

COMUNE DI PRATO

Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: Incarico per l'attività di Ufficio stampa rivolto prevalentemente ai mass media di livello nazionale ed internazionale per la comunicazione delle attività turistiche, enogastronomiche, culturali del Comune di Prato

TRA

il Comune di Prato – **Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione** – CF 84006890481 - con sede legale in Piazza del Comune, Prato, di seguito denominato "Comune", Dirigente ROSANNA TOCCO, di seguito indicato anche come “Responsabile”, domiciliato per la carica all'indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

E

Il/La Sig./ra	_____
CF	_____
Partita IVA	_____
nato a	_____
il	_____

di seguito indicato come il “incaricato”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n 2475/2022 del 10/10/2022 avente per oggetto Incarico per l'attività di Ufficio stampa rivolto prevalentemente ai mass media di livello nazionale ed internazionale per la comunicazione delle attività turistiche, enogastronomiche, culturali del Comune di Prato

Premesso e considerato che:

Prato, in quanto realtà in continuo divenire e dotata della capacità e flessibilità necessaria ad assorbire i cambiamenti, punta a caratterizzarsi come luogo della contemporaneità, in cui passato e presente si intersecano tra loro creando nuove in forme di dialogo.

Negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha rivolto la propria attenzione e concentrato i propri impegni al supporto dei vari comparti sociali, culturali ed economici ed in tal senso vanno lette tutte

le azioni e gli interventi volti a rilanciare l'immagine della Città e la sua vocazione turistica, a rafforzare il ruolo delle istituzioni culturali cittadine nonché a promuovere l'insediamento di nuove filiere culturali ed economiche, nell'ottica di inserire la programmazione di Prato all'interno di strategie nazionali ed internazionali.

In virtù di quanto sopra, il Comune di Prato sta investendo continue risorse nella valorizzazione del proprio patrimonio economico e culturale, con una particolare attenzione alla creazione di un'idea di città quanto più sostenibile ed attenta ai temi ambientali e quindi alla qualità della vita, al di rendere la stessa maggiormente vivibile ed attraente sia per i propri cittadini che per i visitatori ed i turisti. Impegno, questo, che si traduce nella realizzazione di opere pubbliche, eventi, servizi, che necessitano di essere comunicati grazie al supporto di un ufficio stampa specializzato nei rapporti con tutte quelle testate nazionali ed internazionali che si dedicano ai suddetti temi.

Il Comune di Prato, in qualità di comune capofila dell'ambito turistico "area pratese", coordina l'accoglienza turistica e tutto l'insieme delle proposte e delle offerte turistiche che provengono dal territorio della provincia, rappresentando il punto di riferimento per i mass media nazionali ed esteri che si occupano di luoghi e mete turistiche d'eccellenza.

Il Comune di Prato, nel considerare il turismo quale perno per lo sviluppo del territorio e delle sue eccellenze, è costantemente impegnato nel comunicare la Città come meta turistica attraverso azioni volte a valorizzare e rafforzare l'offerta turistica legata ai cammini ed alle vie esistenti, a valorizzare i prodotti del territorio e le filiere locali in uno stretto legame tra cibo ed arte, grazie anche ad eventi di qualità come EAT Prato ed alle attività delle istituzioni culturali del territorio.

In virtù di quanto sopra, Il cammino della Via Medicea e le altre iniziative che riguardano i cammini e l'escursionismo stanno vivendo un momento di particolare attenzione ed interesse e dovranno nei prossimi mesi essere comunicate al fine di consolidare l'immagine di questo territorio come un luogo ricco di opportunità di turismo legato all'ambiente.

La manifestazione Eat Prato che riguarda i prodotti enogastronomici di filiera corta deve consolidare la propria identità mediatica come contenitore vetrina dei prodotti di eccellenza, prodotti che devono poter essere conosciuti dal pubblico italiano e straniero.

Il prodotto turistico TIPO – Turismo Industriale Prato, dopo la sperimentazione della stagione 2021 / 2022, ha bisogno di affermarsi, già nel breve periodo, come un prodotto caratteristico della città e del distretto al fine di attrarre un flusso turistico continuo e costante durante tutto l'arco dell'anno, anche al fine di confermarsi come esempio di buona pratica di turismo industriale a livello regionale.

La città di Prato ha una rete museale composita, per tipologia di istituzioni e diversità di collezioni – Museo di Palazzo Pretorio, Galleria Alberti, Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, Museo Diocesano, Museo del Tessuto – dentro la quale ciascun soggetto svolge a livello individuale attività di comunicazione, ma che potrebbe trarre beneficio da un'attività di ufficio stampa capace di veicolare l'offerta complessiva della città presso i mass media italiane ed esteri.

Per raggiungere gli obiettivi di consolidare nell'immaginario collettivo questa idea di città sopra delineata, si ritiene utile svolgere un'attività di ufficio stampa indirizzata prevalentemente alle testate giornalistiche regionali e nazionali, sia italiane che estere. Obiettivi questi che possono essere raggiunti solo con un'attività di informazione realizzata da professionisti esperti e competenti nel settore

del giornalismo e dei rapporti con la stampa della cultura, del turismo, dell'enogastronomia, del tempo libero, in grado di gestire la specificità dei contenuti, di seguire eventi ed iniziative che spesso si svolgono al di fuori degli orari di lavoro canonici, di mettere a disposizione competenze culturali specifiche ed in grado di garantire autonomia e flessibilità necessaria ad un'adeguata copertura degli eventi stessi

**CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida a _____ che accetta, un incarico relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

Art. 2 - Prestazioni

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

1. Occuparsi di tutte le attività di ufficio stampa, con particolare attenzione ai mass media italiani regionali e nazionali ed alla stampa estera, relative sia agli eventi che alla identità de: La Via Medicea ed i più importanti cammini dell'ambito turistico pratese; Eat Prato; TIPO – Turismo industriale Prato; della visione d'insieme dell'offerta turistico culturale che la città di Prato ed i musei pratesi possono offrire ai turisti italiani ed esteri.
2. Occuparsi di fare uscire nel corso dell'anno, anche al di fuori dei periodi nei quali si svolgono festival ed eventi di richiamo, dei servizi giornalistici sulla città di Prato, e a tal fine intrattenere con la stampa italiana, sia regionale che nazionale, e con la stampa estera, un dialogo continuo e costante, per veicolare le notizie e recepire le esigenze degli operatori dell'informazione, organizzare press tour, accompagnare in loco i giornalisti interessati a fare servizi e sopralluoghi.
3. Raccordarsi e rapportarsi con chi svolge attività di ufficio stampa e di comunicazione nel Comune di Prato, a partire dai dipendenti del Comune di Prato e dai professionisti da esso incaricato che si occupano di informazione e comunicazione, fino agli uffici stampa dei maggiori enti, associazioni ed istituzioni culturali più significative della città in particolar modo con le istituzioni museali.
4. Redigere, con periodicità indicativamente trimestrale, un piano di lavoro relativo all'attività di ufficio stampa esplicitando argomenti da trattare, obiettivi e mass media da raggiungere.
5. Creare, a partire dai materiali forniti, cartelle stampa multimediali complete di testi, foto e video necessari per le pubblicazioni di cui al punto sopra indicato, anche tramite un'autonoma attività di ricerca e verifica delle fonti, editing, etc.
6. Seguire gli eventi in presenza, anche in orario festivo e/o serale, di interesse del Servizio o da questi segnalato come rilevante, al fine di raccogliere un resoconto, accompagnare i giornalisti presenti, collaborare con altri uffici stampa e con chi gestisce i canali social e siti web del servizio Cultura, Turismo e Comunicazione al fine di favorire una comunicazione coordinata
7. Condividere, tramite strumenti cloud concordati o messi a disposizione dal Committente, tutti i materiali e la documentazione utilizzata per eseguire il proprio incarico;

8. Monitorare le uscite stampa relative alle attività oggetto del proprio incarico sia con gli strumenti di rassegna stampa messi a disposizione dal Committente che con una ricerca autonoma e redigere trimestralmente un report dettagliato del lavoro svolto e della rassegna stampa.
9. Partecipare, in presenza, con periodicità indicativamente mensile, agli incontri di coordinamento che verranno convocati a Prato
10. Svolgere tutte le suddette attività seguendo le indicazioni ed in stretta collaborazione con il committente.

Art. 3 – Durata dell’incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico **per la durata di 24 mesi consecutivi ovvero fino al _____**

Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

Il compenso da corrispondere all'incaricato, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro dei progetti, è stabilito in un compenso di 43.000,00 euro per l'intera durata dell'incarico, onnicomprensivi di ogni eventuale ritenuta previdenziali e fiscale; non sono previsti rimborsi spese.

I pagamenti per le prestazioni rese saranno corrisposti con periodicità _____ (da stabilire in accordo tra incaricato e committente) a seguito dell'emissione di notule o fatture da parte dell'incaricato. Il pagamento avverrà nei termini prescritti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

L'incaricato può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'incaricato e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo dovuto.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

L'incaricato si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 7 – Modalità della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività in raccordo con il Committente, con il gruppo di lavoro e con il personale dell'Ente cui è affidata la gestione delle attività e dei servizi nell'ambito dei quali si svolge l'incarico. A tale scopo è prevista la partecipazione dell'incaricato a incontri di raccordo con i soggetti di cui sopra, con frequenza indicativamente settimanale, anche in presenza presso gli uffici del Committente.

L'incaricato si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

L'incaricato deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Tutti i contenuti realizzati e gli eventuali documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

L'incaricato prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

L'incaricato si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti relativi all'attività o ai servizi o al progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

Art. 9 – Trattamento dei dati

L'incaricato autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

L'incaricato è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

Art. 10 – Recesso e risoluzione

Qualora l'incaricato intenda recedere anticipatamente dall'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 500,00, tranne nell'ipotesi di recesso rinuncia a seguito di infortunio.

L'Ente, nella sua qualità di committente, può recedere unilateralmente dal contratto d'incarico professionale, fatto salvo il diritto dell'incaricato a ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite sino a quel momento e delle eventuali documentate spese sostenute.

L'Amministrazione si riserva di poter valutare periodicamente la qualità del servizio prestato e il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora le prestazioni rese dall'incaricato risultano non conformi all'oggetto dell'incarico previsto nel presente disciplinare ed indicato nell'avviso di selezione e/o non rispondenti alle esigenze espresse dal committente, quest'ultimo assegna all'incaricato un termine per adempiere, decorso inutilmente il quale il contratto si intenderà risolto, senza che l'incaricato possa pretendere alcunché.

Art. 11 – Penalità

Qualora l'incaricato ritardi l'esecuzione della prestazione, come stabilito dal piano di lavoro concordato con il Committente, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 5% a un

massimo del 20%, rispetto al compenso pattuito, ferma la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto secondo quanto previsto al precedente art 5.

Art. 12 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito e del contenuto del “Codice di comportamento” del Comune di Prato alle cui previsioni l'incaricato è tenuto ad attenersi.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione delle prestazioni da svolgere. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che l'incaricato dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 13 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Per l'Amministrazione Comunale
Dott.ssa Rosanna Tocco

l'incaricato

per accettazione specifica dell'art.5, 6, 8, 10,11,12 e 13 del presente foglio di patti e condizioni, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

l'incaricato

Prato, lì