

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica nell'ambito del progetto "Ciel'in Città"

Il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione del Comune di Prato

Visti:

- l'art. 7 D.lgs 165/2001 (T.U.P.I.) e ss.mm.ii.;
- la Disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 433 del 06/12/2022;
- la Determinazione dirigenziale n. 661 del 21/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione di un Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali per lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica nell'ambito del progetto "Ciel'in Città"

Premesso che:

- la "Fondazione Con i bambini" nell'ambito del bando "Un passo avanti" Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile, ha approvato il progetto "Ciel'in Città", presentato dall'Associazione Uscita di Sicurezza, a cui il Comune di Prato ha aderito come partner;
- con determinazione n° 1655/2021 sono stati assunti i relativi accertamenti di di entrata e i correlati impegni di spesa;
- nell'ambito del suddetto progetto, il Comune di Prato – Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione, deve realizzare attività in favore di giovani e adolescenti in merito a formazione in ambito sociale, educativo, psicologico e culturale; motivazione, orientamento scolastico e lavorativo; ascolto psicologico-relazionale;
- per la realizzazione delle attività sopra esposte e meglio dettagliate nel successivo art. 2 si rende necessario individuare professionisti nel settore sociale, culturale ed educativo a cui conferire n. 5 incarichi individuali di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 dlgs 165/2001 .

Rende noto che:

E' indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curriculum e successivo colloquio per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di attività del progetto "Ciel'in Città".

Articolo 1 - Amministrazione precedente

1. Comune di Prato

www.comune.prato.it

comune.prato@postacert.toscana.it

Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione

U.O. Attività culturali, Politiche giovanili e Scuola di Musica

politichegiovanili@comune.prato.it

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il Responsabile del Procedimento è Sara Monti, funzionario del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione.

2. Per informazioni relative al presente procedimento è possibile rivolgersi:

Antonella Cannarozzi - Ufficio Politiche Giovanili

Tel. 0574-1837707

e-mail: a.cannarozzi@comune.prato.it

Articolo 2 - Oggetto della selezione

1. Il Comune di Prato con il progetto “Ciel’in Città” intende contrastare la povertà educativa minorile, attraverso un complesso integrato di attività, anche innovative, che considerano diversi livelli di intervento: singolo ragazzo, famiglia, docenti, scuola, realtà del terzo settore e professionisti degli ambiti educativo, culturale, psicologico e sociale.

2. In particolare, si rende necessaria la realizzazione di diverse attività distinte in due sezioni, di seguito riportate.

SEZIONE 1 - Orientamento, Formazione e Motivazione

Svolgimento (presso Officina Giovani o nelle scuole cittadine di I e II grado che saranno successivamente individuate) a favore di insegnanti, studenti, famiglie e operatori delle associazioni di accoglienza di:

- A) **Corsi di formazione per docenti delle scuole secondarie cittadine di I e II grado**, per un totale di 108 ore. I docenti, che sempre più spesso si sentono “dispersi” a causa dell’incapacità di far fronte alle richieste di classi multi-problematiche, possono beneficiare di una formazione che permetta loro di affinare e rafforzare le proprie competenze relazionali/comunicative e di motivazione nei confronti degli studenti e di rafforzare allo stesso tempo la propria “motivazione a motivare”. La formazione dovrà affinare e rafforzare le loro competenze relazionali/comunicative e di motivazione nei confronti degli studenti, fornendo strumenti teorico-pratici per lavorare sulla motivazione e il coinvolgimento attivo degli studenti, considerati sia singolarmente, sia come facenti parti del sistema classe. La formazione dovrà riguardare anche i temi della didattica alternativa, ludica e inclusiva;

