



Unità di Staff Sportello Europa
Via dei Manassei, 23 – 59100 Prato
Tel. 0574 - 1835976
www.comune.prato.it
p. iva: 00337360978 – cod.fis. : 84006890481
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di responsabile di progetto (project officer) con funzioni di supporto alla gestione tecnico-finanziaria del progetto PUJ – Prato Urban Jungle (Programma Urban Innovative Actions)

Il dirigente del servizio Unità di Staff Sportello Europa del Comune di Prato

Visti:

L'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;

La propria determinazione dirigenziale n. 4035 del 16/12/2019 avente ad oggetto "Unità di Staff Sportello Europa. Approvazione di n. 4 Avvisi pubblici per il conferimento di n. 4 incarichi professionali con funzioni di supporto per la gestione del progetto Prato Urban Jungle";

Premesso che:

In data 31/01/2019 il Comune di Prato ha presentato al segretariato del Programma europeo Urban Innovative Actions (UIA) - 4° Call for proposals, la proposta di progetto denominata PUJ – Prato Urban Jungle;

In data 26/08/2019 il segretariato del Programma europeo URBAN INNOVATIVE ACTIONS ha comunicato al Comune di Prato la decisione di sovvenzionare il progetto PUJ – Prato Urban Jungle;

Considerato che:

Il progetto PUJ mira a ri-naturalizzare alcuni quartieri di Prato in modo sostenibile e socialmente inclusivo attraverso lo sviluppo di giungle urbane. Queste aree urbane ad alta densità abitativa ed edilizia saranno riprogettate in chiave green attraverso la capacità naturale delle piante di abbattere le sostanze inquinanti, ripristinare il suolo e lo spazio alla fruizione della comunità, e trasformare le aree marginali in veri e propri *hub* verdi all'interno della città. Il progetto promuove un nuovo approccio di pianificazione urbana strategica con una forte co-progettazione e l'impegno delle parti interessate che sosterranno lo sviluppo verde urbano più inclusivo nella città.

Il partenariato del progetto PUJ è coordinato dal **Comune di Prato** in qualità di autorità urbana e si compone di altri 7 partner chiave per la realizzazione del progetto:

- **PNAT**, uno spin-off accademico dell'Università di Firenze, registrato come "*startup innovativa*". E' composto da designer e scienziati delle piante che utilizzano la comprensione dei modelli e dei comportamenti delle piante per ispirare concetti e prodotti di design innovativi. La soluzione innovativa è una progenie diretta della ricerca visionaria del professor Stefano Mancuso, fondatore e coordinatore del team.

- **Stefano Boeri Architetti** è uno degli studi di architettura più famosi al mondo, ideatore tra l'altro della cosiddetta "foresta verticale" a Milano. PNAT e Stefano Boeri Architetti hanno recentemente realizzato congiuntamente il piano di forestazione urbana del Comune di Prato.

- **IBE - Istituto per la Bioeconomia** è un centro di ricerca riconosciuto a livello internazionale con una lunga esperienza in sistemi innovativi di monitoraggio ambientale.

- **Estra S.p.A. - Energia Servizi Territorio Ambiente** è una società che fornisce servizi pubblici e servizi innovativi su tutto il territorio del Comune di Prato: gas metano, energia elettrica e di telecomunicazione.

- **Legambiente Toscana** attiva dal 1980, è oggi una delle principali associazioni ambientaliste italiane con la più ampia distribuzione nell'area. La caratteristica distintiva dell'associazione è l'ambientalismo scientifico, per cui ogni iniziativa per la difesa ambientale si basa su solidi dati scientifici.

- **greenApes Srl SB**, giovane *startup* toscana che tramite le app mobili ha creato un sistema per coinvolgere i cittadini e premiare le loro azioni sostenibili.

- **Treedom srl**, giovane *startup* nata nel 2010 a Firenze che attraverso una piattaforma web permette a persone e aziende di finanziare la piantumazione di alberi a livello globale.

