

Al Dirigente Servizio Pubblica Istruzione e
Sistema Bibliotecario
Comune di Prato
comune.prato@postacert.toscana.it

Ufficio Protocollo del Comune di Prato
Piazza del Pesce, 2
59100 Prato

Oggetto: Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione del Progetto “Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola”, finalizzato a ridurre l’aggressività nel contesto scolastico.

ISTANZA DI AMMISSIONE alla selezione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) in data _____
e residente a _____ (Prov. di _____) C.A.P. _____
in Via / Piazza _____ n° _____
domiciliato/a a _____ (Prov. di _____) C.A.P. _____
in Via / Piazza _____ n° _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____
recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____

chiede

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione del Progetto “Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola”, finalizzato a ridurre l’aggressività nel contesto scolastico.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, di:

- 1) essere cittadino/a _____;
- 2) avere il godimento dei diritti civili e politici nel paese di provenienza;
- 3) non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il Comune di Prato;
- 5) essere in possesso dei requisiti di onorabilità ex art. 16 del regolamento regionale 47/r/2013 e ss.mm.ii.
- 6) possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
nell’anno accademico _____

- 7) di essere in possesso di formazione specifica in tecniche e strumenti di tipo cognitivo – comportamentale in ambito psico-educativo e scolastico, come dettagliato nel C.V. allegato alla presente istanza;

- 8) di avere esperienza nell'applicazione ed attuazione di moduli formativi sulle tecniche del "Coping Power Scuola", come dettagliato nel C.V. allegato alla presente istanza;
- 9) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.
- 10) di essere disponibile a svolgere le attività previste nell'Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione del Progetto "Dop – Prevenzione delle problematiche di aggressività e condotta: il Coping Power Scuola", finalizzato a ridurre l'aggressività nel contesto scolastico.

Dichiara inoltre di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- a) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione comunale;
- b) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;
- c) non avere un contenzioso con l'amministrazione comunale;
- d) non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con l'amministrazione comunale;
- e) non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

- di autorizzare l'utilizzo della seguente e-mail di contatto per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione: e-mail _____

e di sollevare la Amministrazione Committente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni inviate tramite l'indirizzo e-mail dal/dalla sottoscritto/a indicato;

11) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- proposta progettuale.

Firma _____

Data _____

**Comune di Prato - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”–
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento