comune di PRATO

SERVIZIO TUTELA E SOSTEGNO ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI
U.O.C. Immigrazione

Via Roma 101- 59100 Prato
Tel. 0574 1835422 Fax 0574 1837413
Numero Verde 800242525
immigrazione@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:
Lunedì e Giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00
Martedì e Venerdì 9.00-13.00
Mercoledì chiuso

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. TERRITORIALE CATEGORIA ORDINARI PER IL TRIENNIO 2026-2028

CUP C99G25001040001

La Dirigente del Servizio Tutela e sostegno alla persona e Servizi sociali

Premesso che:

- il Comune di Prato dal 2005 ha aderito al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati, finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) istituito presso il Ministero dell'Interno con l'art. 32 co. 1 della L. n. 189/2002, e dal 2006 ha presentato come ente capofila progetti territoriali, ai quali partecipano tutti i Comuni della provincia, che hanno consentito di accogliere nei territori dei Comuni partner complessivamente fino a 80 beneficiari, erogando servizi di accoglienza integrata e diffusa che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico;

- nel corso del 2022, la capacità di accoglienza del progetto territoriale è stata ampliata di ulteriori 20 posti in seguito all'adesione dell'A.C. all'avviso pubblicato dal Ministero dell'Interno in data 16 marzo 2022 per far fronte all'emergenza umanitaria determinata dal conflitto russo-ucraino e alle urgenti esigenze di accoglienza che ne sono conseguite e tale ampliamento della capacità di accoglienza, ammesso a finanziamento con D.M. del Ministero dell'Interno del 23.08.2022, è stato prorogato nel corso del triennio di finanziamento 2023-2025 parallelamente alla proroga dello stato di emergenza dichiarato con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 in relazione alla crisi ucraina;

- a partire dal 1° luglio 2025, inoltre, la capacità di accoglienza del progetto territoriale è stata ulteriormente ampliata di 20 posti in seguito all'adesione dell'A.C. all'avviso pubblicato dal Ministero dell'Interno in data 24 gennaio 2025, ai fini del consolidamento nelle forme ordinarie delle ulteriori misure di assistenza ed accoglienza straordinarie e temporanee istituite per far fronte all'emergenza umanitaria determinata dal conflitto russo-ucraino, quali le convenzioni di accoglienza diffusa stipulate dal Dipartimento della Protezione civile con enti del terzo settore, e alla successiva ammissione al finanziamento

- disposta con decreto del Ministero dell'Interno Prot. n. 25940 del 17.06.2025 - per l'accoglienza di 20 beneficiari dal 1° luglio al 31 dicembre 2025;

- con D.G.C. n. 2025/283 il Comune di Prato ha confermato la volontà di proseguire le attività del progetto territoriale aderente al Sistema di Accoglienza e Integrazione (S.A.I.) per il triennio 01.01.2026-31.12.2028 e in data 10.07.2025, acquisita la formale adesione dei Comuni partner, ha conseguentemente presentato domanda di prosecuzione del progetto territoriale per n. 100 beneficiari in accoglienza (categoria Ordinari) come ente capofila dello stesso;

- con decreto del Ministero dell'Interno Prot. n. 53671 del 3.12.2025 sono stati approvati i progetti S.A.I. in scadenza al 31.12.2025 autorizzati alla prosecuzione per il triennio 01.01.2026-31.12.2028 e il progetto territoriale presentato dal Comune di Prato (PROG-781-PR-4) è risultato ammesso al finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo per l'accoglienza di 80 beneficiari, per l'importo di euro 1.396.464,70 per ciascuna annualità di finanziamento;

- i posti prioritariamente destinati all'accoglienza di cittadini ucraini di cui agli ampliamenti sopra descritti sono stati successivamente finanziati con i decreti del Ministero dell'Interno Prot. n. 57750 e n. 57751 del 29.12.2025 per la sola annualità 2026, con assegnazione al progetto S.A.I. territoriale del Comune di Prato di un importo complessivo di euro 698.232,36 per un totale di 40 posti aggiuntivi;

- il progetto S.A.I. di cui il Comune di Prato è ente capofila (PROG-781-PR-4), la cui prosecuzione per il triennio 2026-2028 è stata approvata con D.M. Prot. n. 53671 del 3.12.2025, risulta pertanto finanziato attualmente per l'accoglienza di n. 120 beneficiari categoria Ordinari tramite tre diversi decreti ministeriali con diversa copertura temporale:

- D.M. Prot. n. 53671 del 3.12.2025 per l'accoglienza di 80 beneficiari dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028 (euro 1.396.464,70 annui);

- D.M. Prot. n. 57750 del 29.12.2025 per l'accoglienza di 20 beneficiari dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026 (euro 349.116,18);

- D.M. Prot. n. 57751 del 29.12.2025 per l'accoglienza di 20 beneficiari dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026 (euro 349.116,18);

pur costituendo nell'attuazione un unico progetto omogeneo in termini di modalità organizzative, servizi erogati e qualità degli stessi, nonché in termini di pro die riconosciuto per ciascun beneficiario in accoglienza;

- le condizioni e le modalità di partecipazione degli enti locali alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, nonché i servizi che devono essere garantiti ai beneficiari del progetto, risultano contenuti nel D.M. del 18.11.2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 284 del 04.12.2019;

- ai sensi dell'art. 31 delle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019, l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato e della esattezza ed ammissibilità delle spese in

relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione" di cui al Manuale Unico di Rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute;

- le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dal 01.01.2026 e dovranno concludersi il 31.12.2028 e, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione delle annualità 2026-2027-2028, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale;

- il Comune di Prato, in qualità di ente titolare del progetto, è tenuto a curare tutti gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai decreti ministeriali sopra citati, ed in particolare ad avvalersi della figura del revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerenti al progetto S.A.I. territoriale per le annualità 2026-2027-2028;

Visti:

- l'art. 7 co. 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 28.11.2024 che approva il documento di programmazione degli incarichi all'interno del quale è stato inserito il conferimento dell'incarico di revisore indipendente nell'ambito del progetto S.A.I. territoriale;

- l'allegato A al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, approvato con D.G.C. n. 2022/433, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione;

- la D.D. n. 3024 del 11/10/2026 avente ad oggetto l'indizione della procedura comparativa di selezione per il conferimento dell'incarico di revisore indipendente nell'ambito del progetto S.A.I. di cui il Comune di Prato è ente capofila;

rende noto che

è indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. territoriale categoria Ordinari per il triennio 2026-2028. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula ed eventuale colloquio in caso di parità di punteggio.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il revisore indipendente assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nell'ambito del progetto S.A.I. territoriale cat. Ordinari di cui il Comune di Prato è ente capofila per le annualità finanziarie 2026-2027-2028.

L'attività del revisore si configura quale controllo di primo livello volto a garantire la regolarità e l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate.

comune di
PRATO

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il revisore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nei contratti di affidamento delle attività progettuali agli enti attuatori.

L'attività di verifica riguarda tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, verificando il 100% delle spese rendicontate, al fine di attestare che:

- le spese dichiarate siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi siano stati sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nei contratti di affidamento e siano stati previsti all'interno del piano finanziario preventivo/rimodulato e approvato;
- sia stata effettuata la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel piano finanziario preventivo/rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale Unico di Rendicontazione in vigore;
- le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni pubbliche.

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Il revisore contabile indipendente, su espressa richiesta del Comune di Prato, si impegna a svolgere attività di verifica anche durante tutto il corso del progetto e non solo in sede di rendicontazione intermedia e finale.

Ai fini interpretativi ed esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali l'incarico si sostanzia si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, alla manualistica reperibile sul portale S.A.I. (https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-aprile-2025/).

