

DISCIPLINARE D'INCARICO

Vista la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione prevista dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. del _____;

Vista la DD _____ con cui si è provveduto a dare avvio alla procedura comparativa per l'individuazione dei due membri esterni del NDV e ad approvare il presente schema di disciplinare di incarico ;

Vista la disposizione Sindacale _____ con cui sono stati nominati membri esterni i Sigg. _____ che, insieme al Segretario Generale che lo presiede, costituiscono l'organo di controllo interno del Comune di Prato;

Dato atto che il suddetto incarico deve essere regolato da apposito disciplinare incarico;

TRA

il Responsabile dell'Unità di Staff Direzione Generale, _____,
in qualità di rappresentante del Comune di Prato;

E

in qualità di membro esterno del NDV,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico a componente del Nucleo di Valutazione prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - supporto nell'attuazione del controllo strategico;
 - supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali e del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali;

ALLEGATO C)

- proposta di pesatura delle posizioni dirigenziali responsabili di struttura e delle posizioni individuali dei dirigenti;
- proposta della pesatura delle Posizioni Organizzative di Alte Professionalità ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato;
- proposta alla Giunta Comunale del budget di risorse complessive assegnate alle strutture apicali per l'incentivazione del personale che ricopre Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa e Posizioni di Specifica Responsabilità
- predisposizione della proposta di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ente e delle strutture organizzative dell'ente cui corrisponde una posizione dirigenziale;
- validazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema stesso;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- adempimenti e attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.
- adempimenti in merito all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di anticorruzione

ART.2 – MODALITA' SVOLGIMENTO INCARICO

1. Per l'esercizio delle proprie funzioni i membri del Nucleo di Valutazione si avvalgono

ALLEGATO C)

- del supporto tecnico delle strutture comunali competenti in materia;
2. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.
 3. Il NDV è convocato dal Presidente con cadenza periodica. Il Presidente, in relazione agli argomenti trattati, può organizzare le sedute dell'organo di controllo interno in videoconferenza.
 4. Le sedute del NDV sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti (2 su 3);

ART.3 - DURATA

1. La durata dell'incarico a componente del NdV è triennale.
2. L'incarico decorre dalla data di approvazione del provvedimento sindacale di nomina (00/00/0000) e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all'ultima annualità del triennio.
3. L'incarico può essere rinnovato, alla scadenza, una sola volta.

ART.4 – COMPENSO

1. Il Comune di Prato corrisponderà al _____, per l'espletamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, un compenso annuo pari ad €. 5.000,00 compenso onnicomprensivo e quindi al lordo di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura;

ART.5 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il/La _____, quale componente del Nucleo di Valutazione ha accesso, anche singolarmente, a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione connessa ed utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti competenti che dovranno ottemperarvi.

ALLEGATO C)

2. Il/La _____ si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

ART.6 – CODICE COMPORTAMENTO

1. Il/La _____ è tenuto a rispettare, per quanto compatibili con le attività afferenti all'incarico, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Prato con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la prevenzione della corruzione e il divieto di utilizzare ai fini personali i dati acquisiti nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

ART.7 - CESSAZIONE

1. L'incarico è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessano dall'incarico per:
 - scadenza del mandato;
 - dimissioni volontarie;
 - impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

ART.8 – CUMULO INCARICHI

1. E' possibile il cumulo di incarichi in più Organi di controllo interno da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del medesimo nucleo.
2. Il/La _____ deve comunicare periodicamente al Presidente del NDV di Prato gli incarichi dallo stesso ricoperti quale componente di NDV/OIV presso altre Amministrazioni;

ART.9 – CONTROVERSIE

ALLEGATO C)

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Prato.

ART.10 – REGISTRAZIONE

1. Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue eventuali modificazioni e integrazioni il/la _____ autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

ART.12 – NORME FINALI

1. Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della seconda sottoscrizione.

Prato, _____

COMUNE DI PRATO

Responsabile Unità di Staff Direzione Generale

Componente esterno del NDV
