

Allegato B

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale di supporto tecnico scientifico allo Staff per le attività e i servizi dell'Archivio Fotografico Toscano collegati al patrimonio storico posseduto

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente del Servizio
Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano
del Comune di Prato

Il/La sottoscritto _ _ _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
_ C.A.P. _____ in via/piazza _____ n° _____
domiciliato/a in _____ C.A.P. _____
Via / Piazza _____ n° _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____
recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di "Supporto tecnico scientifico allo Staff per le attività e i servizi dell'Archivio Fotografico Toscano collegati al patrimonio storico posseduto", di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _ _ del _____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere cittadino/a _____ ;
- 2) che non sono state pronunciate a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 3) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965
(In caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione) _____
- 4) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Pubblica Amministrazione;

- 5) di non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
- . non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Prato;
 - . non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Prato;
 - . non avere un contenzioso con il Comune di Prato;
 - . non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Prato;
 - . non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente capoverso.
- 7) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 8) di essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici di cui all'art.5 dell'avviso di selezione;
- 9) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'incarico e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione;
- 10) di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo e-mail sopra indicato per tutte le comunicazioni inerenti la presente gara e sollevare l'Amministrazione Committente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa allegata all'Avviso e riportata in calce alla domanda stessa.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un proprio documento di identità;

Data _____

Firma _____

Comune di Prato – Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico Toscano - Trattamento dati per affidamento incarico professionale "Supporto tecnico scientifico allo staff AFT" – **Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 –) staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro- tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

I dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per "Gestione Anagrafica Fornitori" ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Prato, -----

Il Titolare del Trattamento