

Avviso esplorativo di selezione per il conferimento di un incarico di Ufficio stampa rivolto prevalentemente ai mass media di livello nazionale ed internazionale per la comunicazione delle attività turistiche, enogastronomiche, culturali del Comune di Prato

Il dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione del Comune di Prato

Visti:

L'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;

La propria determinazione dirigenziale n 2475/2022 del 10/10/2022 avente ad oggetto Conferimento incarico per l'attività di Ufficio stampa rivolto ai mass media di livello nazionale ed internazionale per la comunicazione delle attività turistiche, enogastronomiche, culturali del Comune di Prato. Approvazione Avviso esplorativo di selezione, modello per la partecipazione alla procedura e schema di disciplinare di incarico.

Premesso e considerato che:

Prato, in quanto realtà in continuo divenire e dotata della capacità e flessibilità necessaria ad assorbire i cambiamenti, punta a caratterizzarsi come luogo della contemporaneità, in cui passato e presente si intersecano tra loro creando nuove in forme di dialogo.

Negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha rivolto la propria attenzione e concentrato i propri impegni al supporto dei vari comparti sociali, culturali ed economici ed in tal senso vanno lette tutte le azioni e gli interventi volti a rilanciare l'immagine della Città e la sua vocazione turistica, a rafforzare il ruolo delle istituzioni culturali cittadine nonché a promuovere l'insediamento di nuove filiere culturali ed economiche, nell'ottica di inserire la programmazione di Prato all'interno di strategie nazionali ed internazionali.

In virtù di quanto sopra, il Comune di Prato sta investendo continue risorse nella valorizzazione del proprio patrimonio economico e culturale, con una particolare attenzione alla creazione di un'idea di città quanto più sostenibile ed attenta ai temi ambientali e quindi alla qualità della vita, al di rendere la stessa maggiormente vivibile ed attraente sia per i propri cittadini che per i visitatori ed i turisti. Impegno, questo, che si traduce nella realizzazione di opere pubbliche, eventi, servizi, che necessitano di essere comunicati grazie al supporto di un ufficio stampa specializzato nei rapporti con tutte quelle testate nazionali ed internazionali che si dedicano ai suddetti temi.

Il Comune di Prato, in qualità di comune capofila dell'ambito turistico "area pratese", coordina l'accoglienza turistica e tutto l'insieme delle proposte e delle offerte turistiche che provengono dal territorio della provincia, rappresentando il punto di riferimento per i mass media nazionali ed esteri che si occupano di luoghi e mete turistiche d'eccellenza.

Il Comune di Prato, nel considerare il turismo quale perno per lo sviluppo del territorio e delle sue eccellenze, è costantemente impegnato nel comunicare la Città come meta turistica attraverso azioni volte a valorizzare e rafforzare l'offerta turistica legata ai cammini ed alle vie esistenti, a valorizzare i prodotti del territorio e

le filiere locali in uno stretto legame tra cibo ed arte, grazie anche ad eventi di qualità come EAT Prato ed alle attività delle istituzioni culturali del territorio.

In virtù di quanto sopra, Il cammino della Via Medicea e le altre iniziative che riguardano i cammini e l'escursionismo stanno vivendo un momento di particolare attenzione ed interesse e dovranno nei prossimi mesi essere comunicate al fine di consolidare l'immagine di questo territorio come un luogo ricco di opportunità di turismo legato all'ambiente.

La manifestazione Eat Prato che riguarda i prodotti enogastronomici di filiera corta deve consolidare la propria identità mediatica come contenitore vetrina dei prodotti di eccellenza, prodotti che devono poter essere conosciuti dal pubblico italiano e straniero.

Il prodotto turistico TIPO – Turismo Industriale Prato, dopo la sperimentazione della stagione 2021 / 2022, ha bisogno di affermarsi, già nel breve periodo, come un prodotto caratteristico della città e del distretto al fine di attrarre un flusso turistico continuo e costante durante tutto l'arco dell'anno, anche al fine di confermarci come esempio di buona pratica di turismo industriale a livello regionale.

La città di Prato ha una rete museale composita, per tipologia di istituzioni e diversità di collezioni – Museo di Palazzo Pretorio, Galleria Alberti, Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, Museo Diocesano, Museo del Tessuto – dentro la quale ciascun soggetto svolge a livello individuale attività di comunicazione, ma che potrebbe trarre beneficio da un'attività di ufficio stampa capace di veicolare l'offerta complessiva della città presso i mass media italiane ed esteri.

Per raggiungere gli obiettivi di consolidare nell'immaginario collettivo questa idea di città sopra delineata, si ritiene utile svolgere un'attività di ufficio stampa indirizzata prevalentemente alle testate giornalistiche regionali e nazionali, sia italiane che estere. Obiettivi questi che possono essere raggiunti solo con un'attività di informazione realizzata da professionisti esperti e competenti nel settore del giornalismo e dei rapporti con la stampa della cultura, del turismo, dell'enogastronomia, del tempo libero, in grado di gestire la specificità dei contenuti, di seguire eventi ed iniziative che spesso si svolgono al di fuori degli orari di lavoro canonici, di mettere a disposizione competenze culturali specifiche ed in grado di garantire autonomia e flessibilità necessaria ad un'adeguata copertura degli eventi stessi.

Si rende noto che:

E' indetta una procedura selettiva, mediante comparazione delle esperienze professionali / lavorative e presentazione e comparazione di un progetto di ufficio stampa, oltre ad un successivo colloquio, per il conferimento di un incarico di Ufficio stampa, rivolto prevalentemente ai mass media di livello nazionale ed internazionale, per la comunicazione delle attività turistiche, enogastronomiche, culturali del Comune di Prato.

Articolo 1 Attività oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

1. Occuparsi di tutte le attività di ufficio stampa, con particolare attenzione ai mass media italiani regionali e nazionali ed alla stampa estera, relative sia agli eventi che alla identità de: La Via Medicea ed i più importanti cammini dell'ambito turistico pratese; Eat Prato; TIPO – Turismo industriale Prato; della visione d'insieme dell'offerta turistico culturale che la città di Prato ed i musei pratesi possono offrire ai turisti italiani ed esteri.
2. Occuparsi di fare uscire nel corso dell'anno, anche al di fuori dei periodi nei quali si svolgono festival ed eventi di richiamo, dei servizi giornalistici sulla città di Prato, e a tal fine intrattenere con la stampa italiana, sia regionale che nazionale, e con la stampa estera, un dialogo continuo e costante, per veicolare le notizie e recepire le esigenze degli operatori dell'informazione, organizzare press tour, accompagnare in loco i giornalisti interessati a fare servizi e sopralluoghi.

3. Raccordarsi e rapportarsi con chi svolge attività di ufficio stampa e di comunicazione nel Comune di Prato, a partire dai dipendenti del Comune di Prato e dai professionisti da esso incaricato che si occupano di informazione e comunicazione, fino agli uffici stampa dei maggiori enti, associazioni ed istituzioni culturali più significative della città in particolar modo con le istituzioni museali.
4. Redigere, con periodicità indicativamente trimestrale, un piano di lavoro relativo all'attività di ufficio stampa esplicitando argomenti da trattare, obiettivi e mass media da raggiungere.
5. Creare, a partire dai materiali forniti, cartelle stampa multimediali complete di testi, foto e video necessari per le pubblicazioni di cui al punto sopra indicato, anche tramite un'autonoma attività di ricerca e verifica delle fonti, editing, etc.
6. Seguire gli eventi in presenza, anche in orario festivo e/o serale, di interesse del Servizio o da questi segnalato come rilevante, al fine di raccogliere un resoconto, accompagnare i giornalisti presenti, collaborare con altri uffici stampa e con chi gestisce i canali social e siti web del servizio Cultura, Turismo e Comunicazione al fine di favorire una comunicazione coordinata
7. Condividere, tramite strumenti cloud concordati o messi a disposizione dal Committente, tutti i materiali e la documentazione utilizzata per eseguire il proprio incarico;
8. Monitorare le uscite stampa relative alle attività oggetto del proprio incarico sia con gli strumenti di rassegna stampa messi a disposizione dal Committente che con una ricerca autonoma e redigere trimestralmente un report dettagliato del lavoro svolto e della rassegna stampa.
9. Partecipare, in presenza, con periodicità indicativamente mensile, agli incontri di coordinamento che verranno convocati a Prato
10. Svolgere tutte le suddette attività seguendo le indicazioni ed in stretta collaborazione con il committente

Articolo 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione, Allegato A, al presente avviso.

I requisiti di ammissione alla procedura di cui al presente avviso pubblico, a pena di esclusione, sono:

- a) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Possesso di diploma di laurea triennale (DM 509/99), o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o diploma di laurea magistrale (LM – DM 270/04), o diploma di laurea specialistica (LS – DM 509/99). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- d) Essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, art. 26 legge 3 febbraio 1963, n.69, elenco professionisti o pubblicisti, da almeno 10 anni alla data del presente avviso
- e) Essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio

Articolo 3

Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B. L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico per la durata di 24 mesi consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di valutare periodicamente, la qualità della prestazione e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del contratto in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rimesse da parte del soggetto incaricato, secondo quanto indicato nello schema di disciplinare di incarico allegato B al presente avviso.

L'incaricato selezionato dall'Amministrazione Comunale provvede allo svolgimento delle prestazioni definite all'art. 1 del presente Avviso.

L'incaricato è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo lavoro l'incaricato agirà sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il gruppo di lavoro indicato dal Committente, ivi compreso il personale dell'Ente cui è affidata l'attività ordinaria connessa alla gestione dei siti web e dei canali social, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Articolo 4

Compenso e pagamenti

Il compenso da corrispondere all'incaricato, in relazione all'impegno richiesto e alle attività da svolgere, è stabilito in 43.000 euro per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivi di ogni eventuale ritenuta previdenziale e fiscale; non sono previsti rimborsi spese.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti con periodicità _____ (da stabilire in accordo tra incaricato e committente) a seguito dell'emissione di notule o fatture da parte dell'incaricato. Il pagamento avverrà nei termini prescritti dalla normativa vigente.

Articolo 5

Criteri di valutazione

Per l'individuazione del soggetto ed il conseguente conferimento dell'incarico, il Responsabile del Procedimento esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute, valuterà l'esperienza professionale pregressa ivi indicata ed il progetto presentato e procederà ad assegnare i relativi punteggi, come di seguito indicati.

La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- 30 punti massimo: da esperienza professionale / lavorativa pregressa
- 30 punti massimo: da progetto di ufficio stampa
- 40 punti massimo: da colloquio

A. Criteri di valutazione della esperienza professionale / lavorativa (max 30 punti)

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, si chiede al candidato di esporre brevemente le tre esperienze professionali degli ultimi cinque anni, che ritiene più significative così come indicato a seguire.

Per ciascuna delle tre esperienze, il candidato dovrà produrre il seguente materiale ai fini della valutazione:

- una descrizione del tipo di lavoro svolto (di massimo una pagina per ciascuna esperienza)
- una piccola rassegna stampa composta da una breve descrizione dei risultati più significativi ottenuti (massimo una pagina) e da un massimo di 10 ritagli stampa esemplificativi

Dall'insieme della documentazione dovrà emergere chiaramente la capacità del candidato di avere contatti proficui con i mass media italiani di livello nazionale ed estero.

	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO E CRITERIO
1.	Una esperienza di lavoro pregressa (ultimi cinque anni) e documentabile, come giornalista addetto stampa, per l'informazione turistica di una città o di un territorio	Massimo 10 punti Il punteggio verrà attribuito privilegiando incarichi che coprono attività stagionali o annuali rispetto a quelle a copertura di singoli eventi, attività che coprono ambiti o territori sovracomunali rispetto a singoli comuni o enti, attività che riescono a informare su peculiarità territoriali rispetto ad attività generiche
2.	Una esperienza di lavoro pregressa (ultimi cinque anni) e documentabile, come giornalista addetto stampa, per l'informazione circa le attività enogastronomiche	Massimo 10 punti Il punteggio verrà attribuito privilegiando incarichi che coprono attività stagionali o annuali rispetto a quelle a copertura di singoli eventi, attività che informano su prodotti legati al territorio rispetto a quelle che informano solo su eventi o prodotti
3.	Una esperienza di lavoro pregressa (ultimi cinque anni) e documentabile, come giornalista addetto stampa, per l'informazione di istituzioni museali	Massimo 10 punti Il punteggio verrà attribuito privilegiando incarichi che informano su attività stagionali o annuali rispetto a quelle su singoli eventi, attività che si occupano di reti museali piuttosto che di singoli musei, che legano il museo al territorio rispetto a quelle relative alla sola istituzione

B. Criteri di valutazione progetto ufficio stampa (max 30 punti)

Redazione di un progetto di ufficio stampa (max 5 cartelle/pagine di testo) con il quale il candidato esemplifichi come intende svolgere l'incarico di cui all'avviso, indicando fra le altre cose: il metodo di lavoro e di relazioni con l'esterno; gli obiettivi che intende raggiungere ed i tempi; l'approccio col quale intende veicolare l'offerta turistico culturale pratese e di affermarne le caratteristiche e l'unicità a livello nazionale ed estero.

	OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO E CRITERIO
1.	Progetto di ufficio stampa.	Massimo 30 punti Si privilegerà la capacità di organizzare le diverse tematiche per filoni e di creare poi delle connessioni, sia fra le diverse tematiche, che tra queste e la visione futura di città contenuta negli strumenti di programmazione del Comune di Prato

SARANNO AMMESSI ALLA SUCCESSIVA FASE DEL COLLOQUIO SOLO I CINQUE CANDIDATI CHE AVRANNO OTTENUTO IL PUNTEGGIO MIGLIORE OLTRE EVENTUALI EX AEQUO.

C. Criteri di valutazione del colloquio (Max 40 punti)

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

	Argomenti	Punteggio
	Il lavoro pregresso svolto dal candidato, la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico, le peculiarità del progetto proposto	Massimo 40 punti Si valorizzerà la qualità del lavoro pregresso svolto dal candidato, la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico, la reale fattibilità del progetto proposto e la sua aderenza alle tematiche e agli obiettivi del Comune di Prato, nonché le capacità di relazione ed esposizione.

Ai fini dello svolgimento dell'incarico è richiesta la conoscenza a livello avanzato della lingua inglese (livello indicativo B2), conoscenza che l'amministrazione si riserva di verificare svolgendo parte del colloquio di cui sopra in lingua inglese.

Ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un max. di 40 punti, che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione delle esperienze professionali / lavorative e del progetto di ufficio stampa presentato.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, Allegato A, adeguatamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it

All'interno della domanda i titoli di studio e le esperienze di lavoro pregresse, dovranno essere indicate in modo esplicito nella istanza di partecipazione al presente avviso

L'istanza (Mod. A) dovrà pervenire **entro e non oltre martedì 25 ottobre 2022** e alla stessa dovrà essere allegato:

- Copia digitale (pdf o jpg), leggibile ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore
- La documentazione necessaria ai fini della valutazione delle esperienze professionali di lavoro pregresse di cui all'articolo 5 lett. A (descrizione lavoro svolto e rassegna stampa) e il progetto di ufficio stampa di cui all'articolo 5 lett. B, entrambi in formato .pdf

Farà fede la data di ricezione della documentazione da parte del Comune.

