



Determinazione n. **223** del **09/02/2022**

Oggetto: **Conferimento incarico per la gestione dell'ufficio stampa e della comunicazione online di Palazzo Pretorio e del raccordo e coordinamento con la comunicazione di ambito turistico culturale. Approvazione Avviso esplorativo di selezione, modello per la partecipazione alla procedura e schema di disciplinare di incarico.**

Proponente:  
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Unità Operativa proponente:  
Risorse culturali e museali

Proposta di determinazione  
n. 2022/108 del 09/02/2022

Firme:

- Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione



## **Il Dirigente**

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

Richiamate la D.C.C. n. 26 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati, nonché la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021-2023;

Richiamati gli obiettivi di Peg 2021-2023 codd. PA01; PA08; UH03; UH05;

Visto altresì il Piano degli obiettivi 2022-2024 relativo all'esercizio provvisorio, approvato con D.G.C. n. 17/2022, con particolare riferimento agli obiettivi riguardanti il Servizio Cultura, turismo e comunicazione;

Ricordato che nell'ambito del vigente Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente è, tra le altre cose, assegnata rilevanza strategica a una valorizzazione del patrimonio culturale della città che passi attraverso una sua conoscenza diffusa ed una sua fruizione alla portata di tutti, nonché alla promozione e valorizzazione del territorio attraverso la gestione di specifiche campagne, alla crescita qualitativa e quantitativa della presenza su web e sui social, alla loro integrazione con i media più tradizionali;

Premesso e considerato che le attività ordinarie, l'attività espositiva e gli eventi del Museo di Palazzo Pretorio necessitano di adeguate e specifiche azioni di comunicazione e informazione efficaci a livello locale, regionale e nazionale. Le attività di Palazzo Pretorio non comprendono solo le iniziative di varia natura organizzate all'interno del museo, ma anche quelle afferenti al Cassero e al Castello, nonché alla Galleria Comunale. Per promuovere adeguatamente il Museo di Palazzo Pretorio e le sue attività è fondamentale che il lavoro di informazione e comunicazione, sia seguito da soggetti dotati di idonea specializzazione, esperti e competenti nel settore del giornalismo e della comunicazione *online* e social, in grado di gestire la specificità dei contenuti, di seguire eventi e iniziative, in possesso di competenze culturali e tecniche specifiche, in grado di garantire autonomia e flessibilità necessarie ad un'adeguata copertura degli eventi stessi, nonché il coordinamento con la comunicazione di servizi, eventi ed attività organizzati o promossi dal servizio Cultura, Turismo e Comunicazione del Comune di Prato.

Dato atto che l'Amministrazione e, all'interno di essa, il Servizio scrivente si pongono lo specifico obiettivo di potenziare l'azione di comunicazione e informazione del Servizio



Cultura, Turismo e Comunicazione, qui declinato con particolare riferimento alle attività di 'ufficio stampa' e comunicazione online delle attività del Museo di Palazzo Pretorio e di raccordo e coordinamento con la comunicazione in ambito turistico-culturale;

Dato atto che ai fini di quanto sopra è stata svolta apposita ricognizione per verificare la presenza all'interno dell'Ente di figure idonee a svolgere l'incarico in oggetto;

Considerato che in risposta a tale ricognizione interna non è pervenuta alcuna proposta di candidatura;

Rilevata pertanto la necessità di ricorrere, ai fini di quanto sopra, a soggetto esterno in possesso di esperienza e competenze adeguate;

Ritenuto – nell'ambito di quanto sopra esposto –, al fine di individuare un soggetto esterno in possesso di esperienza e competenza adeguate, di procedere ad una preliminare procedura esplorativa finalizzata ad acquisire elementi utili a individuare soggetti idonei ai quali poter conferire successivamente l'incarico di addetto stampa e "social media manager" del Palazzo Pretorio, figura che si occupi – come meglio specificato nell'Avviso a tal fine con il presente atto in approvazione – dell'ideazione, redazione ed attuazione di un piano editoriale, da declinare con i vari strumenti a disposizione, al fine di promuovere il Palazzo Pretorio ed i suoi servizi, eventi ed attività, in collaborazione con lo staff del museo, curando altresì a partire da dette attività il coordinamento della comunicazione sulle più importanti attività ed eventi culturali in vista del potenziamento dell'immagine e della presenza *online* del Comune di Prato in questo ambito.

Ritenuto, ai fini di quanto sopra, di approvare i seguenti documenti (allegati depositati agli atti del Servizio scrivente e della presente determinazione, e nell'ambito dei quali è precisato l'oggetto e sono definiti la durata e il compenso previsti a fronte del possibile conferimento di incarico cui si dovesse addivenire all'esito della procedura in argomento, sono specificate le modalità di espletamento di quest'ultima e indicate le ulteriori informazioni e condizioni relative a quanto trattasi):

- schema dell'Avviso esplorativo in argomento;
- schema del modello per la partecipazione alla procedura;
- schema di disciplinare di incarico.

Dato atto che l'Avviso in approvazione con il presente atto sarà pubblicato (così come i relativi allegati e le successive comunicazioni ai partecipanti alla procedura) sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso/Avvisi <http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html>, facendo salve modifiche di carattere non sostanziale cui si rendesse necessario procedere in fase di pubblicazione;

Dato atto che:

- l'Avviso in approvazione con il presente atto ha carattere meramente esplorativo, finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi adeguati a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.
- le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione ritenuta valida.
- la scrivente Amministrazione si riserva la facoltà, di revocare, prorogare o modificare la procedura esplorativa di cui trattasi ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non



procedere ad alcun successivo conferimento d'incarico ove ciò non risulti di pubblico interesse – in ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla procedura esplorativa di cui trattasi e per relativi costi eventualmente sostenuti.

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione - Allegato A del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Dato atto che per l'incarico di cui trattasi è richiesto l'inserimento nell'ambito del Piano degli incarichi 2022-2024 del Comune di Prato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **Determina**

1. di approvare quanto descritto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare lo schema di Avviso esplorativo in oggetto, il relativo modello per la partecipazione alla procedura di cui trattasi e lo schema di disciplinare di incarico, documenti depositati agli atti della presente determinazione e del Servizio scrivente;
3. di dare atto che il testo dell'Avviso in approvazione con il presente atto sarà pubblicato (così come i relativi allegati e le successive comunicazioni ai partecipanti alla procedura) sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso/Avvisi <http://www2.comune.prato.it/incarichi/pagina1255.html> – facendo salve modifiche di carattere non sostanziale cui si rendesse necessario procedere in fase di pubblicazione;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, è il dott. Filippo Belli, funzionario del Servizio Cultura, turismo e comunicazione;
5. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.

Firmato da:

**TOCCO ROSANNA**

codice fiscale TCCRNN58T48E202N

num.serie: 25953773320497157225737184060981069657

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 04/11/2019 al 04/11/2022