessibilità ad inserirsi in una organizzazione complessa

Art. 6 - Formazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

Secondo i criteri di cui all'articolo precedente, la Commissione attribuirà i punteggi a ciascun/a candidato/a, provvedendo a stilare la graduatoria della selezione. A parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato che avrà conseguito un punteggio maggiore nella valutazione del Curriculum (art. 5, punto 1); in caso di ulteriore parità precederà il soggetto più giovane.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum in fase di trasmissione delle candidature dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica sarà effettuata dal Comune ai sensi del DPR 445/2000, vale a dire attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti necessari, ovvero tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non acquisibili d'ufficio. In caso di urgenza, l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli. Laddove il controllo successivo desse esito negativo, il Comune procederà alla revoca dell'incarico senza possibilità di rivalsa da parte dell'incaricato, ferme restando le conseguenze, anche di carattere penale, nei confronti del/la candidato/a che abbia reso dichiarazioni mendaci, prodotto e/o utilizzato documenti falsi (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

Con Determinazione dirigenziale sarà approvato l'esito delle valutazioni di cui sopra e il Comune procederà alla stipula del contratto d'incarico di collaborazione con il/la professionista individuato/a.

Art. 7 - Utilizzo della graduatoria

In caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore/ della vincitrice, così come nel caso di risoluzione del contratto con quest'ultimo/a, il Comune potrà decidere di conferire l'incarico al soggetto che segue in graduatoria.

Inoltre, fermo restando quanto previsto dal successivo comma, laddove emergesse l'esigenza di affidare un ulteriore incarico per l'ambito in riferimento, il Comune potrà attingere alla graduatoria della presente selezione (procedendo in ordine di punteggio) entro il 31 marzo 2027.

In tutte le ipotesi di cui al precedente comma, gli incarichi non possono comunque avere una scadenza successiva rispetto a quella del 31/08/2028.

Art. 8 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Prato si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in alcun caso, i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati e le candidate che i dati da essi/e forniti per il presente procedimento di selezione saranno trattati conformemente alla normativa che si applica al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, tra gli allegati è presente l'Informativa sul trattamento.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Per quanto riguarda il procedimento di selezione, i compiti del responsabile del procedimento (art. 6 della L. 241/1990) sono svolti dal dott. Cosimo Staffi (Responsabile dell'UOC Coordinamento Amministrativo del Servizio Pubblica Istruzione), al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti, contattandolo al seguente recapito: c.staffi@comune.prato.it.

Comune di Prato
Servizio Pubblica Istruzione
Il Dirigente delegato

dott. Jacopo De Luca