

Comune di Prato

Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione del Progetto “Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola”, finalizzato a ridurre l’aggressività nel contesto scolastico.

Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario

Visti:

- l'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- la Delibera del Consiglio Comunale D.C.C. n. 2021/20 di approvazione del programma degli incarichi esterni;
- la propria Determinazione Dirigenziale n. 372 del 24/02/2022 avente per oggetto: Progetto “Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola” - Avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale - Approvazione;

rende noto

che è indetta una procedura comparativa di selezione tramite avviso pubblico.

Art. 1 – Finalità del committente

Sulla base di quanto è stato osservato negli ultimi decenni da chi opera nei servizi di neuropsichiatria infantile e di consultazione psicologica per l'età evolutiva circa i cosiddetti disturbi esternalizzanti, ossia disturbi che portano i bambini a dirigere verso l'esterno, sotto forma di oppositività, di impulsività, di iperattività e di rabbia le loro emozioni critiche, mettendo così a dura prova le relazioni con tutti coloro con cui entrano in contatto e, rilevato che proprio nel contesto scolastico i bambini con alti livelli di comportamenti aggressivi, iperattività e problemi della condotta creano un grave problema di gestione ed interferiscono nello sviluppo dell'apprendimento dei compagni, nonché con le loro stesse prestazioni scolastiche, il Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario intende proporre per il secondo anno alle scuole che, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19, esprimono un forte interesse a sviluppare programmi preventivi e di intervento rivolti proprio a ridurre l'aggressività nel contesto scolastico, il progetto “Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola”. Il Coping Power Scuola infatti è un intervento di prevenzione universale rivolto agli insegnanti e diretto a promuovere le competenze emotive e pro sociali, potenziando nei bambini le abilità sociali e relazionali durante lo svolgimento delle normali attività didattiche.

Art. 2– Oggetto dell’incarico

Il Comune di Prato intende affidare un incarico di collaborazione professionale per la realizzazione del Progetto “Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola” destinato ai Docenti delle scuole primarie degli Istituti Comprensivi Statali di Prato, affinché gli stessi acquisiscano gli strumenti per poter contrastare, in ambito scolastico, e nella fattispecie nelle scuole primarie, le problematiche di aggressività e condotta; il Coping Power Scuola è rivolto agli insegnanti ed è

progettato per diminuire le manifestazioni del comportamento aggressivo, il non rispetto delle regole e le difficoltà di autocontrollo degli alunni nel contesto scolastico, configurandosi pertanto quale intervento specifico per la gestione ed il controllo di rabbia e comportamenti oppositivi nonché finalizzato a promuovere strategie di problem solving nonché a migliorare le modalità di relazione con i pari.

Le azioni principali dell'incarico sono quelle di seguito dettagliate :

- il professionista dovrà effettuare una specifica formazione agli insegnanti delle Scuole Primarie per complessive 18 ore;
- le attività formative devono essere esperenziali e devono essere svolte utilizzando tecniche e strumenti dell'approccio cognitivo - comportamentale in ambito psico-educativo e scolastico;
- inoltre il professionista dovrà svolgere 12 ore di supervisione per ogni gruppo insegnante di massimo 15 persone, effettuate nelle classi che partecipano al programma.

Art. 3 – Durata e modalità di esecuzione

Le attività oggetto di incarico avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, presumibilmente da marzo a giugno 2022.

Le 18 ore di formazione ai docenti dovranno essere suddivise in moduli che saranno dettagliati nel progetto che il professionista presenterà in risposta al presente avviso.

L'attività di supervisione prevede la costituzione di gruppi con massimo 15 insegnanti, ogni gruppo avrà a disposizione circa 12 ore di supervisione.

Il corso sarà svolto in presenza in un locale stabilito dalla scuola o in alternativa attraverso piattaforma online da concordare con la scuola ed in base alle normative vigenti in merito alle disposizioni anti-Covid.

E' stimato un volume orario complessivo, per far fronte alle attività oggetto d'incarico, di 63 ore complessive **soggette ad eventuale rimodulazione** se l'Amministrazione comunale ne ravvisasse l'occorrenza al variare del contesto di riferimento.

Alla fine del percorso formativo dovrà essere presentata una relazione finale sulle attività realizzate.

Le attività oggetto d'incarico sono svolte ai sensi dell'art. 2222 c.c. ("Contratto d'opera") in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione e con l'uso di mezzi propri. Rimane fermo il rispetto delle direttive dell'Ente per il raggiungimento della finalità come sopra indicate. A tal riguardo, se necessario, verranno programmati degli incontri con l'Amministrazione al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico nell'ambito delle finalità indicate.

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolate da apposito disciplinare, nel quale sarà indicata anche la possibilità per l'Amministrazione di revocare l'incarico affidato in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di riverse da parte dell'incaricato.

La valutazione della qualità della prestazione è principalmente legata alle verifiche in itinere di ciascuna azione di lavoro e riguarda:

- a. il rispetto dei tempi concordati;
- b. la rendicontazione dell'attività svolta con relazione finale;
- c. il conseguimento degli obiettivi in relazione alle varie fasi di lavoro;
- d. il grado di raccordo con il Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato nella gestione delle attività oggetto dell'incarico.

Il soggetto incaricato è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Per la realizzazione dell'incarico, di cui al presente avviso, il professionista opererà in collegamento con la Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario del Comune di Prato, che svolgerà il compito di coordinamento e di verifica delle attività in oggetto.

Art. 4 – Affidamento e compenso

Il compenso orario è fissato in euro 60,00 (sessanta) onnicomprensivi lordi, IVA inclusa e incluso ogni onere previdenziale e accessorio. Non sono previsti rimborsi per spese di trasferimento o di altra natura.

