



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **4035** del **16/12/2019**

Oggetto: **Unità di Staff Sportello Europa. Approvazione di n. 4 Avvisi pubblici per il conferimento di n. 4 incarichi professionali con funzioni di supporto per la gestione del progetto Prato Urban Jungle**

Proponente:

Unità di staff Sportello Europa

Unità Operativa proponente:

Staff Sportello Europa

Proposta di determinazione

n. 2019/250 del 16/12/2019

Firme:

- Unità di staff Sportello Europa

Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamati i seguenti obiettivi di P.E.G.:

- 2019-UC01 - Gestione finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- 2020-UC03 – Urban Jungle;

Considerato che l'iniziativa europea Urban Innovative Actions (UIA) destina un budget totale di 371 milioni di euro del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) a favore delle autorità urbane europee (con popolazione superiore a 50mila abitanti) per testare soluzioni originali e innovative finalizzate ad affrontare le sfide in ambito urbano;

Considerato che in data 15 ottobre 2018 è stata pubblicata la quarta Call for Proposals (Bando) per la presentazione di progetti da sovvenzionare nell'ambito delle 4 tematiche prioritarie individuate:

- transizione digitale;
- uso sostenibile del suolo e soluzioni basate sulla natura;
- povertà urbana;
- sicurezza urbana;

e che la Call aveva una dotazione complessiva di 80/100 milioni di euro;

Considerato che il Comune di Prato ha elaborato il progetto Prato Urban Jungle (PUJ), un progetto in materia di forestazione urbana aderente alla tematica “uso sostenibile del suolo e soluzioni basate sulla natura” e caratterizzato da un alto grado di innovatività, con un budget che approssima i 3,7 milioni di euro, e che il progetto è stato candidato il 31 gennaio 2019;

Considerato che il Comitato di Selezione dell'iniziativa ha comunicato in via informale in data 1 agosto 2019 la decisione di sovvenzionare il progetto PUJ, notizia poi confermata con successiva lettera di notifica del 26 agosto 2019, allegato depositato agli atti dell'Unità di Staff Sportello Europa, a firma del direttore del segretariato permanente UIA;

Dato atto che:

- il progetto PUJ mira a ri-naturalizzare alcuni quartieri di Prato in modo sostenibile e socialmente inclusivo attraverso lo sviluppo di giungle urbane. Queste aree urbane ad alta densità abitativa ed edilizia saranno riprogettate in chiave green attraverso la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità, e trasformare le aree marginali in veri e propri hub verdi all'interno



della città. Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con una forte co-progettazione e l'impegno delle parti interessate che sosterranno lo sviluppo verde urbano più inclusivo nella città;

- il progetto ha preso ufficialmente avvio in data 1 settembre 2019;
- il budget del progetto ammonta a complessivi € 3.699.740,00, di cui € 2.959.792,00 finanziati con risorse del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR). Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 1.998.200,00, per l'80% (€ 1.598.560,00) finanziati con risorse FESR e per il 20% (€ 399.640,00) a carico del Comune nella forma del co-finanziamento, che sarà interamente garantito con spese di valorizzazione del personale;
- il regolamento dell'iniziativa UIA prevede una fase di inizializzazione di durata non superiore ai 6 mesi per tutti i progetti selezionati, volta a verificare che il soggetto capofila e i partner progettuali siano adeguatamente organizzati per dare avvio in tempi rapidi e portare a termine con successo il piano di lavoro del progetto;
- lo stesso regolamento prevede che entro 4 mesi dall'avvio del progetto venga sottoscritto il Contratto di Sovvenzione (Subsidy Contract) del progetto, il documento avente base legale nel quale sono descritte le condizioni per la realizzazione del progetto e viene determinato l'ammontare massimo del finanziamento FESR concesso;
- sono in via di soddisfacimento le condizioni poste per la firma del Contratto di Sovvenzione, consistenti in particolare nella revisione del Formulario (Application Form) del progetto, volta ad adeguarsi alle raccomandazioni formulate dal Comitato di Selezione dell'Iniziativa europea UIA, e nella sottoscrizione della Convenzione Interpartenariale (Partnership Agreement) da parte di tutti i partner di progetto;

Considerato che nelle more della sottoscrizione del Contratto di Sovvenzione è necessario definire i profili gestionali, amministrativi e contabili più opportuni per un rapido avvio e una efficace realizzazione delle attività progettuali;

