



**BOZZA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DIRETTO AL
COORDINAMENTO DIDATTICO PRESSO LA SCUOLA DI MUSICA G. VERDI
01/08/2023-30/06/2025**

Visti:

- l'art. 7 D.lgs 165/2001 (T.U.P.I.) e ss.mm.ii.;
- la Disciplina per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 433 del 06/12/2022;
- la Determinazione dirigenziale n. XXX del XX/XX/2023 avente ad oggetto "Approvazione di un Avviso pubblico per la selezione e il conferimento di un incarico diretto al coordinamento didattico presso la Scuola di Musica G. Verdi di Prato 15/07/2023-30/06/2025
- il vigente Regolamento di Organizzazione della scuola di Musica ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3 in base ai quali tra le funzioni della scuola di musica è compresa quella diretta al coordinamento didattico e che la medesima è svolta anche attraverso contratti di prestazione d'opera professionale/contratto di lavoro autonomo;

Premesso che:

- l'incarico di coordinamento didattico presso la Scuola di Musica Verdi è prossimo alla scadenza;
- con e-mail dell'11 maggio 2023 è stato richiesto ai Dirigenti dell'Ente di comunicare, all'interno dei propri servizi, la presenza della professionalità richiesta allo svolgimento della funzione di coordinamento didattico presso la scuola di Musica;
- a seguito di risposta negativa da parte dei dirigenti dell'Ente, dal 23 al 30 maggio, su richiesta del servizio scrivente, sulla intranet del Comune è stata pubblicato avviso di ricognizione interna per verificare la presenza tra i dipendenti dell'Amministrazione, di personale idoneo e interessato allo svolgimento della funzione di coordinamento didattico presso la scuola di Musica;
- rilevato che entro il termine previsto nessuno ha risposto all'avviso di cui sopra per cui si procede, attraverso una procedura comparativa, al fine di individuare il soggetto più idoneo a svolgere l'incarico diretto al coordinamento didattico presso la scuola di Musica G. Verdi dal 1° agosto 2023 al 30 giugno 2025;
- con DD. 2023/1670 è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, pubblicato poi sul sito del comune di Prato;
- con DD. è stata nominata la commissione per la valutazione di titoli e competenze dei candidati;
- con DD. sono stati approvati gli esiti della selezione per l'affidamento dell'incarico diretto al coordinamento didattico presso la scuola di musica e disposto il conferimento del suddetto incarico;

Rilevato che l'incaricato sarà impiegato con rapporto di prestazione d'opera professionale di cui al libro V° tit.III sul lavoro autonomo del Cod. Civ.;

tra:

- Dott.ssa ROSANNA TOCCO, Dirigente del Servizio PA “Cultura, Turismo e Comunicazione” del Comune di Prato (C.F. 84006890481 – PARTITA IVA 00337360978) a tale funzione nominata con provvedimento del Sindaco dello stesso Comune, il quale Dirigente dichiara di agire in quest'atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso di cui quindi è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, 3° comma, D. Lgs 18/8/2000 n. 267

E

- nato a (Italia) ilC.F.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

Oggetto

Il Comune di Prato , affida a che accetta, l'incarico diretto al coordinamento didattico presso la Scuola di Musica G. Verdi di Prato per il periodo/2023-30/06/2025

Art.2

Oneri dell'incaricato

L'incarico di coordinamento didattico comprende i seguenti compiti e responsabilità:

- a) progettazione e gestione delle attività didattiche in campo musicale con percorsi formativi per tutte le età, sia di livello amatoriale che di alta formazione musicale;
- b) supporto specialistico alla didattica musicale;
- c) collaborazione con gli istituti a Indirizzo musicale e il Liceo Musicale nella pianificazione e organizzazione di attività finalizzate all'accesso universale e alla diffusione dell'educazione musicale come fondamento della formazione dei giovani studenti e di tutti i cittadini;
- d) promozione e gestione di attività di scambio e collaborazione con istituzioni musicali nazionali ed europei per offrire nuove opportunità di conoscenza
- e) coordinamento dell'attività degli insegnanti, coadiuvato dai Referenti dipartimentali, e verifica la sostanziale rispondenza dell'andamento dell'attività didattica dei singoli docenti alle finalità complessive della Scuola;
- f) formulazione dell'offerta formativa e, d'intesa con i Referenti dipartimentali, dei programmi didattici della Scuola e le attività extra-scolastiche;
- g) convocazione del collegio docenti almeno due volte l'anno;
- h) predisposizione del piano organizzativo e del calendario generale delle lezioni in collaborazione con la segreteria;
- i) proposta dei nominativi per la sostituzione dei docenti in caso d'assenza o dimissioni;
- j) partecipazione alle riunioni del consiglio scolastico;
- k) produzione della documentazione indicata nella bozza di disciplinare d'incarico all. E al presente avviso;
- l) collaborazione con il settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti;