- B) **Corsi di formazione congiunta** per un totale di 144 ore (seminari e/o altre tipologie di formazione fra scuola, servizi educativi, servizi socio-sanitari e del terzo settore) sui temi del sostegno al ruolo genitoriale, dell'inclusione scolastica e sociale. In particolare, dovranno essere affrontati i temi dell'ascolto attivo, dell'approccio di comunità e del lavoro di rete.
- C) **Laboratori motivazionali rivolti agli studenti** (presso le scuole cittadine secondarie di I e II grado che saranno successivamente individuate) per un totale di 100 ore volti ad incrementare la motivazione allo studio degli studenti, considerando sia gli aspetti metacognitivi, sia le componenti emotive coinvolti nei processi di apprendimento, con l'obiettivo di stimolare e incrementare in generale il desiderio di apprendere, la curiosità e la forza di volontà personale e di gruppo. La motivazione, in particolare, gioca un ruolo fondamentale nello studio e nell'apprendimento perché favorisce la messa in campo di energie, aumenta l'impegno e attiva lo studente, permette lo sviluppo del desiderio di apprendere, della ricerca di nuove informazioni, della curiosità, dello sviluppo di nuove strategie, dell'aumento della forza di volontà. I risultati attesi saranno il potenziamento della motivazione e dell'autostima degli studenti e un aumento dell'interesse verso le attività scolastiche con relativo potenziamento delle competenze e, di conseguenza, del profitto scolastico.
- D) **Attività di orientamento scolastico** (presso le scuole cittadine secondarie di I e II grado che saranno successivamente individuate) per un totale di 20 ore con particolare attenzione al passaggio tra la scuola di I e II grado, per migliorare l'efficacia delle attività di orientamento, garantendo forme di continuità fra le scuole, anche attraverso il coinvolgimento diretto degli studenti con la metodologia *peer to peer*. Si è riscontrato che una efficace attività di orientamento, aiutando a scegliere con maggiore consapevolezza l'indirizzo scolastico superiore, contribuisce a ridurre la dispersione e l'abbandono scolastico, che si concentra maggiormente nel primo biennio della scuola secondari di II grado.

SEZIONE 2 - Sostegno e Ascolto

- E) **Sedute di ascolto dedicato ai ragazzi e/o ai genitori presso Officina Giovani**, per un totale di 200 ore, per offrire supporto individuale psico-relazionale. Le sedute saranno rivolte ai ragazzi che sentono la necessità di confrontarsi sulle difficoltà che possono incontrare, in alcuni momenti particolari della propria vita e che possono riguardare vari ambiti esistenziali: relazioni interpersonali, affettività, difficoltà familiari o con il proprio partner. Per i genitori le sedute possono offrire uno spazio di ascolto e di orientamento di base per sostenere il proprio ruolo genitoriale in maniera più efficace.
- L'attività non costituisce un percorso di terapia psicologica, quanto piuttosto un'esperienza di ascolto che offre un sostegno di base e propone un punto di vista differente da cui considerare le proprie fragilità e difficoltà esistenziali.

3. I professionisti interessati e in possesso dei necessari requisiti precisati nel successivo art. 3, potranno presentare la propria candidatura per uno o più incarichi, compilando separatamente una domanda per ogni incarico.

Articolo 3 - Requisiti generali e professionali

Requisiti generali e professionali

I requisiti generali e professionali per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico sono i seguenti:

A. Requisiti generali:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) non aver riportato condanne definitive o avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- c) non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- d) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- e) non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- f) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- g) non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera.

B. Requisiti professionali:

Per l'attività A) della Sezione 1 “corsi di formazione per docenti delle scuole secondarie di I e II grado” :

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e DM 270/2004), diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999), diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004);
 - b) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario;
- esperienza professionale di almeno un anno riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale in coerenza con la tematica oggetto dell'incarico;

Per l'attività B) della Sezione 1 “corsi di formazione congiunta su genitorialità, dell'inclusione scolastica e sociale”:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e DM 270/2004), diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999), diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004);

- b) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario;
- esperienza professionale di almeno un anno riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale in coerenza con la tematica oggetto dell'incarico;

Per l'attività C) della Sezione 1 “Laboratori motivazionali rivolti agli studenti”:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e DM 270/2004), diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999), diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004);
 - b) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario;
- esperienza professionale di almeno un anno riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale in coerenza con la tematica oggetto dell'incarico;

Per l'attività D) della Sezione 1 “Attività di orientamento scolastico”:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e DM 270/2004), diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999), diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004);
 - b) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario;
- esperienza professionale di almeno un anno riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale in coerenza con la tematica oggetto dell'incarico;

Per le attività della Sezione 2 “Sedute di ascolto dedicato ai ragazzi e/o ai genitori”:

- iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno un anno;
- pregressa esperienza di almeno un anno in materia di psicologia dello sviluppo e dell'educazione.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 23:59 del giorno 6 aprile 2023**, termine da considerarsi perentorio, pena l'inammissibilità della candidatura.
2. L'istanza di partecipazione con i relativi allegati dovrà essere inviata esclusivamente per PEC al seguente indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it indicando in oggetto: “Officina Giovani - incarico per il progetto Ciel'in Città”.
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza sopra indicata e quelle non pervenute per Pec.

4. Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i candidati interessati dovranno inviare la seguente documentazione:

- La domanda di partecipazione (Allegato A) adeguatamente compilata e sottoscritta;
- Il proprio CV in formato europeo (Allegato B). Il curriculum dovrà evidenziare le esperienze professionali maturate dal candidato negli ambiti oggetto di valutazione (fare riferimento in tal senso ai criteri / elementi di valutazione di cui al successivo art. 5).
- Copia di un proprio documento di riconoscimento;
- Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sottoscritta per accettazione (Allegato C).

5. Si precisa che i professionisti interessati e in possesso dei necessari requisiti precisati ai sensi dell'art. 3, potranno presentare la propria candidatura per uno o più incarichi, compilando separatamente una domanda per ogni incarico.

Articolo 5 – Termini, durata e corrispettivo dell'incarico

1. I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico redatto secondo lo schema di cui all'Allegato D.

2. Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 30 novembre 2023, data di conclusione del progetto Ciel'in Città. Eventuali proroghe potranno essere concesse entro i limiti di cui all'art. 7, c. 6, lett. d) del d. lgs. 165/2001 anche in caso di proroga della scadenza del progetto.

3. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità della prestazione resa e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del contratto in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto incaricato.

4. I professionisti sono tenuti al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata. Nello svolgimento degli incarichi i professionisti sono tenuti ad agire sempre in accordo e seguendo le indicazioni del Committente.

5. Per gli incarichi saranno riconosciuti gli importi, sotto-esposti e declinati per attività, da intendersi come importi lordi, comprensivi di qualsiasi onere di natura fiscale, previdenziale e contributiva

Per l'attività a) della Sezione 1 "corsi di formazione per docenti delle scuole secondarie di I e II grado":

Corrispettivo onnicomprensivo di 4.320,00 euro

Per l'attività b) della Sezione 1 "corsi di formazione congiunta su genitorialità, dell'inclusione scolastica e sociale":

Corrispettivo onnicomprensivo di 5.760,00 euro

Per l'attività c) della Sezione 1 “Laboratori motivazionali rivolti agli studenti”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 4.000,00 euro

Per l'attività d) della Sezione 1 “Attività di orientamento scolastico”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 800,00 euro

Per le attività della Sezione 2 “Sedute di ascolto dedicato ai ragazzi e/o ai genitori”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 8.000,00 euro

Articolo 6 – Valutazione delle candidature

1. Una volta esaminata la correttezza e completezza della documentazione pervenuta, per l'individuazione dei professionisti ed il conseguente conferimento degli incarichi il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione nominerà una Commissione incaricata della valutazione dei candidati. La valutazione si articola in due fasi:

- a) valutazione dei curricula dei candidati
- b) colloquio

(i) Valutazione dei curricula dei candidati

2. La Commissione procederà a valutare le competenze e l'esperienza professionale pregressa dei candidati esaminando il curriculum vitae. La valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti secondo i seguenti criteri:

Per l'attività A) della Sezione 1 “corsi di formazione per docenti delle scuole secondarie di I e II grado”:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza professionale del candidato riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale coerenti con l'attività oggetto dell'incarico. <i>[sarà valutata l'esperienza superiore a un anno]</i>	5 punti da 2 a 3 anni 10 punti da 3 a 6 anni 20 punti oltre 6 anni
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Realizzazione di corsi di formazione su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni corso (max 20 punti)