Tenuto conto in particolare che in relazione alla complessità e all'elevato livello di professionalità richiesto per la corretta implementazione delle attività da svolgere per la gestione del progetto, il Servizio scrivente - Unità di Staff Sportello Europa, ha rilevato tra i dipendenti assegnati al Servizio la mancanza di personale con esperienza e professionalità adeguate;

Dato atto che in tal senso il Servizio ha valutato la necessità di ricorrere alle seguenti figure:

- n. 1 esperto con funzioni di assistenza tecnica per la realizzazione dell'attività di gestione e coordinamento tecnico;
- n. 1 esperto con funzioni di assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di gestione e coordinamento tecnico-finanziario complessivo;
- n. 1 esperto con funzioni di assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di comunicazione e disseminazione del progetto;
- n. 1 esperto con funzioni di assistenza tecnica al Committente per la realizzazione dell'attività di supporto al project manager e al financial manager del progetto;

Dato atto che lo Sportello Europa ha avviato in data 6 dicembre 2019 una ricognizione interna per la ricerca tra il personale dell'Ente di n. 4 profili in possesso dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle funzioni sinteticamente richiamate;

Considerato che in risposta a tale ricognizione interna non è pervenuta alcuna proposta di candidatura;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, il quale al comma 6 prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visto il Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione - Allegato A del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Atteso che l'incarico oggetto del presente atto confluirà nel Programma degli incarichi 2020/2022 in via di approvazione come allegato al Documento Unico di Programmazione relativo al medesimo triennio;

Ritenuto pertanto di dare avvio ad una procedura finalizzata al conferimento di n. 4 incarichi professionali individuali con contratto di lavoro autonomo tramite la pubblicazione di altrettanti avvisi pubblici per il reperimento di n. 4 figure professionali cui affidare funzioni di assistenza all'Amministrazione Comunale per la corretta gestione del progetto europeo Prato Urban Jungle (PUJ), che nello specifico sono chiamati a svolgere le attività di seguito sinteticamente descritte:

- Esperto di gestione e coordinamento tecnico: garantire il coordinamento tecnico del partenariato, il monitoraggio dello stato complessivo di avanzamento del progetto, la redazione dei rapporti di avanzamento delle attività progettuali;
- Esperto di gestione tecnico-finanziaria: garantire la corretta gestione finanziaria del progetto, la redazione dei report finanziari, la collezione della documentazione attestante la spesa;
- Esperto di comunicazione e disseminazione: garantire la realizzazione del piano di comunicazione del progetto, il coordinamento dei rapporti con gli stakeholder locali, la definizione dei contenuti e l'organizzazione delle attività di disseminazione;
- Responsabile del supporto tecnico e finanziario: fornire idoneo supporto all'esperto di gestione e coordinamento tecnico e all'esperto di gestione tecnico-finanziaria nell'espletamento della loro attività;

Atteso che il conferimento dei suddetti incarichi e la stipula dei relativi disciplinari è subordinato alla sottoscrizione del Contratto di Sovvenzione tra il segretariato permanente UIA ed il Comune di Prato e all'assunzione di opportuni stanziamenti di spesa sul Bilancio comunale. L'amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente atto e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto;

Dato atto, pertanto, che i corrispettivi definiti per gli incarichi di cui al precedente paragrafo troveranno copertura sulle risorse afferenti il progetto PUJ;

Atteso inoltre che detti incarichi prenderanno avvio dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari d'incarico e avranno durata indicativa di 32 mesi, corrispondente alla durata del progetto PUJ, la cui conclusione è prevista al 31/08/2022;

Atteso che, sulla base del piano di lavoro e delle attività richieste come sopra sinteticamente



illustrate, i corrispettivi per le quattro figure sono determinati nel seguente modo:

- Esperto gestione e coordinamento tecnico:

Anno	Corrispettivo
2020	€ 25.000,00
2021	€ 25.000,00
2022	€ 25.000,00
Totale	€ 75.000,00

- Esperto di gestione tecnico-finanziaria:

Anno	Corrispettivo
2020	€ 25.000,00
2021	€ 25.000,00
2022	€ 25.000,00
Totale	€ 75.000,00

- Esperto di comunicazione e disseminazione:

Anno	Corrispettivo
2020	€ 25.000,00
2021	€ 25.000,00
2022	€ 25.000,00
Totale	€ 75.000,00

- Responsabile del supporto tecnico e finanziario:

Anno	Corrispettivo
2020	€ 25.000,00
2021	€ 25.000,00
2022	€ 25.000,00
Totale	€ 75.000,00

