



Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale per attività di Esperto Legale nell'ambito del progetto“ S.P.A.C.E. Servizi Di Prossimità, Aggiornamento Capacità Operatori Ed Empowerment Di Comunità” (Cup C39E19000200002) finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.

La Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione

Premesso che

- il Comune di Prato ha presentato, a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 “Integrazione/Migrazione legale” - Obiettivo Nazionale 3 “*Capacity building*” – “Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini dei Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri”, il progetto “S.P.A.C.E. Servizi di Prossimità, Aggiornamento Capacità operatori ed Empowerment di comunità” (CUP C39E19000200002) con il relativo piano finanziario per l'importo di Euro 199.520,16 ;
- l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato al Comune di Prato, l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata per la durata di 18 mesi;
- il progetto prevede la realizzazione di attività mirate al miglioramento della programmazione, gestione ed erogazione dei servizi locali indirizzati ai cittadini di paesi terzi, attraverso percorsi formativi *ad hoc* per gli operatori e la sperimentazione di 4 modalità per comunicare e orientare i cittadini stranieri sui servizi locali e sull'accesso alle opportunità formative e occupazionali;
- il Comune di Prato è l'ente capofila del progetto, presentato in partenariato con i seguenti soggetti P.I.N. S.c.r.l. (Polo Universitario Città di Prato) con sede in Prato (PO), Cooperativa Pane&Rose ONLUS con sede di Prato (PO), Consorzio Co&So ONLUS con sede in Firenze (FI), Oxfam Italia Intercultura con sede ad Arezzo (AR);



- l'Autorità Responsabile prevede l'esperto legale quale figura obbligatoria nel caso in cui siano presenti affidamenti di forniture e servizi nonché incarichi individuali esterni formalizzati per lo svolgimento delle attività progettuali;

- l'Autorità Responsabile specifica che tale prestazione non può essere assegnata a personale dipendente dell'A.C. poiché è previsto il requisito dell'indipendenza, ovvero *“essere indipendenti dal beneficiario tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale”*;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2020 che approva il documento di programmazione degli incarichi all'interno del quale è stato inserito il conferimento dell'incarico di esperto legale;

Richiamato, inoltre, il “Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione” allegato al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Richiamata la D.D. n. 1746 del 31/07/2020 avente ad oggetto l'indizione della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di esperto legale nell'ambito del progetto “S.P.A.C.E. Servizi di Prossimità, Aggiornamento Capacità operatori ed Empowerment di comunità”;

rende noto che

è indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico professionale di ESPERTO LEGALE per la verifica della correttezza giuridico-amministrativa delle procedure di affidamento espletate per la realizzazione delle attività progettuali e dei relativi contratti stipulati, così come dettagliato al successivo art. 2.

La selezione avverrà mediante comparazione di *curriculum vitae* e valutazione dell'offerta economica.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico sono le attività di verifica di tutti gli affidamenti di forniture e servizi nonché di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

In particolare i controlli dell'Esperto legale devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

a) con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale ad esclusione del personale interno stabilmente in organico:



- l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. n. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
- la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti *intuitu personae* per importi inferiori ad € 5.000,00;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- la coerenza tra l'oggetto del contratto e il *curriculum vitae* della risorsa;
- la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro;

b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo:

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. n. 50/2016) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- la presenza nel contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. n. 159/2011, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art. 83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, l'Esperto Legale deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e

dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Il Manuale delle spese ammissibili e il Vademecum di attuazione dei progetti sono reperibili sul sito del Ministero dell'Interno:

<https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home>> Documenti di riferimento> Regolamenti.

L'incarico prevede, inoltre, il monitoraggio e la formulazione di pareri legali nel corso della realizzazione delle attività progettuali sulle tipologie e modalità di affidamento sopra indicati, a richiesta del soggetto capofila e/o degli enti partner.

A conclusione delle verifiche di competenza svolte l'esperto legale deve predisporre e validare i seguenti documenti:

- attestazione legale dell'attività svolta;
- all. 1) domanda di rimborso - dettaglio delle spese verificate;
- all. 2) risultanze della verifica dell'esperto legale;
- all. 3) dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

I suddetti documenti devono essere compilati e sottoscritti in ogni parte, con firma autografa o digitale, e successivamente trasmessi all'Autorità Responsabile tramite il Sistema Informativo FAMI.

