

**Allegato B – Schema di disciplinare di incarico**

---

**COMUNE DI PRATO**  
**SERVIZIO CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE – UO PROGETTAZIONI ED ECONOMIA**  
**CIRCOLARE**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per il supporto nella gestione della fase II del progetto europeo SMARTY (Programma Interreg Europe)

---

**TRA**

il Comune di Prato – Servizio Cultura Turismo Comunicazione – CF 84006890481 - con sede legale in via dei Manassei, 23, di seguito denominato "Comune", Dirigente ROSANNA TOCCO, di seguito indicata come “Responsabile”, domiciliata per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Cultura Turismo Comunicazione – UO Progettazioni ed Economia Circolare

**E**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

di seguito indicato come il “Professionista”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n .....del.....avente per oggetto ....,

**Premesso che**

Il Comune di Prato partecipa nel ruolo di capofila al progetto europeo denominato SMEs for Industry 4.0 (SMARTY), finanziato a valere sul Programma europeo Interreg Europe con risorse del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) – Cooperazione territoriale europea;

**CIO’ PREMESSO,**  
**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune affida al Sig \_\_\_\_\_ che accetta, un incarico di prestazione professionale relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

## **Art. 2 - Prestazioni**

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di assistenza al Committente al fine di assicurare la piena, corretta ed efficace realizzazione del piano di lavoro del progetto SMARTY, con particolare riferimento alla gestione della fase II del progetto, e comporta l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- Supporto nelle attività di monitoraggio dello stato di attuazione complessivo del piano di lavoro e di coordinamento dei partner del progetto;
- Supporto nelle attività di raccolta dati e stesura dei report periodici;
- Supporto al partner di progetto cui è affidato il coordinamento della comunicazione, nella ideazione dei prodotti di comunicazione previsti (*deliverables*) e nelle attività necessarie alla loro realizzazione, per quanto di competenza del Comune di Prato;
- Supporto nelle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni incluse nel Piano di Azione del Comune di Prato attraverso l'interazione con gli stakeholders locali coinvolti;
- Organizzazione di una visita studio sul territorio pratese del partner britannico Textile Center of Excellence (data presunta: luglio 2022);
- Supporto nella capitalizzazione dei risultati del progetto attraverso l'attività di animazione e l'organizzazione di riunioni, workshop e seminari di approfondimento sulle buone pratiche incluse nel Piano di Azione del Comune di Prato e la predisposizione di una ipotesi di lavoro per la trasferibilità degli obiettivi realizzati.
- Coordinamento segreteria organizzativa di due eventi annuali locali di disseminazione e promozione dei risultati del Piano di Azione del Comune di Prato, da svolgersi nel 2022 e 2023;
- Supporto nell'organizzazione dell'evento finale di disseminazione e promozione dei risultati dei Piani di Azione, da svolgersi nel 2023;
- Supporto nelle attività di rendicontazione e stesura del report finale del progetto.

## **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

## **Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento**

Il compenso da corrispondere al Professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è stabilito nel modo seguente:

<b>Anno</b>	<b>Corrispettivo</b>
2022	€ 13.200,00
2023	€ 19.800,00

<b>Totale</b>	<b>€ 33.000,00</b>
---------------	--------------------

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al lordo dell'IVA e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza quadrimestrale.

La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi intercorrenti dall'ultimo pagamento, così come risultanti dai report di avanzamento procedurali e finanziari di ciascun progetto. Il pagamento avverrà nei termini previsti dalla normativa di riferimento.

Le spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

#### **Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione**

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

#### **Art. 6 – Obblighi e responsabilità**

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

#### **Art. 7 – Modalità della prestazione**

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in raccordo con il Committente e con il gruppo di lavoro incaricato della gestione del progetto costituito presso il Comune di Prato - Ufficio Progettazioni ed Economia Circolare, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione dell'incaricato a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, con frequenza indicativamente quindicinale, da tenersi di norma presso gli uffici del Committente.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

#### **Art. 8 – Proprietà intellettuale**

Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente

incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

#### **Art. 10 – Recesso**

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 1.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

#### **Art. 11 – Penalità**

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 2% a un massimo del 5%, rispetto al compenso pattuito.

#### **Art. 12 – Rinvio**

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito e del contenuto del "Codice di comportamento" del Comune di Prato alle cui previsioni l'incaricato è tenuto ad attenersi.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

#### **Art. 13 – Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Per l'Amministrazione Comunale  
Dr.ssa Rosanna Tocco

Il Professionista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per accettazione specifica dell'art. 10 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

.....

\_\_\_\_\_

Prato,