

## **Allegato – Schema di disciplinare di incarico – Direzione Artistica**

---

### **COMUNE DI PRATO SERVIZIO UNITA' DI STAFF SPORTELLO EUROPA**

#### **DISCIPLINARE DI INCARICO – DIREZIONE ARTISTICA DEL PROGETTO RECO' FESTIVAL DELL'ECONOMIA CIRCOLARE**

---

#### **TRA**

Il Comune di Prato – Servizio Unità di Staff Sportello Europa – C.F. 84006890481 - con sede legale in Prato, via dei Manassei n. 23, di seguito denominato "Sportello Europa", nella persona del dr. Antonio Avitabile, di seguito indicato come “Responsabile”, domiciliato per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Unità di Staff Sportello Europa,

#### **E**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

di seguito indicato come il “Professionista”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n 3708 del 29/11/2019 avente per oggetto “Approvazione di un Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico della seconda edizione di Recò Festival dell'economia circolare”;

#### **PREMESSO CHE**

- la città di Prato è in possesso di una radicata e storica dimestichezza con i temi del riciclo e del riutilizzo, come dimostra in tal senso la storica attività di recupero degli stracci o la costruzione di un'infrastruttura fondamentale come quella dell’acquedotto industriale;
- forte di questa consapevolezza, l'Amministrazione Comunale della città ha intrapreso, a partire dal 2016, il percorso di partecipazione alla partnership europea in materia di Economia Circolare costituita all’interno dell’Agenda Urbana per l’Unione Europea (<https://ec.europa.eu/futurium/en/circular-economy>), che ha consentito di rielaborare e coniugare in chiave contemporanea concetti già da tempo praticati e radicati nel distretto tessile;

- nello stesso tempo, Prato ha lavorato per costruire una rinnovata immagine turistica della città consolidando la sua caratterizzazione come luogo della cultura contemporanea, definendo un sistema integrato e coerente di promozione del territorio finalizzato all'attrazione di nuovi flussi turistici;
- questi due percorsi hanno trovato una naturale convergenza con l'ideazione e la realizzazione della prima edizione di Recò Festival dell'Economia Circolare di Prato, una manifestazione che nell'arco di 4 giorni (21/24 marzo 2019) ha consentito a imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni e semplici cittadini, di confrontarsi e di riflettere attraverso una serie di eventi, seminari e mostre in cui sono state presentate soluzioni, progetti e network con la missione di diffondere informazioni e sensibilizzare riguardo a questo innovativo approccio economico;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale dare continuità all'evento, immaginando un appuntamento con cadenza annuale che faccia della città un punto di riferimento internazionale nel dibattito sul tema, così come previsto nel Documento Unico di Programmazione 2020/2024 e nella Linea di intervento associata all'obiettivo strategico "Distretto Manifatturiero, Impresa, Lavoro";

**CIO' PREMESSO,  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune affida al Sig. \_\_\_\_\_ che accetta, un incarico di prestazione di servizio relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

**Art. 2 - Prestazioni**

Il Professionista si impegna ad assumere la direzione artistica del progetto Recò – Festival dell'economia circolare, che si svolgerà a Prato nel mese di marzo 2020.

Il suddetto incarico si compone delle seguenti prestazioni:

- a) redigere il progetto di massima e l'analisi di fattibilità della manifestazione. Il progetto dovrà possedere i seguenti contenuti minimi:
  - o articolazione delle attività previste in relazione al loro impatto nel contesto complessivo dell'evento (main event, side event etc.), alla coerenza tematica, alla tipologia di contenuti (seminari, performance, laboratorio didattico, esposizione etc.) e ai potenziali destinatari delle stesse attività;
  - o definizione di un budget dell'evento articolato per macro-voci di spesa;
  - o formulazione di una prima ipotesi riguardo le necessità logistiche e organizzative, anche in termini di individuazione degli spazi della città dove svolgere le attività previste;
- b) redigere il programma di dettaglio della manifestazione, individuando gli artisti, i performer, i relatori e ogni altro soggetto rilevante da coinvolgere, le date degli eventi, le location e ogni altro aspetto programmatico significativo;
- c) sovrintendere e coordinare la programmazione e la realizzazione della manifestazione, attraverso un costante rapporto con gli uffici comunali preposti;

- d) comunicare tempestivamente e con adeguato anticipo agli uffici comunali le necessità tecnico-operative per lo svolgimento degli eventi, specificando ogni adempimento necessario alla buona riuscita;
- e) collaborare all'impostazione della campagna di comunicazione per diffondere in maniera chiara ed efficace il carattere distintivo e i momenti principali della manifestazione;
- f) assicurare la propria presenza fisica, a partire dal conferimento dell'incarico, per ogni necessità che dovesse manifestarsi, fungendo da punto di riferimento per artisti, amministrazione comunale e media. La presenza fisica dovrà essere continuativa nella settimana degli eventi;
- g) predisporre, al termine della manifestazione, una relazione conclusiva sull'attività svolta, un bilancio operativo ed un report sugli eventi organizzati, con output fotografico ed ogni altro utile elemento per una valutazione dell'attività svolta.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino conclusione del progetto, prevista entro il 31 marzo 2020.

### **Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento**

Il compenso da corrispondere al Professionista è fissato in complessivi € 12.000,00 da intendersi come onnicomprensivi, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Le spese sostenute dal Professionista nell'espletamento dell'incarico non danno diritto a rimborso, in quanto ricomprese nel corrispettivo pattuito.

Il pagamento sarà corrisposto in un'unica soluzione a seguito della conclusione del lavoro, verificata la corrispondenza del servizio offerto a quanto richiesto al Professionista nel presente Disciplinare d'incarico e previa la trasmissione della relazione conclusiva di cui al precedente art. 2.

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

### **Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione**

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

### **Art. 6 – Obblighi e responsabilità**

E' posto a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione.

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

#### **Art. 7 – Modalità della prestazione**

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del dirigente dello Sportello Europa, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il Responsabile e con il personale dello Sportello Europa del Comune di Prato assegnato all'attività, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo potrà essere richiesta la partecipazione del Professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, anche per via telematica.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

#### **Art. 8 – Proprietà intellettuale**

Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti relativi all'attività e/o al progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali raccolti e trattati nell'ambito della procedura di affidamento e della stipula e gestione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare.

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

#### **Art. 10 – Recesso**

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 500,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

#### **Art. 11 – Penalità**

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione delle attività e/o la consegna dei prodotti richiesti per la corretta organizzazione dell'evento, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività dell'evento, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 5% a un massimo del 20%, rispetto al compenso pattuito.

#### **Art. 12 – Rinvio**

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

#### **Art. 13 – Registrazione**

Il presente disciplinare non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

#### **Art. 14 – Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Per il Comune di Prato  
dr. Antonio Avitabile

Il Professionista

per accettazione specifica dell'art. 5 del presente Disciplinare d'incarico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

.....

\_\_\_\_\_

Prato,