

**COMUNE DI PRATO**  
**SERVIZIO UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**  
**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curriculum ed eventuale colloquio attitudinale per il conferimento di un incarico di Social Media Manager e collaborazione alla comunicazione digitale per i progetti Casa delle Tecnologie PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator” (Piano degli investimenti per la diffusione della banda ultra larga FSC 2014-2020) , e SMARTY - Smart SMEs for Industry 4.0 (Programma Interreg Europe)

---

TRA

il Comune di Prato – Servizio Unità di staff Comunicazione e Partecipazione – CF 84006890481 - con sede legale in Piazza del Comune, Prato, di seguito denominato "Comune", Dirigente ROSANNA TOCCO, di seguito indicato come “Responsabile”, domiciliato per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Unità di staff Comunicazione e Partecipazione –

E

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

di seguito indicato come il “incaricato”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n .....del.....avente per oggetto ...,

**Premesso che**

Il Comune di Prato partecipa, in qualità di capofila: al progetto Casa delle Tecnologie PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator” finanziato dal Piano degli investimenti per la diffusione della banda ultra larga FSC 2014-2020 (di seguito PRISMA) e al progetto europeo “SMEs for Industry 4.0” (di seguito SMARTY) finanziato dal programma INTERREG EUROPE;

**CIO' PREMESSO,  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune affida al Sig \_\_\_\_\_ che accetta, un incarico di prestazione di servizio relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

**Art. 2 - Prestazioni**

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di seguito evidenziate. Nel rispetto della tempistica che verrà richiesta dal piano di lavoro dei progetti e della supervisione del Committente, l'incaricato dovrà:

1. Progettare e gestire per i progetti PRISMA e SMARTY tutte le attività necessarie al buon funzionamento dei relativi canali social Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube sia che queste si svolgano su pagine e canali dedicati che su altri canali tematici del Comune di Prato (es. @cittadiprato @comunediPrato etc).
2. Redigere, ed aggiornare con periodicità semestrale, un Piano Editoriale di comunicazione social dei progetti sopra indicati, nel quale vengano esplicitate tematiche da trattare, stile, tone of voice, interazioni con altri canali. Attività da svolgere in coordinamento con i partner dei progetti e tenendo conto anche dei piani editoriali dei canali social istituzionali del Comune.
3. Redigere, ed aggiornare con periodicità mensile o più frequente, un piano redazionale con la programmazione dettagliata di post, dirette e altre azioni da svolgere sui canali social sopra citati;
4. Creare e pubblicare, in accordo con lo Staff Comunicazione e Partecipazione e con lo Staff Sportello Europa, nonché con i referenti dei progetti stessi, post, stories, dirette, etc.. utilizzando e valorizzando anche il materiale multimediale messo a disposizione dal Committente
5. Moderare eventuali commenti - sia in lingua italiana che inglese - e rispondere alle domande delle chat, interfacciandosi con i referenti dei progetti qualora fosse necessario acquisire informazioni non in proprio possesso
6. Creare e gestire, se richiesto da parte del Committente e con gli appositi budget destinati alla promozione che verranno stanziati dal Committente stesso, delle campagne di sponsorizzazione dei contenuti pubblicati sui social.
7. Condividere in tempo reale tramite, strumenti cloud concordati o messi a disposizione dal Committente il piano editoriale, piano redazionale ed i contenuti postati o da postare;
8. Redigere semestralmente, diviso per ciascun progetto, un report dettagliato del lavoro svolto e fornire la reportistica dei diversi social con una sintesi argomentata dei risultati ottenuti in base al lavoro redazionale e di eventuale sponsorizzazione che è stato svolto nel semestre.
9. Partecipare, in presenza, con periodicità indicativamente bimestrale, agli incontri di coordinamento che dovessero venire convocati dal RUP o dal Dirigente responsabile dei progetti PRISMA o SMARTY o ad eventi ed attività dei progetti per le quali sia necessario svolgere attività di social media manager in presenza durante l'evento stesso.

### Art. 3 – Durata dell’incarico

L'incarico decorre da gennaio 2022 e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 31/12/2024.

### Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

Il compenso da corrispondere al l'incaricato, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro dei progetti, è articolato nel modo seguente:

Anno	Corrispettivo per attività di SMM progetto SMARTY	Corrispettivo per attività di SMM progetto PRISMA	Corrispettivo per attività di SMM azioni prioritarie dell'Ente
2022	€ 6.434,43	€ 565,57	€ 1.800
2023	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 1.800
2024	---	€ 6.000,00	€ 1.800
<b>Totale</b>	<b>€ 10.434,43</b>	<b>€ 8.565,57</b>	<b>€ 5.400</b>

I suddetti corrispettivi sono da intendersi al netto dell'IVA, se dovuta, e, qualora dovuto, di rivalsa previdenziale.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti con la seguente articolazione:

Anno	SMARTY	PRISMA	azioni prioritarie dell'Ente
2022	1° rata (50%): febbraio 2022 2° rata (50%): agosto 2022	Unica rata: dicembre 2022	Unica rata: giugno 2022
2023	1° rata (50%): marzo 2023 2° rata (50%): agosto 2023	Unica rata: dicembre 2023	Unica rata: giugno 2023
2024	Non previsto	1° rata (50%): giugno 2024 2° rata (50%): dicembre 2024	Unica rata: giugno 2024

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della notula o fattura, la quale dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dai documenti di reportistica redatti per ciascuno dei due progetti.

Le spese di eventuali trasferte lavorative al di fuori della Regione Toscana e realizzate nell'ambito del programma di lavoro concordato, che dovessero essere richieste ed autorizzate dal Committente, saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

### Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

l'incaricato può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del l'incaricato costituiscono inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul l'incaricato e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

#### **Art. 6 – Obblighi e responsabilità**

L'incaricato si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

#### **Art. 7 – Modalità della prestazione**

Nello svolgimento del suo incarico l'incaricato agirà in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio o suo delegato, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il Committente, con il gruppo di lavoro cui è affidata la realizzazione dei progetti e con il personale dell'Ente cui è affidata l'attività ordinaria connessa alla gestione dei progetti. A tale scopo è prevista la partecipazione del l'incaricato a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, anche per via telematica, concordata fra le parti, con frequenza indicativamente trimestrale per gli incontri in presenza e bimestrale per gli incontri di coordinamento online.

L'incaricato si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. l'incaricato deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

#### **Art. 8 – Proprietà intellettuale**

Tutti i contenuti realizzati e gli eventuali documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

L'incaricato prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

L'incaricato si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

L'incaricato autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

l'incaricato è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

### **Art. 10 – Recesso**

Qualora l'incaricato rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 500,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi sei dalla data di stipula del presente contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

### **Art. 11 – Penalità**

Qualora l'incaricato ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 5% a un massimo del 20%, rispetto al compenso pattuito.

### **Art. 12 – Rinvio**

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che l'incaricato dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

### **Art. 13 – Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Per l'Amministrazione Comunale  
Dott.ssa Rosanna Tocco

l'incaricato

\_\_\_\_\_

per accettazione specifica dell'art. 6 del presente foglio di patti e condizioni, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

l'incaricato

\_\_\_\_\_

Prato, li .....