

Comune di Prato

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI REGOLAMENTO SULLE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO

**Il Dirigente del Servizio Governo del territorio
del Comune di Prato**

Visti:

- l'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- la Delibera del Consiglio Comunale D.C.C. 15/2018 che approva il programma degli incarichi esterni per l'anno 2018;
- la propria determinazione dirigenziale n. 1351/2018 del 21.05.2018 avente per oggetto: Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per la redazione di un regolamento sulle attività di pubblico spettacolo – Approvazione avviso.

Si rende noto che è indetta una procedura comparativa di selezione tramite Avviso pubblico.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la redazione di un regolamento sulle attività di pubblico spettacolo che tenga conto sia della normativa vigente in materia sia delle Circolari Ministeriali relative alle misure di Safety e Security.

Art. 2 Durata e modalità di esecuzione

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 31.10. 2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico al solo fine di completare l'attività oggetto dello stesso e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato fermo restando il compenso dell'incarico in sede di affidamento dello stesso .

L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. ("Contratti d'opera") in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane fermo il rispetto delle direttive dell'Ente per il raggiungimento della finalità dell'incarico conferito. A tal riguardo, se necessario, verranno programmati degli incontri con l'Amministrazione al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico.

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da apposito disciplinare. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di revocare l'incarico affidato in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

La valutazione della qualità della prestazione è principalmente legata alle verifiche in itinere di ciascuna azione di lavoro e riguarda:

- a. il rispetto dei tempi concordati;
- b. il rispetto del numero degli eventuali incontri con l'Amministrazione programmati;
- c. il conseguimento degli obiettivi in relazione alle fasi di lavoro;
- d. il grado di raccordo con la U.O.C. Sportello unico per l'edilizia e le attività produttive nella gestione delle attività oggetto dell'incarico.

Il soggetto incaricato è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle direttive e nel rispetto degli indirizzi programmati, nonché garantendo l'osservanza delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista l'eventuale partecipazione dell'incaricato a incontri con il soggetto committente al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico nel rispetto delle direttive dell'ente.

Art. 3 Compenso

Il compenso da corrispondere al soggetto incaricato in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto è di € 4.500,00 onnicomprensivo, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale e di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura.

Il pagamento dovuto per le prestazioni rese sarà corrisposto in un'unica soluzione a fronte di presentazione di regolare fattura/notula.

Il pagamento avverrà, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà riguardare l'attività svolta nel periodo di riferimento come risultanti dalla relativa documentazione.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate come definite nel disciplinare di incarico.

Art. 4 Requisiti di ammissione alla selezione

L'incarico sarà conferito a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o scienze politiche ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate :
 - Laurea Specialistica (DM 509/1999) 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica, 57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - Laurea magistrale LMG/01 Giurisprudenza, LM 87 (Servizio sociale e politiche sociali), LM 62 Scienze della politica, LM Scienze delle pubbliche amministrazioni;

oppure

- una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un' istituzione scolastica estera (diversa dall' UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

- l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette;
- esperienza in materia di pubblico spettacolo, comprovata anche attraverso la partecipazione ai lavori delle Commissioni di Vigilanza, docenze e attività di studio e consulenza, assistenza nella redazione di regolamenti attinenti alla materia oggetto del bando e redazione di modulistica.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando Istanza di ammissione secondo lo schema di Istanza allegato al presente Avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato (PO), recapitata a mano o per posta, entro l' 8 giugno 2018.

Il termine è da considerarsi perentorio, pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente il timbro apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, non assumendo alcun rilievo la data di spedizione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione delle domande utilizzando un modello diverso dall'"allegato B";
- la presentazione del curriculum vitae redatto con un formato diverso da quello europeo o la mancanza del curriculum;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso desumibile dal curriculum;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Art. 6 Modalità e Criteri di selezione, titoli valutabili

La procedura comparativa si svolge sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio volto ad accertare le competenze dichiarate nel curriculum e a verificare le conoscenze in ordine alla materia del pubblico spettacolo.

Per la valutazione totale la Commissione avrà, pertanto, a disposizione un massimo di 30 punti attribuiti come segue:

1) valutazione del curriculum max 10 pp così attribuiti :

- a) Voto di laurea (max 3 pp.) Votazione fino a 100: punti 1
- b) Votazione da 101 a 109: punti 2
- c) Votazione 110 e 110 e lode: punti 3
- d) Abilitazioni e/o iscrizioni a ordini e/o albi professionali (max pp. 2): 1 pp. Per ogni abilitazione/iscrizione
- e) Consistenza dell'esperienza maturata in materia di pubblico spettacolo (max pp. 3): 1 p per ogni esperienza
- f) Altre esperienze/specializzazioni attinenti all'oggetto dell'incarico (max pp. 2):): 1 p per ogni esperienza

2) valutazione colloquio : max di 20 **punti** da attribuire secondo i seguenti criteri:

- a) preparazione ed esperienza in base agli argomenti in materia di pubblico spettacolo

Il colloquio si intende superato positivamente con un punteggio di almeno 14/20.

L'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, la valutazione dei curricula, nonché il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/> entro il 15.06.2018. Prima dei colloqui sarà pubblicato il punteggio dei titoli del curriculum. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I colloqui si svolgeranno presso il Comune di Prato in giorno e sede che saranno comunicati con le modalità di cui sopra con un preavviso di almeno 3 giorni.

Pertanto si invitano fin d'ora coloro che presenteranno istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione a consultare il sito internet del Comune di Prato successivamente alla data dell' 8 giugno 2018.

La mancata presenza nei giorni, ore e luoghi stabiliti dal calendario equivarrà a rinuncia.

Articolo 7- Approvazione della graduatoria ed affidamento dell'incarico

La graduatoria definitiva sarà formata sommando il punteggio del curriculum con quello del colloquio. In caso di pari merito avrà precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito Internet del Comune di Prato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno contattati solo in caso di proposta di incarico tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda, all. B. In caso di rinuncia la stessa deve essere comunicata per scritto e pertanto si provvederà a scorrere la graduatoria.

Articolo 8- Verifiche per affidamento dell'incarico

Ad avvenuto espletamento della procedura comparativa ed a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio soprattutto nei confronti di coloro che non sono cittadini italiani. La stipula del disciplinare di incarico sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di cui agli art. 15 D.Lgs. 33/2013 e art. 53 D.Lgs. 165/2001.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato alla normativa vigente in materia al momento dell'affidamento dello stesso.

Non si procederà a conferire l'incarico nei confronti di coloro che :

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con l'Amministrazione Comunale;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato. <http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento il Responsabile della U.O. C. Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività produttive Dott.ssa Simona Fedi.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a: Dott. Responsabile U.O.C. Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività produttive Dott.ssa Simona Fedi, Via Arcivescovo Martini, 60 - 59100 Prato Tel. 0574/1836849 , mail: s.fedi@comune.prato.it

Dirigente Servizio Governo del territorio
Arch Riccardo Pecorario