Per l'attività B) della Sezione 1 “corsi di formazione congiunta su genitorialità, dell'inclusione scolastica e sociale”:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza professionale del candidato riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale coerenti con l'attività oggetto dell'incarico. <i>[sarà valutata l'esperienza superiore a un anno]</i>	5 punti da 2 a 3 anni 10 punti da 3 a 6 anni 20 punti oltre 6 anni
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Realizzazione di corsi di formazione su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico..	2 punti per ogni corso (max 20 punti)

Per l'attività C) della Sezione 1 “Laboratori motivazionali rivolti agli studenti”:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza professionale del candidato riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale coerenti con l'attività oggetto dell'incarico. <i>[sarà valutata l'esperienza superiore a un anno]</i>	5 punti da 2 a 3 anni 10 punti da 3 a 6 anni 20 punti oltre 6 anni
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Realizzazione di corsi di formazione su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico	2 punto per ogni corso (max 20 punti)

Per l'attività D) della Sezione 1 “Attività di orientamento scolastico”:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza professionale del candidato riferita ad attività e progetti rivolti al target adolescenziale coerenti con l'attività oggetto dell'incarico. <i>[sarà valutata l'esperienza superiore a un anno]</i>	5 punti da 2 a 3 anni 10 punti da 3 a 6 anni 20 punti oltre 6 anni
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Realizzazione di corsi di formazione su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni corso (max 20 punti)

Per le attività della Sezione 2 “Sedute di ascolto dedicato ai ragazzi e/o ai genitori”:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Realizzazione di corsi di formazione su tematiche coerenti con l'attività oggetto dell'incarico.	2 punti per ogni corso (max 20 punti)
Pregressa esperienza in materia di psicologia dello sviluppo e dell'educazione <i>[sarà valutata l'esperienza superiore a un anno]</i>	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)

3. Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a **30 punti** saranno convocati per un colloquio.

4. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Incarichi: (https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html).

5. Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco, verranno comunicati data, orario e modalità per lo svolgimento dei colloqui.

6. Le forme di pubblicità di cui ai punti 4) e 5) costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

(ii) Colloquio

6. I colloqui saranno effettuati dalla Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione.

7. I colloqui sono destinati ad approfondire l'esperienza professionale posseduta, a valutare la conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico nonché le modalità operative e contenutistiche ipotizzate per garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, che il candidato dovrà esporre in sede di colloquio medesimo.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di colloquio è di 40 punti, articolato in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico e loro coerenza rispetto ai contenuti delle attività oggetto dell'incarico.	Max 20 punti
Originalità e innovazione delle modalità operative di intervento, proposte per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.	Max 20 punti

8. La Commissione procederà quindi a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione desunta dal curriculum vitae (max. 60 punti) e dal colloquio (max. 40 punti).

9. A seguito delle operazioni indicate la Commissione procederà a stilare n. 5 elenchi che presenteranno, per ogni attività, i candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di preferenza definito dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

10. Gli elenchi verranno pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Incarichi: (https://trasparenza.comune.prato.it/pagina874_tc-2_incarichi.html). La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

Articolo 7 – Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nei n. 5 elenchi di cui all'art. 6, comma 9.

2. L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato/i nei cui confronti si procede al conferimento dell'incarico/degli incarichi. A tal fine il Responsabile Unico del procedimento potrà richiedere la documentazione idonea a comprovare le suddette dichiarazioni.

3. E' prevista la possibilità di conferire n. 1 o più incarichi allo stesso professionista laddove si rilevi che il medesimo sia risultato primo in graduatoria nell'elenco di attività differenti.

4. In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei, o di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione valuterà se procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco.

Articolo 8 - Altre disposizioni e informazioni

1. Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire di acquisire elementi finalizzati a individuare soggetti idonei ai quali poter eventualmente conferire successivamente l'incarico.
2. Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta idonea.
3. Resta fermo che la scrivente Amministrazione (Committente) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso esplorativo ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo incarico per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.
4. In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. La Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.
7. Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio del Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dal Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione integrativa dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta formulata dal Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione. Il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla procedura.

Articolo 9 - Trattamento dati

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e

dell'eventuale, successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Articolo 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
2. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.
3. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it>.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.
5. L'Amministrazione Comunale procederà a conferire l'incarico di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Prato, li 21/03/2023

La Dirigente Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione
Dott.ssa Rosanna Tocco