Art. 2. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, che devono essere posseduti dal candidato alla data della presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) assenza di conflitto di interesse, in particolare non devono esistere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il soggetto capofila e agli altri partner del progetto (comprese quelle derivanti dalla prestazione di servizi anche diversi dalla revisione);
- c) la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione di
 - non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
 - non aver rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale senza giustificato motivo,



- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- non aver un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 Valutazione delle candidature

Il candidato, ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione il *curriculum vitae* formato europeo nel quale sia indicato il possesso di titoli formativi e professionali, nonché l'esperienza documentata di incarichi professionali o esperienze lavorative svolte presso la Pubblica Amministrazione nell'ambito relativo all'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai fondi FAMI;

L'Amministrazione Comunale procederà ad attribuire i seguenti punteggi previa valutazione della candidatura così determinati:

- fino ad un massimo di 30 punti per il *curriculum vitae*, punteggio così attribuito:

- fino ad un massimo di 5 punti per i titoli formativi successivi al diploma di laurea (ad esempio master, corsi di specializzazione post laurea). Si precisa che, con riferimento ai corsi di formazione, sarà attribuito 1 punto per ogni esperienza formativa con almeno 20 ore di attività didattica in materia attinente diritto amministrativo, con precipuo riferimento alla disciplina dei contratti pubblici. Si specifica che non sono attribuiti punteggi sul calcolo complessivo delle ore di formazione effettuate all'interno di corsi di formazione diversi. Per ottenere 1 punto il candidato deve aver concluso almeno 1 corso di formazione della durata minima di 20 ore e indicare, a pena di inammissibilità, l'ente di formazione.

- fino ad un massimo di 5 punti per la documentata esperienza di incarichi professionali o esperienze lavorative svolte presso la Pubblica Amministrazione della durata di almeno 6 mesi (1 punto per ogni incarico). Si precisa che per "esperienza lavorativa" si intende l'esperienza maturata come professionista o dipendente assunto personalmente e non tramite appalti di servizi (società, raggruppamenti, ecc.);

- fino ad un massimo di 20 punti per la documentata esperienza svolta nell'ambito dei progetti finanziati dai fondi FAMI /FEI valutando 1 punto per ogni progetto;



L'incarico sarà affidato al professionista che avrà ottenuto complessivamente il punteggio maggiore, ottenuto sommando i punti relativi alla valutazione del *curriculum vitae*.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di parità di punteggio dei candidati, di procedere all'incarico in favore del candidato più giovane.

4. Durata dell'incarico e importo previsto:

L'incarico decorrerà dalla data della firma del disciplinare e si concluderà 20 gg dopo la data di trasmissione della Domanda di Rimborso Finale, prevista da Convenzione entro 30 giorni di calendario dalla data di conclusione delle attività progettuali, 31 maggio 2021, salvo proroghe.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 2.500,00 Iva e ogni altro onere incluso.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dall'Esperto legale stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione, ossia entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso, e che garantiscano inoltre la presa visione da parte del revisore di tutta la documentazione.

Si precisa che per la presentazione della Domanda di Rimborso Intermedio l'Autorità Responsabile ha indicato il 15/07/2020, accordando una proroga per la presentazione della documentazione dell'Esperto Legale al 20/09/2020.

5. Modalità di presentazione della domanda

I candidati che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico, dovranno, a pena d'inammissibilità della candidatura, trasmettere:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico contenente anche l'offerta economica per l'espletamento dell'incarico (all. A);
- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (all. B)
- documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 24/08/2020 mediante PEC al seguente indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it avente ad oggetto:



Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale per attività di Esperto Legale nell'ambito del progetto “S.P.A.C.E. Servizi Di Prossimità, Aggiornamento Capacità Operatori Ed Empowerment Di Comunità” (CUP C39E19000200002) finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.

L’A.C. si riserva di procedere al conferimento dell’incarico in oggetto anche in presenza di una sola candidatura.

Per ogni informazione, contattare la referente amministrativa del progetto – dott.ssa Carlotta Mancini ai seguenti recapiti 0574/1835426, c.mancini@comune.prato.it .

La Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione
Dott.ssa Valentina Sardi