

Al Dirigente Servizio Pubblica Istruzione  
Comune di Prato  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Ufficio Protocollo del Comune di Prato  
Piazza del Pesce, 2  
59100 Prato

**Oggetto: Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarichi professionali di facilitazione linguistica e mediazione culturale a Sinologi (esperti di lingua e cultura cinese) finalizzati a sostenere l'iscrizione, la frequenza e la partecipazione dei bambini e dei genitori alle attività formali e non formali promosse nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali.**

### ISTANZA DI AMMISSIONE alla selezione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di **incarichi professionali di facilitazione linguistica e mediazione culturale a Sinologi (esperti di lingua e cultura cinese) finalizzati a sostenere l'iscrizione, la frequenza e la partecipazione dei bambini e dei genitori alle attività formali e non formali promosse nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali.**

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, di:

- 1) essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- 2) l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette

3) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità ex art. 16 del regolamento regionale 47/r/2013 e ss.mm.ii.

4) possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_

5) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

6) di essere disponibile a svolgere le seguenti attività previste nell'*Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarichi professionali di facilitazione linguistica e mediazione culturale a Sinologi (esperti di lingua e cultura cinese) finalizzati a sostenere l'iscrizione, la frequenza e la partecipazione dei bambini e dei genitori alle attività formali e non formali promosse nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali* art. 3:

**(selezionare le voci d'interesse con una X):**

- settembre/dicembre: supporto ai nidi/scuole (in presenza o da remoto) nelle riunioni di plesso/sezione per illustrare le programmazioni e eleggere i rappresentanti dei genitori, colloqui individuali (70 ore);
- settembre/dicembre: sostegno all'ambientamento dei bambini nuovi ammessi al nido e alla scuola dell'infanzia, attraverso la verifica del livello di interlingua e il supporto a educatori/insegnanti nella comunicazione iniziale con i bambini;
- gennaio, febbraio/marzo, giugno: supporto allo sportello iscrizioni nido/scuola dell'infanzia, negli uffici di via Santa Caterina e presso il Centro Righi;
- tutto l'anno: supporto ai nidi/scuole per gestione comunicazione con famiglie cinesi utenti, in particolare attività individualizzata di colloqui con i genitori, in presenza e/o attraverso telefonate/videochiamate ecc. ;
- tutto l'anno: traduzione di avvisi, comunicazioni, documenti, documenti di documentazione educativa/didattica ;
- tutto l'anno: supporto alla U.O. che si occupa della gestione delle ammissioni ai servizi educativi, per le persone di lingua cinese che si rivolgono allo sportello al di fuori del periodo delle iscrizioni; in questo caso si tratta comunque di una attività da remoto;
- tutto l'anno: per i bambini cinesi temporaneamente assenti dal nido/scuola in quanto posti in quarantena, se contatti stretti di casi positivi al COVID, o autorizzati alla sospensione della frequenza per ragioni precauzionali secondo richiesta delle famiglie, o comunque assenti dalla scuola/nido per periodi di media/lunga durata, supporto a educatori/insegnanti nei contatti a distanza che dovranno essere mantenuti come previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata/legami di vicinanza del Comune di Prato di entrambi i servizi; il supporto potrà svolgersi in videochiamata, o tramite la traduzione di documenti/video trasmessi dai servizi, al fine di rendere più efficace la comunicazione nell'ambito di questa attività.

Dichiara inoltre di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- a) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione comunale;
- b) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
- c) non avere un contenzioso con l'amministrazione comunale;
- d) non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con l'amministrazione comunale;
- e) non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

- di autorizzare l'utilizzo della seguente e-mail di contatto per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione:

e-mail \_\_\_\_\_

e di sollevare la Amministrazione Committente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni inviate tramite l'indirizzo e-mail dal/dalla sottoscritto/a indicato;

6) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;

Eventuali ulteriori allegati:

- 1.
- 2.
- 3.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Comune di Prato - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”–  
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento