



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **1761** del **20/06/2018**

Oggetto: **Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per l'ideazione, la progettazione grafica e l'impaginazione dei materiali di comunicazione per la manifestazione "Corteggio Storico 2018" - Approvazione avviso.**

Proponente:
Gabinetto del Sindaco

Unità Operativa proponente:
Gabinetto del Sindaco e degli Assessori

Proposta di determinazione
n. 2018/299 del 19/06/2018

Firme:

- Gabinetto del Sindaco



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

Richiamato l'obiettivo di PEG GS-00 "Gestione ordinaria Gabinetto Sindaco";

Premesso che:

- tra le attività riconducibili al sopra citato obiettivo vi è l'organizzazione del tradizionale Corteggio storico e che, allo scopo di dare alla manifestazione, ormai identificativa della città di Prato, gli opportuni risalto e attenzione occorre procedere all'ideazione, progettazione grafica e impaginazione del materiale di comunicazione necessario alla sua pubblicizzazione;

- dalle verifiche effettuate presso l'Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione è emersa l'impossibilità per l'ufficio Grafica del Comune di realizzare la progettazione del materiale di comunicazione all'interno dell'ente, essendo l'unico dipendente con il profilo professionale di grafico già impegnato nella realizzazione di altri obiettivi prefissati dall'amministrazione;

- in data 18 giugno 2018 è stata avviata la procedura di ricognizione interna volta a verificare l'esistenza di ulteriori figure professionali rispetto a quelle dell'ufficio Grafica, in possesso di adeguata esperienza e competenza in ideazione, progettazione ed impaginazione grafica per la realizzazione del materiale di comunicazione necessario alla pubblicizzazione della manifestazione all'interno del Comune;

- nelle more dell'esito della procedura volta al reperimento della professionalità all'interno dell'ente, la cui scadenza è fissata per il 22 giugno p.v., si è ritenuto opportuno procedere all'elaborazione dell'avviso pubblico e del relativo materiale per l'attivazione della procedura comparativa per l'individuazione del soggetto idoneo allo svolgimento dell'incarico all'esterno dell'ente, riservandosi la facoltà di revocare la selezione in caso di esito positivo della procedura interna;

Stabilito che la procedura comparativa sia effettuata sulla base della valutazione dei curricula sulla base dei curricula e dei n. 2 bozzetti di immagine grafica e relative prove di impaginazione di brochure a due ante cm 15x21 (formato chiuso) o cm 30x21 (formato aperto) che il candidato dovrà obbligatoriamente allegare all'istanza di partecipazione alla presente selezione;

Dato atto che:

- i requisiti personali e professionali richiesti, le cause di incompatibilità e inconferibilità, nonché le modalità per presentare la manifestazione di interesse per la copertura del ruolo sono specificamente dettagliati nell' "Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico professionale per l'ideazione, la progettazione grafica e l'impaginazione dei materiali di comunicazione per la manifestazione "Corteggio Storico 2018" (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- la domanda per formalizzare la candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



tale modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato e datato a pena di esclusione e corredato dei documenti richiesti nell'avviso, dovrà pervenire al Comune di Prato secondo le modalità espressamente previste, entro e non oltre il giorno indicato nello stesso avviso;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di approvare quanto descritto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di avviare la procedura per l'individuazione di un soggetto idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto attraverso una procedura comparativa da attivare previa pubblicazione di avviso pubblico;
3. di stabilire che la selezione avverrà, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, a seguito di procedura comparativa effettuata sulla base dei curricula e dei n. 2 bozzetti di immagine grafica e relative prove di impaginazione di brochure a due ante cm 15x21 (formato chiuso) o cm 30x21 (formato aperto) che il candidato dovrà obbligatoriamente allegare all'istanza di partecipazione alla presente selezione;
4. di approvare il testo dell'avviso per Avviso pubblico di selezione per l'incarico professionale per l'ideazione, la progettazione grafica e l'impaginazione dei materiali di comunicazione per la manifestazione "Corteggio Storico 2018" (o, allegato A) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ;
5. di approvare il modello di domanda di cui all'allegato B) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
6. di stabilire il compenso da corrispondere per l'incarico in € 2.900,00 onnicomprensivo, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, e di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura;
7. di demandare a successiva determinazione l'impegno di spesa relativo al compenso;
8. di stabilire, altresì, la facoltà di revocare la presente atto in caso di esito positivo della ricerca della professionalità all'interno dell'ente di cui alla procedura attivata in data 18 giugno scorso citata in premessa;
8. di nominare responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 la responsabile U.O.C. Segreteria Generale, Sindaco e Assessori, Dott.ssa Paola Pinzani;
9. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio dell'ente.

Firmato da:

NUTINI MASSIMO

codice fiscale IT:NTNMSM53R11L775M

num.serie: 88805461978103905574470589880399433529

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 24/10/2016 al 25/10/2019