



**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**  
Staff del Comando

Piazza Macelli, 8 – 59100 Prato  
Tel 0574.183.6705  
PEC [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

## **SOSTEGNO PSICOLOGICO DEDICATO AGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE – ACCORDO TRA IL COMUNE DI PRATO E IL PROFESSIONISTA**

Premesso

- che con Determinazione Dirigenziale n. del . il Comune di Prato – Servizio Polizia Municipale ha disposto l’attivazione, per il biennio 2023/2024, del sostegno psicologico in favore degli operatori della Polizia Municipale che, durante l’esecuzione dei compiti istituzionali, abbiano: assistito ad incidenti stradali con esito mortale o comunque particolarmente grave; subito gravi aggressioni fisiche; subito gravi infortuni; assistito ad eventi particolarmente traumatici, diversi da quelli precedentemente elencati (si pensi, a titolo esemplificativo, all’operatore che assiste ad un episodio di suicidio o tentato suicidio).
- che il Comune di Prato ha pubblicato sul proprio sito istituzionale l’avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare cinque psicologi cui affidare gli incarichi di sostegno psicologico per gli operatori del Corpo di Polizia Municipale;
- che, con Determina Dirigenziale n. sono stati indicati i vincitori della procedura sopra esposta. A partire dal giorno 01/01/2023, o dalla data in cui sarà stipulato il presente accordo, al professionista sarà affidato lo svolgimento degli incarichi di supporto (individuale o collettivo) che dovessero risultare necessari.

Rilevato

di dover procedere alla stipula degli accordi per lo svolgimento dell’incarico in riferimento con ognuno dei soggetti vincitori.

Il Comune di Prato nella persona del Dott. Marco Maccioni, nato a ----- il ----, Dirigente del Comune di Prato – Comandante della Polizia Municipale (C.F. ----- – P.I. -----), il quale dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell’interesse esclusivo dell’Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato per la carica

e

il/la Dott./Dott.ssa .....

stipulano quanto segue

### **Art. 1 Oggetto**

Con il presente accordo s’intende regolare l’espletamento dell’incarico di supporto psicologico dedicato agli operatori della Polizia Municipale, che prenderà avvio a



partire dal 1 Gennaio 2023 e terminerà il 31 Dicembre 2024. Nell'ipotesi in cui il rapporto tra il Comune di Prato e il professionista dovesse concludersi anticipatamente, ai sensi dell'art.7 *infra*, l'accordo si applica fino a tale data. Tale supporto si attuerà attraverso incontri individuali o collettivi, in ragione della tipologia di sostegno psicologico che sarà ritenuta necessaria. La decisione circa l'attivazione del supporto sarà presa dal Comune di Prato – Servizio Polizia Municipale. La scelta circa la tipologia del supporto da attivare (individuale e/o collettivo) sarà rimessa ad una decisione congiunta tra il professionista e il Responsabile del procedimento (Dott. Nicola Fontani).

### **Art. 2 Compenso**

Per gli incontri di supporto psicologico di cui all'art. 1, la tariffa oraria del professionista è pari ad € 50,00 per gli incontri individuali e € 150,00 per gli incontri collettivi (c.d. *debriefing*). Tali importi sono intesi comprensivi di IVA e dell'eventuale rivalsa previdenziale. Il pagamento verso il professionista sarà dovuto solo nel caso in cui quest'ultimo effettui incontri con gli operatori della Polizia Municipale. Dunque, nel caso in cui al professionista non dovesse essere affidato alcun incarico di supporto da parte del Comune di Prato – Servizio Polizia Municipale, l'Amministrazione Comunale non corrisponderà al professionista alcuna somma. Le somme dovute dal Comune di Prato per la prestazione in riferimento saranno liquidate a seguito di apposita fattura, secondo quanto previsto dalla legge.

### **Art 3 Obblighi delle parti**

Il Comune di Prato si impegna a:

- a) fissare il luogo, la data e l'ora degli incontri individuali e collettivi, conciliando le esigenze del professionista con quelle dell'operatore. Gli incontri dovranno svolgersi all'interno del territorio del Comune di Prato;
- b) corrispondere, a seguito di presentazione di apposita fattura, le somme dovute al professionista;

Il/la professionista si impegna, relativamente agli incontri in riferimento, oltre che al rispetto del proprio codice deontologico:

- a) a svolgere l'incarico di sostegno psicologico con diligenza e professionalità;
- b) al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento degli incontri;
- c) a trasmettere la fattura secondo le modalità previste dalla legge.

Entrambe le parti si impegnano, per l'intera durata dell'incarico:

- a) ad astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare conflitto d'interesse rispetto alle finalità del progetto di sostegno psicologico dedicato agli operatori di Polizia Municipale del Comune di Prato;
- b) ad assicurare il rispetto della normativa in tema di sicurezza. Relativamente a questo aspetto si veda l'art. 6 del presente accordo;
- c) ad agire con reciproca correttezza e buona fede, impegnandosi inoltre a risolvere in via stragiudiziale le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente a quanto forma oggetto del presente accordo. Nell'ipotesi in cui ciò non dovesse essere possibile, si rinvia a quanto previsto dall'art. 7, *infra*.



#### **Art. 4 Pubblicazione e proprietà dei risultati**

Eventuali pubblicazioni dei risultati ottenuti nell'ambito del rapporto di collaborazione verranno effettuate previa intesa tra il/la professionista e il Comune di Prato. In caso di risultati brevettabili, questi saranno di proprietà comune e verranno depositati congiuntamente tra Comune di Prato e il/la professionista incaricato/a.

#### **Art. 5 Recesso e risoluzione**

Il/la professionista ha diritto di presentare recesso; il recesso dovrà essere comunicato a mezzo PEC, all'indirizzo di posta certificata del Comune di Prato ([comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)). Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione, senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto. Il Comune di Prato provvederà a revocare l'incarico affidato al professionista nel caso in cui, in capo a quest'ultimo, dovesse venir meno uno o più requisiti generali previsti dall'art. 2 dell'Avviso di selezione pubblica.

#### **Art. 6 Sicurezza**

Entrambe le parti dovranno assicurarsi del rispetto degli standard in materia di sicurezza e igienico-sanitaria relativamente agli spazi deputati agli incontri; le parti dovranno inoltre assicurarsi che l'operatore o gli operatori cui è dedicato l'incontro siano a conoscenza del protocollo di sicurezza del luogo in cui si svolge il sostegno psicologico. Nel caso in cui l'incontro si svolgesse presso la sede del professionista, ovvero altro luogo in sua disponibilità, sarà esclusivamente il professionista a dover garantire il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza sopra espressi.

#### **Art. 7 Foro competente**

Facendo salvo quanto previsto dall'art. 3 co. 3 let. c), per eventuali controversie sorte tra il/la professionista e il Comune di Prato – Servizio Polizia Municipale, attinenti a quanto forma oggetto del presente accordo, le parti pattuiscono che il Foro competente è quello di Prato.

#### **Art. 8 Privacy**

Il trattamento dei dati personali relativi al/alla professionista sarà effettuato nel rispetto della disciplina europea e nazionale (GDPR – Reg. UE 676/2016 e Codice privacy Dlgs 196/2003). Il Comune di Prato provvederà a fornire al/alla professionista l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12 e 13 GDPR.

#### **Art. 9 Rinvio**

Con la sottoscrizione del presente accordo si accetta integralmente quanto in esso previsto, impegnandosi nell'adempimento dell'accordo stesso e del contenuto del "Codice di condotta" del Comune di Prato, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: ([https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_5895.html](https://trasparenza.comune.prato.it/archivio19_regolamenti_0_5895.html)).



Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla disciplina del Codice Civile applicabile al presente rapporto.

Il Dirigente del Servizio Polizia Municipale  
Comandante Dott. Marco Maccioni

Il/la Professionista