- m) esprimere parere di congruità sul prezzo e sulle caratteristiche tecniche di tutto il materiale didattico e strumentale da acquistare e assicurarne il corretto uso;
- n) inoltrare al Dirigente di competenza, ogni richiesta o segnalazione proveniente dagli insegnanti, dai genitori, dagli allievi e dal personale, il cui contenuto esuli dalle sue attribuzioni;
- o) mantenimento e sviluppo dei contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali
- p) collaborazione con i soggetti che operano nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 3 commi 1 e 3 del vigente regolamento di gestione della Scuola di Musica.
- q) Produzione della seguente documentazione:
 - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2023 relativa all'a.s. 2023/2024
 - progetto didattico: entro il 30/03/2024 relativa all'a.s. 2024/2025
 - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2024 relativa all'a.s. 2023/2024;
 - relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2024 relativa all'a.s. 2024/2025
 - linee programmatiche relative all'a.s. 2024/2025: entro il 30/03/2024
 - relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2025 relativa all'a.s. 2024/2025;

L'incaricato si impegna ad assolvere l'incarico assunto con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, garantendo la realizzazione delle attività sopra indicate, salvo cause di forza maggiore adeguatamente documentate all'Amministrazione.

In caso di forzoso inadempimento l'incaricato si impegna a fornire preavviso immediato dell'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle attività concordate.

L'incarico in oggetto dovrà svolgersi in continuità e in coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione in forza della convenzione siglata in data 25/07/2022 con l'Associazione Camerata Strumentale Città di Prato nonché con i contenuti del vigente Regolamento di organizzazione della Scuola di Musica.

In particolare l'incaricato dovrà lavorare in sinergia con i referenti del Comune di Prato e con l'Associazione Camerata Strumentale Città di Prato.

L'incaricato si impegna alla perfetta osservanza del presente disciplinare e il Comune di Prato si riserva il diritto di risolvere il rapporto qualora il professionista non provveda all'adempimento di quanto sopra stabilito.

Art.3

Oneri del comune di Prato

Il Comune di Prato si impegna al versamento del compenso di 26.000,00 + IVA (13.000 euro annui + IVA annui).

Il compenso pattuito sarà erogato, previa valutazione delle relazioni di cui alla lettera q) dell'art. 2 che precede, con le seguenti modalità:

per l'annualità 2023: entro il 31 dicembre

Per l'annualità 2024:

- 40% entro il 10 Aprile
- 40% entro il 10 Agosto

- 20% entro il 31 dicembre

Per l'annualità 2025: Entro il 10 Agosto

Art.4

Penali e risoluzioni

Il Comune di Prato si riserva il diritto di risolvere il rapporto qualora l'incaricato non provveda all'adempimento di quanto indicato all'art. 2 che precede, determinando le modalità di utilizzo di quanto prodotto nel corso dell'espletamento dell'incarico ed disponendo il pagamento del lavoro effettivamente svolto.

Comportano l'automatica e immediata risoluzione del presente rapporto contrattuale i seguenti inadempimenti:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta"
- per i dipendenti pubblici, la mancata presentazione – entro l'inizio di ciascun anno scolastico - dell'autorizzazione rilasciata dalla Amministrazione di appartenenza, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del Dgls 165/2001 al quale si rimanda.

Il Dirigente della Scuola in caso di mancato rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare d'incarico, stabilisce un termine entro il quale l'incaricato dovrà conformarsi, pena l'applicazione di una penale massima di € 500,00.

In caso di recidiva della violazione, la sanzione di cui al precedente comma è raddoppiata ed il contratto dovrà considerarsi risolto.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'incaricato è informato che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'incaricato dichiara di avere preso visione dell'informativa per la protezione dei dati.

Art. 6

Rinvio

La sottoscrizione del presente disciplinare implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito e del contenuto del "Codice di comportamento" del Comune di Prato alle cui previsioni l'incaricato è tenuto ad attenersi.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento può dare luogo, in relazione alla gravità della violazione contestata dal Committente, all'applicazione delle penali indicate al precedente art. 4 e/o alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi all'art. 1456 cc.

Il presente disciplinare non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione delle attività prestate. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 7

Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Letto, approvato e sottoscritto

Prato,

Il/la professionista

La Dirigente

Il/la professionista (artt. 2, e 4)