Il progetto, che dovrà concludersi entro il 31/08/2022, ha un budget che ammonta a complessivi € 3.699.740,00, di cui € 2.959.792,00 finanziati con risorse del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR). Il budget del Comune di Prato ammonta ad € 1.998.200,00.

Rende noto che

E' indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curriculum e colloquio attitudinale per il conferimento di n. 1 incarico professionale individuale con contratto di lavoro autonomo di responsabile di progetto (project officer) con funzioni di supporto alla gestione tecnico-finanziaria del progetto PUJ – Prato Urban Jungle (Programma Urban Innovative Actions).

Articolo 1 Attività oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nel garantire idonea assistenza tecnica al Committente svolgendo funzioni di responsabile di progetto (project officer) cui è affidato il supporto alla gestione tecnico-finanziaria del progetto PUJ – Prato Urban Jungle (Programma Urban Innovative Actions).

L'incaricato dovrà in particolare supportare il Committente sviluppando le seguenti attività:

1. supporto al project manager nello svolgimento delle attività di coordinamento tecnico, indirizzo e monitoraggio dello stato di attuazione complessivo del piano di lavoro del progetto, e coordinamento e gestione dei rapporti con gli altri soggetti aderenti al partenariato del progetto;
2. supporto al project manager nello svolgimento delle attività di coordinamento e gestione dei rapporti con il segretariato del Programma UIA;
3. supporto nell'organizzazione e partecipazione agli incontri dedicati alla gestione e coordinamento del progetto, con l'obiettivo di monitorare la coerenza complessiva dell'avanzamento tecnico/finanziario;
4. supporto al financial manager nella predisposizione della rendicontazione finanziaria annuale e complessiva del progetto, con riferimento al reperimento e archiviazione della documentazione necessaria alla corretta rendicontazione delle spese sostenute dal Committente e da tutti i partner progettuali per la realizzazione del progetto PUJ.

Per la corretta realizzazione delle suddette attività è richiesta la partecipazione, con cadenza di norma settimanale e comunque connessa alle effettive esigenze del progetto, a incontri di coordinamento con il Committente, con il gruppo di lavoro cui è affidata la realizzazione del progetto e con il personale dell'Ente cui è affidata l'attività ordinaria connessa alla gestione del progetto. Tali riunioni si terranno di norma presso gli uffici del servizio o in altra sede, eventualmente anche telematica, concordata fra le parti.

Articolo 2 Requisiti professionali di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, a pena di esclusione, sono:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di partita IVA;

- Possesso di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- Esperienza di lavoro pregressa e documentata di almeno 5 anni nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) e/o a gestione diretta, comprovata da incarichi conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana;
- Conoscenza a livello avanzato della lingua italiana e inglese, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1);
- Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

Articolo 3 **Modalità di esecuzione e durata**

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B. L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino alla conclusione del progetto PUJ, prevista per il 31 agosto 2022. Eventuali proroghe potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro 3 (tre) mesi dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

Il professionista selezionato dall'Amministrazione Comunale provvede alla fornitura delle prestazioni definite all'art. 1 del presente Avviso.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Committente (nella persona del Dirigente del Servizio Unità di Staff Sportello Europa), garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il gruppo di lavoro incaricato della gestione del progetto costituito presso il Comune di Prato, ivi compreso il personale dell'Ente cui è affidata l'attività ordinaria connessa alla gestione dei progetti, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra.

Articolo 4 **Compenso**

Il compenso da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è articolato nel modo seguente:

Anno	Corrispettivo
2020	€ 25.000,00
2021	€ 25.000,00
2022	€ 25.000,00
Totale	€ 75.000,00

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al netto dell'IVA e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti a cadenza semestrale in tranche così calcolate:

- € 12.500,00 ciascuna, per l'anno 2020 (2 rate);
- € 12.500,00 ciascuna, per l'anno 2021 (2 rate);
- € 12.500,00 ciascuna, per l'anno 2022 (2 rate).

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla relativa documentazione.

Le spese di trasferta autorizzate dal Committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

Articolo 5

Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente avviso.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico l'Amministrazione esaminerà - tramite una commissione all'uopo istituita - le istanze di ammissione pervenute e i curriculum dei candidati e procederà, a seguito della comparazione delle stesse, a valutare l'esperienza professionale maturata negli ultimi 5 anni (a partire dal 1 gennaio 2015).

Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 80 punti secondo i seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio
a)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE), dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana.	12 punti per ogni anno di contratto e punteggio proporzionale per ogni ulteriore mese, fino a un max. di punti 40
b)	Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati nell'ambito di altri Programmi europei a gestione diretta, dimostrata attraverso il conferimento di uno o più incarichi da parte di un'amministrazione pubblica italiana.	12 punti per ogni anno di contratto e punteggio proporzionale per ogni ulteriore mese, fino a un max. di punti 40

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore ai 70 punti saranno convocati per un colloquio attitudinale destinato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

Ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 20 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione dei curriculum. Per ciascuno dei candidati verrà formulato a tal fine un giudizio espresso da cinque livelli di valutazione e attribuito un punteggio secondo la seguente griglia di corrispondenza:

- ottima corrispondenza con l'incarico richiesto: 100%
- buona corrispondenza con l'incarico richiesto: 75%
- sufficiente corrispondenza con l'incarico richiesto: 50%
- insufficiente corrispondenza con l'incarico richiesto 25%
- nessuna corrispondenza con l'incarico richiesto: 0

A parità di punteggio prevarrà la maggiore esperienza maturata come risulta dai contratti di cui ai precedenti punti a) e b) riportati nella istanza di ammissione e, in subordine, l'importo complessivo del budget dei progetti oggetto dei medesimi contratti.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura, a mano o tramite raccomandata postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato (PO).

L'istanza dovrà pervenire entro **le ore 13:00 del 03/01/2020** e dovrà consistere in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto. Il plico dovrà contenere al suo interno:

- La domanda di partecipazione (Allegato A) adeguatamente compilata e sottoscritta, con l'elenco delle esperienze professionali maturate dal candidato che si impegnerà – in caso di richiesta e pena esclusione dalla presente selezione - a fornire copia dei contratti dichiarati ai punti a) e b), di cui all'Allegato A suddetto;
- Il CV in formato europeo.

Il plico dovrà riportare sul dorso esterno la dicitura: ***“Incarico professionale di responsabile di progetto (project officer) con funzioni di supporto alla gestione tecnico-finanziaria del progetto europeo PUJ – Prato Urban Jungle - Sportello Europa – NON APRIRE”***.

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'ufficio protocollo, non assumendo alcun rilievo le date di spedizione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7

Esame delle istanze pervenute

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni indicate nell'articolo che segue.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione di gara non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 10, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si precisa che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara. Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

La Commissione di gara procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla attribuzione dei punteggi, secondo le modalità specificate al precedente art. 5. I candidati ammessi al colloquio saranno contattati direttamente dall'ufficio. A seguito dello svolgimento dei colloqui, la Commissione procederà alla redazione della graduatoria dei candidati e all'affidamento dell'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/> e rimarrà aperta fino alla conclusione del progetto PUJ, prevista per il 31 agosto 2022.

Articolo 8

Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- 1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- 2. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara in ogni sua parte o l'assenza della copia del documento di identità del sottoscrittore da allegare all'istanza;
- 3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 6 o la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
- 4. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente Avviso (anche in presenza di una sola domanda, purché valida) e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare l'incarico di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del presente procedimento il Dirigente dell'Unità di Staff Sportello Europa del Comune di Prato, Antonio Avitabile.

Il responsabile della procedura selettiva è il Presidente della Commissione valutatrice, che sarà individuato con successiva determinazione dirigenziale.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dott. Antonio Avitabile

Unità di Staff Sportello Europa

Via dei Manassei, 23 - 59100 Prato

Tel. 0574-1836325

mail: a.avitabile@comune.prato.it

Prato, il 19/12/2019

Il Dirigente
Unità di Staff Sportello Europa
Dott. Antonio Avitabile