

Allegato B – Schema di disciplinare di incarico

COMUNE DI PRATO
SERVIZIO UNITA' DI STAFF SPORTELLO EUROPA
SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

ESPERTO DI GESTIONE TECNICO-FINANZIARIA / PROJECT MANAGER
PROGETTO EUROPEO "CreativeWear" - Codice di Progetto 1MED15-1.1-M2036 – PROGRAMMA
INTERREG MED

TRA

il Comune di Prato – Servizio Unità di Staff Sportello Europa – CF 84006890481 - con sede legale in via dei Manassei, 23, di seguito denominato "Comune", Dirigente ANTONIO AVITABILE, di seguito indicato come “Responsabile”, domiciliato per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Unità di Staff Sportello Europa

E

Il/La Sig./ra _____
CF _____
Partita IVA _____
nato a _____
il _____

di seguito indicato come il “Professionista”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 223 del 14/02/2017 avente per oggetto “Progetto europeo CreativeWear. Approvazione degli avvisi pubblici per la selezione di 2 figure professionali: 1 Esperto di gestione tecnico-finanziaria; 1 Esperto di microimprenditoria ed industrie artistiche”;

Vista la propria determinazione dirigenziale ndel.....avente per oggetto “XXX”

Premesso

- Il Comune di Prato nell’ambito del Progetto CreativeWear, ha necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista con funzione di Coordinatore di Progetto – Project Manager;
- Il progetto CreativeWear ha per obiettivo generale quello di rivitalizzare il settore del tessile e abbigliamento (Textile & Clothing - T&C), attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare

catene di valore promuovendo le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente;

- Il progetto CreativeWear estende il progetto in corso TCBL (Textile & Clothing Business Lab) ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL. Il progetto si propone di recuperare e valorizzare il patrimonio del design e del “saper fare” tacito delle culture del Mediterraneo, per portare nuova energia ai cluster creativi del settore T&C, rafforzando la loro capacità di innovazione e integrando la loro attività nelle catene di valore transnazionale emergenti. CreativeWear si propone di testare l’adattamento del modello a rete TCBL ai cluster creativi esistenti, quali musei, centri creativi, scuole di moda, centri di design, organizzazioni di volontariato, ecc. La trasferibilità del modello CreativeWear consente così una maggiore coerenza con le strategie FESR e FSE in diversi contesti nazionali e regionali;
- CreativeWear opererà nel quadro delle strategie di specializzazione intelligente dei partner (S3) per ristrutturare i cluster T&C esistenti, testando empiricamente le soluzioni innovative attraverso i “pilotti”, che sfruttano le risorse dei laboratori esistenti - per esempio musei, centri di progettazione, hub creativi, ecc. In questo processo, attiverà l’innovazione industriale nel tessuto imprenditoriale attraverso lo sviluppo di nuovi collegamenti innovativi tra i diversi nodi dei cluster creativi nel T&C;
- Il progetto ha una durata di 28 mesi, dal 1 novembre 2016 al 28 febbraio 2019, ha un budget complessivo di € 2.221.050,00. Nell’ambito del suddetto budget, il Comune di Prato riceve un finanziamento di € 331.850,00;

**CIO’ PREMESSO,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il Comune affida al Sig. _____ che accetta, un incarico di prestazione di servizio relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

Art. 2 - Prestazioni

L’incaricato dovrà garantire l’efficace realizzazione (gestione tecnico-finanziaria e project management) del progetto CreativeWear e coordinare a tal fine il gruppo di lavoro costituito presso gli uffici del committente - Unità di Staff Sportello Europa del Comune di Prato - incaricato della gestione del progetto, e nello specifico dovrà assicurare le seguenti attività:

- supervisionare il regolare stato di avanzamento procedurale e finanziario del progetto e monitorare la coerenza dell’avanzamento tecnico-finanziario complessivo con il piano di lavoro previsto dall’Application Form del progetto;
- assicurare i rapporti con l’Autorità di Gestione del Programma europeo “Interreg Mediterranean”;
- fornire assistenza in-situ al committente ed in remoto ai partner del progetto relativamente agli aspetti di natura procedurale e finanziaria;
- garantire le relazioni e l’interazione con i partner progettuali e coordinare gli incontri del Comitato Direttivo (Steering Committee) del progetto per gli aspetti di pertinenza;

- vigilare sul rispetto dei contenuti dell'Accordo tra Consorziati (Partnership Agreement), che regola i rapporti tra i soggetti coinvolti nell'implementazione del progetto;
- supportare il gruppo di lavoro del Comune nell'organizzazione degli incontri interregionali di gestione e coordinamento di progetto e parteciparvi;
- coordinare il gruppo di lavoro del Comune nella redazione dei report semestrali di avanzamento tecnico e finanziario del progetto, in linea con i controlli richiesti dal programma (controllo di primo livello ed eventuali controlli di secondo livello decisi dalla Commissione Europea);
- veicolare la diffusione degli obiettivi del progetto presso i soggetti del territorio potenzialmente interessati alle attività progettuali e coordinare il network degli stakeholder locali;
- partecipare agli incontri di coordinamento con il committente ed il gruppo di lavoro del Comune presso gli uffici del servizio o in altra sede concordata fra le parti.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 28 febbraio 2019, salvo eventuali proroghe.

Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

Il compenso da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è articolato nel modo seguente:

Anno	Corrispettivo
2017	€ 20.000,00
2018	€ 20,000,00
2019	€ 4.000,00
Totale	€ 44.000,00

I suddetti corrispettivi sono da intendersi come comprensivi di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese nel corso del 2017 e 2018 saranno corrisposti, a fronte di presentazione di regolare fattura, in due rate annuali di € 10.000,00 entro il mese di giugno e novembre.

Il pagamento dovuto per le prestazioni rese nel corso del 2019 sarà corrisposto, a fronte di presentazione di regolare fattura, in un'unica soluzione di € 4.000,00 a seguito della chiusura delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla relativa documentazione.

Considerato che per la prestazione del servizio è necessario partecipare agli incontri (seminari, visite studio, conferenze, etc) sia in Italia che all'estero, si stabilisce che le spese di trasferta autorizzate dal committente e realizzate nell'ambito del programma di lavoro concordato saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 7 – Modalità della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con il gruppo di lavoro del Progetto istituito presso il Comune di Prato, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del Professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, anche per via telematica, concordata fra le parti.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 a cui dovrà attenersi.

Art. 10 – Recesso

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 2.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro 4 (quattro) mesi dalla data di stipula del presente contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

Art. 11 – Penalità

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 10% a un massimo del 50%, rispetto al compenso pattuito.

Art. 12 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 13 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Per l'Amministrazione Comunale
Dott. Antonio Avitabile

Il prestatore d'opera

per accettazione specifica dell'art. 6 del presente foglio di patti e condizioni, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

.....

Prato,