Per l'attività prevista il Comune di Prato corrisponderà un compenso di € 3.780,00 comprensivo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il suddetto compenso sarà corrisposto alla fine del percorso formativo dietro presentazione di idonea documentazione contabile e relazione finale dell'attività svolta, previa verifica sul regolare svolgimento e buon esito delle azioni.

Il pagamento avverrà, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà riguardare l'attività svolta nel periodo di riferimento.

Art. 5 - Requisiti di ammissione alla selezione e obblighi del soggetto incaricato dall'ente

Sono requisiti di ammissione alla selezione:

1) il possesso del titolo di Laurea in Psicologia.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

2) esperienza nell'applicazione ed attuazione di moduli formativi sulle tecniche del "Coping Power Scuola";

3) conoscenza di tecniche e strumenti di tipo cognitivo – comportamentale in ambito psico-educativo e scolastico;

4) godimento dei diritti civili e politici nel paese di provenienza;

5) non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

6) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il Comune di Prato;

7) il possesso dei requisiti di onorabilità come definiti dall'art. 16 del Regolamento Regionale 41/r/2013 e ss.mm.i.

Per gli incarichi conferiti dall'ente sono estesi ai professionisti incaricati, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal "Nuovo codice di comportamento dei dipendenti" approvato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 con Delibera di Giunta Comunale n. 343 del 23/11/2021 e pubblicato sulla rete civica del Comune di Prato all'indirizzo:

https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html

Durante lo svolgimento dell'incarico dovrà essere mantenuto un comportamento professionale rispettoso e corretto nei confronti di tutti i soggetti con cui l'incaricato si trova a collaborare attenendosi alle norme previste dal Codice di comportamento del Comune di Prato di cui al precedente comma.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando istanza di ammissione secondo lo schema allegato al presente avviso All. 1) ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e accompagnato da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato, (PO), recapitata a mano o per posta, **entro le ore 13.00 del 07/03/2022**.

E' altresì ammesso l'invio per posta elettronica certificata all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it

Il termine è da considerarsi perentorio, pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente il timbro apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Prato (non assumendo alcun rilievo la data di accettazione da parte dell'ufficio postale) o la ricevuta di avvenuta consegna per le spedizioni tramite posta elettronica certificata.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, oltre il termine stabilito nel presente avviso e con modalità diverse da quelle indicate;
- la presentazione delle domande utilizzando un modello diverso dallo schema di Istanza (Allegato 1);
- la mancata presentazione di un Curriculum Vitae, o la presentazione di un Curriculum in formato diverso da quello Europeo, la mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- la mancata presentazione di una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- il mancato adempimento alle eventuali richieste in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, di cui al prossimo art.7.

Art. 7 – Criteri di valutazione e di punteggio, modalità di selezione,

La procedura comparativa si svolge sulla base della valutazione del curriculum e della proposta progettuale per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.

Il titolo di studio richiesto costituisce requisito necessario per la candidatura.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

1. formazione specifica aggiuntiva alla laurea fino ad un massimo di punti 1,5. Il candidato dovrà possedere una formazione specifica in tecniche e strumenti di tipo cognitivo – comportamentale in ambito psico-educativo e scolastico;
2. esperienza nell'applicazione ed attuazione di moduli formativi sulle tecniche del "Coping Power Scuola" fino ad un massimo di punti 2;
3. altri tipi di incarichi conferiti da Istituzioni pubbliche/private accreditate/parificate in ambito scolastico fino ad un massimo di 1,5 punti;

4. proposta progettuale con specificazione dei moduli formativi e delle modalità di supervisione e di verifica dei risultati fino ad un massimo di 5 punti.

Potranno essere formulate eventuali richieste di chiarimenti in ordine al contenuto dei CV e della proposta progettuale. Il mancato adempimento in ordine a tale eventuale richiesta di chiarimenti determina l'esclusione dalla selezione come già indicato al precedente art. 6.

Articolo 8- Approvazione della graduatoria ed affidamento dell'incarico

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/> **entro il 14/03/2022.**

La graduatoria definitiva sarà formata secondo il punteggio ottenuto dall'esame dei CV e delle proposte progettuali. In caso di parità di punteggio, avranno priorità i seguenti parametri in questo ordine:

- durata delle esperienze professionali continuative in ambito formativo;
- possesso di una qualifica ulteriore alla laurea;
- età anagrafica minore.

La pubblicazione sul sito del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sarà affidato l'incarico ad un professionista per l'ammontare orario complessivo indicato al precedente art. 3 fino al concorso delle ore necessarie a svolgere tutte le attività oggetto del presente avviso,

I candidati saranno contattati solo in caso di proposta di incarico tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda, all. 1.

In caso di rinuncia all'incarico dovrà esserne data comunicazione per iscritto e pertanto si provvederà a scorrere la graduatoria.

Art. 9 - Verifiche per affidamento dell'incarico

Ad avvenuto espletamento della procedura comparativa e a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio.

La stipula del disciplinare di incarico sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di cui agli art. 15 D. Lgs. 33/2013 e art. 53 D. Lgs. 165/2001.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato alla normativa vigente in materia al momento dell'affidamento dello stesso.

Non si procederà a conferire l'incarico nei confronti di coloro che :

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con l'Amministrazione Comunale;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Art. 10 - Trattamento dei da personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno trattati secondo l'informativa allegata al presente avviso, della quale il candidato dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione dell'istanza di ammissione.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/lavoro/avvisi/> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza.

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario Paola Pinzani.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a: U.O. Scuole dell'Autonomia esclusivamente mediante l'utilizzo della seguente mail: a.lagrotta@comune.prato.it

Dott.ssa Paola Pinzani