



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **903** del **05/05/2020**

Oggetto: **Scuola di musica: incarico di coordinatore didattico artistico per gli anni scolastici 2020/2021; 2021/2022 e 2022/2023. Approvazione avviso e relativi allegati**

Proponente:

Cultura, Turismo e Promozione del Territorio

Unità Operativa proponente:

Politiche giovanili e scuola di musica

Proposta di determinazione

n. 2020/263 del 21/04/2020

Firme:

- Cultura, Turismo e Promozione del Territorio



## Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 16 del 09/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

Richiamata la D.G.C. n. 108 del 21/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2020-2022;

Richiamati i seguenti obiettivi di Peg approvato con la citata D.G.C. n. 137/2019 PA 05-2020; 05-2021 e 05-2022;

Ai sensi del Regolamento di organizzazione della scuola " L'incarico di Coordinatore didattico è conferito ad un professionista di comprovata fama ed esperienza nel settore formativo ed artistico”

Considerato che l'incarico di Direttore presso la Scuola di Musica Verdi scadrà il prossimo 30 giugno;

Ritenuto necessario avviare le procedure di individuazione del Coordinatore didattico con le modalità sancite dall' All. A del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi" per il periodo 01/07/2020-30/06/2021;

Dato atto che dal 22 al 30 aprile, su richiesta del servizio scrivente, sulla intranet del Comune è stata pubblicato avviso di ricognizione interna per verificare la presenza tra i dipendenti dell'Amministrazione, di personale idoneo a svolgere l'incarico di cui trattasi;

Rilevato che entro il termine previsto nessuno ha risposto all'avviso di cui sopra per cui si procede attraverso una procedura comparativa volta ad individuare il soggetto più idoneo a svolgere l'incarico di coordinatore presso la scuola di Musica;

Vista la bozza di avviso - allegato al presente atto - che prevede una selezione per titoli ed esami, nonché gli allegati "A" (domanda di partecipazione), "B" (elenco titoli) e "C" (normativa sulla privacy);

Preso atto che saranno da considerarsi titoli di accesso i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; possono partecipare inoltre i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi è necessaria la conoscenza della lingua italiana.
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
- essere iscrizione nelle liste elettorali
- possesso del Diploma Accademico di II° Livello conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato oppure Diploma vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in paesi esteri è necessaria la relativa equipollenza;

Dato atto che l'incarico di coordinatore prevede l'adempimento dei seguenti compiti:

1. coordinare l'attività degli insegnanti e verificare la sostanziale rispondenza dell'andamento dell'attività didattica dei singoli docenti alle finalità complessive della Scuola;
2. formulare l'offerta formativa e, d'intesa con i docenti, i programmi didattici, le produzioni didattico – artistiche della Scuola e le attività extra-scolastiche;
3. predisporre il piano organizzativo e il calendario generale delle lezioni in collaborazione con la segreteria;
4. avvalersi della collaborazione della Commissione didattica della Scuola e convocare almeno tre colleghi docenti l'anno;
5. predisporre, per ogni disciplina d'insegnamento, l'elenco dei docenti cui conferire l'incarico secondo l'ordine della graduatoria;
6. proporre i nominativi per la sostituzione dei docenti in caso d'assenza o dimissioni;
7. avvalersi della collaborazione dei Referenti dipartimentali;
8. predisporre il piano degli acquisti e decidere in merito al prestito di strumenti e all'utilizzo delle aule;
9. partecipare alle riunioni del consiglio scolastico;
10. produrre la seguente documentazione:
  - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2020 relativa all'a.s. 2020/2021