La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura:

“Selezione Ufficio stampa attività turistiche, enogastronomiche, culturali del Comune di Prato – NON APRIRE”.

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7 **Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei**

Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire al responsabile del procedimento di acquisire elementi idonei a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.

Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta valida.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (COMMITTENTE) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso ed altresì di non dare seguito ad esso, ossia di non procedere ad alcun successivo conferimento di incarico.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver risposto al presente avviso e/o partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.

Fermo restando quanto sopra, si rende noto che al fine dello svolgimento della selezione il Responsabile del Procedimento procederà come successivamente descritto all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla valutazione della correttezza e completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione, documentazione da allegare all'istanza di cui al precedente art.6

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano partecipanti che a giudizio del Responsabile del Procedimento non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dal Responsabile del Procedimento a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. **La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del Procedimento, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Responsabile del Procedimento. Il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.** Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura. Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti prescritti dalla procedura, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla attribuzione dei punteggi, secondo le modalità specificate al precedente art. 5. Qualora i materiali presentati eccedano quantitativamente il numero massimo di materiali ammissibili a valutazione, gli stessi verranno valutati seguendo l'ordine alfabetico del nome del file identificativo del materiale fino al raggiungimento del numero massimo ammesso a valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: (<http://www2.comune.prato.it/incarico/pagina1255.html>). Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicate l'orario e le modalità per lo svolgimento dei colloqui. I colloqui potranno svolgersi alternativamente in presenza o in modalità telematica.

Sarà a carico di ciascun candidato l'onere di consultare costantemente il sito al fine di conoscere l'esito della selezione e di poter partecipare alle fasi successive.

Nello svolgimento dei colloqui, il Responsabile del Procedimento potrà essere coadiuvato da giornalisti e/o da esperti nella gestione di siti web, social network, della cultura, turismo e brand cittadino oggetto delle attività dell'incarico, e / o da soggetti con approfondita conoscenza della lingua inglese.

A seguito dello svolgimento dei colloqui, il Responsabile del Procedimento procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. Il Responsabile del Procedimento procederà quindi a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione

dell'esperienza professionale e del progetto (max. 60 punti) e dal colloquio attitudinale (max. 40 punti). Risulteranno idonei al conferimento dell'incarico tutti quelli che avranno totalizzato almeno 70 punti totali.

Il Responsabile del Procedimento procederà di seguito a stilare un elenco dei candidati risultati idonei al conferimento dell'incarico ovvero, secondo l'ordine di preferenza definito dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. L'elenco verrà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Bandi di Concorso / Avvisi: <http://www2.comune.prato.it/incarico/pagina1255.html> .

L'incarico potrà essere conferito, con successivo atto, al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, a tal fine il responsabile del procedimento potrà richiedere la documentazione idonea a comprovare dette dichiarazioni.

Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Responsabile del Procedimento potrà procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco o all'espletamento di una nuova procedura.

Articolo 8 **Cause di esclusione**

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- 1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- 2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla procedura oltre il termine perentorio sopra indicato o in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente avviso;
- 3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal responsabile del procedimento in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati dal Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso ed eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Prato <http://www2.comune.prato.it/incarico/pagina1255.html>

Fermo altresì restando quanto in proposito già indicato al precedente art. 7, resta inteso che l'Amministrazione Comunale scrivente si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare l'incarico di cui trattasi secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione il Funzionario del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione Dott. Filippo Belli.

Per informazioni relative al presente procedimento ed eventuali chiarimenti rivolgersi a:

Dott. Filippo Belli
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

Via Santa Caterina, 17 - 59100 Prato

Tel. 0574-1835024

mail: f.belli@comune.prato.it

Prato, il 11/10/2022

Il Dirigente
Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione
Dott.ssa Rosanna Tocco