

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale
per ideazione, progettazione grafica e impaginazione dei materiali di comunicazione per la
manifestazione "Corteggio Storico 2018"**

ISTANZA DI AMMISSIONE alla selezione

Il/La sottoscritto _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) in data _____
e residente a _____ (Prov. di _____) C.A.P. _____
in Via / Piazza _____ n° _____
domiciliato/a a _____ (Prov. di _____) C.A.P. _____
in Via / Piazza _____ n° _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____
recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____

chiede

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'**incarico professionale per ideazione, progettazione grafica e impaginazione dei materiali di comunicazione per la manifestazione "Corteggio Storico 2018"**.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, di:

- 1) essere cittadino/a _____;
- 2) l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette
- 3) possedere il titolo di studio in _____, conseguito in data _____ presso _____ con il punteggio di _____;
- 4) essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art.4 dell'avviso di selezione ovvero comprovata competenza ed esperienza in materia di progettazione grafica, attestata su base curriculare.e in particolare:

- 5) aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Dichiara inoltre di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- a) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione comunale;
 - b) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
 - c) non avere un contenzioso con l'amministrazione comunale;
 - d) non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con l'amministrazione comunale;
 - e) non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).
- di autorizzare l'utilizzo del seguente indirizzo e-mail per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione:

e di sollevare la Amministrazione Committente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

6) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un documento di identità;
- n. 2 bozzetti di immagine grafica e relative prove di impaginazione.

Data _____ Firma _____

**Comune di Prato - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori” –
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rp@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento