

COMUNE DI PRATO
SERVIZIO CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE
SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica nell'ambito del progetto "Ciel'in Città"

TRA

il Comune di Prato – CF 84006890481 - con sede legale in piazza del Comune, 2 – 59100 Prato, di seguito denominato "Comune", Dirigente ROSANNA TOCCO, di seguito indicata come "Responsabile", domiciliata per la carica all'indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Cultura Turismo Comunicazione – Unità Operativa Politiche Giovanili

E

Il/la dr./dr.ssa

CF

Partita IVA

Nato/a a

il

di seguito indicato come il/la "Professionista",

Vista la propria determinazione dirigenziale n del avente per oggetto

,

Premesso e considerato che

- Il Comune di Prato partecipa nel ruolo di soggetto partecipa nel ruolo di soggetto partner al progetto "Ciel'in Città", co-finanziato con un contributo dell'Impresa sociale Con i Bambini, soggetto attuatore del Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa Minorile, nell'ambito della linea di finanziamento "Un passo in avanti - Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile";
- il progetto vede come capofila la cooperativa sociale Uscita di sicurezza all'interno di un partenariato che mette in rete i Comuni di Prato, Grosseto e Massa, il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci di Prato, l'Istituzione Le Mura di Grosseto, la Fondazione Grosseto

Cultura, l'istituto Artemisia Gentileschi, l'associazione Ciel'in Città, la cooperativa le Macchine celibi, l'associazione Spin8 e la società Aragorn.

- l'obiettivo generale del progetto è la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica tramite l'avvicinamento dei bambini e degli adolescenti a percorsi culturali, ludico-creativi e formativi, allargando la comunità educante anche ad attori culturali e fornendo nuovi spazi e strumenti di azione a educati e docenti;

CIO' PREMESSO,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al dr./dr.ssa che accetta, un incarico di collaborazione per la realizzazione di attività di *empowerment* e di sviluppo delle competenze in favore di giovani e adolescenti, con particolare riferimento alle prestazioni definite al successivo Art. 2.

Art. 2 – Prestazioni da realizzare

L'incarico riguarda la realizzazione di attività implementative del progetto “Ciel'in Città” e comporta l'erogazione delle seguenti prestazioni:

[sezione da adattare in base all'incarico/agli incarichi conferito/i tra quelli indicati e oggetto dell'Avviso]

SEZIONE 1 - Orientamento, Formazione e Motivazione

Svolgimento dei seguenti corsi (presso Officina Giovani o nelle scuole cittadine di I e II grado che saranno successivamente individuate) a favore degli insegnanti e degli operatori delle associazioni di accoglienza e sostegno alle famiglie:

- A) ***Corsi di formazione per docenti*** delle scuole secondarie cittadine di I e II grado, per un totale di 108 ore. I docenti, che sempre più spesso si sentono “dispersi” a causa dell'incapacità di far fronte alle richieste di classi multi-problematiche, possono beneficiare di una formazione che permetta loro di affinare e rafforzare le proprie competenze relazionali/comunicative e di motivazione nei confronti degli studenti e di rafforzare allo stesso tempo la propria “motivazione a motivare”. La formazione dovrà affinare e rafforzare le loro competenze relazionali/comunicative e di motivazione nei confronti degli studenti, fornendo strumenti teorico-pratici per lavorare sulla motivazione e il coinvolgimento attivo degli studenti, considerati sia singolarmente, sia come facenti parti del sistema classe. La formazione dovrà riguardare anche i temi della didattica alternativa, ludica e inclusiva;
- B) ***Corsi di formazione congiunta*** per un totale di 144 ore - seminari e/o altre tipologie di formazione - (fra scuola, servizi educativi, servizi socio-sanitari e del terzo settore) sui temi del sostegno al ruolo genitoriale, dell'inclusione scolastica e sociale. In particolare, dovranno essere affrontati i temi dell'ascolto attivo, dell'approccio di comunità e del lavoro di rete.
- C) ***Laboratori motivazionali rivolti agli studenti*** (presso le scuole cittadine secondarie di I e II grado

che saranno successivamente individuate) per un totale di 100 ore volti ad incrementare la motivazione allo studio degli studenti, considerando sia gli aspetti metacognitivi, sia le componenti emotive coinvolti nei processi di apprendimento, con l'obiettivo di stimolare e incrementare in generale il desiderio di apprendere, la curiosità e la forza di volontà personale e di gruppo. La motivazione, in particolare, gioca un ruolo fondamentale nello studio e nell'apprendimento perché favorisce la messa in campo di energie, aumenta l'impegno e attiva lo studente, permette lo sviluppo del desiderio di apprendere, della ricerca di nuove informazioni, della curiosità, dello sviluppo di nuove strategie, dell'aumento della forza di volontà. I risultati attesi saranno il potenziamento della motivazione e dell'autostima degli studenti e un aumento dell'interesse verso le attività scolastiche con relativo potenziamento delle competenze e, di conseguenza, del profitto scolastico.

- D) **Attività di orientamento scolastico** (presso le scuole cittadine secondarie di I e II grado che saranno successivamente individuate) per un totale di 20 ore con particolare attenzione al passaggio tra la scuola di I e II grado, per migliorare l'efficacia delle attività di orientamento, garantendo forme di continuità fra le scuole, anche attraverso il coinvolgimento diretto degli studenti con la metodologia peer to peer. Si è riscontrato che una efficace attività di orientamento, aiutando a scegliere con maggiore consapevolezza l'indirizzo scolastico superiore, contribuisce a ridurre la dispersione e l'abbandono scolastico, che si concentra maggiormente nel primo biennio della scuola secondari di II grado.

SEZIONE 2 - Sostegno e Ascolto

- E) **Sedute di ascolto dedicato ai ragazzi e/o ai genitori presso Officina Giovani**, per un totale di 200 ore, per offrire un supporto individuale di consulenza psico-relazionale rivolto ai ragazzi che sentono la necessità di confrontarsi sulle difficoltà che possono incontrare, in alcuni momenti particolari della propria vita e che possono riguardare vari ambiti esistenziali: relazioni interpersonali, affetti vità, difficoltà familiari o con il proprio partner. Per i genitori lo Sportello può offrire uno spazio di ascolto e di orientamento di base per sostenere il proprio ruolo genitoriale in maniera più efficace.

Le sedute non costituiscono un percorso di terapia psicologica, quanto piuttosto un'esperienza di ascolto che offre un supporto di base e propone un punto di vista differente da cui considerare le proprie fragilità e difficoltà esistenziali.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 30 novembre 2023, data di conclusione del progetto Ciel'in Città.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, con l'esclusiva finalità di completare la realizzazione di qualsivoglia attività riferita al piano di lavoro del progetto e inerente le prestazioni affidate, in caso di proroga del progetto "Ciel'in Città".

Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

Il compenso da corrispondere al Professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerate le attività da svolgere, è il seguente:

[sezione da adattare in base all'incarico/agli incarichi conferito/i tra quelli indicati e oggetto dell'Avviso]

Per l'attività a) della Sezione 1 "corsi di formazione per docenti delle scuole secondarie di I e II grado":

Corrispettivo onnicomprensivo di 4.320,00 euro

Per l'attività b) della Sezione 1 "corsi di formazione congiunta su genitorialità, dell'inclusione

scolastica e sociale”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 5.760,00 euro

Per l'attività c) della Sezione 1 “Laboratori motivazionali rivolti agli studenti”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 4.000,00 euro

Per l'attività d) della Sezione 1 “Attività di orientamento scolastico”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 800,00 euro

Per le attività della Sezione 2 “Sedute di ascolto dedicato ai ragazzi e/o ai genitori”:

Corrispettivo onnicomprensivo di 8.000,00 euro

Il corrispettivo è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere di natura fiscale, previdenziale e contributiva.

I pagamenti per le attività rese saranno corrisposti con la seguente tempistica:

- I tranche: pari al 20% del corrispettivo complessivo nel mese di avvio delle attività;
- II tranche: pari al 40% del corrispettivo in fase intermedia;
- III tranche: pari al 40% del corrispettivo a conclusione della prestazione.

I pagamenti saranno corrisposti previa presentazione del documento fiscale/fattura unitamente alla relazione descrittiva delle attività svolte.

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento del relativo documento fiscale/fattura.

Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 7 – Modalità della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in raccordo con il Committente e con il personale dell'Unità Operativa Politiche Giovanili, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune di Prato, il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune di Prato appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile del Servizio, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 a cui dovrà attenersi.

Art. 10 – Recesso e risoluzione

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno trenta (30) giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 500,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno trenta (30) giorni da comunicarsi al professionista, senza che quest'ultimo possa opporre alcunché.

Per tutta la durata dell'incarico l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare la correttezza, adeguatezza e completezza della prestazione resa dal professionista; il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi all'art. 1456 cc., nel caso in cui la stessa risulti inesatta, insoddisfacente e/o incompleta rispetto agli obblighi assunti col presente contratto e alle esigenze manifestate del Committente.

Art. 11 – Penalità

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle attività progettuali, e/o violi deliberatamente le prescrizioni del "Codice di comportamento" del Comune di Prato, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 2% a un massimo del 5%, rispetto al compenso pattuito.

Art. 12 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito e del contenuto del "Codice di comportamento" del Comune di Prato alle cui previsioni l'incaricato è tenuto ad attenersi.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento può dare luogo, in relazione alla gravità della violazione contestata dal Committente, all'applicazione delle penali indicate al precedente art. 11 e/o alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi all'art. 1456 cc.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione delle attività prestate . Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 13 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Prato,

Per l'Amministrazione Comunale
Dr.ssa Rosanna Tocco

Il Professionista

per accettazione specifica degli artt. 10 (recesso e risoluzione), 12 (rinvio), 13 (controversie) del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Il Professionista