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il revisore indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Prato e con gli enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico è regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico ha una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto S.A.I. territoriale per l'annualità finanziaria 2028. Le attività oggetto dell'incarico riguardano tutte le spese inerenti al progetto a partire dal 1.01.2026 fino al 31.12.2028. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione si protraggano oltre la scadenza del 31 maggio dell'anno successivo

attualmente fissata dal Manuale Unico quale termine per la rendicontazione e in tal caso l'incarico proseguirà, a parità di compenso, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura della rendicontazione finale relativa all'annualità 2028, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale.

Art. 3 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di revisore contabile indipendente delle rendicontazioni del progetto S.A.I. di cui il Comune di Prato è ente capofila per le annualità 2026-2027-2028 si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni ed è calcolato in base alle disposizioni del Manuale Unico di Rendicontazione in vigore.

Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato, ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Il compenso è attualmente stimato, sulla base dei finanziamenti a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo attualmente assegnati al progetto S.A.I. territoriale, in complessivi euro 23.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge, trasferte e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato, ed è articolato come segue:

– euro 9.000,00 per la verifica, revisione e certificazione delle spese sostenute e rendicontate per l'annualità di progetto 2026, relativamente a 120 posti in accoglienza finanziati con D.M. Prot. n. 53671 del 3.12.2025 e Prot. n. 57750 e n. 57751 del 29.12.2025;

– euro 7.000,00 per la verifica, revisione e certificazione delle spese sostenute e rendicontate per l'annualità di progetto 2027, relativamente a 80 posti in accoglienza finanziati con D.M. Prot. n. 53671 del 3.12.2025;

– euro 7.000,00 per la verifica, revisione e certificazione delle spese sostenute e rendicontate per l'annualità di progetto 2028, relativamente a 80 posti in accoglienza finanziati con D.M. Prot. n. 53671 del 3.12.2025.

Il compenso sarà riparametrato proporzionalmente al numero dei posti in accoglienza attivi in caso di conferma per le annualità 2027 e 2028 del finanziamento degli ampliamenti descritti in premessa, attualmente ammessi al finanziamento con D.M. Prot. n. 57750 e n. 57751 del 29.12.2025 per la sola annualità 2026, nonché di eventuali ulteriori ampliamenti, in base al finanziamento riconosciuto.

La revoca del finanziamento comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

a) iscrizione al registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'albo dei revisori dei conti degli enti locali tenuto presso il Ministero dell'Interno;

comune di
PRATO

b) avere già svolto in precedenza attività di consulenza specialistica a favore di enti pubblici in ambiti affini al presente avviso, con finanziamento a valere su fondi pubblici;

c) essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e/o di provenienza;

d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

e) non essere sottoposto a procedimenti penali;

f) non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione e comunque di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;

g) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non avere rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Prato senza giustificato motivo;

i) non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Prato;

l) non avere un contenzioso con il Comune di Prato;

m) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

n) avere preso esatta conoscenza della natura dell'incarico e accettare integralmente tutte le condizioni previste nel presente avviso;

o) avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto dell'incarico secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

p) non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione.

Il requisito di indipendenza è essenziale e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato della revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto S.A.I. se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare del finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, quali, a titolo esemplificativo ancorché non esaustivo:
- essere coinvolto nella redazione del bilancio;
- ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o degli enti attuatori;
- avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli enti attuatori del progetto;
- essere un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;

- trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta l'imparzialità o l'abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dal candidato alla data della presentazione della domanda ed essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

La selezione dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula pervenuti entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, al fine di procedere al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base dei criteri di valutazione sotto indicati:

a) incarichi di revisore contabile indipendente nell'ambito di progetti SI.PRO.I.MI.-S.A.I. iniziati e conclusi nel periodo 2021-2025, fino ad un massimo di 45 punti:

- per ogni incarico annuale concluso con importo delle spese oggetto di revisione e certificazione superiore ad euro 500.000,00 sarà assegnato 1 punto, per un massimo di 5 punti;

- per ogni incarico annuale concluso con importo delle spese oggetto di revisione e certificazione superiore ad euro 1.000.000,00 saranno assegnati 3 punti, per un massimo di 15 punti;