Considerato che tali importi, da intendersi al netto dell'IVA e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale, sono congrui e in linea con il compenso corrisposto da questa Amministrazione per prestazioni di tipo analogo relative alla gestione di progetti europei;

Dato atto che i criteri di aggiudicazione dei 4 incarichi sono riportati negli schemi dei relativi Avvisi, allegati a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di procedere, contestualmente all'approvazione del presente atto, all'approvazione dei seguenti allegati a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di esperto di

gestione e coordinamento tecnico;

- Allegato A1: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per esperto di gestione e coordinamento tecnico;
- Allegato B1: Schema di disciplinare di incarico per esperto di gestione e coordinamento tecnico;

2) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di esperto di gestione tecnico-finanziaria;

- Allegato A2: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per esperto di gestione tecnico-finanziaria;
- Allegato B2: Schema di disciplinare di incarico per esperto di gestione tecnico-finanziaria;

3) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di esperto di comunicazione e disseminazione;

- Allegato A3: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di esperto di comunicazione e disseminazione;
- Allegato B3: Schema di disciplinare di incarico di esperto di comunicazione e disseminazione;

4) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di responsabile del supporto tecnico e finanziario;

- Allegato A4: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per responsabile del supporto tecnico e finanziario;
- Allegato B4: Schema di disciplinare di incarico per responsabile del supporto tecnico e finanziario;

3) Allegato C: informativa sul trattamento dati ai sensi ex art. 13 Regolamento UE 2016/679;

Preso atto che gli avvisi pubblici saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it> e mediante affissione all'Albo pretorio a partire dalla data di esecutività del presente atto e per 15 giorni continuativi;

Dato atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione delle graduatorie;

Dato atto che si potrà procedere all'approvazione di ciascuna graduatoria ed al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola istanza, purché valida;

Accertato che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la determinazione a contrattare compete al responsabile del procedimento di spesa, e che la stipula del contratto avverrà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico in forma privata;

Dato atto che il CUP assegnato al progetto PUJ è il seguente: C37G19000090001;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di approvare quanto descritto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di dare avvio ad una procedura finalizzata al conferimento di n. 4 incarichi professionali individuali con contratto di lavoro autonomo tramite la pubblicazione di altrettanti avvisi pubblici per il reperimento di n. 4 figure professionali cui affidare funzioni di assistenza all'Amministrazione Comunale per la corretta gestione del progetto europeo Prato Urban Jungle (PUJ), come meglio specificate in narrativa;
3. di dare atto che il conferimento dei suddetti incarichi e la stipula dei relativi disciplinari è subordinata alla sottoscrizione del Contratto di Sovvenzione tra il segretariato permanente UIA ed il Comune di Prato;
4. di procedere, nelle more del verificarsi della suddetta condizione, all'approvazione dei seguenti allegati a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - 1) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di esperto di gestione e coordinamento tecnico;
 - Allegato A1: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per esperto di gestione e coordinamento tecnico;
 - Allegato B1: Schema di disciplinare di incarico per esperto di gestione e coordinamento tecnico;
 - 2) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di esperto di gestione tecnico-finanziaria;
 - Allegato A2: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per esperto di gestione tecnico-finanziaria;
 - Allegato B2: Schema di disciplinare di incarico per esperto di gestione tecnico-finanziaria;
 - 3) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di esperto di comunicazione e disseminazione;
 - Allegato A3: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di esperto di comunicazione e disseminazione;
 - Allegato B3: Schema di disciplinare di incarico di esperto di comunicazione e disseminazione;
 - 4) Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di responsabile del supporto tecnico e finanziario;
 - Allegato A4: istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per responsabile del supporto tecnico e finanziario;
 - Allegato B4: Schema di disciplinare di incarico per responsabile del supporto



tecnico e finanziario;

5. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione delle graduatorie;
6. di dare atto che l'affidamento degli incarichi sarà regolato previa stipula di apposito disciplinare di incarico tra le parti interessate;
7. di dare atto che la durata degli incarichi e gli importi previsti per le figure professionali richieste sono stabiliti negli avvisi pubblici di cui sopra;
8. di dare atto altresì che il testo degli avvisi e le comunicazioni ai candidati sono consultabili sul sito comunale, all'indirizzo www.comune.prato.it/lavoro/avvisi;
9. di dare atto che il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il dr. Antonio Avitabile, Dirigente del Servizio UC – Unità di Staff Sportello Europa;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.