



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **3654** del **23/11/2018**

Oggetto: **scuola di musica: selezione per l'affidamento di un incarico per coordinatore didattico della Scuola di Musica G. Verdi. approvazione avviso e relativi allegati**

Proponente:

Cultura, Turismo e Promozione del Territorio

Unità Operativa proponente:

Politiche giovanili e scuola di musica

Proposta di determinazione

n. 2018/844 del 22/11/2018

Firme:

- Cultura, Turismo e Promozione del Territorio

Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

Richiamati gli obiettivi di Peg cod. 2018 PA 02 e 2019 PA02

Ai sensi del Regolamento di organizzazione della scuola " L'incarico di Coordinatore didattico è conferito ad un professionista di comprovata fama ed esperienza nel settore formativo ed artistico"

Considerato che l'incarico di Direttore presso la Scuola di Musica Verdi scadrà il prossimo 31 dicembre.

Ritenuto necessario avviare le procedure di individuazione del Coordinatore didattico con le modalità sancite dall' All. A del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi" per il periodo 1/1/2019 – 30.06.2020;

Dato atto che dal 6 al 13 novembre, su richiesta del servizio scrivente, sulla intranet del Comune è stata pubblicato avviso di ricognizione interna per verificare la presenza tra i dipendenti dell'Amministrazione, di personale idoneo a svolgere l'incarico di cui trattasi;

Rilevato che entro il termine previsto nessuno al risposto all'avviso di cui sopra per cui si procede attraverso una procedura comparativa volta ad individuare il soggetto più idoneo a svolgere l'incarico di coordinatore presso la scuola di Musica;

Vista la bozza di avviso - allegato al presente atto - che prevede una selezione per titoli ed esami, nonché gli allegati "A" (domanda di partecipazione), "B" (elenco titoli) e "C" (normativa sulla privacy);

Preso atto che saranno da considerarsi titoli di accesso i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; possono partecipare inoltre i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi è necessaria la conoscenza della lingua italiana.
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
- essere iscrizione nelle liste elettorali
- possesso del Diploma Accademico di II° Livello conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato oppure Diploma vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in paesi esteri è necessaria la relativa equipollenza;

Dato atto che l'incarico di coordinatore prevede le seguenti competenze:

1. coordinare l'attività degli insegnanti e verificare la sostanziale rispondenza dell'andamento dell'attività didattica dei singoli docenti alle finalità complessive della Scuola;
2. formulare l'offerta formativa e, d'intesa con i docenti, i programmi didattici, le produzioni didattico – artistiche della Scuola e le attività extra-scolastiche;
3. predisporre il piano organizzativo e il calendario generale delle lezioni in collaborazione con la segreteria;
4. avvalersi della collaborazione della Commissione didattica della Scuola e convocare almeno tre colleghi docenti l'anno;
5. predisporre, per ogni disciplina d'insegnamento, l'elenco dei docenti cui conferire l'incarico secondo l'ordine della graduatoria;
6. proporre i nominativi per la sostituzione dei docenti in caso d'assenza o dimissioni;
7. predisporre il piano degli acquisti e decidere in merito al prestito di strumenti e all'utilizzo delle aule;
8. partecipare alle riunioni del consiglio scolastico;
9. produrre la seguente documentazione:
 - progetto didattico: entro il 30/03/2019 relativa all'a.s. 2019/2020
 - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2019 relativa all'a.s. 2018/19
 - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2019 relativa all'a.s. 2019/2020
 - linee programmatiche relative all'a.s. 2020/2021: entro il 30/03/2020



- relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2019 relativa all'a.s. 2019/2020
- 10. proporre, relativamente alle risorse strumentali e di personale assegnate alla Scuola, tutti i provvedimenti organizzativi ritenuti necessari per il regolare svolgimento delle attività didattiche e per il loro potenziamento;
- 11. collaborare con il settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti;
- 12. esprimere parere di congruità sul prezzo e sulle caratteristiche tecniche di tutto il materiale didattico e strumentale da acquistare e assicurarne il corretto uso
- 13. inoltrare al Dirigente ogni richiesta o segnalazione proveniente dagli insegnanti, dai genitori, dagli allievi e dal personale, il cui contenuto esuli dalle sue attribuzioni;
- 14. promuovere opportune iniziative intese a sviluppare la crescita artistico culturale degli allievi;
- 15. mantenere e sviluppare i contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali.

Dato atto che il servizio scrivente ha provveduto a richiedere l'inserimento dell'incarico in parola nel programma degli incarichi e delle collaborazioni da conferire nell'esercizio 2019;

Preso atto che l'incarico in oggetto avrà la durata complessiva di mesi 18 a far data dal 1° gennaio 2019 per una spesa totale di € 29.280,00 (19.520,00 sull'annualità 2019 e 9.760,00 sull'annualità 2020)

Dato atto:

- che è in corso di approvazione la variazione di Bilancio per l'istituzione dei capitoli di competenza sull'annualità 2019 del Bilancio 2018-2020
- l'impegno di spesa sarà assunto con provvedimento successivo, contestualmente all'approvazione della graduatoria;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Vista la L. 508/99 che ha equiparato - ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi - i diplomi rilasciati dai conservatori (istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica), ai diplomi di laurea, purché conseguiti da coloro già in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Vista la circolare 2/2008 del Dipartimento della Funzione pubblica che definisce il concetto della "particolare professionalità" necessaria per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;

Preso atto che la medesima circolare prevede comunque la "necessità di reperire collaboratori che operano da tempo nel settore di interesse";

Vista la nota circolare UPPA 09/08 del 31.01.2008 a mezzo della quale si chiarisce la equipollenza dei diplomi accademici di primo livello ai diplomi rilasciati dalle Istituzioni AFAM;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Considerato che la legge 508/99 ha riformato i Conservatori trasformandoli in corsi di alta formazione universitaria per cui trova applicazione la disciplina in merito agli incarichi;

Visto il Dlgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 in base al quale “ *Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti [...] con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca*”

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione della Scuola Comunale di Musica "G.Verdi" ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di approvare la parte narrativa del presente atto che qui si intende richiamata e pienamente confermata
2. di approvare la bozza di avviso e i relativi allegati, per il conferimento di un incarico professionale di coordinatore didattico presso la scuola di musica per il periodo 01/01/2019- 30/06/2020
3. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Prato;
4. di dare atto che l'affidamento dell'incarico comporta una spesa di complessivi € 29.280,00 (19.520,00 sull'annualità 2019 e 9.760,00 sull'annualità 2020)
5. di dare atto:
 - che è in corso di approvazione la variazione di Bilancio per l'istituzione dei capitoli di competenza sull'annualità 2019 del Bilancio 2018-2020
 - l'impegno di spesa sarà assunto con provvedimento successivo, contestualmente all'approvazione della graduatoria;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Areta Volpe
7. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso a TAR entro 30 giorni

Firmato da:

TOCCO ROSANNA

codice fiscale IT:TCCRNN58T48E202N

num.serie: 133651393517166163500260333991451157088

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 24/11/2016 al 25/11/2019