- per ogni incarico annuale concluso con importo delle spese oggetto di revisione e certificazione superiore ad euro 1.500.000,00 saranno assegnati 5 punti, per un massimo di 25 punti;

b) esperienze presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di revisore contabile indipendente per altre tipologie di finanziamento di progetti europei, ministeriali e/o, regionali, iniziate e concluse nel periodo 2021-2025, con attribuzione di 2 punti per ogni incarico concluso, fino ad un massimo di 10 punti;

c) esperienze di incarico di revisore dei conti presso un ente locale iniziate e concluse nel periodo 2021-2025, con attribuzione di 2 punti per ogni anno (12 mesi consecutivi), fino ad un massimo di 10 punti;

d) possesso di specifica formazione e aggiornamento professionale attinente alle tematiche del S.A.I., con attribuzione di 1 punto per ogni corso di formazione, seminario o webinar specialistico organizzato dal Servizio Centrale S.A.I., da ANCI/IFEL o da enti pubblici aventi ad oggetto il Manuale Unico di Rendicontazione S.A.I. e/o le novità introdotte dal D.Lgs. n. 36/2023 in materia di appalti, fino ad un massimo di 5 punti.

Si precisa che saranno conteggiati gli incarichi svolti come professionista e non tramite appalti di servizi (società, raggruppamenti, ecc.).

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum vitae in formato europeo redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale si chiede di dettagliare e distinguere le esperienze professionali e formative seguendo i punti a), b), c) e d) sopra riportati.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non sarà considerato idoneo.

Sulla base dei punteggi sopra indicati, l'Amministrazione procederà alla formazione di una graduatoria relativa all'incarico.

In caso di parità di punteggio, l'A.C. procederà ad un colloquio conoscitivo con i candidati per approfondire i contenuti indicati nei curricula.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato A e debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata dal curriculum del professionista redatto secondo le indicazioni di cui all'articolo 5. La domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 01/12/2026** mediante PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it avente ad oggetto:

Avviso pubblico di procedura comparativa di selezione per il conferimento di incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. territoriale categoria Ordinari per il triennio 2026-2028

Il termine per la presentazione delle candidature è da considerarsi perentorio, a pena di esclusione dalla selezione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad una precedente.

Comportano l'esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
2. la mancata trasmissione del curriculum vitae;
3. la presentazione della domanda tramite modello diverso dall'Allegato A al presente avviso;
4. la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso, desumibile anche dal curriculum vitae;

5. il mancato adempimento alle eventuali richieste di integrazione della documentazione presentata formulate dall'Amministrazione in relazione al contenuto dei documenti e/o delle dichiarazioni presentati.

Si invitano fin d'ora coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso a consultare il sito internet del Comune di Prato, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Incarichi, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai/alle candidati/e.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da rendere necessarie verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nell'istanza di partecipazione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al responsabile del procedimento indicato al successivo art. 9, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta dell'Amministrazione. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

Art. 7 - Conclusione del procedimento e assegnazione dell'incarico

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria; in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto S.A.I., ossia fino al 31.12.2028, e il Comune di Prato si riserva la facoltà di attingervi anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica di quanto dichiarato nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti o tramite presentazione da parte dell'interessato dei documenti non acquisibili d'ufficio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli. In caso di esito negativo dei controlli, si procederà alla revoca dell'incarico senza possibilità di rivalsa da parte dell'incaricato, ferme restando le conseguenze anche di carattere penale nei confronti del candidato stesso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale e formalizzato con la sottoscrizione di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto di prestazione professionale e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa sopra citata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, a pena di esclusione dalla stessa.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari nazionali e allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo: https://trasparenza.comune.prato.it/page_tg/50102/incarichi.html

Il Comune di Prato si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Silvia Bonafede, Responsabile dell'U.O.C. Immigrazione (s.bonafede@comune.prato.it).

La Dirigente del Servizio Tutela e sostegno alla persona
e Servizi sociali
Dott.ssa Giulia Martini