- progetto didattico: entro il 30/03/2021 relativa all'a.s. 2021/2022
  - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2021 relativa all'a.s. 2020/21;
  - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2021 relativa all'a.s. 2021/2022
  - linee programmatiche relative all'a.s. 2022/2023: entro il 30/03/2022
  - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2022 relativa all'a.s. 2021/22;
  - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2022 relativa all'a.s. 2022/2023
  - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2023 relativa all'a.s. 2022/2023
11. proporre, relativamente alle risorse strumentali e di personale assegnate alla Scuola, tutti i provvedimenti organizzativi ritenuti necessari per il regolare svolgimento delle attività didattiche e per il loro potenziamento;
  12. collaborare con il settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti;
  13. esprimere parere di congruità sul prezzo e sulle caratteristiche tecniche di tutto il materiale didattico e strumentale da acquistare e assicurarne il corretto uso
  14. inoltrare al Dirigente ogni richiesta o segnalazione proveniente dagli insegnanti, dai genitori, dagli allievi e dal personale, il cui contenuto esuli dalle sue attribuzioni;
  15. promuovere opportune iniziative intese a sviluppare la crescita artistico culturale degli allievi;
  16. mantenere e sviluppare i contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali.

Dato atto che l'incarico in parola è compreso nel programma degli incarichi e delle collaborazioni, approvato con D.C.C. nn. 14 e 15 del 9 aprile 2020;

Preso atto che l'incarico in oggetto avrà la durata complessiva di mesi 36 far data dal 1° luglio 2020 per una spesa totale di € 58.560,00 Iva 22% compresa (€ 9.760,00 sull'annualità 2020, € 19.520,00 sull'annualità 2021, € 19.520,00 sull'annualità 2022 e € 9.760,00 sull'annualità 2023)

Dato atto che la spesa trova copertura al cap. 2032/00 del Bilancio corrente e che con il presente atto si provvede all'assunzione della prenotazione di impegno di spesa per le annualità 2020, 2021 e 2022 mentre si rimanda ad atto successivo, l'assunzione di impegno di spesa all'annualità 2023.

Vista la L. 508/99 che ha equiparato - ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi - i diplomi rilasciati dai conservatori (istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica), ai



diplomi di laurea, purché conseguiti da coloro già in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Vista la circolare 2/2008 del Dipartimento della Funzione pubblica che definisce il concetto della "particolare professionalità" necessaria per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;

Preso atto che la medesima circolare prevede comunque la "necessità di reperire collaboratori che operano da tempo nel settore di interesse";

Vista la nota circolare UPPA 09/08 del 31.01.2008 a mezzo della quale si chiarisce la equipollenza dei diplomi accademici di primo livello ai diplomi rilasciati dalle Istituzioni AFAM;

Considerato che la legge 508/99 ha riformato i Conservatori trasformandoli in corsi di alta formazione universitaria per cui trova applicazione la disciplina in merito agli incarichi;

Visto il Dlgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 in base al quale " *Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti [...] con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca*"

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione della Scuola Comunale di Musica "G.Verdi" ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

#### **Determina**

1. di approvare la parte narrativa del presente atto che qui si intende richiamata e pienamente confermata
2. di approvare la bozza di avviso e i relativi allegati, per il conferimento di un incarico professionale di coordinatore didattico artistico presso la scuola di musica per il periodo 01/07/2020- 30/06/2023
3. di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Prato;
4. di dare atto che l'affidamento dell'incarico comporta una spesa di complessivi € 58.560,00 Iva 22% compresa (€ 9.760,00 sull'annualità 2020, € 19.520,00 sull'annualità 2021, € 19.520,00 sull'annualità 2022 e € 9.760,00 sull'annualità 2023)
5. di assumere le seguenti prenotazioni di impegno di spesa:
  - € 9.760,00 cap. 2032/00 annualità 2020,
  - € 19.520,00 cap. 2032/00 annualità 2021
  - € 19.520,00 cap. 2032/00 annualità 2022
6. di dare atto che con provvedimento successivo all'approvazione dell'annualità 2023



del Bilancio, si provvederà ad assumere impegno di spesa di € 9.760,00 relativo al primo semestre dell'anno 2023 (ultimo semestre di incarico);

7. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Areta Volpe
8. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2020 U 2032 05.02.1	00000	9.760,00
Impegno	2021 U 2032 05.02.1	00000	19.520,00
Impegno	2022 U 2032 05.02.1	00000	19.520,00

Firmato da:

**TOCCO ROSANNA**

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 25953773320497157225737184060981069657

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 04/11/2019 al 04/11/2022